

**SELEKSI BAHAN PUSTAKA CETAK DI PERPUSTAKAAN**

**SMP MUHAMMADIYAH 7 YOGYAKARTA**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan

Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun Oleh:

Umi Khasanatun

NIM. 11130045

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**

**2014**

Siti Rohaya, S.Ag., MT.

Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan  
Kalijaga Yogyakarta

**NOTA DINAS**

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Umi Khasanatul

Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya  
terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara:

Nama : Umi Khasanatul

NIM : 11130045

Prodi : IP D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Judul : Seleksi Bahan Pustaka Cetak di Perpustakaan SMP

Muhammadiyah 7 Yogyakarta

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini  
memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk  
mempertanggungjawabkan laporannya.

*Wassalamu'alaikum warrahmatullahi wabarokatuh*

Yogyakarta, 16 Mei 2014

Dosen Pembimbing,



Siti Rohaya, S.Ag., MT.

NIP.19790622 200604 2 003



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : [adab@uin-suka.ac.id](mailto:adab@uin-suka.ac.id)

**PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

Nomor : UIN.02/DA/PP.00.9/ 1014 /2014

Skripsi/ Tugas Akhir dengan judul :

**SELEKSI BAHAN PUSTAKA CETAK  
DI PERPUSTAKAAN SMP MUHAMMADIYAH 7 YOGYAKARTA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Umi Khasanatul  
NIM : 11130045  
Telah diujikan pada : Kamis, 5 Juni 2014  
Nilai Ujian Tugas Akhir : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

**TIM MUNAQOSYAH:**

Penguji,

Puji Lestari, M.Kom.  
NIP. 19790116 200501 2 001

Ketua,

Siti Rohaya, S.Ag., MT.  
NIP. 19790622 200604 2 003

Yogyakarta, 16 Juni 2014  
Dekan  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Siti Maryam, M.Ag.  
19580117 198503 2 001

## MOTTO

*Manfaatkanlah waktu dengan sebaik mungkin untuk belajar.*

*Jangan belajar ketika sudah terdesak oleh waktu. (Penulis)*

*Ketakutan tak membuat perubahan apa pun. Tapi keberanian sering melahirkan kejutan yang membuat dunia jadi berbeda dari sebelumnya.*

*(Asma Nadia)*

*Jika saya diberi waktu delapan jam untuk menebang pohon, maka saya akan menggunakan yang 6 jam untuk mengasah kapak*

*(Abraham Lincoln)*

## PERSEMBAHAN

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

Tugas Akhir ini aku persembahkan untuk:

- ❖ Bapak dan Ibu tercinta yang tidak pernah lelah untuk memberikan motivasi dan do'a nya untukku.
- ❖ Adikku tercinta Nur Fatoni.
- ❖ Kakek dan Nenekku yang selalu mendo'akan untuk kesuksesanku.
- ❖ Joko Avryanto yang selalu memberi motivasi dan nasehat untukku.
- ❖ Teman-teman Seperjuangan IP D3 angkatan 2011.
- ❖ Dan Almamaterku, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

## PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi mana pun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 03 Mei 2014



Umi Khasanatul  
NIM. 11130045

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas karunia yang telah diberikan kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini dengan baik. Sholawat serta salam selalu tucurahkan kepada Nabi agung Muhammad SAW yang telah membawa kita dari zaman jahiliyah sampai zaman modern seperti sekarang ini.

Setelah melewati proses panjang dan melibatkan berbagai pihak, akhirnya penulis bisa menyelesaikan laporan tugas akhir ini dengan judul “Seleksi Bahan Pustaka Cetak di SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta”. Untuk itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. H. Musa Asy'ari, MA. selaku Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Dr. Hj. Siti Maryam M.Ag., selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Puji Lestari M. Kom., selaku Ketua Jurusan Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 dan juga sebagai dosen penguji.
4. Siti Rohaya S.Ag., MT. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah banyak memberikan bimbingan, pengarahan dan nasehat yang bermanfaat selama proses penulisan Tugas Akhir ini.
5. Arsidi Ahmad. SIP. terima kasih telah meluangkan waktunya untuk memberi kritik dan saran untuk tugas akhir ini.

6. Seluruh Dosen Ilmu Perpustakaan, yang telah banyak memberikan ilmunya selama penulis berada di bangku kuliah, beserta seluruh staf dan karyawan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
7. Pustakawan perpustakaan UIN Sunan Kalijaga yang telah menyediakan referensi yang bermanfaat dalam penyusunan tugas akhir ini.
8. Bapak dan Ibu tercinta, yang telah memberikan do'a restu serta dukungan moril maupun materiil.
9. Zainal Fanani S. Pd., MA. selaku kepala sekolah SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta.
10. Subhi Waltono, A. Ma. Pust, selaku Koordinator Perpustakaan di SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta.
11. Wahyu Kresnawati S. Sn dan bapak Mistarto, selaku petugas pelayanan pemakai dan pelayanan teknis di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta.
12. Arrysa Pramudita dan Arif Rachman Indiarto yang telah menjadi partner kerja selama Praktik Kerja Lapangan.
13. Teman-teman Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 angkatan 2011 yang telah berbagi ilmu selama 3 tahun ini.
14. Teman-teman kost Perancis III Sapen, GK I/421 B Hikmah, Labib, Mei, Nikmah, Yani, Atul, Alifah, Nur, Mei, Lala, dan Ima terima kasih atas kebersamaannya selama ini.
15. Berbagai pihak lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.



Penulis menyadari bahwa penulisan tugas akhir ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu kritik dan saran yang membangun dari semua pihak sangat penulis harapkan demi kesempurnaan tugas akhir ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat sebagai sumber referensi dalam penyusunan tugas akhir selanjutnya.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Yogyakarta, 03 Mei 2014

Penulis

Umi Khasanatul

NIM. 11130045

## **ABSTRAK**

UMI KHASANATUN. Seleksi Bahan Pustaka Cetak di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta. Dalam Penelitian ini peneliti berupaya untuk mengungkap permasalahan prosedur pelaksanaan seleksi bahan pustaka cetak di perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui prosedur pelaksanaan seleksi bahan pustaka cetak di perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta, sesuai standar atau tidak. penelitian ini semoga dapat memberi kontribusi pemikiran tentang wacana keilmuan ilmu perpustakaan serta menjadi kontribusi bagi pengembangan koleksi khususnya pada seleksi bahan pustaka cetak.

Penelitian ini menggunakan pendekatan penelitian kualitatif. Adapun yang menjadi subjek pada penelitian ini adalah perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta, serta yang menjadi objeknya yaitu seleksi bahan pustaka cetak di perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta. dalam penelitian ini peneliti menggunakan beberapa teknik pengumpulan data yaitu dengan metode kepustakawanan, observasi, wawancara, dan dokumentasi.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa prosedur pelaksanaan seleksi bahan pustaka cetak di perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta sudah memenuhi standar sesuai teori yang dikemukakan oleh Darmono. Hal ini dapat dilihat pada alur prosedur pelaksanaan seleksi bahan pustaka cetak yang telah dipaparkan peneliti pada pembahasan.

**Kata Kunci :** Seleksi, Bahan Pustaka Cetak.

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN NOTA DINAS .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
MOTTO .....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	v
HALAMAN PERNYATAAN .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
ABSTRAK .....	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR .....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	4
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	4
1.4 Metode dan Teknik Pengumpulan Data.....	5
1.5 Sistematika Penulisan .....	7
BAB II LANDASAN TEORI.....	9
2.1 Perpustakaan .....	9

2.1.1 Pengertian Perpustakaan .....	9
2.1.2 Jenis-jenis Perpustakaan .....	10
2.1.3 Tujuan Perpustakaan .....	11
2.2 Perpustakaan Sekolah .....	12
2.2.1 Fungsi Perpustakaan Sekolah .....	13
2.3 Pengertian Seleksi Bahan Pustaka .....	14
2.4 Prosedur Seleksi Bahan Pustaka .....	15
2.5 Prinsip Seleksi Bahan Pustaka .....	17
2.6 Selektor Bahan Pustaka.....	19
2.7 Alat Bantu Seleksi.....	21
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....</b>	<b>25</b>
3.1 Waktu dan Tempat Penelitian.....	25
3.2 Subjek dan Objek Penelitian.....	25
3.2.1 Subjek Penelitian .....	25
3.2.2 Objek Penelitian.....	25
3.3 Metode Penelitian .....	26
3.4 Teknik Pengumpulan Data.....	26
3.4.1 Metode Kepustakaan.....	27
3.4.2 Metode Observasi .....	27
3.4.3 Metode Wawancara .....	27
3.4.4 Metode Dokumentasi .....	28
3.5 Teknik Analisis Data.....	29
3.5.1 Reduksi Data.....	29

3.5.2 Penyajian Data .....	29
3.5.3 Pengambilan Kesimpulan .....	30
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>32</b>
4.1 Gambaran Umum.....	32
4.1.1 Sejarah Singkat Perpustakaan .....	32
4.1.2 Visi dan Misi.....	34
4.1.3 Struktur Organisasi Perpustakaan .....	35
4.1.4 Fungsi dan Tujuan Perpustakaan .....	37
4.1.5 Tata Tertib Perpustakaan .....	37
4.1.6 Personalia (SDM).....	38
4.1.7 Pemustaka .....	40
4.1.8 Sarana dan Prasarana .....	41
4.1.8.1 Gedung.....	41
4.1.8.2 Perabot .....	43
4.1.9 Koleksi .....	44
4.2 Pembahasan.....	45
4.2.1 Jenis Bahan Pustaka cetak di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta.....	46
4.2.2 Selektor Bahan Pustaka Cetak di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta .....	47
4.2.3 Prosedur Alur Seleksi Bahan Pustaka Cetak di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta .....	48

4.2.4 Alat Bantu Seleksi Bahan Pustaka Cetak di Perpustakaan SMP	
Muhammadiyah 7 Yogyakarta .....	57
4.2.5 Kendala Seleksi Bahan Pustaka Cetak di Perpustakaan SMP	
Muhammadiyah 7 Yogyakarta .....	60
BAB V PENUTUP.....	61
5.1 Simpulan .....	61
5.2 Saran .....	62
DAFTAR PUSTAKA .....	63
LAMPIRAN .....	65



## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1: Personalia Perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta.....	38
Tabel 4.2: Tugas Personalia Perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta .	38
Tabel 4.3: Pemustaka Perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta .....	40
Tabel 4.4: Perabot Perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta .....	43
Tabel 4.5: Koleksi Perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta.....	44
Tabel 4.6: Daftar Usulan Buku Fiksi dan Non Fiksi Perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta.....	55
Tabel 4.7: Buku-Buku yang Diadakan Perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta.....	56

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 : Komponen dalam analisis data.....	29
Gambar 4.1 : Struktur Organisasi Makro Perpustakaan.....	35
Gambar 4.2 : Struktur Organisasi Mikro Perpustakaan .....	36
Gambar 4.3 : Ruang 1 (Ruang Baca dan Sirkulasi) .....	41
Gambar 4.4 : Ruang 1 (Meja Sirkulasi) .....	42
Gambar 4.5 : Ruang 2 (Referensi) .....	42
Gambar 4.6 : Ruang 2 (Multimedia) .....	43
Gambar 4.7 : Contoh Buletin Qolami .....	51
Gambar 4.8 : Contoh Majalah Suara Muhammadiyah.....	51
Gambar 4.9 : Contoh Majalah Mentari .....	52
Gambar 4.10 : Contoh Majalah Kuntum.....	53
Gambar 4.11 : Contoh Katalog Penerbit.....	59



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Izin Praktik Kerja Lapangan .....	65
Lampiran 2: Surat Jawaban dari SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta.....	66
Lampiran 3: Surat Jawaban dari PDM Yogyakarta .....	67
Lampiran 4: Surat Izin Pengumpulan Data Tugas Akhir.....	68
Lampiran 5: Jadwal Harian Praktik Kerja Lapangan .....	69
Lampiran 6: Presensi Kehadiran Praktik Kerja Lapangan.....	71
Lampiran 7: Contoh Laporan Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan .....	73
Lampiran 8: Gedung Perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta .....	74
Lampiran 9: Kartu Anggota Perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta .	75
Lampiran 10: Buku Daftar Usulan Buku Baru .....	76
Lampiran 11: Stempel Perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta.....	77
Lampiran 12: Foto Pengadaan Buku di Shopping .....	78
Lampiran 13: Daftar Wawancara .....	79

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Koleksi perpustakaan merupakan dasar dan faktor utama dalam menentukan kriteria dan jenis perpustakaan. Perpustakaan sekolah, koleksi yang disediakan berhubungan dengan mata pelajaran. Isi koleksi selalu dikaitkan dengan tugas dan fungsi dari penyelenggaraan masing-masing jenis perpustakaan. Tugas utama sebuah perpustakaan adalah membangun koleksi yang kuat untuk kepentingan pemakai perpustakaan. Sebagaimana disebutkan Opong Sumiati (2013 : 4.1) bahwa Salah satu kegiatan terpenting dalam pengelolaan perpustakaan, adalah pembinaan dan pengembangan koleksi yang mencakup semua kegiatan untuk memperluas koleksi yang ada di perpustakaan, terutama aspek seleksi dan evaluasi.

Selain itu bahan pustaka yang disediakan harus dibaca dan dimanfaatkan semaksimal mungkin oleh pemakainya, sehingga perpustakaan harus menyediakan berbagai jenis layanan dan kemudahan, seperti akses informasi, tenaga, waktu, petunjuk, atau pun sarana lainnya. Khusus untuk perpustakaan sekolah, yang perlu diperhatikan adalah jumlah dan kualitas koleksi bahan pustaka agar dapat menunjang proses belajar mengajar. Opong Sumiati (2013 : 4.1) menyebutkan “kualitas koleksi sangat tergantung pada proses pemilihan bahan pustaka dan anggaran yang tersedia. Karena itu, perlu dikelola dengan melibatkan guru, kepala sekolah,

dan siswa sehingga sesuai dengan kebutuhan civitas sekolah dan sejalan dengan kurikulum sekolah”.

Sementara itu dalam Sulistyio Basuki (1993, 427) juga disebutkan “Kualitas jasa dan kepuasan pemakai banyak tergantung pada tersedianya koleksi perpustakaan. Betapapun baiknya koleksi perpustakaan, dia tidak akan berdaya bila koleksi yang tersedia tidak mendukungnya. Koleksi yang tersedia ini perlu dikembangkan dengan prosedur pemilihan/seleksi bahan pustaka yang terencana”. Seleksi bahan pustaka adalah proses mengidentifikasi bahan pustaka yang akan ditambahkan pada koleksi yang telah ada di perpustakaan. Seleksi bahan pustaka merupakan kegiatan yang perlu dilakukan karena berhubungan dengan mutu perpustakaan. Oleh karena itu seleksi bahan pustaka dilakukan oleh pihak-pihak tertentu.

Untuk menjadi Seorang selektor bahan pustaka harus memahami kebijakan pengembangan koleksi, memahami program lembaganya yang sedang dijalankan, dapat menggunakan alat bantu seleksi, serta bisa memahami dan mengikuti berbagai macam peraturan yang berkaitan dengan pembelian bahan pustaka. Seorang selektor juga harus pandai dalam memilih bahan pustaka agar sesuai dengan pemustaka.

Dengan adanya seleksi dan selektor yang baik, pengadaan bahan pustaka yang dilakukan akan sesuai dengan kebutuhan pemustaka di perpustakaan yang bersangkutan, sehingga bahan pustaka yang diadakan akan dibaca dan dimanfaatkan secara optimal oleh pemustaka. Sebaliknya, jika tidak diadakan seleksi bahan pustaka dan selektor tidak pandai dalam

memilih bahan pustaka tentu pemustaka akan merasa kecewa. Setiap datang ke perpustakaan buku yang diinginkan tidak ditemukan di perpustakaan. Dengan demikian lambat laun pemustaka akan meninggalkan perpustakaan dan merasa malas datang ke perpustakaan.

Sejauh ini koleksi yang dimiliki perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta masih banyak koleksi dalam bentuk tercetak. Sehingga seleksi yang paling sering dilakukan adalah seleksi bahan pustaka cetak. Untuk melaksanakan seleksi bahan pustaka cetak, pada tahun 2009 lalu perpustakaan ini membuat daftar usulan buku sebagai salah satu upaya penyeleksian bahan pustaka cetak. Akan tetapi daftar usulan buku tersebut tidak dimanfaatkan secara optimal oleh pemustaka. Sehingga proses penyeleksian bahan pustaka sekarang ini sering dilakukan oleh petugas perpustakaan berdasarkan inisiatif dari petugas perpustakaan sendiri. Apabila ada yang ingin mengusulkan buku misalkan dari guru atau siswa mereka tidak menulis bibliografi buku-buku usulan mereka tersebut pada daftar usulan buku, melainkan hanya menyampaikan kepada petugas perpustakaan secara lisan saja. Hal ini tentu tidak efektif dan menyebabkan buku-buku yang sudah terseleksi tersebut tidak sesuai dengan kebutuhan pemustaka.

Dari latar belakang di atas, penulis bertujuan untuk membuat penelitian dengan menuangkannya dalam bentuk tugas akhir. Penulis mengambil judul “Seleksi Bahan Pustaka Cetak di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta”. Penulis memilih pokok bahasan ini karena

seleksi bahan pustaka merupakan kegiatan pokok di perpustakaan dalam rangka mengembangkan koleksi perpustakaan, dengan adanya seleksi bahan pustaka yang baik, maka kualitas bahan pustaka akan terjaga.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang di atas, perumusan masalah yang akan dibahas pada penelitian ini adalah bagaimanakah prosedur pelaksanaan seleksi bahan pustaka cetak di perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta.

## **1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian**

Dalam suatu penelitian tentunya mempunyai tujuan dan manfaat tertentu. Demikian juga pada penelitian ini mempunyai tujuan dan manfaat.

### **1.3.1 Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui prosedur pelaksanaan seleksi bahan pustaka cetak di perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta. Sesuai dengan standar prosedur yang ada atau tidak.

### **1.3.2 Manfaat Penelitian**

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Bagi Penulis
  - a. Menerapkan teori yang didapat dari aktivitas perkuliahan dengan praktek langsung di lapangan.

- b. Dapat membandingkan antara teori yang didapat di perkuliahan dengan kenyataan di lapangan.
- c. Dapat mengetahui dan praktek melakukan seleksi bahan pustaka cetak secara langsung.

## 2. Bagi Pembaca

- a. Dapat bermanfaat sebagai referensi untuk penyusunan tugas akhir.
- b. Dapat menambah ilmu pengetahuan tentang seleksi bahan pustaka cetak.

## 3. Bagi Perpustakaan

- a. Sebagai bahan masukan dan gambaran umum mengenai seleksi bahan pustaka cetak yang sesuai standar.
- b. Sebagai bahan pertimbangan dalam pelaksanaan seleksi bahan pustaka cetak di perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta.

### **1.4 Metode dan Teknik Pengumpulan Data**

Menurut Lasa Hs (2009 : 207) metode penelitian adalah cara ilmiah yang dilakukan untuk mendapatkan data dengan tujuan tertentu. Metode penelitian termasuk metode ilmiah karena cara yang dipakai dalam metode penelitian juga dipakai dalam metode ilmiah.

Dalam penelitian ini penulis menggunakan beberapa metode penelitian sebagai berikut:

### 1. Metode Kepustakaan

Pada penelitian ini penulis menggunakan berbagai buku yang berkaitan dengan judul yang menjadi tema dalam tugas akhir ini. Metode ini dilakukan karena buku adalah salah satu karya yang kebenarannya bisa dipertanggungjawabkan.

### 2. Metode Observasi

Dalam metode observasi ini penulis mendapatkan data dengan cara mengamati langsung bagaimana proses seleksi bahan pustaka cetak di perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta. Kemudian penulis mengumpulkan data-data mengenai seleksi bahan pustaka cetak di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta tersebut.

### 3. Metode Wawancara

Pada penelitian ini penulis melakukan kegiatan wawancara langsung kepada narasumber yaitu bapak Subhi Waltono sebagai koordinator perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta.

### 4. Metode Dokumentasi

Metode penelitian dengan cara menelusuri data historis. Dalam metode ini penulis lakukan dengan meminjam arsip dan dokumen-dokumen tertulis yang berkaitan dengan perpustakaan, dan mengumpulkan dalam bentuk foto lapangan kegiatan yang berkaitan dengan seleksi bahan pustaka cetak.

## **1.5 Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan laporan yang digunakan penulis dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

### **BAB I PENDAHULUAN**

Bagian pendahuluan ini berisi tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan, manfaat, metode dan teknik pengumpulan data, dan sistematika penulisan laporan.

### **BAB II LANDASAN TEORI**

Pada bagian landasan teori berisi tentang teori-teori yang berhubungan dengan judul yang diangkat oleh penulis yang meliputi pengertian perpustakaan, perpustakaan sekolah, pengertian seleksi bahan pustaka, prosedur seleksi bahan pustaka, prinsip seleksi bahan pustaka, personil bahan pustaka, alat bantu seleksi dan verifikasi.

### **BAB III METODE DAN TEKNIK PENELITIAN**

Pada bab ini berisi tentang bagaimana metode dan teknik analisis data yang digunakan penulis dalam penelitian ini.

### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

Pembahasan berisi tentang judul yang diangkat oleh penulis berdasarkan teori yang telah dikemukakan dalam landasan teori.



## BAB V PENUTUP

Bab penutup berisi kesimpulan penelitian serta saran-saran yang diharapkan dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan sekaligus masukan dan gambaran informasi, guna perbaikan selanjutnya.

## DAFTAR PUSTAKA

## LAMPIRAN



## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Simpulan**

Dari penelitian dan pengamatan yang telah dilakukan, dapat disimpulkan prosedur pelaksanaan seleksi bahan pustaka cetak di perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta ini sudah memenuhi standar seperti teori yang dikemukakan oleh Darmono yang telah dijelaskan dalam landasan teori.

Di perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta ini belum mempunyai kebijakan pengembangan koleksi secara tertulis sehingga dalam pelaksanaan seleksi bahan pustaka cetak tidak mempunyai pedoman secara tetap. Apabila ada pergantian petugas seleksi bahan pustaka cetak yang baru, akan terjadi perbedaan prosedur pelaksanaan seleksinya dengan petugas yang sebelumnya.

Alat bantu seleksi bahan pustaka cetak di perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta ini masih terbatas dengan katalog penerbit cetak/online dan rekomendasi pemustaka saja, sehingga membuat kualitas bahan pustaka cetak yang diadakan rendah, dan buku yang diadakan tersebut kurang diminati pemustaka.

## 5.2 Saran

Saran yang dapat penulis berikan untuk perbaikan dalam pelaksanaan seleksi bahan pustaka cetak di perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta ini adalah sebagai berikut:

1. Dibuatkan kebijakan pengembangan koleksi secara tertulis sebagai pedoman tetap pelaksanaan seleksi bahan pustaka cetak di perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta ini lebih terarah. Dan apabila nantinya ada pergantian petugas pelaksanaan seleksi bahan pustaka cetak yang baru, kebijakan pengembangan koleksi tertulis tersebut dapat digunakan sebagai acuan atau pedoman dalam pelaksanaan seleksi bahan pustaka cetak tersebut.
2. Sebaiknya alat bantu seleksi bahan pustaka cetak ditambah lagi agar seleksi bisa menghasilkan bahan pustaka cetak yang benar-benar berkualitas dan sesuai dengan keinginan pemustaka. Seperti tinjauan buku atau bibliografi nasional.

## DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi. 2001. *Dasar-Dasar Evaluasi Pendidikan*. Jakarta : Bumi Aksara
- Darmono. 2001. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta : PT Gramedia Widiasarana Indonesia.
- Hariwijaya. 2004. *Panduan Menyusun Skripsi dan Tesis*. Yogyakarta : Siklus.
- Lasa Hs. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- , 2013. *Manajemen Perpustakaan Sekolah/Madrasah*. Yogyakarta : Ombak.
- Opong Sumiati. 2013. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.
- Qalyubi, Syihabuddin dkk. 2007. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab dan Ilmu Budaya.
- Rahayuningsih (Ed). 2007. *Pengelolaan Perpustakaan*. Yogyakarta: Siklus.
- Sugiyono. 2012. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung : Alfabeta.
- Sulistyo-Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta : Gramedia.
- UU Perpustakaan No. 43 Tahun 2007
- Yulia, Yuyu. 2009. *Pengembangan Koleksi*. Jakarta: Universitas Terbuka.

-----, 1993. *Pengadaan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka.



Lampiran 1 : Surat Izin Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adi sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : [fadib@uin-suka.ac.id](mailto:fadib@uin-suka.ac.id)

Yogyakarta, 14 Februari 2014

Nomor : UIN.02/DA.1/00.9/262 U/2014  
Lamp. : 2 (dua) lembar  
Hal : *Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan*

Kepada Yth.:  
Kepala Sekolah SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta  
di Purbayan Rt 3 Rw 13 Kota Gede Yogyakarta 55173

Assalamu'alaikum wr. Wb.

Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan ( D3 ) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menerima mahasiswa kami:

NO	NIM	NAMA
1	11130049	Arrysa Pramudita
2	11130045	Umi Khasanaton
3	11130046	Arif Rachman Indiarto

untuk melaksanakan PKL di perpustakaan lembaga yang Bapak/Ibu pimpin mulai dari tanggal **3 Maret s/d 3 Mei 2014**, dan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja Lapangan tersebut pada Lembar Berita Acara PKL sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. Wb.



- Tembusan :
1. Dekan
  2. Kaprodi IP D3
  3. Penanggung jawab Perpustakaan

Lampiran 2 : Surat Jawaban dari SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta



PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH KOTA YOGYAKARTA  
MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
**SMP MUHAMMADIYAH 7 YOGYAKARTA**  
TERAKREDITASI A

SK No. : 22.01/BAP/TU/XI/2008 Tertanggal : 22 November 2008  
Alamat : Purbayan Rt 53 Rw 13 Kotagede Yogyakarta ☎55173 ☎ (0274) 373190  
Web : www.smpmuh7-jogja.sch.id Email : smp\_muhammadiyah\_7yk@yahoo.co.id

No : 261/III.4.AU.207/B/2014 Yogyakarta, 29 Rb. Akhir 1435 H  
Sifat : 01 Maret 2014 M  
Hal : Surat Balasan Ijin Penelitian

Kepada Yth  
Wakil Dekan Bid. Akademik  
UIN Sunan Kalijaga

السلا م عليكم ورحمة الله وبركاته

Ba'da salam. Semoga Allah Subhanahuwata'ala senantiasa melimpahkan rahmat serta hidayahNya kepada kita, Sholawat dan salam semoga senantiasa tercurah kepada Nabi Agung Muhammad SAW.Amin.

Menindaklanjuti surat dari UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta No UIN.02/DA.1/009/262U/2014 perihal permohonan izin Praktek Kerja Lapangan atas nama :

No	NIM	Nama
1	11130049	Arrysa Pramudita
2	11130045	Umi Khasanaton
3	11130046	Arif Rachman Indarto

Adapun pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan tersebut akan dilaksanakan pada tanggal 03 Maret s/d 03 Mei 2014, untuk itu SMP Muhamamdiyah 7 Yogyakarta **mengijinkan** untuk kegiatan tersebut diatas.

Demikian surat balasan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

والسلا م عليكم ورحمة الله وبركاته

Kepala Sekolah



Abmad Zahat Janani, S.Pd., M.A.  
NIP. 19641123 198203 1 004

Keterangan :

1. Mahasiswa yang bersangkutan dimohon untuk dapat menyesuaikan dengan lingkungan sekolah
2. Setelah selesai melaksanakan kegiatan dimohon untuk segera membuat laporan, dan pihak SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta diberi salinan laporan.

Lampiran 3 : Surat Balasan dari PDM Yogyakarta

  
**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH KOTA YOGYAKARTA**  
Jalan Sultan Agung 14, Telepon (0274)375917, Faks. (0274) 411947, Yogyakarta 55151  
e-mail: dikdasmenpdm\_yk@yahoo.com

**IZIN PENELITIAN/SKRIPSI/OBSERVASI**

No. : 106/REK/III.4/F/2014

Setelah membaca surat dari : Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri  
Sunan Kalijaga  
No. : UIN.02/KP.IP.D3/00.9/2013 Tgl. : 22 November 2013  
Perihal : Surat Izin Penelitian

dan berdasar Putusan Sidang Majelis Dikdasmen PDM Kota Yogyakarta, hari **Senin** tanggal **01 Jumadil Ula 1435 H**, bertepatan tanggal **01 Maret 2014 M** yang salah satu agenda sidangnya membahas pemberian izin penelitian/praktek kerja/observasi, maka dengan ini kami memberikan izin kepada:

Nama Terang : **ARRYSA PRAMUDITA** NIM. 11130049  
**UMI KHASANATUN** NIM. 11130045  
**ARIF RACHMAN INDIARTO** NIM. 11130046

Pekerjaan : Mahasiswa pada prodi Ilmu Perpustakaan Universitas Islam Negeri  
Sunan Kalijaga Yogyakarta  
alamat Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta

Pembimbing : -

untuk melakukan observasi/penelitian/pengumpulan data dalam rangka Praktek Kerja Lapangan :

Judul :-

Lokasi : **SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta**

dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Menyerahkan tembusan surat ini kepada pejabat yang dituju.
2. Wajib menjaga tata tertib dan menaati ketentuan-ketentuan yang berlaku di sekolah/setempat.
3. Wajib memberi laporan hasil penelitian/praktek kerja/observasi kepada Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kota Yogyakarta.
4. Izin ini tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan Persyarikatan dan hanya diperlukan untuk keperluan ilmiah.
5. Surat izin ini dapat diajukan kembali untuk mendapat perpanjangan bila di-perlukan.
6. Surat izin ini dapat dibatalkan sewaktu-waktu bila tidak dipenuhi ketentuan-ketentuan tersebut di atas.

**MASA BERLAKU 2 (DUA) BULAN :**  
**04-03-2014 sampai dengan 04-05-2014**

Tanda tangan Pemegang Izin,


Ketua, Yogyakarta, 04 Maret 2014  
Sekretaris,

**Tembusan:**  
1. PDM Kota Yogyakarta.  
2. FAIB UIN SUKA Yk  
3. Kepala SMP Muh. 7 Yk.

**Drs. H. ARIS THOBIRIN, M.Si** NBM. 670.219  
**Drs. H. IBNU MARWANTA** NBM. 551.522





Lampiran 4 : Surat Izin Pengumpulan Data Tugas Akhir



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adi sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : [adab@uin-suka.ac.id](mailto:adab@uin-suka.ac.id)

Yogyakarta, 14 Februari 2014

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/270 f /2014  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Hal : Surat Izin Pengumpulan Data Tugas Akhir

Kepada:  
Yth. Kepala Sekolah SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta  
di Purbayan Rt 3 Rw 13 Kota Gede Yogyakarta 55173

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Sehubungan dengan penyusunan Tugas Akhir Mahasiswa Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta kami sampaikan bahwa:

Nama : Umi Khasanaton  
NIM : 11130045  
Jurusan : Ilmu Perpustakaan D3  
Tujuan : Penyusunan Tugas Akhir  
Pembimbing : Siti Rohaya, S.Ag., MT.

harus segera menyelesaikan Tugas Akhir sebagai syarat kelulusan. Untuk itu kami mohon kesediaan Bapak /Ibu untuk dapat menerima dan membantu mahasiswa tersebut dalam usaha mengumpulkan data yang diperlukan.

Atas kesediaan dan bantuan Bapak /Ibu diucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

a.n. Dekan



Wakil Dekan Bid Akademik

Umi Khasanaton Nahdiyvin, M.A.  
19680401 199303 1005

Tembusan :

1. Dekan
2. Penanggungjawab Perpustakaan

Lampiran 5 : Jadwal Harian Praktik Kerja Lapangan

**Jadwal Kegiatan PKL UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
3 Maret 2014 - 3 Mei 2014**

No	Hari, tanggal	Pengolahan buku	Pengolahan non-buku	Pelayanan Sirkulasi	Shelving
1	Senin, 3 Maret 2014	Arrysa Pramudita	Umi Khasanatun	Arif Rachman Indiarjo	Arif Rachman Indiarjo
2	Selasa, 4 Maret 2014	Arrysa Pramudita	Umi Khasanatun	Arif Rachman Indiarjo	Arif Rachman Indiarjo
3	Rabu, 5 Maret 2014	Arrysa Pramudita	Umi Khasanatun	Arif Rachman Indiarjo	Arif Rachman Indiarjo
4	Kamis, 6 Maret 2014	Arrysa Pramudita	Umi Khasanatun	Arif Rachman Indiarjo	Arif Rachman Indiarjo
5	Jum'at, 7 Maret 2014	Arrysa Pramudita	Umi Khasanatun	Arif Rachman Indiarjo	Arif Rachman Indiarjo
6	Sabtu, 8 Maret 2014	Arrysa Pramudita	Umi Khasanatun	Arif Rachman Indiarjo	Arif Rachman Indiarjo
7	Senin, 10 Maret 2014	Umi Khasanatun	Arif Rachman Indiarjo	Arrysa Pramudita	Arrysa Pramudita
8	Selasa, 11 Maret 2014	Umi Khasanatun	Arif Rachman Indiarjo	Arrysa Pramudita	Arrysa Pramudita
9	Rabu, 12 Maret 2014	Umi Khasanatun	Arif Rachman Indiarjo	Arrysa Pramudita	Arrysa Pramudita
10	Kamis, 13 Maret 2014	Umi Khasanatun	Arif Rachman Indiarjo	Arrysa Pramudita	Arrysa Pramudita
11	Jum'at, 14 Maret 2014	Umi Khasanatun	Arif Rachman Indiarjo	Arrysa Pramudita	Arrysa Pramudita
12	Sabtu, 15 Maret 2014	Umi Khasanatun	Arif Rachman Indiarjo	Arrysa Pramudita	Arrysa Pramudita
13	Senin, 17 Maret 2014	Arif Rachman Indiarjo	Arrysa Pramudita	Umi Khasanatun	Umi Khasanatun
14	Selasa, 18 Maret 2014	Arif Rachman Indiarjo	Arrysa Pramudita	Umi Khasanatun	Umi Khasanatun
15	Rabu, 19 Maret 2014	Arif Rachman Indiarjo	Arrysa Pramudita	Umi Khasanatun	Umi Khasanatun
16	Kamis, 20 Maret 2014	Arif Rachman Indiarjo	Arrysa Pramudita	Umi Khasanatun	Umi Khasanatun
17	Jum'at, 21 Maret 2014	Arif Rachman Indiarjo	Arrysa Pramudita	Umi Khasanatun	Umi Khasanatun
18	Sabtu, 22 Maret 2014	Arif Rachman Indiarjo	Arrysa Pramudita	Umi Khasanatun	Umi Khasanatun
19	Senin, 24 Maret 2014	Arrysa Pramudita	Umi Khasanatun	Arif Rachman Indiarjo	Arif Rachman Indiarjo
20	Selasa, 25 Maret 2014	Arrysa Pramudita	Umi Khasanatun	Arif Rachman Indiarjo	Arif Rachman Indiarjo
21	Rabu, 26 Maret 2014	Arrysa Pramudita	Umi Khasanatun	Arif Rachman Indiarjo	Arif Rachman Indiarjo
22	Kamis, 27 Maret 2014	Semuanya di pengadaaan buku			Arif Rachman Indiarjo
23	Jum'at, 28 Maret 2014	Semuanya di pengadaaan buku			Arif Rachman Indiarjo
24	Sabtu, 29 Maret 2014	Semuanya di pengadaaan buku			Arif Rachman Indiarjo
25	Selasa, 1 April 2014	Umi Khasanatun	Arif Rachman Indiarjo	Arrysa Pramudita	Arrysa Pramudita
26	Rabu, 2 April 2014	Umi Khasanatun	Arif Rachman Indiarjo	Arrysa Pramudita	Arrysa Pramudita
27	Kamis, 3 April 2014	Umi Khasanatun	Arif Rachman Indiarjo	Arrysa Pramudita	Arrysa Pramudita
28	Jum'at, 4 April 2014	Umi Khasanatun	Arif Rachman Indiarjo	Arrysa Pramudita	Arrysa Pramudita
29	Sabtu, 5 April 2014	Umi Khasanatun	Arif Rachman Indiarjo	Arrysa Pramudita	Arrysa Pramudita
30	Senin, 7 April 2014	Arif Rachman Indiarjo	Arrysa Pramudita	Umi Khasanatun	Umi Khasanatun
31	Selasa, 8 April 2014	Arif Rachman Indiarjo	Arrysa Pramudita	Umi Khasanatun	Umi Khasanatun
32	Rabu, 9 April 2014	Arif Rachman Indiarjo	Arrysa Pramudita	Umi Khasanatun	Umi Khasanatun
33	Kamis, 10 April 2014	Arif Rachman Indiarjo	Arrysa Pramudita	Umi Khasanatun	Umi Khasanatun
34	Jum'at, 11 April 2014	Arif Rachman Indiarjo	Arrysa Pramudita	Umi Khasanatun	Umi Khasanatun
35	Sabtu, 12 April 2014	Arif Rachman Indiarjo	Arrysa Pramudita	Umi Khasanatun	Umi Khasanatun
36	Senin, 14 April 2014	Arrysa Pramudita	Umi Khasanatun	Arif Rachman Indiarjo	Arif Rachman Indiarjo
37	Selasa, 15 April 2014	Arrysa Pramudita	Umi Khasanatun	Arif Rachman Indiarjo	Arif Rachman Indiarjo
38	Rabu, 16 April 2014	Arrysa Pramudita	Umi Khasanatun	Arif Rachman Indiarjo	Arif Rachman Indiarjo
39	Kamis, 17 April 2014	Arrysa Pramudita	Umi Khasanatun	Arif Rachman Indiarjo	Arif Rachman Indiarjo
40	Jum'at, 18 April 2014	Arrysa Pramudita	Umi Khasanatun	Arif Rachman Indiarjo	Arif Rachman Indiarjo
41	Sabtu, 19 April 2014	Arrysa Pramudita	Umi Khasanatun	Arif Rachman Indiarjo	Arif Rachman Indiarjo

42	Senin, 21 April 2014	Umi Khasanatul	Arif Rachman Indiarlo	Arrysa Pramudita	Arrysa Pramudita
43	Selasa, 22 April 2014	Umi Khasanatul	Arif Rachman Indiarlo	Arrysa Pramudita	Arrysa Pramudita
44	Rabu, 23 April 2014	Umi Khasanatul	Arif Rachman Indiarlo	Arrysa Pramudita	Arrysa Pramudita
45	Kamis, 24 April 2014	Umi Khasanatul	Arif Rachman Indiarlo	Arrysa Pramudita	Arrysa Pramudita
46	Jum'at, 25 April 2014	Umi Khasanatul	Arif Rachman Indiarlo	Arrysa Pramudita	Arrysa Pramudita
47	Sabtu, 26 April 2014	Umi Khasanatul	Arif Rachman Indiarlo	Arrysa Pramudita	Arrysa Pramudita
48	Senin, 28 April 2014	Arif Rachman Indiarlo	Arrysa Pramudita	Umi Khasanatul	Umi Khasanatul
49	Selasa, 29 April 2014	Arif Rachman Indiarlo	Arrysa Pramudita	Umi Khasanatul	Umi Khasanatul
50	Rabu, 30 April 2014	Arif Rachman Indiarlo	Arrysa Pramudita	Umi Khasanatul	Umi Khasanatul
51	Kamis, 1 Mei 2014	Semuanya di pengadaan buku			Umi Khasanatul
52	Jum'at, 2 Mei 2014	Semuanya di pengadaan buku			Umi Khasanatul
53	Sabtu, 3 Mei 2014	Semuanya di pengadaan buku			Umi Khasanatul

Yogyakarta, 2 Maret 2014  
Koordinator Perpustakaan



Lampiran 6 : Presensi Kehadiran Praktik Kerja Lapangan

**DAFTAR HADIR PKL 3 MARET – 3 MEI 2014  
DI PERPUSTAKAAN SMP MUHAMMADIYAH 7 YOGYAKARTA**

No.	Hari/Tanggal	Keterangan		
		Masuk	Ijin	Sakit
<b>Minggu Ke-1</b>		V		
1.	Senin, 3 Maret 2014	V		
2.	Selasa, 4 Maret 2014	V		
3.	Rabu, 5 Maret 2014	V		
4.	Kamis, 6 Maret 2014	V		
5.	Jumat, 7 Maret 2014	V		
6.	Sabtu, 8 Maret 2014	V		
<b>Minggu Ke-2</b>				
1.	Senin, 10 Maret 2014	V		
2.	Selasa, 11 Maret 2014	V		
3.	Rabu, 12 Maret 2014	V		
4.	Kamis, 13 Maret 2014	V		
5.	Jumat, 14 Maret 2014	V		
6.	Sabtu, 15 Maret 2014	V		
<b>Minggu Ke-3</b>				
1.	Senin, 17 Maret 2014		V	
2.	Selasa, 18 Maret 2014	V		
3.	Rabu, 19 Maret 2014	V		
4.	Kamis, 20 Maret 2014	V		
5.	Jumat, 21 Maret 2014		V	
6.	Sabtu, 22 Maret 2014	V		
<b>Minggu Ke-4</b>				
1.	Senin, 24 Maret 2014	V		
2.	Selasa, 25 Maret 2014	V		
3.	Rabu, 26 Maret 2014	V		
4.	Kamis, 27 Maret 2014	V		
5.	Jumat, 28 Maret 2014	V		
6.	Sabtu, 29 Maret 2014	V		
<b>Minggu Ke-5</b>				
1.	Senin, 31 Maret 2014	LIBUR		
2.	Selasa, 1 April 2014			V
3.	Rabu, 2 April 2014	V		
4.	Kamis, 3 April 2014	V		
5.	Jumat, 4 April 2014	V		
6.	Sabtu, 5 April 2014		V	

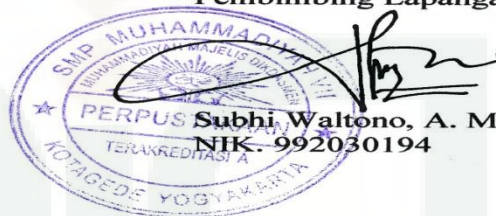
No.	Hari/Tanggal	Keterangan		
		Masuk	Ijin	Sakit
<b>Minggu Ke-6</b>				
1.	Senin, 7 April 2014	√		
2.	Selasa, 8 April 2014	√		
3.	Rabu, 9 April 2014	√		
4.	Kamis, 10 April 2014		√	
5.	Jumat, 11 April 2014	√		
6.	Sabtu, 12 April 2014	√		
<b>Minggu Ke-7</b>				
1.	Senin, 14 April 2014	√		
2.	Selasa, 15 April 2014		√	
3.	Rabu, 16 April 2014	√		
4.	Kamis, 17 April 2014	√		
5.	Jumat, 18 April 2014	LIBUR		
6.	Sabtu, 19 April 2014	√		
<b>Minggu Ke-8</b>				
1.	Senin, 21 April 2014	√		
2.	Selasa, 22 April 2014	√		
3.	Rabu, 23 April 2014	√		
4.	Kamis, 24 April 2014	√		
5.	Jumat, 25 April 2014	√		
6.	Sabtu, 26 April 2014	√		
<b>Minggu Ke-9</b>				
1.	Senin, 28 April 2014			√
2.	Selasa, 29 April 2014	√		
3.	Rabu, 30 April 2014	√		
4.	Kamis, 1 April 2014	LIBUR		
5.	Jumat, 2 April 2014	√		
6.	Sabtu, 3 April 2014	√		

Mengetahui,  
Mahasiswa PKL



Umi Khasanatul  
NIM. 11130045

Mengetahui,  
Pembimbing Lapangan



Subhi Waltono, A. Ma. Pust.  
NIK. 992030194

Lampiran 7: Contoh Laporan Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan



LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL  
 JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3  
 FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Umi Khasanatur  
 NIM : 11130045  
 Lokasi PKL : SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta  
 Pembimbing Lapangan : Subhi Waltano, A.Ma. Pust

MINGGU Kedua

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin/10 Maret 06.55-14.00	Pengolahan koleksi Buku & Non Buku - Shelving	- Menginput BNB + koleksi Buku - Menyampul BNB + koleksi Buku - Shelving kelas 800
2.	Selasa/11 Maret 06.55-13.30	Pengolahan Buku & Shelving	- Input Buku + Labelling - Buat + tempel kantong buku - Shelving
3.	Rabu/12 Maret 06.55-13.30	07.00-12 jalan-jalan & Labelling	- Mendampingi Jalan-jalan anak kis VII Sampai Jam 11.30 - Melabeli koleksi Non Buku (CD)
4.	Kamis/13 Maret 06.55-13.30	Pengolahan koleksi Buku & Non Buku	- Menginput koleksi Non Buku (CD) - Membuat kantong buku - Menyampul buku, menempel kantong Buku - Melabeli koleksi Non Buku (CD)
5.	Jumat/14 Maret 06.55-11.00	Pengolahan koleksi Buku	- Menginput koleksi Buku ke slims mataa - Melabeli koleksi Buku - Memberi sampul koleksi buku
6.	Sabtu/15 Maret 06.55-14.00	Pengolahan koleksi Buku	- Menginput koleksi Buku ke slims mataa - Melabeli koleksi Buku - Menyampul koleksi Buku - Membuat dan menempel kantong buku

Dosen Pembimbing  
  
 Siti Rohaya S. Ag., MT  
 NIP. 19790622 200604 2003

Mengetahui,  
 Pembimbing Lapangan  
  
 Subhi Waltano, A.Ma. Pust  
 NIK. 992030194

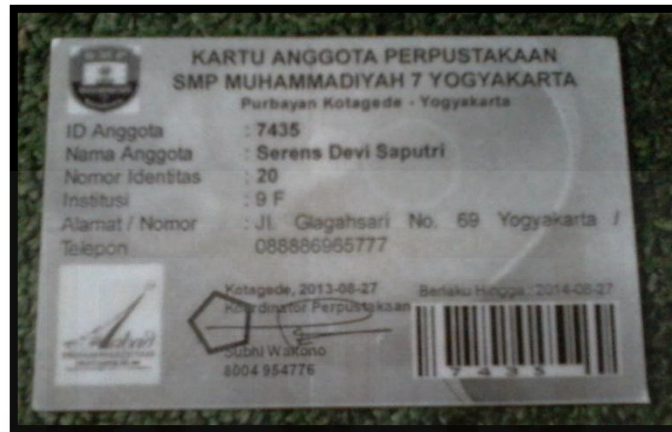
Yogyakarta, 15 Maret 2019  
 Peserta PKL  
  
 Umi Khasanatur  
 NIM. 11130045

Lampiran 8 : Gambar Gedung Perpustakaan



*foto gedung perpustakaan tampak dari depan*

Lampiran 9 : Kartu Anggota Perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta



*Kartu anggota perpustakaan tampak dari depan*



*Kartu anggota perpustakaan tampak dari belakang*



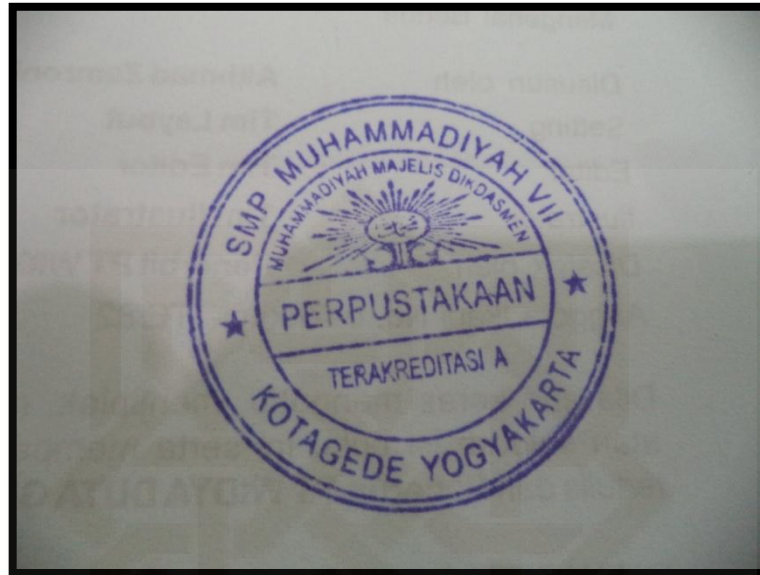
Lampiran 10 : Buku Daftar Usulan Buku Baru

No	Nama	Sh/ Cms	Judul	Revisi	Revisi	Revisi
1	A. Sidiq dan Vinar (1 April 2014)	VII A - VII B	Surat Keputusan Aman Mungga Per Landa			
2	Ango P.	Kumpulan (ML)	Dianggap Kembali Udah Pulang dia		Di R. Rani P. R. Rani	
3	Satrio	VII A	Mereka bilang gase Sify	Aku gila		
4	Salsa	VI - G	Agresi di Ujung Abrace Henry	Tanduk Time	Stephen Hawking	Gramedia Pustaka Utama
5	Mandi	VIII - B	Sherlock Holmes (Novel)		Sir Arthur Conan Doyle	Gramedia
6	Dwi	VII - G	Dum yang ditak membuat orang C m	Ramah		Gramedia
7	Niken	VIII - G	Sitik Kalamat C the Island 2000			Gramedia
8	Apriyah	VIII - F			Haji Nugraha anjani pitriani	Sinar Harapan berarang baru jangan menta
9	Epi	VIII - F	unfriend you Collan		Dyah Rini	
10	dui sari A	VII - E				
11	Feland	VII - E				
12	Azzon	VIII - D	film war sam kambora		Buku Sifatok Fergusson	

Daftar usulan buku baru bulan April 2014



Lampiran 11: Stempel Perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta



*Stempel kepemilikan perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta*

PERPUSTAKAAN SMP MUHAMMADIYAH 7 YOGYAKARTA	
Tgl. terima	: 26 Feb 2014
Asal dari	: Dines
No. inventaris	: 2014 / 003436 / H
Sandi pustaka	: 4B / 580.3 / SAM / k / C.2

*Stempel inventaris perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta*

Lampiran 12 : Pengadaan Buku



*Pengadaan Buku di Shopping malioboro*



## DAFTAR WAWANCARA

### 1. Wawancara berkaitan Selektor Bahan Pustaka Cetak

Pertanyaan : Siapakah yang menjadi selektor bahan pustaka cetak di perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta ini?

Jawaban : Yang menjadi selektor bahan pustaka cetak di perpustakaan ini yang pertama adalah guru yaitu berperan dalam pemilihan bahan pustaka cetak yang akan ditambahkan ke perpustakaan guru memberikan rekomendasi kepada petugas perpustakaan. Yang kedua petugas perpustakaan yang berhak menyeleksi terhadap semua rekomendasi dari pemustaka dan yang ketiga waka kurikulum ini berhak menyeleksi buku-buku pengayaan yang akan ditambahkan ke perpustakaan.

### 2. Wawancara berkaitan tentang seleksi Koran

Pertanyaan : Pak, bagaimanakah pelaksanaan seleksi untuk koran?

Jawaban : Di sini koran yang dilanggan hanya 1 yaitu kedaulatan rakyat. Kami memilih 1 koran ini saja karena kedaulatan Rakyat adalah koran yang diminati pemustaka sebab isinya berita lokal dari daerah pemustaka sendiri. Dulu kami pernah melanggan Republika koran yang nasional, namun pemustaka tidak terlalu berminat untuk membacanya. Selain itu kami juga tidak memilih koran yang memuat banyak berita kejahatan seperti Tribun Jogja.

### 3. Wawancara berkaitan proses pelaksanaan seleksi bahan pustaka cetak di

perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta (Kriteria Seleksi)

Pertanyaan : Apa yang menjadi kriteria atau pertimbangan dalam pelaksanaan seleksi bahan pustaka cetak di perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta ini?

Jawaban : Pertama, untuk koleksi cetak sirkulasi kita pilih yang isinya sesuai dengan usia anak SMP, buku fiksi kita pilih fiksi terbaru, masalahnya buku fiksi hadiah kebanyakan tidak disentuh oleh pemustaka. sedangkan untuk buku yang dari hadiah kita seleksinya dengan cara cek pada slims. Kedua koleksi cetak referensi seperti kamus dan ensiklopedi cukup melihat materi yang sesuai dengan rekomendasi guru pengarang dan penerbit tidak terlalu penting.

Pertanyaan : Bagaimana dengan bahan kartografi seperti peta, globe, dan atlas

Jawaban : Peta dipilih dari bahan yang tidak mudah sobek, sedangkan globe dipilih yang berasal dari bahan bukan balon dan tidak bisa kempes. Dan untuk atlas kita memilih atlas yang lengkap dengan budaya dan pahlawannya.

Pertanyaan : Bagaimana dengan seleksi terbitan berkala

Jawaban : Koleksi terbitan berkala yang dipilih adalah dari majalah mentari, kuntum, suara Muhammadiyah dan buletin terbitan sendiri qolami. Sementara itu untuk koran kita pilih dari kedaulatan rakyat.

#### 4. Wawancara berkaitan Alat Bantu Seleksi Bahan Pustaka Cetak

Pertanyaan : Alat bantu seleksi apa sajakah yang dipakai perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta dalam pelaksanaan seleksi bahan pustaka cetak?

Jawaban : Alat bantu seleksi yang kita pakai adalah katalog penerbit cetak yang kita dapat dari salles juga katalog penerbit online, selain itu rekomendasi pemustaka juga kita jadikan sebagai alat bantu seleksi bahan pustaka cetak.

Pertanyaan : Apakah alat seleksi bahan pustaka cetaknya hanya kedua itu saja pak?

Jawaban : Iya, sampai saat ini hanya itu saja.

#### 5. Wawancara berkaitan Kendala

Pertanyaan : Kendala apa sajakah yang dapat menghambat pelaksanaan seleksi bahan pustaka cetak di perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 Yogyakarta?

Jawaban : Perpustakaan SMP Muhammadiyah 7 ini belum tergolong perpustakaan sekolah yang mapan dan juga belum ada SOPnya, dikatakan mapan maksudnya mapan dalam dua hal yaitu mapan alur keuangan dan alur kebijakannya. Seperti MUHA itu sudah mapan, jadi pelaksanaan seleksi bahan pustaka cetaknya bisa sesuai standar. Di sini belum mempunyai kebijakan pengembangan koleksi secara tertulis pak, padahal itu penting sekali sebagai acuan pelaksanaan seleksi bahan pustaka cetak.

Pertanyaan : Kenapa di sini tidak diadakan formulir atau buku daftar usulan pengadaan buku baru pak?

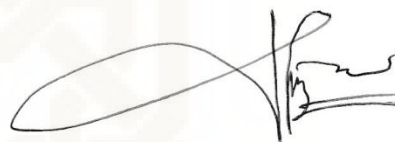
Jawaban : Pada tahun 2009 lalu kita sudah menyediakannya, akan tetapi tidak dimanfaatkan oleh pemustaka dan sampai sekarang tidak berjalan.

Pertanyaan: Bagaimanakah dengan usulan buku disini jika formulir usulan buku baru tidak dimanfaatkan oleh pemustaka?

Jawaban : Untuk usulan buku baru sering disampaikan secara lisan kepada petugas perpustakaan.

Yogyakarta, 6 Juni 2014

Narasumber



Subhi Waltono, A.Ma. Pust.  
NIK. 992030194

