

**PROMOSI PERPUSTAKAAN
DI PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 3 MUNTILAN**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan

Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun oleh:

Ayu Setio Ningrum

NIM. 11130032

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2014

Dr. Tafrikhudin, S.Ag., M.Pd.

Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Ayu Setio Ningrum

Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara

Nama : Ayu Setio Ningrum

NIM : 11130032

Prodi. : Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab

Judul : Promosi Perpustakaan di Perpustakaan SMP Negeri 3 Muntilan


Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 26 Mei 2014

Dosen Pembimbing,


Dr. Tafrikhudin, S.Ag., M.Pd.

NIP. 19730205 199903 1 003



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/DA/PP.00.9/ 961 /2014

Skripsi/ Tugas Akhir dengan judul :

**PROMOSI PERPUSTAKAAN
DI PERPUSTAKAAN SMP N 3 MUNTILAN**

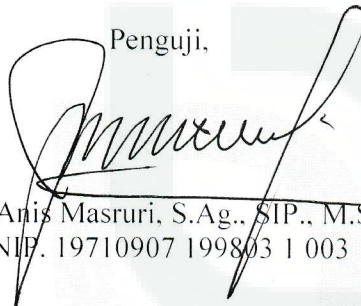
Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Ayu Setio Ningrum
NIM : 11130032
Telah diujikan pada : Jum`at, 06 Juni 2014
Nilai Ujian Tugas Akhir : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQOSYAH:

Penguji,


Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si.
NIP. 19710907 199803 1 003

Ketua,


Dr. Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd.
NIP. 19730205 199903 1 003

Yogyakarta, 12 Juni 2014

Dekan

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Maryam, M. Ag
NIP. 19580117 198503 2 001

**PROMOSI PERPUSTAKAAN DI PERPUSTAKAAN SMP
NEGERI 3 MUNTILAN**

Laporan Tugas Akhir

Dipertahankan di Hadapan Tim Penguji

Laporan Tugas Akhir

Prodi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Telah disetujui dan diuji

Pada tanggal 06 Juni 2014

Dosen Penguji,

Dosen Pembimbing,

Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si.

Dr. Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd.

NIP.19790116 20051 2001

NIP. 19730205 199903 1 003

Ketua Program Studi
Ilmu Perpustakaan D3

Puji Lestari, M. Kom

NIP. 19790116 200501 2001

MOTTO

Man Jadda Wajada

“Siapa yang bersungguh-sungguh pasti akan mendapatkannya.”

“Gantungkan cita-citamu setinggi bintang dilangit”

(Ir. Soekarno)

Thalabul ‘ilmi faridhotun ‘ala kuli muslimin wal muslimatin

(HR. Bukhari Muslim)

“Ilmu yang tidak diamalkan Bagaikan Pohon yang Tak berbuah”

PERSEMBAHAN

1. Ayahku tercinta, Imam Purboyo yang selalu mendukungku untuk memperoleh pendidikan yang setinggi-tingginya.
2. Ibuku terkasih, Partini yang selalu mencurahkan kasih sayang, doa dan harapan yang tinggi kepada anakmu ini.
3. Kedua adikku yang aku sayangi, Muhammad Dwi Purnomo dan Lastri Kurniawati semoga kalian lebih bersemangat untuk meraih cita-cita dan kesuksesan yang kalian impikan.
4. Semua keluarga besarku yang mendo'akan, menyemangati dan mendukungku setiap waktu.
5. Dr. Tafrikhuddin, S.Ag. M.Pd., terimakasih atas waktu yang diluangkan untuk membimbing, mengarahkan dan membantu saya dalam menyelesaikan laporan tugas akhir ini.
6. Izna Fauzati, temanku bersama di tempat PKL yang tak pernah mengenal lelah walaupun sedang hamil, terimakasih karena selalu memotivasi dan memberikan inspirasi untukku.
7. Ardani Ely Ariyanto, teman, kekasih dan sahabatku. Terimakasih atas semangat yang kau berikan, kasih sayang, cinta dan do'a yang tiada putus untukku walaupun terpisah jarak dan waktu.
8. Umi Khasanaton terimakasih untuk bantuan mencetak laporan TA, dan Nur Ayu Rahmawati terimakasih telah meminjamkan laptopmu untuk menyelesaikan TA-ku

9. Sahabat-sahabatku: Putri Nurjanah, Anita Ayuntari, Arysa Pramudita, Agus Permana dan yang lainnya yang membantuku setiap waktu.
10. Teman-temanku seangkatan Ilmu Perpustakaan D3 yang berjuang bersama untuk meraih mimpi masing-masing.



PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan tugas akhir yang berjudul “Promosi Perpustakaan di Perpustakaan SMP Negeri 3 Muntilan” ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi mana pun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 26 Mei 2014



Ayu Setio Ningrum

NIM. 11130032

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah segala puji bagi Allah S.W.T yang telah melimpahkan karunianya sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dan laporan Tugas Akhir. Laporan Tugas Akhir dengan judul “Promosi Perpustakaan di Perpustakaan SMP Negeri 3 Muntilan” merupakan hasil pengamatan, wawancara dan hasil kegiatan semasa PKL. Laporan Tugas Akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Ilmu Perpustakaan D3.

Penulis menyadari bahwa terselesaikannya tugas akhir ini atas dukungan dari berbagai pihak, untuk itu kami mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Tafrikhudin S.Ag, M.Pd selaku dosen pembimbing lapangan yang telah membimbing penyelesaian laporan tugas akhir ini.
2. Anis Masruri S.Ag., SIP., M.Si selaku dosen penguji laporan tugas akhir.
3. Drs. Joko Supriyono, M.Pd., terimakasih atas kesempatan yang diberikan kepada saya untuk melaksanakan pratik kerja lapangan di SMP Negeri 3 Muntilan.
4. Suharsono S.Pd, terimakasih atas bimbingan, pembelajaran dan pengetahuan yang diberikan kepada saya sewaktu PKL. R.A Endang Triningsih dan Titin Sri Hartini, S.Pd., petugas perpustakaan yang memberikan bimbingan dan pengetahuan semasa PKL.
5. Dosen Ilmu Perpustakaan D3, terimakasih ilmu pengetahuan yang telah diberikan dengan tulus ikhlas.

6. Arsidi Ahmad, SIP., yang telah memberikan masukan dan arahan dalam pembuatan Tugas Akhir.
7. Kedua orang tua yang telah mendoakan serta memberikan dukungan secara moril dan materiil
8. Pustakawan Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga yang telah menyediakan koleksi dalam penyelesaian tugas akhir ini.
9. Teman-teman IP D3 yang telah memberikan saran, bantuan dan dukungan agar tugas akhir ini cepat diselesaikan

Penulis telah berusaha semaksimal mungkin agar tugas akhir ini dapat terselesaikan dengan baik, namun penulis menyadari tugas akhir ini masih jauh dari sempurna. Maka dari itu kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan. Penulis berharap semoga tugas akhir ini bermanfaat bagi para pembaca umumnya dan khususnya bagi mahasiswa jurusan Ilmu Perpustakaan D3.

Yogyakarta, 26 Mei 2014

Penulis,

Ayu Setio Ningrum

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN PERNYATAAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL DAN BAGAN	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
ABSTRAK	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan dan Manfaat Tugas Akhir	4

1.3.1 Tujuan Tugas Akhir	5
1.3.2 Manfaat Penelitian	5
1.4 Sistematika Laporan Tugas Akhir	6
BAB II LANDASAN TEORI	7
2.1 Perpustakaan	7
2.1.1 Pengertian Perpustakaan	7
2.1.2 Jenis-Jenis Perpustakaan	8
2.2 Perpustakaan Sekolah	10
2.2.1 Pengertian Perpustakaan Sekolah.....	10
2.2.2 Fungsi Perpustakaan Sekolah.....	11
2.2.3 Tujuan Perpustakaan Sekolah	12
2.3 Promosi Perpustakaan.....	12
2.3.1 Pengertian Promosi Perpustakaan	13
2.3.2 Tujuan Promosi Perpustakaan.....	13
2.3.3 Unsur-unsur Promosi Perpustakaan	15
2.4 Promosi Perpustakaan Sekolah	15
2.4.1 Kegiatan Promosi Perpustakaan Sekolah.....	15
2.4.2 Sarana Promosi Perpustakaan Sekolah.....	18

2.4.3 Kendala Promosi Perpustakaan Sekolah.....	21
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	23
3.1 Waktu dan Tempat Penelitian	23
3.2 Subjek dan Objek Penelitian.....	23
3.2.1 Subjek Penelitian.....	23
3.2.2 Objek Penelitian	24
3.3 Metode Penelitian.....	24
3.4 Teknik Pengumpulan Data.....	24
3.5 Teknik Analisis Data	26
3.6 Uji Validitas Data	28
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	30
4.1 Gambaran Umum	30
4.1.1 Sejarah Singkat Perpustakaan SMP Negeri 3 Muntilan	31
4.1.2 Visi dan Misi Perpustakaan SMP Negeri 3 Muntilan.....	31
4.1.3 Struktur Organisasi Perpustakaan SMP Negeri 3 Muntilan	33
4.1.4 Tugas Pokok dan Fungsi.....	33
4.1.4.1 Tugas Pokok Perpustakaan SMP Negeri 3 Muntilan	34

4.1.4.2 Fungsi Perpustakaan SMP Negeri 3 Muntilan	34
4.1.5 Personalia Perpustakaan SMP Negeri 3 Muntilan	36
4.1.6 Pemustaka	37
4.1.7 Koleksi Perpustakaan	37
4.1.8 Sarana dan Prasarana Perpustakaan.....	40
4.1.9 Tata Tertib Perpustakaan	41
4.1.1 Layanan Perpustakaan	44
4.2 Pembahasan.....	44
4.2.1 Kegiatan Promosi Perpustakaan SMP Negeri 3 Muntilan.....	46
4.2.2 Sarana Promosi Perpustakaan SMP Negeri 3 Muntilan	55
4.2.3 Kendala Promosi Perpustakaan SMP Negeri 3 Muntilan.....	62
4.2.3.1 Kendala dari Dalam Perpustakaan.....	62
4.2.3.2 Kendala dari Luar Perpustakaan.....	66
BAB V PENUTUP	69
5.1 Kesimpulan	69
5.2 Saran	70
DAFTAR PUSTAKA.....	72

LAMPIRAN	74
----------------	----

DAFTAR TABEL DAN BAGAN

Tabel 1 Koleksi Perpustakaan SMP Negeri 3 Muntlan	39
Tabel 2 Rekapitulasi buku berdasarkan Klasifikasi Dewey.....	39
Tabel 3 Sarana Prasarana Perpustakaan SMP Negeri 3 Muntlan.....	40
Tabel 4 Usulan Buku Baru	54
Bagan 1 Komponen dalam Analisis data Miles dan Hubermen.....	27
Bagan 2 Struktur Organisasi Perpustakaan SMP Negeri 3 Muntlan	33

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Pengumuman Lomba Cerpen	47
Gambar 4.2 Cerpen yang Terkumpul	48
Gambar 4.3 Pemberian Hadiah Lomba Cerpen.....	49
Gambar 4.4 Mading Kelas VIII.....	50
Gambar 4.5 Mading Kelas VII	51
Gambar 4.6 Kotak Saran.....	54
Gambar 4.7 Poster: Buku Sumber Ilmu.....	55
Gambar 4.8 Poster Tentang Manfaat Buku.....	56
Gambar 4.9 Poster : Buku Sahabat Terbaikmu	56
Gambar 4.10 Rambu Perpustakaan SMP Negeri 3 Muntilan.....	57
Gambar 4.11 Ruang Baca Perpustakaan SMP Negeri 3 Muntilan.....	58
Gambar 4.12 Tata Ruang Rak Buku Perpustakaan SMP Negeri 3 Muntilan	58
Gambar 4.13 Rak Buku dan Meja Baca Perpustakaan	59
Gambar 4.14 Penataan Rak Buku Perpustakaan SMP Negeri 3 Muntilan	59
Gambar 4. 15 Peminjaman dan Pengembalian Perpustakaan	60
Gambar 4.16 Papan Informasi.....	61

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Stempel Inventaris, Stempel Perpustakaan dan Stempel Sekolah	74
Lampiran 2 Buku Daftar Peminjaman Perpustakaan.....	75
Lampiran 3 Buku Daftar Pengunjung Perpustakaan	76
Lampiran 4 Kartu Pinjam Perpustakaan SMP Negeri 3 Muntilan	77
Lampiran 5 Kartu Bebas Pustaka	78
Lampiran 6 Rak Kartu Pinjam Perpustakaan	79
Lampiran 7 Hasil Wawancara dengan Guru	80
Lampiran 8 Hasil Wawancara dengan Kepala Perpustakaan.....	81
Lampiran 9 Surat Kesediaan Menjadi Informan 1	82
Lampiran 10 Surat Kesediaan Menjadi Informan 2	83
Lampiran 11 Surat Izin Tempat PKL	84

ABSTRAK

Promosi merupakan sebuah kegiatan untuk mengenalkan barang atau jasa kepada masyarakat luas agar masyarakat luas menjadi kenal, tertarik dan bereaksi terhadap barang atau jasa tersebut. Promosi menurut Lasa Hs (2009:290) adalah pertukaran informasi antara organisasi/lembaga dan konsumen dengan tujuan utama memberi informasi tentang produk atau jasa yang tersedia dalam organisasi dan membujuk calon konsumen untuk bereaksi terhadap produk atau jasa tersebut. Pada hakikatnya, promosi perpustakaan merupakan sebuah kegiatan yang dilaksanakan oleh perpustakaan kepada konsumennya (pemustaka) untuk mengenalkan, mempengaruhi dan menarik pemustaka untuk mengunjungi perpustakaan. Promosi Perpustakaan yang ada di Perpustakaan SMP Negeri 3 Muntilan berupa Pendidikan Pemakai, Pembuatan Mading, Pemilihan Juara Perpustakaan, Lomba Cerpen dan Tata ruang perpustakaan yang nyaman.

Keyword: *Promosi; Kegiatan Promosi; Promosi Perpustakaan Sekolah; Promosi Perpustakaan di Perpustakaan SMP Negeri 3 Muntilan.*

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Sekolah Menengah Pertama Negeri 3 Muntilan, menurut hasil wawancara dengan beberapa anak kelas 6 SD bulan Maret 2014 menyatakan bahwa sekolah ini adalah salah satu sekolah favorit sebagai tempat tujuan untuk melanjutkan pendidikan di tingkat lanjutan pertama. Selain karena sarana prasarana yang cukup memadai dan lingkungan yang asri, sekolah ini juga memiliki fasilitas perpustakaan yang nyaman untuk belajar. Gedung perpustakaan terdiri dari satu lantai dan memiliki luas 180m². Letaknya sangat strategis karena berada ditengah-tengah lingkungan sekolah. Pengguna di perpustakaan ini adalah guru, murid karyawan dan staf di SMP Negeri 3 Muntilan. Perpustakaan ini memiliki berbagai jenis koleksi diantaranya, koleksi buku dan koleksi nonbuku.

Salah satu kegiatan dari perpustakaan untuk menarik minat baca pemustaka adalah Promosi perpustakaan. Promosi merupakan pertukaran informasi antar organisasi/lembaga dan konsumen dengan tujuan utama memberi informasi tentang produk atau jasa yang tersedia dalam organisasi dan membujuk calon konsumen untuk bereaksi terhadap produk atau jasa tersebut (Lasa Hs, 2009:290). Sedangkan sebuah perpustakaan merupakan kumpulan informasi yang terdapat pada koleksi baik tercetak maupun non cetak, disusun menggunakan sistem tertentu untuk mempermudah temu

kembali informasi dan bertujuan untuk penyebarluasan informasi. Sehingga dapat disimpulkan bahwa promosi perpustakaan merupakan sebuah kegiatan untuk memberikan informasi, mengenalkan, menarik konsumen (pemustaka) mengenai produk (barang dan jasa) yang dihasilkan oleh perpustakaan berupa informasi dan membujuk atau menarik konsumen untuk menggunakan dan bereaksi terhadap informasi tersebut serta dapat penyebarluaskan.

Informasi yang berada di perpustakaan seringkali belum dimanfaatkan secara maksimal oleh pemustaka, terlebih di dalam perpustakaan sekolah. Anggapan bahwa perpustakaan bukanlah tempat yang menarik dan asyik untuk dikunjungi pun masih melekat pada benak siswa. Guru dan karyawan pun juga jarang berkunjung ke perpustakaan untuk meng-*update* pengetahuan mereka karena merasa kebutuhan mereka tidak terpenuhi di perpustakaan. Hal tersebut membuat perpustakaan tidak dikunjungi sehingga pemanfaatan koleksi yang ada menjadi tidak maksimal. Oleh karena anggapan tersebut, maka sebagai pustakawan harus melakukan kegiatan agar menarik minat pemustaka untuk berkunjung dan memanfaatkan koleksi serta memberikan manfaat-manfaat yang akan diperoleh dari informasi dari perpustakaan. Kegiatan yang dilakukan disebut promosi perpustakaan.

Peminat koleksi di perpustakaan sudah lumayan banyak. Hal ini terbukti dengan adanya minat baca dan data pengunjung perpustakaan meningkat dari bulan ke bulan pada saat tersedianya koleksi baru. Pemustaka yang menggunakan pun tidak hanya murid namun guru dan karyawan juga ikut memanfaatkan koleksi yang ada di perpustakaan. Namun, apabila koleksi baru

tidak muncul lagi, perpustakaan kembali sepi karena pemustaka merasa bosan telah membaca koleksi yang sudah ada.

Promosi di Perpustakaan SMP Negeri 3 Muntilan masih dilakukan dengan cara lisan saja, yaitu hanya pada saat kegiatan Masa orientasi siswa (MOS) sebagai pengenalan awal saja. Siswa baru yang baru masuk hanya dikenalkan gedung perpustakaan. Promosi di tingkat selanjutnya belum dilakukan bahkan ada siswa yang dari awal masuk sampai akan lulus dari SMP Negeri 3 Muntilan tidak pernah memanfaatkan perpustakaan, mulai dari berkunjung sampai meminjam koleksinya.

Sekitar perpustakaan hanya ditempel beberapa poster untuk menarik civitas akademika membaca yang menandakan adanya perpustakaan. Kegiatan promosi perpustakaan dirasa kurang, hal ini dipengaruhi oleh banyak pihak dan berbagai faktor. Salah satu faktor kendalanya adalah petugas perpustakaan yang terbatas, dana yang kurang mendukung, kurangnya koleksi yang menarik dan fasilitas perpustakaan tidak terawat dengan baik.

Seiring dengan perkembangan zaman kegiatan promosi perpustakaan di SMP Negeri 3 Muntilan seharusnya lebih menarik lagi dan tidak hanya melakukan promosi yang standar saja. Kegiatan promosi perpustakaan seharusnya lebih mendorong motivasi siswa dan seluruh pemakai perpustakaan untuk mengakses dan memanfaatkan segala fasilitas yang sudah disediakan di perpustakaan SMP Negeri 3 Muntilan. Promosi perpustakaan seharusnya juga mampu membuat civitas akademika merasa hampa atau membutuhkan sesuatu

yang penting jika belum berkunjung, membaca koleksi atau mendapatkan informasi terbaru dari perpustakaan.

Merujuk dari hal tersebut penulis mencoba mengkaji kegiatan promosi perpustakaan dengan mengambil judul “Promosi Perpustakaan di Perpustakaan SMP Negeri 3 Muntilan”. Disini penulis akan memaparkan tentang kegiatan promosi yang ada di perpustakaan SMP Negeri 3 Muntilan, alat atau sarana promosi serta kendala dari kegiatan promosi perpustakaan yang dilakukan oleh perpustakaan SMP Negeri 3 Muntilan dalam menarik siswa atau pengguna lain untuk berkunjung ke perpustakaan.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka penulis merumuskan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimanakah kegiatan promosi di perpustakaan SMP Negeri 3 Muntilan dilakukan?
2. Apa sajakah sarana atau alat yang digunakan untuk kegiatan promosi di perpustakaan SMP Negeri 3 Muntilan?
3. Apa sajakah kendala kegiatan promosi perpustakaan di SMP Negeri 3 Muntilan?

1.3 Tujuan dan Manfaat Laporan Tugas Akhir

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka tujuan dan manfaat laporan tugas akhir adalah sebagai berikut:

1.3.1 Tujuan Laporan Tugas Akhir

Adapun tujuan laporan tugas akhir ini adalah untuk mengetahui:

1. Kegiatan promosi perpustakaan yang dilakukan di SMP Negeri 3 Muntilan.
2. Alat yang digunakan untuk kegiatan promosi perpustakaan di SMP Negeri 3 Muntilan.
3. Kendala promosi perpustakaan di SMP Negeri 3 Muntilan.

1.3.2 Manfaat Laporan Tugas Akhir

Adapun manfaat laporan tugas akhir ini adalah untuk mengetahui:

1. Perbedaan antara praktek di lapangan dan teori yang diperoleh.
2. Manfaat kegiatan promosi untuk pemenuhan kebutuhan informasi pemustaka.
3. Manfaat kegiatan promosi yang berada di SMP Negeri 3 Muntilan untuk menyelesaikan penelitian tugas akhir.

1.4 Sistematika Laporan Tugas Akhir

Sistematika laporan yang digunakan oleh penulis sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini membahas tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat, serta sistematika laporan.

BAB II LANDASAN TEORI

Dalam bab ini membahas tentang pengertian, tujuan, fungsi, unsur dan kegiatan-kegiatan dalam promosi perpustakaan

BAB III METODE DAN TEKNIK

Dalam bab ini membahas tentang metode dan teknik pengumpulan data yang digunakan penulis untuk menyelesaikan laporan tugas akhir.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini membahas tentang gambaran umum lokasi (sejarah, sarana prasarana, struktur organisasi, tugas pokok dan fungsi serta koleksi), dan pembahasan yang berupa uraian laporan yang dihasilkan dari lapangan.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini berisi simpulan dan saran dari hasil laporan yang diperoleh penulis dari tempat PKL.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dari pembahasan promosi perpustakaan di perpustakaan SMP Negeri 3 Muntilan dapat disimpulkan bahwa:

1. Kegiatan promosi perpustakaan di SMP Negeri 3 Muntilan terdiri dari; Pendidikan pemakai, Lomba cerpen, Kegiatan belajar mengajar di perpustakaan, pembuatan mading bersama, pemilihan juara perpustakaan, Pengisian daftar usulan buku.
2. Sarana promosi perpustakaan di SMP Negeri 3 Muntilan ada yang berbentuk cetak dan kegiatan. Sarana promosi perpustakaan dalam bentuk cetak seperti Poster dan rambu-rambu perpustakaan. Sedangkan sarana dalam bentuk kegiatan adalah kegiatan pokok perpustakaan, penataan ruang perpustakaan, dan papan informasi sebagai sumber informasi pemustaka.
3. Kendala promosi perpustakaan di perpustakaan SMP Negeri 3 Muntilan terdiri dari dua faktor yaitu faktor Internal dan faktor Eksternal.
4. Faktor Internal kendala promosi perpustakaan antara lain; dana operasional perpustakaan, kurangnya petugas perpustakaan baik dari jumlah dan kompetensinya, Gedung dan fasilitas perpustakaan yang kurang memadai, Pandangan akan perpustakaan di mata pemustaka dan lingkungan SMP Negeri 3 Muntilan yang belum menganggap perpustakaan itu sarana yang penting.

5. Faktor Eksternal kendala promosi perpustakaan antara lain; Kurangnya kepedulian pimpinan sekolah terhadap perpustakaan, Manajemen perpustakaan sekolah yang lemah karena tidak adanya sistem organisasi yang tetap dan selalu berubah setiap tahunnya, dan faktor eksternal yang ketiga adalah kurangnya budaya baca dilingkungan SMP Negeri 3 Muntilan.

5.2 Saran

Dari kesimpulan diatas, maka penulis bermaksud memberikan beberapa saran untuk memajukan perpustakaan sekolah SMP Negeri 3 Muntilan. Saran-saran tersebut antara lain:

1. Dari segi sarana prasarana, perpustakaan SMP Negeri 3 Muntilan sebaiknya menambah fasilitas pendingin ruangan agar ruangan nyaman untuk dijadikan tempat membaca sebagai salah satu pendukung promosi perpustakaan.
2. Dari segi manajemen, perpustakaan SMP Negeri 3 Muntilan sebaiknya menetapkan Kepala Perpustakaan kepada orang yang tepat dan bukan hanya sebagai tempat penambah kegiatan saja, karena hal itu juga mempengaruhi kegiatan perpustakaan umumnya dan khususnya promosi perpustakaan.
3. Perencanaan kegiatan perpustakaan SMP Negeri 3 Muntilan sebaiknya setiap tahun dilakukan evaluasi yang dapat membangun kegiatan perpustakaan kedepannya, seperti perencanaan dalam promosi perpustakaan juga harus diperhatikan.

4. Dari segi organisasi, Kepala perpustakaan harus dapat membina petugas perpustakaan dan mengawasi kegiatan yang dilaksanakan diperpustakaan, sehingga kegiatan perpustakaan seperti promosi dapat berjalan.
5. Job deskripsi atau pembagian kerja untuk para petugas perpustakaan harus jelas, sehingga tidak ada petugas perpustakaan yang mengerjakan tugas yang bukan tanggung jawabnya. Hal ini berpengaruh terhadap kegiatan promosi perpustakaan yang akan dilaksanakan oleh petugas perpustakaan.
6. Dari segi sumber daya manusia, perpustakaan SMP Negeri 3 Muntilan sebaiknya menambah petugas perpustakaan yang mempunyai bidang perpustakaan dan berpengalaman, karena sumber daya manusia yang unggul mempengaruhi perkembangan serta kegiatan promosi perpustakaan.
7. Dari segi koleksi, koleksi di perpustakaan SMP Negeri 3 Muntilan harus seimbang dengan prosentasi 70% koleksi bahan ajar dan 30% koleksi fiksi, koleksi mempengaruhi promosi perpustakaan terhadap minat baca pemustaka di perpustakaan sekolah.

DAFTAR PUSTAKA

- Anonim. 2012. "Bab III Objek dan Metode Penelitian". Dalam *elib.unikom.ac.id/download.php?id=76514* diakses pada Selasa, 10 Desember 2013 pukul 09.11 WIB.
- . 2013. *Arsip Perpustakaan SMP Negeri 3 Muntilan*. Muntilan: SMP Negeri 3 Muntilan.
- Darmono. 2001. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan*. Jakarta: Grasindo.
- Kasiram, Moh. 2010. *Metodologi Penelitian Kualitatif-Kuantitatif*. Malang: UIN Maliki Press
- Lasa Hs. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta : Pustaka Book Publiser.
- . 2013. *Manajemen Perpustakaan Sekolah/ Madrasah*. Yogyakarta : Ombak.
- Martoatmojo, Karmidi. 1998. *Manajemen Perpustakaan Khusus*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Moleong, Lexy J. 2011. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Rosdakarya.
- Mustafa, Badollahi. 2012. *Promosi Jasa Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka
- Noor, Juliansyah. 2012. *Metodologi Penelitian*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group.
- Nusantari, Anita. 2012. *Strategi Pengembangan Perpustakaan*. Jakarta: Prestasi Pustakaraya.
- Qalyubbi, Shyhabuddin. Dkk (Ed). 2003. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab.
- Sugiyono. 2013. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Suherman. 2009. *Perpustakaan Sebagai Jantung Sekolah: Referensi Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Bandung:MQS Publishing.
- Sulistyo-Basuki. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta : Universitas Terbuka.
- Tim Penyusun Kamus Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 2002. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.

Yusuf, Pawit M dan Yaya Suhendar. 2010. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta : Kencana Prenada Media Group.

Wikipedia. 2010. "Subjek Penelitian". Dalam http://id.wikipedia.org/wiki/Subjek_penelitian diakses pada Senin, 9 Desember 2013 pukul 20.11 WIB.



LAMPIRAN

Lampiran 1

Stempel Inventaris, Stempel Perpustakaan dan Stempel Sekolah



PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 3
MUNTILARI

TGL : _____

No. _____

OLEHAN	No.	JML	BK. V

Stempel Inventaris



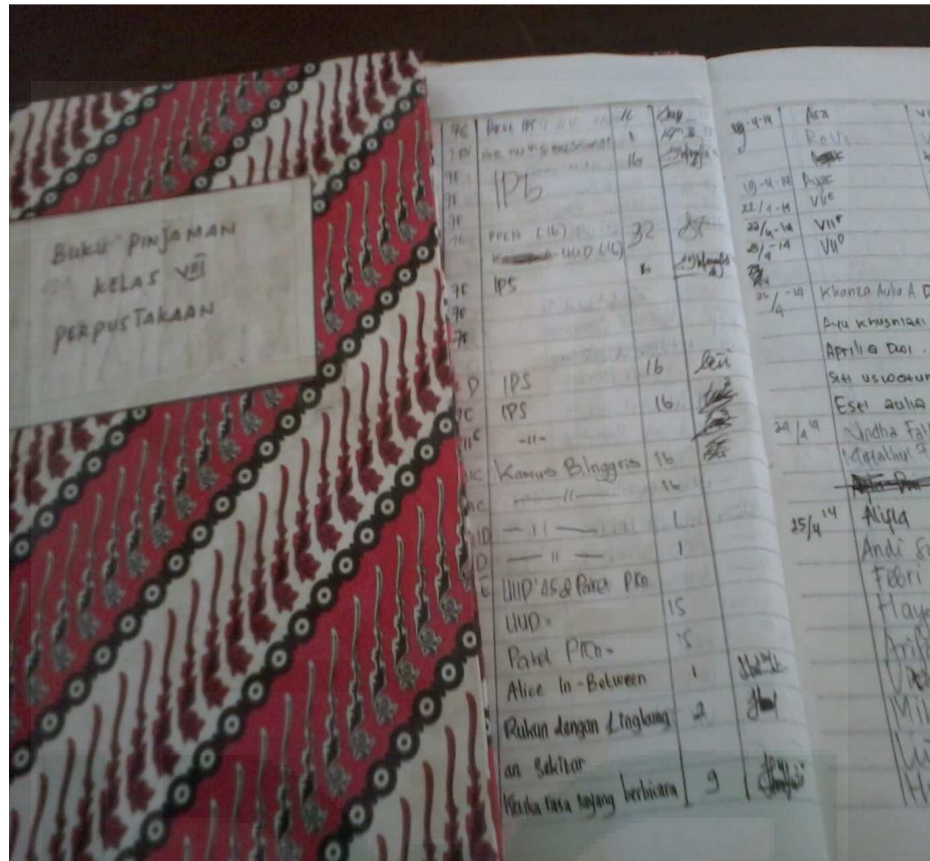
Stempel Perpustakaan



Stempel Sekolah

Lampiran 2

Buku Daftar Peminjaman Perpustakaan



Buku Pinjaman Perpustakaan

Lampiran 3

Buku Daftar Pengunjung Perpustakaan



Buku Pengunjung Perpustakaan

Lampiran 5

Kartu Bebas Pustaka

PERPUSTAKAN SMP N 3 MUNTILAN

KARTU BEBAS PINJAM
BUKU PERPUSTAKAAN

Nama :

NIS :

Kelas : VII / Viii / IX

Muntilan,

Petugas Perpustakaan

RA. Endang Triningsih

Kartu Bebas Pustaka

Lampiran 6

Rak Kartu Pinjam Perpustakaan



Rak Kartu Pinjam Perpustakaan SMP Negeri 3 Muntilan


Lampiran 7

Hasil Wawancara Dengan Guru

Tanggal : Senin, 14 April 2014 (Pukul 09.15) Tema: Promosi Perpustakaan

Nama : Aris Haryanto Sp.d.
Guru IPS

1. Pengertian Promosi Perpustakaan
 - Bagaimana cara perpustakaan menarik siswa & minat baca dlm berbagai acara (mengkenalkan perpustakaan).
2. Bagaimana Promosi Perpustakaan di SMP N 3 Muntilan.
Belum maksimal, masih biasa. (mading, poster, JB dan layanan).
Belum ideal perpustakaan dari segi koleksi, sarana, fasilitas dan kegiatan.
3. Siapa saja yg perlu dilibatkan.
Guru, karyawan ikut serta & promosi
4. Kendala dalam Promosi Perpustakaan.
 - a. Ruang Perpustakaan.
 - b. Dana.
 - c. SDM.
5. Sarana atau kegiatan Promosi Perpustakaan.
 - Resensi Buku smw kelas.
 - Seminar.
 - Diskusi.
6. Apa saja yang membuat guru datang ke perpustakaan.
 - Baca Komik.
 - Buku Mapel yang dibutuhkan.

Muntilan, 14 April 2014
Nama Sumber

(Aris Haryanto Sp.d.)

Hasil Wawancara dengan Guru Ekonomi dan Sejarah

Lampiran 8

Hasil Wawancara dengan Kepala Perpustakaan

Hari/Tgl : Senin 14 April 2014 (pukul 09.35) Promosi Perpustakaan
Nama : Suharsono Spd
Kepala Perpustakaan / Guru Seni Budaya

1. Yang diketahui tentang minat baca.
Buku baru menarik anak * untuk membaca sebagian besar buku Fiksi dengan mengutamakan buku 2 tahap semester.
2.
 - Diperkenalkan saat MOS untuk meminjam buku Mapel
 - Perentase kunjungan terbanyak baik Murid dan Guru.
 - Buku Fiksi terbaru
 - Memberikan informasi perpustakaan daerah.

- Memberi tugas kpd Murid² untuk mencari info di Perpustakaan (Baca Koran & Buku #)
3.
 - Semua dilibatkan agar menumbuhkan minat baca.
4.
 - Tidak ada anggaran tersendiri, tpi meminta dari Bos.
 - Sehingga yg khusus tidak ada anggaran untuk Perpustakaan.
5.
 - Waktu yang pas (mengajar, manajemen bos)
 - Dana baik untuk buku, sarana dan kegiatan.
 - SDM, Tenaga yang kurang memadai.
6.
 - Bpk Suharsono : Sarjana (Kepala Perpustakaan dan Guru Seni Budaya)
 - Bu Endang : SMA dan Diklat Perta Penataran
 - Bu Titin : Sarjana IPS (Guru IPS dan B. Jawa)
7. 1
Tertarik untuk membaca majalah, koran, dan Buku Baru.
Kalau blm ada informasi terbaru; Buku baru belum tertarik.
Kesadaran membaca kurang dari lingkungan, maupun orang tua

Muntian, 14 April 2014
Nara Sumber
(Suharsono Spd)

Hasil Wawancara dengan Kepala Perpustakaan

Lampiran 9

Surat Kesediaan Menjadi Informan

SURAT PERSETUJUAN MENJADI INFORMAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : Aris Haryanto,S.Pd

NIP : -

INSTANSI : SMP Negeri 3 Muntilan

Menyatakan bersedia menjadi Informan yang dilakukan oleh mahasiswa Program Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Sunan Kalijaga Yogyakarta yang bernama Ayu Setio Ningrum, dengan judul " **Promosi Perpustakaan di Perpustakaan SMP Negeri 3 Muntilan** ".

Yogyakarta, 14 April 2014



Aris Haryanto, S.Pd

Lampiran 10

Surat Kesediaan Menjadi Informan

SURAT PERSETUJUAN MENJADI INFORMAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : Suharsono ,S.Pd

NIP : 19601124 198601 1 001

INSTANSI : SMP Negeri 3 Muntilan

Menyatakan bersedia menjadi Informan yang dilakukan oleh mahasiswa Program Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Sunan Kalijaga Yogyakarta yang bernama Ayu Setio Ningrum, dengan judul " **Promosi Perpustakaan di Perpustakaan SMP Negeri 3 Muntilan** " .

Yogyakarta, 14 April 2014


Suharsono, S.P

Lampiran 11

Surat Izin Tempat PKL


PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 3 MUNTILAN
SEKOLAH STANDAR NASIONAL (SSN)
NOMOR SK : 036/C3/D5/2008
Jalan Lettu Sugiarso Telp. (0293) 536644 Muntilan 56451

Nomor : 075 /026/17.18.SMP / 2014
Hal : *Izin tempat PKL*

28 Februari 2014

Kepada
Yth. Kepala Universitas Islam Negeri
Kalijaga Yogyakarta
u.p. Ketua Prodi IP D3
di
Yogyakarta

Menindaklanjuti Surat Saudara Nomor : UIN/02/DA.1/00.9/262/2014 tanggal 14 Februari 2014 tentang Permohonan Izin Tempat PKL. Dengan ini kami sampaikan bahwa, kami tidak keberatan menerima mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 :

1.	Nama	: Ayu Setyaningrum
	NIM	: 11130032
2.	Nama	: Isna Fauzati
	NIM	: 11130031

Untuk melaksanakan PKL selama 3 bulan terhitung mulai 3 Maret 2014 s.d. 3 Mei 2014.
Demikian untuk menjadikan periksa.


Kepala Sekolah
Kepala Tata Usaha
MARWIYAH
NIP. 19591217 198403 2 003

Surat Izin Tempat PKL