PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA
DI PERPUSTAKAAN SMP MUHAMMADIYAH 3
YOGYAKARTA

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

Disusun oleh:
Devit Aswiandeka
NIM 11130061

PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2014

HALAMAN NOTA DINAS

Dr. Tafrikhuddin, S.Ag.,M.Pd.
Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS
Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Devit Aswiandeka
Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara:

Nama : Devit Aswiandeka
NIM : 11130061
Prodi : Ilmu Perpustakaan D3
Judul : Pengolahan Bahan Pustaka di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Yogyakarta.

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 11 Mei 2014
Dosen Pembimbing,

Dr. Tafrikhuddin, S.Ag.,M.Pd.
NIP. 19730205 199903 1 003

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : http://adab.uin-suka.ac.id E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/DA/PP.00.9/ 1000 /2014

Skripsi/ Tugas Akhir dengan judul :

PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA
DI SMP MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama	: Devit Aswiandeka
NIM	: 11130061
Telah diujikan pada	: Jum'at, 06 Juni 2014
Nilai Ujian Tugas Akhir	: A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQOSYAH:

Penguji,

Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si.
NIP. 19710907 199803 1 003

Ketua,

Dr. Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd.
NIP. 19730205 199903 1 003

Yogyakarta, 13 Juni 2014
Dekan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Dr. Hasan Maryam, M.Ag.
NIP. 19580117 198503 2 001

MOTTO

"Sesuatu yang belum dikerjakan, seringkali tampak mustahil. Kita baru yakin kalau kita telah berhasil melakukannya dengan baik."

(Evelyn Underhill)

"Banyak kegagalan dalam hidup ini dikarenakan orang-orang tidak menyadari betapa dekatnya mereka dengan keberhasilan saat mereka menyerah."

(Thomas Alva Edison)

PERSEMBAHAN

Teriring rasa syukur kepada Allah SWT, Karya ini kupersembahkan untuk :

- Bapak dan Ibuku, yang telah merawatku dan mendidikku dari kecil hingga sekarang, yang telah membiayai studiku serta slalu memberikan dukungan kepadaku.
- Nenekku yang senantiasa mendukungku dan mendoakanku.
- Kakak-kakakku yang selalu memberikan contoh yang baik dan melindungiku.
- Sahabat-sahabatku Arif, Fikar, Falaq, Ade, Muiz, Dhany, Chrisna, Damar, Aji, Dwi, Suryanto, Andrik, Reza, Aden tanpa kalian hidup ini kurang menarik.
- Teman-teman kostku Gilang, Fatchur, Arif, Pendi, Fandi, dan Agus, tanpa kalian kost sepi.
- Teman-teman D3 angkatan 2011, dari semester awal hingga akhir kita lewati bersama.
- Seseorang yang selalu menyemangatiku, memberiku dukungan, terimakasih untuk kebersamaannya selama ini.

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi mana pun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 11 mei 2014

METERAI TEMPEL

2FA7DACF326752277

6000 DJP

Devit Aswiandeka

KATA PENGANTAR

Assalamuálaikum warohmatullahi wabarokatuh.

Segala puji bagi Allah, Sang Raja pemberi karunia, Yang Maha Esa lagi Tunggal yang telah melimpahkan taufik dan hidayah-Nya, sehingga saya dapat menyusun laporan Praktek Kerja Lapangan yang berlokasi di SMP Muhammadiyah 3 Yogyakarta sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Sholawat serta salam semoga tetap tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Agung Muhammad saw, Nabi yang telah membawa kita dari zaman jahiliyah menuju zaman yang modern seperti sekarang ini.

Laporan Praktek Kerja Lapangan ini berjudul Pengolahan Bahan Pustaka di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Yogyakarta. Laporan ini dibuat dan disusun guna memenuhi syarat kelulusan bagi mahasiswa program studi Ilmu Perpustakaan D3 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Penulis menyadari bahwa dalam hal penulisan laporan telah melibatkan banyak pihak, sehingga laporan dapat terselesaikan. Untuk itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan banyak terimakasih kepada:

1. Ibu Hj. Siti Maryam, M.Ag, selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan izin dalam melakukan Praktek Kerja Lapangan.
2. Ibu Puji Lestari M.Kom selaku ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 yang telah memberikan pengarahan dalam Praktek Kerja Lapangan.

3. Bapak Dr. Tafrikhuddin, S.Ag.,M.Pd. selaku dosen pembimbing yang telah berkenan meluangkan waktu untuk mengoreksi, mengarahkan dan memberikan masukan.
4. Bapak Anis Masruri, S.A.g.,SIP.,M.Si. selaku dosen penguji tugas akhir ini.
5. Seluruh Dosen Ilmu Perpustakaan D3, yang telah memberikan ilmunya kepada penulis.
6. Bapak dan Ibu yang telah memberikan do'a, dukungan serta kasih sayangnya.
7. Para sahabatku yang selalu menghiburku di kala sedih, dan selalu memberikan saran jika ada masalah. Tanpa kalian hidup ini tidak akan bermakna.
8. Semua pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu persatu yang telah berjasa dalam penulisan laporan ini, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari para pembaca. Mudah-mudahan laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis dan pembaca sekalian terutama bagi para mahasiswa.

Wassalamu'alaikum warohmatullohi wabarokatuh.

Yogyakarta, 11 Mei 2014

Devit Aswiandeka

ABSTRAK

PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA DI PERPUSTAKAAN

SMP MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA

Oleh: Devit Aswiandeka 11130061

Penyusunan Laporan Tugas Akhir ini bertujuan untuk mengetahui Pengolahan Bahan Pustaka di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Yogyakarta. Penelitian ini termasuk penelitian kualitatif. Metode yang penulis gunakan dalam Laporan Tugas Akhir ini menggunakan metode deskriptif dengan memaparkan fakta dan data yang ditemui di Perpustakaan SMP Muhamadiyah 3 Yogyakarta. Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini diantaranya observasi, dokumentasi dan wawancara. Hasil dari Praktik Kerja Lapangan yang penulis lakukan di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Yogyakarta menunjukkan bahwa Pengolahan Bahan Pustaka di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Yogyakarta mencakup pemeriksaan atau pengecekan buku, pemberian stempel hak milik perpustakaan, pemberian stample inventaris, inventarisasi, klasifikasi, input data koleksi ke komputer, pemberian kelengkapan buku, penyampulan, dan penyusunan buku di rak. Semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi penulis dan pembaca sekalian terutama bagi para mahasiswa.

Kata Kunci: Pengolahan Bahan Pustaka

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i
HALAMAN NOTA DINAS ii
HALAMAN PENGESAHAN iii
HALAMAN MOTTO iv
HALAMAN PERSEMBAHAN v
HALAMAN PERNYATAAN vi
KATA PENGANTAR vii
ABSTRAK ix
DAFTAR ISI x
DAFTAR GAMBAR xiii
DAFTAR TABEL xiv
DAFTAR LAMPIRAN xv
BAB I PENDAHULUAN 1
1.1 Latar Belakang 1
1.2 Rumusan Masalah 3
1.3 Tujuan dan Manfaat 3
1.4 Sistematika 4
BAB II LANDASAN TEORI 6
2.1 Pengertian Pengolahan Bahan Pustaka 6
2.2 Kegiatan Pengolahan Bahan Pustaka 6

2.2.1 Inventaris 6
2.2.2 Memberi Stempel Hak Milik Perpustakaan 7
2.2.3 Stempel Inventarisasi 8
2.2.4 Klasifikasi 9
2.2.5 Katalogisasi 12
2.2.6 Penentuan Tajuk Entri Utama 13
2.2.7 Kelengkapan Fisik Buku 14
2.2.8 Penyampulan Buku 16
2.2.9 Penyusunan Buku dalam Rak 16
BAB III METODE PENELITIAN 18
3.1 Metode Penelitian 18
3.2 Teknik Pengumpulan Data 18
3.2 Waktu dan Tempat PKL 21
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN 22
4.1 Gambaran Umum 22
4.1.1 Sejarah Perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Yogyakarta 22
4.1.2 Tugas Pokok da Fungsi Perpustakaan 23
4.1.3 Visi dan Misi Perpustakaan 24
4.1.4 Struktur Organisai Perpustakaan 24
4.1.5 Personalia Perpustakaan 25
4.1.6 Koleksi Perpustakaan 26
4.1.7 Sarana Perpustakaan 27

4.2 Pengolahan Bahan Pustaka di SMP Muhammadiyah 3 Yogyakarta 29

4.2.1 Pemeriksaan atau Pengecekan 29

4.2.2 Pemberian Stempel..... 30

4.2.3 Inventarisasi 32

4.2.4 Klasifikasi 35

4.2.5 Input Data Koleksi ke dalam Komputer..... 37

4.2.6 Pemberian Kelengkapan Buku..... 40

4.2.7 Penyampulan Buku 44

4.2.8 Penyusunan Buku di Rak 45

4.3 Kendala-kendala dalam Pengolahan Bahan Pustaka..... 47

BAB V PENUTUP..... 48

5.1 Kesimpulan 48

5.2 Saran..... 49

DAFTAR PUSTAKA 50

LAMPIRAN..... 51

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi 25

Gambar 2. Stempel Hak Milik Perpustakaan 31

Gambar 3. Stempel Inventaris 32

Gambar 4. Buku Inventarisasi 35

Gambar 5. Tampilan Halaman Awal 37

Gambar 6. Tampilan Masuk 38

Gambar 7. Tampilan Menu Toolbar 38

Gambar 8. Tampilan Menu Katalog 39

Gambar 9. Tampilan Menu Pencetakan Label 41

Gambar 10. Tampilan Hasil Pencetakan Label 42

Gambar 11. Tampilan Menu Pencetakan Barcode 43

Gambar 12. Tampilan Hasil Pencetakan Barcode 43

Gambar 13. Contoh Lembar Tanggal Kembali 44

Gambar 14. Buku yang sudah Disampul 45

Gambar 15. Skema Pengolahan Bahan Pustaka 46

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Koleksi Buku..... 26

Tabel 2. Koleksi Non Buku..... 26

Tabel 3. Saran dan Prasarana 27

DAFTAR LAMPIRAN

Surat Izin PKL 52

Surat Balasan Izin PKL 53

Surat Izin Pengumpulan Data Tugas Akhir 54

Daftar Kegiatan Harian PKL 55

Stempel Kepemilikan 63

Stempel Inventaris 63

Ruang Sirkulasi 64

Ruang Baca Selasar 64

Kotak Saran 65

Rak Display Koran 65

Rak Buku Sirkulasi 66

Lemari Buku Referensi 66

Buku Belum Diolah 67

Buku Sudah Diolah 67

Presensi Pengunjung 68

Buku Inventaris 68

Proses Penyampulan 69

Proses Input Koleksi 69

Ruang Baca Perpustakaan 70

Ruang Referensi 70

Lampiran Surat Kesediaan Sebagai Informan..... 71

Lampiran Pertanyaan Wawancara..... 72

Lampiran Transkip Hasil Wawancara..... 73

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa, keberadaan perpustakaan dapat mewujudkan masyarakat yang gemar membaca, dan haus informasi serta menambah pengetahuan, kreatifitas, kualitas, dan produktifitas kehidupan. Perpustakaan adalah suatu bangunan yang digunakan untuk menyimpan informasi dari berbagai sumber sebagai pusat informasi dan pengetahuan bagi pengguna.

Bagi banyak orang bila mendengar istilah perpustakaan, dalam benak mereka akan tergambar sebuah gedung atau ruangan yang dipenuhi rak dan buku. Anggapan demikian tidaklah selalu salah karena bila dikaji lebih lanjut, kata dasar perpustakaan ialah pustaka (Sulistyo-Basuki, 1993:3).

Setiap perpustakaan memiliki tugas menyediakan bahan pustaka serta mengolahnya agar dapat disajikan kepada pengguna, sehingga bahan pustaka tersebut dapat dimanfaatkan oleh pengguna. Bahan pustaka terlebih dahulu diolah dan disusun secara sistematis sebelum dilayankan kepada pengguna untuk memudahkan pengguna dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan.

Pengolahan bahan pustaka adalah kegiatan yang dilakukan untuk mengatur bahan pustaka agar dapat disimpan di tempatnya menurut susunan tertentu, serta mudah ditemukan dan digunakan oleh pengguna perpustakaan.

Menurut Soedibyo (1988:93) setelah buku-buku, majalah atau jenis bahan pustaka lainnya diterima, belum boleh segera ditempatkan didalam rak dan dipinjamkan. Bahan-bahan pustaka itu harus terlebih dahulu dipersiapakan atau dengan kata lain diproses atau diolah. Sedangkan menurut Qalyubi, dkk (2007:125) kegiatan pengolahan bahan pustaka di perpustakaan biasanya mencakup kegiatan inventarisasi, katalogisasi deskripsi, dan katalogisasi subjek yang terdiri atas klasifikasi dan pengindeksan subjek.

Kegiatan pengolahan bahan pustaka merupakan salah satu bagian utama dalam proses pengemasan dan penyajian bahan pustaka, dari serangkaian proses yang dilakukan pada pengolahan bahan pustaka tersebut bertujuan untuk memudahkan pengguna dalam memperoleh informasi dengan mudah. Pengolahan bahan pustaka di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Yogyakarta baru sebagian yang dilakukan, karena kurangnya tenaga perpustakaan yang berlatar belakang pendidikan ilmu perpustakaan, dan hanya ada satu pustakawan yang berlatar belakang pendidikan ilmu perpustakaan, sehingga masih banyak buku-buku baru yang belum diolah dan masih disimpan di dalam rak.

Dengan demikian pengolahan bahan pustaka merupakan salah satu bagian terpenting dalam proses pengemasan dan penyajian informasi, karena pengolahan adalah pekerjaan yang diawali sejak koleksi diterima di perpustakaan sampai dengan penempatan di rak dan dilayankan pada pengguna. Di perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Yogyakarta bahan pustaka yang diolah adalah buku.

Berdasarkan uraian di atas penulis ingin mengetahui lebih lanjut mengenai sejauh mana kegiatan pengolahan bahan pustaka yang dilakukan oleh Perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Yogyakarta. Untuk itu penulis memilih judul "Pengolahan Bahan Pustaka di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Yogyakarta**".**

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka penulis dapat menyimpulkan rumusan masalah sebagai berikut :

1.2.1 Bagaimana pengolahan bahan pustaka di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Yogyakarta?

1.2.2 Kendala apa saja yang dialami saat proses pengolahan bahan pustaka di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Yogyakarta?

1.3 Tujuan dan Manfaat

1.3.1 Tujuan Praktek Kerja Lapangan

Adapun tujuan dari praktek kerja lapangan ini adalah untuk mengetahui :

1. Mengetahui pengolahan bahan pustaka di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Yogyakarta.
2. Mengetahui kendala apa saja yang dialami saat proses pengolahan bahan pustaka di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Yogyakarta.

1.3.2 Manfaat Praktek Kerja Lapangan

Adapun manfaat dari praktek kerja lapangan adalah sebagai berikut :

1. Dengan penulis melakukan praktik kerja lapangan ini, penulis juga dapat mengetahui bagaimana cara melakukan pengolahan bahan pustaka.

2. Penulis juga dapat mengetahui cara menyelesaikan kendala-kendala dalam melakukan pengolahan bahan pustaka.

1.4 Sistematika Laporan

Sistematika pembahasan dalam laporan ini dilakukan berdasarkan urutan sebagai berikut :

Bab I PENDAHULUAN

Menguraikan dan menjelaskan tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat, dan diakhiri dengan sistematika laporan.

Bab II LANDASAN TEORI

Mencakup jabaran berbagai teori sebagai tuntunan untuk pembahasan (analisis) terhadap masalah yang akan dikemukakan dalam penyusunan laporan PKL.

Bab III METODE DAN TEKNIK PENGUMPULAN DATA

` Dalam laporan ini membahas tentang metode penelitian dan teknik pengumpulan data yang digunakan penulis dalam mengumpulkan data. Selanjutnya menjelaskan waktu dan tempat pelaksanaan kegiatan PKL secara singkat dan jelas.

Bab IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Memaparkan gambaran umum perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Yogyakarta, berisi tentang keterangan singkat dari sejarah berdirinya, visi misi, kondisi fisik, personalia, dan pembahasan pengolahan bahan pustaka di SMP Muhammadiyah 3 Yogyakarta. Pembahasan dilakukan dengan

bertumpu pada rumusan masalah yang dibuat pada bab pendahuluan. Bab ini menguraikan secara lugas, runtut, dan logis dengan menggunakan kalimat-kalimat yang efektif. Kita dapat membandingkan antara kondisi riil yang ada di lapangan dengan teori yang dikemukakan.

Bab V PENUTUP

Pada akhirnya laporan ini memuat simpulan dan saran yang berguna untuk mengetahui sejauh mana keberhasilan dari laporan penelitian ini dan saran apa yang bisa direkomendasikan bagi perkembangan Perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Yogyakarta untuk kedepannya.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Setelah melakukan Praktek Kerja Lapangan di perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Yogyakarta, penulis dapat mengambil kesimpulan bahwa:

1. Proses pengolahan bahan pustaka di SMP Muhammadiyah 3 Yogyakarta berjalan dengan baik, dan telah sesuai dengan prosedur pengolahan bahan pustaka. Pengolahan bahan pustaka tersebut mencakup pemeriksaan atau pengecekan buku, pemberian stempel hak milik perpustakaan, pemberian stempel inventaris, inventarisasi, klasifikasi, input data koleksi ke komputer, pemberian kelengkapan buku seperti label buku, barcode, lembar tanggal kembali, penyampulan, sampai pada tahap akhir penyusunan buku di rak. Namun dalam proses pengolahan bahan pustaka memerlukan waktu yang lama.
2. Kendala yang dihadapi saat proses pengolahan bahan pustaka di perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Yogyakarta terdiri dari:
   a. Kurangnya tenaga pustakawan atau SDM yang berlatar belakang pendidikan ilmu perpustakaan, yang menyebabkan proses pengolahan memakan waktu yang sangat lama.

b. Dalam penentuan tajuk subjek memerlukan waktu yang lama dan perlu membaca berulang-ulang inti sari dari buku yang akan ditentukan tajuk subjeknya.

c. Dalam proses penginputan koleksi ke dalam komputer sering mengalami kendala pada saat listrik mati, dan sering komputer eror. Sehingga proses penginputan data mengalami penundaan, menunggu komputer bisa digunakan kembali.

d. Dalam proses penyusunan di rak memerlukan waktu yang lama, karena hanya ada satu pustakawan yang bertugas menyusun buku di rak.

5.2 Saran

Setelah melakukan pengumpulan data yang berhubungan dengan kegiatan di perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Yogyakarta, penulis memberikan saran demi tercapainya peningkatan dan efisiensi pengolahan bahan pustaka yaitu:

1. Perlu adanya perekrutan lagi sumber daya manusia (SDM) yang belatar belakang pendidikan ilmu perpustakaan minimal D3, agar dapat membantu mengelola perpustakaan dan demi perkembangan perpustakaan yang lebih baik.
2. Kegiatan pengolahan bahan pustaka yang sudah belangsung perlu dipertahankan, namun akan lebih baik jika ditingkatkan lagi demi kemajuan perpustakaan.
3. Perlu adanya penambahan koleksi yang lebih *up to date*, dan sesuai dengan keperluan pengguna.

DAFTAR PUSTAKA

Arikunto, Suharsimi. 1998. *Prosedur Penelitian : Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: Rineka Cipta.

Eryono, Muh Kailani. 1999. *Daftar Tajuk Subjek Islam dan Sistem Klasifikasi Islam : Adaptasi dan Perluasan DDC Seksi Islam*. Jakarta : Puslitbang Lektur Agama Badan Litbang Agama Departemen Agama.

_____. 1993. *Pengolahan Bahan Pustaka. Jakarta* : Universitas Terbuka.

Hamakonda, Towa P. dan J.N.B. Tairas. 2009. *Pengantar Klasifikasi Pesepuluhan Dewey*. Jakarta : Gunung Mulia.

Hikmat, M. Mahi. 2011. *Metode Penelitian : Dalam Perspektif Ilmu Komunikasi dan Sastra*. Yogyakarta : Graha Ilmu.

Qalyubi, Syihabudin, dkk. 2007. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga.

Rahayuningsih. 2007. *Pengelolaan Perpustakaan*. Yogyakarta : Graha Ilmu.

Sugiyono. 2008. *Metode Penelitian Pendidikan : Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, R&D*. Bandung : Alfabeta.

Sulistyo-Basuki.1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan.* Jakarta: Gramedia Pustaka.

Soedibyo, Noerhayati. 1988. *Pengelolaan Perpustakaan*. Bandung : Alumni.

LAMPIRAN

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adi sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949
Web : http://adab.uin-suka.ac.id E-mail : fadib@uin-suka.ac.id

Yogyakarta, 14 Februari 2014

Nomor : UIN.02/ DA.1/.00.9/ 262 n /2014
Lamp. : 2 (dua) lembar
Hal : ***Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan***

Kepada Yth.:
Kepala Sekolah SMP Muhammadiyah 3 Yogyakarta
di Jl. Kapten Piere Tendean 19 Yogyakarta 55252

Assalamu'alaikum wr. Wb.

Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan (D3) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menerima mahasiswa kami:

NO	NIM	NAMA
1	11130028	Rizka Fitria Akbarina
2	11130043	Suci Rahma Dhanidwitasari
3	11130061	Devit Aswiandeka

untuk melaksanakan PKL di perpustakaan lembaga yang Bapak/Ibu pimpin mulai dari tanggal ***3 Maret s/d 3 Mei 2014***, dan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja Lapangan tersebut pada Lembar Berita Acara PKL sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. Wb.

Dekan
Wakil Dekan Bid. Akademik

Drs. Khairon Nahdiyyin,M.A.
NIP. 19680401 199303 1005

Tembusan :
1. Dekan
2. Kaprodi IP D3
3. Penanggung jawab Perpustakaan

MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
SMP MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA
STATUS : TERAKREDITASI "A"
SEKOLAH STANDAR NASIONAL (SSN)
SK DIREKTUR PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA. Nomor: 036/C.3/D.S/2008, Tanggal 25 Agustus 2008
Alamat : Jalan Kapten Piere Tendean No.19 Yogyakarta 55252
Telp./Fax. Kampus I (0274) 375158 Kampus II (0274) 382735 Email : smp_3muh@yahoo.com

Nomor : 363/III.4.AU.203/F/2013 22 Februari 2014
Lampiran : -
Hal : Pemberitahuan PKL

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
Jl. Marsda Adi Sucipto Yogyakarta

اَلسَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللهِ وَبَرَكَاتُهُ

Menindaklanjuti surat dari **Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga** Yogyakarta perihal permohonan izin Praktek Kerja Lapangan (PKL)

No	NAMA	NIM
1	Rizka Fitria Akbarina	11130028
2	Suci Rahma Dhonidwitasari	11130043
3	Devit Aswiandeka	11130061

Dengan ini sekolah pada dasarnya mengizinkan untuk Praktek Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa tersebut diatas.

Demikian pemberitahuan izin ini kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

وَالسَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللهِ وَبَرَكَاتُهُ

Kepala Sekolah

Heriyanti, S.Pd., MM
NIP. 19620404 198303 2 017

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adi sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949
Web : http://adab.uin-suka.ac.id E-mail : adab@uin-suka.ac.id

Yogyakarta, 14 Februari 2014

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/269d/2014
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Surat Izin Pengumpulan Data Tugas Akhir

Kepada:
Yth. Kepala Sekolah SMP Muhammadiyah 3 Yogyakarta
di Jl. Kapten Piere Tendean 19 Yogyakarta 55252

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan penyusunan Tugas Akhir Mahasiswa Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta kami sampaikan bahwa:

Nama	:	Devit Aswiandeka
NIM	:	11130061
Jurusan	:	Ilmu Perpustakaan D3
Tujuan	:	Penyusunan Tugas Akhir
Pembimbing	:	Dr. Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd.

harus segera menyelesaikan Tugas Akhir sebagai syarat kelulusan. Untuk itu kami mohon kesediaan Bapak /Ibu untuk menerima dan membantu mahasiswa tersebut dalam usaha pengumpulan data yang diperlukan.

Atas kesediaan dan bantuan Bapak /Ibu diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

a.n. Dekan
Wakil Dekan Bid Akademik

Dr. Ghairon Nahdiyyin,M.A.
NIP.19680401 199303 1005

Tembusan :
1. Dekan
2. Penanggung jawab Perpustakaan

LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Devit Aswiandeka
NIM : 11130061
Lokasi PKL : SMP Muhammadiyah 3 YK
Pembimbing Lapangan : Hariyanti, S.Pd

MINGGU .....

No	Hari /Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin 10 maret 2014	Input data koleksi	menginput data koleksi ke dalam komputer sebanyak 18 buku serta mencetak label & barcode
2.	Selasa 11 maret 2014	Pemberian label & barcode	menempelkan label & barcode pada buku
3.	Rabu 12 maret 2014	pemberian label & barcode	menempelkan label & barcode pada buku
4.	Kamis 13 maret 2014	Izin Tes IKLA	
5.	Jumat 14 maret 2014	Input data koleksi	menginput data koleksi ke dalam komputer sebanyak 24 buku serta mencetak label & barcode
6.	Sabtu 15 maret 2014	Input data koleksi	menginput data koleksi ke dalam komputer sebanyak 24 buku serta mencetak label & barcode

Dosen Pembimbing
Dr. Tarrikhuddin, S.Ag., M.Pd
NIP. 197302519990310 03

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan
Hariyanti, S.Pd
NIP. 195708211983032005

Yogyakarta, 15 maret 2014
Peserta PKL
Devit Aswiandeka
NIM. 11130061

LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Devit Aswandeka
NIM : 11130061
Lokasi PKL : SMP Muhammadiyah 3 YK
Pembimbing Lapangan : Hariyanti, S.Pd

MINGGU .....

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin 17 maret 2019	Pemberian barcode & label	menempelkan barcode & label pada buku
2.	Selasa 18 maret 2019	Penyampulan	memberi sampul pada buku sebanyak 25 buku
3.	Rabu 19 maret 2019	Penyampulan	memberi sampul pada buku sebanyak 25 buku
4.	Kamis 20 maret 2019	Penyampulan	memberi sampul pada buku sebanyak 30 buku
5.	Jumat 21 maret 2019	Shelving	menata buku di rak pada kelasnya
6.	Sabtu 22 maret 2019	Shelving	menata buku di rak pada kelasnya

Dosen Pembimbing

Dr. Tarikhudin, S.Ag., M.Pd
NIP. 197302519990310 03

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan

Hariyanti, S.Pd
NIP. 195708211983052005

Yogyakarta, 22 maret 2019
Peserta PKL

Devit Aswandeka
NIM. 11130061

LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Devit Aswiandeka
NIM : 11130061
Lokasi PKL : SMP Muhammadiyah 3 YK
Pembimbing Lapangan : Hariyanti, S.Pd

MINGGU .....

No	Hari /Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin 24 maret 2014	Shelving	Menata buku dirak sesuai kelasnya
2.	Selasa 25 maret 2014	Shelving	menata buku dirak sesuai kelasnya
3.	Rabu 26 maret 2014	Pemberian label & barcode	menempelkan label & barcode pada buku
4.	Kamis 27 maret 2014	Pemberian label & barcode	menempelkan label & barcode pada buku
5.	Jumat 28 maret 2014	pemberian label & barcode	Menempelkan label & barcode pada buku
6.	Sabtu 29 maret 2014	pemberian label & barcode	menempelkan label & barcode pada buku

Dosen Pembimbing
Dr. Tarrikhuddin, S.Ag., M.Pd
NIP. 197302519990310 03

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan
Hariyanti, S.Pd
NIP. 195708211983032005

Yogyakarta, 29 maret 2014
Peserta PKL
Devit Aswiandeka
NIM. 11130061

LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Devit Aswiandeka
NIM : 11130061
Lokasi PKL : SMP Muhammadiyah 3 YK
Pembimbing Lapangan : Hariyanti, S.Pd

MINGGU .....

No	Hari /Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin 31 maret 2014	Pemberian label & barcode	Merempelkan label & barcode pada buku
2.	Selasa 1 April 2014	Input data koleksi	menginput buku sebanyak 24 buku
3.	Rabu 2 April 2014	Penyampulan	Memberikan sampul pada buku
4.	Kamis 3 April 2014	Penyampulan	memberikan sampul pada buku
5.	Jumat 4 April 2014	Penyampulan	memberikan sampul pada buku
6.	Sabtu 5 April 2014	Input data koleksi	menginput buku sebanyak 24 buku

Dosen Pembimbing
Dr. Tarrikhuddin, S.Ag., M.Pd
NIP. 197302519990311003

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan
Hariyanti, S.Pd
NIP. 195708211983052005

Yogyakarta, 5 April 2014
Peserta PKL
Devit Aswiandeka
NIM. 11130061

LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Devit Aswiandeka
NIM : 11130061
Lokasi PKL : SMP Muhammadiyah 3 YK
Pembimbing Lapangan : Hariyanti, S.Pd

MINGGU .....

No	Hari /Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin 7 April 2014	input data koleksi	menginput buku sebanyak 30 buku
2.	Selasa 8 April 2014	input data koleksi	menginput buku sebanyak 30 buku
3.	Rabu 9 April 2014	penyampulan	memberikan sampul pada buku
4.	Kamis 10 April 2014	penyampulan	memberikan sampul pada buku
5.	Jumat 11 April 2014	input data koleksi	Menginput buku sebanyak 24 buku
6.	Sabtu 12 April 2014	input data koleksi	Menginput buku sebanyak 24 buku

Dosen Pembimbing
Dr. Tarrikhuddin, S.Ag., M.Pd
NIP. 197302519990310 03

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan
Hariyanti, S.Pd
NIP. 195708211983032005

Yogyakarta, 12 April 2014
Peserta PKL
Devit Aswiandeka
NIM. 11130061

LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Devit Aswiandeka
NIM : 11130061
Lokasi PKL : SMP Muhammadiyah 3 YK
Pembimbing Lapangan : Hariyanti, S.Pd

MINGGU .....

No	Hari /Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin 14 April 2014	input data koleksi	menginput buku sebanyak 30 buku
2.	Selasa 15 April 2014	penyampulan	memberikan sampul pada buku
3.	Rabu 16 April 2014	penyampulan	Memberikan sampul pada buku
4.	Kamis 17 April 2014	Pemberian label & barcode	menempelkan label & barcode pada buku
5.	Jumat 18 April 2014	Input data koleksi	menginput buku sebanyak 30 buku
6.	Sabtu 19 April 2014	pemberian label & barcode	memberikan ~~sampul~~ label ~~&~~ barcode

Dosen Pembimbing
Dr. Tarrikhuddin, S.Ag., M.Pd
NIP. 197302519990316003

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan
Hariyanti, S.Pd
NIP. 195708211983052005

Yogyakarta, 19 April 2014
Peserta PKL
Devit Aswiandeka
NIM. 11130061

LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Devit Aswiandeka
NIM : 11130061
Lokasi PKL : SMP Muhammadiyah 3 YK
Pembimbing Lapangan : Hariyanti, S.Pd

MINGGU .....

No	Hari /Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin 21 April 2014	pemberian Label & barcode	merompelkan Label & barcode pada buku
2.	Selasa 22 April 2014	pemberian Label & barcode	merompelkan Label & barcode pada buku
3.	Rabu 23 April 2014	Penyampulan	memberikan sampul pada buku
4.	Kamis 24 April 2014	Penyampulan	memberikan sampul pada buku
5.	Jumat 25 April 2014	Penyampulan	memberikan sampul pada buku
6.	Sabtu 26 April 2014	Shelving	menata buku sesuai kelasnya

Yogyakarta, 26 April 2014

Dosen Pembimbing

Dr. Tarikhudin, S.Ag., M.Pd
NIP. 197302519990310 03

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan

Hariyanti, S.Pd
NIP. 19570821 198303 2 005

Peserta PKL

Devit Aswiandeka
NIM. 11130061

LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Devit Aswiandeka
NIM : 11130061
Lokasi PKL : SMP Muhammadiyah 3 YK
Pembimbing Lapangan : Hariyanti, S.Pd

MINGGU .....

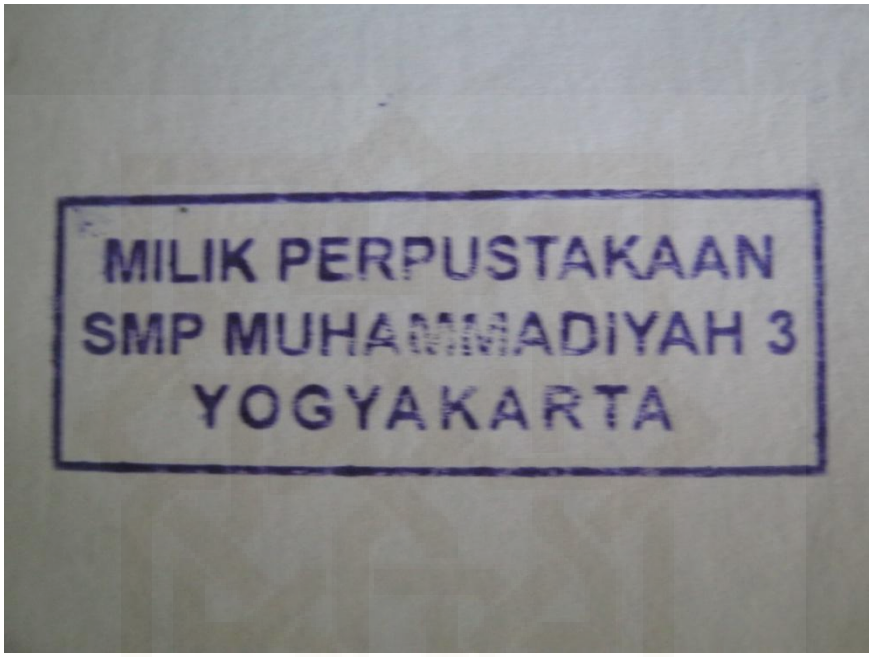
No	Hari /Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin 28 April 2014	Shelving	menata buku sesuai kelasnya
2.	Selasa 29 April 2014	Shelving	menata buku sesuai kelasnya
3.	Rabu 30 Apil 2014	Pemberian label & barcod	menempelkan label & barcode pada buku
4.	Kamis 1 mei 2014	Libur Nasional	
5.	Jumat 2 mei 2014	Shelving	menata buku sesuai kelasnya
6.	Sabtu 3 mei 2014	Shelving	menata buku sesuai kelasnya

Dosen Pembimbing
Dr. Tarrikhuddin, S.Ag., M.Pd
NIP. 197302519990 31003

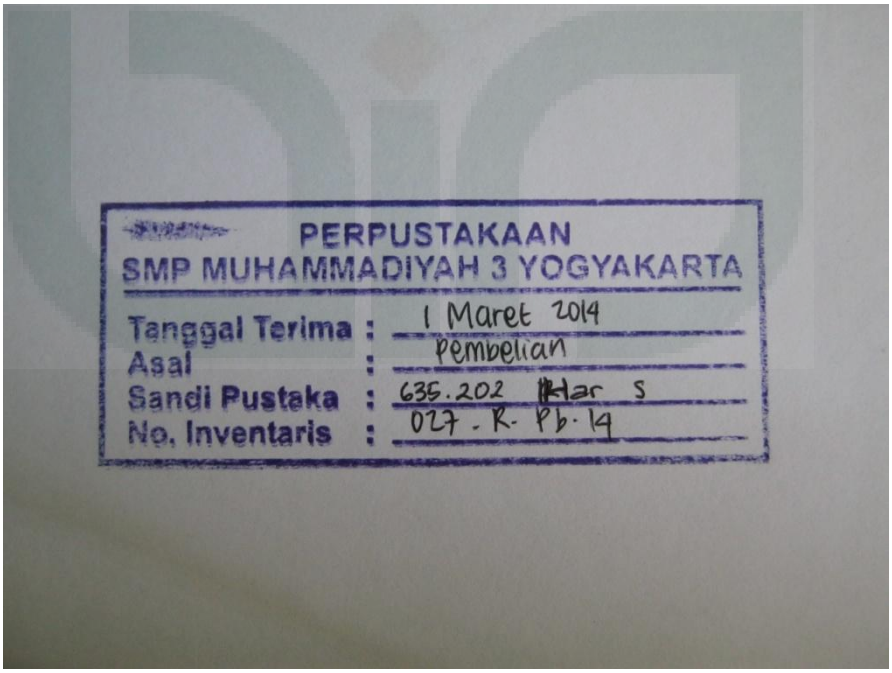
Mengetahui,
Pembimbing Lapangan
Hariyanti, S.Pd
NIP. 195708211983032005

Yogyakarta, 3 mei 2014
Peserta PKL
Devit Aswiandeka
NIM. 11130061

Lampiran Stempel Kepemilikan



Lampiran Stempel Inventaris



Lampiran Ruang Sirkulasi

Lampiran Ruang Baca Selasar

Lampiran Kotak Saran

Lampiran Rak Display Koran

Lampiran Rak Buku Sirkulasi

Lampiran Lemari Buku Referensi

Lampiran Buku Belum Diolah

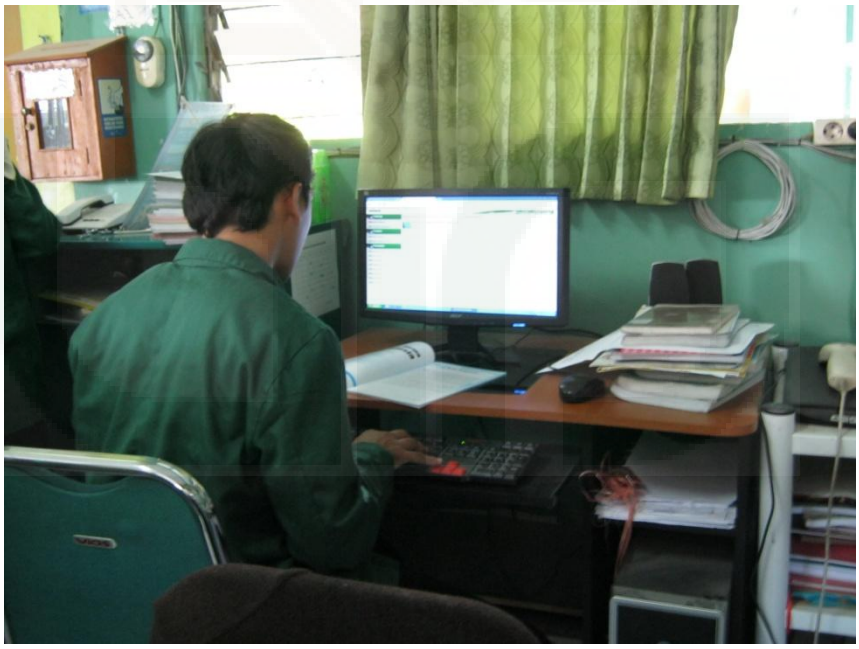
Lampiran Buku Sudah Diolah

Lampiran Presensi Pengunjung

Lampiran Buku Inventaris

Lampiran Proses Penyampulan

Lampiran Proses Input Koleksi



Lampiran Ruang Baca Perpustakaan

Lampiran Ruang Referensi

Lampiran Surat Kesediaan Sebagai Informan

SURAT PERSETUJUAN MENJADI INFORMAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : Siti Rochmayati, SIP.

NIP : -

INSTANSI : SMP Muhammadiyah 3 Yogyakarta

Menyatakan bersedia menjadi Informan yang dilakukan oleh mahasiswa Program Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Sunan Kalijaga Yogyakarta yang bernama Devit Aswiandeka, dengan judul "**Pengolahan Bahan Pustaka di SMP Muhammadiyah 3 Yogyakarta**".

Yogyakarta, April 2014

Siti Rochmayati, SIP.

Lampiran Pertanyaan Wawancara

Setelah calon informan menandatangani surat pernyataan kesediaan menjadi informan, selanjutnya peneliti mewawancarai informan, berikut daftar pertanyaannya:

1. Bagaimanakah alur kegiatan pengolahan bahan pustaka di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Yogyakarta?
2. Bagaimanakah proses pemeriksaan atau pengecekan bahan pustaka di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Yogyakarta?
3. Apa sajakah kendala yang dihadapi dalam proses pengolahan bahan pustaka di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Yogyakarta?

Lampiran Transkrip Hasil Wawancara

Narasumber : Siti Rochmayati, SIP.
Lokasi Wawancara : Perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Yogyakarta
Tanggal Wawancara : 12 April 2014
Waktu : 08:00

1. **Pertanyaan :** Bagaimanakah alur kegiatan pengolahan bahan pustaka di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Yogyakarta?

   Jawaban : Alur kegiatannya dimulai dari buku datang dilakukan pemeriksaan atau pengecekan jika tidak sesuai akan dikembalikan, jika sesuai lalu membubuhkan stempel inventaris dan hak milik, lalu mencatat di buku inventaris, lalu mengklasifikasi, selanjutnya menginput data ke komputer, lalu memberikan perlengkapan buku, lalu menyampul buku dan terakhir menyusun buku di rak.

2. **Pertanyaan :** Bagaimanakah proses pemeriksaan atau pengecekan bahan pustaka di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Yogyakarta?

   Jawaban : Pemeriksaan dilakukan oleh petugas perpustakaan, apakah layak atau tidak untuk dilayankan, dan untuk mengetahui darimana asal buku, apakah dari wakaf, sumbangan, hadiah, atau pembelian.

3. **Pertanyaan :** Apa sajakah kendala yang dihadapi dalam proses pengolahan bahan pustaka di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 3 Yogyakarta?

Jawaban :

1. Pada saat penentuan tajuk subjek memerlukan waktu yang lama, saat proses penginputan koleksi ke komputer kadang listrik mati dan komputer error. Lalu saat penyusunan di rak memerlukan waktu yang lama, karena hanya satu pustakawan yang menyusun buku di rak.

Mengetahui	Yogyakarta, April 2014
Pewawancara	Narasumber
Devit Aswiandeka	Siti Rochmayati, SIP.
NIM : 11130061	NIP : -