

**PENGADAAN KOLEKSI BUKU DI PERPUSTAKAAN
SD TUMBUH 1 YOGYAKARTA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta**



Disusun Oleh :

Yuni Setyaningsih

NIM. 10130005

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2014

M. Ainul Yaqin, S.Pd., M.Ed.
Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Yuni Setyaningsih
Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir Saudara

Nama : Yuni Setyaningsih
NIM : 10130005
Prodi. : D3 IPII Fakultas Adab
Judul : Pengadaan Koleksi Buku di Perpustakaan SD Tumbuh 1
Yogyakarta,

selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggung jawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Yogyakarta,

Dosen Pembimbing,


M. Ainul Yaqin, S.Pd., M.Ed.
NIP 197406122003121001



PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/DA/PP.00.9/ 962 /2014

Skripsi/ Tugas Akhir dengan judul :

**PENGADAAN KOLEKSI BUKU
DI PERPUSTAKAAN SD TUMBUH 1 YOGYAKARTA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Yuni Setyaningsih
NIM : 10130005
Telah diujikan pada : Rabu, 11 Juni 2014
Nilai Ujian Tugas Akhir : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQOSYAH:

Pengaji,

Faisal Syarifudin, S.Ag., SS., M.Si.
NIP. 19750614 200112 1 004

Ketua,

M. Ainul Yaqin, S.Pd.,M.Ed
NIP. 19740612 200312 1 001

Yogyakarta, 12 Juni 2014

Dekan



Haryam, M. Ag

MOTTO

Bisa jika berusaha,

Mampu jika mau,

Maju jika terus belajar,

Sukses jika berani mencoba.

-Yuni Setyaningsih-

YAS

HALAMAN PERSEMBAHAN

Karya tulis ini saya persembahkan kepada :

Kepada Allah SWT, yang telah memberikan kesehatan, kemudahan serta
kelancaran dalam menulis laporan tugas akhir ini

Kedua, untuk keluarga besar saya di rumah, kepada kedua orang tua saya, kepada
nenek saya dan kepada paman saya, saya menucapkan banyak- banyak terima
kasih atas semua dukungan,bimbingan, semangat dan kecintannya kepada penulis
selama ini

Ketiga, untuk Ibundaku tercinta Lestari terima kasih atas Do'a dan Restunya serta
Cinta dan Kasih sayang yang beliau berikan kepada penulis.

Keempat, untuk Ayahku tercinta Slamet Haryanto terima kasih atas
kebersamaannya serta Do'a dan Restunya kepada penulis.

Kelima untuk Nenekku tercinta Artinem terima kasih atas dukungan dan kasih
sayang yang diberikan kepada penulis

Keenam untuk Pamanku Widodo terima kasih ataskepedulian, dukungan dan
semangat yang diberikan kepada penulis.

Ketujuh untuk Sriyanto, terimakasih atas pengertian dan kepedulian serta
pemberian dukungan kepada penulis.

Dan

Untuk seluruh pihak- pihak yang membantu dan mendukung penulis, saya
mengucapkan banyak terima kasih.

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik disuatu perguruan tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta,



Yuni Setyaningsih

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis sampaikan kehadirat Allah SWT, berkat rahmat, hidayah, dan inayah Nya akhirnya penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan tugas akhir dengan judul “Pengadaan Koleksi Buku di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta” disusun untuk melengkapi dan memenuhi salah satu syarat kelulusan pada Program Studi Ilmu Perpustakaan D3, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Penulis menyadari bahwa dalam menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan ini tidak lepas dari bantuan yang berasal dari beberapa pihak. Oleh sebab itu perkenankanlah pada kesempatan ini menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada:

1. Ibu Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag. selaku dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.
2. Ibu Puji Lestari, M.Kom., selaku Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Bapak M. Ainul Yaqin, S.Pd., M.Ed., selaku Dosen Pembimbing.
4. Bapak Faisal Syarifudin, S.Ag, SIP.,Msi, selaku Dosen Penguji.
5. Seluruh Staff Pengajar di Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
6. Ibu Cristmas Astriani, S.Pd., selaku Kepala Sekolah SD Tumbuh 1 Yogyakarta.

7. Bapak Frans Dolly Mahendra, A.Md., selaku *Teacher Librarian* di perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.
8. Seluruh Guru, Staff, dan Karyawan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.
9. Untuk keluarga besarku Ibundaku tercinta Lestari, Ayahku tercinta Slamet Haryanto, Nenekku tercinta Artinem sertauntuk Pamanku Widodo terima kasih atas do'a serta dukungan yang diberikan kepada penulis.
10. Untuk Sriyanto, terimakasih atas pengertian dan kepedulian serta pemberian dukungan selama ini kepada penulis.
11. Untuk sahabatku Siti RokhimahRomadhon, Oktika Ulil Khoiroh, Maryani, Dyah Gilarsi serta Ida Hartanti terimakasihatas kebersamannya selama menempuh pendidikan di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
12. Untuk temanku PKL Mb. Ida Hartanti, terimakasih atas kerjasamanya .
13. Untuk keluarga besar Goeboex Coffee, seluruh Crew Goeboex saya mengucapkan terimakasih telah menjadi keluarga kedua bagi penulis.
14. Sertaseluruh pihak- pihak yang membantu dan mendukung penulis, saya mengucapkan banyak terima kasih.

Semoga segala kebaikannya memperoleh imbalan yang sempatasnya dari Tuhan Yang Maha Esa.Akhir kata semoga laporan ini dapat memberikan sumbangan dalam dunia pendidikan,Khususnya Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam.

Yogyakarta,

Yuni Setyaningsih

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMANMOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMANPERNYATAAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL/ BAGAN.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 LatarBelakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan dan Manfaat	3
1.4 Metode dan Teknik Pengumpulan Data	4
1.5 Sistematika Penulisan	5
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Perpustakaan Sekolah	7
2.1.1 Pengertian Perpustakaan.....	7
2.1.2 Pengertian Perpustakaan Sekolah.....	8
2.2 Tujuan dan Fungsi Perpustakaan Sekolah	9

2.3 Pengadaan Koleksi Buku	11
2.3.1 Pengertian Pengadaan.....	11
2.3.2 Pengertian Koleksi	11
2.3.3 Pengertian Pengadaan Koleksi	12
2.3.4 Jenis Koleksi Buku Perpustakaan Sekolah.....	12
2.4 Kebijakan Pengadaan Koleksi	14
2.5 Seleksi Bahan Pustaka	15
2.5.1 Prinsip Seleksi Bahan Pustaka.....	15
2.5.2 Alat Bantu Seleksi Bahan Pustaka	16
2.6 Metode Pengadaan Bahan Pustaka	17

BAB III METODE DAN TEKNIK

3.1 Metode Penelitian.....	21
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian	21
3.3 Subyek dan Objek Penelitian	22
3.4 Teknik Pengumpulan Data	22
3.5 Teknik Analisis Data	24

BAB IV HASIL DAN GAMBARAN

4.1 Gambaran Umum Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta	25
4.1.1 Sejarah Singkat	25
4.1.2 Visi dan Misi	27
4.1.3 Fungsi dan Tujuan	27
4.1.4 Struktur Organisasi	28
4.1.5 Personalia (SDM)	29

4.1.6 Koleksi.....	31
4.1.7 Jam Layanan	32
4.1.8 Jenis Layanan	32
4.1.9 Anggota Perpustakaan	33
4.9.10 Gedung Perpustakaan	33
4.9.11 Sarana dan Prasarana	33
4.2 Pengadaan Koleksi Buku di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta	34
4.2.1 Kebijakan Pengembangan Koleksi di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta	35
4.2.2 Metode Pengadaan Koleksi Buku di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.....	36
4.2.3 Kendala yang dihadapi dalam proses pengadaan Koleksi Buku Di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta	43
BAB V PENUTUP	
5.1 Simpulan	45
5.2 Saran	46
DAFTAR PUSTAKA	48
LAMPIRAN	50

DAFTAR TABEL/ BAGAN

Bagan 1. Struktur organisasi	29
Tabel 1. Daftar Personalia SD Tumbuh 1 Yogyakarta	30
Tabel 2. Daftar koleksi perpustakaan.....	32
Tabel 3. Sarana danprasarana perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta	33
Tabel 4. Tabel kartu usulan buku.....	37

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Sertifikat Penghargaan.....	51
Lampiran 2 Gambar Stempel Inventaris	52
Lampiran 3 Gambar Label Buku.....	53
Lampiran 4 Kartu Peminjaman Guru.....	54
Lampiran 5Kartu Peminjaman Siswa	55
Lampiran 6 Buku Inventaris.....	56
Lampiran 7 Poster Reading Garden	57
Lampiran 8 Formulir Langgan Majalah.....	58
Lampiran 9Kartu Nama Distributor buku	59
Lampiran 10 BuletinTumbuh	60
Lampiran 11 Kumpulan Cerpen, Puisi dan Kliping.....	61
Lampiran 12 Katalog Buku.....	62
Lampiran 13 Foto Kegiatan	66

ABSTRAK Kegiatan utama perpustakaan yaitu pengadaan koleksi yang bertujuan untuk menambah koleksi dan memberikan informasi terbaru agar dapat dimanfaatkan pengguna perpustakaan. Tujuan dari penulisan laporan tugas akhir ini adalah untuk mengobservasi dan memaparkan tentang "Pengadaan Koleksi Buku di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta" mengenai kebijakan pengadaan koleksi, metode pengadaan koleksi serta kendala atau hambatan yang dihadapi oleh Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta. Sumber data penelitian ini dari sumber lisan sebagaimana diucapkan langsung oleh informan. Data dikumpulkan melalui observasi dan wawancara. Dari laporan tugas akhir ini dapat disimpulkan bahwa pengadaan koleksi buku dilakukan dengan cara pembelian, sumbangan dan hadiah, serta pembuatan sendiri, namun perpustakaan belum memiliki kebijakan secara tertulis. Kendala yang dihadapi perpustakaan yaitu: kesulitan dalam memilih buku yang sesuai dan tepat bagi perpustakaan, seleksi terhadap koleksi yang didapat dari sumbangan, kurangnya kesadaran pengguna dalam memanfaatkan kartu usulan buku serta katalog dari penerbit.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Menurut Undang-Undang Nomor 43 thn. 2007 dijelaskan bahwa perpustakaan merupakan institusi pengelola koleksi karya cetak, dan/karya rekam secara profesional dengan sistem yang baik guna memenuhi kebutuhan pendidik, penelitian, pelestarian informasi dan rekreasi para pemustaka. Sebagai lembaga yang bertugas untuk mengumpulkan, mengelola, menyimpan, menyebarluaskan dan melestarikan informasi perlu diadakannya pengadaan yang terencana, terorganisir dan terarah sesuai dengan kebutuhan penggunanya.

Perpustakaan memiliki peranan yang sangat strategis sebagai mediator yang mendesiminaskan informasi dan pengetahuan kepada para penggunanya. Perpustakaan juga dituntut untuk mampu menggali, mengembangkan dan mengelola koleksi agar dapat dimanfaatkan untuk menghasilkan karya baru atau informasi baru. Pengembangan koleksi merupakan salah satu kegiatan inti di perpustakaan yang mempunyai tugas untuk mengadaakan dan mengembangkan semua jenis bahan pustaka untuk melengkapi koleksi perpustakaan.

Dengan adanya pengadaan koleksi, dapat memberikan informasi tepat guna kepada pengguna perpustakaan. Dalam memilih bahan pustaka, perpustakaan hendaknya memperhatikan tingkat aktualitas, keberadaan ide baru dan isi/pembahasan isi suatu buku. Perpustakaan dapat memilih buku-buku yang dapat memberikan pencerahan bagi pembaca. Seperti peningkatan kualitas bahan

pustaka, dilakukan dengan mengadakan bahan pustaka yang belum dimiliki atau yang terbaru sesuai dengan perkembangan ilmu, pengetahuan, dan teknologi, Sebaliknya peningkatan kuantitas bahan pustaka dengan upaya peningkatan jumlah bahan pustaka agar kebutuhan warga sekolah dapat dipenuhi.

Sadar akan hal itu Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta benar-benar selektif dalam memilih bahan pustaka yang akan disajikan. Dari hasil pengamatan penulis sebagian besar pengadaan koleksi yang dilakukan oleh Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta dilakukan melalui pembelian, hal ini bertujuan untuk memenuhi kebutuhan apa yang cocok untuk pengguna yang bisa digunakan dan bermanfaat bagi pembaca yang menggunakan jasa perpustakaan sebagai sarana tempat informasi.

Penulis tertarik untuk mengobservasi dan memaparkan yang menjadi pokok pembahasan dan menuangkannya dalam Tugas Akhir dengan judul “Pengadaan Koleksi Buku di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta”. Penulis memilih pokok bahasan ini dikarenakan pengadaan koleksi merupakan kegiatan pokok di dalam perpustakaan dalam rangka pengembangan perpustakaan dari segi koleksinya. Karena semua bahan pustaka yang dikumpulkan, diolah, dan disimpan untuk disebarluaskan kepada penggunanya untuk memenuhi kebutuhan informasi mereka dan memastikan bahwa semua proses pengembangan bahan pustaka di perpustakaan dapat dilakukan secara efektif dan efisien dengan kualitas yang memuaskan.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian dari latar belakang, maka penulis merumuskan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana Kebijakan pengadaan koleksi di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta ?
2. Metode apa sajakah yang digunakan dalam pengadaaan koleksi buku di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta. ?
3. Apa saja kendala atau hambatan yang dihadapi dalam proses pengadaan koleksi buku di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta ?

1.3 Tujuan dan Manfaat

1.3.1 Tujuan

Penulisan tugas akhir ini bertujuan untuk mendeskripsikan mengenai pengadaan koleksi buku di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta yang meliputi:

1. Kebijakan pengadaan koleksi.
2. Metode yang digunakan dalam pengadaan koleksi.
3. Kendala atau hambatan yang dihadapi dalam kegiatan pengadaan koleksi.

1.3.2 Manfaat

Adapun manfaat yang diperoleh dari penulisan Tugas Akhir mengenai pengadaan koleksi buku di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta adalah sebagai berikut :

1. Mengetahui kebijakan pengadaan, metode serta kendala atau hambatan dalam pengadaan koleksi buku.
2. Dapat menjadi masukan dan acuan dalam menyediakan dan mengembangkan koleksi bagi Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.
3. Dapat memberikan informasi bagi pengguna perpustakaan tentang hubungan antara kebutuhan informasi pengguna dengan pengadaan koleksi di perpustakaan.

1.4 Metode dan Teknik Pengumpulan Data

Untuk memperoleh data yang dibutuhkan dalam penulisan karya ini, penulis menetapkan metode pengumpulan data yang digunakan adalah sebagai berikut :

1. Studi kepustakaan

Penulis mengumpulkan data melalui beberapa literatur dan beberapa sumber bacaan yang relevan dengan penulisan kertas karya ini.

2. Observasi

Penulis melihat dan mengamati langsung di perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta, terutama bagian pengadaan Koleksi.

3. Wawancara

Menanyakan langsung kepada pustakawan tentang segala aspek yang berhubungan dengan pengadaan bahan pustaka.

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan yang digunakan Penulis dalam menyusun laporan Tugas Akhir yaitu :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini berisi subbab tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat, serta sistematika penulisan laporan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bagian ini dikemukakan teori dari para ahli mengenai Pengadaan Koleksi buku yang dikaji dalam laporan, yang meliputi pengertian pengadaan koleksi, kebijakan pengembangan koleksi, seleksi bahan pustaka dan metode pengadaan koleksi.

BAB III METODE DAN TEKNIK

Pada bab ini dijelaskan metode dan teknik pengumpulan data, penyajian data dan pembahasan atau teknik analisis data.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini terdiri dari 2 subbab yaitu :

1. Gambaran Umum Lokasi

Pada gambaran umum ini dideskripsikan secara singkat mengenai sejarah singkat, tugas pokok dan fungsi lembaga, personalia (SDM), keadaan koleksi, serta sarana dan prasarana di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.

2. Pembahasan

Pada BAB ini merupakan inti dari laporan yang dibuat. Pembahasan bertumpu pada rumusan masalah.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini berisi simpulan dan saran yang dikemukakan oleh penulis.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Berdasarkan hasil pengamatan penulis mengenai pengadaan koleksi buku di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta, penulis mengambil beberapa kesimpulan yaitu :

1. Kebijakan pengadaan koleksi pada Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta belum memiliki kebijakan secara tertulis, namun untuk pengadaan buku yang menyangkut buku paket pembelajaran pembelian dilakukan bekerjasama dengan HoC (*Head Of Curriculum*). Pustakawan juga mempertimbangkan berbagai hal seperti usulan pemustaka serta anggaran dana yang dimiliki.
2. Metode pengadaan koleksi buku dilakukan dengan cara pembelian melalui datang langsung ke toko buku, melalui distributor yang datang ke perpustakaan serta melanggan, selain itu juga pengadaan koleksi buku didapat dari sumbangan atau hadiah, dan pembuatan sendiri sendiri.
3. Adapun kendala-kendala yang dihadapi Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta dalam kegiatan pengadaan koleksi buku antara lain

adalah: kesulitan dalam memilih buku yang sesuai dan tepat bagi perpustakaan, seleksi terhadap koleksi yang didapat dari sumbangan, kurangnya kesadaran pengguna dalam memanfaatkan kartu usulan buku serta katalog dari penerbit.

5.2 Saran

Setelah penulis melakukan pengamatan secara langsung terhadap pelaksanaan Pengadaan Koleksi Buku di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta, maka penulis memberi saran yang mungkin dapat bermanfaat bagi perkembangan Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta, yang meliputi :

1. Membuat kebijakan secara tertulis tentang pengadaan bahan pustaka, sehingga dapat dijadikan sebagai pedoman dalam pengadaan bahan pustaka sehingga lebih terarah dan terencana.
2. Pengadaan koleksi buku dapat dilakukan dengan:
 - a) Memanfaatkan pameran buku serta bursa buku bekas.
 - b) Menjalin kerjasama dengan perpustakaan- perpustakaan lain baik yang sejenis atau tidak dalam pengadaan koleksi dalam kegiatan tukar menukar koleksi.
3. Langkah untuk mengatasi kendala- kendala dalam pengadaan koleksi buku di Perpustakaan meliputi:
 - a) Dalam bahasa Inggris, lebih ditingkatkan dan memperhatikan kelengkapan buku seperti penggarang, tahun terbit serta penerbit buku.

- b) Penyebaran kartu usulan buku, dalam lembarannya lebih diperlengkap seperti judul buku, penggarang, tahun terbit, edisi, penerbit serta tempat terbit, agar mempermudah pustakawan dalam mencari koleksinya.
- c) Katalog buku dari penerbit, dapat dimanfaatkan pustakawan dengan menyebarkan kepada pengguna perpustakaan.
- d) Hasil karya siswa yang berupa kliping, pantun, serta karya tulis anak-anak yang terdapat di perpustakaan ikut dipajang dan ditempatkan pada rak dan dapat dijadikan koleksi yang berupa hasil karya anak dan dapat dijadikan referensi bagi anak-anak yang lain.
- e) Terbitan Buletin pada setiap edisinya dalam bentuk cetak serta VCD tidak hanya dijual saja tetapi dapat ikut dilayangkan diperpustakaan.
- f) Menambah sarana dan prasarana perpustakaan. Sarana perpustakaan ditambah dengan koleksi- koleksi CD Interaktif atau film yang mendidik sesuai dengan kurikulum. Prasarana perpustakaan ditambah dengan pemasangan *Air Conditioner* (AC), dan pemasangan gordain untuk melindungi koleksi perpustakaan dari sinar matahari. AC digunakan untuk menjaga sirkulasi udara didalam ruang perpustakaan dan menjaga koleksi perpustakaan terutama buku agar tidak lembab dan awet.

DAFTAR PUSTAKA

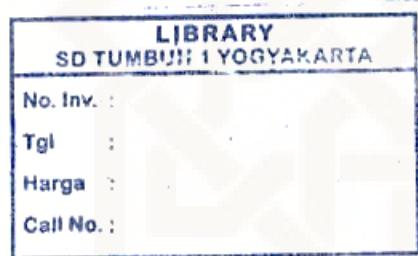
- Arikunto, Suharsini. 2002. *Metodologi Penelitian*. Jakarta: PT Rineka Cipta.
- Bafadal, Ibrahim. 2001. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Darmono. 2001. *Manajemen dan Tata Perpustakaan Sekolah*. Cet.1. Jakarta: Gramedia Widiasarana Indonesia.
- Moleong, Lexy J. 2007. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Pawit, M. Yusuf. 2007. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Prenada Media.
- Pawit, M. Yusuf. 2005. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana.
- Soedibyo, Noerhayati. 1987. *Pengelolaan Perpustakaan*. Bandung: Alumni.
- Soetminah. 1992. *Perpustakaan, Kepustakawan dan Pustakawan*. Yogyakarta: Kanisius.

- Sugiyono. 2007. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sulistyo-Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Sulistyo-Basuki. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Sutarno NS. 2006. *Perpustakaan dan Masyarakat*. Jakarta: Sagung Seto.
- Suwarno, Wiji. 2007. *Dasar- Dasar Ilmu Perpustakaan: Sebuah Pendekatan Praktis*. Yogyakarta: Ar Ruzz Media.
- Suwarno, Wiji. 2011. *Perpustakaan dan Buku: Wacana Penulisan dan Penerbitan*. Yogyakarta: Ar- Ruzz Media.
- Qalyubi, Syihabuddin dkk. 2007. *Dasar- Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi, Fakultas Adab.
- Yulia, Yuyu dkk. 2006. *Pengadaan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Yulia, Yuyu dkk. 2009. *Pengadaan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka.

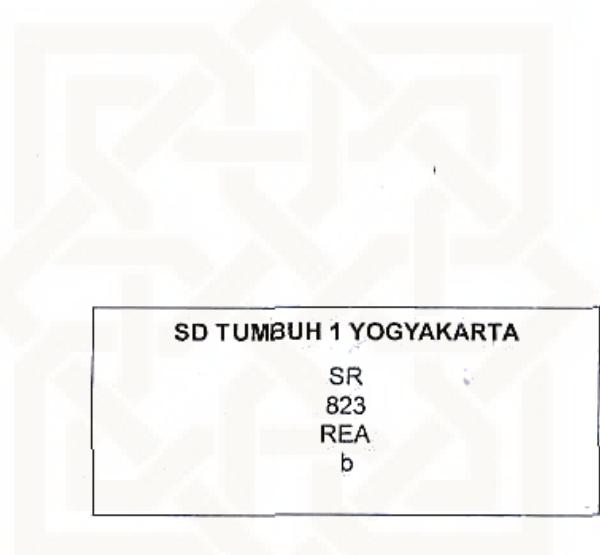
LAMPIRAN



Lampiran 2 Gambar Stempel Inventaris



Lampiran 3 Gambar Label Buku



Lampiran 4 Kartu pinjam Guru dan Staff

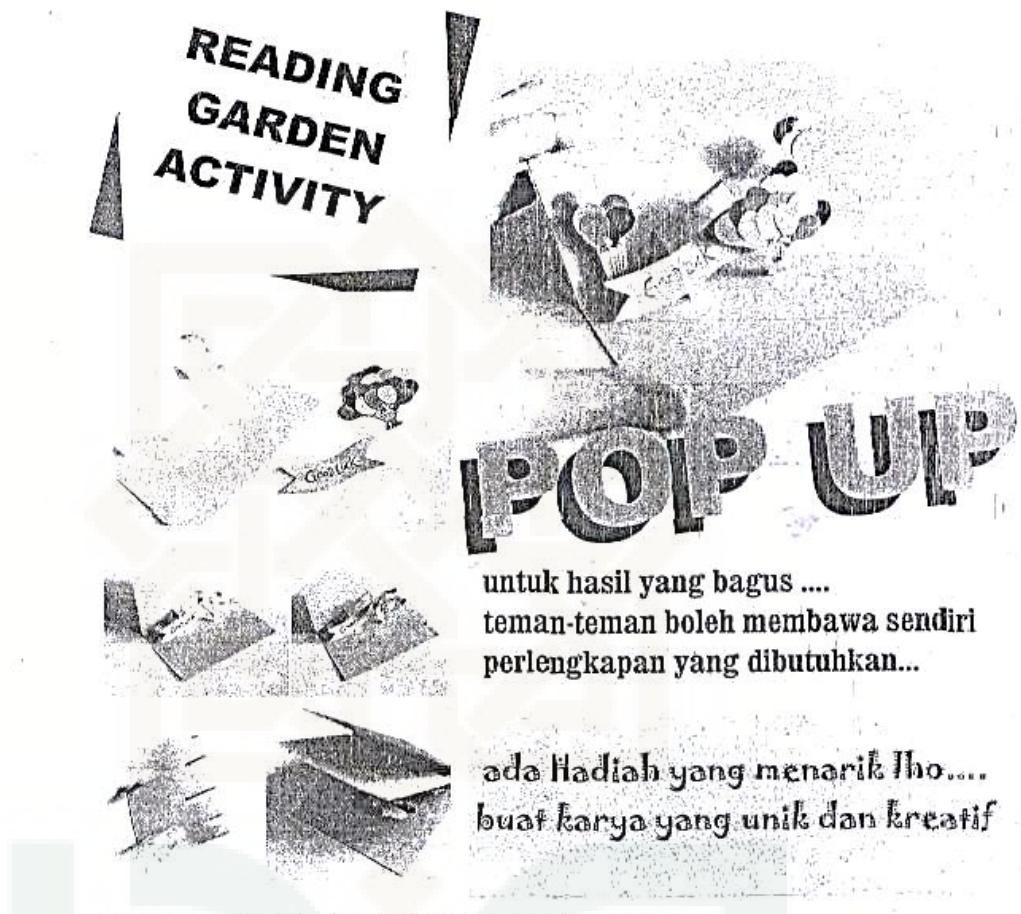
Kartu Peminjaman Guru dan Staff SD Tumbuh 1 Yogyakarta

Nama : Sri Ratnasari Sindu Lestari, S.Pd Kelas: 4A Periode: JANUARI → JULI 2014.

Lampiran 5 Kartu pinjam Siswa

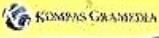
Lampiran 6 Buku Inventaris

Lampiran 7 Poster Reading Garden

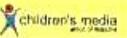


kali ini kegiatan kita bertemakan hari Kartini,
kita akan membuatkan kartu ucapan buat mama kita yang hebat
dengan membuat kartu pop up...
ada yang sudah tahu cara bikinnya...??
kalau pengen membuatnya...
besuk datang aja pas READING GARDEN
hari Jumat 25 April 2014
Jam 11.15...di samping perpustakaan...
selain itu perpustakaan juga akan mengeluarkan komik-komik
serial terbaru.....
kita tunggu ya kehadirannya....

Lampiran 8 Formulir Langgan Majalah



BERLANGGANAN MAJALAH Di Sekolahmu... HADIAH MENARIK Untukmu!



Bobo, berlangganan 6 bulan

(26 edisi) Rp 260.000

26 Edisi Reguler @ Rp 10.000
Harga paket sudah termasuk Edisi Khusus





Pembayaran tunai
di mulai +

Bobo, berlangganan 6 bulan

(26 edisi) Rp 10.000 / edisi

Harga belum termasuk Edisi Khusus




FREE!

Mombi SD, berlangganan 1 tahun

(12 edisi) Rp 15.000 / edisi

12 Edisi Reguler @ Rp 15.000 Total Rp 180.000




FREE!

NG Kids berlangganan 1 tahun

(12 edisi) Rp 20.000 / edisi

12 Edisi Reguler @ Rp 20.000 Total Rp 240.000




FREE!

Formulir Berlangganan

Pembayaran dilakukan pada tanggal yang ditentukan oleh sekolah setiap bulannya

Nama lengkap :	
Jenis kelamin :	:
Tempat/tgl lahir :	:
Nama Sekolah :	:
Nama orang tua :	:
Alamat rumah :	:
Telp. Rumah/No. Hp. :	e-mail :

Mengetahui,

Guru sekolah

Menyetujui,

Orang tua murid

PENTING!
 Angsuran dibayar setiap bulan sampai kewajiban berlangganan selesai/lunas

Lampiran 9 Kartu Nama Distributor



PENERBIT ERLANGGA
Kami Melayani Ilmu Pengetahuan

Sabto Triyanto, S.Si

Group Leader

HP. 08170428799

E-mail : ebel_19@yahoo.com

Jl. Gedongkuning No. 132 Kotagede Yogyakarta 55171
Telp. (0274) 4436666 (Hunting 5 Line) Fax. (0274) 4436906
E-mail : erlygy@indosat.net.id



PENERBIT ERLANGGA
Kami Melayani Ilmu Pengetahuan

M. Shofi Al Mubarok

Sales Representative

HP. 081391111506

E-mail almubaroksam@yahoo.co.id

Jl. Gedongkuning No. 132 Kotagede Yogyakarta 55171
Telp. (0274) 4436666 (Hunting 5 Line) Fax. (0274) 4436906
E-mail : erlygy@indosat.net.id

Erlangga Group



Erlangga
for Kids



PT. Sinar Jaya Cipta Graha



PT. PHIBETA NEKA GRHA



eureka!

Informasi lebih lengkap kunjungi
Web Site <http://www.erlangga.co.id>

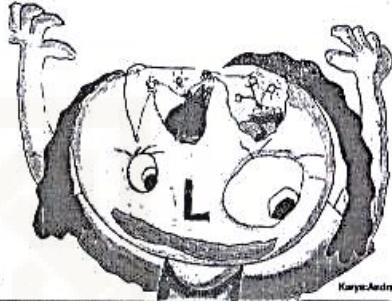
Lampiran 10 Buletin Tumbuh



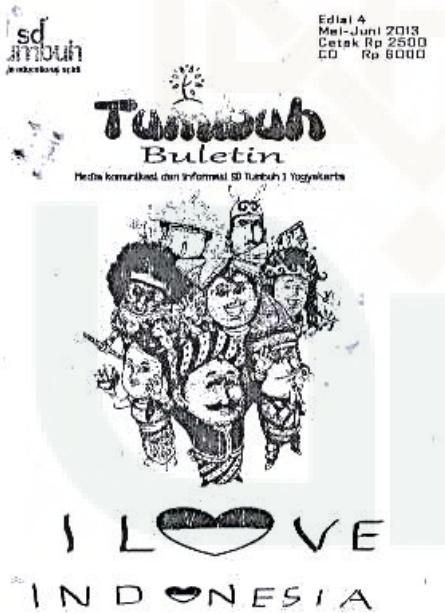
sd tumbuh
Jadi edukator spirit
Edisi pertama
Rp 2500,-

Tumbuh Buletin

Media Komunikasi dan Informasi SD Tumbuh 1 Yogyakarta



D	After Ici
• Pakaian Bayi Tinggi Bellang	
• Makanan Memelihara Asing	
• Menanak	
• IDE Dangung Traditional Indonesia	
• Karya Cenderawasih	
• Member Iklan	



sd tumbuh
Jadi edukator spirit
Edisi 4
Mei-Juni 2013
Cetak Rp 2500
CD Rp 6000

Tumbuh Buletin

Media Komunikasi dan Informasi SD Tumbuh 1 Yogyakarta

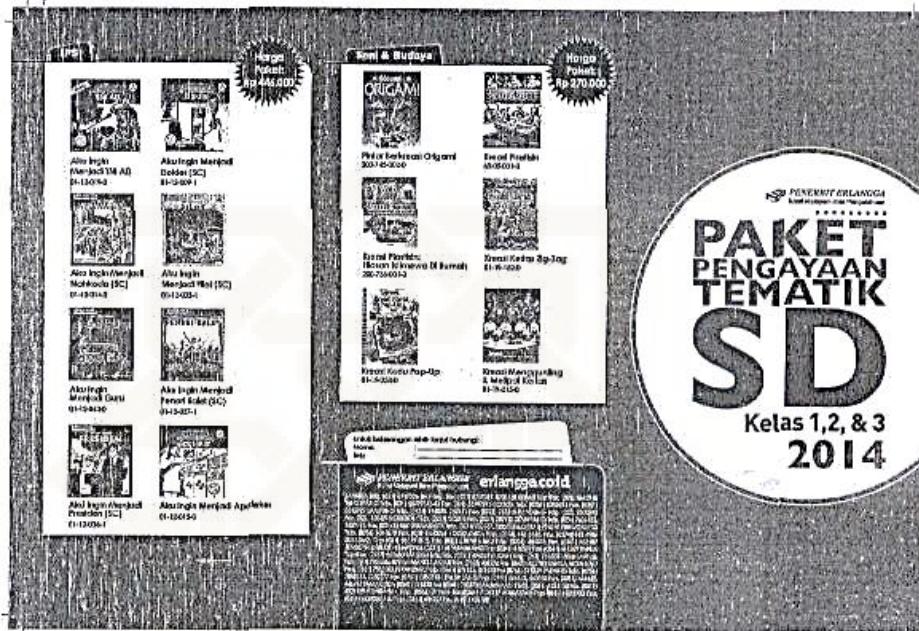


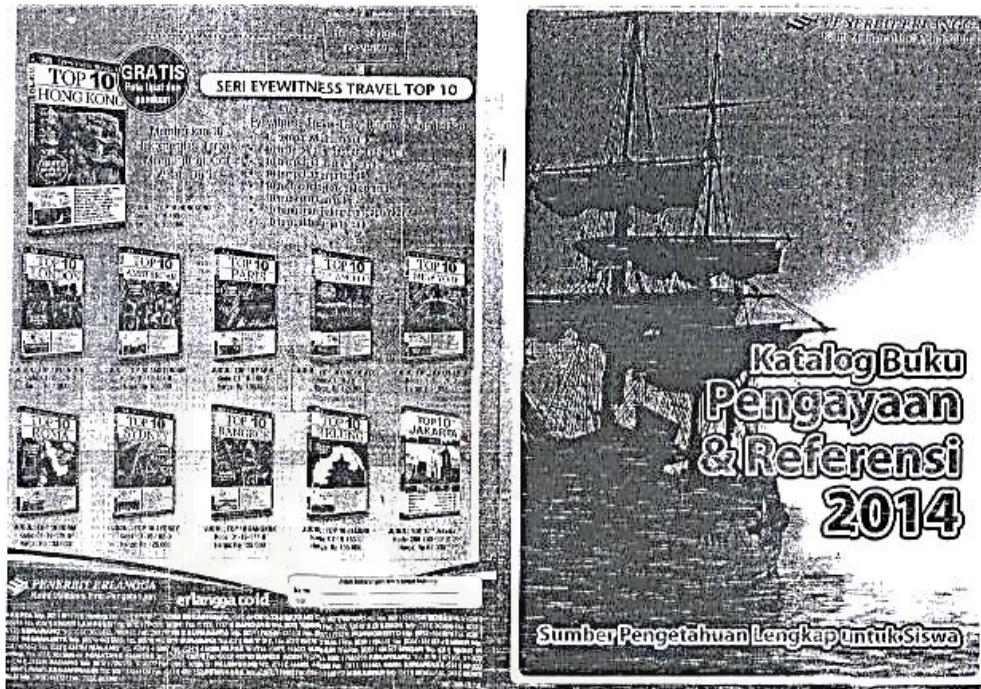
UNIK
Diversity

Lampiran 11 Cover Kumpulan Cerpen, Puisi dan Kliping



Lampiran 12 Katalog Buku





Ayo Tambah Pengetahuan dengan Buku-Buku dari

NATIONAL GEOGRAPHIC KIDS

ATLAS DUNIA

SAMUDERA

ATLAS HEWAN HIBUR

MIGRASI BINATANG

PLANT

ATLAS DINOSAURUS

BEGERA TERBIT

TELUSURI JEJAK PARA PENJELAJAH HEBAT DUNIA

TELUSURI JEJAK PARA PENJELAJAH HEBAT DUNIA

Atas permohonan harga:
CD-RW 10
Folio 100 halaman A4 ukuran 30 cm
Rp25.000,-
Jkt. 94.000
Lampung 94.000
CWB 94.000
Bali 94.000
Nusa Tenggara 94.000
Maluku 94.000

IKUTI PERJALANAN MENUJU DUNIA YANG HILANG

IKUTI PERJALANAN MENUJU DUNIA YANG HILANG

Atas permohonan harga:
CD-RW 10
Folio 100 halaman A4 ukuran 30 cm
Rp25.000,-
Jkt. 94.000
Lampung 94.000
CWB 94.000
Bali 94.000
Nusa Tenggara 94.000
Maluku 94.000

PAKET PENGAYAAN GURU SD 2014 HEBAT

PENERBIT ERLANGGA
Koleksi Buku Pengembangan

Guru (Sekolah) | Rp. 460.000



Guru (Sekolah) | Rp. 492.000



Guru (Sekolah) | Rp. 492.000

Reference (Bantuan) | Rp. 720.000



Pengetahuan (Bantuan) | Rp. 428.000



Pengetahuan (Bantuan) | Rp. 123.000



Guru (Bantuan) | Rp. 143.000

Guru (Bantuan) | Rp. 492.000



Guru (Bantuan) | Rp. 236.000



Sosial (Bantuan) | Rp. 288.000



Guru (Bantuan) | Rp. 492.000



Guru (Bantuan) | Rp. 120.000



Guru (Bantuan) | Rp. 642.000



erlangga.co.id



Daftar Harga

Buku Pelajaran SD/MI

2014

	Kata-Kata di Ono Matematika SD 4, 5 & 6	Stabilne
Kode Buku	Jumlah Harga	Harga
300-510-210-2	JL. 12/10 V	Rp. 36.000,-
300-510-210-3	JL. 20/10 V	Rp. 36.000,-
300-510-210-4	JL. 20/10 V	Rp. 36.000,-
 Bantuan Dikti	 Diktiristek Matematika	 Tarif Penerbit
Kode Buku	Jumlah Harga	Harga
062-511-001-2	JL. 1	Rp. 30.000,-
062-511-002-2	JL. 2	Rp. 30.000,-
062-511-003-2	JL. 3	Rp. 30.000,-
062-511-004-2	JL. 4	Rp. 30.000,-
062-511-005-2	JL. 5	Rp. 30.000,-
062-511-006-2	JL. 6	Rp. 30.000,-
 SD Siquipa B. Indonesia	 Jilid Matematika	 A. Indrah
Kode Buku	Jumlah Harga	Harga
300-410-011-2	JL. 1/10 V	Rp. 30.000,-
300-410-012-2	JL. 2/10 V	Rp. 30.000,-
300-410-020-2	JL. 3/10 V	Rp. 30.000,-
 SD Siquipa Jp6	 Josoy, Meria & Hikin Kefi	
Kode Buku	Jumlah Harga	Harga
102-050-001-0	JL. 1/10 V	Rp. 30.000,-
102-050-002-0	JL. 2/10 V	Rp. 30.000,-
102-050-003-0	JL. 3/10 V	Rp. 30.000,-
 SD Ringan Matematika		Widji Kristanto
Kode Buku	Jumlah Harga	Harga
100-511-320-3	JL. 1/100 V	Rp. 32.000,-
100-511-330-3	JL. 2/100 V	Rp. 32.000,-
100-511-340-3	JL. 3/100 V	Rp. 32.000,-
 Erlangga X-Press UN 2014		
Kode Buku	Jumlah Harga	Harga
032-420-001-0	20-Persi Ilmu Pengetahuan	Rp. 20.000,-
032-420-002-0	20-Persi Ilmu Pengetahuan	Rp. 20.000,-
032-420-003-0	20-Persi Ilmu Pengetahuan	Rp. 20.000,-
 Erlangga X-Press UN 2013		
Kode Buku	Jumlah Harga	Harga
300-510-210-2	20-Persi Ilmu Pengetahuan	Rp. 20.000,-
300-510-210-3	20-Persi Ilmu Pengetahuan	Rp. 20.000,-
300-510-210-4	20-Persi Ilmu Pengetahuan	Rp. 20.000,-
 Erlangga Fokus UN 2012		
Kode Buku	Jumlah Harga	Harga
300-510-210-2	Persi Bahasa Inggris	Rp. 20.000,-
300-510-210-3	Persi Bahasa Inggris	Rp. 20.000,-
300-510-210-4	Persi Bahasa Inggris	Rp. 20.000,-

PATER USM/M 2014			Ayat akhir
Kode Buku	Judul	Harga	
003-TE-004	PATER USM/M 2014	Rp. 10.000,-	
	Paket Ujian Akhir Sekolah	Ayat akhir	
	Judul	Harga	
003-TE-001	Pater Usm/M 2014	Rp. 10.000,-	
Buku Referensi			
Aktivitas Pramuka			Eby Suryantini, dkk
Kode Buku	Judul	Harga	
003-TS-001	Sabtu Minggu	Rp. 20.000,-	
003-TS-002	Pengabdian Rasa	Rp. 20.000,-	
003-TS-003	Pengabdian	Rp. 20.000,-	
	Sabtu Minggu	Rp. 20.000,-	
Aktivitas Pramuka			Eby Suryantini, dkk
Kode Buku	Judul	Harga	
003-TE-001-0	Pengabdian Rasa	Rp. 22.000,-	
003-TE-002-0	Pengabdian	Rp. 22.000,-	
003-TE-003-0	Sabtu Minggu	Rp. 22.000,-	
Belajar Baca dan Tulis			
All-Gram (BTK)		Bahan + Bk	
Buku Baku			
Kode Buku	Judul	Harga	
003-201-001-0	J. 1.100x1	Rp. 20.000,-	
003-201-002-0	J. 1.100x2	Rp. 20.000,-	
003-201-003-0	J. 1.100x3	Rp. 20.000,-	
003-201-004-0	J. 1.100x4	Rp. 20.000,-	
003-201-005-0	J. 1.100x5	Rp. 20.000,-	
003-201-006-0	J. 1.100x6	Rp. 20.000,-	
003-201-007-0	J. 1.100x7	Rp. 20.000,-	
003-201-008-0	J. 1.100x8	Rp. 20.000,-	
003-201-009-0	J. 1.100x9	Rp. 20.000,-	
003-201-010-0	J. 1.100x10	Rp. 20.000,-	
Kreatif Cerdak SD			
Rumah dan Bangunan			Franz Berthold
Kode Buku	Judul	Harga	
011-TR-001	Rumah	Rp. 40.000,-	
011-TR-002	Rumah	Rp. 40.000,-	
011-TR-003	Rumah	Rp. 40.000,-	
011-TR-004	Rumah	Rp. 40.000,-	
011-TR-005	Rumah	Rp. 40.000,-	
Belajar Mengenali			Himawan
Woldegarss			
Kode Buku	Judul	Harga	
003-001-001	J. 1.100x1	Rp. 10.000,-	
003-001-002	J. 1.100x2	Rp. 10.000,-	
003-001-003	J. 1.100x3	Rp. 10.000,-	
003-001-004	J. 1.100x4	Rp. 10.000,-	
003-001-005	J. 1.100x5	Rp. 10.000,-	
003-001-006	J. 1.100x6	Rp. 10.000,-	
003-001-007	J. 1.100x7	Rp. 10.000,-	
003-001-008	J. 1.100x8	Rp. 10.000,-	
I Can Speak English			IR. Aries Afia
Belajar Membaca			
Kode Buku	Judul	Harga	
21-07-010	Book Book	Rp. 10.000,-	
21-07-012	Orange Book	Rp. 10.000,-	
21-07-013	Yellow Book	Rp. 10.000,-	
21-07-014	Blue Book	Rp. 10.000,-	
21-07-015	Red Book	Rp. 10.000,-	

Lampiran Foto Kegiatan

- a. Distributor yang datang ke Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.



- b. Agen Buku yang datang ke Perpustakaan.



c. Melanggan Majalah.



d. Pembelian datang langsung ke toko Buku Togamas.

