

**PEMBINAAN MINAT BACA SISWA
DI PERPUSTAKAAN SD TUMBUH 1 YOGYAKARTA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

**Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta**



Disusun oleh :
Ida Hartanti
NIM. 10130019

**PROGRAM STUDI IZALMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2014

**PEMBINAAN MINAT BACA SISWA
DI PERPUSTAKAAN SD TUMBUH 1 YOGYAKARTA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

**Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta**



Disusun oleh :
Ida Hartanti
NIM. 10130019

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2014

M. Ainul Yaqin, S.Pd., M.Ed.
Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta.

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Ida Hartanti
Lampiran : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara

Nama : Ida Hartanti
NIM : 10130019
Prodi : D3 IPI Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Judul : Pembinaan Minat Baca Siswa di Perpustakaan SD
Tumbuh 1 Yogyakarta

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 28 Mei 2014
Dosen Pembimbing



M. Ainul Yaqin, S.Pd., M.Ed.
NIP. 19740612 200312 1 001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/DA/PP.00.9/ /2014

Skripsi/ Tugas Akhir dengan judul :

**PEMBINAAN MINAT BACA SISWA
DI PERPUSTAKAAN SD TUMBUH 1 YOGYAKARTA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Ida Hartanti
NIM : 10130019
Telah diujikan pada : Rabu, 11 Juni 2014
Nilai Ujian Tugas Akhir : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQOSYAH:

Penguji,

Faisal Syarifudin, S.Ag., SS., M.Si.
NIP. 19750614 200112 1 004

Ketua,

M. Ainul Yaqin, S.Pd., M.Ed
NIP. 19740612 200312 1 001

Yogyakarta, 13 Juni 2014
Dekan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Siti Maryam, M.Ag.
19580117 198503 2 001

MOTTO

واستعينوا بالصبر والصلوة وانها لكبيرة الا على الخشعين

“Jadikanlah sabar dan sholat sebagai penolongmu dan sesungguhnya yang demikian itu sungguh berat, kecuali bagi orang-orang yang khusu”

(QS. Al-Baqarah: 45)

“Bukanlah suatu aib jika gagal dalam suatu usaha, yang merupakan aib adalah jika tidak berusaha bangkit dari kegagalan”

(Ali bin Abi Thalib)

HALAMAN PERSEMBAHAN

Alhamdulillahirabbil'alamin

Segenap untaian rasa syukur hanya kepada-Mu ya Allah hamba haturkan, atas Rahmat dan Kasih sayang-Mu, dan atas karunia akal yang Engkau berikan pada setiap insan.

Karya sederhana ini penulis persembahkan kepada:

1. Bapak dan Ibu (Suprpto dan Jumiye) atas cinta kasih yang diberikan yang masih penulis rasakan hingga saat ini.
2. Suamiku (Abdillah Kurniawan) atas doa yang senantiasa kau panjatkan untukku dan semangat juang yang kau berikan untuk kita.
3. Anak-anakku Hanifah Zahra Fitriani dan Fadhil Musthafa Al-Harits yang senantiasa menjadi penyemangat bagi penulis.

Penulis minta maaf karena sudah membuat kalian terlalu lama menunggu.

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, Juni 2014



Ida Hartanti

ABSTRAK

IDA HARTANTI. Pembinaan Minat baca Siswa di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta. Laporan Tugas Akhir. Yogyakarta: Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga, 2014.

Perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang diselenggarakan dan merupakan integral sekolah itu, sebagai sumber belajar, dan mendukung tercapainya tujuan pendidikan sekolah tersebut. Salah satu manfaat perpustakaan sekolah baik di tingkat sekolah dasar maupun sekolah menengah adalah perpustakaan sekolah dapat menimbulkan kecintaan murid-murid terhadap membaca. Oleh karena itu perpustakaan perlu melakukan berbagai kegiatan sebagai upaya pembinaan minat baca siswa. Laporan tugas akhir ini bertujuan untuk mengetahui peran perpustakaan dalam membina minat baca siswa, upaya-upaya yang dilakukan oleh perpustakaan dalam membina minat baca siswa, motivasi-motivasi yang melatar belakangi minat baca siswa, dan faktor-faktor yang mempengaruhi minat baca siswa di perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.

Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu observasi, wawancara, dan dokumentasi. Sedangkan teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu observasi partisipan, wawancara tidak terstruktur, dan dokumentasi.

Minat baca siswa di perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta tergolong cukup karena sebagian besar siswa yang berkunjung ke perpustakaan gemar membaca, selain membaca di perpustakaan siswa juga meminjam buku untuk dibawa pulang. Akan tetapi belum semua siswa di SD Tumbuh 1 Yogyakarta senang membaca. Oleh karena itu perpustakaan melakukan pembinaan minat baca terhadap siswa-siswanya untuk menumbuh kembangkan minat baca siswa di SD Tunbuh 1 Yogyakarta.

Kata Kunci: Pembinaan Minat Baca, Minat Baca

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahiroobbil'amin, puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan berkah, rahmat, hidayah, serta inayah-Nya kepada kita semua, juga rasa syukur penulis ucapkan karena atas limpahan cinta Allah SWT telah memberikan kekuatan, kesabaran, keteguhan, dan kemudahan bagi penulis dalam menyelesaikan Laporan Tugas Akhir yang berjudul “Pembinaan Minat Baca Siswa di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta”. Sholawat serta salam senantiasa penulis curahkan kepada Nabi Muhammad SAW beserta para keluarga, sahabat dan pengikutnya.

Laporan Tugas Akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 di Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa Laporan Tugas Akhir ini dapat terselesaikan dengan baik atas dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag., selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Ibu Puji Lestari, M.Kom., selaku Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Ibu Marwiyah, S.Ag., M.Lis., selaku Dosen Pembimbing Akademik.
4. Bapak M. Ainul Yaqin, S.Pd. M.Ed., selaku Dosen Pembimbing.
5. Bapak Faisal Syarifudin, S.Ag., S.S., M.Si., selaku Dosen Penguji.

6. Seluruh jajaran staff pengajar Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
7. Ibu Cristmas Astriani, S.Pd., selaku Kepala Sekolah SD Tumbuh 1 Yogyakarta.
8. Bapak Frans Dolly Mahendra, A.Md., selaku *Teacher Librarian* di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.
9. Seluruh guru, staff, dan karyawan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.
10. Kedua orang penulis yang telah memberikan semangat, dukungan, do'a serta kasih sayang yang tiada henti.
11. Suamiku, Abdillah Kurniawan yang tiada henti memberikan do'a, cinta, perhatian, kasih sayang, semangat, dan dukungan kepada penulis.
12. Anak-anakku, Hanifah Zahra Fitriani dan Fadhil Musthafa Al-Harits, yang dengan keberadaan mereka, senyum dan tawa mereka telah memberikan semangat dan kekuatan penulis untuk dapat segera menyelesaikan laporan tugas akhir ini.
13. Teman seperjuanganku Yuni Setyaningsih terimakasih atas kerjasamanya selama ini.
14. Sahabat-sahabatku Diah, Maryani, Siti yang telah memberikan motivasi kepada penulis untuk segera menyelesaikan tugas akhir ini.
15. Semua pihak yang telah mendukung dan membantu dalam pemikiran serta memberikan motivasi kepada penulis yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Semoga Allah berkenan memberikan balasan yang berlipat ganda atas segala bantuan yang telah diberikan kepada penulis. Penulis sangat menyadari bahwa dalam penyusunan tugas akhir ini sangat jauh dari sempurna. Akhir kata penulis berharap semoga laporan tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak dan perkembangan ilmu pengetahuan khususnya dalam kajian dunia perpustakaan.

Yogyakarta, Juni 2014

Penulis



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
PERNYATAAN.....	vi
ABSTRAK.....	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan dan Manfaat	4
1.4 Metode dan Teknik Pengumpulan Data	5
1.5 Sistematika Penulisan	6
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Perpustakaan	8
2.1.1 Pengertian Perpustakaan	8
2.1.2 Jenis-Jenis Perpustakaan	8

2.2 Perpustakaan Sekolah.....	9
2.2.1 Pengertian Perpustakaan Sekolah	9
2.2.2 Tujuan dan Fungsi Perpustakaan Sekolah.....	9
2.3 Pembinaan Minat Baca	11
2.3.1 Pengertian Pembinaan	11
2.3.2 Pengertian Minat	11
2.3.3 Pengertian Membaca	12
2.3.4 Pengertian Minat Baca	12
2.3.5 Pengertian Pembinaan Minat Baca	13
2.4 Tujuan Pembinaan Minat Baca	13
2.5 Peran Perpustakaan dalam Membina Minat Baca Siswa	14
2.6 Upaya Menumbuhkan dan Mengembangkan Minat baca Siswa	16
2.7 Motivasi Minat Baca	18
2.7.1 Motivasi Internal	18
2.7.2 Motivasi Eksternal	19
2.8 Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Minat Baca.....	20
2.8.1 Faktor Internal	20
2.8.2 Faktor Eksternal	22
BAB III METODE DAN TEKNIK	
3.1 Tempat dan Waktu Penelitian	23
3.2 Pendekatan dan Jenis Penelitian.....	23
3.3 Subjek Penelitian dan Objek Penelian	23
3.4 Metode dan Teknik Pengumpulan Data.....	24

3.5 Teknik Analisis Data.....	26
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1 Gambaran Umum	
4.1.1 Sejarah Singkat Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.....	30
4.1.2 Visi dan Misi Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta	32
4.1.3 Fungsi dan Tujuan Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.....	32
4.1.4 Sumber Daya Manusia dan Personaliala.....	33
4.1.5 Struktur Organisasi	37
4.1.6 Sarana dan Prasarana.....	38
4.1.7 Koleksi	39
4.2 Pembahasan	
4.2.1 Peran Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta dalam Membina Minat Baca Siswa	39
4.2.2 Upaya yang Dilakukan oleh Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta dalam Membina Minat Baca Siswa	44
4.2.3 Motivasi-Motivasi yang Melatar Belakang Siswa untuk Meningkatkan Minat Baca	49
4.2.4 Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Minat Baca Siswa di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.....	52
BAB V PENUTUP	
5.1 Simpulan	54
5.2 Saran.....	58
DAFTAR PUSTAKA	59

DAFTAR TABEL

Tabel 1 sarana dan Prasarana Perpustakaan	38
Tabel 2 Daftar Koleksi Perpustakaan.....	39



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Model Analisis Interaktif	28
Gambar 2 Struktur Organisasi.....	37
Gambar 3 Kegiatan Story Telling	40
Gambar 4 Kegiatan Reading Garden	41
Gambar 5 Kegiatan Membuat Mading.....	42
Gambar 6 Cover Buletin Tumbuh.....	43
Gambar 7 Kegiatan Literasi Kelas	44
Gambar 8 Display Buku Baru	45
Gambar 9 Display Majalah	46
Gambar 10 Penggunaan iPad	47
Gambar 11 Kegiatan Library Visit.....	48
Gambar 12 Kegiatan Morning Carpet.....	48

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Ijin Pengumpulan Data Tugas Akhir.....	61
Lampiran 2 Contoh Stempel Inventaris	62
Lampiran 3 Contoh Label Buku.....	63
Lampiran 4 Kartu Peminjaman Guru	64
Lampiran 5 Kartu Peminjaman Siswa.....	65
Lampiran 6 Buku Daftar Kunjungan ke Perpustakaan	66
Lampiran 7 Contoh Buku Inventaris.....	67
Lampiran 8 Kartu Buku dan Kantong Kartu Buku	68
Lampiran 9 Poster Kegiatan Reading Garden.....	69
Lampiran 10 Contoh Buletin Tumbuh	70
Lampiran 11 Daftar Hadir PKL	71
Lampiran 12 Laporan Kegiatan Harian PKL.....	72
Lampiran 13 Foto Kegiatan Perpustakaan	75
Lampiran 14 Contoh Pembatas Buku	80
Lampiran 15 Piagam Penghargaan	81

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Eksistensi sebuah perpustakaan di sekolah merupakan suatu hal yang wajib ada dalam sebuah lembaga atau lingkungan pendidikan. Perpustakaan merupakan gudangnya ilmu dan informasi bacaan, baik yang berkaitan dengan dunia pendidikan maupun pengetahuan umum sehingga keberadaan perpustakaan sekolah diharapkan dapat memudahkan siswa dalam mencari referensi atau rujukan sumber ilmu yang sedang dipelajarinya, dengan demikian siswa dapat mengembangkan wacana serta wawasannya lebih luas lagi.

Keberadaan perpustakaan sekolah dalam dunia pendidikan sangatlah penting sebagaimana yang tertera dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional bahwa “Setiap satuan pendidikan jalur sekolah baik yang diselenggarakan oleh pemerintah maupun masyarakat harus menyediakan sumber belajar”. Secara nyata perpustakaan sekolah merupakan sarana untuk proses belajar dan mengajar bagi guru maupun murid.

Namun, semua itu hanya akan menjadi dilema manakala perpustakaan sekolah tidak dikelola dengan baik, terlebih lagi apabila suasana perpustakaan tidak menarik. Hal ini membuat siswa malas untuk datang ke perpustakaan sehingga eksistensi sebuah perpustakaan dianggap seperti ruang kosong dan fungsinya sebagai gudang ilmu menjadi terabaikan.

Menurut Bafadal (2006:6) salah satu manfaat diselenggarakannya perpustakaan sekolah baik di tingkat sekolah dasar maupun di sekolah menengah adalah perpustakaan sekolah dapat menimbulkan kecintaan murid-murid terhadap membaca. Kegiatan membaca akan menjadi sebuah kebutuhan apabila di dalam diri siswa telah tertanam rasa selalu ingin tahu isi/ informasi dari sebuah buku. Sebanyak apapun bahan pustaka yang dimiliki oleh perpustakaan apabila minat baca siswa rendah maka bahan pustaka yang ada tersebut tidak akan berguna. Sebaliknya apabila bahan pustaka yang dimiliki perpustakaan itu sedikit akan tetapi minat baca siswa tinggi maka bahan pustaka yang ada di perpustakaan akan sangat bermanfaat dan berguna. Oleh karena itu agar perpustakaan sekolah dapat dimanfaatkan secara maksimal, maka minat baca siswa perlu ditingkatkan dan ditumbuh kembangkan dengan berbagai upaya baik dari lingkungan sekolah maupun dari lingkungan luar sekolah.

Pembinaan minat baca siswa untuk Anak Berkebutuhan Khusus (ABK) tidak jauh berbeda dengan anak normal lainnya. Tetapi pembinaan minat baca disesuaikan dengan kondisi anak tersebut, misalnya anak tersebut mengalami tuna rungu maka dalam hal membina minat baca pustakawan menggunakan bahasa mimik atau bahasa isyarat, karena anak tersebut mengalami gangguan pada pendengarannya sehingga mengalami gangguan komunikasi verbal.

Jumlah siswa untuk anak berkebutuhan khusus (ABK) di SD Tumbuh 1 Yogyakarta dari kelas TK sampai kelas 6 SD sebanyak 17 siswa yang terdiri dari empat jenis anak berkebutuhan khusus antara lain: gangguan emosional, slow learner, tuna rungu, dan autis.

Sebagai upaya meningkatkan dan menumbuh kembangkan minat baca siswa, perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta menyediakan banyak bahan pustaka dengan berbagai jenis koleksi. Perpustakaan juga menyediakan iPad sebagai sarana belajar anak. Disini pustakawan memiliki peran yang sangat penting dalam membina minat baca siswa.

Berdasarkan uraian di atas, untuk mengetahui lebih lanjut tentang berbagai upaya yang dilakukan oleh perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta dalam meningkatkan minat baca siswa, maka penulis mengambil judul “Pembinaan Minat Baca Siswa di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta”. Karena minat baca siswa di sebuah perpustakaan akan menentukan eksistensi dari perpustakaan tersebut.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka penulis merumuskan masalah sebagai berikut:

1. Apa peran perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta dalam pembinaan minat baca siswa?
2. Bagaimana upaya yang dilakukan oleh perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta dalam membina minat baca siswa?
3. Apa saja motivasi-motivasi yang melatar belakanginya siswa dalam meningkatkan minat bacanya?

4. Apakah faktor-faktor yang mempengaruhi minat baca siswa di perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta?

1.3 Tujuan dan Manfaat

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka tujuan dan manfaat dalam pembahasan laporan ini adalah sebagai berikut:

1.3.1 Tujuan

Adapun tujuan dari pembahasan laporan ini adalah untuk mengetahui:

1. Peran perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta dalam menumbuhkan minat baca siswa.
2. Upaya-upaya yang dilakukan oleh perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta dalam membina minat baca siswa.
3. Motivasi-motivasi yang melatar belakangi siswa dalam meningkatkan minat baca mereka.
4. Faktor-faktor yang mempengaruhi minat baca siswa di perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.

1.3.2 Manfaat

Adapun manfaat dari pembahasan laporan ini adalah dapat mengetahui:

1. Peran perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta dalam menumbuhkan minat baca siswa.
2. Upaya-upaya seperti apa yang dilakukan oleh perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta dalam membina minat baca siswa.

3. Motivasi-motivasi apa saja yang melatar belakangi siswa dalam meningkatkan minat baca mereka.
4. Faktor-faktor apa saja yang mempengaruhi minat baca siswa di perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.

1.4 Metode dan Teknik Pengumpulan Data

Metode dan teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penyusunan tugas akhir ini adalah:

1. Observasi

Observasi disebut pula pengamatan, yakni segala perhatian terhadap suatu objek dengan menggunakan seluruh alat indera. Observasi dilakukan untuk memperoleh gambaran dan tingkah laku yang utuh mengenai subjek yang akan diteliti (Lasa Hs, 2009: 221).

Metode ini digunakan untuk memperoleh data mengenai tinggi rendahnya minat baca siswa di perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta. Agar dalam observasi tersebut berjalan dengan baik, maka dalam melakukan observasi selalu diikuti dengan pencatatan-pencatatan sistematis terhadap data dan informasi.

2. Wawancara

Wawancara yaitu proses tanya jawab lisan dimana dua orang/lebih berhadapan secara fisik yang satu dapat melihat muka yang lain dan mendengarkan dengan telinga akan suara mandiri (Lasa Hs, 2009: 353).

Metode ini digunakan untuk memperoleh informasi tentang peran perpustakaan dalam melakukan pembinaan minat baca dan upaya-upaya yang dilakukan oleh perpustakaan dalam membina minat baca siswa.

3. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan teknik pengumpulan data yang diperoleh dari sumber yang berupa catatan, transkrip, buku, majalah, notulen rapat, prasasti, agenda yang tertulis, tercetak, atau terekam (Lasa Hs, 2009: 68).

Metode ini digunakan untuk memperoleh informasi yang berupa dokumen-dokumen untuk mendapatkan data mengenai kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh perpustakaan terutama yang berkaitan dengan pembinaan minat baca siswa.

1.5 Sistematika Penulisan

Dalam penulisan tugas akhir ini terdiri dari V bab, dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini berisi tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat, metode dan teknik pengumpulan data, dan sistematika laporan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini dikemukakan teori dari para ahli yang terkait langsung dengan permasalahan yang dikaji dalam laporan, meliputi pengertian dan jenis-jenis perpustakaan, pengertian perpustakaan sekolah, tujuan dan

fungsi perpustakaan sekolah, pengertian pembinaan minat baca, tujuan pembinaan minat baca, peran perpustakaan dalam membina minat baca, upaya menumbuhkan dan mengembangkan minat baca, motivasi minat baca, dan faktor-faktor yang mempengaruhi minat baca.

BAB III METODE DAN TEKNIK

Pada bab ini dijelaskan tentang metode dan teknik pengumpulan data serta teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini terdiri dari 2 sub bab yaitu:

1. Gambaran Umum Lokasi

Pada gambaran umum ini dideskripsikan secara singkat berkaitan dengan tempat penelitian laporan tugas akhir, sejarah singkat, visi dan misi, fungsi dan tujuan lembaga, SDM dan personalia, sarana dan prasarana, serta keadaan koleksi.

2. Pembahasan

Pada bab ini menjelaskan tentang peran perpustakaan dalam membina minat baca siswa, upaya yang dilakukan oleh perpustakaan dalam membina minat baca siswa, motivasi yang melatar belakangi minat baca siswa dan faktor-faktor yang mempengaruhi minat baca siswa.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini berisi kesimpulan dan saran-saran dari penulis.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dari hasil pembahasan dalam laporan ini dapat diambil kesimpulan:

1. Peran Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta dalam membina minat baca siswa yaitu dengan melaksanakan berbagai macam kegiatan antara lain: *story telling*, *reading garden*, pembuatan mading, pembuatan buletin, dan literasi kelas.

a. Story telling

Kegiatan *story telling* dilaksanakan pada saat *library visit*. Sebelum *story telling* dimulai, pustakawan akan menyiapkan buku cerita yang akan dibacakan dan membuat alat peraga yang sesuai dengan cerita dalam buku untuk menarik perhatian siswa.

b. Reading Garden

Kegiatan *reading garden* dilaksanakan setiap dua minggu sekali, satu minggu sebelum kegiatan berlangsung pustakawan membuat poster dan diserahkan kepada tiap-tiap kelas sebagai pemberitahuan tentang akan adanya kegiatan tersebut dan karya apa yang akan dibuat pada saat kegiatan ini.

c. Pembuatan Mading

Kegiatan pembuatan mading ini dilaksanakan setiap satu bulan sekali. Mading dibuat secara bergiliran oleh kelas 4, 5, dan 6. Pembuatan mading

dikoordinatori oleh pustakawan yang bekerjasama dengan guru kelas masing-masing.

d. Pembuatan Buletin Tumbuh

Untuk pembuatan buletin tumbuh perpustakaan sudah membentuk tim buletin. Tim ini yang bertugas mencari materi apa saja yang akan dimuat dalam buletin dibawah bimbingan pustakawan sekolah.

e. Kegiatan Literasi Kelas

Untuk kegiatan literasi kelas, pustakawan bekerjasama dengan guru kelas untuk menentukan kapan waktunya dan materi apa yang akan diberikan pada saat literasi kelas ini.

2. Upaya yang dilakukan oleh perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta dalam membina minat baca siswa yaitu dengan menyediakan koleksi bacaan yang diminati oleh siswa, menyediakan majalah, menyediakan iPad, bekerjasama dengan guru dengan melaksanakan *library visit*, *morning carpet*, dan promo buku.

a. Menyediakan koleksi bacaan yang diminati oleh siswa

Dalam membina minat baca siswa perpustakaan menyediakan koleksi bacaan yang diminati oleh siswa antara lain novel, komik, cerpen, dan koleksi lainnya.

b. Menyediakan majalah

Majalah juga disediakan di perpustakaan, majalah yang ada antara lain bobo, kids, dan kuarks.

c. Menyediakan iPad

Ipod menjadi salah satu fasilitas bagi siswa yang berkunjung di perpustakaan, bagi yang ingin menggunakan iPad maka harus menghubungi pustakawan terlebih dahulu dan biasanya iPad ini digunakan secara kolektif sebagai media pembelajaran.

d. Bekerjasama dengan guru

Kerjasama ini meliputi kegiatan *library visit*, *morning carpet*, dan promo buku. *Library visit* dilakukan oleh siswa satu kelas dan didampingi oleh guru kelas masing-masing, kegiatan yang dilakukan pada saat *library visit* yaitu membaca. *Morning carpet* dilakukan di kelas masing-masing yang dibimbing oleh guru kelas, kegiatan yang dilakukan pada saat *morning carpet* antara lain membaca cerita secara bergiliran, browsing internet, permainan, dan lain-lain. Sedangkan dalam melaksanakan promo buku pustakawan meminta waktu kepada guru kapan pustakawan dapat masuk ke kelas untuk melaksanakan promo buku.

3. Motivasi-motivasi yang melatar belakangi siswa untuk meningkatkan minat baca terdiri dari motivasi internal dan motivasi eksternal. Motivasi internal meliputi adanya kebutuhan membaca, adanya pengetahuan tentang kemajuannya sendiri, dan adanya inspirasi atau cita-cita. Sedangkan faktor eksternal meliputi adanya hadiah, hukuman, dan persaingan.
4. Faktor-faktor yang mempengaruhi minat baca siswa di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta antara lain tidak adanya kesadaran dari dalam diri

siswa, ruangan perpustakaan yang sempit, dan kurangnya tenaga pengelola perpustakaan.

a. Tidak adanya kesadaran dari dalam diri siswa

Maksudnya adalah siswa tidak akan datang ke perpustakaan untuk membaca apabila tidak ada tugas dari guru. Sehingga gurulah yang banyak berperan dalam membina minat baca siswa dengan jalan banyak memberi tugas kepada anak didiknya.

b. Ruang perpustakaan yang sempit

Ruang perpustakaan yang ada saat ini belum bisa menampung banyaknya siswa yang ada. Hal ini dapat mempengaruhi minat siswa untuk membaca buku di perpustakaan sehingga lebih banyak siswa yang meminjam buku untuk dibawa pulang dan dibaca di rumah.

c. Kurangnya tenaga pengelola perpustakaan

Pustakawan yang juga sebagai *teacher librarian* mempunyai kegiatan yang sangat banyak dan tidak hanya terfokus pada kegiatan perpustakaan saja, sehingga jumlah tenaga pengelola yang ada saat ini dirasa kurang memadai. Hal ini menjadikan pustakawan kurang maksimal dalam membina minat baca siswa.

5.2 Saran

Dari hasil pembahasan diatas penulis memberikan saran sebagai berikut:

1. Kegiatan literasi kelas dan *reading garden* sebagai upaya membina minat baca siswa sebaiknya dilaksanakan secara rutin dan terjadwal sehingga anak-anak akan lebih siap dalam mengikuti kegiatan tersebut.
2. Perlunya penambahan jangka waktu peminjaman buku dan jumlah buku yang dipinjam.
3. Perlu menambah tenaga pengelola perpustakaan mengingat banyaknya tugas yang harus dilakukan oleh pustakawan dan pentingnya fungsi perpustakaan di SD Tumbuh 1 Yogyakarta. Selain itu juga untuk memaksimalkan pelayanan kepada siswa yang berkunjung ke perpustakaan.
4. Sebaiknya dibuat jadwal tersendiri bagi siswa yang ingin bermain di perpustakaan, sehingga tidak mengganggu konsentrasi siswa yang sedang membaca di perpustakaan.
5. Perlu memberikan pemahaman kepada siswa akan pentingnya membaca dan ilmu yang didapat dari membaca sehingga timbul kesadaran dari dalam diri siswa untuk senang membaca.
6. Disamping menyediakan koleksi umum sebaiknya perpustakaan juga menyediakan koleksi tentang riwayat hidup tokoh-tokoh dan karya yang dihasilkan sehingga dapat menambah pengetahuan siswa.

DAFTAR PUSTAKA

- Abror, Abdurrahman. 1993. *Psikologi Pendidikan*. Yogyakarta: Tiara Wacana Yogya.
- Aggraeni, Dhian. 2011. "Peran Metode Dear dalam Meningkatkan Minat Baca Pengunjung (Suatu Pendekatan Perencanaan) di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah (ARPUSDA) Kabupaten Wonogiri". Dalam <http://www.eprints.uns.ac.id/5558/1/207310911201107571.pdf>, diunduh pada tanggal 14 April 2014, pukul 10.30 WIB.
- Bafadal, Ibrahim. 2009. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Darmono. 2007. *Perpustakaan Sekolah: Pendekatan Aspek Manajemen dan Tata Kerja*. Jakarta: Grasindo.
- Lasa Hs. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Mudjito, M.A. 2001. *Pembinaan Minat Baca*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Permana, Ashri Nooraida. 2013. "Bagaimana Meningkatkan Minat Baca sebagai Ahli Informasi dan Perpustakaan". Dalam http://www.academia.edu/5525009/Bagaimana_Meningkatkan_Minat_Baca_sebagai_Ahli_Informasi_dan_Perpustakaan, diunduh pada tanggal 14 April 2014, pukul 10.30 WIB.
- Qalyubi, Syihabuddin, dkk. 2007. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga.
- Sholeh, Abdul Rahman. 2004. *Psikologi Suatu Pengantar Dalam Perspektif Islam*. Jakarta: Kencana.
- Sinaga, Dian. 2011. *Mengelola Perpustakaan Sekolah*. Bandung: Penerbit Bejana.
- Soetopo, Hendiyat dan Sumanto, Wasty. 1991. *Kepemimpinan dan Supervisi Pendidikan*. Jakarta: Bina Aksara.
- Somadayo, Samsu. 2011. *Strategi dan Teknik Pembelajaran Membaca*. Yogyakarta: Graha Ilmu.

Suharyanti. 2008. *Pengantar Dasar Ilmu Perpustakaan*. Surakarta: LPP UNS dan UNS Press.

Tarigan, Henry Guntur. 2008. *Membaca Sebagai Suatu Keterampilan Berbahasa*. Bandung: Angkasa.

Thoha, Miftah. 1989. *Pembinaan Organisasi: Proses Diagnosa dan Intervensi*. Jakarta: Rajawali Press.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.



Lampiran 1 Surat Ijin Pengumpulan Data Tugas Akhir



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adi sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

Yogyakarta, 14 Februari 2014

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/269b/2014
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Surat Izin Pengumpulan Data Tugas Akhir

Kepada:
Yth. Kepala Sekolah SD Tumbuh
di Jl. AM Sangaji Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan penyusunan Tugas Akhir Mahasiswa Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta kami sampaikan bahwa:

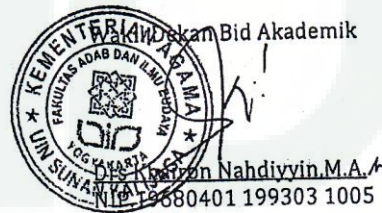
Nama : Ida Hartanti
NIM : 10130019
Jurusan : Ilmu Perpustakaan D3
Tujuan : Penyusunan Tugas Akhir
Pembimbing : M. Ainul Yaqin, S.Pd., M.Ed.

harus segera menyelesaikan Tugas Akhir sebagai syarat kelulusan. Untuk itu kami mohon kesediaan Bapak /Ibu untuk dapat menerima dan membantu mahasiswa tersebut dalam usaha mengumpulkan data yang diperlukan.

Atas kesediaan dan bantuan Bapak /Ibu diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

a.n. Dekan

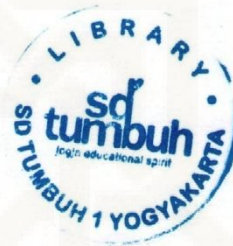


Tembusan :

1. Dekan
2. Penanggungjawab Perpustakaan

Lampiran 2 Contoh Stempel Inventaris

LIBRARY SD TUMBUH 1 YOGYAKARTA	
No. Inv. :	
Tgl :	
Harga :	
Call No. :	



Lampiran 3 Contoh Label Buku

SD TUMBUH 1 YOGYAKARTA

SR
823
REA
b

Lampiran 4 Kartu Peminjaman Guru

Kartu Peminjaman Guru dan Staff SD Tumbuh 1 Yogyakarta

Nama : Sri Ratnasari Sindu Lestari, S.Pd Kelas: 4A Periode : ~~JANUARI~~ → JULI 2014.

No	Judul Buku	No Inventaris	Peminjaman	Pengembalian
1.	Mandiri Pend. Kewarganegaraan IV	0336/sdt/2013	10 Januari 2014	
2.	PKn : Menjadi warga negara yang baik	0380		
3.	PKn (Esis)	0561/sdt/2012		
4.	Super Bahasa Indonesia	0221/sdt/2012		
5.	Bina Bahasa dan Sastra Indonesia	0063/sdt/2013		
6.	Saya Senang Berbahasa Indonesia	0867/sdt/2013		
7.	Bahasa Indonesia Bse	0021/sdt/2013		
8.	Wursita Basa	0549/sdt/2012		
9.	Pemen Basa Jawi	1505/sdt/2013		
10.	My Pals are here! English	1181/sdt/2010		
11.	My Pals are here! English workbook	0800/sdt/2013		
12.	Workbook Backpack	1520/sdt/2013		
13.	Backpack	1696/sdt/2013	10 Januari	10 Februari 2014
14.	My Pals are here! English Workbook SB	0773/sdt/2013		
15.	My Pals are here! English SB	0772/sdt/2013		
16.	Backpack 5 Workbook	1519/sdt/2013		
17.	Backpack 5 Teacher's Edition	0852/sdt/2013		

Lampiran 5 Kartu Peminjaman Siswa

Kartu Perpustakaan

sd
tumbuh
Jogja educational spirit
Jl. Am Sasagaji no 48, Jogjakarta

NAMA: Ella

KELAS: 1

no	Judul Buku	No Inv	Peminjaman	Pengembalian
1	Barbie palette		24 sept	25 sept
2	Maw pet shop		25.09.10	26.09.10
3	Peek a Book Dino		26.09.10	26.09.10
4	Barbie palette		26.09.10	27.09.10
5	Peek a Book Farm		28.09.10	01.10.13
6	Barbie Charon School		01.10.13	02.10.13
7	Power puff Arts		02.10.13	03.10.13
8	Shirley Coe Was		03.02.14	04.02.14
9	Shirley the Good Little Girl		05.02.14	10.02.14
10	Sky Dancers- 2503/sdt/2014		10.3.14	11.3.14
11	Read at Home Missing-		17.3.14	18.03.14
12	KKPK: Hantu Balor		10.4.14	15.04.14
13	KKPK: Mafia Meong 2521/sdt/14		17.4.14	21.4.14
14	KKPK: Surprise Kakak		24.4.14	

Lampiran 6 Buku Daftar Kunjungan ke Perpustakaan

NO	NAMA	KELAS / ASAL	BUKU YANG DIPINJAM / DICARI	KETERANGAN	NO	NAMA	KELAS / ASAL	DIGITAL LURABAY / BUKU YANG DIPINJAM / DICARI	KETERANGAN
1	Nuna	5	Mencari informasi		1	AZA	6	IPAD	
2	Pingq	5	Kisah Umar bin Khattab dan F-Pad		2	Priska	3B	IPAD	
3	Kania	5			3	Archi	3B	IPAD	
4	Tara	5		25/14	4	Mathias	3B	IPAD	
5	Ginde	5		1/3	5	Ganika	3B	IPAD	
6	Nares	5			6	Yia	3B	IPAD	
7	Adyla	5			7	Fara	3B	IPAD	
8	Sukma	5			8	Alego	3B	IPAD	
9	Zakky	5			9	ZAKU	3B	IPAD	
10	Bintang	5			10	Wahid	3B	IPAD	
11	Dimas	5			11	Sofia	3B	IPAD	
12	Narman	5			12	Dimas	3B	IPAD	
13	Krishna	5			13	Laras	3B	IPAD	
14	Lintang	5			14	Kesnidia	3B	IPAD	
15	Bagus	5			15	SOSKI	3B	IPAD	
16	Devora	Prep		26/IV	16	Rio	3B	IPAD	
17	Yeskiel	Prep			17	Roski	3B	IPAD	
18	Nala	3B	Dhakon		18	Omel	3B	IPAD	
19	Fay	3B	Dhakon						
20	Arja	3B	Dhakon						
21	Rifa	3B	Dhakon						
22	Ganithia	3B	Dhakon						
23	Aisya	3B	Dhakon						
24	Arel	Prep	Pulu Cantu						
25	Wren	Prep							
26	Satrian	4A	Traveler						
27	Pax	4A							
28	Raz	4A	biarlah, buku majalah, buku						
29	Tito	4A							
30	Saij	Prep	Karambol						
31	Yeskiel	Prep	Karambol						
32	Wits	Prep	Karambol						
33		Prep							
34		Prep							
35		Prep							
36		Prep							
37		Prep							
38		Prep							
39		Prep							
40		Prep							
41		Prep							
42		Prep							
43		Prep							
44		Prep							
45		Prep							
46		Prep							
47		Prep							
48		Prep							
49		Prep							
50		Prep							
51		Prep							
52		Prep							
53		Prep							
54		Prep							
55		Prep							
56		Prep							
57		Prep							
58		Prep							
59		Prep							
60		Prep							
61		Prep							
62		Prep							
63		Prep							
64		Prep							
65		Prep							
66		Prep							
67		Prep							
68		Prep							
69		Prep							
70		Prep							
71		Prep							
72		Prep							
73		Prep							
74		Prep							
75		Prep							
76		Prep							
77		Prep							
78		Prep							
79		Prep							
80		Prep							
81		Prep							
82		Prep							
83		Prep							
84		Prep							
85		Prep							
86		Prep							
87		Prep							
88		Prep							
89		Prep							
90		Prep							
91		Prep							
92		Prep							
93		Prep							
94		Prep							
95		Prep							
96		Prep							
97		Prep							
98		Prep							
99		Prep							
100		Prep							

Lampiran 7 Contoh Buku Inventaris

No Inventaris	Dibuat	Judul	Bergenerasi	Kategori	Tahun Terbit	Jenis	Perolehan	Tal	Itarga	Hutang
241/2019	2019	Kebijakan Baru Utama	Elis Yuliana	Jakarta	2011	UNESCO	UNESCO			
242/2019	2019	Merangkul Betul: Perencanaan untuk Mengembangkan	Handi Nur Hafidha	Jakarta	2006	UNESCO	UNESCO			
243/2019	2019	Perencanaan Pembelajaran	Dr. Mardiana, Ph.D., M.Pd	Jakarta	2007	UNESCO	UNESCO			
244/2019	2019	Medial Platform Pendidikan	Dr. Rudyanto	Jakarta						
245/2019	2019	KIT (K) : Berbasis Matematika	Ali Rizki Rumanegara	Bandung	2012	Alfresco (UNM)				Peti
246/2019	2019	KIT (K) : Kegiatan Pembelajaran	Anisa Melita Apriah	Bandung	2011	Alfresco (UNM)				Peti
247/2019	2019	Mengapa ada Anak	Endang Rahayu	Bandung	2011	Alfresco (UNM)				Peti
248/2019	2019	Makna Persegi	Endang Rahayu, M.Pd	Bandung	2013	Alfresco (UNM)				Peti
249/2019	2019	Mission Ilustrasi	Nediah Alim	Bandung	2013	Alfresco (UNM)				Peti
250/2019	2019	KIT (K) : Berbasis Matematika	Cons Mawardi	Bandung	2013	Alfresco (UNM)				Peti
251/2019	2019	KIT (K) : G.HOST	Yura Lingga	Bandung	2013	Alfresco (UNM)				Peti
252/2019	2019	Ilmu Sains yang Unik	Fatimah Azahra	Bandung	2013	Alfresco (UNM)				Peti
253/2019	2019	KIT (K) : The Case In My School	Suci Lili	Bandung	2014	Alfresco (UNM)				Peti
254/2019	2019	KIT (K) : My Great Secret	Aurora Rizki	Bandung	2014	Alfresco (UNM)				Peti
255/2019	2019	Teknologi Sains dan Teknologi	Endang Rahayu	Bandung	2014	Alfresco (UNM)				Peti
256/2019	2019	Melihat Sains	Wati Purnama	Bandung	2014	Alfresco (UNM)				Peti
257/2019	2019	KIT (K) : Sains dan Teknologi	Almaza Nishida Purnama	Bandung	2014	Alfresco (UNM)				Peti
258/2019	2019	KIT (K) : Alien Attack	Penny	Bandung	2014	Alfresco (UNM)				Peti
259/2019	2019	KIT (K) : The Mission	Alfa	Bandung	2014	Alfresco (UNM)				Peti
260/2019	2019	Mengapa kita bisa membaca?	Endang Rahayu	Bandung	2014	Alfresco (UNM)				Peti
261/2019	2019	Pengantar Klasifikasi	Dr. Thani	Jakarta	2012	Alfresco (UNM)				Peti
262/2019	2019	Persepsi dan Persepsi	Alfresco (UNM)	Jakarta	2019	Alfresco (UNM)				Peti
263/2019	2019	Enchiridion	Alfresco (UNM)	Jakarta	2019	Alfresco (UNM)				Peti

Lampiran 8 Kartu Buku dan Kantong Kartu Buku

**PERPUSTAKAAN
SD TUMBUH 1 YOGYAKARTA**

No. Inventaris : 2522/Sdt / 2014
 Pengarang : Ruti Retno Maharani
 Judul : KKPK : Fotografer Cilik

Nama Anggota	Tanggal		Paraf Petugas
	Pinjam	Kembali	
Keira	17-3-14	19-3-14	RS-
Azka	19-3-14	20-3-14	RS-
Anggapadma	21-3-14	25-3-14	RS-
AISYA Padma	25-3-14	26-3-14	RS-
Nasasa	04-04-14	07-04-14	RS-
Kezia	07-04-14	08-04-14	RS-
Kharisa	11-4-14	14-4-14	RS-
Nares	25/4/14	28/4/14	

Lampiran 9 Poster Kegiatan Reading Garden



kali ini kegiatan kita bertemakan hari Kartini,
kita akan membuatkan kartu ucapan buat mama kita yang hebat
dengan membuat kartu pop up...
ada yang sudah tahu cara bikinnya...??
kalau pengen membuatnya...
besuk datang aja pas READING GARDEN
hari Jumat 25 April 2014
Jam 11.15...di samping perpustakaan...
selain itu perpustakaan juga akan mengeluarkan komik-komik
serial terbaru.....
kita tunggu ya kehadirannya.....

Lampiran 10 Contoh Buletin Tumbuh



**DAFTAR HADIR PKL
DI PERPUSTAKAAN SD TUMBUH 1 YOGYAKARTA
NAMA : IDA HARTANTI**

BULAN	TANGGAL															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
MARET	-	-	Jug	Jug	Jug	Jug	Jug	LIBUR	MINGGU	Jug	Jug	Jug	Jug	Jug	LIBUR	
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	MINGGU	Jug	Jug	Jug	Jug	Jug	Jug	MINGGU	Jug	Jug	Jug	Jug	Jug	LIBUR	MINGGU	
APRIL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	Jug	Jug	Jug	Jug	LIBUR	MINGGU	Jug	Jug	REMILU	Jug	Jug	LIBUR	MINGGU	Jug	Jug	
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Jug	Jug	LIBUR	LIBUR	MINGGU	Jug	Jug	Jug	Jug	17IN	LIBUR	MINGGU	Jug	Jug	Jug	Jug	
MEI	1	2	3													
	LIBUR	Jug	LIBUR													

Lampiran 12 Laporan Kegiatan Harian PKL



LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
 JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
 FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : IDA HARTANTI
 NIM : 10130019
 Lokasi PKL : Perpustakaan SP Tumbuh 1 Yogyakarta
 Pembimbing Lapangan : Frans Dolly Mahendra, A.Md.

MINGGU 1

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin/ 3 Maret 2014	Perencanaan	- Merencanakan kegiatan/program untuk perpustakaan SP Tumbuh 1 Yogyakarta - Melakukan pengecekan koleksi yang belum ada labelnya, kemudian membuat klasifikasinya
2.	Selasa/ 4 Maret 2014	- Shelving - Pelayanan sirkulasi	- Shelving koleksi - Melayani peminjaman dan pengembalian buku dan mengawasi penggunaan IPad
3.	Rabu/ 5 Maret 2014	- Sirkulasi - Test	- Melayani peminjaman dan pengembalian buku. - input data buku, memberikan label, shelving
4.	Kamis/ 6 Maret 2014	- Pengolahan koleksi - inventarisasi	- Memberikan stempel inventaris dan stempel sekolah pada buku - input data buku
5.	Jumat/ 7 Maret 2014	- Shelving majalah - Klasifikasi	- Menata dan memisahkan majalah berdasarkan judulnya untuk di jilid - Mengelompokkan buku.
6.	Sabtu/ 8 Maret 2014	LIBUR	LIBUR.

Dosen Pembimbing

M. Ariol Yaqin, S. Pd., M. Ed.
 NIP. 19740612 200312 1 001

Mengetahui,
 Pembimbing Lapangan

Frans Dolly Mahendra
 NIP.

Yogyakarta, 7 Maret 2014
 Peserta PKL

Ida Hartanti
 NIM. 10130019.




LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
 JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
 FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : IDA HARTANTI
 NIM : 10130019
 Lokasi PKL : Perpustakaan SD Numbuh 1 Yogyakarta
 Pembimbing Lapangan : Frans Dolly Mahendra, A.Md.

MINGGU ..2..

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin / 10 Maret 2014	- Pengolahan - Literasi Kelas	- Input data, inventarisasi, labeling data, menyampul data. - Turut serta impd. edukator di kelas 2 dg tema buku, s dengan games edukatif.
2.	Selasa / 11 Maret 2014	- Pelayanan - Pengolahan	- Membentkan pelayanan ppd pemustaka, baik peminjaman, pengembalian, maupun pengucuan Ipad. - Memberi label buku dan menyampul buku.
3.	Rabu / 12 Maret 2014	- Pemvatan Mading - Pengolahan	- Membantu siswa membuat mading. - Membuat desain kartu buku - Membuat kotak tempat kartu peminjaman
4.	Kamis / 13 Maret 2014	- Pengolahan - Literasi kelas	- Menggunting kartu buku, mengisi data di kartu buku dan menempel di buku. - Membantu pembelajaran di kelas
5.	Jumat / 14 Maret 2014	- Pengolahan - Sirkulasi	- Melengkapi kartu buku. - Peminjaman dan pengembalian buku
6.	Sabtu / 15 Maret 2014	LIBUR	-

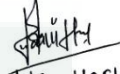
Dosen Pembimbing


 M. Ainul Yaqin, S.Pd., M.Ed.
 NIP. 19740812 200312 1 001

Mengetahui,
 Pembimbing Lapangan


 FRANS DOLLY MAHENDRA
 NIP. 19700401 199003 1 001

Yogyakarta, 14 Maret 2014
 Peserta PKL


 Ida Hartanti
 NIM. 10130019



LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : IDA HARTANTI
NIM : 10130019
Lokasi PKL : Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta
Pembimbing Lapangan : Frans Dolly Mahendra


MINGGU 3

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin/ 17 Maret 2014	- Pengolahan	- Melengkapi kartu buku dan kantong kartu kedalam buku koleksi.
2.	Selasa/ 18 Maret 2014	- Layanan sirkulasi - Pengolahan	- Melayani peminjaman dan pengembalian buku. - Melengkapi kartu buku dan kantong buku pada buku koleksi.
3.	Rabu/ 19 Maret 2014	Layanan sirkulasi	- Melayani peminjaman dan pengembalian buku. - Shelving - Melengkapi kartu buku.
4.	Kamis/ 20 Maret 2014	- Layanan sirkulasi - Pengolahan - Shelving	- Melayani peminjaman & pengembalian buku. - Menempel kartu buku & kantong buku. - Shelving buku di rak.
5.	Jumat/ 21 Maret 2014	- Pengolahan - Shelving - Layanan sirkulasi	- Menempel dan melengkapi kartu buku. - Shelving buku di rak. - Melayani peminjaman buku.
6.	Sabtu/ 22 Maret 2014	LIBUR	


Dosen Pembimbing

M. Anisul Taqin, S.Pd., M.Ed.
NIP. 19740612 200312 1 001

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan


Frans Dolly Mahendra
NIP.

Yogyakarta, 21 Maret 2014
Peserta PKL


Ida Hartanti
NIM. 10130019

Lampiran 13 Foto Kegiatan Perpustakaan

1. Literasi kelas



2. Story Telling



3. Reading Garden



4. Penggunaan Ipad di perpustakaan



5. Memperingati Hari Autis



Lampiran 14 Contoh Pembatas Buku



