

**PROMOSI DALAM MEMANFAATKAN KOLEKSI
DI PERPUSTAKAAN SD N 2 SABDODADI**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun oleh :

Ginanjari Saputra

NIM. 11130008

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2014

Puji Lestari, M.Kom.

Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Ginanjar Saputra

Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikumwarahmatullahiwabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara:

Nama : Ginanjar Saputra

NIM : 11130008

Prodi. : IP D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Judul : Promosi Dalam Memanfaatkan Koleksi Di Perpustakaan SD
N 2 Sabdodadi

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggung jawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikumwarahmatullahiwabarakatuh

Yogyakarta, 2 Juni 2014

Dosen Pembimbing,



Puji Lestari, M.Kom.

NIP. 19790116 200501 2 001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/DA/PP.00.9/ 1029 /2014

Skripsi/ Tugas Akhir dengan judul :

**PROMOSI DALAM MEMANFAATKAN KOLEKSI
DI PERPUSTAKAAN SD N 2 SABDODADI**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Ginanjar Saputra
NIM : 11130008
Telah diujikan pada : Selasa, 10 Juni 2014
Nilai Ujian Tugas Akhir : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQOSYAH:

Penguji,

Siti Rohaya, S.Ag., MT.
NIP. 19790622 200604 2 003

Ketua,

Puji Lestari, M.Kom.
NIP. 19790116 200501 2 001

Yogyakarta, 16 Juni 2014
Dekan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Siti Maryam, M.Ag.
9580117 198503 2 001

MOTTO

**Jangan Sekali-Sekali kita melupakan
sebuah sejarah karena sejarah adalah
sebuah teori kita dimasa depan yang akan
kita jalani**



PERSEMBAHAN

Tugas Akhir ini saya persembahkan untuk:

1. Orang Tuaku yang sangat saya sayangi bapak Sumadi dan ibu Sarmiyati yang telah menuntun saya hingga bisa menyelesaikan pendidikan Ilmu Perpustakaan D3 ini.
2. Nenek dan kakek saya yang dimana beliau selalu memper hatikan saya selama saya menuntut ilmu di perkuliahan saya ucapkan banyak terimakasih.
3. Adek saya Firland Adi Yoga Praditya dia adalah obat capek saya dikala saya sedang capek karna kesibukan di perkuliahan.
4. Ofi Nurhayati terimakasih atas doa dan semangat yang di berikan kepada saya, serta selalu ada saat saya sedang membutuhkan.
5. Sahabat karib saya dan teman seperjuangan di tempat PKL Bagus Hariya Mardiko. Kamu luar biasa kawan.
6. Teman kuliah yang sudah saya anggap sebagai saudara saya, terimakasih saya ucapkan kepada pak Dedy Iswantoro, Bagus, dan Eko Ali.
7. *Damndie Hardcore and Crew* teman saya untuk menghibur diri dengan music terimakasih banyak *mate* kalian inspirasi saya (Bagus Ganjil, Ridoal Gabler, Rizal, Derry Brindil, Inned, Agus Mungi, dan Arul Warwor.
8. *Member familia* (ibu Tina, pak Ato, Muiz, Angga, Falaq, Wahyu, Agus, Krisna, Pradita, Dwi, Zusak, dan teman lainnya.

9. Buat temanku seperjuangan di Ilmu Perpustakaan kalian sangat luar biasa.
10. Teman muda-mudi desa Duwuran kalian adalah berlian buat saya.
11. Keluarga besar SD N 2 Sabdodadi

Yogyakarta, 2 Juni 2014

Ginanjari Saputra



PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 2 Juni 2014



Ginanjari Saputra
NIM. 11130008

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penulis kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan inayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan lancar. Sholawat serta salam senantiasa tercurahkan kepada junjungan nabi agung Muhammad SAW, yang telah mencerahkan umatnya sehingga penulis bisa menyelesaikan Tugas Akhir ini sebagai syarat kelulusan program studi Ilmu Perpustakaan D3.

Setelah penulis menyusun Tugas Akhir dengan melewati beberapa proses yang tidak mudah, penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Tugas Akhir ini tidak terlepas dari beberapa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis mengucapkan beribu-ribu terimakasih dari dalam hati penulis kepada :

1. Ibu Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag., selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan izin dalam melakukan Praktik Kerja Lapangan.
2. Ibu Puji Lestari, M.Kom., selaku ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 dan selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan selama Praktik Kerja Lapangan berlangsung dan bimbingan Tugas Akhir ini.
3. Ibu Siti Rohaya, S.Ag. MT selaku penguji Tugas Akhir yang telah menguji Tugas Akhir ini.
4. Seluruh jajaran staff pengajar Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

5. Ibu Sri Haryati, S.Pd, selaku kepala sekolah SD N 2 Sabdodadi yang telah memberikan izin melakukan Praktik Kerja Lapangan.
6. Naning Iswanti, A.Md, yang telah membimbing penulis dalam Praktik Kerja Lapangan.
7. Bapak dan ibu guru serta karyawan SD N 2 Sabdodadi yang telah memberikan dukungan moril sehingga bisa membantu menyelesaikan Tugas Akhir dengan baik.
8. Rekan PKL di Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi yang setia member motivasi kepada penulis.
9. Siswa dan siswi SD N 2 Sabdodadi yang telah memberikan inspirasi penulis untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini.
10. Orang tua penulis dan keluarga yang selalu sabar membimbing penulis dan memotivasi penulis sehingga mampu menyelesaikan Tugas Akhir dengan tepat waktu.
11. Teman-teman IP D3 angkatan 2011 yang telah memberikan motivasi selama menjalani studi di UIN SunanKalijaga Yogyakarta.
12. Sahabat penulis yang senantiasa memberikan semangat berupa dukungan moril sehingga penulis menjadi bersemangat untuk menyelesaikan susunan Tugas Akhir ini.
13. Penulis mengucapkan terimakasih dari dalam hati kepada berbagai pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.

Penulis sangat menyadari bahwa penulisan Tugas Akhir ini masih sangat jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, dengan kerendahan hati penulis mengharapkan kritik dan saran yang bisa membangun, dari semua pihak demi terbentuknya susunan Tugas Akhir ini. Semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat, khususnya bagi penulis sendiri dan kepada para pembaca.

Alhamdulillahirobbil'alamin.

Yogyakarta, 2 Juni 2014

Penulis



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN PERNYATAAN	vii
HALAMAN KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR BAGAN	xiv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
ABSTRAK	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan dan Manfaat	4
1.3.1 Tujuan	4
1.3.2 Manfaat	4
1.4 Sitematika Penulisan	5
BAB II LANDASAN TEORI.....	7
2.1 Pengertian Perpustakaan	7
2.2 Pengertian Perpustakaan Sekolah	7

2.3 Pengertian Strategi Promosi	8
2.4 Strategi Promosi Perpustakaan.....	9
2.5 Tujuan Promosi Perpustakaan.....	11
2.6 Sarana Promosi Perpustakaan	13
2.7 Kendala Dalam Kegiatan Promosi Perpustakaan.....	14
BAB III METODE DAN TEKNIK	18
3.1 Metode Penelitian.....	18
3.2 Jenis Penelitian.....	18
3.3 Tempat dan Waktu Penelitian	18
3.4 Subjek dan Objek	19
3.4.1 Subjek	19
3.4.2 Objek	19
3.5 Teknik Pengumpulan Data	19
3.5.1 Observasi.....	19
3.5.2 Wawancara.....	20
3.5.3 Dokumentasi	20
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	22
4.1 Gambaran Umum.....	22
4.1.1 Sejarah Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi	22
4.1.2 Visi, Misi dan Tujuan Perpustakaan	23
4.1.3 Struktur Organisasi Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi	24
4.1.4 Pengguna Perpustakaan.....	26
4.1.5 Tugas dan Manfaat Perpustakaan.....	26
4.1.6 Gedung dan Ruang Perpustakaan.....	27

4.1.7 Koleksi Perpustakaan	28
4.1.8 Sarana dan Prasarana Perpustakaan	29
4.1.9 Tata Tertib dan Layanan Perpustakaan	31
4.2 Pembahasan.....	33
4.2.1 Strategi Promosi Di Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi.....	33
4.2.2 Sarana Promosi Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi	39
4.2.3 Kendala Promosi Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi	44
BAB V PENUTUP.....	46
5.1 Simpulan	46
5.2 Saran.....	47
DAFTAR PUSTAKA	48
LAMPIRAN.....	50

DAFTAR BAGAN

Bagan 1. Struktur Organisasi	23
------------------------------------	----



DAFTAR TABEL

Tabel 1. Koleksi Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi	28
Tabel 2. Daftar Sarana dan Prasarana Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi	30
Tabel 3. Jadwal Pelayanan	33



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Memamerkan Buku Yang Menarik.....	35
Gambar 2. Kegiatan Bimbingan Membaca.....	36
Gambar 3. Kegiatan Pendongeng.....	37
Gambar 4. Kegiatan Pendidikan Pemakai.....	38
Gambar 5. Pengenalan Perpustakaan	39
Gambar 6. Kegiatan Kerjasama	41
Gambar 7. Brosur SD N 2 Sabdodadi	43
Gambar 8. Poster SD N 2 Sabdodadi	43

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Poster	50
Lampiran 2. Banner.....	50
Lampiran 3. Label	51
Lampiran 4. Kartu Perpustakaan.....	51
Lampiran 5. Buku Catatan Peminjaman	52
Lampiran 6. Permainan	52
Lampiran 7. Kartu Buku	53
Lampiran 8. Cap Inventaris.....	53
Lampiran 9. Mading.....	54
Lampiran 10. Buku Inventaris Koleksi	54
Lampiran 11. Brosur	55
Lampiran 12. Petunjuk Pencari Koleksi.....	55
Lampiran 13. Sarana dan Prasarana	56
Lampiran 14. Pengolahan.....	57
Lampiran 15. Kegiatan.....	58
Lampiran 16. Pemberian Hadiah.....	59
Lampiran 17. Ruangan Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi.....	60

ABSTRAK

Ginanjari Saputra (NIM. 11130008)

Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 2014

Penulisan Tugas Akhir ini disusun bertujuan untuk mengetahui bagaimana promosi perpustakaan dalam memanfaatkan koleksi di perpustakaan SD N 2 Sabdodadi. Dalam susunan Tugas Akhir ini membahas tentang kegiatan-kegiatan promosi yang dilakukan di perpustakaan SD N 2 Sabdodadi. Tujuan dari kegiatan promosi tersebut adalah untuk mengundang siswa agar tertarik datang ke perpustakaan dan memanfaatkan koleksinya. Metode yang digunakan dalam penyusunan Tugas Akhir ini menggunakan metode deskriptif, dengan subjek promosi perpustakaan SD N 2 Sabdodadi dan objeknya adalah koleksi perpustakaan dan sarana prasarana penunjang siswa. Alasan penulis mengambil judul ini yaitu dengan mengadakan kegiatan promosi maka perpustakaan tersebut akan menjadi lebih bermanfaat. Dalam kegiatan promosi perpustakaan maka akan terdapat strategi yang di pake dalam kegiatan promosi, sarana promosi, dan kendala promosi. Penulis menggunakan beberapa metode yaitu observasi, wawancara, dan dokumentasi.

Adapun kesimpulan yang didapatkan yaitu, SD N 2 sabdodadi sudah melakukan kegiatan promosi perpustakaan dengan beberapa strategi yang maksimal, walaupun dengan sarana yang seadanya dan adanya kendala yang dihadapi.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang

Pada saat ini perubahan yang terjadi sangatlah terasa cepat, masa sekarang semuanya ingin bersaing dalam semua bidang tidak terkecuali pada bidang informasi. Teknologi yang digunakan untuk mendapatkan sebuah informasi sangatlah beragam dikarenakan perkembangan zaman yang sangat pesat sekali, dari persaingan yang terjadi timbulah pengetahuan yang semakin lama semakin maju pada informasi dan teknologi. Di dalam hal ini kemajuan perkembangan informasi dan teknologi mengakibatkan dunia perpustakaan mengalami suatu kemajuan yang pesat karena perpustakaan tidak lepas dari sebuah informasi dan teknologi. “Perpustakaan bukan sekedar gedung/ruang sebagai tempat koleksi, tetapi juga sistem informasi. Sebagai sistem informasi, perpustakaan memiliki aktivitas pengumpulan, pengolahan, pengawetan, pelestarian, dan penyebaran informasi (Lasa H.S, 2009: 18).

Lembaga perpustakaan sebelum mengalami kemajuan dalam informasi dan teknologi sangatlah sederhana, baik itu dari fasilitas maupun dari pelayanan semuanya menggunakan manual atau tenaga manusia. Pada zaman dahulu promosi untuk mengenalkan sebuah perpustakaan jarang sekali dilakukan karena belum banyak media yang bisa digunakan untuk mempromosikan perpustakaan sehingga banyak masyarakat yang belum tau

apa itu perpustakaan dan apa pentingnya perpustakaan, hal tersebut yang menjadikan perpustakaan tidak bisa dimanfaatkan oleh masyarakat secara maksimal dari masalah tersebut berdampak pada masyarakat yang kurang dalam kebutuhan informasi ketika masyarakat butuh sebuah informasi. Dalam pemanfaatan perpustakaan yang masih kurang maksimal dituntutlah perpustakaan untuk membenahi dari segi fasilitas maupun pelayanan dari yang sebelumnya masih secara sederhana menjadi perpustakaan yang maju dan mengikuti perkembangan teknologi serta informasi pada masa sekarang ini. Perpustakaan akan maksimal apabila mengikuti perkembangan zaman dan masyarakatpun akan mengenal sebuah perpustakaan apa bila perpustakaan tersebut sudah berjalan mengikuti era informasi dan teknologi yang semakin maju, karena untuk menyebarkan perpustakaan kepada masyarakat secara luas harus menggunakan teknologi informasi modern sehingga masyarakat akan mengetahui pentingnya sebuah informasi yang ada di perpustakaan.

Pada dasarnya semua perpustakaan adalah sama tidak terkecuali perpustakaan sekolah. “Perpustakaan sekolah adalah kumpulan bahan pustaka, baik berupa buku-buku maupun bukan buku (non material) yang diorganisasi secara sistematis dalam suatu ruang sehingga dapat membantu murid-murid dalam proses belajar mengajar di Sekolah” (Bafadal, 2005:5).

Untuk memajukan SDM siswa di dalam sekolah tentunya perpustakaan berperan sangat penting, maka dari itu pihak sekolah pada masa sekarang ini juga berbondong-bondong ingin memajukan dan mempromosikan perpustakaan, promosi perpustakaan sekolah

dipromosikan pustakawan kepada para siswa dan para guru agar minat baca di sekolah tersebut menjadi meningkat.

Menurut Qalyubi dkk (2007:260) “Promosi perpustakaan pada dasarnya merupakan forum pertukaran informasi antara organisasi dan konsumen dengan tujuan utama memberikan informasi tentang produk atau jasa yang disediakan oleh perpustakaan sekaligus membujuk siswa dan guru untuk bereaksi terhadap produk atau jasa yang ditawarkan. Hasil dari promosi adalah tumbuhnya kesadaran sampai pada tindakan untuk memanfaatkannya”.

Dengan adanya sebuah promosi menjadikan siswa dan guru tertarik berkunjung ke perpustakaan maka perpustakaan akan lebih bermanfaat. Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi juga menerapkan promosi pada para siswa maka dari itu SD N 2 Sabdodadi sangat menarik untuk dikaji dalam hal kegiatan promosinya, dengan sarana dan prasarana yang cukup memadai maka SD N 2 Sabdodadi sudah lumayan maju. Adanya sebuah komputer di SD N 2 Sabdodadi cukup meringankan pustakawan dalam berbagai macam kegiatan yang ada di dalam SD Tersebut, untuk inventaris dan penginputan data koleksi pustakawan sudah tidak lagi susah. Koleksi yang sudah lumayan banyak serta pustakawan yang bekerja dengan profesional maka perpustakaan di SD N 2 Sabdodadi sangat layak untuk dimanfaatkan. Hal tersebut memicu penulis untuk membuat judul “**Promosi Dalam Pemanfaatan Koleksi Di SD N 2 Sabdodadi**”.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka penulis merumuskan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana strategi promosi dalam pemanfaatan koleksi di perpustakaan SD N 2 Sabdodadi?
2. Apa sarana promosi yang digunakan untuk mempromosikan perpustakaan di perpustakaan SD N 2 Sabdodadi?
3. Apa kendala yang dihadapi dalam kegiatan promosi untuk pemanfaatan koleksi di perpustakaan SD N 2 Sabdodadi?

1.3 Tujuan dan Manfaat Penilaian

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka tujuan dan manfaat penelitian ini adalah :

1.3.1 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian yaitu :

1. Untuk mengetahui bagaimana strategi promosi yang dilakukan perpustakaan SD N 2 Sabdodadi.
2. Mengetahui sarana yang digunakan untuk promosi di SD N 2 Sabdodadi.
3. Mengetahui kendala-kendala yang dihadapi ketika melakukan sebuah promosi.
4. Menambah bekal untuk bekerja di lapangan.

1.3.2 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat penelitian adalah sebagai berikut :

1. Untuk mendapatkan gelar Ahli Madya (A. Md.)
2. Menambah wawasan ilmu perpustakaan khususnya dibidang kegiatan promosi.
3. Penulis mampu mendapatkan ilmu untuk bekal apabila sudah terjun dan bekerja di perpustakaan dengan professional.
4. Menjadikan penulis tau betul akan manfaat sebuah perpustakaan dan pentingnya perpustakaan.

1.4 Sistematika Penulisan

Dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan di perpustakaan SD N 2 Sabdodadi, penulis membagi menjadi 5 Bab, dimana dari bab pertama dengan bab lainnya saling berketerkaitan.

BAB I PENDAHULUAN

Meliputi :Latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Meliputi :pengertian perpustakaan, pengertian perpustakaan sekolah, pengertian strategi promosi, strategi promosi perpustakaan, tujuan promosi perpustakaan, sarana promosi perpustakaan, kendala dalam kegiatan promosi perpustakaan.

BAB III METODE DAN TEKNIK

Mencakup :Metode penelitian, jenis penelitian, waktu dan tempat penelitian, subjek dan objek, dan teknik pengumpulan data.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Mencakup : Gambaran umum yang di dalamnya terdapat sejarah singkat perpustakaan, visi, misi, dan tujuan perpustakaan, struktur organisasi perpustakaan, pengguna perpustakaan, tugas dan manfaat perpustakaan, gedung dan ruang perpustakaan, koleksi perpustakaan, sarana dan prasarana perpustakaan, serta tata tertib dan layanan perpustakaan. Sedangkan pembahasan di dalamnya terdapat strategi promosi di perpustakaan, sarana promosi perpustakaan, dan kendala promosi perpustakaan.

BAB V PENUTUP

Meliputi : simpulan dari pembahasan dan saran

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Setelah penulis menyusun dan meneliti uraian yang telah dibahas dalam bab sebelumnya, dapat ditarik beberapa kesimpulan yaitu sebagai berikut :

1. Dalam strategi promosinya SD N 2 Sabdodadi dengan cara yaitu: Memamerkan buku yang menarik, bercerita mengenai kejadian, mengenai isi buku, mengenai bahan pandang dengar yang disajikan dan sebagainya, memberi pengarahan dan penjelasan tentang menggunakan perpustakaan serta memberi fasilitas dan alat peraga yang ada, dan memberi penerangan dan pengumuman tentang koleksi yang terdapat dalam perpustakaan. Kegiatan promosi di perpustakaan SD N 2 Sabdodadi bertujuan untuk menarik siswa supaya datang ke perpustakaan dan memanfaatkan koleksi perpustakaan.
2. Untuk kegiatan promosi perpustakaan yang dilakukan di perpustakaan SD N 2 Sabdodadi, perpustakaan menggunakan 2 sarana yaitu dengan sarana dalam bentuk media komunikasi langsung (orientasi langsung, kerjasama antar perpustakaan, demonstrasi, dan komunikasi dengan prospek) dan sarana media cetak (brosur dan poster).

3. Dalam kegiatan promosi perpustakaan, tentunya terdapat kendala-kendala ketika perpustakaan melakukan kegiatan promosi. Terdapat 2 faktor kendala yang dihadapi perpustakaan SD N 2 Sabdodadi yaitu faktor internal dan faktor eksternal.

5.2 Saran

Ada beberapa saran yang ingin penulis berikan terkait dengan strategi promosi di perpustakaan SD N 2 Sabdodadi dalam pemanfaatan koleksi, yaitu sebagai berikut :

1. Menambah kreatifitas atau kreasi-kreasi dalam kegiatan promosi perpustakaan agar siswa menjadi tertarik berkunjung ke perpustakaan.
2. lebih mendekati diri kepada siswa dengan tujuan ketika melakukan kegiatan promosi siswa memperhatikan dan mengikuti dengan tertib.
3. Menambah wawasan dan mencari ilmu lebih banyak tentang kegiatan promosi.

DAFTAR PUSTAKA

- Lasa Hs. 2009. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Pinus Book
Publisher
- Basuki, Sulistyو. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka
Utama
- Bafadal, Ibrahim. 2005. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Kasmir. 2010. *Kewirausahaan*. Jakarta: Rajawali Pers
- Qalyubi, Syihabudin dkk. 2007. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*.
Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi, Fakultas Adab, UIN
Sunan Kalijaga
- Lasa Hs. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Putaka Book
Publisher
- Yusuf, M. Pawit. 2007. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta:
Kencana
- Mustafa, Badollahi. 1996. *Materi Pokok Promosi Jasa Perpustakaan*. Jakarta:
Universitas Terbuka
- Martoatmodjo, Karmidi. 1998. *Manajemen Perpustakaan Khusus*. Jakarta:
Universitas Terbuka

Sutarno NS. 2006. *Manajemen Perpustakaan: Suatu Pendekatan Praktis*. Jakarta:

Sagung Seto

Nazir, Mohammad. 1988. *Metode Penelitian*. Jakarta: Galia Indonesia

Arsip Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi

Sugiyono. 2010. *Metode penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung:

Alfabeta

Bugin, Burhan. 2008. *Penelitian Kualitatif komunikasi, ekonomi, kebijakan publik, dan Ilmu Sosial Lainnya*. Jakarta: Kencana

Wawancara dengan ibu Naning Iswanti, A.Md.selaku pustakawan SD N 2 Sabdodadi

LAMPIRAN

Lampiran 1 Poster

Desain Poster Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi



Sumber : Dokumentasi Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi, Tahun 2014

Lampiran 2 Banner

Desain Kata-kata Di Banner Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi



Sumber : Dokumentasi Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi, Tahun 2014

Lampiran 3 Label

Label Koleksi Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi Warna Di bedakan Berdasarkan Kelas



Sumber : Dokumentasi Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi, Tahun 2014

Lampiran 4 Kartu Perpustakaan

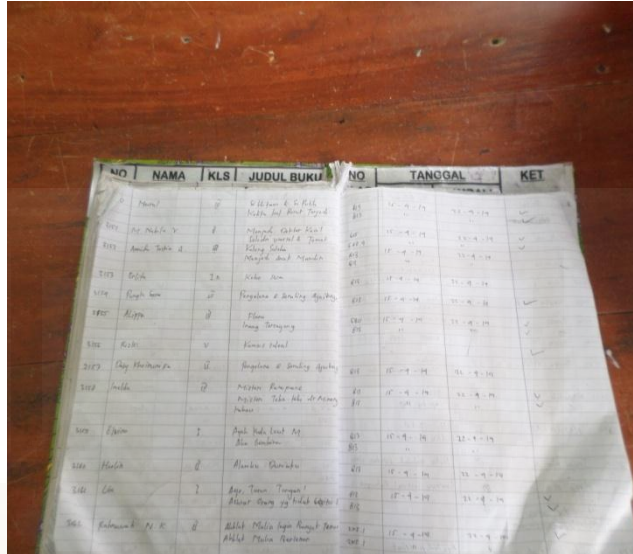
Kartu Perpustakaan Siswa SD N 2 Sabdodadi



Sumber : Dokumentasi Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi, Tahun 2014

Lampiran 5 Buku Catatan Peminjaman

Buku Catatan Peminjaman Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi



NO	NAMA	KLS	JUDUL BUKU	NO	TANGGAL	KET
1	Nani	2	Si Putih & Si Hitam	101	10-1-14	✓
2	Si Putih & Si Hitam	2	Si Putih & Si Hitam	102	10-1-14	✓
3	Amah, Suka, & ...	2	Amah, Suka, & ...	103	10-1-14	✓
4	Orla	2a	Orla	104	10-1-14	✓
5	Engkum	2	Engkum	105	10-1-14	✓
6	Alpa	2	Alpa	106	10-1-14	✓
7	Kiki	2	Kiki	107	10-1-14	✓
8	Ang Hartono	2	Ang Hartono	108	10-1-14	✓
9	Inda	2	Inda	109	10-1-14	✓
10	Epon	2	Epon	110	10-1-14	✓
11	Harik	2	Harik	111	10-1-14	✓
12	Lin	2	Lin	112	10-1-14	✓
13	Putri	2	Putri	113	10-1-14	✓

Sumber : Dokumentasi Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi, Tahun 2014

Lampiran 6 Permainan

Koleksi Permainan Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi



Sumber : Dokumentasi Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi, Tahun 2014

Lampiran 7 Kartu Buku

Kartu Buku Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi

No. Anggota	Tanggal Kembali	Paraf Petugas

Sumber : Dokumentasi Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi, Tahun 2014

Lampiran 8 Cap Inventaris

Cap Inventaris Koleksi SD N 2 Sabdodadi



Sumber : Dokumentasi Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi, Tahun 2014

Lampiran 9 Mading

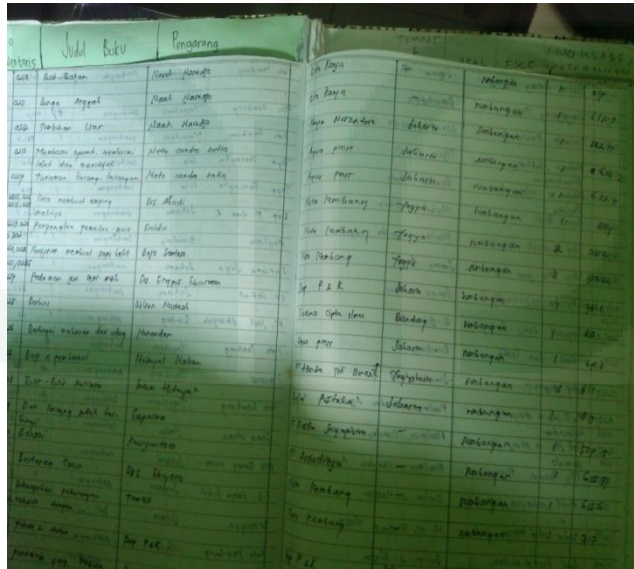
Mading Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi



Sumber : Dokumentasi Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi, Tahun 2014

Lampiran 10 Buku Inventaris Koleksi

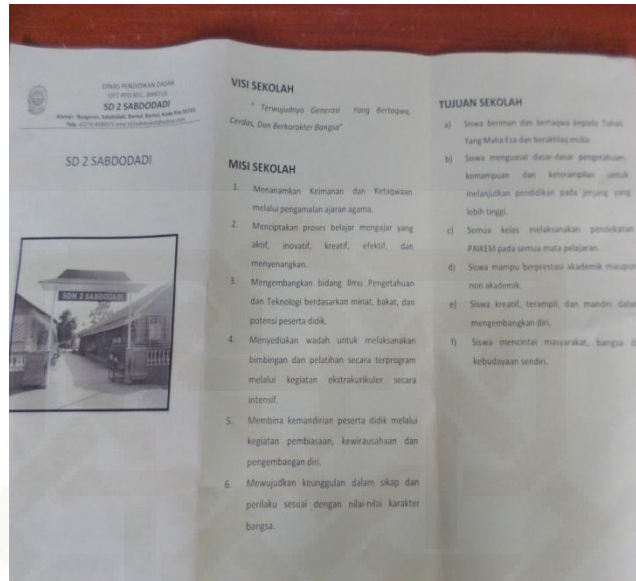
Buku Inventaris Koleksi Sebelum Di Alihkan Ke Digital



Sumber : Dokumentasi Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi, Tahun 2014

Lampiran 11 Brosur

Brosur Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi



Sumber : Dokumentasi Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi, Tahun 2014

Lampiran 12 Petunjuk Pencari Koleksi

Roda Pencari Buku Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi



Sumber : Dokumentasi Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi, Tahun 2014

Lampiran 13 Sarana dan Prasarana

Sarana dan Prasarana Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi



Sumber : Dokumentasi Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi, Tahun 2014

Lampiran 14 Pengolahan

Pengolahan Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi



Sumber : Dokumentasi Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi, Tahun 2014

Lampiran 15 Kegiatan

Kegiatan Pengenalan Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi



Sumber : Dokumentasi Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi, Tahun 2014

Lampiran 16 Pemberian Hadiah

Pembagian Hadiah Lomba Di Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi



Sumber : Dokumentasi Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi, Tahun 2014

Lampiran 17 Ruang Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi

Foto Ruang Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi



Sumber : Dokumentasi Perpustakaan SD N 2 Sabdodadi, Tahun 2014

