

**KEGIATAN PRESERVASI DAN KONSERVASI KOLEKSI
CETAKDI PERPUSTAKAAN SMK N 2 KASIHAN BANTUL**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan

Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun oleh:

Yuli Lestari

NIM : 11130024

PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3

FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

2014

Dr. Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si

Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Yuli Lestari

Lamp : 1 (satu eksemplar)

Kepada Yth.

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara

Nama : Yuli Lestari

NIM : 11130024

Prodi : Ilmu Perpustakaan D3

Judul : Kegiatan Preservasi dan Konservasi Koleksi Cetak di Perpustakaan SMK
Negeri 2 Kasihan Bantul

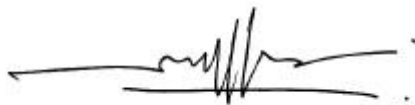
Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 14 Juni 2014

Dosen Pembimbing



Dr. Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si.

NIP. 19680701 199803 2 001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/DA/PP.00.9/ 1060 /2014

Skripsi/ Tugas Akhir dengan judul :

**KEGIATAN PRESERVASI DAN KONSERVASI KOLEKSI CETAK
DI PERPUSTAKAAN SMK N 2 KASIHAN BANTUL**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Yuli Lestari
NIM : 11130024
Telah diujikan pada : Rabu, 11 Juni 2014
Nilai Ujian Tugas Akhir : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQOSYAH:

Penguji,

Faisal Syarifudin, S.Ag., SS., M.Si.
NIP. 19750614 200112 1 004

Ketua,

Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP.,
M.Si.
NIP. 19680701 199803 2 001

Yogyakarta, 18 Juni 2014

Dekan

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Siti Maryam, M.Ag.
NIP. 19580117 198503 2 001

MOTTO

- *Bercita- cita yang besar, dari yang terkecil, dimulai dari sekarang*
- *Berbuat dengan sebaik-baiknya untuk sebuah nilai dan kemanfaatan*

(Penulis)



PERSEMBAHAN

Karya tulis ini kupersembahkan untuk kalian semua yang akusayang :

1. Kedua orang tuaku, terimakasih atas semua doa dan dukungannya baik secara moril maupun materil. Terimakasih untuk setiap doa dan tetesan keringat untukku.
2. Untuk semua keluarga besar dan Abang Muliadin, terimakasih atas semua dukungannya
3. Sahabat-sahabatku, Eny, Rika, Lilis, Anggia terimakasih untuk 3 tahun yang hebat bersama kalian, untuk semua canda tawa dan kegilaannya selamaini. Kalian sungguh luarbiasa kawan.
4. Teman-teman Ilmu Perpustakaan D3 angkatan 2011
5. Almamaterku tercinta

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporann ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi mana pun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya batas pendapat yang pernah ditulis atas diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar puataka.

Yogyakarta, 14 Juni 2014



Yuli Lestari

11130024

Abstrak

**KEGIATAN PRESERVASI DAN KONSERVASI DI PERPUSTAKAAN
SMK NEGERI 2 KASIHAN BANTUL**

Tahun 2014

OLEH: YULI LESTSRI

11130024

Perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang ada di lingkungan sekolah. Diadakannya perpustakaan sekolah adalah untuk tujuan memenuhi kebutuhan informasi bagi masyarakat di lingkungan sekolah yang bersangkutan, khususnya pada guru dan murid Perpustakaan sebagai media dan sarana untuk menunjang kegiatan proses belajar mengajar di tingkat sekolah. Oleh karena itu perpustakaan merupakan bagian integral dari program penyelenggaraan pendidikan tingkat daerah.

Penulis melakukan penelitian di Perpustakaan SMK Negeri 2 Kasihan Bantul. Koleksi yang dimiliki Perpustakaan ini cukup banyak, terutama buku cetak untuk pedoman belajar guru dan siswa siswi. Oleh karena itu kegiatan preservasi dan konservasi sangat dibutuhkan, agar buku tersebut dapat digunakan pada generasi yang akan datang

Dalam ruang lingkup perpustakaan Konservasi dan Preservasi adalah suatu pekerjaan yang harus dilakukan pustakawan, karena dengan dilakukannya itu semua maka suatu koleksi yang terdapat pada perpustakaan akan dapat terpelihara dengan baik. Setiap koleksi yang terdapat dalam perpustakaan harus di pelihara secara baik agar bisa tetap dimanfaatkan oleh para pemakai. Dan kita ketahui dalam memelihara koleksi-koleksi tersebut pustakawan memerlukan pengetahuan yang luas agar semua koleksi itu bisa bertahan lama dalam keadaan baik walaupun telah lama usia koleksi tersebut. Hal ini disebabkan oleh kebijakan di perpustakaan yang bertujuan menunjukkan dan mewujudkan eksistensi kegiatan Preservasi dan Konservasi yang dilakukan guna menyelamatkan koleksi yang ada. Kata kunci : Konservasi, Preservasi, Koleksi, Pustakawan, Perpustakaan.

Preservasi dan Konservasi bahan pustaka meliputi kegiatan reproduksi bahan pustaka, laminasi, penjilidan, dan pencegahan faktor- faktor kerusakan koleksi. Karena bahan pustaka sangat penting dalam koleksi perpustakaan, atas dasar uraian diatas penulis mengambil judul Kegiatan Preservasi dan Konservasi di Perpustakaan SMK Negeri 2 Kasihan Bantul.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat ALLAH SWT, atas rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik. Tugas akhir yang berjudul "Kegiatan Preservasi dan Konservasi Koleksi Cetak di Perpustakaan SMK Negeri 2 Kasihan Bantul" ini merupakan salah satu persyaratan dalam menempuh suatu syarat kelulusan Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Universitas Islam Negeri Yogyakarta.

Penyusunan tugas akhir ini tidak akan terwujud tanpa uluran tangan dari berbagai pihak yang telah membimbing dan mendorong penulis. Untuk itu, pada kesempatan ini dengan segala kerendahan hati, perkenankan penulis mengucapkan terimakasih yang tulus kepada :

1. IbuHj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS. M.Si selaku Dosen Pembimbing yang selalu memberikan bimbingan, petunjuk, arahan, nasihat, dan saran-sarannya dalam menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik;
2. Ibu Puji Lestari, M.KOM selaku Ketua Jurusan Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya;
3. Bapak Faisal Syarifudin, M.Si selaku Dosen Penguji Tugas Akhir
4. Bapak Prof. Dr. H. Musa Asy'arie selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

5. Ibu Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
6. Bapak Drs. Samsuri Nugroho selaku kepala lasekolah SMK Negeri 2 Kasihan Bantul yang telah memberikan izin kepada penulis untuk mengadakan penelitian dan telah membantu penulis dalam penulisan tugas akhir ini;
7. Bapak Turino, S.Pd, M.Snselaku wakil kepala sekolah bidang kurikulum yang telah memberikan bimbingan di lapangan;
8. Bapak Inna Nur Pramana selaku coordinator perpustakaan
9. Kedua orang tua yang telah memberikan dukungan kepada penulis untuk menyelesaikan tugas akhir ini;
10. Rekan-rekan mahasiswa Ilmu Perpustakaan D3 angkatan 2011, terimakasih atas motivasi dan kerjasamanya selama ini;
11. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu dalam menyelesaikan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa penulisan tugas akhir ini masih jauh dari sempurna, mengingat keterbatasan waktu, pengetahuan, dan kemampuan yang dimiliki penulis. Namun penulis berharap semoga tugasakhir ini dapat memberikan manfaat dan berguna bagi semua pihak.

Yogyakarta, 14 juni 2014

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN NOTA DINAS.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN MOTTO.....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN.. ..	v
HALAMAN PERNYATAAN	vi
ABSTRAK.....	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1

1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4	Tu
ujuan Penulisan.....	3
1.4.1 Tujuan Penelitian.....	3
1.4.2 Manfaat Penelitian.....	4
1.5	W
aktu dan Lokasi Kegiatan.....	4
1.6	Sis
tematika Penulisan Laporan.....	5
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Pengertian Perpustakaan.....	7
2.2 Pengertian Peservasi.....	7
2.3 Pengertian Konservasi.....	8
2.4 Tujuan Peservasi Bahan Pustaka.....	8
2.5 Fungsi Pelestarian Bahan Pustaka.....	9
2.6 Penyebab Kerusakan Bahan Pustaka.....	11
2.6.1 Faktor Biologi.....	11

2.6.2 Faktor Fisika.....	13
2.6.3 Faktor Kimia.....	14
2.6.4 Faktor Lain.....	15
2.7 Cara penanggulangan Kerusakan Bahan Pustaka.....	16
 BAB III METODE DAN TEKNIK	
3.1 Metode Penelitian.....	18
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian.....	18
3.3 Teknik Pengumpulan Data	18
3.4 Teknik Analisis Data.....	20
 BAB IV PEMBAHASAN	
4.1 Gambaran Umum Lokasi.....	21
4.1.1 Sejarah Berdirinya dan Perkembangan Perpustakaan SMK N 2 Kasihan Bantul.....	21
4.1.1.1 Sejarah berdirinya SMK N 2 Kasihan Bantul.....	22
4.1.1.2 Perkembangan SMK N 2 Kasihan Bantul.....	23
4.1.2 Visi dan Misi.....	24

4.1.3 Tujuan dan Fungsi Perpustakaan.....	25
4.1.3.1 Tujuan Perpustakaan.....	25
4.1.3.2 Fungsi Perpustakaan.....	26
4.1.4 Perpustakaan SMK N 2 Kasihan Bantul.....	26
4.1.5 Kondisi Ruang dan Fasilitas Sekolah SMK N 2 Kasihan Bantul.....	27
4.1.6 Struktur Organisasi Sekolah SMK N 2 Kasihan Bantul.....	27
4.1.7 Struktur Organisasi Perpustakaan SMK N 2 Kasihan Bantul.....	29
4.1.8 Macam- macam Koleksi Perpustakaan.....	29
4.1.9 Keanggotaan.....	30
4.1.10 Kegiatan Perpustakaan.....	31
4.1.10.1 Pengelolaan.....	31
4.1.10.2 Pelayanan Sirkulasi.....	32
4.1.10.3 Pelayanan Referensi.....	33
4.1.10.4 Preservasi dan Konservasi Koleksi.....	34
4.1.11 Sumberdana Perpustakaan.....	34
4.2 Pembahasan.....	34

4.2.1 Faktor Penyebab Kerusakan Koleksi di Perpustakaan.....	34
4.2.1.1 Faktor Manusia danUsia.....	35
4.2.1.2 Faktor Lingkungan.....	36
4.2.2 Proses Peservasi dan Konservasi di Perpustakaan.....	37
4.2.2.1 Koleksi yang Mengalami Kerusakan di Perpustakaan.....	38
4.2.2.2 Upaya yang dilakukan dalam Menanggulangi Kerusakan Koleksi Bahan Pustaka Cetak di Perpustakaan.....	40
4.2.2.3 Pemeliharaan dan Pencegahan Kerusakan Koleksi Perpustakaan secara Berkala.....	41
 BAB V PENUTUP	
5.1 Simpulan.....	43
5.2 Saran- Saran.....	44
 DAFTAR PUSTAKA.....	 45
 LAMPIRAN.....	 46

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Struktur Organisasi Perpustakaan.....	29
Gambar 4.2 Kartu Anggota Perpustakaan SMK N 2 Kasihan.....	31
Gambar 4.3 Buku Rusak Karena Usia.....	35
Gambar 4.4 Bukurusak Karna Coretan.....	38
Gambar 4.5 Buku Rusa Faktor Usia.....	39
Gambar 4.6 Buku Rusak Faktor Manusia.....	39

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Data klasifikasi koleksi perpustakaan.....	22
Tabel 4.2 Luas dan Status Area Lingkungan Sekolah.....	27
Tabel 4.3 Klasifikasi Koleksi Perpustakaan.....	30

DAFTAR LAMPIRAN

Gambar 1 Shelving buku.....	46
Gambar 2 Ganti sampul yang rusak.....	46
Gambar 3 Ganti sampul yang rusak.....	47
Gambar 4 Ganti sampul yang rusak.....	47
Gambar 5 Buku yang sudah diganti sampul.....	48
Gambar 6 Menyampul buku Novel.....	48
Gambar 7 Kegiatan shelving.....	49
Gambar 8 Buku yang Rusak.....	49
Gambar 9 Peralatan untuk Kegiatan Preservasi dan Konservasi.....	50
Gambar 10 Peralatan untuk Kegiatan Preservasi dan Konservasi.....	50
Gambar 11 Peralatan untuk Kegiatan Preservasi dan Konservasi.....	51
Gambar 12 Peralatan untuk Kegiatan Preservasi dan Konservasi.....	51
Gambar 13 Peralatan untuk Kegiatan Preservasi dan Konservasi.....	51

Gambar 14 Kegiatan Input Buku.....	52
Gambar 15 Buku yang Sudah di Sampul Plastik.....	52
Gambar 16 Kegiatan Mensolasi Buku karena Sobek.....	53
Gambar 17 Buku Rusak Faktor Serangga.....	53



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang ada di lingkungan sekolah. Diadakannya perpustakaan sekolah adalah untuk tujuan memenuhi kebutuhan informasi bagi masyarakat di lingkungan sekolah yang bersangkutan, khususnya pada guru dan murid. Perpustakaan sebagai media dan sarana untuk menunjang kegiatan proses belajar mengajar di tingkat sekolah. Oleh karena itu perpustakaan merupakan bagian integral dari program penyelenggaraan pendidikan tingkat daerah (Pawit M, 2005:2).

Preservasi merupakan unsur pengelolaan, penyimpanan, alat-alat bantu, tenaga kerja, maupun metode yang digunakan untuk melestarikan bahan pustaka, dokumentasi, arsip, maupun informasi, yang dikandungnya. Konservasi atau pelestarian bahan pustaka merupakan kegiatan yang dilakukan untuk melindungi koleksi dari kerusakan dan kehancuran.

Dalam ruang lingkup perpustakaan preservasi dan konservasi adalah suatu pekerjaan yang harus dilakukan pustakawan, karena dengan dilakukannya itu semua maka suatu koleksi yang terdapat pada perpustakaan akan dapat terpelihara dengan baik. Setiap koleksi yang terdapat dalam perpustakaan harus di pelihara secara baik agar bisa tetap dimanfaatkan oleh para pemakai, dan kita ketahui dalam memelihara

koleksi-koleksi tersebut pustakawan memerlukan pengetahuan yang luas agar semua koleksi itu bisa bertahan lama dalam keadaan baik walaupun telah lama usia koleksi tersebut. Hal ini disebabkan oleh kebijakan di perpustakaan yang bertujuan menunjukkan dan mewujudkan eksistensi kegiatan Preservasi dan Konservasi yang dilakukan guna menyelamatkan koleksi yang ada.

Koleksi yang dimiliki Perpustakaan SMK N 2 Kasihan Bantul ini cukup banyak, terutama buku cetak tua (menurut pendapat Pak Ina) untuk pedoman belajar guru dan siswa siswi, Pengunjung perpustakaan selain guru, pegawai, dan siswa-siswi juka alumni sekolah. Oleh karena itu kegiatanpreservasi dan konservasi sangat dibutuhkan, agar buku tersebut dapat digunakan pada generasi yang akandatang.

Preservasi dan Konservasi bahan pustaka meliputi kegiatan reproduksi bahan pustaka, laminasi,penjilitan, dan pencegahan faktor- faktor kerusakan koleksi.Karena bahan pustaka sangat penting dalam koleksi perpustakaan, atas dasar uraian diatas penulis mengambil judul Kegiatan Preservasi dan Konservasi di Perpustakaan SMK Negeri 2 Kasihan Bantul.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang dipaparkan di atas, dapat diambil suatu perumusan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana proses preservasi dan konservasi bahan pustaka yang ada di SMK Negeri 2 Kasiha Bantul.

2. Faktor- faktor apa sajakah yang menjadi penyebab kerusakan koleksi bahan pustaka di perpustakaan SMK N 2 Kasihan Bantul.

1.3. Batasan Masalah

Batasan masalah yang digunakan pada pembahasa laporan tugas akhir ini:.

1. Menjelaskan tentang proses preservasi dan konservasi bahan pustaka yang ada di SMK N 2 Kasihan Bantul.
2. Menjelaskan faktor- faktor yang mempengaruhi diberlakukan proses preservasi dan konservasi di perpustakaan SMK N 2 Kasihan Bantul.

1.4. Tujuan Penulisan

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam penulisan laporan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui proses preservasi dan konservasi bahan pustaka yang ada di SMK N Kasiha Bantul.
2. Untuk mengetahui faktor- faktor apa sajakah yang menjadi penyebab kerusakan koleksi bahan pustaka di perpustakaan SMK N 2 Kasihan Bantul.

1.4.1. Tujuan Penelitian

Dalam penelitian ini tujuan yang ingin dicapai adalah pemanfaatan proses preservasi dan konservasi terhadap bahan pustaka, sehinga bahan pustaka tersebut

tidak cepat rusak dan dapat dipergunakan pemustaka dalam jangka waktu lama dalam proses temu kembali informasi.

1.4.2 Manfaat Penelitian

Manfaat yang di inginkan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Mengembangkan pengetahuan dan kemampuan mahasiswa melalui penerapan ilmu, melatih kerja,
2. Memberi masukan kepada para pustakawan dalam proses preservasi dan konservasi
3. Memberi saran supaya kegiatan preservasi dan konservasi bisa berjalan lebih baik dalam perawatan bahan pustaka di perpustakaan SMK N 2 Kasihan Bantul

1.5. Waktu dan Lokasi Kegiatann

a. Waktu kegiatan

Penulis melakukan observasi atau penelitian dimulai tanggal 3Maret – 30 April 2014. Dengan jam kerja disesuaikan oleh Koordinasi Perpustakaan Layanan. Senin- kamis 07.00-14.00 WIB, jumat 07.00- 11.00 WIB, sabtu 07.00- 13.00 WIB.

b. Lokasi kegiatan

Lokasi kegiatan penelitian di Perpustakaan SMK N 2 Kasihan, alamat Jl. PG. Madukismo, Ngestiharjo, Kasihan, Bantul, Yogyakarta. Telp. 0274-374627.

1.6. Sistematika Penulisan Laporan

Untuk memudahkan penyusunan tugas akhir ini, disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Berisi latar belakang, rumusan masalah, ruang lingkup, tujuan dan manfaat, waktu dan tempat PPL, data serta sistematika penulisan laporan.

BAB II LANDASAN TEORI

Berisi penjelasan tentang pengertian preservasi dan konservasi, peletakan buku di rak, serta kendala yang dihadapi dalam pelestarian buku di perpustakaan SMK Negeri 2 Kasihan Bantul.

BAB III METODE DAN TEKNIK

Pada bab ini dijelaskan metode, waktu dan tempat penulis melakukan penelitian, teknik pengumpulan data, penyajian data, dan pembahasan atau teknik analisis data.

BAB IV GAMBARAN UMUM DAN PEMBAHASAN

Dalam bab ini menjelaskan secara jelas kondisi nyata tempat penelitian yang meliputi sejarah perpustakaan SMK Negeri 2 Kasihan Bantul, visi dan misi, struktur organisasi, tata tertib, kegiatan pokok perpustakaan, personalia (SDM) dan koleksi, pengguna perpustakaan dan pembahasan inti dari laporan yang disusun dari rumusan masalah sesuai dengan topik yang dibahas yaitu pelestarian bahan pustaka serta kendala yang di hadapi dalam pelestarian buku.

BAB V PENUTUP

Dalam bab ini berisi kesimpulan dan saran.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Program kegiatan mahasiswa Penelitian Tugas Akhir di Perpustakaan SMK N 2 Kasihan Bantul dilakukan berdasarkan kondisi perpustakaan. Kebijakan preservasi di perpustakaan SMK N 2 Kasihan Bantul adalah sebuah pernyataan tertulis, yang dijadikan pedoman untuk melaksanakan kegiatan preservasi dan konservasi. Kebijakan preservasi dilakukan untuk menentukan arah dan tujuan dari pelaksanaan kegiatan. Pelaksanaan kegiatan preservasi dan konservasi di Perpustakaan SMK N 2 Kasihan Bantul, baru terlaksana 30% dari teori.

1. Proses yang dilakukan adalah perawatan dan pencegahan bahan koleksi cetak berupa buku. Supaya nilai informasi didalam buku dapat dimanfaatkan dalam jangka waktu panjang, yang merawat dan melestarikan khazanah budaya bangsa.
2. Faktor- faktor yang menjadi penyebab kerusakan koleksi bahan pustaka, adalah:
 - a. Usia buku sudah tua
 - b. Kesalahan dalam penyusunan di rak
 - c. Koleksi yang difotokopy

- d. Belum adanya kesadaran pengguna untuk tidak melipat dan mencoret-coret koleksi bahan pustaka
- e. Serangga yang menyerang bahan pustaka seperti kutu buku, ngengat, kumbang bubuk.

5.2 Saran- Saran

Hasil penelitian ini menyarankan bahwa Perpustakaan SMK N 2 Kasihan Bantul tersebut perlu membuat kebijakan preservasi dan konservasi secara tertulis (kebijakan tertulis) sebagai pedoman dan landasan pelaksanaan kegiatan preservasi bahan pustaka di Perpustakaan SMK N 2 Kasihan Bantul. Selain itu, juga dibutuhkan tenaga-tenaga pustakawan dan konservator ahli yang memiliki pendidikan formal dibidangnya. Ini dibutuhkan untuk mengoptimalkan dan meningkatkan kualitas kegiatan preservasi bahan pustaka di Perpustakaan Perpustakaan SMK N 2 Kasihan Bantul.

1. Meningkatkan proses kegiatan preservasi dan konservasi di Perpustakaan SMK N 2 Kasihan Bantul ini, oleh karena itu perlu meningkatkan proses preservasi dan konservasi, supaya nilai informasi dalam bahan pustaka dapat di gunakan dalam jangka waktu yang panjang.
2. Meningkatkan perhatian terhadap factor penyebab kerusakan koleksi bahan pustaka, untuk mecegah kerusakan bahan pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

- Lasa H.S (2009) *Kamus Kepustakawanan Indonesia*.Yogyakarta: Book Publisher
- Yulia,Yuyu (2011)*Pengelolaan Terbitan Berseri*.Jakarta.Universitas Terbuka: Janti G
Suyana
- Yulia,Yuyu (2009) *Pengembangan Koleksi*.Jakarta.Universitas Terbuka: Janti G
Suyana
- F. Rahayuningsih (2007) *Pengelolaan Perpustakaan*.Yogyakarta: Graha Ilmu
- Pawit M (2007) *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*.Jakarta:Prenada
- Martoatmodjo Karmid (2010) *Pelestarian Bahan Pustaka*.Jakarta: Universitas
Terbuka
- NarbukoCholid (2009) *Metodelogi Penelitian*.Jakarta:Bumi Aksara
- SabargunaH. Boy S (2008) *Analisa Data pada Penelitian Kualitatif*.Jakarta:UI-Press
- Yusuf, Pawit m dan Yaya Suhendar (2005) *Pedoman Penyelenggaraan Sekolah*.
Jakarta:Kencana
- Sugiyono (2013)*Metode Penelitian Manajemen*.Bandung:Alfabeta

Gambar. 1

Shelving buku



Sumber: Foto kegiatan Penelitian di perpustakaan SMK N 2 Kasikan, shelving bukuk pada tanggal 10 maret 2014

Gambar. 2

Ganti sampul yang rusak



Sumber: Foto kegiatan Penelitian di perpustakaan SMK N 2 KasikanBantul, menggant sampuli buku yang rusak pada tanggal 13 maret 2014

Gambar. 3

Ganti sampul yang rusak



Sumber: Foto kegiatan Penelitian di perpustakaan SMK N 2 KasikanBantul, mengganti sampuli buku yang rusak pada tanggal 15 maret 2014

Gambar. 4

Ganti sampul yang rusak



Sumber: Foto kegiatan Penelitian di perpustakaan SMK N 2 KasikanBantul, mengganti sampuli buku yang rusak pada tanggal 15 maret 201

Gambar. 5

Buku yang sudah diganti sampul



Sumber: Foto Penelitian di perpustakaan SMK N 2 KasikanBantul, buku yang sudah disampul pada tanggal 15 maret 2014

Gambar. 6

Menyampul buku Novel



Sumber: Foto kegiatan Penelitian di perpustakaan SMK N 2 KasikanBantul, menyampul buku Novel pada tanggal 15 maret 201

Gambar. 7

Kegiatan shelving



Sumber: Foto kegiatan Penelitian di perpustakaan SMK N 2 KasikanBantul, shelving buku pada tanggal 10 maret 2014

Gambar. 8
Buku yang Rusak



Sumber: Foto kegiatan Penelitian di perpustakaan SMK N 2 KasikanBantul, buku yang rusak pada tanggal 10 maret 2014

Peralatan untuk Kegiatan Preservasi dan Konservasi

Gambar. 9



Sumber: Fotoperalatan untuk kegiatan preservasi dan konservasi Penelitian di perpustakaan SMK N 2 KasikanBantul, pada tanggal 15 maret 2014

Gambar. 10



Sumber: Fotoperalatan untuk kegiatan preservasi dan konservasi Penelitian di perpustakaan SMK N 2 KasikanBantul, pada tanggal 15 maret 2014

Gambar. 11



Sumber: Fotoperalatan untuk kegiatan preservasi dan konservasi Penelitian di perpustakaan SMK N 2 KasikanBantul, pada tanggal 15 maret 2014

Gambar. 12



Sumber: Fotoperalatan untuk kegiatan preservasi dan konservasi Penelitian di perpustakaan SMK N 2 KasikanBantul, pada tanggal 15 maret 2014

Gambar. 13



Sumber: Fotoperalatan untuk kegiatan preservasi dan konservasi Penelitian di perpustakaan SMK N 2 KasikanBantul, pada tanggal 15 maret 2014

Gambar. 14

Kegiatan Input Buku



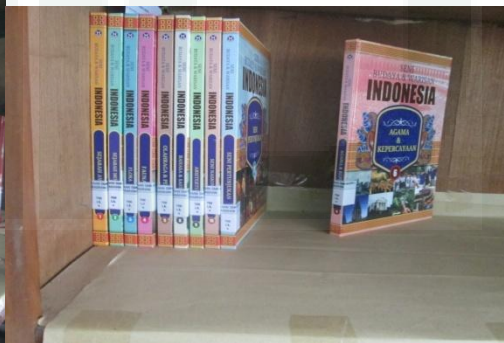
Sumber: Foto kegiatan Penelitian di perpustakaan SMK N 2 KasikanBantul, Input buku Novel pada tanggal 20 maret 2014

Buku yang Sudah di Sampul Plastik

Gambar. 15



Gambar. 16



Sumber: Foto kegiatan Penelitian di perpustakaan SMK N 2 KasikanBantul, SampulPlastik buku Paket pada tanggal 20 maret 2014

Gambar. 16

Kegiatan Mensolasi Buku karna Sobek



Sumber: Foto kegiatan Penelitian di perpustakaan SMK N 2 KasikanBantul, Kegiatan Mensolasi Buku karna Sobek pada tanggal 25 maret 2014

Gambar 17
Buku Rusak Faktor Serangga



Sumber: Fotobuku rusak ka factor serangga, koleksi di perpustakaan SMK N 2 KasikanBantul, shelving bukuk pada tanggal 10 maret 2014

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Turino S.Pd M.Sn
NIP : 19671223 200012 1 001
Instansi : SMK N 2 Kasihan
Jabatan : Kepala Perpustakaan

Setelah membaca laporan tugas akhir dari saudara:

Nama : Yuli Lestari
NIM : 11130024
Jurusan : Ilmu Perpustakaan D3 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Judul : Kegiatan Preservasi dan Konservasi Perpustakaan SMK N 2 Kasihan

Menyatakan bahwa isi Tugas Akhir tersebut telah sesuai dengan kenyataan yang ada di lapangan.

Demikian surat pernyataan ini, supaya digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 22 Mei 2014

Yang membuat pernyataan,



Turino S.Pd M.Sn
NIP. 19671223 200012 1 001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 552883

Nomor : UIN.02/ KP.IP.D3/00.9/0084/2013

Lamp. : -

Hal : *Permohonan Izin Tempat PKL*

Kepada
Yth. Kepala SMK N 2 Kasihan
Di tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan D3, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mengajukan permohonan kesediaan Bapak/Tbu menerima mahasiswa kami:

NO	NAMA	NIM
1.	Rochman Damar W	11130002
2.	Yuli Lestari	11130024
3.	Tika Pertiwi	11130067

untuk dapat melaksanakan PKL pada instansi yang Bapak/ Ibu pimpin selama 2 bulan (Maret-Mei 2014).

Demikian, atas perkenan dan kerja Samanya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 22 November 2013

Ketua Prodi IP D3

Puji Lestari, M.Kom.

NIP.19790116 200501 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK NEGERI 2 KASIHAN (SMM)

Jl. PG Madukismo Ngestiharjo Kasihan Bantul Yogyakarta Telp/Fax. 374627, Yk 55182
e-mail smmyk@yahoo.com,sekolahmusik@gmail.com web: smmyk_sch.id



Nomor : 1381 /SMK.2/LL/2013
Lampiran : -
Perihal : Jawaban Izin Tempat PKL

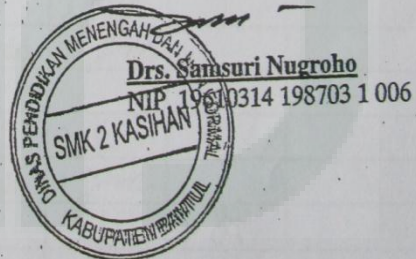
Kepada Yth. Ketua Prodi IP D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Di
Yogyakarta

Dengan hormat,

Berkeenan dengan surat dari Ketua Prodi IP D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta , nomor : UIN.02 / KP.IP.D3/ 00.9/ 008u/ 2013 tertanggal 22 November 2013 perihal Permohonan Izin Tempat PKL dari 3 Mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 kami menyambut baik program tersebut dan siap menerima PKL dari mahasiswa – mahasiswa tersebut.

Demikian , atas perkenannya disampikan terima kasih.

Bantul, 3 Desember 2013
Kepala Sekolah



NO	HARI & TANGGAL	NAMA MAHASISWA	KEHADIRAN	KETERANGAN
1	Senin 3 Maret 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>JK</i>
		Yuli Lestari	3 <i>JK</i>	
2	Selasa 4 Maret 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>JK</i>
		Yuli Lestari	3 <i>JK</i>	
3	Rabu 5 Maret 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>JK</i>
		Yuli Lestari	3 <i>JK</i>	
4	Kamis 6 Maret 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>JK</i>
		Yuli Lestari	3 <i>JK</i>	
5	Jumat 7 Maret 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>JK</i>
		Yuli Lestari	3 <i>JK</i>	
6	Sabtu 8 Maret 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>JK</i>
		Yuli Lestari	3 <i>JK</i>	
7	Senin 10 Maret 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>JK</i>
		Yuli Lestari	3 <i>JK</i>	
8	Selasa 11 Maret 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>S</i>
		Yuli Lestari	3 <i>JK</i>	
9	Rabu 12 Maret 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>S</i>
		Yuli Lestari	3 <i>JK</i>	
10	Kamis 13 Maret 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>JK</i>
		Yuli Lestari	3 <i>JK</i>	
11	Jumat 14 Maret 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>JK</i>
		Yuli Lestari	3 <i>JK</i>	
12	Sabtu 15 Maret 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>JK</i>
		Yuli Lestari	3 <i>JK</i>	

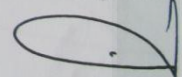
NO	HARI & TANGGAL	NAMA MAHASISWA	KEHADIRAN	KETERANGAN
13	Senin 17 Maret 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>S</i>
		Yuli Lestari	3 <i>Hk</i>	
14	Selasa 18 Maret 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>Hk</i>
		Yuli Lestari	3 <i>Hk</i>	
15	Rabu 19 Maret 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>Hk</i>
		Yuli Lestari	3 <i>Hk</i>	
16	Kamis 20 Maret 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>Hk</i>
		Yuli Lestari	3 <i>i</i>	Ujian 1KA
17	Jumat 21 Maret 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>i</i>	Ujian B. Inggris
		Tika Pertiwi		2 <i>Hk</i>
		Yuli Lestari	3 <i>Hk</i>	
18	Sabtu 22 Maret 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>Hk</i>
		Yuli Lestari	3 <i>Hk</i>	
19	Senin 24 Maret 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>Hk</i>
		Yuli Lestari	3 <i>Hk</i>	
20	Selasa 25 Maret 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>Hk</i>
		Yuli Lestari	3 <i>Hk</i>	
21	Rabu 26 Maret 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>Hk</i>
		Yuli Lestari	3 <i>Hk</i>	
22	Kamis 27 Maret 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>Hk</i>
		Yuli Lestari	3 <i>Hk</i>	
23	Jumat 28 Maret 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>Hk</i>
		Yuli Lestari	3 <i>Hk</i>	
24	Sabtu 29 Maret 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>1211</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>Hk</i>
		Yuli Lestari	3 <i>Hk</i>	

NO	HARI & TANGGAL	NAMA MAHASISWA	KEHADIRAN	KETERANGAN
25	Senin 31 Maret 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>JH</i>
		Yuli Lestari	3 <i>Hrh</i>	
26	Selasa 1 April 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>s</i>
		Yuli Lestari	3 <i>Hrh</i>	
27	Rabu 2 April 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>JH</i>
		Yuli Lestari	3 <i>Hrh</i>	
28	Kamis 3 April 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>JH</i>
		Yuli Lestari	3 <i>Hrh</i>	
29	Jumat 4 April 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>JH</i>
		Yuli Lestari	3 <i>Hrh</i>	
30	Sabtu 5 April 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>s</i>
		Yuli Lestari	3 <i>i</i>	
31	Senin 7 April 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>JH</i>
		Yuli Lestari	3 <i>Hrh</i>	
32	Selasa 8 April 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>JH</i>
		Yuli Lestari	3 <i>Hrh</i>	
33	Rabu 9 April 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>JH</i>
		Yuli Lestari	3 <i>Hrh</i>	
34	Kamis 10 April 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>UJIAN</i>
		Yuli Lestari	3 <i>Hrh</i>	<i>IKBA</i>
35	Jumat 11 April 2014	Rocman Damar Widagdo	1	
		Tika Pertiwi		2 <i>UJIAN</i>
		Yuli Lestari	3 <i>Hrh</i>	<i>IKBA</i>
36	Sabtu 12 April 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>JH</i>
		Yuli Lestari	3 <i>Hrh</i>	

NO	HARI & TANGGAL	NAMA MAHASISWA	KEHADIRAN	KETERANGAN
37	Senin 14 April 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>S</i>
		Yuli Lestari	3 <i>Hh</i>	
38	Selasa 15 April 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>Hh</i>
		Yuli Lestari	3 <i>Hh</i>	
39	Rabu 16 April 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>Hh</i>
		Yuli Lestari	3 <i>Hh</i>	
40	Kamis 17 April 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>Hh</i>
		Yuli Lestari	3 <i>Hh</i>	
41	Jumat 18 April 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>Hh</i> L/BUR
		Yuli Lestari	3 <i>Hh</i>	
42	Sabtu 19 April 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>Hh</i>
		Yuli Lestari	3	
43	Senin 21 April 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>Hh</i>
		Yuli Lestari	3 <i>Hh</i>	
44	Selasa 22 April 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>Hh</i>
		Yuli Lestari	3 <i>Hh</i>	
45	Rabu 23 April 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>Hh</i>
		Yuli Lestari	3 <i>Hh</i>	
46	Kamis 24 April 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>Hh</i>
		Yuli Lestari	3 <i>Hh</i>	
47	Jumat 25 April 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>Hh</i>
		Yuli Lestari	3 <i>Hh</i>	
48	Sabtu 26 April 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	
		Tika Pertiwi		2 <i>Hh</i>
		Yuli Lestari	3 <i>Hh</i>	

NO	HARI & TANGGAL	NAMA MAHASISWA	KEHADIRAN	KETERANGAN	
49	Senin 28 April 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>		
		Tika Pertiwi		2	
		Yuli Lestari	3 <i>Ahr</i>		
50	Selasa 29 April 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>		
		Tika Pertiwi		2 i	
		Yuli Lestari	3 <i>Ahr</i>		
51	Rabu 30 April 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>		
		Tika Pertiwi		2	
		Yuli Lestari	3 <i>Ahr</i>		
52	Kamis 1 Mei 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>	Libur	
		Tika Pertiwi			2
		Yuli Lestari	3 <i>Ahr</i>		
53	Jumat 2 Mei 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>		
		Tika Pertiwi		2	
		Yuli Lestari	3 <i>Ahr</i>		
54	Sabtu 3 Mei 2014	Rocman Damar Widagdo	1 <i>Jmr</i>		
		Tika Pertiwi		2	
		Yuli Lestari	3 <i>Ahr</i>		

Mengetahui



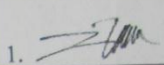

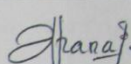
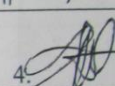
Inna Nur Pramana

Nip 19670510 198903 1007

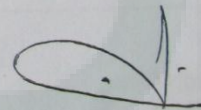
PENGOLAHAN BUKU MENGGUNAKAN SISTEM IBRA

Daftar Hadir di SMK N 2 Kasihan

Tanggal 2 Mei 2014

No	Nama	Semester	No Tlp	TandaTangan
1	Mahmud Taimidzi	1	085868940900	1. 
2	Adib Acisuma	1	085789639747	2. 
3	Hana Rosila	2	085 729 044 942	3. 
4	Yunita Wuandari	1	085 725 149 817	4. 
5				5.

Mengetahui



Inna NurPramana

19670510 198903 1 007



LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Yuli Lestari
NIM : 11130024
Lokasi PKL : SMK N 2 Kasihan
Pembimbing Lapangan: Turino, S.Pd., M.Sn.

MINGGU

No	Hari / Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin 3 Maret 2014	Perkenalan	Perkenalan dilanjutkan Survey.
2.	Selasa 4 Maret 2014		-Merapikan buku yang acak - acakan -Membersihkan buku yang terkena debu
3.	Rabu 5 Maret 2014	Pengelolaan	Mengganti nomor kelas yang salah
4.	Kamis 6 Maret 2014	LIBOR Pengelolaha	Melebeling buku gitar dan mengganti lebel yang salah nomor kelasnya.
5.	Juma t 7 Maret 2014	Shelving	Memasukkan buku gitar didalam Rak dan diurutkan.
6.	Sabtu 8 Maret 2014	Input Buku	Menginput buku gesek

Dosen Pembimbing

Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS. M.Si.
NIP.19680701 199803 2 001

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan

Turino, S.Pd, M.Sn.
NIP.19671223 200012 1 001

Yogyakarta,
Peserta PKL

Yuli Lestari
NIM. 11130024



LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Yuli Lestari
NIM : 11130024
Lokasi PKL : SMK N 2 Kasihan
Pembimbing Lapangan: Turino, S.Pd., M.Sn.

MINGGU

No	Hari / Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin 10 Maret 2019	Input Buku	Menginput Buku Paket PPK N
2.	Selasa 11 Maret 2019	Input Buku	Menginput Buku Piano
3.	Rabu 12 Maret 2019	Input Buku	Menginput Buku Piano 15 buku Menginput Buku Pelajaran 15 buku Menginput Buku Paucasila 40 buku
4.	Kamis 13 Maret 2019	Input Buku	Buku kewirausahaan Buku PKN
5.	Jumat 14 Maret 2019	Input Buku	Buku kewirausahaan Buku PKN
6.	Sabtu 15 Maret 2019	Input Buku	Menginput Buku Piano dan Melabeling Buku Piano

Dosen Pembimbing

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan

Yogyakarta,
Peserta PKL

Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS. M.Si.
NIP.19680701 199803 2 001

Turino, S.Pd, M.Sn.
NIP.19671223 200012 1 001

Yuli Lestari
NIM. 11130024



LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Yuli Lestari
NIM : 11130024
Lokasi PKL : SMK N 2 Kasihan
Pembimbing Lapangan: Turino, S.Pd., M.Sn.

MINGGU

No	Hari / Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin 17-3-2019	- Servling Koleksi - Menginventaris	Shelving buku pelajaran
2.	Selasa 18-3-2019	- Input Buku - Labeling - Menyampul	Input Buku gitar Labeling buku gitar Menyampul buku gitar
3.	Rabu 19-3-2019	- Menyampul - Layanan Sirkulasi	Menyampul buku paket
4.	Kamis 20-3-2019	IJIN	UJIAN IKA
5.	Jumat 21-3-2019	Shelving buku Pengolahan Buku	Mencata buku gitar dirak Penyampulan dan Melabeling buku
6.	Sabtu 22-3-2019		Memilih buku Piano sesuai pengaran yang akan di input.

Dosen Pembimbing

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan

Yogyakarta,
Peserta PKL

Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS. M.Si.
NIP.19680701 199803 2 001

Turino, S.Pd, M.Sn.
NIP.19671223 200012 1 001

Yuli Lestari
NIM. 11130024



LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Yuli Lestari
NIM : 11130024
Lokasi PKL : SMK N 2 Kasihan
Pembimbing Lapangan: Turino, S.Pd., M.Sn.

MINGGU

No	Hari / Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin 24-3-2019	- Sirkulasi - Input Buku	- Pelayanan Sirkulasi - Input Buku piano
2.	Selasa 25-3-2019	- Input	- Input buku piano
3.	Rabu 26-3-2019	- Input - Sirkulasi	- Menginput buku piano
4.	27-3-2019	- Pengolahan	- Input buku - labeling buku - Penyampulan
5.	28-3-2019	- Pengolahan	- Input buku piano - labeling
6.	29-3-2019	- Pengolahan	- Input buku piano - labeling

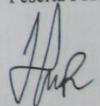
Dosen Pembimbing

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan

Yogyakarta,
Peserta PKL

Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS. M.Si.
NIP.19680701 199803 2 001

Turino, S.Pd, M.Sn.
NIP.19671223 200012 1 001


Yuli Lestari
NIM. 11130024



LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Yuli Lestari
NIM : 11130024
Lokasi PKL : SMK N 2 Kasihan
Pembimbing Lapangan: Turino, S.Pd., M.Sn.

MINGGU

No	Hari /Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	31 - Maret 2019	Menyampul buku	Mengganti sampul buku yang rusak
2.	1 April 2019	Input Peservasi dan Konservasi	- Input Buku piano - Mengganti Sampul buku yang rusak
3.	2 April 2019	Peservasi dan Konservasi	-
4.	3 April 2019	Peservasi dan Konservasi	
5.	4 April 2019	Input Buku	Menginput dan labeling buku piano
6.	5 April 2019	Izin	

Dosen Pembimbing

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan

Yogyakarta,
Peserta PKL

Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS. M.Si.
NIP.19680701 199803 2 001

Turino, S.Pd, M.Sn.
NIP.19671223 200012 1 001

Yuli Lestari
NIM. 11130024



LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Yuli Lestari
NIM : 11130024
Lokasi PKL : SMK N 2 Kasihan
Pembimbing Lapangan: Turino, S.Pd., M.Sn.

MINGGU

No	Hari /Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	7		Input Buku Piano
2.	8		Input Buku Piano
3.	9	LIBUR	PEMILU
4.	10		Input Buku Piano
5.	11		Input Buku Piano
6.	12		Input Buku Tiop

Dosen Pembimbing

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan

Yogyakarta,
Peserta PKL

Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS. M.Si.
NIP.19680701 199803 2 001

Turino, S.Pd, M.Sn.
NIP.19671223 200012 1 001

Yuli Lestari
NIM. 11130024



LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Yuli Lestari
NIM : 11130024
Lokasi PKL : SMK N 2 Kasihan
Pembimbing Lapangan: Turino, S.Pd., M.Sn.

MINGGU

No	Hari / Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	14		Input Buku Tiup
2.	15		Input Buku tiup
3.	16		Shelving Buku Tiup
4.	17		Shelving Novel Novel
5.	18	LIBUR	
6.	19		Ganti sampul Buku Tiup yang Rusak

Dosen Pembimbing

Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS. M.Si.
NIP.19680701 199803 2 001

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan

Turino, S.Pd, M.Sn.
NIP.19671223 200012 1 001

Yogyakarta,
Peserta PKL

Yuli Lestari
NIM. 11130024



LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Yuli Lestari
NIM : 11130024
Lokasi PKL : SMK N 2 Kasihan
Pembimbing Lapangan: Turino, S.Pd., M.Sn.

MINGGU

No	Hari / Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	21		Foto Copy buku yang rusak Nilai informasi: masih dibuktikan
2.	22		Menganti sampul Buku yang rusak
3.	23		Menyampul buku Novel
4.	24		Input Buku Piano
5.	25		Input Buku Piano
6.	26		Input Buku Piano

Dosen Pembimbing

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan

Yogyakarta,
Peserta PKL

Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS. M.Si.
NIP.19680701 199803 2 001

Turino, S.Pd, M.Sn.
NIP.19671223 200012 1 001

Yuli Lestari
NIM. 11130024



LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Yuli Lestari
NIM : 11130024
Lokasi PKL : SMK N 2 Kasihan
Pembimbing Lapangan: Turino, S.Pd., M.Sn.

MINGGU

No	Hari /Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	28		Mengurutkan Buku piano sesuai no klasifikasi dan pengarang
2.	29		Menata Buku piano di Rak
3.	30		Menata buku piano di Rak
4.	1 Mei 2019	LIBUR	
5.	2	Pengolahan	- Input, labeling, menyampul buku novel
6.	3		

Dosen Pembimbing

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan

Yogyakarta,
Peserta PKL

Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS. M.Si.
NIP.19680701 199803 2 001

Turino, S.Pd, M.Sn.
NIP.19671223 200012 1 001

Yuli Lestari
NIM. 11130024