

**ANALISIS TATA LETAK RUANG PERPUSTAKAAN DENGAN
METODE *LINE BALANCING* DI PERPUSTAKAAN UIN SUNAN
KALIJAGA YOGYAKARTA**

(SEBUAH KAJIAN DENGAN PENDEKATAN ERGONOMI)

Diajukan Kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan
Kalijaga Yogyakarta Untuk Memenuhi Persyaratan Mencapai Derajat Sarjana S-1
Jurusan Studi Ilmu Perpustakaan

SKRIPSI



Oleh:

Atin istiarni

10140002

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN S1
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2014



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor: UIN.02/DA/PP.00.9/1200/2014

Skripsi / Tugas Akhir dengan judul:

ANALISIS TATA LETAK RUANG PERPUSTAKAAN DENGAN METODE LINE BALANCING
DI PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
(SEBUAH KAJIAN DENGAN PENDEKATAN ERGONOMI)

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Atin Istiarni

NIM : 10140002

Telah dimunaqosyahkan pada : Selasa, 03 Juni 2014

Nilai Munaqosyah : A-

Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.

TIM MUNAQOSYAH

Ketua Sidang


Drs. Tri Septiyantono, M.Si.
NIP. 19610914 198103 1 001

Penguji I



M. Solihin Arianto, S.Ag., SIP, M.LIS.
NIP. 19700906 199903 1 012

Penguji II



Faisal Syarifudin S.Ag., SS., M.Si.
NIP. 19750614 200112 1 004



Yogyakarta, 18 Juni 2014

Dekan

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya


Hj. Siti Maryam, M.Ag.
NIP. 19580117 198503 2 001

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : Atin Istiarni

NIM : 10140002

Jurusan : Ilmu Perpustakaan

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul “Analisis Tata Letak Ruang Perpustakaan dengan Metode *Line Balancing* di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (Sebuah Kajian dengan Pendekatan Ergonomi)” adalah skripsi hasil penelitian dan pengolahan data saya pribadi.



Yogyakarta, Mei 2014


Atin Istiarni

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahNya kepada saya sehingga skripsi ini dapat saya selesaikan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana, Sholawat dan salam tetap saya haturkan keharibaan Nabi Muhammad SAW.

Skripsi yang berjudul **“Analisis Tata Letak Ruang Perpustakaan dengan Metode *Line Balancing* di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (Sebuah Kajian Dengan Pendekatan Ergonomi)”** bertujuan untuk mengetahui hubungan antar ruang dan mengetahui ada tidaknya keseimbangan tata letak ruang perpustakaan UIN Sunan Kalijaga yang dikaji dengan pendekatan ergonomi.

Peneliti dalam melaksanakan penelitian dan penyusunan skripsi banyak menerima dukungan. Sehingga, ucapan Terima Kasih peneliti haturkan kepada:

1. Bapak dan Ibu tercinta yang tidak lelah memanjatkan do'a untuk ananda, mendidik dan membimbing ananda sampai saat ini, mencurakan seluruh kasih sayang yang tulus dan motivasi kepada ananda serta Kakak dan adikku yang saya sayangi. Kalian adalah alasan saya untuk selalu berjuang.
2. Dr.Hj. Siti Maryam, M.Ag, selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya.
3. Dr.Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.ag, M.Si, selaku kepala jurusan Ilmu Perpustakaan.

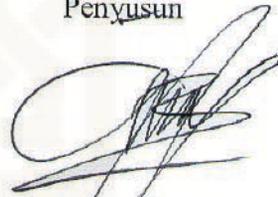
4. Bapak Drs. Tri Septiyantono, SIP., M.si selaku dosen pembimbing yang telah berkenan meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk membimbing dan membantu menyelesaikan penelitian dan penyusunan skripsi hingga selesai, Bapak M. Sholihin Arianto, S.Ag., SIP., MLIS selaku penguji 1 dan Bapak Faisal Syarifudin, S.Ag..SS., M.Si selaku penguji II yang telah membantu memberikan saran dan kritik guna perbaikan skripsi ini.
5. Bapak M.Solihin Arianto, S.Ag., SIP., M.LIS selaku Kepala Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah mengizinkan pelaksanaan penelitian, serta seluruh pustakawan dan karyawan Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga yang telah berpartisipasi dalam penelitian.
6. Pembimbing pribadi yang saya hormati Ahmad Syahirul Alim Mustakhtiriyani, ST (Wadan Ryan) yang telah ikut serta menuangkan pemikirannya kepada peneliti, serta Adik Yudha ku Ami Megantara Prabowo yang telah bersedia menjadi *tukang ketik* dan editor, maaf sudah merepotkan.
7. Organisasi yang telah membesarkan saya yaitu Resimen Mahasiswa (MENWA) Satuan 03 UIN Sunan Kalijaga, pihak Komando, Staf dan Anggota yang telah memberikan motivasi kepada saya, serta teman-teman seper-camenanku Yudha 35 yang saya cintai.
8. Teman-teman sejawat dan seperjuanganku tercinta, Thoriq, Nana, Luluk, erna dan Ayu yang memberikan warna selama kuliah, serta semua teman-teman Jurusan Ilmu Perpustakaan angkatan 2010.

9. Teman-teman KKN kelompok 80GK58 yang tercinta, mila, tasya, nurul, prapti, agita, fuad, mas oppa, maup, irvan, cahyo dan Rizal.
10. Semua pihak yang belum disebutkan namun banyak berjasa dalam penyusunan skripsi ini.

Penelitian yang telah dilakukan, dengan penuh kesadaran terdapat kekurangan. Oleh sebab itu, diharapkan adanya kritik dan saran yang membangun. Akhirnya harapan dengan adanya penelitian ini bermanfaat dan berkah untuk kemajuan intelektual bangsa dan Negara.

Yogyakarta, Juni 2013

Penyusun



Atta Istiarni

10140002

MOTTO

*Melakukan apa yang harus dilakukan dengan sebaik-baiknya,
ikhlas dan maksimal, masalah hasil nanti akan mengikuti
dengan sendirinya*

Lebih Berprestasi, Jadilah Inspirasi

PERSEMBAHAN

Ibu dan Bapak yang telah ikhlas untuk merawat, menjaga, dan melindungi ananda. Ibu yang selalu mengantarkanku sampai depan rumah ketika ananda pergi, dan Bapak yang tak lelah untuk selalu berusaha mencukupi kebutuhan ananda. Terima kasih atas segala do'a dan upaya agar ananda bisa meraih pendidikan yang layak dan Alhamdulillah sebuah karya berupa Skripsi ini ananda persembahkan untuk Ibu dan Bapak.

Mother Father You're My Everything

Untuk kakak dan adikku yang aku cintai dan banggakan, terima kasih telah memberikan support dan keceriaan untukku dalam kehidupanku, juga untuk kakak iparku dan tiga ponakanku

Deffa, Daffa, dan Fazza...

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL.....	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
MOTTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
ABSTRAK	xiii
<i>ABSTRACT</i>	xiv
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	4
1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	4
1.3.1 Tujuan Penelitian	4
1.3.2 Manfaat Penelitian	4
1.4. Batasan Masalah	6
1.5. Sistematika Pembahasan	6
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	9
2.1. Kajian Pustaka	9
2.2. Landasan Teori	12
2.2.1 Perpustakaan	12
2.2.2 Perpustakaan Perguruan Tinggi	13
2.2.3 Ergonomi	14
2.2.4 Tata Letak	18
2.2.5 <i>Line Balancing</i>	22
BAB III. METODE PENELITIAN	36
3.1. Studi Pendahuluan.....	38
3.2. Studi Pustaka.....	38
3.3. Jenis Penelitian	38
3.4 Tempat dan Waktu Penelitian	39
3.5 Subjek dan Objek Penelitian	39
3.6 Populasi & Sampel	40
3.7 Variabel Penelitian	41
3.7.1 Identifikasi Variabel	41

3.7.2 Parameter Variabel	41
3.8 Jenis dan Sumber Data	42
3.8.1 Data Primer	43
3.8.2 Data Sekunder	43
3.9 Metode Pengumpulan Data	43
3.10 Analisis Data	45
BAB IV ANALISIS DAN PEMBAHASAN	49
4.1 Deskripsi Lokasi Penelitian	49
4.1.1 Sejarah Singkat	49
4.1.2 Visi dan Misi	50
4.1.3 Struktur Organisasi	49
4.1.4 Tata Tertib	51
4.1.5 Layanan	53
4.2 Hasil Penelitian	53
4.2.1 Pengumpulan Data	53
4.2.2 Analisis Pelaku dan Kegiatan	54
4.2.3 Analisis Kebutuhan Ruang	62
4.2.4 Analisis Hubungan Ruang	68
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	96
5.1 Kesimpulan	96
5.2 Saran	97
DAFTAR PUSTAKA	

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Bobot Penilaian	32
Tabel 2 Keterangan <i>Activity Relationship Chart</i>	33
Tabel 3 Variabel, Indikator, dan Parameter	40
Tabel 4 Bobot nilai	45
Tabel 5 Kode <i>Activity Relationship Chart</i>	46
Tabel 6 Analisis Pelaku dan Kegiatan	54
Tabel 7 Kelompok Ruang Kode A dan Bobot Nilai 6 untuk gambar 5	71
Tabel 8 Kelompok Ruang Kode E dan Bobot Nilai 5 untuk gambar 5	72
Tabel 9 Kelompok Ruang Kode I dan Bobot Nilai 4 untuk gambar 5	73
Tabel 10 Kelompok Ruang Kode O dan Bobot Nilai 3 untuk gambar 5	74
Tabel 11 Kelompok Ruang Kode U dan Bobot Nilai 2 untuk gambar 5	78
Tabel 12 Kelompok Ruang Kode X dan Bobot Nilai 1 untuk gambar 5	80
Tabel 13 Kelompok Ruang Kode A dan Bobot Nilai 6 untuk gambar 6	82
Tabel 14 Kelompok Ruang Kode E dan Bobot Nilai 5 untuk gambar 6	82
Tabel 15 Kelompok Ruang Kode I dan Bobot Nilai 4 untuk gambar 6	83
Tabel 16 Kelompok Ruang Kode O dan Bobot Nilai 3 untuk gambar 6	84
Tabel 17 Kelompok Ruang Kode U dan Bobot Nilai 2 untuk gambar 6	86
Tabel 18 Kelompok Ruang Kode X dan Bobot Nilai 1 untuk gambar 6	87

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Matriks Hubungan Ruang	33
Gambar 2 Contoh <i>Activity Relationship Chart</i>	34
Gambar 3 Bagan Alur Penelitian	37
Gambar 4 <i>Activity Relationship Chart</i> Hasil Penelitian.....	70
Gambar 5 <i>Activity Relationship Chart</i> di lapangan.....	81

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A : Data Perpustakaan UIN Sunan Kalijga Yogyakarta

Lampiran B:

Lampiran 1 : Angket Penelitian

Lampiran 2 : Daftar Pertanyaan

Lampiran 3 : Daftar Responden

Lampiran 4 : Penjelasan dan Analisa Hubungan Antar Ruang yang bersumber dari *Activity Relationship Chart (ARC)* pada gambar 4 yang Terdapat Pada Halaman 70

Lampiran 5 : Rekap Data Perbedaan Hubungan antar ruang antara persepsi pegawai dan kenyataan

**ANALISIS TATA LETAK RUANG PERPUSTAKAAN DENGAN
METODE *LINE BALANCING* DI PERPUSTAKAAN SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
(SEBUAH KAJIAN DENGAN PENDEKATAN ERGONOMI)**

Oleh:
Atin Istiarni
NIM: 10140002

ABSTRAK

Perpustakaan merupakan salah satu sumber informasi dan pembelajaran bagi masyarakat. Dalam kesehariannya, masyarakat membutuhkan ketersediaan dan layanan informasi yang dapat diperoleh dengan mudah dan cepat. Aktivitas yang dilakukan di perpustakaan perlu dikoordinir dengan baik agar tidak terjadi kesimpangsiuran. Efisiensi dan efektifitas layanan yang diberikan oleh perpustakaan kepada penggunaannya sangat ditentukan oleh penempatan unit-unit kerja layanan yang ada di perpustakaan. Layanan yang diberikan tidak hanya ditentukan oleh ketersediaan atau besarnya ruangan, akan tetapi yang terpenting adalah penempatan layanan tersebut diatur sehingga memperlihatkan pola rangkaian kerja dan pengawasan yang sebaik-baiknya. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana hubungan antar ruang dan mengetahui bagaimanakah keseimbangan lini (*Line Balancing*) tata letak ruang perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Jenis penelitian ini adalah kuantitatif deskriptif dengan pendekatan ergonomi. Metode yang digunakan yaitu *Line Balancing* dengan perhitungan dan analisis data menggunakan *Activity Relationship Chart (ARC)*. Pengambilan data dengan wawancara, angket, dan observasi. Wawancara dilakukan dengan sepuluh orang responden yang merupakan pustakawan dan pegawai perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Hasil penelitian berupa susunan ruang dan layanan perpustakaan yang dibuat dalam bentuk *Activity Relationship Chart* yang susunannya direkomendasikan dari rata-rata bobot penilaian dari responden. Selanjutnya, untuk kondisi nyata di perpustakaan juga dibuatkan *Activity Relationship Chart (ARC)* berdasar denah lokasi ruangan perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Akhirnya, dari perbandingan kedua ARC tersebut dapat disimpulkan bahwa tata letak ruang perpustakaan UIN Sunan Kalijaga belum bisa dikatakan seimbang atau belum *Line Balancing* dikarenakan antara persepsi pegawai dan kenyataan terdapat perbedaan yang signifikan.

Kata Kunci: Tata Letak, Ruang, Line Balancing, Ergonomi

**THE ANALYSIS OF LAYOUT OF THE LIBRARY ROOM WITH *LINE*
BALANCING METHOD AT LIBRARY SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
(A STUDY OF ERGONOMIC APPROACH)**

By:
Atin Istiarni
NIM: 10140002

ABSTRACT

The library is one source of information and learning for the community. In daily life, people require the availability and service of information which can be obtained easily and quickly. The activity undertaken in the library needs to coordinate properly to avoid confusion. The efficiency and the effectiveness of service which are provided by the library to its users are largely determined by the placement of the working units in the library service. The service provided is not only determined by the availability or size of the room, but the most important is the placement of service can be set. So that way, it shows the pattern of the connecting structure in the work and supervision as well as possible. This research aims to determine how the relationship between the rooms and to know how line balancing (*keseimbangan lini*) of layout in the library room at UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Kind of this research is descriptive quantitative with the ergonomic approach. The method used is Line Balancing with calculation and analysis of the data uses *Activity Relationship Chart* (ARC). Retrieval of data used is interviews, questionnaires, and observation. Interviews were conducted with ten respondents who are librarians and library employees at UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. The results is the arrangement of the room and the library service made in the form of *Activity Relationship Chart* which its arrangement is recommended from the average quality rating of the respondents. Furthermore, for the real conditions in the library it is also made *Activity Relationship Chart* (ARC) based on ground plan of location at the library UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Finally, from the comparison of both ARC it can be concluded that the layout of the library UIN Sunan Kalijaga can not be said to be balanced or not *Line Balancing* due to between employee perceptions and reality there is significant difference.

Keywords: Layout, Room, Line Balancing, Ergonomy

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perpustakaan adalah lembaga non profit yang fungsinya yaitu menghimpun, mengolah, menyimpan, dan menyebarluaskan informasi kepada masyarakat. Sebagian besar masyarakat beranggapan bahwa perpustakaan merupakan bagian dari kebutuhan yang harus dipenuhi di dalam kehidupannya, terutama pelajar, mahasiswa, dan kelompok-kelompok lainnya dalam menunjang aktivitas mereka. Perpustakaan merupakan salah satu sumber informasi dan pembelajaran bagi masyarakat. Dalam kesehariannya, masyarakat membutuhkan ketersediaan dan layanan informasi yang dapat diperoleh dengan mudah dan cepat (Sutarno, 2003: 10).

Yang dimaksud dengan ruang perpustakaan adalah tempat terselenggaranya perpustakaan. Sebagian besar kegiatan-kegiatan perpustakaan berada dalam ruangan perpustakaan. Demikian pentingnya kedudukan ruangan perpustakaan sehingga banyak ahli yang memberikan batasan perpustakaan sebagai ruangan tempat terhimpunnya berbagai macam sumber informasi. Ruang perpustakaan merupakan salah satu faktor yang turut memperlancar pelaksanaan tugas-tugas pengelolaan perpustakaan. Tanpa ada ruangan, perpustakaan tidak akan dapat menjalankan fungsinya dengan berhasil. Dipandang dari segi administrasi dan organisasi, maka ruangan selalu menjadi faktor yang menentukan. Demikian juga dengan perpustakaan sebagai suatu organisasi.

Sekecil apapun kondisi perpustakaan tetap diperlukan suatu ruangan yang memadai (Yusuf, 2007:95). Kebutuhan ruangan perpustakaan dapat diperhitungkan berdasarkan jumlah kegiatan perpustakaan, penggunaan gedung tersebut dapat dialokasikan untuk tiga keperluan pokok, yaitu (1) untuk keperluan penggunaan perpustakaan; (2) untuk keperluan koleksi perpustakaan; dan (3) untuk keperluan ruang kerja petugas (Saleh, 2011: 37).

Aktivitas yang dilakukan di perpustakaan, seperti pengadaan, pengolahan, pemeliharaan, pengawetan, penyebaran, dan pemanfaatan informasi perlu dikoordinir dengan baik agar tidak terjadi kesimpangsiuran, di samping itu juga dimaksudkan agar tiap orang/kelompok mampu bertanggung jawab terhadap tugas masing-masing, kegiatan-kegiatan itu diarahkan untuk mencapai tujuan masing-masing perpustakaan (Lasa, 2005: 280).

Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merupakan salah satu perpustakaan perguruan tinggi yang berada kampus timur UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta JL.Marsda Adi Sutjipto Yogyakarta. Sebagai perpustakaan perguruan tinggi yang turut menunjang dan memenuhi kebutuhan informasi bagi sivitas akademika di lingkungan kampus maupun di luar kampus, perpustakaan UIN Sunan Kalijaga memiliki berbagai macam layanan dan fasilitas, mulai dari sirkulasi, referensi, serial, layanan corner, *theatrical*, informasi & promosi, kafé, mushola, *OPAC*, *MPS*, toilet, dsb yang keseluruhan fasilitas dan layanan tersebut berada dalam satu gedung perpustakaan UIN Sunan Kalijaga yang memiliki 4 lantai.

Dari berbagai kegiatan dan layanan di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tentunya membutuhkan perencanaan dan penentuan *Layout* yang matang dari pihak penyelenggara perpustakaan terhadap ruangan-ruangan dalam mendukung kegiatan yang ada. Selain itu, karena perpustakaan UIN Sunan Kalijaga merupakan perpustakaan yang berbasis teknologi informasi, apakah dalam penataan ruangan dalam gedung tersebut diperhatikan.

Dalam penelitian ini akan dilakukan analisa mengenai tata letak ruang yang ada di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. Analisa yang dilakukan dengan menggunakan metode *Line Balancing*. Menurut Ramadhan (2012 : 23) bahwa *Line Balancing* adalah proses pengelompokan tugas-tugas kerja dalam suatu lini produksi ke dalam beberapa stasiun kerja dengan memperhatikan keseimbangan waktu dan beban diantara setiap stasiun kerja agar tercipta suatu proses produksi yang halus dan lancar. Dalam proses pengelompokan tugas-tugas kerja ini analisis tata letak masih memerlukan pendekatan yang berbasis tugas. Oleh karena itu, para pengelola perpustakaan menguji pola komunikasi baik secara elektronik maupun tradisional, juga kebutuhan pemisahan, dan kondisi-kondisi lain yang mempengaruhi efektivitas pekerja. Perangkat yang bermanfaat untuk analisis tersebut adalah diagram hubungan (*Relation chart*) (Heizer & Render, 2009: 535). Diagram ini akan menganalisa kedekatan antara layanan, misalkan ruang referensi haruslah berdekatan dengan layanan fotokopi, kurang dekat dengan ruang sirkulasi, dan tidak dekat sama sekali dengan ruang tandon. Dalam proses analisa juga memperhatikan aspek ergonomis yaitu aspek kenyamanan dan keamanan *User* dan juga efektif dan efisiensi dalam mengakses tempat.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka yang menjadi pokok permasalahan dalam penelitian ini adalah “ Bagaimanakah Hubungan Antar Ruang dan Keseimbangan Tata Letak Ruang di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta?”.

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.3.1 Tujuan Penelitian

Penelitian tentang analisis tata letak ruang perpustakaan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta bertujuan untuk :

1. Mengetahui hubungan antar ruang di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Mengetahui ada tidaknya keseimbangan tata letak ruang di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

1.3.2 Manfaat Penelitian

Penelitian tentang desain tata letak dan *line balancing* ini diharapkan dapat memberikan beberapa manfaat baik bagi peneliti, akademisi, praktisi, serta Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi terhadap perkembangan ilmu perpustakaan khususnya perpustakaan sendiri agar memperhatikan perencanaan desain tata letak ruangan perpustakaan agar memberikan rasa nyaman bagi pustakawan maupun pemustaka.

Adapun manfaat lain dalam penelitian ini antara lain:

1. Bagi Peneliti

Dari hasil penelitian ini, diharapkan dapat menambah ilmu pengetahuan di bidang ilmu ergonomi yang berkaitan dengan desain tata letak dan ruangan perpustakaan dengan metode pengukuran *Line Balancing*. Sehingga dapat mengetahui garis keseimbangan ruang perpustakaan perguruan tinggi.

2. Bagi Akademisi

Dari hasil penelitian ini, diharapkan dapat menambah wacana dan bahan pertimbangan bagi penelitian lainnya yang berkaitan dengan *line balancing* dan desain tata letak ruangan.

3. Bagi Praktisi

Dari hasil penelitian ini, diharapkan dapat memberikan sumbangan pemikiran dan wacana dalam menentukan perancangan gedung dan ruang perpustakaan, dengan mempertimbangkan keseimbangan antar fasilitas yang diberikan.

4. Bagi Perpustakaan

Dari hasil penelitian ini, diharapkan dapat sedikit membantu di dalam upaya untuk meningkatkan kualitas perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dan dapat membuat evaluasi dan perubahan tata letak layanan perpustakaan agar garis keseimbangan layanan tersebut dapat diciptakan.

1.4 Batasan Masalah

Permasalahan pada penelitian ini akan diberi batasan masalah, agar menjadi fokus dalam penelitiannya, yaitu:

1. Penelitian dilakukan dengan metode Line Balancing dasar, hanya melakukan pengelompokan unit-unit kerja yang harus didekatkan maupun dijauhkan.
2. Penelitian tidak sampai pada perhitungan penuh atau perhitungan secara spesifik dalam penentuan keefektifan dan keefisienan waktu tempuh dalam mengakses tempat.

1.5 Sistematika Pembahasan

Sistematika pembahasan dalam penulisan penelitian ini adalah sebagai berikut:

Bab I. Pendahuluan, terdiri dari latar belakang masalah yang menggambarkan tentang tata letak dan hubungan antar ruang di perpustakaan, kemudian rumusan masalah yang menjadi pegangan penyusunan penelitian ini yaitu menganalisa keseimbangan tata letak ruang perpustakaan dan hubungan antar ruang di perpustakaan yang nantinya akan dianalisa dengan menggunakan diagram hubungan (*relation chart*) yang merupakan bagian dari metode keseimbangan lini (*Line Balancing*). Penyeimbangan ini tentunya mengarah pada studi ergonomi serta tujuan dan manfaat dalam penelitian ini yaitu untuk mengetahui keseimbangan tata letak ruang perpustakaan dan hubungan–hubungan antar ruang tersebut.

Bab II. Tinjauan pustaka, terdiri dari kajian pustaka yang berisi uraian penelitian yang pernah diteliti dan relevan sesuai dengan permasalahan dalam penelitian ini dan digunakan sebagai bahan masukan dalam penelitian serta landasan teori yang digunakan sebagai bahan pijakan untuk melakukan dan menyusun penelitian ini dan berisi tentang teori-teori yang berkaitan dengan persoalan yang diteliti, antara lain, pengertian perpustakaan, persyaratan gedung perpustakaan, ergonomi, tata letak, dan *Line Balancing*.

Bab III. Metode penelitian, membahas jenis penelitian yang menguraikan tentang penelitian kuantitatif dengan metode pendekatan ergonomi, kemudian subjek dan objek penelitian, variabel penelitian yang berisi identifikasi variabel, dan parameter variabel, kemudian metode pengumpulan data yang menguraikan cara pengumpulan data yang digunakan yaitu dengan metode survei, wawancara dan studi dokumentasi melalui pemetaan ruangan dan analisa hubungan antar ruang yang kemudian dianalisis dengan menggunakan diagram hubungan (*relation chart*) serta analisis data berisi proses analisa data yang digunakan yaitu dengan analisis data kuantitatif berdasarkan data dari pengukuran yang dilakukan.

BAB IV Analisis Tata Letak ruang perpustakaan dengan metode *Line Balancing*, terdiri dari deskripsi lokasi penelitian, identifikasi fungsi satuan tugas, identifikasi pelaku dan kegiatan, menjabarkan kebutuhan ruang, membuat notasi derajat hubungan aktivitas, membuat diagram hubungan (*Activity Relationship Chart*).

BAB V Penutup terdiri dari kesimpulan atas penelitian yang dilakukan kemudian juga saran-saran.

Setelah Bab V kemudian terdapat daftar pustaka yaitu daftar referensi yang digunakan oleh peneliti dalam menyusun skripsi. Selanjutnya terdapat lampiran-lampiran yang merupakan data-data yang menunjang dalam penyusunan skripsi.



BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Kesimpulan penelitian adalah sebagai berikut:

- a. Hasil perhitungan dan analisa prioritas kedekatan ruang berdasarkan kondisi nyata tata letak ruang yang disusun dengan *Activity Relationship Chart (ARC)* menunjukkan bahwa ruang-ruang yang memiliki hubungan ruang dengan prioritas mutlak berdekatan terdapat 12 hubungan ruang, prioritas penting sekali berdekatan terdapat 12 hubungan ruang, prioritas penting berdekatan terdapat 13 hubungan ruang, prioritas biasa saja ada 18 hubungan ruang, prioritas tidak penting berdekatan terdapat 10 hubungan ruang, serta ruangan yang tidak boleh berdekatan terdapat 28 hubungan ruang. Sedangkan ketika dilakukan penelitian, hasil perhitungan dan analisa prioritas kedekatan ruang menunjukkan bahwa ruang-ruang yang memiliki hubungan ruang dengan prioritas mutlak berdekatan terdapat 2 hubungan ruang, prioritas penting sekali berdekatan 4 hubungan ruang, prioritas penting berdekatan 11 hubungan ruang, prioritas biasa saja 26 hubungan ruang, prioritas tidak penting berdekatan terdapat 19 hubungan ruang, serta ruangan yang tidak boleh berdekatan terdapat 3 hubungan ruang..

b. Hasil penyusunan ARC (*Activity Relationship Chart*) memberikan gambaran tentang hubungan ruang dan layanan yang diinginkan oleh pegawai perpustakaan tentunya berdasarkan pertimbangan fungsi dan kegiatan dalam ruang atau layanan tersebut. Dari ARC tersebut bisa diketahui bagaimana intensitas kegiatan antar ruang –ruang di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Penyusunan tata letak ini karena didasarkan pada persepsi pegawai perpustakaan UIN Sunan Kalijaga dapat diketahui bahwa susunan yang terdapat perbedaan dengan apa yang diinginkan oleh pegawai perpustakaan, sehingga hubungan antar ruang di perpustakaan yang ada saat ini tidak sesuai penyusunannya dengan fungsi masing-masing ruang tersebut, dan bisa diambil kesimpulan bahwa belum terdapat *Line Balancing* pada susunan tata letak ruang perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Untuk hasil perbandingan ruang-ruang yang letaknya tidak sesuai dengan keinginan pegawai perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta terdapat dalam Lampiran.

5.2 Saran

Adapun saran untuk permasalahan sebagai berikut:

- a. Metode *Line Balancing* menjadi metode yang sinergi untuk menyusun tata letak ruang perpustakaan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi kinerja pegawai serta menunjukkan pola rangkaian kerja dan pengawasan yang sebaik-baiknya serta menunjukkan hubungan komunikasi kerja antar ruang.

- b. Perlu adanya penyamaan persepsi antara pegawai perpustakaan dengan kenyataan dengan baik sehingga kinerja masing ruangan/stasiun kerja tidak terganggu akibat penempatan ruang yang tidak memiliki rangkaian fungsi kerja yang *linear*, supaya pegawai merasa nyaman dan aman dalam bekerja. Yang paling penting bukan pengaturan ruangan yang sempurna akan tetapi penempatan yang terbaik, agar efektifitas, efisiensi, dan performa kerja pegawai bisa baik pula.

Adapun saran dalam penelitian, sebagai berikut:

- a. Penyusunan tata letak ruang perpustakaan dengan metode *Line Balancing* ini belum dapat dikatakan sempurna, karena hanya sampai pada pengelompokan ruang saja. Sehingga untuk penelitian selanjutnya dapat menyempurnakan penyusunan tata letak ruang perpustakaan, karena tata letak masih diperlukan selama perpustakaan masih menggunakan gedung dan ruangan dalam proses kegiatannya.
- b. Penelitian ini selanjutnya dapat dilakukan penyusunan tata letak dengan perhitungan dengan metode *Line Balancing* yang lebih spesifik ini dengan perhitungan besaran secara pasti efektivitas dan efisiensi kerja. Selain itu, ditambah dengan zoning/ pembagian zona ruangan berdasarkan fungsi.

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi. 2006. *Prosedur Penelitian, Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta
- Artiningrum, Primi. tt. *Perencanaan Arsitektur 3: Programming & Term Of Reference (TOR)*. Jakarta: Pusat Pengembangan Bahan Ajar UMB. Di unduh pada tanggal 5Desember 2013
- Azwar, Syaifuddin. 1999. *Reliabilitas dan Validitas*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Buffa, Elwod .S dan Rakesh K. Sarin. 1999. *Manajemen Operasi dan Produksi Modern, Edisi 8*. Jakarta: Binania Aksara.
- Darmono, 2001. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: PT grasindo.
- . 2004. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: PT Gramedia.
- Ginting, Rosnani. 2007 . *Sistem Produksi*. Yogyakarta: Graha Ilmu
- Guzairi, Ahmad Faiz. 2010. *Desain Tata Ruang Kamar di Pesantren (pendekatan ergonomi, memadukan psikologi lingkungan dan arsitektur)*. Malang: UIN Maliki Press.
- Heizer, Jay dan Render, Barry. 2009. *Manajemen Operasi*. Jakarta:Salemba Empat.
- Herjanto, Eddy. 2006. *Manajemen operasi*. Edisi ketiga. Jakarta: grasindo
- Hertati, Ely. 2009 . Analisis Kebisingan Pada Ruang Baca Badan Perpustakaan Dan Arisip Daerah Propisnsi Daerah Istimewa Yogyakarta (Sebuah Kajian Dengan Pendekatan Ergonomi). *Skripsi*. Yogyakarta : UIN Sunan Kalijaga
- Idrus, Muhammad. 2007. *Metode Penelitian Ilmu-Ilmu Sosial (Pendekatan Kualitatif&Kuantitatif)*. Yogyakarta: UII Press
- Irhamny, dkk. 2013. *Guide Book perpustakaan UIN Sunan Kalijaga*. Yogyakarta: Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga.

- Kuncoro, Mudrajat. 2004. *Metode Kuantitatif; teori dan aplikasi untuk bisnis dan ekonomi*. Yogyakarta: UPP AMP YKPN
- Kusuma, Hendra. 2002. *Manajemen Produksi*. Yogyakarta: ANDI
- Lasa, HS. 2005. *Manajemen Perpustakaan*. Yogyakarta: Gama Media
- Manuaba, Adyana. 2003. *Aplikasi Ergonomi dalam Dunia Industri*. Prosiding Seminar Nasional Ergonomi 2003 di FTI UII Yogyakarta.
- Marzuki. 1983. *Metodologi Riset*. Yogyakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Islam Indonesia.
- Muther, Richard & Associates. 2005. *Sytematic Layout Planning (SLP), Manufacturing Plant Example*. 151 Village Parkway: Richard Muther & Associates.
- Nanik, Arkiyah. 2009. Analisis Tata Letak Ruang Sirkulasi Perpustakaan Unit II Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta. Skripsi. Yogyakarta: Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijga Yogyakarta.
- Nurmianto, Eko. 2008. *Ergonomi; konsep Dasar dan Aplikasinya*. Surabaya: Guna Widia.
- Pendit, Putu laxman.2003. *Penelitian Ilmu Perpustakaan, Suatu Pengantar Diskusi Epistemologi dan Metodologi*. Jakarta: JIP- FSUI.
- Qalyubi, Syihabbudin, dkk. 2007 . *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga.
- Ramadhan, Syahirul. 2012. Analisis Penerapan Konsep Penyeimbangan Lini (*Line Balancing*) pada Sistem Produksi Percetakan Harian Tribun Timur Makasar. *Skripsi*. Makasar: Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hassanudin.
- Ratna, Nyoman Ketha. 2010 . *Metodologi Penelitian: Kajian Budaya dan Ilmu Sosial Humaniora Pada Umumnya*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar
- Saleh, Abdul rahman, dan Rita Komalasari. 2011. *Materi Pokok Manajemen Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka

- Sigid, Soehardi. 2003 . *Pengantar Metodologi Penelitian Sosial-Bisnis-Manajemen*. Cet-3. Yogyakarta: BPFE UST
- Soeratno dan Lincoln Arsyad. 1999. *Metodologi Penelitian Untuk Ekonomi dan Bisnis*. Yogyakarta: UPP AMP YKPN
- Sucipta, I Nyoman. 2009. *Agro Ergonomi: Dasar – Dasar Ergonomi di Bidang Pertanian*. Denpasar: Udayana University Prees.
- Sugiyono. 2004. *Metodologi Penelitian Bisnis*. Bandung: Alfabeta
- . 2012. *Metode Penelitian Kombinasi (Mixed Methods)*. Bandung: Alfabeta
- . 2013. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan Kombinasi*. Bandung: Alfabeta
- Sukandarrumidi. 2012. *Metodologi Penelitian, Petunjuk Praktis Untuk Peneliti Pemula*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Sulistyo-Basuki. 1999. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Sumayang, Lalu. 2003. *Dasar – Dasar Manajemen Produksi dan Operasi Edisi 4*. Jakarta: Salemba Empat.
- Sutarno, NS. 2003. *Perpustakaan dan Masyarakat*. Jakarta: Yayasan obor Indonesia.
- . 2006. *Manajemen Perpustakaan, Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Sagung Seto.
- Undang-Undang No.43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan. Yogyakarta: Graha Ilmu
- Yamit, Zulian. 2000 . *Manajemen Operasi Dan Produksi*. Yogyakarta: Fakultas Ekonomi UII.
- Yusuf, Pawit. 2007. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana.
- Yusuf, Taslimah. 1996 . *Materi Pokok Manajemen Perpustakaan Umum*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Widarji, Vincensius Sigrid Canny. 2011. *Landasan Konseptual Perencanaan dan Perancangan Hotel Resor di Pantai Siung Kabupaten Gunung Kidul Dengan*

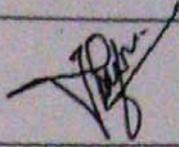
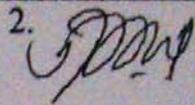
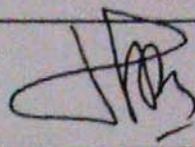
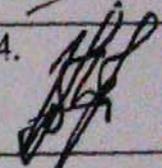
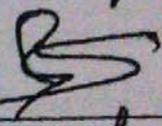
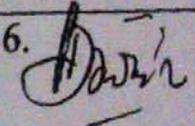
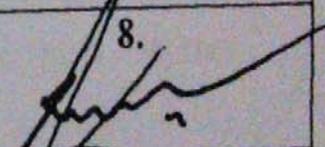
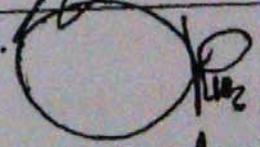
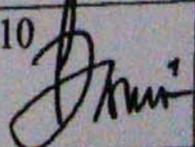
Pendekatan Arsitektur Jawa Berdasarkan Gagasan Desain Kontemporer.
Skripsi. Yogyakarta: Universitas Atmajaya



LAMPIRAN-LAMPIRAN

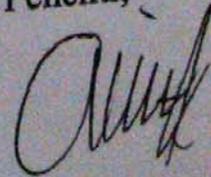


DAFTAR NAMA RESPONDEN

TANGGAL	JAM	NAMA	JABATAN	TTD
24 Feb 2014	09.00-10.00	Drs.Bambang Heru N	KorUr Sirkulasi	1. 
24 Feb 2014	10.10-11.00	Isrowiyati, S.Ag.SS	KorUr Informasi	2. 
24 Feb 2014	11.00-12.00	H.A. Daldiri, S.Sos	Ketua Kelompok Pustakawan	3. 
25 Feb 2014	12.00-13.00	Widyastuti Kartini, S.Sos	Wakil Kepala Perpustakaan	4. 
25 Feb 2014	13.30-14.15	Nashruddien, S.Sos.I	KorUr Referensi dan Serial	5. 
25 Feb 2014	14.31-15.15	Dra.Ida Nor'aini Hadna, M.Pd	Korbid Layanan Pemustaka	6. 
25 Feb 2014	15.30-16.20	Agung Aridunta, SH	Kour Umum dan Kpegawaian	7. 
26 Feb 2014	09.00-10.30	Dra.Hj.Arini Octaviani	Sekretaris UPT Perpustakaan	8. 
27 Feb 2014	08.00-08.15	M.Solihin Arianto, S.Ag.,SIP.,MLIS	Kepala Perpustakaan	9. 
27 Feb 2014	09.00-09.30	Sri Astuti, SIP	Korbid Layanan Teknis	10. 

Yogyakarta, Februari 2014

Peneliti,



Atin Istiarni

KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
NOMOR : 42.C TAHUN 2013

TENTANG

PENETAPAN PENGELOLA UPT PERPUSTAKAAN
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
TAHUN 2013

REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan mutu layanan dan kelancaran pengelolaan UPT Perpustakaan dipandang perlu menetapkan pegawai yang diberikan tanggungjawab untuk melaksanakan tugas layanan tertentu di lingkungan UPT Perpustakaan;
- b. bahwa berdasarkan butir a di atas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan pemerintah RI Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PKBLU);
6. Peraturan Pemerintah Nomor: 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor: 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
7. Keputusan Presiden RI Nomor 50 Tahun 2004 tentang perubahan IAIN Sunan Kalijaga menjadi UIN Sunan Kalijaga;
8. Keputusan Menteri Agama Nomor 390 Tahun 2004 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
9. Peraturan Menteri Agama Nomor : 29 Tahun 2007 tentang Perubahan atas KMA Nomor : 390 Tahun 2004 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Sunan Kalijaga;
10. Keputusan Rektor UIN Sunan Kalijaga Nomor 142 Tahun 2006 tentang pemberlakuan Statuta UIN Sunan Kalijaga;
11. Keputusan Rektor UIN Sunan Kalijaga Nomor 130 Tahun 2007 tanggal 29 Juni 2007 tentang Pembentukan dan Pengembangan Lembaga Non Struktural di Lingkungan UIN Sunan Kalijaga Tahun 2007.
- Memperhatikan : Keputusan Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor 04 Tahun 2013 tentang Pengangkatan Ketua UPT Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun 2013.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA TENTANG PENETAPAN PENGELOLA UPT PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA TAHUN 2013.
- Pertama : Menetapkan Saudara yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini sebagai pegawai yang diberikan tanggung jawab untuk melaksanakan tugas layanan tertentu di lingkungan UPT Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
- Kedua : Tugas dan kewajiban yang dimaksud pada diktum pertama adalah sebagaimana tercantum pada lampiran 2 Keputusan ini;
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 31 Desember 2013 dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dibetulkan kembali sebagaimana mestinya;
- KEPUTUSAN ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan.

Ditetapkan di : Yogyakarta
pada tanggal : 1 Maret 2013



Prof. Dr. H. Musa Asy'arie
NIP. 19511231 198003 1 018

Tembusan:

1. Dirjen Pendidikan Islam Kementerian Agama di Jakarta;
2. Para Pembantu Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
3. Para Dekan Fakultas UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
4. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara di Yogyakarta (2 exp.);
5. Para Kepala Biro UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

LAMPIRAN I: KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
 NOMOR : 42.C TAHUN 2013
 TANGGAL : 1 MARET 2013

SUSUNAN PENGELOLA UPT PERPUSTAKAAN
 UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

No.	Nama	Jabatan Kedinasan	Ditetapkan dalam Jabatan
1	Widyastuti Kartini, S.Sos.	Pustakawan Muda	Wakil Ketua
2	Pamuji, S.Ag, S.IPI., M.IP.	Kasubbag. Adm. Perpustakaan	Sekretaris UPT Perpustakaan
3	Sri Astuti, MIP.	Pustakawan Muda	Kepala Bidang Layanan Teknis
4	Dra. Idha Nor'aini Hadna, M.Pd	Pustakawan Muda	Kepala Bidang Layanan Pemustaka
5	Suharyanta, SE, S.IPI	Staf UPT Perpustakaan	Kepala Bidang Layanan Teknologi Informasi
6	Drs. Bambang Heru Nuroto	Pustakawan Muda	Kepala Urusan Sirkulasi
7	Nashruddin, S.Sos I	Pustakawan Madya	Kepala Urusan Referensi dan Serial
8	Isrowiyati, S.Ag., SS.	Pustakawan Muda	Kepala Urusan Informasi
9	Siti Pamularsih, S.Sos., S.IPI.	Pustakawan Muda	Kepala Urusan Pengembangan dan Pemeliharaan Koleksi
10	Retno Jumilah, SH.	Pustakawan Muda	Kepala Urusan Pengolahan Koleksi
11	Sugeng Haryanto, SIP.	Pustakawan Pelaksana	Kepala Urusan Sistem Informasi dan Jaringan
12	Dra. Irhamny	Pustakawan Muda	Kepala Urusan Repositori Digital
13	Agung Ariduntha, SH.	Staf UPT Perpustakaan	Kepala Urusan Umum dan Kepegawaian
14	A. Daldiri, S.Sos	Pustakawan Madya	Ketua Kelempok Pustakawan



Prof. Dr. H. Musa Asy'arie
 NIP. 19511231 198003 1 018

TUGAS DAN KEWAJIBAN PENGELOLA UPT PERPUSTAKAAN
 UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

No. 1	Nama Jabatan 2	Deskripsi Kerja 3
1.	Wakil Ketua	<ul style="list-style-type: none"> a. Merancang dan mereview secara periodik konsep pengembangan kerjasama b. Merancang dan mereview secara periodik pengembangan SDM Perpustakaan c. Membantu kepala perpustakaan dalam menjajaki dan memperkuat hubungan kerjasama baik dengan berbagai lembaga atau unit di lingkungan UIN Sunan Kalijaga maupun lembaga-lembaga di luar yang relevan dengan visi dan misi perpustakaan d. Membantu kepala perpustakaan dalam peningkatan pendapatan perpustakaan e. Membantu kepala perpustakaan dalam peningkatan kualitas SDM perpustakaan f. Membantu kepala perpustakaan dalam memimpin rapat koordinasi dan rapat umum g. Membantu kepala dalam mendesain konsep pengembangan mutu layanan perpustakaan yang berorientasi pada kebutuhan dan harapan pemustaka h. Memeriksa email perpustakaan setiap hari dan mendistribusikan email sesuai dengan bidang dan wewenang i. Mewakili kepala perpustakaan untuk menyambut tamu-tamu yang berkunjung ke perpustakaan j. Membantu kepala perpustakaan dalam meninjau ulang peraturan perpustakaan dan kebijakan-kebijakan yang telah dilaksanakan k. Mewakili kepala perpustakaan untuk menghadiri undangan-undangan resmi yang tidak bisa dihadiri oleh kepala perpustakaan l. Membantu kepala perpustakaan menyiapkan laporan tahunan kegiatan-kegiatan perpustakaan kepada pimpinan universitas m. Membantu kepala perpustakaan dalam memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan seluruh kegiatan pelayanan perpustakaan n. Menindaklanjuti disposisi/instruksi yang dikirimkan Kepala Perpustakaan
2.	Sekretaris	<ul style="list-style-type: none"> a. Menjadwalkan agenda rapat pimpinan, rapat koordinasi, dan rapat umum serta merekam dan mendistribusikan hasil rapat kepada peserta rapat b. Membuat dan mendistribusikan undangan rapat baik melalui surat cetak, email maupun sms kepada seluruh peserta rapat c. Melakukan koordinasi dengan Bagian Umum dan Kepegawaian serta PMUK untuk persiapan pelaksanaan rapat d. Melakukan koordinasi dengan kepala perpustakaan untuk menindaklanjuti hasil-hasil rapat e. Melakukan pengarsipan dokumen hasil rapat dan keputusan-keputusan yang telah ditetapkan sesuai dengan standar penjaminan mutu UIN Sunan Kalijaga f. Membantu kepala perpustakaan sebagai juru bicara perpustakaan dalam menyampaikan informasi resmi tentang kebijakan-kebijakan pengelolaan dan pengembangan perpustakaan g. Melakukan koordinasi dengan bidang-bidang terkait untuk penyusunan tarif-tarif layanan yang ditetapkan di perpustakaan h. Membuat format dokumen resmi lembaga yang sesuai dengan format standar penjaminan mutu UIN Sunan Kalijaga (prosedur dan evaluasi) i. Menyusun dan mereview secara periodik konsep layanan <i>dealkey</i> yang mengacu pada prinsip-prinsip efisiensi dan efektifitas kerja dengan prosedur standar j. Melakukan koordinasi untuk meningkatkan mutu pelayanan <i>dealkey</i> k. Menindaklanjuti disposisi/instruksi yang dikirimkan Kepala Perpustakaan l. Membuat laporan evaluasi kegiatan dan statistik layanan <i>dealkey</i> kepada Kepala Perpustakaan setiap akhir bulan dan akhir tahun
3.	Kepala Bidang Layanan Teknis	<ul style="list-style-type: none"> a. Merancang dan mereview secara periodik konsep layanan teknis yang mengacu pada prinsip-prinsip efisiensi dan efektifitas kerja sesuai dengan prosedur standar yang ditetapkan

1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> b. Melakukan pengawasan terhadap kinerja para Kour dalam Bidang Layanan Teknis c. Melakukan koordinasi dengan para Kour terkait untuk menyusun dan mereview pedoman tertulis yang berkaitan prosedur layanan teknis d. Melakukan koordinasi dengan penerbit, distributor, agen, dan vendor yang terkait dengan pengembangan koleksi e. Menyusun dan mereview dokumen kebijakan pengembangan koleksi f. Melakukan survei kebutuhan koleksi dan minat pemustaka minimal satu kali setiap tahun g. Melakukan koordinasi dengan Bagian Pengembangan dan Pemeliharaan Bahan Pustaka untuk menyusun proposal pengadaan buku dan jurnal melalui APBN dan BLU h. Melaksanakan dan memimpin rapat bidang bagian Layanan Teknis minimal satu kali setiap bulannya bersama dengan Kour-Kour terkait i. Menindaklanjuti disposisi/instruksi yang dikirimkan Kepala Perpustakaan j. Membuat laporan evaluasi kegiatan dan statistik layanan teknis kepada Kepala Perpustakaan setiap akhir bulan dan akhir tahun k. Melakukan koordinasi antar bidang layanan minimal satu kali setiap bulan
4.	Kepala Bidang Layanan Pemustaka	<ul style="list-style-type: none"> a. Merancang dan mereview secara periodik konsep layanan pemustaka yang efisien dan efektif dengan mengacu pada prinsip-prinsip layanan prima b. Melakukan pengawasan terhadap kinerja para Kour dalam Bidang Layanan Pemustaka c. Melakukan koordinasi dengan para Kour terkait untuk menyusun dan mereview pedoman tertulis yang berkaitan prosedur layanan pemustaka d. Melakukan koordinasi dengan Kour Informasi untuk promosi koleksi baru baik dengan cara mendisplay buku-buku terbaru di rak-rak display (<i>new arrivals</i>) maupun lewat website perpustakaan e. Melakukan koordinasi penjadwalan piket layanan f. Melakukan survei pemanfaatan layanan koleksi minimal satu kali setiap tahun g. Melaksanakan dan memimpin rapat bidang bagian Layanan Pemustaka minimal satu kali setiap bulannya bersama dengan Kaur-Kaur terkait h. Menindaklanjuti disposisi/instruksi yang dikirimkan Kepala Perpustakaan i. Membuat laporan evaluasi kegiatan dan statistik layanan pemustaka kepada Kepala Perpustakaan setiap akhir bulan dan akhir tahun j. Melakukan koordinasi antar bidang layanan minimal satu kali setiap bulan
5.	Kepala Bidang Layanan Teknologi Informasi	<ul style="list-style-type: none"> a. Merancang dan mereview secara periodik konsep layanan teknologi informasi yang mengacu pada prinsip-prinsip penyelesaian masalah bidang TI b. Melakukan pengawasan terhadap kinerja para Kour dalam Bidang Layanan Teknologi Informasi c. Melakukan koordinasi dengan para Kour terkait untuk menyusun dan mereview pedoman tertulis yang berkaitan prosedur layanan teknologi informasi d. Melakukan survei ketersediaan dan pemanfaatan fasilitas teknologi informasi minimal satu kali setiap tahun e. Melakukan koordinasi untuk menyelesaikan semua permasalahan yang terkait dengan TI yang diajukan setiap bidang dan urusan f. Menyampaikan secara lisan dan tertulis atas penyelesaian masalah-masalah dari setiap bidang dan urusan yang terkait dengan TI g. Melaksanakan dan memimpin rapat bidang bagian Layanan Teknologi Informasi minimal satu kali setiap bulannya bersama dengan Kour-Kour terkait h. Menindaklanjuti disposisi/instruksi yang dikirimkan Kepala Perpustakaan i. Membuat laporan evaluasi kegiatan dan statistik layanan teknologi informasi kepada Kepala Perpustakaan setiap akhir bulan dan akhir tahun j. Melakukan koordinasi antar bidang layanan minimal satu kali setiap bulan
6.	Kepala Urusan Sirkulasi	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan koordinasi kegiatan pelayanan peminjaman dan pengembalian koleksi sirkulasi baik tercetak maupun Audio Visual (AV) b. Melakukan pengawasan pemanfaatan layanan koleksi tandon c. Mengelola dan melaporkan keuangan layanan sirkulasi kepada Kasubag

1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> d. Melakukan koordinasi pendataan koleksi sirkulasi yang bermasalah dan melaporkan kepada Kabid Layanan Pemustaka untuk diserahkan dan ditindaklanjuti Kabid Layanan Teknis e. Mencatat semua permasalahan sirkulasi yang terkait kinerja aplikasi Sipru dan ELiMs serta melaporkan kepada Kabid Layanan Pemustaka untuk diserahkan dan ditindaklanjuti Kabid Layanan Teknologi Informasi f. Melakukan koordinasi untuk merespon dan menindaklanjuti masalah koleksi hilang, penyalahgunaan kartu, keberatan denda dari pemustaka, karti rusak/hilang, dan pemblokiran akses ke sistem g. Menindaklanjuti disposisi/instruksi yang dikirimkan Kabid Layanan Pemustaka h. Membuat laporan dan statistik peminjaman dan pengembalian semua jenis koleksi sirkulasi setiap akhir bulan dan akhir tahun untuk dilaporkan pada Kabid Layanan Pemustaka
7.	Kepala Urusan Referensi dan Serial	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan pengawasan terhadap layanan tugas akhir, koleksi referensi, serial dan audio visual/multimedia b. Melakukan koordinasi untuk kegiatan bimbingan pemustaka untuk penggunaan koleksi referensi dan serial baik cetak maupun digital c. Melakukan koordinasi untuk mengunduh (<i>download</i>) artikel-artikel jurna elektronik dan buku referensi digital yang dilanggan perpustakaan yang sesuai subyek-subyek keilmuan yang dikembangkan di Universitas d. Melakukan koordinasi untuk mengunggah (<i>upload</i>) artikel-artikel jurna elektronik dan buku referensi digital ke server lokal untuk akses intranet e. Melakukan koordinasi untuk pembuatan klipung untuk subyek-subyek yang relevan dengan pengembangan keilmuan di universitas. Kliping yang berkenaan dengan UIN Sunan Kalijaga diserahkan ke Bagian Repositori untuk pengembangan UINSiana f. Menindaklanjuti disposisi/instruksi yang dikirimkan Kabid Layanan Pemustaka g. Membuat laporan dan statistik pemanfaatan dan pertumbuhan koleksi tugas akhir, referensi, serial, dan audio visual/multimedia setiap akhir bulan dan akhir tahun untuk dilaporkan pada Kabid Layanan Pemustaka
8.	Kepala Urusan Informasi	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan koordinasi dengan Bagian Repositori Digital untuk keabsahan soft file tugas akhir yang diunggah mahasiswa lewat aplikasi EPrint b. Melakukan pengawasan terhadap penyerahan tugas akhir mahasiswa baik tercetak maupun soft file serta pendistribusian surat bukti penyerahan c. Melakukan pengawasan terhadap layanan kartu sakti; kartu baca; kartu JLA; dan penggunaan <i>carrel room</i> d. Mengelola dan melaporkan keuangan untuk kartu sakti, kartu baca, kartu JLA, dan <i>carrel room</i> kepada Kasubag e. Melakukan pengawasan terhadap fungsi <i>security gate</i> dan <i>electronic gateway</i> dan menindaklanjuti atas masalah-masalah yang timbul f. Melakukan koordinasi dengan kabid Layanan Pemustaka untuk pendampingan dan asistensi terkait dengan kunjungan para tamu ke perpustakaan g. Menjawab pertanyaan-pertanyaan yang bersifat umum terkait dengan layanan perpustakaan dari pengunjung h. Mengelola media penyampaian informasi kepada publik baik melalui website, media social, pengeras suara maupun papan pengumuman i. Melakukan koordinasi pemajangan/promosi koleksi baru di rak-rak display dan website perpustakaan berdasarkan data yang diperoleh dari Bagian Pengolahan Bahan Pustaka j. Melakukan koordinasi dengan Bagian Sirkulasi untuk pembuatan kartu anggota baru baik karena hilang atau rusak k. Melakukan koordinasi dan pengawasan optimalisasi layanan difabel l. Menindaklanjuti disposisi/instruksi yang dikirimkan Kabid Layanan Pemustaka m. Membuat laporan dan statistik kunjungan baik melalui <i>electronic gateway</i> maupun web perpustakaan; penerimaan tugas akhir; kartu sakti, kartu JLA, kartu baca; penggunaan <i>carrel room</i>; penyampaian informasi publik; dan kunjungan tamu yang dilaporkan setiap akhir bulan dan akhir tahun pada Kabid Layanan Pemustaka

1	2	3
9.	Kepala Urusan Pengembangan dan Pemeliharaan Koleksi	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan eksplorasi dan korespondensi dengan penerbit, distributor, agen, dan vendor untuk menyiapkan rencana pengembangan koleksi b. Melakukan koordinasi untuk menghimpun, mengidentifikasi dan menyeleksi bahan pustaka yang sesuai dengan minat dan kebutuhan pemustaka dengan menggunakan alat bantu seleksi c. Melakukan koordinasi untuk mengolah data pengadaan koleksi baik yang diminta oleh perpustakaan ke sivitas akademika maupun yang diusulkan oleh sivitas akademika d. Melakukan koordinasi untuk penyusunan database koleksi (bank data) yang akan diadakan baik lewat APBN maupun BLU e. Melakukan koordinasi untuk penerimaan dan pengelolaan koleksi baik yang diperoleh melalui pembelian, hadiah, maupun tukar-menukar yang selanjutnya dikirim ke Bagian Pengolahan Koleksi f. Melakukan koordinasi untuk layanan permintaan sumbangan koleksi g. Melakukan koordinasi dengan Bagian Sirkulasi dan Bagian Referensi untuk penerimaan data koleksi yang memerlukan pemeliharaan h. Melakukan koordinasi untuk perbaikan koleksi dan serah-terima data perbaikan ke Bagian Sirkulasi dan Bagian Referensi i. Melakukan koordinasi dengan bagian Repositori untuk penggandaan koleksi multimedia yang bisa disirkulasikan j. Melakukan koordinasi dengan sirkulasi dan referensi untuk pencegahan kerusakan koleksi dari cuaca dan hama k. Menindaklanjuti disposisi/instruksi yang dikirimkan Kabid Layanan Teknis l. Membuat laporan dan statistik pengadaan dan pemeliharaan semua jenis koleksi setiap akhir bulan dan akhir tahun untuk dilaporkan pada Kabid Layanan Teknis
10.	Kepala Urusan Pengolahan Koleksi	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan koordinasi proses editing data koleksi yang diimport dari Bagian Pengembangan dan Pemeliharaan Koleksi b. Melakukan koordinasi penentuan klasifikasi koleksi buku, CD/DVD, dan serial c. Melakukan koordinasi proses katalogisasi koleksi buku, CD/DVD, dan serial d. Melakukan pengawasan terhadap proses tagging koleksi pada teknologi berbasis RFID e. Melakukan pengawasan dalam kegiatan finishing (proses akhir pengolahan koleksi) f. Menyiapkan daftar koleksi yang akan didisplay di rak-rak untuk koleksi baru (<i>new arrivals</i>) yang diserahkan pada Kaur Informasi via Kabid Layanan Teknis g. Melakukan koordinasi untuk proses editing koleksi bermasalah yang diterima dari Bagian Sirkulasi dan Referensi h. Menindaklanjuti disposisi/instruksi yang dikirimkan Kabid Layanan Teknis i. Membuat laporan dan statistik pengolahan semua jenis koleksi setiap akhir bulan dan akhir tahun untuk dilaporkan pada Kabid Layanan Teknis
11.	Kepala Urusan Sistem Informasi dan Jaringan	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan koordinasi untuk pemeliharaan, update dan pengembangan perangkat lunak yang digunakan perpustakaan (Siprus, ELiMs, EPrint, OJS, Website, Email, Depot Video, Maktabah Kubro, Dealkey, Running text, Maktabah Ilmiah, Antivirus, Operating System, Office) b. Melakukan koordinasi untuk penghapusan semua aplikasi game di komputer yang bukan bawaan dari OS c. Melakukan koordinasi pemeliharaan perangkat keras dan produk teknologi yang digunakan di perpustakaan (server, PC, laptop, printer, access point, LCD, kamera, security gate, running text) d. Melakukan koordinasi pemeliharaan akses jaringan kabel (intranet dan internet) dan pengawasan wireless e. Melakukan backup database Eprint, Siprus, Dealkey dan aplikasi lainnya secara teratur f. Melakukan kajian dan evaluasi yang terkait dengan penggunaan perangkat lunak di perpustakaan minimal satu tahun sekali g. Melakukan pemantauan setiap hari mengenai kondisi server local lantai 2 dan lantai 3 dan server pusat h. Menginformasikan ke seluruh bagian atau unit di lingkungan perpustakaan ketika terjadi gangguan pada sistem informasi dan jaringan

1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> i. Menindaklanjuti disposisi/instruksi yang dikirimkan Kabid Layanan TI j. Membuat laporan dan statistik kegiatan Sistem Informasi dan Jaringan setiap akhir bulan dan akhir tahun untuk dilaporkan pada Kabid Layanan Teknologi Informasi
12.	Kepala Urusan Repositori Digital	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan koordinasi dengan Bagian Informasi untuk menghimpun soft file tugas akhir mahasiswa b. Melakukan pengawasan terhadap verifikasi soft file tugas akhir setiap hari yang diunggah mahasiswa pada aplikasi EPrint c. Melakukan koordinasi dengan Bagian Referensi dan Serial untuk digitalisasi klipring untuk pengembangan UINSiana d. Melakukan koordinasi untuk mencari dan menghimpun koleksi UINSiana dengan menghubungi berbagai lembaga atau unit di lingkungan UIN Sunan Kalijaga e. Melakukan koordinasi untuk pengelolaan koleksi UINSiana ke database aplikasi EPrint f. Melakukan koordinasi untuk layanan permintaan akses koleksi repositori digital g. Melakukan koordinasi dengan bagian Pengembangan dan Pemeliharaan Koleksi untuk penggantian koleksi multimedia yang bisa disirkulasikan h. Mencatat dan melaporkan ke Kabid Layanan TI yang terkait dengan kekurangan dan optimisasi aplikasi EPrints i. Menindaklanjuti disposisi/instruksi yang dikirimkan Kabid Layanan TI j. Membuat laporan dan statistik pengumpulan, penyimpanan, dan akses koleksi repositori digital setiap akhir bulan dan akhir tahun untuk dilaporkan pada Kabid Layanan Teknologi Informasi
13.	Kepala Urusan Umum dan Kepegawaian	<ul style="list-style-type: none"> a. Mendistribusikan disposisi/instruksi yang disampaikan Kepala Perpustakaan b. Melakukan koordinasi untuk pengelolaan surat masuk dan surat keluar c. Melakukan koordinasi untuk komunikasi internal dan eksternal d. Melakukan koordinasi untuk pengamanan internal e. Melakukan koordinasi untuk pelaksanaan kebersihan dan pemeliharaan f. Melakukan koordinasi untuk pengadaan dan pendistribusian barang g. Melakukan koordinasi untuk pemeliharaan <i>locker</i> h. Melakukan koordinasi untuk pelayanan teatrikal i. Melakukan koordinasi untuk menginventarisir kebutuhan ATK dan masalah kerumahtanggaan perpustakaan ke Bagian Rumah Tangga Universitas j. Melakukan koordinasi penerimaan, pencatatan, dan penyimpanan barang ATK serta pendistribusiannya berdasarkan permintaan setiap bagian k. Melakukan koordinasi untuk persiapan penerimaan tamu perpustakaan l. Melakukan koordinasi untuk pelaksanaan peserta magang di perpustakaan m. Melakukan koordinasi untuk urusan kepegawaian n. Melakukan koordinasi untuk pelaporan presensi pegawai setiap bulan o. Melakukan koordinasi dengan bendahara untuk menerbitkan surat/kwitansi bebas pustaka p. Menindaklanjuti disposisi/instruksi yang dikirimkan Kasubag q. Membuat laporan dan statistik kegiatan umum dan kepegawaian setiap akhir bulan dan akhir tahun untuk dilaporkan kepada Kasubag
14	Ketua Kelompok Pustakawan	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyiapkan dan melaksanakan diskusi ilmiah kelompok pustakawan dalam bidang kepustakawanan satu kali setiap bulan b. Melaksanakan rapat kelompok pustakawan maksimal satu kali setiap dua bulan c. Membantu kepala perpustakaan dalam membangun hubungan kerjasama dengan asosiasi pustakawan di tingkat propinsi dan nasional d. Mengusulkan konsep dan program peningkatan profesionalisme pustakawan kepada kepala perpustakaan e. Memeriksa dan memberikan paraf kegiatan pustakawan yang akan diusulkan sebagai angka kredit jabatan fungsional pustakawan f. Memberikan konsultasi dan bimbingan bagi fungsional pustakawan yang akan mengajukan kenaikan jabatan g. Membantu kepala perpustakaan dalam melakukan koordinasi dengan bagian kepegawaian terkait dengan proses pengusulan kenaikan jabatan fungsional pustakawan

1	2	3
		<p>h. Membantu kepala perpustakaan dalam melakukan penilaian terhadap usulan kenaikan jabatan fungsional pustakawan</p> <p>i. Menyiapkan dan melaksanakan acara pemilihan pengurus kelompok pustakawan setelah masa kepengurusan kelompok pustakawan berakhir</p> <p>j. Membuat laporan pertanggungjawaban pengurus kelompok pustakawan pada saat pemilihan ketua kelompok pustakawan</p> <p>k. Membuat laporan evaluasi kegiatan dan statistik kegiatan kelompok pustakawan kepada Kepala Perpustakaan setiap akhir bulan dan akhir tahun</p>



[Handwritten signature]

Dr. H. Musa Asy'arie
 19511231 198003 1 018

KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
NQMOR : 183 TAHUN 2013

TENTANG

PEMBERHENTIAN DAN PENGANGKATAN PENGELOLA UPT PUSAT PERPUSTAKAAN
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
TAHUN 2013

REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

- Menimbang : a. bahwa sehubungan dengan diterbitnya Surat Keputusan Rektor UIN Nomor 141.e Tahun 2013 Tanggal 18 Juli 2013 Perihal Pemberhentian dan Pengangkatan Pejabat Struktural Eselon IV di Lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka perlu ditetapkan kembali pengelola UPT. Pusat Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun 2013;
- b. bahwa berdasarkan butir a di atas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan pemerintah RI Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PKBLU);
6. Peraturan Pemerintah Nomor: 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor: 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
7. Keputusan Presiden RI Nomor 50 Tahun 2004 tentang perubahan IAIN Sunan Kalijaga menjadi UIN Sunan Kalijaga;
8. Keputusan Menteri Agama Nomor 26 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
9. Keputusan Rektor UIN Sunan Kalijaga Nomor 130 Tahun 2007 tanggal 29 Juni 2007 tentang Pembentukan dan Pengembangan Lembaga Non Struktural di Lingkungan UIN Sunan Kalijaga Tahun 2007.
- Memperhatikan : Keputusan Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor 42.c Tahun 2013 Tanggal 1 Maret 2013 tentang Penetapan Pengelola UPT Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun 2013.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA TENTANG PEMBERHENTIAN DAN PENGANGKATAN PENGELOLA UPT PUSAT PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA TAHUN 2013.
- Pertama : Memberhentikan dengan hormat dan mengucapkan terima kasih atas jasa jasanya Saudara Pamuji, S.Ag., SIPL., M.IP. NIP. 19700611 200003 1 001 dari jabatan Sekretaris Pengelola UPT. Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Kedua : Mengangkat Saudara Dra. Hj. Arini Octaviani NIP. 19601011 199103 2 003 sebagai Sekretaris Pengelola UPT. Pusat Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Ketiga : Tugas dan kewajiban Sekretaris Pengelola UPT Pusat Perpustakaan adalah sebagaimana tercantum dalam Surat Keputusan Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor 42.c Tahun 2013 Tanggal 1 Maret 2013 Tentang Penetapan Pengelola UPT. Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
- Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 31 Desember 2013 dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dibetulkan kembali sebagaimana mestinya;
- KEPUTUSAN ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan.



Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 23 September 2013

Bektor

Prof. Dr. H. Musa Asy'arie
NIP. 19511231 198003 1 018

Tembusan:

1. Dirjen Pendidikan Islam Kementerian Agama di Jakarta;
2. Para Wakil Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
3. Para Dekan Fakultas UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
4. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara di Yogyakarta (2 exp.);
5. Para Kepala Biro UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
6. Kepala UPT. Pusat Perpustakaan;

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
 NOMOR : TAHUN 2013
 TANGGAL : SEPTEMBER 2013

SUSUNAN PENGELOLA UPT PUSAT PERPUSTAKAAN
 UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA TAHUN 2013

No.	Nama	Jabatan Kedinasan	Ditetapkan dalam Jabatan
1	Widyasatuti Kartini, S.Sos.	Pustakawan Muda	Wakil Kepala
2	Dra. Hj. Arini Octaviani	Kasubbag. Pelayanan Akademik	Sekretaris UPT Perpustakaan
3	Dra. Ida Nor'aini Hadna, M.Pd	Pustakawan Muda	Koordinator Bidang Layanan Pemustaka
4	Suharyanta, SE., S.IPI	Pelaksana UPT Perpustakaan	Koordinator Bidang Layanan Teknologi Informasi
5	Sri Astuti, SIP	Pustakawan Muda	Koordinator Bidang Layanan Teknis
6	Nashruddien, S.Sos.I	Pustakawan Madya	Koordinator Urusan Referensi dan Serial
7	Drs. Bambang Heru Nurwoto	Pustakawan Muda	Koordinator Urusan Sirkulasi
8	Dra. Khusnul Khotimah, SS	Pustakawan Muda	Koordinator Urusan Pengolahan Koleksi
9	Sri Lestari, SIP	Pustakawan Pertama	Koordinator Urusan Pengembangan dan Pemeliharaan Koleksi
10	Sugeng Haryanto, SIP	Pustakawan Pelaksana	Koordinator Urusan Repository Digital
11	Isrowiyanti, S.Ag., SS	Pustakawan Muda	Koordinator Urusan Informasi
12	Agung Aridunta, SH	Pelaksana UPT Perpustakaan	Koordinator Urusan Umum dan Kepegawaian
13	Taufiq Kurniawan, SIP	Tenaga Kontrak UPT. Perpustakaan	Koordinator Urusan Sistem Informasi dan Jaringan
14	H. A. Daldiri, S.Sos	Pustakawan Madya	Ketua Kelompok Pustakawan



Lampiran 2

Daftar Pertanyaan:

1. Apakah kegiatan utama dalam ruangan/meja kerja ini?
2. Apakah fungsi utama bidang ini?
3. Ada berapa pegawai dalam ruangan/meja kerja ini?
4. Menurut Bapak/Ibu, bagaimanakah susunan tata letak ruangan/meja kerja yang anda inginkan berdasarkan fungsi dan kegiatan utama seluruh ruangan maupun fasilitas yang ada di perpustakaan ini. Jika anda memberikan penilaian tentang kedekatan ruangan/meja kerja, dalam bobot:

Bobot	Keterangan
6	Mutlak Dekat
5	Penting sekali dekat
4	Penting Dekat
3	Biasa saja
2	Tidak penting
1	Tidak dekat sama sekali

DAFTAR NAMA RESPONDEN

NO	TANGGAL	JAM	NAMA	JABATAN	TTD
1.	24 Feb 2014	09.00-10.00	Drs.Bambang Heru N	KorUr Sirkulasi	1.
2.	24 Feb 2014	10.10-11.00	Isrowiyati, S.Ag.SS	KorUr Informasi	2.
3.	24 Feb 2014	11.00-12.00	H.A. Daldiri, S.Sos	Ketua Kelompok Pustakawan	3.
4.	25 Feb 2014	12.00-13.00	Widyastuti Kartini, S.Sos	Wakil Kepala Perpustakaan	4.
5.	25 Feb 2014	13.30-14.15	Nashruddien, S.Sos.I	KorUr Referensi dan Serial	5.
6.	25 Feb 2014	14.31-15.15	Dra.Ida Nor'aini Hadna,M.Pd	Korbid Layanan Pemustaka	6.
7.	25 Feb 2014	15.30-16.20	Agung Aridunta, SH	Kour Umum dan Kpegawaian	7.
8.	26 Feb 2014	09.00-10.30	Dra.Hj.Arini Octaviani	Sekretaris UPT Perpustakaan	8.
9.	27 Feb 2014	08.00-08.15	M.Solihin Arianto, S.Ag.,SIP.,MLIS	Kepala Perpustakaan	9.
10.	27 Feb 2014	09.00-09.30	Sri Astuti, SIP	Korbid Layanan Teknis	10

Yogyakarta, Februari 2014

Peneliti,

Atin Istiarni

Lampiran 4

Penjelasan dan Analisa Hubungan Antar Ruang yang bersumber dari Activity Relationship Chart (ARC) Pada Gambar 4 Halaman 70

Tabel 1
Analisa Activity Relationship Chart (ARC) untuk ruang kepala Perpustakaan dengan ruangan-ruangan lainnya.

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
1	Kapus	Wakapus	5	E	Bobot 5 (Lima) dalam ARC menunjukkan kode E yang berarti ruang Kepala Perpustakaan dengan ruang Wakil Kepala penting sekali dekat.
		SET	6	A	Bobot 6 (enam) dalam ARC menunjukkan kode A yang berarti bahwa Ruang Kepala Perpustakaan dengan Sekretaris Mutlak dekat.
		R,Kabid Layanan Pemustaka	4	I	Bobot 4(Empat) dalam ARC menunjukkan kode I yang berarti Ruang Kepala Perpustakaan dengan R.kabid layanan Pemustaka Penting untuk dekat.
		R.Ketua.Kel.. Pustakawan	4	I	Bobot nilai 4(Empat) dalam ARC menunjukkan kode I yang berarti bahwa ruang Kepala Perpustakaan dengan R. Ketua Kelompok Pustakawan Penting dekat.
		P.Pengolahan	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Kepala Perpustakaan dengan R.pengolahan biasa saja

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
1	Kapus	R.Sistem Informasi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Kepala Perpustakaan dengan R. Sistem Informasi biasa saja
		R.Pengadaan &Pemeliharaan	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Kepala Perpustakaan dengan R.Pengadaan&pemeliharaan biasa saja
		R.Rapat	4	I	Bobot 4(Empat) dalam ARC menunjukkan kode I yang berarti Ruang Kepala Perpustakaan dengan R.rapat Penting untuk dekat.
		R.Skripsi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Kepala Perpustakaan dengan R.Skripsi biasa saja
		R.Serial	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Kepala Perpustakaan dengan R.Serial biasa saja.
		R.Referensi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Kepala Perpustakaan dengan R.Referensi biasa saja
		R.Sirkulasi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Kepala Perpustakaan dengan R.Sirkulasi biasa saja
		R.Multimedia	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Kepala Perpustakaan dengan R.Multimedia biasa saja

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
1	Kapus	<i>R.Cannadian Corner</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Kepala Perpustakaan dengan <i>R.Cannadian Corner</i> biasa saja
		<i>R.Iranian Corner</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Kepala Perpustakaan dengan <i>R.Iranian Corner</i> biasa saja
		<i>R.Saudi Arabia Corner</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Kepala Perpustakaan dengan <i>R.Saudi Arabia Corner</i> biasa saja
		<i>R.Diffable Corner</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Kepala Perpustakaan dengan <i>R.Diffable Corner</i> biasa saja.
		<i>Carrel Room</i>	2	U	Bobot nilai 2 (Dua) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Kepala Perpustakaan dengan <i>Carrel Room</i> tidak penting untuk dekat.
		Foto kopi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Kepala Perpustakaan dengan Foto Kopi biasa saja
		L.Informasi&Promosi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Kepala Perpustakaan dengan L.informasi & Promosi biasa saja.
		<i>L.OPAC</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Kepala Perpustakaan dengan <i>OPAC</i> tidak penting untuk dekat

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
1	Kapus	MPS	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Kepala Pepustakaan dengan MPS tidak penting untuk dekat.
		<i>R.Theatrical</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Kepala Pepustakaan dengan R.Theatrical tidak penting untuk dekat.
		L.Peminjaman Kunci <i>Locker</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Kepala Pepustakaan dengan L.Peminjaman Kunci Locker tidak penting untuk dekat
		<i>Locker</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Kepala Pepustakaan dengan Locker tidak penting untuk dekat
		Cafe	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Kepala Pepustakaan dengan Cafe tidak penting untuk dekat
		Mushalla	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Kepala Perpustakaan dengan Mushalla biasa saja.
		Toilet	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Kepala Perpustakaan dengan Toilet biasa saja.
		Gudang	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode X berarti ruang Kepala Perpustakaan dengan Gudang tidak penting untuk dekat.

Sumber: *Activity Relationship Chart (ARC)* Hasil Penelitian (Gambar 4)

Tabel tersebut merupakan penjabaran dari hubungan ruang antara Kepala Perpustakaan (Kapus) dengan ruangan-ruangan lainnya di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. Hubungan yang dimaksud adalah hubungan komunikasi antar ruang berdasarkan fungsi dan kegiatan utama dalam ruangan atau layanan tersebut, bukan hubungan komunikasi personal antar orang/pekerja yang ada di perpustakaan. Hubungan antar ruang didasarkan pada asumsi para pegawai perpustakaan yang dijadikan responden. Bobot maupun kode dijadikan pengukur prioritas kedekatan antar ruangan-ruangan tersebut. bisa dilihat bagaimana hubungan ruangan Kepala perpustakaan dengan ruangan-ruangan yang lain ada tingkatan-tingkatan nilai prioritas prioritas yang jelas yang dikehendaki oleh pegawai perpustakaan.

Pada tabel selanjutnya adalah tabel untuk hubungan komunikasi ruang Wakil Kepala Perpustakaan dengan ruangan dan layanan yang ada di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Tabel 2
Analisa Activity Relationship Chart (ARC) untuk ruang Waki Kepala Perpustakaan (WAKA) dengan ruangan-ruangan lainnya.

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
2	WAKA	SET	6	A	Bobot 6 (enam) dalam ARC menunjukkan kode A yang berarti bahwa Ruang Kepala Perpustakaan dengan Sekretaris Mutlak dekat.
		R,Kabid Layanan Pemustaka	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Wakil Kepala Perpustakaan dengan Ruang Sekretaris Biasa saja.
		R.Ketua.Kel.. Pustakawan	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Wakil Kepala Perpustakaan dengan Ruang Ketua Kelompok Pustakawan Biasa saja

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
2	WAKA	R.Pengolahan	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Wakil Kepala Perpustakaan dengan R.pengolahan biasa saja
		R.Sistem Informasi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Wakil Kepala Perpustakaan dengan R. Sistem Informasi biasa saja.
		R.Pengadaan &Pemeliharaan	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Wakil Kepala Perpustakaan dengan R.Pengadaan&pemeliharaan biasa saja.
		R.Rapat	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Wakil Kepala Perpustakaan dengan R.Pengadaan&pemeliharaan biasa saja.
		R.Skripsi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Wakil Kepala Perpustakaan dengan R.Skripsi biasa saja.
		R.Serial	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Wakil Kepala Perpustakaan dengan R.Serial biasa saja.
		R.Referensi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Wakil Kepala Perpustakaan dengan R.Referensi biasa saja

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
2	WAKA	R.Sirkulasi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Wakil Kepala Perpustakaan dengan R.Sirkulasi biasa saja
		R.Multimedia	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Wakil Kepala Perpustakaan dan R.Multimedia biasa saja
		<i>R.Cannadian Corner</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Wakil Kepala Perpustakaan dengan R.Cannadian Corner biasa saja
		<i>R.Iranian Corner</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Wakil Kepala Perpustakaan dengan R.Iranian Corner biasa saja
		<i>R.Saudi Arabia Corner</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Wakil Kepala Perpustakaan dengan R.Saudi Arabia Corner biasa saja
		<i>R.Diffable Corner</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Wakil Kepala Perpustakaan dengan R.Diffable Corner biasa saja.
		<i>Carrel Room</i>	2	U	Bobot nilai 2 (Dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Wakil Kepala Perpustakaan dengan Carrel Room tidak penting untuk dekat.

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
2	WAKA	Foto Copi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Wakil Kepala Perpustakaan dengan Foto Kopi biasa saja
		L.Informasi&Promosi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Wakil Kepala Perpustakaan dengan L.informasi & Promosi biasa saja.
		<i>L.OPAC</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Wakil Kepala Perpustakaan dengan OPAC tidak penting untuk dekat
		<i>MPS</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Wakil Kepala Perpustakaan dengan MPS tidak penting untuk dekat.
		<i>R.Theatrical</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Wakil Kepala Perpustakaan dengan R.Theatrical tidak penting untuk dekat.
		L.Peminjaman Kunci <i>Locker</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Wakil Kepala Perpustakaan dengan L.Peminjaman Kunci Locker tidak penting untuk dekat
		<i>Locker</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Wakil Kepala Perpustakaan dengan Locker tidak penting untuk dekat

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
2	WAKA	Kafe	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Wakil Kepala Perpustakaan dengan Kafe tidak penting untuk dekat
		Mushalla	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Wakil Kepala Perpustakaan dengan Mushalla biasa saja.
		Toilet	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Wakil Kepala Perpustakaan dengan Toilet biasa saja.
		Gudang	1	X	Bobot nilai 1 (Satu) dalam ARC menunjukkan kode X berarti ruang Wakil Kepala Perpustakaan dengan Gudang tidak memiliki hubungan fungsi sehingga ruang tidak lebih dekat.

Sumber: *Activity Relationship Chart (ARC)* Hasil Penelitian (Gambar 4)

Tabel tersebut merupakan penjabaran dari hubungan ruang antara Wakil Kepala Perpustakaan (WAKA) dengan ruangan-ruangan lainnya di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. Hubungan komunikasi antara ruang Wakil Kepala Perpustakaan dengan ruangan maupun layanan yang dijadikan atribut dalam diagram ARC memiliki variasi prioritas kedekatan ruang Wakil Kepala perpustakaan dengan ruangan-ruangan yang lain. *Activity Relationship Chart (ARC)* diagram untuk Wakil Perpustakaan ini tidak jauh berbeda dengan *Activity Relationship Chart (ARC)* untuk Kepala Perpustakaan.

Pada tabel selanjutnya adalah tabel untuk hubungan komunikasi ruang Sekretaris Perpustakaan dengan ruangan dan layanan yang ada di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Tabel 3

Analisa *Activity Relationship Chart* (ARC) untuk ruang Sekretaris Perpustakaan dengan ruangan-ruangan lainnya.

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
3.	SET	R.Kabid Layanan Pemustaka	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sekretaris dengan Ruang Sekretaris Biasa saja.
		R.Ketua.Kel.. Pustakawan	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sekretaris dengan Ruang Ketua Kelompok Pustakawan Biasa saja
		R.Pengolahan	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sekretaris dengan R.pengolahan biasa saja
		R.Sistem Informasi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sekretaris dengan R. Sistem Informasi biasa saja.
		R.Pengadaan &Pemeliharaan	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sekretaris dengan R.Pengadaan&pemeliharaan biasa saja.
		R.Rapat	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sekretaris dengan R.Pengadaan&pemeliharaan biasa saja.
		R.Skripsi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sekretaris dengan R.Skripsi biasa saja.

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
3.	SET	R.Serial	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sekretaris dengan R.Serial biasa saja.
		R.Referensi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sekretaris dengan R.Referensi biasa saja
		R.Sirkulasi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sekretaris dengan R.Sirkulasi biasa saja
		R.Multimedia	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sekretaris dengan R.Multimedia biasa saja
		R.Cannadian Corner	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sekretaris dengan R.Cannadian Corner biasa saja
		R.Iranian Corner	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sekretaris dengan R.Iranian Corner biasa saja
		R.Saudi Arabia Corner	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sekretaris dengan R.Saudi Arabia Corner biasa saja
		R.Diffable Corner	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sekretaris dengan R.Diffable Corener biasa saja.
		Carrel Room	2	U	Bobot nilai 2 (Dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Sekretaris dengan Carrel Room tidak penting untuk dekat.

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
3.	SET	Foto kopi	4	I	Bobot nilai 4(Empat) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sekretaris dengan Foto Kopi Penting untuk dekat.
		L.Informasi&Promosi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sekretaris dengan L.informasi & Promosi biasa saja.
		L.OPAC	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Sekretaris dengan OPAC tidak penting untuk dekat
		MPS	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sekretaris dengan MPS biasa saja.
		R.Theatrical	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sekretaris dengan MPS biasa saja.
		L.Peminjaman Kunci Locker	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Sekretaris dengan L.Peminjaman Kunci Locker tidak penting untuk dekat
		Locker	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Sekretaris dengan Locker tidak penting untuk dekat
		kafe	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Sekretaris dengan Kafe tidak penting untuk dekat
		Mushalla	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sekrearis dengan Mushalla biasa saja.

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
3.	SET	Toilet	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sekretaris dengan Toilet biasa saja.
		Gudang	1	X	Bobot nilai 1 (Satu) dalam ARC menunjukkan kode X berarti ruang Sekretaris dengan Gudang tidak memiliki hubungan fungsi sehingga ruang tidak lebih dekat.

Sumber: *Activity Relationship Chart (ARC)* Hasil Penelitian (Gambar 4)

Tabel tersebut merupakan penjabaran dari hubungan ruang antara Sekretaris Perpustakaan dengan ruangan-ruangan lainnya di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. Hubungan komunikasi antara ruang Sekretaris Perpustakaan dengan ruangan maupun layanan yang dijadikan atribut dalam diagram ARC memiliki variasi prioritas kedekatan ruang Sekretaris perpustakaan dengan ruangan-ruangan yang lain. *Activity Relationship Chart (ARC)* diagram untuk Sekretaris menunjukkan bagaimana ruangan sekretaris memiliki derajat kedekatan dengan ruangan lainnya, intensitas kedekatan ruang sekretaris dengan ruang foto kopi yang penting untuk didekatkan karena foto kopi memiliki peran penting bagi ruang sekretaris karena tugas sekretaris dalam administrasi perpustakaan membutuhkan dukungan adanya foto kopi.

Pada tabel selanjutnya adalah tabel untuk hubungan komunikasi ruang Sekretaris Perpustakaan dengan ruangan dan layanan yang ada di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Tabel 4

Analisa Activity Relationship Chart (ARC) untuk ruang Kabid Layanan Pemustaka dengan ruangan-ruangan lainnya.

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
4	R.Kabid Layanan Pemustaka	R.Ketua.Kel.. Pustakawan	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Kabid Layanan Pemustaka dengan Ruang Ketua Kelompok Pustakawan Biasa saja.

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
4	R.Kabid Layanan Pemustaka	R.Pengolahan	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Kabid Layanan Pemustaka dengan R.pengolahan biasa saja
		R.Sistem Informasi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Kabid Layanan Pemustaka dengan R. Sistem Informasi biasa saja.
		R.Pengadaan &Pemeliharaan	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Kabid Layanan Pemustaka dengan R.Pengadaan&pemeliharaan biasa saja.
		R.Rapat	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Kabid Layanan Pemustaka dengan R.Pengadaan&pemeliharaan biasa saja.
		R.Skripsi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Kabid Layanan Pemustaka dengan R.Skripsi biasa saja.
		R.Serial	4	I	Bobot nilai 4(Empat) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Kabid Layanan Pemustaka dengan R.Serial Penting untuk dekat.
		R.Referensi	4	I	Bobot nilai 4(Empat) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Kabid Layanan Pemustaka dengan R.Referensi Penting untuk dekat.
		R.Sirkulasi	4	I	Bobot nilai 4(Empat) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Kabid Layanan Pemustaka dengan R.Sirkulasi Penting untuk dekat.

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
4	R.Kabid Layanan Pemustaka	R.Multimedia	4	I	Bobot nilai 4(Empat) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Kabid Layanan Pemustaka dengan R.Multimedia Penting untuk dekat.
		R.Cannadian Corner	4	I	Bobot nilai 4(Empat) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Kabid Layanan Pemustaka dengan R.Canadian corner Penting untuk dekat.
		R.Iranian Corner	4	I	Bobot nilai 4(Empat) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Kabid Layanan Pemustaka dengan R.Iranian Corner Penting untuk dekat.
		R.Saudi Arabia Corner	4	I	Bobot nilai 4(Empat) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Kabid Layanan Pemustaka dengan R.Saudi Arabia Corner Penting untuk dekat.
		R.Diffable Corner	4	I	Bobot nilai 4(Empat) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Kabid Layanan Pemustaka dengan R.Diffable Corner Penting untuk dekat.
		Carrel Room	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Kabid layanana Pemustaka dengan Carrel Room biasa saja.
		Foto kopi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Kabid layanana Pemustaka dengan Foto Kopi biasa saja.

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
4	R.Kabid Layanan Pemustaka	L.Informasi&Promosi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang ruang Kabid layanan dengan L.informasi & Promosi biasa saja.
		L.OPAC	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Kabid layanan dengan L.OPAC biasa saja.
		MPS	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Kabid layanan dengan MPS biasa saja.
		R.Theatrical	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Kabid layanan dengan R.Theatrical biasa saja.
		L.Peminjaman Kunci Locker	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Kabid layanan dengan L.Peminjaman Kunci Locker tidak penting untuk dekat
		Locker	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Kabid layanan dengan Locker tidak penting untuk dekat
		kafe	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Kabid layanan dengan Kafe tidak penting untuk dekat
		Mushalla	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Kabid layanan dengan Mushalla biasa saja.
		Toilet	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Kabid layanan dengan Toilet biasa saja.

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
4	R.Kabid Layanan Pemustaka	Gudang	1	X	Bobot nilai 1 (Satu) dalam ARC menunjukkan kode X berarti ruang Kabid layanan dengan Gudang tidak memiliki hubungan fungsi sehingga ruang tidak lebih dekat.

Sumber: *Activity Relationship Chart (ARC)* Hasil Penelitian (Gambar 4)

Tabel tersebut merupakan penjabaran dari hubungan ruang antara Kabid Layanan Pemustaka dengan ruangan-ruangan lainnya di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. Hubungan komunikasi antara ruang Kabid Layanan Pemustaka dengan ruangan maupun layanan yang dijadikan atribut dalam diagram ARC memiliki variasi prioritas kedekatan ruang Kabid Layanan Pemustakadengan ruangan-ruangan yang lain. *Activity Relationship Chart (ARC)*diagram untuk Kabid Layanan Pemustaka menunjukkan bagaimana ruangan Kabid Layanan Pemustaka memiliki derajat kedekatan dengan ruangan lainnya.

Pada tabel selanjutnya adalah tabel untuk hubungan komunikasi ruang Ketua Kelompok Pustakawan dengan ruangan dan layanan yang ada di perpustakaan UIN Sunan Kalijga Yogyakarta.

Tabel 5

Analisa *Activity Relationship Chart (ARC)* untuk ruang Ketua Kelompok Pustakawan dengan ruangan-ruangan lainnya.

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
5.	R.Ketua. Kelompok Pustakawan	R.Pengolahan	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Ketua Kelompok Pustakawan dengan R.pengolahan biasa saja
		R.Sistem Informasi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Ketua Kelompok Pustakawan dengan R. Sistem Informasi biasa saja.

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
5.	R.Ketua. Kelompok Pustakawan	R.Pengadaan & Pemeliharaan	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Ketua Kelompok Pustakawan dengan R.Pengadaan & pemeliharaan biasa saja.
		R.Rapat	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Ketua Kelompok Pustakawan dan R.Pengadaan & pemeliharaan biasa saja.
		R.Skripsi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Ketua Kelompok Pustakawan dan R.Skripsi biasa saja.
		R.Serial	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Kabid Layanan Pemustaka dan R.Skripsi biasa saja.
		R.Referensi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Ketua Kelompok Pustakawan dan R.Skripsi biasa saja.
		R.Sirkulasi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Ketua Kelompok Pustakawan dan R.Skripsi biasa saja.
		R.Multimedia	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Ketua Kelopok Pustakawan dengan R.Skripsi biasa saja.

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
5.	R.Ketua. Kelompok Pustakawan	<i>R.Cannadian Corner</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Ketua Kelompok Pustakawan dengan R. Cannadian Corner tidak penting untuk dekat
		<i>R.Iranian Corner</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Ketua Kelompok Pustakawan dengan R. Iranian Corner tidak penting untuk dekat
		<i>R.Saudi Arabia Corner</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Ketua Kelompok Pustakawan dengan R. Saudi Arabia Corner tidak penting untuk dekat
		<i>R.Diffable Corner</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Ketua Kelompok Pustakawan dengan R. Diffable Corner tidak penting untuk dekat
		<i>Carrel Room</i>	2	U	Bobot nilai 2 (Dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Ketua Kelompok Pustakawan dengan Carrel Room tidak penting untuk dekat.
		Foto Copi	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Ketua Kelompok Pustakawan dengan Foto kopi tidak penting untuk dekat
		L.Informasi&Pr omosi	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Ketua Kelompok Pustakawan dengan L.Informasi & Promosi tidak penting untuk dekat.

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
5.	R.Ketua. Kelompok Pustakawan	<i>L.OPAC</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Ketua Kelompok Pustakawan dengan <i>L.OPAC</i> tidak penting untuk dekat
		<i>MPS</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Ketua Kelompok Pustakawan dengan <i>MPS</i> tidak penting untuk dekat
		<i>R.Theatrical</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Ketua Kelompok Pustakawan dengan <i>R.Theatrical</i> tidak penting untuk dekat
		L.Peminjaman Kunci <i>Locker</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Ketua Kelompok Pustakawan dengan L.Peminjaman Kunci <i>Locker</i> tidak penting untuk dekat
		<i>Locker</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Ketua Kelompok Pustakawan dengan <i>Locker</i> tidak penting untuk dekat
		Kafe	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Ketua Kelompok Pustakawan dengan kafe tidak penting untuk dekat
		Mushalla	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Ketua Kelompok Pustakawan dengan Mushalla biasa saja.

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
5.	R.Ketua. Kelompok Pustakawan	Toilet	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Ketua Kelompok Pustakawan dengan Toilet biasa saja.
		Gudang	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Ketua Kelompok Pustakawan dengan Gudang tidak penting untuk dekat

Sumber: *Activity Relationship Chart (ARC)* Hasil Penelitian (Gambar 4)

Tabel tersebut merupakan penjabaran dari hubungan ruang antara Ketua Kelompok Pustakawan dengan ruangan-ruangan lainnya di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. Hubungan komunikasi antara ruang Ketua Kelompok Pustakawan dengan ruangan maupun layanan yang dijadikan atribut dalam diagram ARC memiliki variasi prioritas kedekatan ruang Ketua Kelompok Pustakawan dengan ruangan-ruangan yang lain. *Activity Relationship Chart (ARC)* diagram untuk Ketua Kelompok Pustakawan menunjukkan bagaimana ruangan Ketua Kelompok Pustakawan memiliki derajat kedekatan dengan ruangan lainnya.

Pada tabel selanjutnya adalah tabel untuk hubungan komunikasi ruang Pengolahan dengan ruangan dan layanan yang ada di perpustakaan UIN Sunan Kalijga Yogyakarta.

Tabel 6
Analisa Activity Relationship Chart (ARC) untuk ruang Pengolahan dengan ruangan-ruangan lainnya

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
6.	R. Pengolahan	R.Sistem Informasi	4	I	Bobot nilai 4(Empat) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Pengolahan dengan R. Sistem Informasi penting untuk dekat.

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
6.	R. Pengolahan	R.Pengadaan & Pemeliharaan	5	E	Bobot nilai 5(Lima) dalam ARC menunjukkan kode E yang berarti bahwa ruang Pengolahan dengan R. Pengadaan & Pemeliharaan penting sekali dekat
		R.Rapat	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Pengolahan dengan R.Rapat Biasa Saja
		R.Skripsi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Pengolahan dengan R.Skripsi biasa saja.
		R.Serial	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Pengolahan dengan R.Serial biasa saja.
		R.Referensi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Pengolahan dengan R.Referensi biasa saja.
		R.Sirkulasi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Pengolahan dengan R.Sirkulasi biasa saja.
		R.Multimedia	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Pengolahan dengan R.Multimedia biasa saja.
		<i>R.Cannadian Corner</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Pengolahan dengan R.Cannadian Corner biasa saja.
		<i>R.Iranian Corner</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Pengolahan dengan R.Iranian Corner biasa saja.

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
6.	R. Pengolahan	<i>R.Saudi Arabia Corner</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Pengolahan dengan R.Saudi Arabia Corner biasa saja.
		<i>R.Diffable Corner</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Pengolahan dengan R.Diffable Corner biasa saja.
		<i>Carrel Room</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Pengolahan dengan Carrel Room biasa saja.
		Foto Kopi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Pengolahan dengan Foto kopi biasa saja.
		L.Informasi&Promosi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Pengolahan dengan L.Informasi &Promosi biasa saja.
		<i>L.OPAC</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Pengolahan dengan OPAC biasa saja.
		<i>MPS</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Pengolahan dan MPS biasa saja.
		<i>R.Theatrical</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Pengolahan dengan R. Theatrical tidak penting untuk dekat
		L.Peminjaman Kunci Locker	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Pengolahan dengan L.Peminjaman Kunci Locker tidak penting untuk dekat

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
6.	R. Pengolahan	Locker	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Pengolahan dengan Locker tidak penting untuk dekat
		Kafe	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Pengolahan dengan Kafe tidak penting untuk dekat
		Mushalla	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Pengolahan dengan Mushalla biasa saja.
		Toilet	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Pengolahan dan Toilet biasa saja.
		Gudang	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Pengolahan dan Gudang biasa saja.

Sumber: *Activity Relationship Chart (ARC)* Hasil Penelitian (Gambar 4)

Tabel tersebut merupakan penjabaran dari hubungan ruang antara Ruang Pengolahan dengan ruangan-ruangan lainnya di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. Hubungan komunikasi antara ruang Pengolahan dengan ruangan maupun layanan yang dijadikan atribut dalam diagram *ARC* memiliki variasi prioritas kedekatan ruang Pengolahan dengan ruangan-ruangan yang lain. *Activity Relationship Chart (ARC)* diagram untuk Pengolahan menunjukkan bagaimana ruangan Pengolahan memiliki derajat kedekatan dengan ruangan lainnya.

Pada tabel selanjutnya adalah tabel untuk hubungan komunikasi ruang Pengadaan & Pemeliharaan dengan ruangan dan layanan yang ada di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Tabel 7
Analisa Activity Relationship Chart (ARC) untuk ruang Sistem Informasi dengan
ruangan-ruangan lainnya

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
7.	R. Sistem Informasi	R.Pengadaan &Pemeliharaan	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sistem Informasi dengan R. Pengadaan&Pemeliharaan biasa saja.
		R.Rapat	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Sistem Informasi dengan R. Rapat tidak penting untuk dekat
		R.Skripsi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sistem Informasi dengan R.Skripsi biasa saja.
		R.Serial	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sistem Informasi dengan R.Serial biasa saja.
		R.Referensi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sistem Informasi dan R.Referensi biasa saja.
		R.Sirkulasi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sistem Informasi dan R.Sirkulasi biasa saja.
		R.Multimedia	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sistem Informasi dengan R.Multimedia biasa saja.
		<i>R.Cannadian Corner</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Sistem Informasi dengan R. Cannadian Corner tidak penting untuk dekat

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
7.	R. Sistem Informasi	<i>R.Iranian Corner</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Sistem Informasi dengan R. Iranian Corner tidak penting untuk dekat
		<i>R.Saudi Arabia Corner</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Sistem Informasi dengan R. Saudi Arabia Corner tidak penting untuk dekat
		<i>R.Diffable Corner</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Sistem Informasi dengan R.Diffable Corner tidak penting untuk dekat
		<i>Carrel Room</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Sistem Informasi dengan Carrel Room tidak penting untuk dekat
		Foto Copi	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Sistem Informasi dengan Foto kopi tidak penting untuk dekat
		L.Informasi&Promosi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sistem Informasi dengan L.Informasi &Promosi biasa saja.
		<i>L.OPAC</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sistem Informasi dengan OPAC biasa saja.
		<i>MPS</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sistem Informasi dengan MPS biasa saja.

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
7.	R. Sistem Informasi	<i>R.Theatrical</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Sistem Informasi dengan R. Theatrical tidak penting untuk dekat
		<i>L.Peminjaman Kunci Locker</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Sistem Informasi dengan L.Peminjaman Kunci Locker tidak penting untuk dekat
		<i>Locker</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Sistem Informasi dengan Locker tidak penting untuk dekat
		Kafe	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Sistem Informasi dengan Kafe tidak penting untuk dekat
		Mushalla	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sistem Informasi dengan Mushalla biasa saja.
		Toilet	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sistem Informasi dengan Toilet biasa saja.
		Gudang	1	X	Bobot nilai 1 (Satu) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode X berarti ruang Sistem Informasi dengan Gudang tidak memiliki hubungan fungsi apapun sehingga ruang tidak lebih dekat.

Sumber: *Activity Relationship Chart (ARC)* Hasil Penelitian (Gambar 4)

Tabel tersebut merupakan penjabaran dari hubungan ruang antara Ruang Sistem Informasi dengan ruangan-ruangan lainnya di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. Hubungan komunikasi antara ruang Sistem Informasi dengan ruangan maupun layanan yang dijadikan

atribut dalam diagram *ARC* memiliki variasi prioritas kedekatan ruang Sistem Informasi dengan ruangan-ruangan yang lain. *Activity Relationship Chart (ARC)* diagram untuk Sistem Informasi menunjukkan bagaimana ruangan Sistem Informasi memiliki derajat kedekatan dengan ruangan lainnya.

Pada tabel selanjutnya adalah tabel untuk hubungan komunikasi ruang Pengadaan & Pemeliharaan dengan ruangan dan layanan yang ada di perpustakaan UIN Sunan Kalijga Yogyakarta.

Tabel 8
Analisa *Activity Relationship Chart (ARC)* untuk ruang Pengadaan&pemeliharaan dengan ruangan-ruangan lainnya

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
8.	R. Pengadaan & Pemeliharaan	R.Rapat	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Pengadaan&Pemeliharaan dengan R. Rapat tidak penting untuk dekat
		R.Skripsi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Pengadaan&pemeliharaan dengan R.Skripsi biasa saja.
		R.Serial	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Pengadaan&Pemeliharaan dan R.Serial biasa saja.
		R.Referensi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Pengadaan&Pemeliharaan dengan R.Referensi biasa saja.

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
8.	R. Pengadaan & Pemeliharaan	R.Sirkulasi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Pengadaan&pemeliharaan dengan R.Sirkulasi biasa saja.
		R.Multimedia	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Pengadaan&Pemeliharaan dengan R. Multimedia tidak penting untuk dekat
		<i>R.Cannadian Corner</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Pengadaan&pemeliharaan dengan R. Cannadian Corner tidak penting untuk dekat
		<i>R.Iranian Corner</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Pengadaan&pemeliharaan dengan R. Iranian Corner tidak penting untuk dekat
		<i>R.Saudi Arabia Corner</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Pengadaan&pemeliharaan dengan R. Saudi Arabia Corner tidak penting untuk dekat
		<i>R.Diffable Corner</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Pengadaan&pemeliharaan dengan R. Rapat tidak penting untuk dekat
		<i>Carrel Room</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Pengadaan&pemeliharaan dengan R. Rapat tidak penting untuk dekat.

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
8.	R. Pengadaan &Pemeliharaan	Foto Copi	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Pengadaan&pemeliharaan dengan Foto kopi tidak penting untuk dekat
		L.Informasi&Promosi	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Sistem Informasi dengan R. Rapat tidak penting untuk dekat
		<i>L.OPAC</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Pengadaan&pemeliharaan dengan R. Rapat tidak penting untuk dekat
		<i>MPS</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Pengadaan&pemeliharaan dengan MPS tidak penting untuk dekat
		<i>R.Theatrical</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Pengadaan&Pemeliharaan dengan R. Theatrical tidak penting untuk dekat
		L.Peminjaman Kunci <i>Locker</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Pengadaan&pemeliharaan dengan L.Peminjaman Kunci <i>Locker</i> tidak penting untuk dekat
		<i>Locker</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Pengadaan&pemeliharaan dengan <i>Locker</i> tidak penting untuk dekat

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
8.	R. Pengadaan & Pemeliharaan	Kafe	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Pengadaan&pemeliharaan dengan Cafe tidak penting untuk dekat
		Mushalla	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Pengadaan&pemeliharaan dengan Mushalla biasa saja.
		Toilet	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Pengadaan&pemeliharaan dengan Toilet biasa saja.
		Gudang	4	I	Bobot nilai 4 (Empat) dalam ARC menunjukkan kode X berarti ruang Pengadaan&Pemeliharaan dengan Gudang penting untuk dekat.

Sumber: *Activity Relationship Chart (ARC)* Hasil Penelitian (Gambar 4)

Tabel tersebut merupakan penjabaran dari hubungan ruang antara Ruang Pengadaan&pemeliharaan dengan ruangan-ruangan lainnya di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. Hubungan komunikasi antara ruang Pengadaan&pemeliharaan dengan ruangan maupun layanan yang dijadikan atribut dalam diagram ARC memiliki variasi prioritas kedekatan ruang pengadaan&pemeliharaan dengan ruangan-ruangan yang lain. *Activity Relationship Chart* diagram untuk Sistem Informasi menunjukkan bagaimana ruangan Pengadaan& pemeliharaan memiliki derajat kedekatan dengan ruangan lainnya. Perbedaan signifikan terjadi pada ruang Pengadaan&pemeliharaan dengan gudang yang memiliki derajat kedekatan 4 kode I yang berarti gudang penting untuk dekat dengan ruang pengadaan&pemeliharaan untuk menyimpan koleksi pada saat pengadaan koleksi maupun ketika mengadakan pemeliharaan terhadap koleksi perpustakaan.

Pada tabel selanjutnya adalah tabel untuk hubungan komunikasi ruang Rapat dengan ruangan dan layanan yang ada di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Tabel 9

**Analisa Activity Relationship Chart (ARC) untuk ruang Rapat dengan ruangan-
ruangan lainnya**

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
9.	R.Rapat	R.Skripsi	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Rapat dengan R.Skripsi tidak penting untuk dekat
		R.Serial	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Rapat dengan R.Serial tidak penting untuk dekat
		R.Referensi	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Rapat dengan R.Referensi tidak penting untuk dekat
		R.Sirkulasi	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Rapat dengan R.Sirkulasi tidak penting untuk dekat
		R.Multimedia	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Rapat dengan R. Multimedia tidak penting untuk dekat
		<i>R.Cannadian Corner</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Rapat dengan R. Cannadian Corner tidak penting untuk dekat
		<i>R.Iranian Corner</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Rapat dengan R. Iranian Corner tidak penting untuk dekat

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
9.	R.Rapat	<i>R.Saudi Arabia Corner</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Rapat dengan R. Saudi Arabia Corner tidak penting untuk dekat
		<i>R.Diffable Corner</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Rapat dengan R.Diffable Corner tidak penting untuk dekat
		<i>Carrel Room</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Rapat dengan Carrel Room tidak penting untuk dekat
		Foto Copi	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Rapat dengan Foto kopi tidak penting untuk dekat
		L.Informasi&Promosi	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Rapat dengan L.Informasi&Promosi tidak penting untuk dekat
		<i>L.OPAC</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Rapat dengan L.OPAC tidak penting untuk dekat
		<i>MPS</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Rapat dengan MPS tidak penting untuk dekat
		<i>R.Theatrical</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Rapat dengan R. Theatrical tidak penting untuk dekat

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
9.	R.Rapat	L.Peminjaman Kunci Locker	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Rapat dengan L.Peminjaman Kunci Locker tidak penting untuk dekat
		Locker	1	X	Bobot nilai 1 (Satu) dalam ARC menunjukkan kode X berarti bahwa ruang Rapat dengan Locker tidak memiliki hubungan fungsi apapun sehingga ruang tidak boleh dekat
		Kafe	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Rapat dengan Kafe tidak penting untuk dekat
		Mushalla	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Rapat dengan Mushalla biasa saja.
		Toilet	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Rapat dengan Toilet biasa saja.
		Gudang	1	X	Bobot nilai 1 (Satu) dalam ARC menunjukkan kode X berarti bahwa ruang Rapat dengan Gudang tidak memiliki hubungan fungsi apapun sehingga ruang tidak boleh dekat

Sumber: *Activity Relationship Chart (ARC)* Hasil Penelitian (Gambar 4)

Tabel tersebut merupakan penjabaran dari hubungan ruang antara Ruang Rapat dengan ruangan-ruangan lainnya di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. Hubungan komunikasi antara ruang Rapat dengan ruangan maupun layanan yang dijadikan atribut dalam diagram ARC memiliki variasi prioritas kedekatan ruang Rapat dengan ruangan-ruangan yang lain. *Activity Relationship Diagram* diagram untuk Rapat menunjukkan bagaimana ruangan Rapat memiliki derajat kedekatan dengan ruangan lainnya

Pada tabel selanjutnya adalah tabel untuk hubungan komunikasi ruang Skripsi dengan ruangan dan layanan yang ada di perpustakaan UIN Sunan Kalijga Yogyakarta.

Tabel 10
**Analisa Activity Relationship Chart (ARC) untuk ruang Skripsi dengan ruangan-
ruangan lainnya**

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
10.	R. Skripsi	R.Serial	4	I	Bobot nilai 4 (Empat) dalam ARC menunjukkan kode I berarti bahwa ruang Skripsi dengan R.Serial Penting untuk dekat.
		R.Referensi	4	I	Bobot nilai 4 (Empat) dalam ARC menunjukkan kode I berarti bahwa ruang Skripsi dengan R.Referensi Penting untuk dekat.
		R.Sirkulasi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Skripsi dengan Sirkulasi biasa saja.
		R.Multimedia	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Skripsi dengan R.Multimedia biasa saja.
		<i>R.Cannadian Corner</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Skripsi dengan R.Cannadian Corner biasa saja.
		<i>R.Iranian Corner</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Skripsi dengan R.Iranian Corner biasa saja.
		<i>R.Saudi Arabia Corner</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Skripsi dengan R.Saudi Arabia Corner biasa saja.

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
10.	R. Skripsi	<i>R.Diffable Corner</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Skripsi dengan R.Diffable Corner biasa saja.
		<i>Carrel Room</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Skripsi dengan carrel room biasa saja.
		Foto Copi	4	I	Bobot nilai 4 (Empat) dalam ARC menunjukkan kode I berarti bahwa ruang Skripsi dengan Foto kopi Penting untuk dekat.
		L.Informasi&Promosi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Skripsi dengan L.Informasi&promosi biasa saja.
		<i>L.OPAC</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Skripsi dengan L.OPAC biasa saja.
		<i>MPS</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Skripsi dengan MPS biasa saja.
		<i>R.Theatrical</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Skripsi dengan R. Theatrical tidak penting untuk dekat
		L.Peminjaman Kunci Locker	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Skripsi dengan L.Peminjaman Kunci Locker tidak penting untuk dekat
		<i>Locker</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Skripsi dengan Locker tidak penting untuk dekat

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
10.	R. Skripsi	Kafe	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Skripsi dengan Kafe tidak penting untuk dekat
		Mushalla	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Skripsi dengan Mushalla biasa saja.
		Toilet	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Skripsi dengan Toilet biasa saja.
		Gudang	1	X	Bobot nilai 1 (Satu) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode X berarti bahwa ruang Skripsi dengan Gudang tidak memiliki hubungan fungsi apapun sehingga ruang tidak boleh dekat

Sumber: *Activity Relationship Chart (ARC)* Hasil Penelitian (Gambar 4)

Tabel tersebut merupakan penjabaran dari hubungan ruang antara Ruang Skripsi dengan ruangan-ruangan lainnya di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. Hubungan komunikasi antara ruang Skripsi dengan ruangan maupun layanan yang dijadikan atribut dalam diagram *ARC* memiliki variasi prioritas kedekatan ruang Skripsi dengan ruangan-ruangan yang lain. *Activity Relationship Chart (ARC)* diagram untuk Skripsi menunjukkan bagaimana ruangan Skripsi memiliki derajat kedekatan dengan ruangan lainnya

Pada tabel selanjutnya adalah tabel untuk hubungan komunikasi ruang Serial dengan ruangan dan layanan yang ada di perpustakaan UIN Sunan Kalijga Yogyakarta.

Tabel 11
**Analisa Activity Relationship Diagram (ARC) untuk ruang Serial dengan ruangan-
 ruangan lainnya**

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
11.	R.Serial	R.Referensi	4	I	Bobot nilai 4 (Empat) dalam ARC menunjukkan kode I berarti bahwa ruang Serial dengan R.Referensi Penting untuk dekat.
		R.Sirkulasi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Serial dengan Sirkulasi biasa saja.
		R.Multimedia	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Serial dengan R.Multimedia biasa saja.
		<i>R.Cannadian Corner</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Serial dengan R.Cannadian Corner biasa saja.
		<i>R.Iranian Corner</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Serial dengan R.Iranian Corner biasa saja.
		<i>R.Saudi Arabia Corner</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Serial dengan R.Saudi Arabia Corner biasa saja.
		<i>R.Diffable Corner</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Serial dengan R.Diffable Corner biasa saja.
		<i>Carrel Room</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Serial dengan carrel room biasa saja.

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
11.	R.Serial	Foto Kopi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Serial dengan Foto Kopi biasa saja.
		L.Informasi&Promosi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Serial dengan L.Informasi&promosi biasa saja.
		<i>L.OPAC</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Serial dengan L.OPAC biasa saja.
		<i>MPS</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Serial dengan MPS biasa saja.
		<i>R.Theatrical</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Serial dengan R.Theatrical tidak penting untuk dekat
		L.Peminjaman Kunci Locker	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Serial dengan L.Peminjaman Kunci Locker tidak penting untuk dekat
		<i>Locker</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Serial dengan Locker tidak penting untuk dekat
		Kafe	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Serial dengan Cafe tidak penting untuk dekat
Mushalla	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Serial dengan Mushalla biasa saja.		

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
11.	R.Serial	Toilet	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Serial dengan Toilet biasa saja.
		Gudang	1	X	Bobot nilai 1 (Satu) dalam ARC menunjukkan kode X berarti bahwa ruang Serial dengan Gudang tidak memiliki hubungan fungsi apapun sehingga ruang tidak boleh dekat

Sumber: *Activity Relationship Chart (ARC)* Hasil Penelitian (Gambar 4)

Tabel tersebut merupakan penjabaran dari hubungan ruang antara Ruang Serial dengan ruangan-ruangan lainnya di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. Hubungan komunikasi antara ruang Serial dengan ruangan maupun layanan yang dijadikan atribut dalam diagram *ARC* memiliki variasi prioritas kedekatan ruang Serial dengan ruangan-ruangan yang lain. *Activity Relationship Chart (ARC)* diagram untuk Serial menunjukkan bagaimana ruangan Serial memiliki derajat kedekatan dengan ruangan lainnya

Pada tabel selanjutnya adalah tabel untuk hubungan komunikasi ruang Referensi dengan ruangan dan layanan yang ada di perpustakaan UIN Sunan Kalijga Yogyakarta.

Tabel 12
Analisa *Activity Relationship Chart (ARC)* untuk ruang Referensi dengan ruangan-ruangan lainnya

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
12.	R.Referensi	R.Sirkulasi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Referensi dengan Sirkulasi biasa saja.
		R.Multimedia	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Referensi dengan R.Multimedia biasa saja.

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
11.	R.Serial	<i>R.Cannadian Corner</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Referensi dengan R.Cannadian Corner biasa saja.
		<i>R.Iranian Corner</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Referensi dengan R.Iranian Corner biasa saja.
		<i>R.Saudi Arabia Corner</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Referensi dengan R.Saudi Arabia Corner biasa saja.
		<i>R.Diffable Corner</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Referensi dengan R.Diffable Corner biasa saja.
		<i>Carrel Room</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Referensi dengan carrel room biasa saja.
		Foto Kopi	4	I	Bobot nilai 4 (Empat) dalam ARC menunjukkan kode I berarti bahwa ruang Referensi dengan Foto Kopi Penting untuk dekat.
		L.Informasi&Promosi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Referensi dengan L.Informasi&promosi biasa saja.
		<i>L.OPAC</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Referensi dengan L.OPAC biasa saja.
		<i>MPS</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Referensi dengan MPS biasa saja.

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
11.	R.Serial	<i>R.Theatrical</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Referensi dengan R. Theatrical tidak penting untuk dekat
		L.Peminjaman Kunci <i>Locker</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Referensi dengan L.Peminjaman Kunci Locker tidak penting untuk dekat
		<i>Locker</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Referensi dengan Locker tidak penting untuk dekat
		Kafe	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Referensi dengan Kafe tidak penting untuk dekat
		Mushalla	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Referensi dengan Mushalla biasa saja.
		Toilet	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Referensi dengan Toilet biasa saja.
		Gudang	1	X	Bobot nilai 1 (Satu) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode X berarti bahwa ruang Referensi dengan Gudang tidak memiliki hubungan fungsi apapun sehingga ruang tidak boleh dekat

Sumber: *Activity Relationship Chart (ARC)* Hasil Penelitian (Gambar 4)

Tabel tersebut merupakan penjabaran dari hubungan ruang antara Ruang Referensi dengan ruangan-ruangan lainnya di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. Hubungan komunikasi antara ruang Referensi dengan ruangan maupun layanan yang dijadikan atribut dalam diagram *ARC* memiliki variasi prioritas kedekatan ruang Referensi dengan ruangan-

ruangan yang lain. *Activity Relationship Chart (ARC)* diagram untuk Referensi menunjukkan bagaimana ruangan Referensi memiliki derajat kedekatan dengan ruangan lainnya

Pada tabel selanjutnya adalah tabel untuk hubungan komunikasi ruang Sirkulasi dengan ruangan dan layanan yang ada di perpustakaan UIN Sunan Kalijga Yogyakarta.

Tabel 13
**Analisa *Activity Relationship Chart (ARC)* untuk ruang Sirkulasi dengan ruangan-
ruangan lainnya**

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
13.	R.Sirkulasi	R.Multimedia	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sirkulasi dengan R.Multimedia biasa saja.
		<i>R.Cannadian Corner</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sirkulasi dengan R.Cannadian Corner biasa saja.
		<i>R.Iranian Corner</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sirkulasi dengan R.Iranian Corner biasa saja.
		<i>R.Saudi Arabia Corner</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sirkulasi dengan R.Saudi Arabia Corner biasa saja.
		<i>R.dffable Corner</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sirkulasi dengan R.Diffable Corner biasa saja.
		<i>Carrel Room</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sirkulasi dengan carrel room biasa saja.

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
13.	R.Sirkulasi	Foto Kopi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sirkulasi dengan Foto kopi biasa saja.
		L.Informasi&Promosi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sirkulasi dengan L.Informasi&promosi biasa saja.
		<i>L.OPAC</i>	4	I	Bobot nilai 4 (Empat) dalam ARC menunjukkan kode I berarti bahwa ruang Sirkulasi dengan OPAC Penting untuk dekat.
		<i>MPS</i>	5	E	Bobot nilai 5(Lima) dalam ARC menunjukkan kode E yang berarti bahwa ruang Sirkulasi dengan MPS penting sekali untuk dekat
		<i>R.Theatrical</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Sirkulasi dengan R. Theatrical tidak penting untuk dekat
		L.Peminjaman Kunci <i>Locker</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Sirkulasi dengan L.Peminjaman Kunci Locker tidak penting untuk dekat
		<i>Locker</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Sirkulasi dengan Locker tidak penting untuk dekat
		Kafe	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Sirkulasi dengan Kafe tidak penting untuk dekat
		Mushalla	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sirkulasi dengan Mushalla biasa saja.

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
13.	R.Sirkulasi	Toilet	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Sirkulasi dengan Toilet biasa saja.
		Gudang	1	X	Bobot nilai 1 (Satu) dalam ARC menunjukkan kode X berarti bahwa ruang Sirkulasi dengan Gudang tidak memiliki hubungan fungsi apapun sehingga ruang tidak boleh dekat

Sumber: *Activity Relationship Chart (ARC)* Hasil Penelitian (Gambar 4)

Tabel tersebut merupakan penjabaran dari hubungan ruang antara Ruang Sirkulasi dengan ruangan-ruangan lainnya di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. Hubungan komunikasi antara ruang Sirkulasi dengan ruangan maupun layanan yang dijadikan atribut dalam diagram *ARC* memiliki variasi prioritas kedekatan ruang Sirkulasi dengan ruangan-ruangan yang lain. *Activity Relationship Chart (ARC)* diagram untuk Referensi menunjukkan bagaimana ruangan Sirkulasi memiliki derajat kedekatan dengan ruangan lainnya

Pada tabel selanjutnya adalah tabel untuk hubungan komunikasi ruang Multimedia dengan ruangan dan layanan yang ada di perpustakaan UIN Sunan Kalijga Yogyakarta.

Tabel 14
Analisa *Activity Relationship Chart (ARC)* untuk ruang Multimedia dengan ruangan-ruangan lainnya

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
14.	R.Multimedia	<i>R.Cannadian Corner</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Multimedia dengan <i>R.Cannadian Corner</i> biasa saja.
		<i>R.Iranian Corner</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Multimedia dengan <i>R.Iranian Corner</i> biasa saja.

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
14.	R.Multimedia	<i>R.Saudi Arabia Corner</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Multimedia dengan R.Saudi Arabia Corner biasa saja.
		<i>R.Diffable Corner</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Multimediadengan R.Diffable Corner biasa saja.
		<i>Carrel Room</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Multimedia dengan carrel room biasa saja.
		Foto Kopi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Multimedia dengan Foto kopi biasa saja.
		L.Informasi&Promosi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Multimedia dengan L.Informasi&promosi biasa saja.
		<i>L.OPAC</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Multimedia dengan L.OPAC biasa saja.
		<i>MPS</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Multimedia dengan MPS biasa saja.
		<i>R.Theatrical</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Multimedia dengan R. Theatrical tidak penting untuk dekat

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
14.	R.Multimedia	L.Peminjaman Kunci Locker	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Multimedia dengan L.Peminjaman Kunci Locker tidak penting untuk dekat
		Locker	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Multimedia dengan Locker tidak penting untuk dekat
		Kafe	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Multimedia dengan Kafe tidak penting untuk dekat
		Mushalla	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Multimedia dengan Mushalla biasa saja.
		Toilet	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Multimedia dengan Toilet biasa saja.
		Gudang	1	X	Bobot nilai 1 (Satu) dalam ARC menunjukkan kode X berarti bahwa ruang Multimedia dengan Gudang tidak memiliki hubungan fungsi apapun sehingga ruang tidak boleh dekat

Sumber: *Activity Relationship Chart (ARC)* Hasil Penelitian (Gambar 4)

Tabel tersebut merupakan penjabaran dari hubungan ruang antara Ruang Multimedia dengan ruangan-ruangan lainnya di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. Hubungan komunikasi antara ruang Multimedia dengan ruangan maupun layanan yang dijadikan atribut dalam diagram *ARC* memiliki variasi prioritas kedekatan ruang Multimedia dengan ruangan-ruangan yang lain. *Activity Relationship Chart (ARC)* diagram untuk Multimedia menunjukkan bagaimana ruangan Multimedia memiliki derajat kedekatan dengan ruangan lainnya

Pada tabel selanjutnya adalah tabel untuk hubungan komunikasi ruang *Cannadian Corner* dengan ruangan dan layanan yang ada di perpustakaan UIN Sunan Kalijga Yogyakarta.

Tabel 15
Analisa Activity Relationship Chart (ARC) untuk ruang *Cannadian Corner* dengan ruangan-ruangan lainnya

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
15.	<i>R.Cannadian Corner</i>	<i>R.Iranian Corner</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang <i>Cannadian corner</i> dengan <i>R.Iranian Corner</i> biasa saja.
		<i>R.Saudi Arabia Corner</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang <i>Cannadian Corner</i> dengan <i>R.Saudi Arabia Corner</i> biasa saja.
		<i>R.Diffable Corner</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang <i>Cannadian Corner</i> dengan <i>R.Diffable Corner</i> biasa saja.
		<i>Carrel Room</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang <i>Cannadian Corner</i> dengan <i>carrel room</i> biasa saja.
		Foto Kopi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang <i>Cannadian Corner</i> dengan Foto kopi biasa saja.
		L.Informasi&Promosi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang <i>Cannadian Corner</i> dengan L.Informasi&promosi biasa saja.
		<i>L.OPAC</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang <i>Cannadian Corner</i> dengan <i>L.OPAC</i> biasa saja.

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
15.	<i>R.Cannadian Corner</i>	<i>MPS</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Cannadian Corner dengan MPS biasa saja.
		<i>R.Theatrical</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Cannadian Corner dengan R. Theatrical tidak penting untuk dekat
		L.Peminjaman Kunci <i>Locker</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Cannadian Corner dengan L.Peminjaman Kunci Locker tidak penting untuk dekat
		<i>Locker</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Cannadian Corner dengan Locker tidak penting untuk dekat
		Kafe	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Cannadian Corner dengan Kafe tidak penting untuk dekat
		Mushalla	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Cannadian Corner dengan Mushalla biasa saja.
		Toilet	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Cannadian Corner dengan Toilet biasa saja.
		Gudang	1	X	Bobot nilai 1 (Satu) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode X berarti bahwa ruang Cannadian Corner dengan Gudang tidak memiliki hubungan fungsi apapun sehingga ruang tidak boleh dekat

Sumber: *Activity Relationship Chart (ARC)* Hasil Penelitian (Gambar 4)

Tabel tersebut merupakan penjabaran dari hubungan ruang antara Ruang *Cannadian Corner* dengan ruangan-ruangan lainnya di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. Hubungan komunikasi antara ruang *Cannadian Corner* dengan ruangan maupun layanan yang dijadikan atribut dalam diagram *ARC* memiliki variasi prioritas kedekatan ruang *Cannadian Corner* dengan ruangan-ruangan yang lain. *Activity Relationship Chart (ARC)* diagram untuk *Cannadian Corner* menunjukkan bagaimana ruangan *Cannadian Corner* memiliki derajat kedekatan dengan ruangan lainnya

Pada tabel selanjutnya adalah tabel untuk hubungan komunikasi ruang *Iranian Corner* dengan ruangan dan layanan yang ada di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Tabel 16
Analisa Activity Relationship Chart (ARC) untuk ruang Iranian Corner dengan ruangan-ruangan lainnya

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
16.	<i>R.Iranian Corner</i>	<i>R.Saudi Arabia Corner</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Iranian Corner dengan R.Saudi Arabia Corner biasa saja.
		<i>R.Diffable Corner</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Iranian Corner dengan R.Diffable Corner biasa saja.
		<i>Carrel Room</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Iranian Corner dengan carrel room biasa saja.
		Foto Kopi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Iranian Corner dengan Foto kopi biasa saja.

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
16.	<i>R.Iranian Corner</i>	L.Informasi&Promosi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Iranian Corner dengan L.Informasi&promosi biasa saja.
		<i>L.OPAC</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Iranian Corner dengan L. OPAC biasa saja.
		<i>MPS</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Iranian Corner dengan R. Theatrical tidak penting untuk dekat
		<i>R.Theatrical</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Iranian Corner dengan R. Theatrical tidak penting untuk dekat
		L.Peminjaman Kunci Locker	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Iranian Corner dengan L.Peminjaman Kunci Locker tidak penting untuk dekat
		<i>Locker</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Iranian Corner dengan Locker tidak penting untuk dekat
		Kafe	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Iranian Corner dengan Kafe tidak penting untuk dekat
		Mushalla	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Iranian Corner dengan Mushalla biasa saja.

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
16.	<i>R.Iranian Corner</i>	Toilet	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Iranian Corner dengan Toilet biasa saja.
		Gudang	1	X	Bobot nilai 1 (Satu) dalam ARC menunjukkan kode X berarti bahwa ruang Iranian Corner dengan Gudang tidak memiliki hubungan fungsi apapun sehingga ruang tidak boleh dekat

Sumber: *Activity Relationship Chart (ARC)* Hasil Penelitian (Gambar 4)

Tabel tersebut merupakan penjabaran dari hubungan ruang antara Ruang *Iranian Corner* dengan ruangan-ruangan lainnya di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. Hubungan komunikasi antara ruang *Iranian Corner* dengan ruangan maupun layanan yang dijadikan atribut dalam diagram ARC memiliki variasi prioritas kedekatan ruang *Iranian Corner* dengan ruangan-ruangan yang lain. *Activity Relationship Chart (ARC)* diagram untuk *Iranian Corner* menunjukkan bagaimana ruangan *Iranian Corner* memiliki derajat kedekatan dengan ruangan lainnya

Pada tabel selanjutnya adalah tabel untuk hubungan komunikasi ruang *Saudi Arabia Corner* dengan ruangan dan layanan yang ada di perpustakaan UIN Sunan Kalijga Yogyakarta.

Tabel 17
Analisa *Activity Relationship Chart (ARC)* untuk ruang *Saudi Arabia Corner* dengan ruangan-ruangan lainnya

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
17.	<i>R.Saudi Arabia Corner</i>	<i>R.Diffable Corner</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Saudi Arabia Corner dengan R. Difiable Corner tidak penting untuk dekat.

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
17.	<i>R.Saudi Arabia Corner</i>	<i>Carrel Room</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Saudi Arabia Corner dengan Carrel Room tidak penting untuk dekat
		Foto Kopi	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Saudi Arabia Corner dengan R. Foto Kopi tidak penting untuk dekat
		L.Informasi&Promosi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Saudi Arabia Corner dengan L.Informasi&promosi biasa saja.
		<i>L.OPAC</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Saudi Arabia Corner dengan L. OPAC tidak penting untuk dekat
		<i>MPS</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Saudi Arabia Corner dengan MPS tidak penting untuk dekat
		<i>R.Theatrical</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Saudi Arabia Corner dengan R. Theatrical tidak penting untuk dekat
		L.Peminjaman Kunci Locker	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Saudi Arabia Corner dengan L.Peminjaman Kunci Locker tidak penting untuk dekat

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
17.	<i>R.Saudi Arabia Corner</i>	<i>Locker</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Saudi Arabia Corner dengan Locker tidak penting untuk dekat
		Kafe	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Saudi Arabia Corner dengan Kafe tidak penting untuk dekat
		Mushalla	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Saudi Arabia Corner dengan Mushalla biasa saja.
		Toilet	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Saudi Arabia Corner dengan Toilet biasa saja.
		Gudang	1	X	Bobot nilai 1 (Satu) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode X berarti bahwa ruang Saudi Arabia Corner dengan Gudang tidak memiliki hubungan fungsi apapun sehingga ruang tidak boleh dekat

Sumber: *Activity Relationship Chart (ARC)* Hasil Penelitian (Gambar 4)

Tabel tersebut merupakan penjabaran dari hubungan ruang antara Ruang *Saudi Arabia Corner* dengan ruangan-ruangan lainnya di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. Hubungan komunikasi antara ruang *Saudi Arabia Corner* dengan ruangan maupun layanan yang dijadikan atribut dalam diagram *ARC* memiliki variasi prioritas kedekatan ruang *Saudi Arabia Corner* dengan ruangan-ruangan yang lain. *Activity Relationship Chart (ARC)* diagram untuk *Saudi Arabia Corner* menunjukkan bagaimana ruangan *Saudi Arabia Corner* memiliki derajat kedekatan dengan ruangan lainnya

Pada tabel selanjutnya adalah tabel untuk hubungan komunikasi ruang *Diffable Corner* dengan ruangan dan layanan yang ada di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Tabel 18
Analisa Activity Relationship Chart (ARC) untuk ruang Diffabel Corner Corner
dengan ruangan-ruangan lainnya

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
18	<i>R.Diffable Corner</i>	<i>Carrel Room</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Diffable Corner dengan Carrel Room tidak penting untuk dekat
		Foto Copi	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Diffable Corner dengan R. Foto Kopi tidak penting untuk dekat
		L.Informasi&Promosi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Diffable Corner dengan L.Informasi&promosi biasa saja.
		<i>L.OPAC</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Diffable Corner dengan L.OPAC biasa saja.
		<i>MPS</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Diffable Corner dengan MPS biasa saja.
		<i>R.Theatrical</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Diffable Corner dengan R. Theatrical tidak penting untuk dekat

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
18	<i>R.Diffable Corner</i>	L.Peminjaman Kunci Locker	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Diffable Corner dengan L.Peminjaman Kunci Locker tidak penting untuk dekat
		Locker	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang diffable Corner dengan Locker tidak penting untuk dekat
		Kafe	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Diffable Corner dengan Kafe tidak penting untuk dekat
		Mushalla	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Diffable Corner dengan Mushalla biasa saja.
		Toilet	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Diffable Corner dengan Toilet biasa saja.
		Gudang	1	X	Bobot nilai 1 (Satu) dalam ARC menunjukkan kode X berarti bahwa ruang Diffable Corner dengan Gudang tidak memiliki hubungan fungsi apapun sehingga ruang tidak boleh dekat.

Sumber: *Activity Relationship Chart (ARC)* Hasil Penelitian (Gambar 4)

Tabel tersebut merupakan penjabaran dari hubungan ruang antara Ruang *Diffable Corner* dengan ruangan-ruangan lainnya di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. Hubungan komunikasi antara ruang *Diffable Corner* dengan ruangan maupun layanan yang dijadikan atribut dalam diagram ARC memiliki variasi prioritas kedekatan ruang *Diffable Corner* dengan ruangan-ruangan yang lain. *Activity Relationship Chart (ARC)* diagram untuk *Saudi Arabia Corner* menunjukkan bagaimana ruangan *Diffable Corner* memiliki derajat kedekatan dengan ruangan lainnya

Pada tabel selanjutnya adalah tabel untuk hubungan komunikasi ruang *Carrel Room* dengan ruangan dan layanan yang ada di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Tabel 19
Analisa Activity Relationship Chart (ARC) untuk ruang *Carrel Room* dengan ruangan-ruangan lainnya

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
19.	<i>Carrel room</i>	Foto Kopi	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang <i>Carrel</i> dengan R. Foto Kopi tidak penting untuk dekat
		L.Informasi&Promosi	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang <i>Carrel</i> dengan L.Informasi&promosi tidak penting untuk dekat
		<i>L.OPAC</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang <i>Carrel</i> dengan OPAC tidak penting untuk dekat
		<i>MPS</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang <i>Carrel</i> dengan MPS tidak penting untuk dekat
		<i>R.Theatrical</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang <i>Carrel</i> dengan R. Theatrical tidak penting untuk dekat
		L.Peminjaman Kunci <i>Locker</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang <i>Carrel</i> dengan L.Peminjaman Kunci <i>Locker</i> tidak penting untuk dekat
		<i>Locker</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang <i>Carrel</i> dengan <i>Locker</i> tidak penting untuk dekat

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
19.	<i>Carrel room</i>	Kafe	1	X	Bobot nilai 1 (Satu) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode X berarti bahwa ruang <i>Carrel</i> dengan Kafe tidak memiliki hubungan fungsi apapun sehingga ruang tidak boleh dekat
		Mushalla	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode U berarti bahwa ruang <i>Carrel</i> dengan Mushalla tidak penting untuk dekat
		Toilet	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode U berarti bahwa ruang <i>Carrel</i> dengan Toilet tidak penting untuk dekat
		Gudang	1	X	Bobot nilai 1 (Satu) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode X berarti bahwa ruang <i>Carrel</i> dengan Gudang tidak memiliki hubungan fungsi apapun sehingga ruang tidak boleh dekat

Sumber: *Activity Relationship Chart (ARC)* Hasil Penelitian (Gambar 4)

Tabel tersebut merupakan penjabaran dari hubungan ruang antara Ruang *Carrel* dengan ruangan-ruangan lainnya di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. Hubungan komunikasi antara ruang *Carrel* dengan ruangan maupun layanan yang dijadikan atribut dalam diagram *ARC* memiliki variasi prioritas kedekatan ruang *Carrel* dengan ruangan-ruangan yang lain. *Activity Relationship Chart (ARC)* diagram untuk *Carrel* menunjukkan bagaimana ruangan *Carrel* memiliki derajat kedekatan dengan ruangan lainnya

Pada tabel selanjutnya adalah tabel untuk hubungan komunikasi ruang Foto Kopi dengan ruangan dan layanan yang ada di perpustakaan UIN Sunan Kalijga Yogyakarta.

Tabel 20
**Analisa Activity Relationship Chart (ARC) untuk ruang Foto Kopi dengan ruangan-
 ruangan lainnya**

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
20.	Foto kopi	L.Informasi&Promosi	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Foto Kopi dengan L.Informasi&Promosi biasa saja.
		L.OPAC	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Foto Kopi dengan OPAC biasa saja.
		MPS	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Foto Kopi dengan MPS biasa saja.
		R.Theatrical	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Foto Kopi dengan Theatrical biasa saja.
		L.Peminjaman Kunci Locker	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Foto Kopi dengan L.Peminjaman Kunci Locker biasa saja.
		Locker	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Foto Kopi dengan Locker tidak penting untuk dekat
		Kafe	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa ruang Foto Kopi dengan Kafe tidak penting untuk dekat
		Mushalla	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Foto Kopi dengan Mushalla biasa saja.

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
20.	Foto kopi	Toilet	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang Foto Kopi dengan Toilet biasa saja.
		Gudang	1	X	Bobot nilai 1 (Satu) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode X berarti bahwa ruang Foto Kopi dengan Gudang tidak memiliki hubungan fungsi apapun sehingga ruang tidak boleh dekat.

Sumber: *Activity Relationship Chart (ARC)* Hasil Penelitian (Gambar 4)

Tabel tersebut merupakan penjabaran dari hubungan ruang antara Ruang Foto Kopi dengan ruangan-ruangan lainnya di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. Hubungan komunikasi antara ruang Foto Kopi dengan ruangan maupun layanan yang dijadikan atribut dalam diagram *ARC* memiliki variasi prioritas kedekatan ruang Foto Kopi dengan ruangan-ruangan yang lain. *Activity Relationship Chart (ARC)* diagram untuk Foto Kopi menunjukkan bagaimana ruangan Foto Kopi memiliki derajat kedekatan dengan ruangan lainnya

Pada tabel selanjutnya adalah tabel untuk hubungan komunikasi ruang L.Informasi&Promosi dengan ruangan dan layanan yang ada di perpustakaan UIN Sunan Kalijga Yogyakarta.

Tabel 21
Analisa *Activity Relationship Chart (ARC)* untuk ruang L.Informasi&Promosi dengan ruangan-ruangan lainnya

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
21	L.Informasi&Promosi	L.OPAC	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang L.Informasi&Promosi dengan OPAC biasa saja.

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
21	L.Informasi& Promosi	<i>MPS</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang L.Informasi&Promosi dengan <i>MPS</i> biasa saja.
		<i>R.Theatrical</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang L.Informasi&Promosi dengan <i>Theatrical</i> biasa saja.
		L.Peminjaman Kunci <i>Locker</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode U berarti bahwa ruang L.Informasi&Promosi dengan Peminjaman Kunci <i>Locker</i> tidak penting untuk dekat
		<i>Locker</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode U berarti bahwa ruang L.Informasi&Promosi dengan <i>Locker</i> tidak penting untuk dekat
		Kafe	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode U berarti bahwa ruang L.Informasi&Promosi dengan Kafe tidak penting untuk dekat
		Mushalla	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang L.Informasi&Promosi dengan Mushalla biasa saja.
		Toilet	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa ruang L.Informasi&Promosi dengan Toilet biasa saja.

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
21	L.Informasi&Promosi	Gudang	1	X	Bobot nilai 1 (Satu) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode X berarti bahwa ruang L.Informasi&Promosi dengan Gudang tidak memiliki hubungan fungsi apapun sehingga ruang tidak boleh dekat.

Sumber: *Activity Relationship Chart (ARC)* Hasil Penelitian (Gambar 4)

Tabel tersebut merupakan penjabaran dari hubungan ruang antara L.Informasi&Promosi dengan ruangan-ruangan lainnya di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. Hubungan komunikasi antara ruang L.Informasi&Promosi dengan ruangan maupun layanan yang dijadikan atribut dalam diagram *ARC* memiliki variasi prioritas kedekatan L.Informasi&Promosi dengan ruangan-ruangan yang lain. *Activity Relationship Chart (ARC)* diagram untuk L.Informasi&Promosi menunjukkan bagaimana ruangan L.Informasi&Promosi memiliki derajat kedekatan dengan ruangan lainnya

Pada tabel selanjutnya adalah tabel untuk hubungan komunikasi ruang L.OPAC dengan ruangan dan layanan yang ada di perpustakaan UIN Sunan Kalijga Yogyakarta.

Tabel 22

Analisa *Activity Relationship Chart (ARC)* untuk ruang L.OPAC dengan ruangan-ruangan lainnya

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
22.	OPAC	<i>MPS</i>	4	I	Bobot nilai 4(Empat) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode I yang berarti bahwa OPAC penting dekat dengan MPS
		<i>R.Theatrical</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode U berarti bahwa OPAC dengan R.Theatrical tidak penting untuk dekat
		L.Peminjaman Kunci <i>Locker</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode U berarti bahwa OPAC dengan Peminjaman Kunci Locker tidak penting untuk dekat

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
22.	OPAC	Locker	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa OPAC dengan Locker tidak penting untuk dekat
		Kafe	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa OPAC dengan Kafe tidak penting untuk dekat
		Mushalla	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa OPAC dengan Mushalla biasa saja.
		Toilet	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa OPAC dengan Toilet biasa saja.
		Gudang	1	X	Bobot nilai 1 (Satu) dalam ARC menunjukkan kode X berarti bahwa OPAC dengan Gudang tidak memiliki hubungan fungsi apapun sehingga ruang tidak boleh dekat.

Sumber: *Activity Relationship Chart (ARC)* Hasil Penelitian (Gambar 4)

Tabel tersebut merupakan penjabaran dari hubungan ruang antara *L.OPAC* dengan ruangan-ruangan lainnya di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. Hubungan komunikasi antara ruang *L.OPAC* dengan ruangan maupun layanan yang dijadikan atribut dalam diagram *ARC* memiliki variasi prioritas kedekatan *L.OPAC* dengan ruangan-ruangan yang lain. *Activity Relationship Chart (ARC)* diagram untuk *L.OPAC* menunjukkan bagaimana ruangan *L.OPAC* memiliki derajat kedekatan dengan ruangan lainnya. *L.OPAC* yang dimaksud adalah *L.OPAC/ stasiun OPAC* yang disediakan perpustakaan untuk mencari/menelusur koleksi yang ada di perpustakaan. *L. OPAC* sangat dibutuhkan oleh *User* dalam menelusur informasi tentang koleksi yang ada di perpustakaan. *OPAC* yang ada diluar perpustakaan yang bisa diakses melalui internet diluar perpustakaan memiliki informasi yang belum lengkap seperti jumlah koleksi yang ada di perpustakaan, serta status jumlah koleksi yang tersedia saat ini di perpustakaan.

Pada tabel selanjutnya adalah tabel untuk hubungan komunikasi ruang L.MPS dengan ruangan dan layanan yang ada di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Tabel 23
**Analisa Activity Relationship Chart (ARC) untuk ruang L.MPS dengan ruangan-
ruangan lainnya**

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
23.	MPS	<i>R.Theatrical</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa MPS dengan <i>R.Theatrical</i> tidak penting untuk dekat
		L.Peminjaman Kunci <i>Locker</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa MPS dengan Peminjaman Kunci <i>Locker</i> tidak penting untuk dekat
		<i>Locker</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa MPS dengan <i>Locker</i> tidak penting untuk dekat
		Kafe	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa MPS dengan Kafe tidak penting untuk dekat
		Mushalla	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa MPS dengan Mushalla tidak penting untuk dekat
		Toilet	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa MPS dengan Toilet tidak penting untuk dekat
		Gudang	1	X	Bobot nilai 1 (Satu) dalam ARC menunjukkan kode X berarti bahwa MPS dengan Gudang tidak memiliki hubungan fungsi apapun sehingga ruang tidak boleh dekat.

Sumber: Activity Relationship Chart (ARC) Hasil Penelitian (Gambar 4)

Tabel tersebut merupakan penjabaran dari hubungan ruang antara *L.MPS* dengan ruangan-ruangan lainnya di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. Hubungan komunikasi antara ruang *L.MPS* dengan ruangan maupun layanan yang dijadikan atribut dalam diagram *ARC* memiliki variasi prioritas kedekatan *L.MPS* dengan ruangan-ruangan yang lain. *Activity Relationship Chart (ARC)* diagram untuk *L.MPS* menunjukkan bagaimana ruangan *L.MPS* memiliki derajat kedekatan dengan ruangan lainnya. *L.MPS* merupakan layanan sirkulasi mandiri dimana *User* memiliki kebebasan untuk melakukan transaksi peminjaman maupun pengembalian buku.

Pada tabel selanjutnya adalah tabel untuk hubungan komunikasi ruang *Theatrical* dengan ruangan dan layanan yang ada di perpustakaan UIN Sunan Kalijga Yogyakarta.

Tabel 24
Analisa Activity Relationship Chart (ARC) untuk ruang *Theatrical* dengan ruangan-ruangan lainnya

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
24	<i>R.Theatrical</i>	L.Peminjaman Kunci <i>Locker</i>	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa <i>R.Theatrical</i> dengan L.Peminjaman Kunci <i>Locker</i> biasa saja.
		<i>Locker</i>	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode U berarti bahwa <i>R.Theatrical</i> dengan <i>Locker</i> tidak penting untuk dekat
		Kafe	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa <i>R.Theatrical</i> dengan Toilet biasa saja.
		Mushalla	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa <i>R.Theatrical</i> dengan Mushalla biasa saja.

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
24	<i>R.Theatrical</i>	Toilet	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode O yang berarti bahwa <i>R.Theatrical</i> dengan Toilet biasa saja.
		Gudang	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode U berarti bahwa <i>R.Theatrical</i> dengan Gudang tidak penting untuk dekat

Sumber: *Activity Relationship Chart (ARC)* Hasil Penelitian (Gambar 4)

Tabel tersebut merupakan penjabaran dari hubungan ruang antara *Ruang Theatrical* dengan ruangan-ruangan lainnya di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. Hubungan komunikasi antara ruang *Ruang Theatrical* dengan ruangan maupun layanan yang dijadikan atribut dalam diagram *ARC* memiliki variasi prioritas kedekatan *Ruang Theatrical* dengan ruangan-ruangan yang lain. *Activity Relationship Chart (ARC)* diagram untuk *Ruang Theatrical* menunjukkan bagaimana ruangan *Ruang Theatrical* memiliki derajat kedekatan dengan ruangan lainnya.

Pada tabel selanjutnya adalah tabel untuk hubungan komunikasi ruang L.Peminjaman Kunci *Locker* dengan ruangan dan layanan yang ada di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Tabel 25
Analisa *Activity Relationship Chart (ARC)* untuk ruang L.Peminjaman Kunci Locker dengan ruangan-ruangan lainnya

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
25	L.Peminjaman Kunci Locker	<i>Locker</i>	5	E	Bobot nilai 5 (Lima) dalam <i>ARC</i> menunjukkan kode E berarti bahwa L.Peminjaman Kunci Locker dengan Locker Penting sekali dekat

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
25	L.Peminjaman Kunci Locker	Kafe	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa L.Peminjaman Kunci Locker dengan Gudang tidak penting untuk dekat
		Mushalla	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa L.Peminjaman Kunci Locker dengan Mushalla biasa saja.
		Toilet	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa L.Peminjaman Kunci Locker dengan Toilet biasa saja.
		Gudang	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa L.Peminjaman Kunci Locker dengan Gudang tidak penting untuk dekat

Sumber: *Activity Relationship Chart (ARC)* Hasil Penelitian (Gambar 4)

Tabel tersebut merupakan penjabaran dari hubungan ruang antara Peminjaman Kunci Locker dengan ruangan-ruangan lainnya di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. Hubungan komunikasi antara ruang Peminjaman Kunci Locker dengan ruangan maupun layanan yang dijadikan atribut dalam diagram ARC memiliki variasi prioritas kedekatan Peminjaman Kunci Locker dengan ruangan-ruangan yang lain. *Activity Relationship Chart (ARC)* diagram untuk Peminjaman Kunci Locker menunjukkan bagaimana ruangan Peminjaman Kunci Locker memiliki derajat kedekatan dengan ruangan lainnya.

Pada tabel selanjutnya adalah tabel untuk hubungan komunikasi ruang L.Peminjaman Kunci Locker dengan ruangan dan layanan yang ada di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Tabel 26
**Analisa Activity Relationship Chart (ARC) untuk ruang Locker dengan ruangan-
 ruangan lainnya**

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
26.	Locker	Kafe	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa Locker dengan Kafe biasa saja.
		Mushalla	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa Locker dengan Mushalla biasa saja.
		Toilet	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa Locker dengan Toilet tidak penting untuk dekat
		Gudang	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa Locker dengan Gudang tidak penting untuk dekat

Sumber: Activity Relationship Chart (ARC) Hasil Penelitian (Gambar 4)

Tabel tersebut merupakan penjabaran dari hubungan ruang antara *Locker* dengan ruangan-ruangan lainnya di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. Hubungan komunikasi antara ruang *Locker* dengan ruangan maupun layanan yang dijadikan atribut dalam diagram ARC memiliki variasi prioritas kedekatan *Locker* dengan ruangan-ruangan yang lain. Activity Relationship Chart (ARC) diagram untuk *Locker* menunjukkan bagaimana ruangan *Locker* memiliki derajat kedekatan dengan ruangan lainnya

Pada tabel selanjutnya adalah tabel untuk hubungan komunikasi ruang Kafe dengan ruangan dan layanan yang ada di perpustakaan UIN Sunan Kalijga Yogyakarta.

Tabel 27
**Analisa Activity Relationship Chart (ARC) untuk ruang Kafe dengan ruangan-
 ruangan lainnya**

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
27.	Kafe	Mushalla	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa Kafe dengan Mushalla tidak penting untuk dekat
		Toilet	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa Kafe dengan Toilet tidak penting untuk dekat
		Gudang	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa Kafe dengan Gudang tidak penting untuk dekat

Sumber: *Activity Relationship Chart (ARC)* Hasil Penelitian (Gambar 4)

Tabel tersebut merupakan penjabaran dari hubungan ruang antara Kafe dengan ruangan-ruangan lainnya di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. Hubungan komunikasi antara ruang Kafe dengan ruangan maupun layanan yang dijadikan atribut dalam diagram *ARC* memiliki variasi prioritas kedekatan Kafe dengan ruangan-ruangan yang lain. *Activity Relationship Chart (ARC)* diagram untuk Kafe menunjukkan bagaimana ruangan Kafe memiliki derajat kedekatan dengan ruangan lainnya.

Pada tabel selanjutnya adalah tabel untuk hubungan komunikasi ruang Musholla dengan ruangan dan layanan yang ada di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Tabel 28
**Analisa Activity Relationship Chart (ARC) untuk ruang Mushola dengan ruangan-
 ruangan lainnya**

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
28.	Mushalla	Toilet	3	O	Bobot nilai 3(Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O yang berarti bahwa Mushalla dengan Toilet biasa saja.
		Gudang	2	U	Bobot nilai 2 (dua) dalam ARC menunjukkan kode U berarti bahwa Mushalladengan Gudang tidak penting untuk dekat

Sumber: Activity Relationship Chart (ARC) Hasil Penelitian (Gambar 4)

Tabel tersebut merupakan penjabaran dari hubungan ruang antara Mushola dengan ruangan-ruangan lainnya di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. Hubungan komunikasi antara ruang Mushola dengan ruangan maupun layanan yang dijadikan atribut dalam diagram ARC memiliki variasi prioritas kedekatan Mushola dengan ruangan-ruangan yang lain. Activity Relationship Chart (ARC) diagram untuk Mushola menunjukkan bagaimana ruangan Mushola memiliki derajat kedekatan dengan ruangan lainnya.

Pada tabel selanjutnya adalah tabel untuk hubungan komunikasi ruang L.Peminjaman Kunci Locker dengan ruangan dan layanan yang ada di perpustakaan UIN Sunan Kalijga Yogyakarta.

Tabel 29
**Analisa Activity Relationship Chart (ARC) untuk ruang L.Peminjaman Kunci Locker
 dengan ruangan-ruangan lainnya**

NO	Atribut	Atribut	Bobot	Kode	Keterangan
29.	Toilet	Gudang	3	O	Bobot nilai 3 (Tiga) dalam ARC menunjukkan kode O berarti bahwa Toilet dengan Gudang Biasa saja.

Sumber: Activity Relationship Chart (ARC) Hasil Penelitian (Gambar 4)

Lampiran 5

Rekap Data Perbedaan Hubungan Antar Ruang Yang Diinginkan Pegawai Dilihat dari Hasil Penelitian dengan Hubungan Ruang Pada Kondisi Nyata di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

No	Atribut	Hasil Penelitian		Kenyataan	
		Bobot	Kode	Bobot	Kode
1.	Sirkulasi & MPS	5	E	4	I
2.	Sekretaris & Foto Kopi	4	I	1	X
3.	Kabid Layanan Pemustaka & Serial	4	I	5	E
4.	Kabid Layanan Pemustaka & Kepala Perpustakaan	4	I	1	X
5.	Pengolahan & Sistem Informasi	4	I	5	E
6.	Pengadaan Pemeliharaan & Gudang	4	I	3	O
7.	Ketua Kel.Pustakawan & Kepala Perpustakaan	4	I	1	X
8.	Kabid Layanan Pemustaka & Referensi	4	I	5	E
9.	Kabid Layanan Pemustaka & Multimedia	4	I	3	O
10.	Kabid Layanan Pemustaka & <i>Cannadian Corner</i>	4	I	3	O
11.	Kabid Layanan Pemustaka & <i>Iranian Corner</i>	4	I	3	O
12.	Kabid Layanan Pemustaka & <i>Saudi Arabia Corner</i>	4	I	3	O
13.	Kabid Layanan Pemustaka & <i>Diffable Corner</i>	4	I	1	X
14.	Waka & Kabid Layanan Pemustaka	3	O	1	X
15.	Waka & Ketua Kel.Pustakawan	3	O	1	X
16.	Waka & Pengolahan	3	O	4	I
17.	Waka & Sistem Informasi	3	O	4	I
18.	Waka & Pengadaan pemeliharaan	3	O	4	I
19.	Waka & R. Rapat	3	O	4	I
20.	Waka & Skripsi	3	O	1	X
21.	Waka & Serial	3	O	1	X
22.	Waka & Referensi	3	O	1	X
23.	Waka & Sirkulasi	3	O	1	X
24.	Waka & Multimedia	3	O	1	X
25.	Waka & <i>Cannadian Corner</i>	3	O	1	X
26.	Waka & <i>Iranian Corner</i>	3	O	1	X
27.	Waka & <i>Saudi Arabia Corner</i>	3	O	1	X
28.	Waka & <i>Diffable Corner</i>	3	O	1	X
29.	Waka & Foto kopi	3	O	1	X
30.	Sekretaris & Kabid Layanan Pemustaka	3	O	1	X
31.	Sekretaris & Ketua Kel.Pustakawan	3	O	1	X
32.	Sekretaris & Pengolahan	3	O	4	I

33.	Atribut	Hasil Penelitian		Kenyataan	
		Bobot	Kode	Bobot	Kode
34.	Sekretaris & Sistem Informasi	3	O	4	I
35.	Sekretaris & Pengadaan pemeliharaan	3	O	4	I
36.	Sekretaris & R. Rapat	3	O	4	I
37.	Sekretaris & Skripsi	3	O	1	X
38.	Sekretaris & Serial	3	O	1	X
39.	Kepala Perpustakaan & Pengolahan	3	O	4	I
40.	Sekretaris & Referensi	3	O	1	X
41.	Sekretaris & Sirkulasi	3	O	1	X
42.	Sekretaris & Multimedia	3	O	1	X
43.	Sekretaris & <i>Cannadian Corner</i>	3	O	1	X
44.	Sekretaris & <i>Irannian Corner</i>	3	O	1	X
45.	Sekretaris & <i>Saudi Arabia Corner</i>	3	O	1	X
46.	Sekretaris & <i>Diffable Corner</i>	3	O	1	X
47.	Kepala Perpustakaan & Pengadaan Pemeliharaan	3	O	4	I
48.	Kabid Layanan Pemustaka & Pengolahan	3	O	1	X
49.	Kabid Layanan Pemustaka & Sistem Informasi	3	O	1	X
50.	Kabid Layanan Pemustaka & Pengadaan Pemeliharaan	3	O	1	X
51.	Kabid Layanan Pemustaka & R.Rapat	3	O	1	X
52.	Kabid Layanan Pemustaka & Skripsi	3	O	5	E
53.	Kepala Perpustakaan & Sistem Informasi	3	O	4	I
54.	Kabid Layanan Pemustaka & <i>Carrel Room</i>	3	O	1	X
55.	Kabid Layanan Pemustaka & Foto Kopi	3	O	4	I
56.	Kabid Layanan Pemustaka & Informasi Promosi	3	O	1	X
57.	Kabid Layanan Pemustaka & <i>OPAC</i>	3	O	1	X
58.	Kabid Layanan Pemustaka & MPS	3	O	1	X
59.	Kabid Layanan Pemustaka & <i>Theatrical</i>	3	O	1	X
60.	Kabid Layanan Pemustaka & Toilet	3	O	4	I
61.	Kabid Layanan Pemustaka & Mushola	3	O	4	I
62.	Ketua Kel.Pustakawan & Pengolahan	3	O	1	X
63.	Ketua Kel.Pustakawan & Sistem Informasi	3	O	1	X
64.	Ketua Kel.Pustakawan & Pengadaan Pemeliharaan	3	O	1	X
65.	Ketua Kel.Pustakawan & R.Rapat	3	O	1	X
66.	Ketua Kel.Pustakawan & Skripsi	3	O	4	I
67.	Ketua Kel.Pustakawan & Serial	3	O	6	A
68.	Ketua Kel.Pustakawan & Referensi	3	O	4	I
69.	Ketua Kel.Pustakawan & Sirkulasi	3	O	2	U
70.	Ketua Kel.Pustakawan & Multimedia	3	O	5	E
71.	Sistem Informasi & Pengadaan Pemeliharaan	3	O	5	E
72.	Atribut	Hasil Penelitian		Kenyataan	
		Bobot	Kode	Bobot	Kode
73.	Sistem Informasi & Skripsi	3	O	1	X
74.	Sistem Informasi & Referensi	3	O	1	X

75.	Sistem Informasi & Sirkulasi	3	O	1	X	
76.	Sistem Informasi & Multimedia	3	O	1	X	
77.	Sistem Informasi & Serial	3	O	1	X	
78.	Sistem Informasi & Informasi Promosi	3	O	1	X	
79.	Pengolahan & R Rapat	3	O	5	E	
80.	Kepala Perpustakaan & Skripsi	3	O	4	I	
81.	Pengolahan & Skripsi	3	O	1	X	
82.	Pengolahan & Serial	3	O	1	X	
83.	Pengolahan & Referensi	3	O	1	X	
84.	Pengolahan & Sirkulasi	3	O	1	X	
85.	Pengolahan & <i>Cannadian Corner</i>	3	O	1	X	
86.	Pengolahan & <i>Iranian Corner</i>	3	O	1	X	
87.	Pengolahan & <i>Saudi Arabia Corner</i>	3	O	1	X	
88.	Pengolahan & <i>Diffable Corner</i>	3	O	4	I	
89.	Pengolahan & <i>Carrel Room</i>	3	O	1	X	
90.	Pengolahan & Foto Kopi	3	O	1	X	
91.	Pengolahan & <i>OPAC</i>	3	O	1	X	
92.	Pengolahan & <i>MPS</i>	3	O	1	X	
93.	Pengadaan Pemeliharaan & Skripsi	3	O	1	X	
94.	Pengadaan Pemeliharaan & Serial	3	O	1	X	
95.	Pengadaan Pemeliharaan & Referensi	3	O	1	X	
96.	Pengadaan Pemeliharaan & Sirkulasi	3	O	1	X	
97.	Skripsi & Sirkulasi	3	O	2	U	
98.	Skripsi & Multimedia	3	O	2	U	
99.	Skripsi & <i>Cannadian Corner</i>	3	O	2	U	
100.	Skripsi & <i>Iranian Corner</i>	3	O	2	U	
101.	Skripsi & <i>Saudi Arabia Corner</i>	3	O	2	U	
102.	Skripsi & <i>Diffable Corner</i>	3	O	2	U	
103.	Skripsi & Informasi Promosi	3	O	2	U	
104.	Skripsi & <i>OPAC</i>	3	O	2	U	
105.	Skripsi & <i>MPS</i>	3	O	2	U	
106.	Serial & Sirkulasi	3	O	2	U	
107.	Serial & Multimedia	3	O	2	U	
108.	Serial & <i>Cannadian Corner</i>	3	O	2	U	
109.	Serial & <i>Iranian Corner</i>	3	O	2	U	
110.	Serial & <i>Saudi Arabia Corner</i>	3	O	2	U	
111.	Serial & <i>Diffable Corner</i>	3	O	2	U	
112.	Serial & <i>Carrel Room</i>	3	O	2	U	
113.	Serial & Foto Kopi	3	O	4	I	
114.	Serial & Informasi Promosi	3	O	2	U	
115.	Serial & <i>OPAC</i>	3	O	2	U	
116.	Serial & <i>MPS</i>	3	O	2	U	
117.	Foto Kopi & Informasi Promosi	3	O	1	X	
118.	Foto Kopi & <i>OPAC</i>	3	O	1	X	
119.	Foto Kopi & <i>MPS</i>	3	O	1	X	
120.	Atribut		Hasil Penelitian	Kenyataan		
			Bobot	Kode	Bobot	Kode
121.	Foto Kopi & <i>Theatrical</i>	3	O	1	X	
122.	Foto Kopi & <i>Peminjaman Locker</i>	3	O	1	X	
123.	Informasi Promosi & <i>OPAC</i>	3	O	4	E	
124.	Informasi Promosi & <i>MPS</i>	3	O	1	E	
125.	Informasi Promosi & <i>Theatrical</i>	3	O	5	E	
126.	Informasi Promosi & <i>Mushola</i>	3	O	5	E	

127.	Informasi Promosi & Toilet	3	O	5	E
128.	OPAC & Mushola	3	O	1	X
129.	OPAC & Toilet	3	O	1	X
130.	<i>Theatrical & Peminjaman Locker</i>	3	O	5	E
131.	<i>Theatrical & Kafe</i>	3	O	6	A
132.	<i>Theatrical & Mushola</i>	3	O	5	E
133.	<i>Theatrical & Toilet</i>	3	O	5	E
134.	Peminjaman Locker & Mushola	3	O	6	A
135.	Peminjaman Locker & Toilet	3	O	5	E
136.	Mushola & Toilet	3	O	5	E
137.	Toilet & Gudang	3	O	1	X
138.	Kepala Perpustakaan & <i>Carrel Room</i>	2	U	1	X
139.	Kepala Perpustakaan & <i>OPAC</i>	2	U	3	O
140.	Kepala Perpustakaan & <i>MPS</i>	2	U	1	X
141.	Kepala Perpustakaan & <i>Theatrical</i>	2	U	3	O
142.	Kepala Perpustakaan & Peminjaman <i>Locker</i>	2	U	3	O
143.	Kepala Perpustakaan & <i>Locker</i>	2	U	3	O
144.	Kepala Perpustakaan & <i>Kafe</i>	2	U	3	O
145.	Kepala Perpustakaan & <i>Gudang</i>	2	U	3	O
146.	<i>Waka & Carrel Room</i>	2	U	1	O
147.	<i>Waka & OPAC</i>	2	U	1	O
148.	<i>Waka & MPS</i>	2	U	3	O
149.	<i>Waka & Theatrical</i>	2	U	3	O
150.	<i>Waka & Peminjaman Locker</i>	2	U	3	O
151.	<i>Waka & Locker</i>	2	U	3	O
152.	<i>Waka & Kafe</i>	2	U	3	O
153.	<i>Sekretaris & OPAC</i>	2	U	3	O
154.	<i>Sekretaris & Peminjaman Locker</i>	2	U	3	O
155.	<i>Sekretaris & Locker</i>	2	U	3	O
156.	<i>Sekretaris & Kafe</i>	2	U	3	O
157.	<i>Referensi & Theatrical</i>	2	U	1	X
158.	<i>Referensi & Peminjaman</i>	2	U	1	X
159.	<i>Referensi & Locker</i>	2	U	1	X
160.	<i>Referensi & Kafe</i>	2	U	1	X
161.	<i>Multimedia & Theatrical</i>	2	U	1	X
162.	<i>Multimedia & Peminjaman Locker</i>	2	U	1	X
163.	<i>Multimedia & Locker</i>	2	U	1	X
164.	<i>Multimedia & Kafe</i>	2	U	1	X
165.	<i>Cannadian Corner & Theatrical</i>	2	U	1	X
166.	<i>Cannadian Corner & Peminjaman Locker</i>	2	U	1	X
167.	Atribut	Hasil Penelitian		Kenyataan	
		Bobot	Kode	Bobot	Kode
168.	<i>Cannadian Corner & Locker</i>	2	U	1	X
169.	<i>Cannadian Corner & Kafe</i>	2	U	1	X
170.	<i>Iranian Corner & Theatrical</i>	2	U	1	X
171.	<i>Iranian Corner & MPS</i>	2	U	1	X
172.	<i>Iranian Corner & Peminjaman Locker</i>	2	U	3	O
173.	<i>Iranian Corner & Kafe</i>	2	U	1	X
174.	<i>Saudi Arabia Corner & Diffable Corner</i>	2	U	1	X
175.	<i>Saudi Arabia Corner & Carrel Room</i>	2	U	3	O
176.	<i>Saudi Arabia Corner & Foto Kopi</i>	2	U	1	X
177.	<i>Saudi Arabia Corner & Theatrical</i>	2	U	1	X

178.	<i>Saudi Arabia Corner & Peminjaman Locker</i>	2	U	1	X
179.	<i>Saudi Arabia Corner & Locker</i>	2	U	1	X
180.	<i>Saudi Arabia Corner & Kafe</i>	2	U	1	X
181.	<i>Carrel Room & Informasi Promosi</i>	2	U	1	X
182.	<i>Carrel Room & OPAC</i>	2	U	1	X
183.	<i>Carrel Room & MPS</i>	2	U	1	X
184.	<i>Carrel Room & Theatrical</i>	2	U	3	O
185.	<i>Carrel Room & Peminjaman Locker</i>	2	U	3	O
186.	<i>Carrel Room & Mushola</i>	2	U	1	X
187.	<i>Carrel Room & Toilet</i>	2	U	1	X
188.	<i>Carrel Room & Kafe</i>	2	U	1	X
189.	<i>Foto Kopi & Kafe</i>	2	U	1	X
190.	<i>Foto Kopi & Locker</i>	2	U	1	X
191.	<i>Sistem Informasi & Cannadian Corner</i>	2	U	1	X
192.	<i>Sistem Informasi & Iranian Corner</i>	2	U	1	X
193.	<i>Sistem Informasi & Saudi Arabia Corner</i>	2	U	1	X
194.	<i>Sistem Informasi & Diffable Corner</i>	2	U	3	O
195.	<i>Sistem Informasi & Foto Kopi</i>	2	U	1	X
196.	<i>Informasi Promosi & Locker</i>	2	U	5	E
197.	<i>Informasi Promosi & Peminjaman Locker</i>	2	U	5	E
198.	<i>Informasi Promosi & Kafe</i>	2	U	5	E
199.	<i>OPAC & Theatrical</i>	2	U	1	X
200.	<i>OPAC & Peminjaman Locker</i>	2	U	1	X
201.	<i>OPAC & Locker</i>	2	U	1	X
202.	<i>OPAC & Kafe</i>	2	U	1	X
203.	<i>OPAC & Gudang</i>	2	U	1	X
204.	<i>MPS & Theatrical</i>	2	U	1	X
205.	<i>MPS & Gudang</i>	2	U	5	E
206.	<i>Peminjaman Locker & Kafe</i>	2	U	1	X
207.	<i>Peminjaman Locker & Gudang</i>	2	U	5	E
208.	<i>Theatrical & Locker</i>	2	U	1	X
209.	<i>Theatrical & Gudang</i>	2	U	5	E
210.	<i>Locker & Toilet</i>	2	U	1	X
211.	<i>Locker & Gudang</i>	2	U	5	E
212.	Atribut	Hasil Penelitian		Kenyataan	
		Bobot	Kode	Bobot	Kode
213.	<i>Kafe & Toilet</i>	2	U	1	X
214.	<i>Kafe & Gudang</i>	2	U	4	I
215.	<i>Kafe & Mushola</i>	2	U	1	X
216.	<i>Gudang & Waka</i>	1	X	3	O
217.	<i>Gudang & Sekretaris</i>	1	X	3	O
218.	<i>Gudang & Sistem Informasi</i>	1	X	3	O
219.	<i>Gudang & R. Rapat</i>	1	X	3	O
220.	<i>Gudang & Informasi Promosi</i>	1	X	2	U
221.	<i>Ruang Rapat & Locker</i>	1	X	3	O