

LAYANAN REFERENSI

DI SMA N 08 YOGYAKARTA

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan Program Studi D3
Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas

Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun Oleh
Ahmad Rifa'i
NIM.10130074

PROGRAM STUDI

PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA UNIVERSITAS ISLAM

NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

2014



PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/DA/PP.00.9/ /2014

Skripsi/ Tugas Akhir dengan judul :

**LAYANAN REFERENSI
DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 08 YOGYAKARTA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Ahmad Rifa'i
NIM : 11130037
Telah diujikan pada : Rabu, 11 Juni 2014
Nilai Ujian Tugas Akhir : A/B

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQOSYAH:

Pengaji,

Dr. Nurdin Laugu, MA
NIP. 19710601 200003 1 002

Ketua,

Dra. Labibah Zain, M.LIS.
NIP. 19681103 199403 2 005

Yogyakarta, 24 Juni 2014

Dekan

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Labibah,MLis.

Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga

NOTA DINAS

Hal. :TugasAkhirSdr. Ahmad Rifa'i

Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga

Assalamu'alaikum warrahmatullahi wabarakaaatuh

Setelah melakukan bimbingan, koreksi, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Tugas Akhir saudara:

Nama : Ahmad Rifa'i

NIM : 10130074

Prodi : Ilmu Perpustakaan D3

Judul : Layanan Referensi di Perpustakaan SMA N 8

Yogyakarta

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Tugas Akhir memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan Tugas Akhirnya.

Wassalamu'alaikum warahmatullaahi wabarakaaatuh

Yogyakarta, Desember 2013

Dosen Pembimbing



Labibah,MLis.

NIP : 19611031994032005

MOTTO

*“jadilah orang seperti tanah yang slalu tawadu’ kepda siapa saja,dan
jadilah orang seperti air yang slalu menjadi sumber kehidupan bagi
siapa saja”*



PERSEMPAHAN

*“ Tulisan ini aku persembahkan bagi setiap orang yang membacanya
dan yang mau membaca buku dan menyadari pentingnya buku “*



PERNYATAAN

Dengan ini menyatakan bahwa informasi yang ada dalam penelitian ini adalah murni karya penyusun, bukan hasil dari plagiasi suatu karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi mana pun. Sejauh pengetahuan penyusun, didalam laporan ini tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis oleh orang lain, kecuali secara tertulis diacu di dalam laporan dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 28 mei 2014

Penyusun

Ahmad Rifa'i

ABTRAKSI

Perpustakaan adalah sebuah ruangan, bagian sebuah gedung, ataupun gedung itu sendiri yang digunakan untuk menyimpan buku dan terbitan lainnya yang biasanya disimpan menurut tata susunan tertentu untuk digunakan oleh pembaca, bukan untuk dijual (Sulistyo-Basuki 1991:3).

Sedangkan referensi menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia referensi adalah sumber acuan (rujukan, petunjuk) atau buku-buku yg dianjurkan oleh dosen kpd mahasiswanya untuk dibaca: buku wajib dan buku. Keberadaan referensi akan sangat membantu dalam proses pembelajaran pada sekolah tersebut. Referensi sebagai sumber informasi dalam penyelenggaraannya mempunyai beberapa unsur pokok yang harus terpenuhi, antara lain tersedianya koleksi yang dibutuhkan oleh pengguna.

Referensi sebagai sumber informasi oleh pengguna apabila letak perpustakaan strategis atau mudah dijangkau dan yang lebih penting lagi nilai atau kandungan informasi yang dimiliki layanan referensi harus mempunyai kualitas sesuai harapan pengguna, sehingga mereka merasa puas dengan informasi yang diperoleh.

Dengan dipenuhinya informasi yang diperlukan masyarakat, perpustakaan akan menjadi ajang segala kebutuhan informasi masyarakat pengguna untuk kemajuan individu maupun kelompok. Sudah menjadi tuntutan jaman bahwa layanan referensi ada, tidak hanya sebatas untuk mengumpulkan, menyiapkan dan meminjamkan buku-buku dan bahan-bahan lainnya pada

masyarakat, akan tetapi ia mempunyai tugas dalam pemberian layanan yang sifatnya lebih luas dan lebih aktif.

Layanan yang diberikan perpustakaan SMA N 08 Yogyakarta pada umumnya ada 2 macam yaitu layanan teknik dan pembaca. Yang dimaksud layanan pembaca adalah memberikan jasa layanan informasi, koleksi serta tempat pembaca pemakai. Layanan pembaca biasanya meliputi layanan pada berbagai jenis pustaka, layanan ruang baca, layanan print dan lain-lain.

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur atas kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan segala nikmatnya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini dapat diselesaikan dengan baik.

Penyusunan tugas akhir ini dimaksudkan guna memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Diploma 3 Ilmu Perpustakaan (Amd.) di Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, UIN Sunan Kalijaga, Yogyakarta.

Proses penyusunan tugas akhir ini dapat diselesaikan oleh penulis dengan baik berkat adanya bantuan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu penulis menyampaikan terimakasih kepada:

1. Ibu Dr.Hj. Siti Maryam, M.Ag. selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, yang telah memberikan ijin dalam pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.
2. Kedua orang tua ku yang slalu mendo'akanku selalu.
3. Saudara – saudaraku yang mendukung aku.
4. Kepda Ibu Nyai Hamnah Najib yang ku harapkan barokah do'anya.
5. Ibu Puji Lestari, M.Ikom., selaku Ketua Studi Prodi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu BudayaUIn Sunan Kalijaga Yogyakarta
6. Ibu Labibah M.Lis, selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan, nasehat serta bimbingan kepada penulis dalam menyusun tugas akhir

7. Bapak Dr. Nurdin Laugu, MA., selaku dosen penguji yang telah memberikan koreksi sehingga penulis dapat lebih baik dalam penulisan tugas akhir
8. Bapak Drs. Munjid Nur Alamsyah, MM., selaku Kepala Sekolah SMA N 8 Yogyakarta yang mana telah memberikan ijin untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di SMA N 8 Yogyakarta
9. Ibu Ismurjanti A.Ma., selaku Kepala Perpustakaan dan pustakawan SMA N 8 Yogyakarta, yang memberikan ijin dan memberi arahan untuk penulisan tugas akhir
10. Bapak dan Ibu Dosen Studi Prodi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga yang telah memberikan ilmu selama penulis di bangku kuliah
11. Terima kasih buat teman – teman sekamar PONPES Luqmaniyah yang slalu mewarnai dalam hidupku.

Semoga Allah SWT, memberikan balasan atas kebaikan yang telah diberikan kepada penulis. Penulis menyadari makalah ini masih jauh dari sempurna oleh karena itu, kritik dan saran yang sifatnya konstruktif sangat diharapkan oleh penulis. Akhirnya penulis berharap semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak. Amin.

Yogyakarta, 10 Mei 2014

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

JUDUL	i
NOTA DINAS.....	ii
MOTTO	iii
PERSEMBAHAN	iv
PERNYATAAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	x
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	2
1.4 Waktu dan Tempat Penelitian	3
1.5 Metode dan Teknik Pengumpulan Data	3
1.6 Sistematika Laporan	5
BAB II. LANDASAN TEORI	7

2.1 Pengertian Layanan Referensi.....	7
2.2 Tujuan dan Fungsi	7
2.3 Macam-macam Koleksi	9
2.4 Sistem Pelayanan	12
2.5 Macam-macam Kegiatan Layanan Referensi	14
2.6 Kendala-kendala	16

BAB III. GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN SMA N 8

YOGYAKARTA	17
-------------------------	-----------

3.1 Sejarah Singkat SMA N 8 Yogyakarta	17
3.2 Sejarah Singkat Perpustakaan SMA N 8 Yogyakarta	19
3.3 Misi dan Visi Perpustakaan SMA N 8 Yogyakarta	20
3.4 Program Kerja Perpustakaan SMA N 08 Yogyakarta.....	20
3.5 Struktur Organisasi SMA N 8 Yogyakarta	21
3.6 Tata Tertib Perpustakaan SMA 8 Yogyakarta	21
3.7 Prestasi Perpustakaan SMA N 8 Yogyakarta	23
3.8 Layanan SMA N 8 Yogyakarta.....	23
3.9 Anggaran Perpustakaan	24

BAB IV . PELAYANAN REFRENSI PERPUSTAAN SMA N 8

YOGYAKARTA	26
-------------------------	-----------

4.1 Layanan Referensi di Perpustakaan SMA N 8 Yogyakarta	26
4.2 Jenis-Jenis Koleksi	35

4.3 Kendala Layanan Referensi di SMA N 8 Yogyakarta.....	48
BAB V. PENUTUP.....	51
5.1 Simpulan.....	51
5.2 Saran	52
DAFTAR PUSTAKA	53

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1.Latar Belakang

Perpustakaan adalah sebuah ruangan, bagian sebuah gedung, ataupun gedung itu sendiri yang digunakan untuk menyimpan buku dan terbitan lainnya yang biasanya disimpan menurut tata susunan tertentu untuk digunakan oleh pembaca, bukan untuk dijual (Sulistyo-Basuki 1991:3).

Sedangkan referensi menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia referensi adalah sumber acuan (rujukan, petunjuk) atau buku-buku yg dianjurkan oleh dosen kpd mahasiswanya untuk dibaca: buku wajib dan buku. Keberadaan referensi akan sangat membantu dalam proses pembelajaran pada sekolah tersebut. Referensi sebagai sumber informasi dalam penyelenggaraannya mempunyai beberapa unsur pokok yang harus terpenuhi, antara lain tersedianya koleksi yang dibutuhkan oleh pengguna.

Referensi sebagai sumber informasi oleh pengguna apabila letak perpustakaan strategis atau mudah dijangkau dan yang lebih penting lagi nilai atau kandungan informasi yang dimiliki layanan referensi harus mempunyai kualitas sesuai harapan pengguna, sehingga mereka merasa puas dengan informasi yang diperoleh.

Dengan dipenuhinya informasi yang diperlukan masyarakat, perpustakaan akan menjadi ajang segala kebutuhan informasi masyarakat pengguna untuk kemajuan individu maupun kelompok. Sudah menjadi tuntutan jaman bahwa layanan referensi ada, tidak hanya sebatas untuk mengumpulkan, menyiapkan dan meminjamkan buku-buku dan bahan-bahan lainnya pada

masyarakat, akan tetapi ia mempunyai tugas dalam pemberian layanan yang sifatnya lebih luas dan lebih aktif.

Layanan yang diberikan perpustakaan SMA N 08 Yogyakarta pada umumnya ada 2 macam yaitu layanan teknik dan pembaca. Yang dimaksud layanan pembaca adalah memberikan jasa layanan informasi, koleksi serta tempat pembaca pemakai. Layanan pembaca biasanya meliputi layanan pada berbagai jenis pustaka, layanan ruang baca, layanan print dan lain-lain.

Tujuan pemilihan tema layanan referensi untuk mengetahui tata cara dalam pelayanan tersebut dan disamping itu apakah perpustakaan dalam peranya menyediakan dan melayani segala informasi dari berbagai katagori informasi atau produk yang dihasilkan untuk dilayangkan kepada pemakai perpustakaan. Akan tetapi, prinsip layanan itu sama yaitu memberikan bantuan kepada pembaca untuk meperoleh bahan pustaka atau informasi yang sesuai dengan kebutuhan.

1.2.Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, maka pokok permasalahan yang akan dibahas penulis adalah sebagai berikut:

- 1.2.1 Apa layanan referensi yang ada di perpustakaan SMA N 8 Yogyakarta?
- 1.2.2 Koleksi referensi apa saja yang dimiliki SMA N 8 Yogyakarta?
- 1.2.3 Kendala-kendala apa yang dihadapi dalam layanan referensi di perpustakaan SMA N 8 Yogyakarta?

1.3 Tujuan dan Manfaat

a. Tujuan

1. Untuk mengetahui apa saja koleksi referensi SMA N 8 Yogyakarta.
2. Untuk menrapkan sekaligus membandingkan tentang-teori,khususnya tentang pelayanan referensi.
3. Untuk memenuhi syarat kelulusan studi D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

b. Manfaat

1. Untuk mengenalkan dunia kerja yang nyata kepada mahasiswa biar tidak kaget jika sudah terjun kedunia kerja.
2. Menambah pengalaman mahasiswa dalam berhadapan sesama pelaku pelayanan diperpustakaan.

1.4 Waktu dan Tempat PKL

Praktek Kerja Lapangan ini dilaksanakan diperpustakaan SMA N 8 Yogyakarta selama dua bulan dimulai tanggal 3 maret – 3 Mei 2014, dengan jam kerja berikut:

Senin – Kamis : 07.00- 14.00 WIB

Jum'at : 07.00 – 11.00 WIB

Sabtu : 07.00 – 14.00 WIB

Lokasi PKL diperpustakaan SMA N 8 Yogyakarta Jln. Muja – Muju Umbulharjo Yogyakarta.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Dalam laporan ini, penulis menggunakan beberapa metode yang digunakan dalam pengumpulan data. Metode yang digunakan adalah sebagai berikut:

1.5.1 Metode Interview

Metode ini sering disebut dengan metode wawancara, yaitu teknik pengumpulan data yang digunakan peneliti untuk mendapatkan keterangan–keterangan lisan melalui proses tanya jawab dan berhadapan muka dengan orang yang dapat memberikan keterangan kepada peneliti. Wawancara ini dapat dipakai untuk melengkapi data yang diperoleh melalui observasi (Mardalis, 1995:64). Dengan metode ini penulis mewancarai pihak – pihak yang terkait khususnya dipelayanan refensi.

1.5.2 Metode Observasi

Observasi atau pengamatan digunakan dalam rangka mengumpulkan data dalam suatu penelitian yang merupakan hasil perbuatan jiwa secara aktif dan penuh perhatian untuk menyadari adanya suatu rangsangan tertentu yang diinginkan, atau suatu studi yang disengaja dan sistematis mengenai fenomena–fenomena yang diselidiki (Mardalis, 1995:64). Metode ini penulis pakai untuk melakukan pengamatan secara langsung dilokasi praktik dengan cara mengamati dan mencermati aktivitas kepustakaan SMA N 8 Yogyakarta.

1.5.3 Metode Dokumentasi

Merupakan pendokumenan, pengabdian suatu peristiwa penting dengan film, gambar, tulisan, prasasti dan sebagainya sebagai dokumen (Partanto, 1994:121). Dengan metode ini penulis mendokumentasiakan jenis koleksi referensi.

1.6 Sistematik Penulisan

Sistematika penulisan yang disajikan oleh penulis adalah sebagai berikut :

1.6.1 BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini menjelaskan tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan laporan, waktu dan tempat praktik, dan metode pengumpulan data.

1.6.2 BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini menguraikan tentang pengertian perawatan bahan pustaka, tujuan perawatan bahan pustaka, faktor penyebab kerusakan dan usaha pencegahan kerusakan bahan pustaka.

1.6.3 BAB III GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN SMA N 8 YOGYAKARTA

Pada bab ini menjelaskan tentang sejarah singkat, visi dan misi, struktur organisasi, keanggotaan, koleksi, layanan, anggaran dari kegiatan yang telah di laksanakan.

1.6.4 BAB IV PEMBAHASAN

Pada bab ini membahas tentang layanan referensi, dan kendala yang dihadapi dalam melakukan perawatan bahan pustaka.

1.6.5 BAB V PENUTUP

Pada bab ini membahas tentang kesimpulan dan saran dalam usaha melakukan perawatan bahan pustaka.



BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Menerut pengamatan penulis dalam Praktek Kerja Lapangan (PKL) di SMA N 08 Yogyakarta, penulis menyimpulkan dalam pelayanan referensi penulis dapat menyimpulkan.

5.1.1. Jenis layanan referensi di SMA N 8 menggunakan sistem campuran. Tapi ada ciri khas di layanan referensi di perpustakaan ini yaitu layanan olimpiade, yang dimana pemustaka bisa meminjam 7 buku dengan syarat mebawa surat pernyataan.

5.1.2. Jenis koleksi referensi di perpustakaan SMA N 8 Yogyakarta sudah variatif dan sangat membantu siswa – siswi SMA N 8 Yogyakarta. Seperti kamus , ensiklopedia, buku tahunan , direktori dan lain sebagainya.

5.1.3. Kendala yang di hadapi perpustakaan SMA N 8 Yogyakarta yaitu masalah dana dan tata ruang yang masalah dana sudah terbantu dengan denda peminjaman buku dan jasa print di perpustakaan. Dan masalah tata ruang saya kira akan teratasi dengan di bukanya ruang perpustakaan yang berada di lantai dua,sehingga buku – buku akan tertata rapi. Bahwa gedung masih tahap renovasi.

5.2. Saran

Mungkin ini sekedar saran saja buat SMA N 08 Yogyakarta, buat para pustakawanya semakin kreatif lagi dalam memajukan perpustakaan. Dan mengkaji ulang pelayanan olimpiade, sehingga koleksi referensi terjaga dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

Ari kunto,Suharsuni.1998. *Prosedur Penulisan, Suatu Pendekatan Praktek.*

Jakarta , Bineka Cipta.

Sulistya basuki 1999. *Pengantar Ilmu Perpustakaan.* Jakarta,.Yogyakarta:
Universitas Terbuka.

Qulyubi, dkk.2003. *Dasar – dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi.*
Yogyakarta : Jurusan PII, Fakultas Ilmu dan Budaya.

<http://repository.usu.ac.id/bitstream/123456789/24084/4/Chapter%20II.pdf>.

Pada 12 Maret 2014. Jam 22.00 Wib.

<http://lemang.blogspot.com> , diakses pada 12 maret. Jam 22.05 Wib.

Widyawan, Rosa. *Pelayanan Referensi Berawal dari Senyuman.*—Bahtera Ilmu :
2012 hlm.2.

Saleh,Abdul Hadi.Jakarta. Universitas Terbuka,2011.

Hlm.62<http://kamusbahasaindonesia.org/>.Di akses pada tanggal 16
Maret 2014 jam 22.00 WIB