

**FAKTOR – FAKTOR YANG MEMPENGARUHI MINAT
KUNJUNG PEMUSTAKA DI KANTOR ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN KLATEN**

SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Guna Memperoleh Gelar Sarjana
Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan



Oleh:

Isti Meisyaroh

10140026

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2014**

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Isti Meisyaroh

NIM : 10140026

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul “Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Minat Kunjung Pemustaka Di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten” adalah hasil karya peneliti sendiri dan bukan hasil jiplakan ataupun saduran dari karya orang lain, kecuali pada bagian yang telah menjadi rujukan. Apabila dilain waktu terbukti ada penyimpangan dalam penyusunan skripsi ini, maka tanggung jawab ada pada peneliti.

Demikian surat ini dibuat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 3 Juni 2014

Saya yang menyatakan,



Isti Meisyaroh

Anis Masruri, S.Ag.,SIP.,M.Si.
Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Skripsi
Saudari Isti Meisyaroh

Yogyakarta, 4 Juni 2014
Kepada Yth.
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. wb.

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan dan penyempurnaan seperlunya, maka menurut kami selaku pembimbing bahwa skripsi Saudari:

Nama	: Isti Meisyaroh
NIM	: 10140026
Prodi	: Ilmu Perpustakaan
Fakultas	: Adab dan Ilmu Budaya
Judul	: Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Minat Kunjung Pemustaka Di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten.

dapat diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Dengan ini kami mengharapkan agar skripsi Saudari tersebut di atas dapat segera di munaqosyahkan, untuk itu kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Yogyakarta, 4 Juni 2014
Dosen Pembimbing


Anis Masruri, S.Ag.,SIP.,M.Si.
NIP. 19710907199803 1 003



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor: UIN.02/DA/PP.00.9/1135/2014

Skripsi / Tugas Akhir dengan judul:

FAKTOR-FAKTOR YANG MEMPENGARUHI MINAT KUNJUNG PEMUSTAKA/
DI KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KLATEN

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Isti Meisyaroh

NIM : 10140026

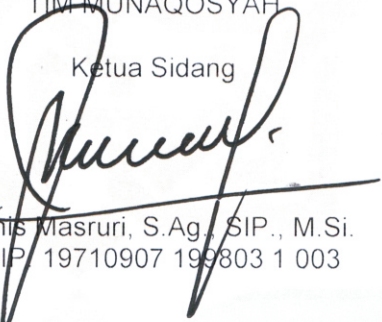
Telah dimunaqosyahkan pada : Senin, 16 Juni 2014

Nilai Munaqosyah : A/B

Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.

TIM MUNAQOSYAH

Ketua Sidang


Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si.
NIP. 19710907 199803 1 003

Penguji I


M. Ainul Yaqin, S.Pd., M.Ed.
NIP. 19740612 200312 1 001

Penguji II


Drs. Iri Septiyantono, M.Si.
NIP. 19610914 198103 1 001

Yogyakarta, 24 Juni 2014

Dekan

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya




Ky. Siti Maryam, M.Ag.
19580117 198503 2 001

PERSEMBAHAN

Karya ini aku persembahkan untuk:

Kedua orang tua ku tercinta yang telah memberikan doa dan semangat.

Adik-adik ku tersayang yang memberikan keceriaan di setiap saat.

Almamaterku Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga

Yogyakarta.

Sahabat – sahabat ku yang selalu memberikan motivasi, semangat, dan

dukungsannya.

Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten yang telah memberikan

ijin dan kemudahan dalam penyusunan skripsi ini.

MOTTO

Hidup penuh tantangan.

Hidup yang penuh tanjakan dan turunan.

Dengan situasi yang sulit pasti ada kemauan untuk terus

bersemangat dan melanjutkan perjalanan ini

Selagi kita kita bisa berjuanglah demi masa depan.

INTISARI

**FAKTOR-FAKTOR YANG MEMPENGARUHI MINAT KUNJUNG
PEMUSTAKA DI KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KLATEN**

Oleh:
Isti Meisyaroh
10140026

Tujuan dari penelitian ini untuk mengetahui faktor-faktor yang mempengaruhi minat kunjung pemustaka di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten. Pada skripsi ini dijelaskan mengenai faktor-faktor yang mempengaruhi minat kunjung pemustaka ke perpustakaan. Adapun metode penelitian yang digunakan adalah kualitatif. Untuk mendapatkan data valid, peneliti menggunakan beberapa teknik pengumpulan data yaitu observasi, wawancara, dan dokumentasi. Semua data kualitatif yang diperoleh dianalisis menggunakan model Miles dan Huberman melalui tiga tahapan yaitu reduksi data, penyajian data, penarikan kesimpulan dan verifikasi. Penelitian kualitatif ini menggunakan uji kredibilitas dan uji konfirmailitas. Untuk uji kredibilitas peneliti menggunakan perpanjangan pengamatan, analisis kasus negatif, dan memberchek. Sedangkan untuk uji konfirmabilitas peneliti berdiskusi dengan ahli untuk mendapatkan profesional judgement agar hasil penelitian lebih objektif. Hasil penelitian yang didapat diketahui bahwa faktor-faktor yang mempengaruhi minat kunjung pemustaka di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten yaitu: *Pertama*, kurangnya kesadaran masyarakat tentang sebuah perpustakaan. *Kedua*, koleksi perpustakaan yaitu kelengkapan koleksi, kesesuaian koleksi dan kemutahiran koleksi yang tidak bisa memberikan kepuasan kepada pemustaka. *Ketiga*, fasilitas perpustakaan yaitu letak gedung, penataan koleksi, dan fasilitas yang kurang memenuhi kebutuhan pemustaka. *Keempat*, kinerja pustakawan dalam melayani pemustaka dan sikap pustakawan.

Kata kunci: Faktor-faktor, Minat Kunjung, Pemustaka

ABSTRACT

FACTORS AFFECTING INTERESTS VISIT USER IN OFFICE ARCHIVES AND LIBRARY DISTRICT KLATEN

Oleh:
Isti Meisyaroh
10140026

The purpose of this study was to determine the factors that influence interest user go in the Archives and Library of Klaten. In this paper explained about the factors that influence interest user go to the library. The research method used is qualitative. To obtain valid data, researchers used several data collection techniques are observation, interviews, and documentation. All qualitative data were analyzed using Miles and Huberman models through three stages: data reduction, data presentation, drawing conclusions and verification. This qualitative study using the credibility test and test konfirmailitas. To test the credibility of researchers using an extension of observation, negative case analysis, and membercek. While researchers to test confirmability discussions with expert professional judgment in order to obtain research results more objective. Research results obtained is known that the factors that influence interest user go in the Archives and Library Klaten, namely: *First*, the lack of public awareness about a library. *Second*, the library collection is a collection completeness, suitability collection and kemutahiran collection can not give satisfaction to user. *Third*, the location of the library facilities ie buildings, arrangement of the collection, and the lack of facilities to meet the needs user. *Fourth*, the performance in serving user librarians and librarian attitudes.

Keywords: Factors, Persistence Interests, User

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Segala Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan lancar tanpa ada suatu halangan apapun. Salawat dan salam semoga tetap tercurah pada Nabi Muhammad SAW, yang telah menjadi tauladan bagi kita semua tentang agama islam.

Alhamdulillah penulis dapat menyelesaikan skripsi ini sebagai karya nyata hasil yang penulis peroleh dari penelitian yang penulis lakukan di Kantor Arsip dan Perpustakaan. Judul skripsi ini adalah “Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Minat Kunjung Pemustaka di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten”, dalam skripsi ini penulis membahas tentang faktor-faktor yang mempengaruhi minat kunjung pemustaka di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten. Dengan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu Dr. Siti Maryam, M. Ag selaku dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga
2. Ibu Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si selaku Kepala Prodi Ilmu Perpustakaan sekaligus sebagai Pembimbing Akademik saya, yang telah berkenan memberikan izin dan tempat untuk penelitian
3. Anis Masruri, S.Ag.,SIP.,M.Si selaku dosen Pembimbing Skripsi yang telah meluangkan waktu memberikan arahan dan dengan sabar membimbing penulis menyelesaikan skripsi ini hingga selesai.

4. Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta dengan Prodi Ilmu Perpustakaan yang telah menjadi tempat penulis meraih pendidikan.
5. Bapak Drs. H. Hadi Saputro, MM selaku Kepala Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten yang telah mengizinkan penulis melaksanakan penelitian.
6. Semua Staf Kantor Asip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten yang telah bersedia bersedia meluangkan waktunya selama penulis mencari data.
7. Teman-teman seperjuangan Program Studi Ilmu Perpustakaan angkatan 2010 yang telah banyak membantu dan memberikan masukan.

Penulis juga menyadari bahwa skripsi ini tentunya tidak luput dari kesalahan maupun kekurangan. Untuk itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan demi kesempurnaan skripsi ini.

Semoga skripsi ini bersama dengan ridho Allah SWT dapat berguna bagi pembaca dan dapat menambah pengetahuan tentang fungsi dari perpustakaan.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 5 Juni 2014

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN.....	ii
HALAMAN NOTA DINAS	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
MOTTO	vi
INTISARI	vii
ABSTRACK	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GRAFIK	xv
DAFTAR GAMBAR.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan dan Manfaat.....	5
1.3.1 Tujuan	5
1.3.2 Manfaat	5
1.4 Sistematika Penulisan	6

BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI

2.1	Kajian Penelitian Sejenis	7
2.2	Kajian Teori	10
2.2.1	Pengertian Perpustakaan	10
2.2.2	Pengertian Perpustakaan Umum	11
2.2.3	Minat Kunjung	12
2.2.4	Faktor-Faktor Minat Kunjung	13
2.2.5	Pemustaka	19

BAB III METODE DAN TEKNIK PENGUMPULAN DATA

3.1	Jenis Penelitian	22
3.2	Tempat dan Waktu Penelitian	23
3.3	Subjek dan Objek Penelitian	23
3.4	Instrumen Penelitian	23
3.5	Sumber Data	24
3.6	Metode dan Teknik Pengumpulan Data	25
3.7	Metode dan Teknik Analisis Data	28
3.8	Pengujian Keabsahan Data	29

BAB IV GAMBARAN UMUM DAN PEMBAHASAN

4.1	Gambaran Umum Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten	
4.1.1	Sejarah	32
4.1.2	Program Perpustakaan	34
4.1.3	Visi	35
4.1.4	Misi	35

4.1.5	Gedung	36
4.1.6	Koleksi	36
4.1.7	Struktur Organisasi	37
4.1.8	Tugas dan Fungsi Perpustakaan	40
4.1.8.1	Tugas Perpustakaan	40
4.1.8.2	Fungsi Perpustakaan	40
4.1.9	Sumber Daya Manusia	41
4.1.10	Sumber Dana	43
4.1.11	Sarana dan Prasarana	43
4.1.12	Layanan Perpustakaan	45
4.1.12.1	Sistem Layanan	45
4.1.12.2	Macam Layanan Perpustakaan	45
4.1.13	Pengunjung di Kantor Arsip dan Perpustakaan	52
4.2	Hasil Penelitian	53
4.2.1	Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Minat Kunjung	54
4.2.1.1	Tahu Arti dan Manfaat	54
4.2.1.2	Mereka Membutuhkan Sesuatu di Perpustakaan	67
4.2.1.3	Tertarik Dengan Perpustakaan	76
4.2.1.4	Mereka Senang Dengan Perpustakaan	86
BAB V PENUTUP		
5.1	Kesimpulan	97
5.2	Saran	98

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Data Pengunjung, Peminjam, dan Penambahan Anggota.....	3
Tabel 2	Kisi-Kisi Instrumen.....	21
Tabel 3	Luas Tanah dan Bangunan	36
Tabel 4	Koleksi Buku.....	37
Tabel 5	Jumlah Tenaga Ditinjau dari Jabatan	41
Tabel 6	Jumlah Tenaga Ditinjau dari Golongan	42
Tabel 7	Jumlah Tenaga Ditinjau dari Tingkat Pendidikan	43
Tabel 8	Sumber Dana.....	43
Tabel 9	Daftar Barang Inventaris	44
Tabel 10	Daftar Informan	53
Tabel 11	Jumlah Pengunjung Tahun 2008-2013	52
Tabel 12	Perkembangan Jumlah Pengunjung Tahun 2008-2013.....	59
Tabel 13	Perkembangan Jumlah Peminjam Koleksi Tahun 2008-2013	62
Tabel 14	Penambahan Jumlah Anggota Tahun 2008-2013	64

DAFTAR GRAFIK

Grafik 1	Perkembangan Jumlah Pengunjung Berdasarkan Status	60
Grafik 2	Perkembangan Jumlah Pengunjung Tahun 2008 - 2013	61
Grafik 3	Perkembangan Jumlah Peminjam Koleksi berdasarkan Status	62
Grafik 4	Perkembangan Jumlah Peminjam Koleksi Tahun 2008 - 2013.....	63
Grafik 5	Penambahan Jumlah Anggota Berdasarkan Status.....	64
Grafik 6	Penambahan Jumlah Anggota Tahun 2008 - 2013.....	65
Grafik 7	Perkembangan Jumlah Koleksi Tahun 2008 - 2014.....	69

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	Gedung Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten.....	34
Gambar 2	Bagan Susunan Organisasi dan TataKerja	37
Gambar 3	Koleksi Psikologi	71
Gambar 4	Koleksi Fiksi	72
Gambar 5	Koleksi Ilmu Perpustakaan	73
Gambar 6	Koleksi Yang Amburadul	78
Gambar 7	Koleksi Yang Tidak Sesuai No.Klasifikasi.....	79
Gambar 8	Fasilitas Ruang Baca dan Koleksi.....	84

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Data Informan
- Lampiran 2 Pedoman Wawancara Pustakawan
- Lampiran 3 Pedoman Wawancara Pemustaka
- Lampiran 4 Hasil Wawancara
- Lampiran 5 Hasil Observasi
- Lampiran 6 Reduksi Data
- Lampiran 7 Catatan Lapangan
- Lampiran 8 Rekapitulasi Jumlah Pengunjung, Peminjam, dan Penambahan Anggota Tahun 2008
- Lampiran 9 Rekapitulasi Jumlah Pengunjung, Peminjam, dan Penambahan Anggota Tahun 2009
- Lampiran 10 Rekapitulasi Jumlah Pengunjung, Peminjam, dan Penambahan Anggota Tahun 2010
- Lampiran 11 Rekapitulasi Jumlah Pengunjung, Peminjam, dan Penambahan Anggota Tahun 2011
- Lampiran 12 Rekapitulasi Jumlah Pengunjung, Peminjam, dan Penambahan Anggota Tahun 2012
- Lampiran 13 Rekapitulasi Jumlah Pengunjung, Peminjam, dan Penambahan Anggota Tahun 2013
- Lampiran 14 Surat Ijin Penelitian
- Lampiran 15 Dokumentasi Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Menurut Undang-Undang No. 43 Tahun 2007, Perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka. Sekarang ini memperoleh informasi tidak hanya melalui buku tetapi juga bisa melalui internet. Sudah banyak perpustakaan yang menyediakan fasilitas internet yang dapat dimanfaatkan untuk semua pemustaka secara gratis. Secara umum perpustakaan mempunyai arti sebagai suatu tempat yang di dalamnya terdapat kegiatan penghimpun, pengolahan, dan penyebarluasan (pelayanan) segala macam informasi, baik yang tercetak maupun yang terekam dalam berbagai media seperti buku, majalah, surat kabar, film, kaset, tape recorder, video, komputer dan lain-lain.

Menurut Qalyubi,dkk (2007:4), setiap perpustakaan memiliki sejarah yang berbeda-beda. Karena sejarahnya itu, setiap perpustakaan mempunyai tujuan, anggota, organisasi, dan kegiatan yang berlainan. Perbedaan tujuan, organisasi induk, anggota dan kegiatan akan berpengaruh pada timbulnya berbagai jenis perpustakaan. Berdasarkan Undang-Undang No. 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan pasal 22 ayat (1) berbunyi perpustakaan umum

diselenggarakan oleh pemerintah, pemerintah provinsi, pemerintah kabupaten/kota, kecamatan, dan desa, serta dapat diselenggarakan oleh masyarakat. Sedangkan menurut pendapat Sulisty-Basuki (1993:47), tujuan perpustakaan umum melayani umum, sedangkan perpustakaan umum kabupaten yaitu perpustakaan yang dikelola oleh kabupaten, yang fungsinya sebagai pusat belajar, jasa referens, informasi, penelitian bagi seluruh lapisan masyarakat.

Menyelenggarakan perpustakaan agar layanan perpustakaan dapat berjalan dengan baik juga mengupayakan untuk mengajak, menarik, atau “*mengundang*” masyarakat berkunjung ke perpustakaan atas kesadaran dan kemauannya sendiri. Menurut kamus besar bahasa indonesia minat kunjung yaitu kecenderungan hati yang tinggi terhadap suatu gairah, keinginan untuk datang dengan tujuan mendapatkan hal yang bermanfaat. Oleh karena itu seseorang yang mengunjungi perpustakaan dapat ditandai dari adanya minat yang luas serta bernilai.

Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten merupakan salah satu perpustakaan yang disediakan untuk masyarakat umum kabupaten klaten. Adanya perpustakaan ini disesuaikan dengan tingkat penalaran masyarakat umum. Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten belum bisa memberikan dampak yang baik karena tingkat kunjungan pemustaka tidak ramai dikunjungi pemustaka.

Selama ini minat baca selalu menjadi permasalahan di masyarakat. Banyak masyarakat bahkan pelajar yang minat bacanya masih rendah. Hal ini dapat dilihat dari banyaknya pengunjung dan lamanya pengunjung di dalam perpustakaan setiap harinya. Berikut ini adalah data jumlah pengunjung, peminjam, dan

penambahan anggota pemustaka di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten pada tahun 2008 s/d 2013.

Tabel 1
Data Pengunjung, Peminjam, dan Penambahan Anggota
Tahun 2008-2013
Di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten

No	Tahun	Pengunjung	Peminjam	Penambahan Jumlah Anggota
1.	2008	5771	4021	238
2.	2009	13701	4319	256
3.	2010	8668	2608	152
4.	1011	10140	6758	342
5.	2012	919134	4684	255
6.	2013	6842	3115	134

Sumber: Data Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten.
Data pengunjung, peminjam, dan penambahan anggota tahun 2008 s/d

2013 menunjukkan perubahan setiap tahunnya. Perubahan tersebut mengalami peningkatan dan penurunan jumlah pengunjung, peminjam, dan penambahan anggota yang tidak stabil. Dari data di atas data pengunjung tahun 2008 s/d 2013 yang mengalami peningkatan pada tahun 2009 dan tahun 2011. Sedangkan data yang mengalami penurunan yaitu pada tahun 2008, 2010, 2012, 2013. Data peminjam tahun 2008 s/d 2013 yang mengalami peningkatan pada tahun 2009 dan tahun 2011. Sedangkan data yang mengalami penurunan yaitu pada tahun 2008, 2010, 2012, 2013. Data penambahan anggota tahun 2008 s/d 2013 yang mengalami peningkatan pada tahun 2009 dan tahun 2011. Sedangkan data yang mengalami penurunan yaitu pada tahun 2008, 2010, 2012, 2013. Dengan demikian maka menandakan bahwa minat kunjung pemustakan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten masih rendah karena data pengunjung,

peminjam, dan penambahan anggota jumlah tahun yang mengalami penurunan lebih banyak dari pada jumlah tahun yang mengalami peningkatan.

.Berdasarkan data statistik pada tabel 1 peneliti tertarik untuk mengetahui lebih jauh mengapa jumlah pengunjung, peminjam, dan penambahan anggota setiap tahun di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten mengalami peningkatan dan penurunan yang tidak stabil. Tak hanya meminjam buku dan langsung meninggalkan perpustakaan, tetapi merasa justru tahan lama-lama di perpustakaan untuk membaca dan mengerjakan tugas, maka memanfaatkan perpustakaan untuk tempat diskusi dan tukar-menukar pikiran. Ada banyak hal yang sebenarnya mempengaruhi minat kunjung pemustaka ke perpustakaan. Berdasarkan realitas di atas dan data yang dipaparkan di atas maka penulis merasa tertarik untuk mengkaji penelitian ini, dengan menggunakan kajian “Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Minat Kunjung Pemustaka di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten”.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang dijelaskan di atas, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah “Apa saja faktor-faktor yang mempengaruhi minat kunjung pemustaka di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten?”

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

Setiap penelitian memiliki tujuan dan manfaat agar tujuan tersebut tidak menyimpang dari apa yang diharapkan, tujuan dan manfaat penelitian di atas adalah sebagai berikut:

1.3.1 Tujuan

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan faktor-faktor yang mempengaruhi minat kunjung pemustaka di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten.

1.3.2 Manfaat

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat baik bagi perpustakaan, peneliti, dan kepentingan ilmiah. Adapun manfaat dari penelitian ini:

1. Bagi perpustakaan (tempat penelitian dilakukan), penelitian ini dapat digunakan sebagai informasi bagi perpustakaan untuk meningkatkan kualitas pelayanan, koleksi dan fasilitas dalam menyusun strategi dan kebijakan yang lebih efektif sesuai dengan kebutuhan dan keinginan pengguna.
2. Bagi peneliti, hasil penelitian ini agar dapat dijadikan pengetahuan, wawasan, dan menumbuhkan kesadaran bagi peneliti dan dapat menerapkan langsung dari teori-teori yang diperoleh dari bangku kuliah.
3. Bagi kepentingan ilmiah, hasil penelitian ini agar berguna sebagai wacana dan bahan pertimbangan bagi orang lain yang akan melakukan penelitian serupa.

1.4 Sistematika Pembahasan

Bab I pendahuluan, pada bab ini diuraikan latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat, serta sistematika pembahasan.

Bab II tinjauan pustaka dan landasan teori, pada bab ini disajikan tinjauan pustaka yang berisi tentang beberapa hasil penelitian terdahulu yang berhubungan dengan permasalahan penelitian. Landasan teori berisi teori dari para ahli yang sesuai dengan topik pembahasan. Teori yang dikemukakan dapat berfungsi sebagai analisis masalah yang akan dibahas.

Bab III metode penelitian, pada bab ini dijelaskan jenis penelitian, lokasi dan waktu penelitian, subyek dan objek penelitian, instrumen penelitian, sumber data, metode dan teknik pengumpulan data, metode dan teknik analisis data dan pengujian keabsahan data.

Bab IV hasil penelitian dan pembahasan, pada bab ini terdiri dari gambaran umum, hasil penelitian dan pembahasan.

Bab V penutup, pada bab ini terdiri dari simpulan dan saran.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Dari hasil penelitian yang telah saya lakukan, faktor-faktor yang mempengaruhi minat kunjung pemustaka di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten yaitu

1. Kurangnya kesadaran masyarakat tentang fungsi dari perpustakaan sebagai pusat informasi.
2. Koleksi perpustakaan, yaitu dengan kelengkapan koleksi, kesesuaian koleksi dan kemutahiran koleksi yang tidak bisa memberikan kepuasan kepada pemustaka.
3. Fasilitas perpustakaan, yaitu letak gedung yang kurang strategis dan letak yang sulit diketahui pemustaka, penataan koleksi yang tidak sistematis dapat menyulitkan pemustaka dalam mencari koleksi yang diinginkan, fasilitas yang kurang memenuhi kebutuhan pemustaka salah satunya adalah fasilitas OPAC yang tidak ada dan fasilitas internet, serta ruangan yang tidak sesuai dengan kebutuhan pemustaka.
4. Kinerja pustakawan, yaitu pustakawan dalam melayani pemustaka kurang baik, dengan sikap yang pasif pada pemustaka.

5.2 Saran

1. Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten perlu memberikan informasi yang lebih up to date, agar koleksi yang ada bisa dimanfaatkan bagitu juga dengan perkembangan ilmu pengetahuan.
2. Perlu adanya pendekatan kepada pemustaka untuk mengetahui kebutuhan informasi dari pemustaka.
3. Perlu adanya penyediaan fasilitas yang dapat mempermudah pemustaka dalam memanfaatkan perpustakaan, misalnya pengadaan OPAC di ruang koleksi/ruang baca sehingga dapat membantu mempermudah pemustaka dalam temu kembali informasi yang dibutuhkan.
4. Perlu adanya penambahan ruang baca bagi pemustaka yang membutuhkan suasana yang tenang sehingga pemustaka tidak merasa terganggu dan dapat berkonsentrasi dalam memanfaatkan koleksi yang ada.
5. Perlu adanya sikap pustakawan lebih ramah dalam pelayanan agar bisa memberikan pelayanan yang maksimal.

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi. 2010. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: PT. Rineka Cipta.
- Azwar, Saifuddin. 2009. *Metode Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Belajar.
- Balai, Pustaka. 2005. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Basuki, Sulistyono. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama
- , 1999. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Dahlan, Wirya. 2006. *Kemasan Perpustakaan Yang Menjual*. Jakarta: Gramedia.
- Lasa HS. 2005. *Manajemen Perpustakaan*. Yogyakarta: Gama Media
- Majid, Shaheen. 2001. *User Perception Of Library Effectiveness in Malaysian Agricultural Libraries*. University London.
- Miles, Mathew B dan A. Michael Huberman. 1992. *Analisis Data Kualitatif (Terjemahan)*. Jakarta: Universitas Indonesia.
- Moleong, Lexi J. 2009. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Rmaja Rosdakarya.
- Neli, Maryati. 2010. “*Hubungan Pelayanan Sirkulasi dengan Minat Kunjungan Pengguna pada Perpustakaan STPMD “APMD” Yogyakarta*”. (Skripsi). Yogyakarta: Fakultas Adab, Jurusan Ilmu Perpustakaan, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Nugroho, Munir. 2009. “*Perilaku Pengguna dalam Menelusur Informasi di Badan Perpustakaan Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2008*”. (Skripsi). Yogyakarta: Fakultas Adab, Jurusan Ilmu Perpustakaan, UIN Sunan Kalijaga.
- Patilima, Hamid. 2013. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Qalyubi, Syihabuddin. 2007. *Dasar – Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi, Fakultas Adab.

- Quinn Patton, Michael. 2006. *Metode Evaluasi Kualitatif*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Rahayu, Lisda. 2011. *Pelayanan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka
- Seto Nugraha, Irvan. 2013. “*Persepsi Mahasiswa Terhadap Pelayanan Sirkulasi dan Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Minat Kunjung di Perpustakaan STTN-BATAN Yogyakarta*”. (Skripsi). Yogyakarta: Fakultas Adab, Jurusan Ilmu Perpustakaan, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Sutarno. 2006. *Manajemen Perpustakaan Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Sagung Seto
- . 2006. *Perpustakaan dan Masyarakat*. Jakarta: Sagung Seto.
- Sugiyono. 2010. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kualitatif Kuantitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta IKAPI.
- Sugiyono. 2011. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kualitatif Kuantitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta IKAPI.
- Sugiyono. 2013. *Metode Penelitian Kombinasi (Mixed Methods)*. Bandung: Alfabeta.
- Suharyanti. 2008. *Pengantar Dasar Ilmu Perpustakaan*. Surakarta: LPP UNS dan UNS Press.
- Suwarno, Wiji. 2009. *Psikologi Perpustakaan*. Jakarta: Sagung Seto.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007. Tentang Perpustakaan. Jakarta
- Witherington. 1978. *Psikologi Pendidikan*. Jakarta: Aksara Baru.
- Yus Aryadi, Ardi. 2012 “*Pengaruh Sikap Petugas Perpustakaan Terhadap Minat Berkunjung Pemustaka di Perpustakaan Fakultas Kedokteran Hewan Universitas Gajah Mada Yogyakarta*”. (Skripsi). Yogyakarta: Fakultas Adab, Jurusan Ilmu Perpustakaan, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

LAMPIRAN 1

DATA INFORMAN

1. Nama : Anton Wahyudi
Alamat : Kemalang, Klaten
Status : Pemustaka (Umum)
Tanggal Wawancara : 10 April 2014
Waktu : 11.30 WIB
2. Nama : Ana Indriyanti
Alamat : Ngaran Mlese,Ceper, Klaten
Status : Pemustaka (Mahasiswa Unwida Jurusan Psikologi)
Tanggal Wawancara : 11 April 2014
Waktu : 10.30 WIB
3. Nama : Wahidatun Hidayah
Alamat : Trucuk, Klaten
Status : Pemustaka (Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta)
Tanggal Wawancara : 12 April 2014
Waktu : 12.00 WIB
4. Nama : Suparno
Alamat : Jogonalan, Klaten
Status : Pemustaka (Umum)
Tanggal Wawancara : 14 April 2014
Waktu : 08.55 WIB
5. Nama : Ikhsan Ramadheni
Alamat : Noloprayan, Ketandan, Klaten Utara

- Status : Pemustaka(Mahasiswa STIKES Muh
Klaten)
Tanggal Wawancara : 15 April 2014
Waktu : 09.45 WIB
6. Nama : Muklas Modjo
- Alamat : Bareng Lor, Klaten
Status : Pustakawan (Selaku Kasi Perpustakaan)
Tanggal Wawancara : 16 April 2014
Waktu : 11.00 WIB
7. Nama : Patwiyati Solikah. S. Sos
- Alamat : Tulung, Klaten
Status : Pustakawan (Selaku Kasi Perpustakaan)
Tanggal Wawancara : 18 April 2014
Waktu : 09.00 WIB
8. Nama : Sri Mulyati S. Sos
- Alamat : Punggok, Klaten
Status : (Pustakawan Selaku Staf Pelaksana)
Tanggal Wawancara : 18 April 2014
Waktu : 09.00 WIB

LAMPIRAN 2

PEDOMAN WAWANCARA

Pertanyaan Untuk Pustakawan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten

1. Menurut anda apakah faktor-faktor yang mempengaruhi minat kunjung di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten?
2. Bagaimana pendapat bapak/ibu/saudara terhadap peran perpustakaan, apakah sudah diterapkan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten?
3. Apakah tugas pokok perpustakaan sudah diterapkan dan dilaksanakan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten?
4. Apakah fungsi dari Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten bagi pemustaka?
5. Jenis koleksi bahan apa saja yang ada di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten?
6. Apakah Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten sudah memiliki gedung sendiri?
7. Apakah Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten sudah memiliki ruangan yang memadai?
8. Apakah tenaga ahli yang dimiliki oleh Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten telah cukup memadai?

LAMPIRAN 3

PEDOMAN WAWANCARA

Pertanyaan Untuk Pemustaka

1. Menurut anda apakah faktor-faktor yang mempengaruhi minat kunjung di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten?
2. Menurut saudara bagaimana koleksi yang dimiliki Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten?
3. Apakah koleksi yang ada di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten sesuai dengan kebutuhan saudara?
4. Menurut saudara apakah koleksi yang ada di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten *up to date* atau tidak?
5. Bagaimana menurut anda penataan koleksi di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten?
6. Menurut saudara bagaimana fasilitas yang disediakan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten?
7. Puaskah saudara dengan fasilitas yang ada di Kantor Arsip dan perpustakaan Kabupaten Klaten?
8. Bagaimana sikap pustakawan dalam melayani pemustaka?
9. Bagaimana pustakawan dalam memberikan pelayanan kepada pemustaka, apakah baik atau buruk?

LAMPIRAN 4

Wawancara Informan Patwiyati Solikah, S. Sos (Kasi Perpustakaan)

Inisial	Wawancara
Nama	
IS	Selamat pagi bu?
PA	Pagi mba'.
IS	Ibu selaku apa di bagian perpustakaan?
PA	Saya selaku Kasi Perpustakaan.
IS	Kasi itu apa bu?
PA	Kasi itu Kepala Seksi Perpustakaan.
IS	Ini bu disini saya mengadakan penelitian yang berjudul minat kunjung pemustaka
PA	Iya, mb.
IS	Nah, apa saja menurut ibu faktor-faktor yang mempengaruhi minat kunjung pemustaka di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten?
PA	Menurut saya dengan tingkat kesadaran masyarakat yang rendah, dan tidak tahu fungsi dari perpustakaan itu sendiri.
IS	Selain itu apa lagi yang menjadi faktor minat kunjung disini bu?
PA	Kalau saya kayaknya itu mbak'
IS	Kalau tingkat kesadaran itu rendah apa peran, tugas, dan fungsi perpustakaan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten menjadi pengaruh pemustaka?
PA	Iya, mbak.

IS	Bagaimana pendapat ibu tentang arti peran perpustakaan, apakah sudah diterapkan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten?
PA	“Peran perpustakaan disini sudah diterapkan dengan baik, karena perpustakaan sebagai salah satu fasilitas yang disediakan untuk masyarakat umum agar dapat dimanfaatkan masyarakat dalam hal pembelajaran seumur hidup untuk membentuk sikap masyarakat sadar akan informasi di Perpustakaan.
IS	Apakah tugas pokok sudah diterapkan dan dijalankan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten?
PA	Tugas Pokok Perpustakaan sudah dijalankan dengan baik disini dan pustakawanpun sudah memahami tugas tersebut untuk dimanfaatkan oleh pemustaka. Tugasnya membangun lingkungan pembelajaran bagi masyarakat umum.
IS	Apakah fungsi dari Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten?
PA	Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten berfungsi sebagai tempat dimana perpustakaan adalah wadah dari segala informasi yang dapat dimanfaatkan oleh pemustaka secara keseluruhan dan tempat dimana sebagai tempat tinggal mereka dalam membutuhkan ilmu pengetahuan.
IS	Apa dari pernyataan ibu semua itu sudah diterapkan di perpustakaan ini
PA	Iya, disini sudah diterapkan.
IS	Jenis koleksi bahan apa saja yang ada di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten?
PA	Koleksi yang ada di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten memiliki fiksi, non fiksi, referensi, audio visual, foto, lukisan, terbitan berkala, dll

IS	Apakah Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten sudah memiliki gedung sendiri disini apa sudah tetap?
PA	Ya sudah tetap, Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten sudah memiliki gedung sendiri milik Pemerintah Daerah yang dulunya Kantor Pembantu Bupati Wilayah Kota.
IS	Dengan gedung ini menurut ibu apakah Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten memiliki ruangan yang memadai?
PA	Menurut saya ya sudah mba' walaupun belum bisa mungkin juga belum bisa menambah.
IS	Masalahnya apa bu?
PA	Masalahnya karena dana
IS	Apakah tenaga ahli yang dimiliki oleh Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten telah cukup memadai?
PA	Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten mempunyai tiga tenaga ahli, dengan tingkat pendidikan DII Perpustakaan 1 orang, DIII Perpustakaan 2 orang
IS	Terimakasih ibu sudah meluangkan waktunya
PA	Sama-sama mbak, kalau ada masalah lagi bisa ditanyakan mbak,
IS	Iya bu.

Mengetahui,

Patwiyati Solikah, S. Sos

Wawancara Sri Mulyati, S. Sos (Staf Pelaksana)

Inisial Nama	Wawancara
IS	Pagi bu?
SR	Pagi mb; isti
IS	Ibu maaf minta waktu aebentar buat wawancara
SR	Iya mbak, santai aja heheh. Wawancara soal penelitianmu ya mbak?
IS	Iya bu, boleh kan minta waktunya sebentar
SR	Iya mbak,
IS	Ini bu' saya mau wawancara tentang apa saja menurut ibu faktor-faktor yang mempengaruhi minat kunjung pemustaka di Kantor Asip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten?
SR	Apa ya mbak, hemmm.... Faktornya adalah letak gedung, falititas internet yang tidak ada, koleksi masih relatif sedikit kalau saya lihat dari mata saya mb,
IS	Bagaimana pendapat ibu tentang peran perpustakaan, apa sudah diterapkan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten?
SR	Perpustakaan merupakan media pembelajaran untuk umum yang bertujuan untuk meningkatkan minat baca masyarakat umum dalam hal pembelajaran seumur

	hidup, kami sebagai pustakawan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten sudah menerapkan peran tersebut ke dalam perpustakaan
IS	Apakah tugas pokok sudah diterapkan dan dijalankan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten?
SR	Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten sudah menjalankan tugas perpustakaan dengan baik dan pihak pustakawan semaksimal mungkin melaksanakan tugas dengan baik agar tercipta suasana yang baik bagi pemustaka.
IS	Apakah fungsi dari Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten?
SR	Fungsi dari Kantor Arsip dan Perpustakaan ini adalah sebagai sumber penerangan bagi pemustaka dalam mencari informasi yang dibutuhkan dalam melayani pelanggan,
IS	Dikantor Arsip dan Perpustakaan ini jenis koleksinya apa saja bu?
SR	Koleksi semua tersedia disini, jenis koleksi apa saja ada.
IS	Apakah koleksinya up to date bu?
SR	Koleksi yang ada di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten kurang up to date karena pada tahun-tahun belakangan belum ada penambahan koleksi yang cukup banyak karena tidak adanya dana dan terakhir mendapat bantuan hanya dari

	PERPUSNAS
IS	Apakah Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten ini memiliki gedung sendiri?
SR	Iya, Kantor ini memiliki gedung sendiri.
IS	Apakah di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten sudah memiliki ruangan yang memadai?
SR	Ruang perpustakaan sudah memadai untuk keperluan pemustaka walaupun ruangnya tidak begitu besar tetapi ruangan ini sudah memadai untuk pemustaka yang ingin memanfaatkan.
IS	Apakah tenaga ahlinya juga sudah cukup memadai?
SR	Kalau tenaga ahli sudah cukup.
IS	Terima kasih ibu
SR	Sama-sama, . . .

Mengetahui,

Sri Mulyati, S. Sos

Wawancara Muklas Modjo (Staf Pelaksana)

Inisial Nama	Wawancara
IS	Siang bapak?
MU	Siang mbak?
IS	Bagini bapak, saya mau minta waktu bapak untuk saya wawancarai.
MU	Silahkan mbak, dengan senang hati.
IS	Pertama saya akan menanyakan tentang minat kunjung disini bapak, bagaimana menurut bapak?
MU	Menurut saya masih rendah mbak, soalnya gak ada peningkatan tetapi malah ada penurunan minat kunjung
IS	Menurut bapak, apa faktor-faktor yang mempengaruhi minat kunjung pemustaka di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten?
MU	Menurut saya letaknya kurang strategis untuk diketahui masyarakat
IS	Letaknya yang kayak bagaimana pak?
MU	Terlalu ngumpet mbak,
IS	Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten Klaten memiliki peran, tugas, dan fungsi yang jelas atau tidak?

MU	Jelas ada mbak, semua itu sudah diterapkan sudah diaplikasikan sejak berdirinya perpustakaan ini.
IS	Menurut bapak, apa arti peran perpustakaan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten?
MU	Peran perpustakaan adalah bagi tumbuh kembangnya SDM pusat/daerah agar bisa memanfaatkan perpustakaan dengan sebaik-baiknya.
IS	Menurut bapak, apakah tugas pokok sudah terlaksana dengan baik di perpustakaan ini?
MU	Tugas perpustakaan sudah terlaksana dengan baik buktinya yaitu menyediakan bahan bacaan dan melayani pemustaka untuk masyarakat umum sudah terpenuhi walaupun masih banyak pemustaka yang belum memanfaatkan perpustakaan.
IS	Apakah fungsi dari perpustakaan ini bapak?
MU	Fungsi Perpustakaan Kabupaten yaitu sebagai pusat informasi dan rekreasi bagi pemustaka sebagai tempat pembelajaran seumur hidup.
IS	Jenis Koleksinya apa saja yang ada disini?
MU	Semua jenis koleksi ada.
IS	Apakah Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten sudah memiliki gedung yang pasti, maksudnya memiliki gedung sendiri?
MU	Sudah, Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten

	sudah menempati gedung sendiri sejak 2001 setelah pindah dari Jl. Pramuka
IS	Menurut bapak ruangan disini bagaimana?
MU	Kalau menurut saya cukup. Ruang yang memadai untuk keperluan pemustaka dan pustakawan.
IS	Apakah sudah ada pustakawan yang berstatus tenaga ahli?
MU	Sudah mbak, 3 tenaga ahli dari pendidikan D3 Perpustakaan.
IS	Apakah tenaga ahli disini pernah mengikuti diklat tentang perpustakaan?
MU	Pustakawan belum pernah mengikuti pendidikan dan pelatihan khusus perpustakaan, tetapi sudah pernah mengikuti bimbingan teknis tentang perpustakaan yang diadakan oleh setiap provinsi yang diikuti maksimal 2 orang pustakawan setiap tahunnya, bahkan 3 bulan sekali
IS	Sekian bapak, wawancara saya. Terima kasih sudah meluangkan waktunya.
MU	Iya mbak, kembali kasih.

Mengetahui,

Muklas Modjo

Wawancara Ikhsan Ramadhani (Pemustaka)

Inisial Nama	Wawancara
IS	Pagi mas. . . .
IK	Pagi juga mbak
IS	Bisa minta waktunya bentar?
IK	Bisa mbak. Dengan senang hati.
IS	Ini saya dari UIN Sunan Kalijaga yang sedang melakukan penelitian
IK	Oh, iya. . . .
IS	Saya ingin mewawancarai tentang penelitian saya yang intinya membahas minat kunjung. Menurut saudara, bagaimana minat kunjung disini?
IK	Kalau menurut saya minat kunjungnya liat sekarang saja gk banyak pengunjung yang datang
IS	Menurut saudara apa faktor-faktor yang mempengaruhi minat kunjung?
IK	Koleksi yang tidak bisa memberikan kepuasan karena koleksi yang sedikit, dan saya pun kadang males untuk kesini lagi.
IS	Menurut anda bagaimana koleksi yang ada di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten ini?
IK	Koleksinya kurang lengkap karena saya rasa koleksinya

	masih sedikit/
IS	Apakah koleksinya sesuai dengan kebutuhan saudara?
IK	Kalau saya kurang sesuai, saya pernah mencari buku untuk matakuliah saya tapi koleksi disini kurang cocok dengan koleksi yang saya inginkan karena mungkin koleksi disini terlalu umum bahasanya jadi saya merasa kurang cocok
IS	Menurut saudara apakah koleksi disini up to date?
IK	Fisik bukunya sih kelihatannya buku yang sudah lama, up to date atau gk nya kayaknya belum bisa dikatakan up to date.
IS	Bagaimana dengan penataan koleksi yang ada di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten ini?
IK	Penataannya cukup bagus, walaupun masih ada buku yang berterbangan, itu biasa.
IS	Dengan fasilitas yang disediakan, menurut saudara bagaimana fasilitas di Kantor Arip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten
IK	Sepertinya fasilitas perlu ditambah komputer, internet atau wifi untuk pengunjung agar bisa menambah referensi, sama layanan yang bisa memudahkan pengunjung biar mencari buku dengan mudah, misalnya buku di data jadi kalau pengunjung mau mencari tinggal ketik buku tersebut dikomputer mudah mencari tidak perlu bertanya pada pustakawan

IS	Puaskah saudara dengan fasilitas yang sudah ada?
IK	Cukup puas, soalnya jumlah kursi memadai, ada locker, ada air minum gratis
IS	Bagaimana sikap pustakawan dalam melayani?
IK	Pustakawan ada yang ramah ada yang tidak ramah karena tergantung pustakawannya, kadang ketika kita meminta bantuan pustakawannya ada yang berfikiran lain jadi lebih tertutup lebih menunjukkan sikap keras. Dalam memberikan bantuan kepada pemustaka hanya tertentu saja, mencarikan koleksi secara langsung
IS	Pelayanannya bagaimana?
IK	Pelayanannya kurang baik, karena jarang ada pustakawan yang jaga di bagian layanan sirkulasi
IS	Terimakasih atas waktu yang sudah diberikan untuk wawancara.
IK	Iya

Mengetahui,

Ikhsan Ramadhani

Wawancara Anton Wahyudi (Pemustaka)

Inisial Nama	Wawancara
IS	Siang . . .
AN	Siang mbak,
IS	Maaf, mengganggu waktu bacanya sebentar
AN	Iya mbak, gak pa pa. . . Ada apa mbak?
IS	Ini disini saya sebagai mahasiswa dari UIN Sunan Kalijaga melakukan penelitian, maka saya gunakan wawancara, bersediakah saudara saya wawancara?
AN	Wawancara apa mbak? Takut di wawancara. . . . heheheh
IS	Tidak apa-apa, saya Cuma mau minta pendapat, ide saudara
AN	Oh, ya mbak boleh. Saya jawab kalau bisa.
IS	Sebelumnya terima kasih, nah disini saya akan bertanya tentang minat kunjung, bagaimana minat kunjung disini menurut saudara?
AN	Lumayan sih mbak, kadang banyak orang, kadang tidak
IS	Menurut saudara apakah faktor-faktor yang mempengaruhi minat kunjung disini?
AN	Maksudnya?
IS	Ya, bagini. Minat kunjung disini kan kadang banyak

	kadang gak? Apa karena dari sisi perpustakaan apa dari sisi koleksi, fasilitas itu mempengaruhi minat seseorang untuk datang kesini?
AN	Kalau menurut saya koleksi yang ambradul, dan ruangan yang sempit menjadi faktor yang saya anggap mempengaruhi minat kunjung.
IS	Apa koleksi disini kurang lengkap?
AN	Koleksi bahan pustaka di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten ini lumayan lengkap, sebagian koleksi yang tersedia sebagian besar dapat dimanfaatkan dan yang dibutuhkan ada ditempat
IS	Apakah koleksi disini sesuai dengan kebutuhan saudara?
AN	Kalau koleksi tu kebanyakan di sini ada, tetapi ya ada beberapa koleksi yang tidak ada.
IS	Apakah koleksinya mutahir apa tidak?
AN	Koleksinya kurang mutahir karena saya melihat misalnya sekarang tahu 2014 buku yang baru belum ada, kebanyakan buku yang ada tahun-tahun sebelumnya.
IS	Bagaimana penataan koleksinya? Apakah sesuai dengan no.klasifikasi atau tidak?
AN	Koleksi disini dalam penataan masih tidak sesuai nomor klasifikasi/masih ambradul jadi saya disini dalam mencari koleksi kesulitan.
IS	Bagaimana fasilitas yang ada di Kantor Arsip dan

	Perpustakaan Kabupaten Klaten?
AN	Lumayan enak, lengkap, tetapi sayangnya dalam pencarian buku tidak ada katalog
IS	Apakah anda puas dengan fasilitas yang diberikan Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten?
AN	Puas dengan fasilitasnya
IS	Bagaimana sikap pustakawan dalam melayani pemustaka?
AN	Kalau menurut saya sikap pustakawan biasa saja
IS	Bagaimana pelayanannya apakah sesuai dengan apa yang saudara inginkan?
AN	Pelayanannya lumayan baik, komunikasi bagus. Tapi karyawan cenderung pasif dan jarang memberi bantuan kepada pemustaka. Apabila saya tanya soal buku judul ini maka hanya di arahkan kegolongannya saja tidak diarahkan ke golongan yang detail.
IS	Apa anda merasa nyaman?
AN	Lumayan. . .
IS	Ya sekian wawancara saya, terima kasih atas waktunya.
AN	Iya mbak

Mengetahui,

Anton Wahyudi

Wawancara Ana Indriyanti (Pemustaka)

Inisial Nama	Wawancara
IS	Ass. . .
AA	Wa'alaikum . . .
IS	Pagi mbak?
AA	Iya mbak, ada apa?
IS	Ini disini saya sebagai mahasiswa ingin melakukan penelitian, maukah saudara saya wawancara?
AA	Wawancara tentang apa mbak?
IS	Tentang minat kunjung di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten.
AA	Oya, silahkan mbak.
IS	Menurut saudara bagaimana minat kunjungnya?
AA	Minat kunjungnya menurut saya kurang.
IS	Apa alasannya mbak, faktor apa yang mempengaruhinya?
AA	Saya merasa tidak sesuai dengan perpustakaan ini karena tidak adanya data koleksi yang pasti untuk mendapatkan koleksi yang saya inginkan.
IS	Jadi mbak merasa dengan tidak adanya data koleksi yang jelas menyulitkan pemustaka ya mbak?

AA	Iya mbak, seharusnya ada data dong. . .
IS	Selanjutnya apakah letak gedung sudah strategis menurut saudara?
AA	Kalau letak kurang strategis, karena pada awal saya mengetahui adanya Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten saya harus bertanya terlebih dahulu ke beberapa orang tetapi dari beberapa orang tersebut hanya salah satu yang mengetahui letak gedung ini.
IS	Letaknya yang bagaimana mbk?
AA	Terlalu sulit diketahui orang
IS	Kalau masalah koleksi di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten ini apa sudah lengkap?
AA	Di perpustakaan ini koleksi buku kurang lengkap karena saya dari jurusan psikologi kesini untuk mencari buku tentang psikologi untuk motivasi, sedangkan buku itu masih sedikit.
IS	Jadi menurut mbak, koleksinya juga tidak sesuai dengan kebutuhan saudara?
AA	Kalau menurut saya kurang sesuai.
IS	Apakah koleksi disini up to date apa tidak?
AA	Kebanyakan koleksinya lama misalnya sejarah, masalah up date atau tidaknya menurut saya sendiri belum bisa dikatakan up to date.

IS	Bagaimana penempatan koleksinya?
AA	Penempatan koleksi sebaiknya dipilih lebih dikhususkan lagi dan masih kurang detail.
IS	Menurut Saudara bagaimana fasilitas yang ada di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten?
AA	Enak sih, tidak panas ruangan ini karena ada AC walaupun hanya satu AC yang digunakan
IS	Bagaimana penerangannya?
AA	Sudah cukup menurut saya.
IS	Ruanganya gimana?
AA	Ruangnya juga cukup memenuhi pemustaka.
IS	Puaskah anda dengan fasilitas di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten?
AA	Cukup puas, tapi sayang disini gak ada internet jadi gak bisa browsing.
IS	Bagaimana sikap pustakawan dalam melayani pemustaka?
AA	Dulu saya pernah bikin kartu anggota, petugas disini dalam melayaninya, petugas langsung respon dengan saya, tetapi dalam memberikan layanan keanggotaan kurang cepat harus menunggu.
IS	Berarti sikap pustakawanya baik ya?
AA	Gak baik, tapi cukup.

IS	Selanjutnya bagaimana pelayanannya?
AA	Dilayani sih dilayani, Bagus bisa menunjukkan tempat kalau kita ingin apa pun ditunjukkan, terus kalau kita tidak tahu kan tanya ke petugas yang ada tapi ya kayaknya petugasnya ini adalah anak PKL dari SMA/SMK jadi ya mungkin anak ini tanya ke petugas aslinya jadi ya gimana ya, menurut saya sih pelayanannya menjadi kurang maksimal
IS	Ya. Terima kasih mbak atas pendapatnya semoga bisa bermanfaat.
AA	Sama-sama

Mengetahui,

Ana Indriyanti

Wawancara Wahidatun Hidayah (Pemustaka)

Inisial Nama	Wawancara
IS	Maaf mengganggu, apakah saudara sedang sibuk
WA	Tidak mbak, Cuma baca-baca dong.
IS	Bisa saya minta bantuan kepada mbak, siapa namanya?
WA	Iya mbak, saya ida, nama panjang Wahidatun Hidayah. Minta bantuan apa mbak?
IS	Disini kan saya penelitian, saya membutuhkan informan, apakah saudara mau jadi informan saya untuk saya wawancarai?
WA	Iya mbak, masalah apa?
IS	Ini masalah di perpustakaan disini mbak. Menurut mbak bagaimana perpustakaan disini bagus atau tidak?
WA	Bagus mbak,
IS	Kenapa bisa dikatakan bagus?
WA	Karena menyediakan bahan bacaan untuk masyarakat umum, disini kan satu-satunya perpustakaan di Kabupaten Klaten.
IS	Bagaimana kalau masalah minat kunjung disini mbak?
WA	Minat kunjungnya sih memang bisa diliat sendiri kurangnya antusias warga untuk datang, mungkin bisa jadi karena sudah tahu keadaan perpustakaan disini

	seperti apa.
IS	Menurut saudari, faktor-faktor apa yang mempengaruhi minat kunjung pemustaka ke perpustakaan disini?
WA	Menurut saya dalam hal pelayanan dalam mencari informasi pustakawannya kurang ramah dan aktif, kurang bisa menguasai letak-letak koleksi yang saya maksud
IS	Berarti sikap yang tidak ramah ya mbak?
WA	Iya mbak,
IS	Pelayanannya bagaimana mbak?
WA	Saya rasa kurang baik dalam pelayanan, Pelayanan dalam mencari informasi pustakawannya kurang aktif, kurang bisa menguasai letak-letak koleksi yang saya maksud
IS	Tentang koleksi di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten apakah sudah bisa dikatakan lengkap?
WA	Koleksinya lumayan lengkap, walaupun terkadang tidak sesuai persis buku yang dicari tetapi buku kebanyakan bisa saya temukan.
IS	Apakah sesuai dengan kebutuhan saudara?
WA	Di sini saya berpendapat koleksi yang ada disini lain iya disini lain tidak karena tergantung kebutuhan saya, misalnya saya sebagai mahasiswa jurusan ilmu

	perpustakaan harus mencari koleksi tentang perpustakaan, padahal yang ada disini itu cuma sedikit
IS	Apakah koleksinya up to date?
WA	Menurut saya kurang up to date, saya sebagai mahasiswa jurusan ilmu perpustakaan disini koleksinya buku tentang perpustakaan sedikit.
IS	Bagaimana masalah penataan koleksinya disini
WA	Penataan koleksi masih banyak yang salah, apa karena penataan awal apa karena pemustaka yang mengembalikan buku seandainya sendiri dan tidak sesuai dengan nomor klasifikasi.
IS	Menurut saudara bagaimana fasilitasnya?
WA	Fasilitas di yang disediakan menurut saya kurang mendukung.
IS	Kenapa?
WA	Karena tidak ada katalog buku yang pasti untuk mencari buku jadi kita kesusahan, dan dilihat dari gedung disini juga gak strategis banget jadi peminatnya juga kurang, bisa juga karena tempatnya sulit dicari karena terlalu di dalam.
IS	Maksudnya tempat apa ya?
WA	Tempat gedung yang sulit dicari mbak.
IS	Apakah anda puas dengan fasilitas yang disediakan disini?

WA	Cukup puas, karena cukup nyaman tempatnya, tidak panas, juga karena dilengkapi dengan AC walaupun Cuma satu, dan bisa dikatakan bersih dan nyaman
IS	Terima kasih mbak atas pendapat dan penuturannya?
WA	Sama-sama mbak. . .

Mengetahui,

Wahidatun Hidayah

Wawancara Suparno (Pemustaka)

Inisial Nama	Wawancara
IS	Permisi . . .
SU	Iya . . .
IS	Bisa minta waktunya sebentar?
SU	Bisa mbak.
IS	Ini saya dari mahasiswa UIN Sunan Kalijaga mau minta waktu bapak untuk dimintai wawancara untuk penelitian skripsi saya.
SU	Wawancara apa mbak?
IS	Wawancara untuk dimintai pendapat, ide, atau sanggahan tentang perpustakaan disini.
SU	Oh. . iya mbak boleh
IS	Menurut saudara bagaimana minat kunjung disini?
SU	Menurut saya lumayan bagus
IS	Adakah faktor-faktor yang menurut anda mempengaruhi minat kunjung pemustaka di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten?
SU	Letak dari dalam kayaknya mbak, soalnya tata letak tempat membaca yang kurang nyaman, karena jarak antara pembaca hanya berapa cm saja. Seharusnya ruang baca dan lokasi rak koleksi harus dipisah, serta

	bentuk rak yang tidak seragam menjadikan pemustaka memandangnya tidak rapi menjadikan males.
IS	Ada lagi kah bapak?
SU	Menurut saya itu dan koleksi juga bisa mempengaruhi, fasilitas juga bisa.
IS	Bagaimana koleksinya di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten?
SU	Menurut saya koleksi disini kebanyakan adalah koleksi fiksi, saya rasa kurang lengkap karena koleksinya masih banyak yang fiksi
IS	Apakah sesuai dengan kebutuhan saudara?
SU	Menurut saya sebagai pemustaka umum sudah memenuhi kebutuhan saya
IS	Apakah bisa dikatakan up to date?
SU	Koleksinya lumayan bagus, tidak ketinggalan jaman, tetapi kalau untuk terbitan baru sepertinya cuma beberapa saja yang kurang up to date.
IS	Bagaimana menurut saudara dengan penataan koleksinya?
SU	Penataan menurut saya cukup bagus.
IS	Bagaimana fasilitasnya?
SU	Dari segi ruang baca sudah baik yang berada ditengah-tengah rak koleksi, ruang yang tertutup dan dilengkapi AC dengan penerangan yang cukup baik untuk

	membaca dan nyaman untuk kami
IS	Apakah anda puas dengan koleksi di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten?
SU	Saya kurang merasa puas,
IS	Kenapa?
SU	Karena kondisi disini tidak membuat saya nyaman karena fasilitas belum semaksimal mungkin membuat saya kurang puas.
IS	Bagaimana dengan kinerja pustakawannya?
SU	Pelayanannya saya rasa cukup baik, Pelayanannya lumayan baik, komunikasi bagus. Tapi karyawan cenderung pasif dan jarang memberi bantuan kepada pemustaka. Apabila saya tanya soal buku judul ini maka hanya di arahkan ke golongannya saja tidak di arahkan ke golongan yang detail
IS	Sekian bapak wawancara saya, terima kasih bapak. . .
SU	Sama-sama

Mengetahui,

Suparno

LAMPIRAN 5

CATATAN OBSERVASI

Hari/Tanggal	Data Observasi	Hasil Observasi
4 April 2013	Mengamati letak gedung	Letak gedung yang kurang strategis, dengan keadaan lokasi yang sulit dijangkau oleh masyarakat dan diketahui
09.00 WIB		
09.30 WIB	Mengamati tentang faktor yang mempengaruhi minat kunjung	Minat kunjungnya masih kurang, kadang banyak kadang hanya sedikit, pemustaka pun yang datang hanya itu-itu saja.
10.00 WIB	Mengamati Koleksi	Koleksi yang saya kira tidak bisa memberikan kepuasan para pemustaka
13.00 WIB	Mengamati pengunjung dengan kesibukannya	Pemustaka itu memilih buku di semua tmpat, di semua rak, mungkin kebingungan, dan akhirnya pemustaka itu tidak meminjam buku sama sekali
5 April 2014		
09.00 WIB	Mengamati Suasana disana	Suasana yang nyaman walapun kelihatannya lokasi yang kecil, dengan fasilitas AC yang menjadikan ruangan tidak panas. Suasana kurang kondusif, masih kurang tenang karena berada ditengah kota.
11.00 WIB	Mengamati dari segi ruang baca	Ruang baca yang saya lihat masih ada yang tidak sesuai karena ruang baca yang bisa digunakan hanya ruang bagian depan, selebihnya ruangan bagian belakang atau referensi tidak bisa digunakan pemustaka
13.15 WIB	Mengamati pemustaka	Pemustaka itu merasa tidak nyaman mungkin, soalnya dari awal datang sampai membaca

		ditempat merasa kurang enak jadi langsung meninggalkan ruangan dan meminjam buku untuk dibaca di luar ruangan.
7 April 2014		
10.00 WIB	Mengamati layann yang diberikan pustakawan	Layanan yang diberikan cukup bagus, tetapi saya amati pustakawan kurang memahami ilmunya disini. Misalnya, ada pemustaka bertanya no.klas dari koleksi yang di inginkan tetapi pustakawan kebanyakan harus bertanya kepada salah seorang pustakawan yang ahli.
12.00 IB	Mengamati sikap pustakawan	Sikapnya saya rasa yang cukup baik. Dngan ramah, dan ada yang tidak respon mungkin karena faktor pekerjaan yang banyak. Jadi tidak bisa memberikan sikap yang selayaknya diinginkan pemustaka.

LAMPIRAN 6

REDUKSI DATA

1. Status Perpustakaan

No	Pertanyaan	Wawancara	Interprestasi
1.	Bagaimana pendapat bapak/ibu/saudara terhadap peran perpustakaan, apakah sudah diterapkan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten?	Peran perpustakaan disini sudah diterapkan dengan baik karena perpustakaan sebagai salah satu fasilitas yang disediakan untuk masyarakat umum agar dapat dimanfaatkan masyarakat dalam hal pembelajaran seumur hidup untuk membentuk sikap masyarakat sadar akan informasi di Perpustakaan	Menurut Patwiyati Solikah. S. Sos, peran perpustakaan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten sudah diterapkan dengan baik, agar dapat dimanfaatkan masyarakat umum dalam hal pembelajaran seumur hidup.
		Perpustakaan merupakan media pembelajaran untuk umum yang bertujuan untuk meningkatkan minat baca masyarakat umum dalam hal pembelajaran seumur hidup, kami sebagai pustakawan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten sudah menerapkan peran tersebut ke dalam perpustakaan	Menurut Sri Mulyati, S. Sos, perpustakaan sebagai media pembelajaran untuk umum dengan adanya peran perpustakaan maka akan terlaksana tujuan dari perpustakaan tersebut dan meningkatkan minat baca.
		Peran perpustakaan adalah bagi tumbuh kembangnya SDM pusat/ daerah agar bisa memanfaatkan perpustakaan dengan sebaik-baiknya, disini perannya sudah diterapkan.	Menurut Muklas Modjo, peran perpustakaan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten sudah diterapkan, maka dengan adanya peran perpustakaan agar bisa dimanfaatkan pemustaka dengan baik.
2.	Apakah tugas pokok perpustakaan sudah diterapkan dan dilaksanakan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten?	Tugas pokok perpustakaan sudah di jalankan dengan baik di sini dan pustakawan pun sudah memahami tugas tersebut untuk dimanfaatkan oleh pemustaka. Tugasnya yaitu membangun lingkungan pembelajaran bagi masyarakat pada umumnya.	Menurut Patwiyati Solikah. S. Sos, tugas pokok di kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten sudah diterapkan dan dijalankan dengan baik.
		Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten sudah menjalankan tugas perpustakaan dengan baik dan pihak pustakawan semaksimal mungkin melaksanakan tugas dengan baik agar tercipta suasana yang baik bagi pemustaka	Menurut Sri Mulyati, S. Sos, tugas perpustakaan sudah dijalankan dengan baik dan pustakawan sudah melakukan dengan semaksimal mungkin dalam penyelenggaraan tugas perpustakaan.
		Tugas perpustakaan sudah terlaksana dengan baik buktinya yaitu menyediakan bahan bacaan dan melayani pemustaka untuk masyarakat umum sudah terpenuhi walaupun masih banyak pemustaka yang belum	Menurut Muklas Modjo, tugas perpustakaan sudah terlaksana dengan baik.

		memanfaatkan perpustakaan.	
3.	Apakah fungsi dari Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten bagi pemustaka?	Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten berfungsi sebagai tempat dimana perpustakaan adalah wadah dari segala informasi yang dapat dimanfaatkan oleh pemustaka secara keseluruhan dan tempat dimana sebagai tempat tinggal mereka dalam membutuhkan ilmu pengetahuan	Menurut Patwiyati Solikah. S. Sos, fungsi dari perpustakaan sebagai tempat dimana perpustakaan adalah wadah dari segala informasi..
		Fungsi dari Kantor Arsip dan Perpustakaan ini adalah sebagai sumber penerangan bagi pemustaka dalam mencari informasi yang dibutuhkan dalam melayani pelanggan.	Menurut Sri Mulyati, S. Sos, fungsi perpustakaan adalah sebagai sumber informasi untuk melayani pemustaka dalam mencari informasi yang dibutuhkan
		Fungsi Perpustakaan Kabupaten Klaten sejauh ini sudah terlaksana, yaitu sebagai pusat informasi dan rekreasi bagi pemustaka sebagai tempat pembelajaran seumur hidup.	Menurut Muklas Modjo, sejauh ini fungsinya sudah terlaksana yaitu sebagai pusat informasi dan rekreasi sebagai tempat pembelajaran seumur hidup.

1. KOLEKSI

No	Pertanyaan	Wawancara	Interprestasi
1.	Jenis koleksi bahan apa saja yang ada di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten	Koleksi yang ada di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten memiliki fiksi, non fiksi, referensi, audio visual, foto, likisan, terbitan berkala, dll	Menurut Patwiyati Solikah. S. Sos koleksi yang ada antara lain fiksi, non fiksi, referensi, audio visual, foto, likisan, terbitan berkala, dll
		Koleksi semua tersedia di perpustakaan ini semua jenis koleksi disediakan di sini	Menurut Menurut Sri Mulyati, S. Sos, semua jenis koleksi tersedia di Kantoe Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten.
		Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten memiliki koleksi yang lengkap dari fiksi, non fiksi dari klas 000-900.	Menurut Muklas Modjo, koleksi semua ada

No	Pertanyaan	Wawancara	Interprestasi
2.	Menurut saudara bagaimana koleksi yang dimiliki Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten?	Koleksi bahan pustaka di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten ini lumayan lengkap, sebagian koleksi yang tersedia sebagian besar dapat dimanfaatkan dan yang dibutuhkan ada ditempat.	Menurut Anton, koleksi perpustakaan cukup lengkap karena koleksi sebagian tersedia diperpustakaan.
		Di perpustakaan ini koleksi buku kurang lengkap karena saya dari jurusan psikologi kesini untuk mencari buku tentang psikologi untuk	Menurut Ana Indriyanti, koleksi yang ada kurang lengkap, dengan subyek tertentu masih kurang, misalnya subyek tentang

		motivasi, sedangkan buku itu masih umum, buku disini kebanyakan psikologi umum, koleksinya masih sedikit.	psikologi.
		Koleksinya lumayan lengkap, walaupun terkadang tidak sesuai persis buku dengan apa yang dicari tetapi intinya buku kebanyakan saya menemukan.	Menurut Ida, koleksi di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten lumayan lengkap.
		Menurut saya koleksi disini kebanyakan adalah koleksi fiksi, karena karena koleksinya masih banyak yang fiksi.	Menurut Suparno, koleksi yang ada di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten masih kurang lengkap.
		Sudah lumayan lengkap, banyak buku yang saya cari bisa ketemu disini	Menurut Ikhsan, koleksi lumayan lengkap.

No	Pertanyaan	Wawancara	Interprestasi
3.	Apakah koleksi yang ada di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten sesuai dengan kebutuhan saudara?	Kalau koleksi tu kebanyakan di sini ada, tetapi ya ada beberapa koleksi yang tidak ada	Menurut Anton, koleksi yang dibutuhkan ada di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten.
		Menurut saya kurang sesuai dengan kebutuhan pemustaka.	Menurut Ana Indriyanti, koleksi kurang sesuai.
		Di sini saya berpendapat koleksi yang ada disini lain iya disini lain tidak karena tergantung kebutuhan saya, misalnya saya sebagai mahasiswa jurusan ilmu perpustakaan harus mencari koleksi tentang perpustakaan, padahal yang ada disini itu cuma sedikit.	Menurut Ida, koleksi yang ada disini lain sesuai dengan kebutuhan dan disini lain tidak, karena informan dalam memanfaatkan koleksi tergantung dengan kebutuhan.
		Kalau saya sebagai pemustaka umum sudah bisa memenuhi kebutuhan saya.	Menurut Suparno, Koleksi yang ada sudah memenuhi kebutuhan pemustaka.
		Saya pernah mencari buku untuk matakuliah saya tapi koleksi disini kurang cocok dengan koleksi yang saya inginkan karena mungkin koleksi disini terlalu umum bahasanya jadi saya merasa kurang cocok	Menurut Ikhsan, dalam memanfaatkan koleksi yang ada di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten, koleksi yang ada dirasa kurang cocok dengan apa yang dibutuhkan.

No	Pertanyaan	Wawancara	Interprestasi
4.	Menurut saudara apakah koleksi yang ada di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten <i>up to date</i> atau tidak?	Koleksinya kurang <i>up to date</i> karena saya melihat misalnya sekarang tahun 2014 buku yang baru belum ada, kebanyakan tahun-tahun sebelumnya.	Menurut Anton, kurang <i>up to date</i> karena koleksi kebanyakan tahun sebelum 2014.

		Kebanyakan koleksi lama disini apalagi sejarah masalah up to date kayak nya belum bisa dikatakan up to date.	Menurut Ana Indriyanti, kurang up to date tentang koleksi sejarah masih dikatakan koleksi lama.
		Kurang up to date, saya mahasiswa jurusan perpustakaan koleksi tentang perpustakaan malah sedikit.	Menurut Ida, kurang up to date sebagai mahasiswa perpustakaan informasi yang di dapat masih terbilang sedikit.
		Koleksi nya lumayan bagus, tidak ketinggalan jaman, tetapi kalau untuk terbitan baru sepertinya cuma beberapa saja yang kurang up to date.	Menurut Suparno, Koleksi yang ada di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten tidak ketinggalan jaman dan masih relevan
		Fisik bukunya sih kelihatannya buku yang sudah lama, up to date atau gk nya kayaknya belum bisa dikatakan up to date.	Menurut Ikhsan, koleksi yang ada di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten dilihat dari fisik bukunya merupakan terbitan lama.

No	Pertanyaan	Wawancara	Interprestasi
5.	Bagaimana menurut anda penataan koleksi di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten?	Koleksi disini dalam penataan masih tidak sesuai nomor klasifikasi/masih amburadul jadi saya disini dalam mencari koleksi kesulitan.	Menurut Antonpenataan koleksi masih banyak koleksi yang tidak sesuai dengan nomor klasifikasi.
		Penempatan koleksi sebaiknya dipilih lebih dikhususkan lagi dan masih kurang detail.	Menurut Ana Indriyanti, dalam hal penataan koleksi kurang spesifik.
		Penataan koleksi masih banyak yang salah, apa karena penataan awal apa karena pemustaka yang mengembalikan buku seenaknya sendiri dan tidak sesuai dengan nomor klasifikasi.	Menurut Ida, penataan koleksi yang tidak rapi disebabkan adanya pemustaka yang ketika meminjam/membaca, pemustaka tidak mengembalikan ketempat semula, tidak sesuai dengan nomor klasifikasi
		Penataannya kalau menurut saya cukup bagus.	Menurut Suparno, penataan koleksi cukup bagus.
		Penataan koleksi yang tidak jelas, amburadul tidak sesuai nomor rak.	Menurut Ikhsan, penataan yang tidak jelas, dan tidak sesuai.

2. FASILITAS

No	Pertanyaan	Wawancara	Interprestasi
1.	Apakah Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten sudah memiliki gedung sendiri	Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten sudah memiliki gedung sendiri milik Pemerintah Daerah yang dulunya Kantor Pembantu Bupati Wilayah Kota	Menurut Patwiyati Solikah, S.Sos, Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten sudah memiliki gedung sendiri.
		Sudah memiliki gedung sendiri	Menurut Sri Mulyati, S.Sos, sudah

			memiliki gedung sendiri.
		Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten sudah menempati gedung sendiri sejak 2001 setelah pindah dari Jl. Pramuka	Menurut Muklas Modjo, Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten sudah memiliki gedung sendiri sejak tahun 2001
2.	Apakah Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten sudah memiliki ruangan yang memadai?	Ruang yang sudah cukup memadai untuk kegiatan di perpustakaan	Menurut Patwiyati Solikah, S. Sos, ruang yang ada sudah memadai untuk kegiatan perpustakaan.
		Ruang perpustakaan sudah memadai untuk keperluan pemustaka walaupun ruangnya tidak begitu besar tapi ruangan ini sudah memadai untuk pemustaka yang ingin memanfaatkannya	Menurut Sri Mulyati, S. Sos, ruang perpustakaan sudah memadai untuk pemustaka.
		Ruang yang sudah memadai untuk keperluan pustakawan dan pemustaka	Menurut Muklas Modjo, ruang yang sudah memadai

No	Pertanyaan	Wawancara	Interprestasi
3.	Menurut saudara bagaimana fasilitas yang disediakan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten?	Lumayan enak, lengkap, tapi sayang dalam pencarian buku tidak ada katalog.	Menurut Anton, fasilitas yang lumayan lengkap tetapi ada fasilitas yang belum bisa memenuhi pemustaka dalam pencarian buku.
		Enak sih, tidak panas karena ada AC walaupun hanya satu AC yang digunakan, penerangan dan ruang baca yang enak juga.	Menurut Ana Indriyanti, merasa nyaman dengan kondisi Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten karena tidak panas dan ruang baca yang enak.
		Fasilitas di yang disediakan menurut saya kurang mendukung karena tidak ada katalog buku yang pasti untuk mencari buku jadi kita kesusahan, dan dilihat dari gedung disini juga gak strategis banget jadi peminatnya juga kurang, bisa juga karena tempatnya sulit dicari karena terlalu di dalam.	Menurut Ida, fasilitas yang ada di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten dilihat dari segi gedungnya yang tidak strategis, fasilitas yang ada kurang mendukung, perpustakaan seharusnya ada OPAC (<i>Online Public Access Cataloguing</i>) agar pemustaka dengan mudah mencari koleksi.
		Dari segi ruang baca sudah baik yang berada ditengah-tengah rak koleksi, ruang yang tertutup dan dilengkapi AC dengan penerangan yang cukup baik untuk membaca dan nyaman untuk kami.	Menurut Suparno, Fasilitas yang di lengkapi dengan AC dan posisi ruang baca yang strategis yang berada ditengah-tengah rak koleksi dengan penerangan yang cukup dan ruang yang tertutup.
		Sepertinya fasilitas perlu ditambah komputer, internet atau wifi untuk pengunjung agar bisa menambah referensi, sama layanan yang bisa memudahkan pengunjung biar mencari buku dengan mudah, misalnya buku di data jadi kalau pengunjung mau mencari tinggal ketik buku tersebut dikomputer mudah mencari tidak perlu bertanya	Menurut Ikhsan, fasilitas perlu tambahan komputer, internet/wifi, maupun OPAC agar bisa memudahkan pemustaka dalam pencarian koleksi.

		pada pustakawan.	
--	--	------------------	--

No	Pertanyaan	Wawancara	Interprestasi
4.	Puaskah saudara dengan fasilitas yang ada di Kantor Arsip dan perpustakaan Kabupaten Klaten?	Puas dengan fasilitasnya.	Menurut Anton, puas dengan fasilitas di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten.
		Cukup puas, tetapi sayang satu disini tidak ada internet jadi gk bisa browsing menggunakan laptop.	Menurut Ana Indriyanti, cukup puas.
		Cukup puas, karena cukup nyaman tempatnya, tidak terlalu panas juga karena dilengkapi dengan AC walaupun cuma satu, bisa dikatakan bersih dan aman.	Menurut Ida, merasa cukup puas dengan fasilitas yang diberikan dikarenakan kondisi ruangan yang tidak panas.
		Saya kurang merasa puas, karena kondisi disini tidak membuat saya nyaman karena fasilitas belum semaksimal mungkin membuat saya kurang puas.	Menurut Suparno, merasa kurang puas dengan fasilitas yang diberikan.
		Cukup puas, jumlah kursi memadai, ada locker, ada air minum gratis.	Menurut Ikhsan, merasa cukup puas dikarenakan ada fasilitas kursi yang jumlahnya memadai, ada locker, serta air minum untuk pemustaka yang berkunjung dan memanfaatkan koleksi di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten.

3. KINERJA PUSTAKAWAN

No	Pertanyaan	Wawancara	Interprestasi
1.	Apakah tenaga ahli yang dimiliki oleh Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten telah cukup memadai?	Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten mempunyai tiga tenaga ahli, dengan tingkat pendidikan DII Perpustakaan 1 orang, DIII Perpustakaan 2 orang.	Menurut Patwiyati Solikah, S.Sos, mempunyai 3 tenaga ahli yang cukup memadai.
		Tenaga ahli sudah memadai	Menurut Sri Mulyati, S. Sos, tenaga ahli yang sudah memadai
		Pustakawan belum pernah mengikuti pendidikan dan pelatihan khusus perpustakaan, tetapi sudah pernah mengikuti bimbingan teknis tentang perpustakaan yang diadakan oleh setiap provinsi yang diikuti maksimal 2 orang pustakawan setiap tahunnya, bahkan 3 bulan sekali.	Menurut Muklas Modjo, pustakawan sudah pernah mengikuti bimbingan teknis setiap tahunnya, jadi tenaga ahli sudah cukup memadai

No	Pertanyaan	Wawancara	Interprestasi
2.	Bagaimana sikap pustakawan dalam melayani pemustaka?	Menurutsayabiasasaja.	Menurut Anton, pustakawan dalam memberikan layanan kepada pemustaka biasasaja.
		Dulu saya pernah bikin kartu anggota, petugas disini ramah dalam melayaninya, petugas langsung respon dengan saya, dalam memberikan layanan cukup , tepat dan tepat.	Menurut Ana Indriyanti dalam memberikan layanan dan pelayanan kepada pemustaka cukup cepat.
		Sikapkurangramah	Menurut Ida, merasakurangramah.
		Sikapnyacukupbagus.	Menurut Suparno, pustakawan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten cukupbagus
		Pustakawan ada yang ramah ada yang tidak ramah karena tergantung pustakawannya, kadang ketika kita meminta bantuan pustakawannya ada yang berfikiran lain jadi lebih tertutup lebih menunjukkan sikap keras. Dalam memeberikan bantuan kepada pemustaka hanya tertentu saja, mencarikan koleksi secara langsung.	Menurut Ikhsan, ada beberapa pustakawan yang ramah dan ada beberapa yang tidak ramah, menurut informan pustakawan ada yang berfikiran lain ketika pemustaka meminta bantuan sehingga pustakawan menjadi tertutup dan lebih menunjukkan sikap keras. Puatakawan yang memeberikan bantuan hanya tertentu saja dengan mencarikan klangsung ke jajaran koleksi.

No	Pertanyaan	Wawancara	Interprestasi
3.	Bagaimana pustakawan dalam memberikan pelayanan kepada pemustaka, apakah baik atau buruk?	Pelayanannya lumayan baik, komunikasi bagus. Tapi karyawan cenderung pasif dan jarang memberi bantuan kepada pemustaka. Apabia saya tanya soal buku judul ini maka hanya di arahkan kegolongannya saja tidak diarahkan kegolongan yang detail.	Menurut Anton, pelayanan yang diberikan pustakawan lumayan baik, namun petugas perpustakaan menurutnya cenderung pasif, ketika pemustaka bertanya letak koleksi pustakawan hanya menunjukkan nomor golongannya saja.
		Dilayani sih dilayani, Bagus bisa menunjukkan tempat kalau kita ingin apa pun ditunjukkan, terus kalau kita tidak tahu kan tanya ke petugas yang ada tapi ya kayaknya petugasnya ini adalah anak PKL dari SMA/SMK jadi ya mungkin anak ini tanya ke petugas aslinya jadi ya gimana ya, menurut saya sih pelayanannya menjadi kurang maksimal.	Menurut Ana Indriyanti, untuk siswa yang sedang Praktek Kerja Lapangan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten kurang menguasai apa yang ditanyakan pemustaka sehingga harus bertanya terlebih dahulu kepada pustakawan sehingga menjadikan pelayanan yang tidak maksimal.
		Sudah baik	Menurut Ida, pustakawan dalam

			melayani pemustaka sudah baik.
		Sudah bak.	Menurut Suparno, pelayanan yang baik.
		Pelayanannya kurang baik, karena jarang ada pustakawan yang jaga di bagian layanan sirkulasi.	Menurut Ikhsan, kurang baik, karena tidak adanya pustakawan di bagian sirkulasi.

4. Faktor- Faktor Yang Mempengaruhi Minat Kunjung Pemustaka di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten

No	Pertanyaan	Wawancara	Interpretasi
1.	Apakah faktor-faktor yang mempengaruhi minat kunjung pemustaka di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten?	Dengan tingkat kesadaran yang rendah, dan tidak tahu fungsi dari perpustakaan itu sendiri.	Menurut informan Patwiyati Soikah, S. Sos, faktor yang mempengaruhi minat kunjung salah satunya adalah tingkat kesadaran masyarakat yang kurang, dan tidak mengetahui fungsi dari perpustakaan sendiri.
		Faktornya adalah letak gedung, fasilitas internet yang tidak ada, koleksi masih relatif sedikit	Menurut Sri Mulyati, S. Sos, faktor yang mempengaruhi minat kunjung pemustaka di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten yaitu karena faktor letak gedung yang kurang strategis, fasilitas yang kurang memadai seperti fasilitas adanya internet, dan koleksi yang masih sedikit dimiliki Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten.
		Saya merasa tidak sesuai dengan	Menurut Ana Indriyanti, pemustaka

		<p>perpustakaan ini karena tidak adanya data koleksi yang pasti untuk mendapatkan koleksi yang saya inginkan.</p>	<p>akan merasa tidak sesuai dengan perpustakaan karena faktor koleksi, disini informan mengatakan bahwa tidak adanya OPAC untuk penelusuran informasi yang ada di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten karena merasa kesusahn dalam mendapatkan koleksi yang diinginkan.</p>
		<p>Koleksi yang tidak bisa memberikan kepuasan karena koleksi yang sedikit, dan saya merasa males untuk kesini lagi.</p>	<p>Menurut Ikhsan Ramadhani, Koleksi yang sedikit dan koleksi yang tidak mutahir tidak bisa memenuhi kebutuhan yang saya inginkan, dengan koleksi yang sedikit merasa tidak ingin lagi datang ke perpustakaan.</p>
		<p>Pelayanan dalam mencari informasi pustakawannya kurang ramah da aktif, kurang bisa menguasai letak-letak koleksi yang saya maksud</p>	<p>Menurut Wahidatun Hidayah, Pelayanan yang tidak sesuai dengan apa yang saya inginkan, karena pelayanan pustakawan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten kurang ramah dan aktif dengan pemusaka yang datang ke perpustakaan, jadi pemustaka yang datang harus aktif bertanya, pustakawan</p>

			<p>kurang mengetahui dalam sisi letak koleksi yang pasti atau letak no. klas untuk bahan bacaan yang diinginkan pemustaka.</p>
		<p>Koleksi yang ambradul, dan ruangan yang sempit menjadi faktor yang saya anggap mempengaruhi minat kunjung</p>	<p>Menurut Anton Wahyudi, faktor yang mempengaruhi minat kunjung yaitu penataan koleksinya kurang sesuai jadi dalam mendapatkan koleksi mengalami kesusahan. Ruang yang kurang kecil menjadikan suasana makin tidak nyaman dan tidak betah untuk memanfaatkan perpustakaan.</p>
		<p>Tata letak tempat membaca yang kurang nyaman, karena jarak antara pembaca hanya berapa cm saja. Seharusnya ruang baca dan lokasi rak koleksi harus dipisah, serta bentuk rak yang tidak seragam menjadikan pemustaka memandangnya tidak rapi menjadikan males</p>	<p>Menurut Suparno, faktor yang mempengaruhi minat kunjung pemustaka adalah karena faktor tempat yang kurang kondusif karena ruang koleksi dan ruang baca sangatlah terbatas, tata letak membaca yang kurang nyaman, seharusnya ruang baca dan lokasi rak dipisah dan di beri jarak, serta bentuk rak harus diseragamkan agar</p>

			pemandangan kelihatan rapi, sehingga dapat memberi kenyamanan.
--	--	--	--

LAMPIRAN 7

CATATAN LAPANGAN

No	Tanggal	Waktu	Kegiatan
1.	4 April 2014	08.00-13.00 WIB	Observasi dan memberikan surat ijin penelitian
2.	5 April 2014	08.00 WIB	Meminta ijin kepada kepala Kantor Arsip dan Perpustakaan peri hal penelitian skripsi
		09.00– 15.00 WIB	Observasi di lapangan
3.	7 April 2014	08.00 WIB	Meminta pendapat kepada kepala Kantor Arsip dan Perpustakaan untuk mendapatkan informan yang masuk pada kriteria informan yang saya inginkan
		10.00-15.00 WIB	Observasi di Lapangan
4.	8 April 2014	08.00 WIB	Mengkonfirmasi para informan untuk dimintai kesediaan waktu dan tempat untuk diwawancara
5.	9 April 2014	08.00 WIB	Tahap persiapan peneliti menyiapkan daftar pertanyaan, dan alat untuk wawancara
6.	10 April 2013	11.30 WIB	Wawancara kepada Anton Wahyudi (Pemustaka Umum)
7.	11 April 2014	10.30 WIB	Wawancara kepada Ana Indriyanti (Pemustaka Mahasiswa Unwida Klaten)
8.	12 April 2014	12.00 WIB	Wawancara kepada

			Wahidatun Hidayah (Pemustaka Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga)
9.	14 April 2014	08.55 WIB	Wawancara kepada Suparno (Pemustaka Umum)
10.	15 April 2014	09.45 WIB	Wawancara kepada Ikhsan Ramadhani (Pemustaka Mahasiswa Stikes Muh. Klaten)
11.	16 April 2014	11.00 WIB	Wawancara kepada Muklak Modjo (Pustakawan)
12.	17 April 2014	09.00 WIB	Wawancara kepada Patwiyati Solikah. S. Sos, (Pustakawan Kasi Perpustakaan)
13.	18 April 2014	09.00 WIB	Wawancara kepada Sri Mulyati S. Sos (Pustakawan Selaku Staf Pelaksana)
14.	21 April 2014	08.00 WIB	Mencari data terkait dengan sejarah dan visi misi
15.	22 April 2014	08.00 WIB	Mencari data untuk jumlah koleksi
		10.45 WIB	Mencari data fasilitas di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten
16.	23 April 2014	08.00 WIB	Mencari data tentang pengunjung setiap tahun
		10.00 WIB	Mencari data penambahan anggota setiap tahun
		11.30 WIB	Mencari data peminjaman koleksi
17.	24 April 2014	10.00 WIB	Mencari data tentang program Kantor Arsip dan perpustakaan Kabupaten Klaten

18.	25 April 2014	09.00 WIB	Mencari data tentang SDM di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten
		13.00 WIB	Mencari data tentang sumber dana
19.	28 April 2014	10.00– 13.00 WIB	Membuat dokumen foto-foto
20.	29 April 2014	08.30– 15.00 WIB	Mengikuti kegiatan di dalam perpustakaan dan melakukan pengamatan untuk lebih detail
21.	30 April 2014	08.00– 12.00 WIB	Mengikuti kegiatan perpustakaan keliling
22.	1 Mei 2014		Membuat hasil Penelitian
23.	2 Mei 2014		Membuat hasil Penelitian
24.	3 Mei 2014	07.30– 15.00 WIB	Uji keabsahan data

PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN
KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
PERPUSTAKAAN UMUM

LAPORAN JUMLAH PENGUNJUNG, PEMINJAM DAN PENAMBAHAN ANGGOTA BARU
BLN JANUARI - DESEMBER TAHUN 2013

URAIAN	SD				Pelajar				Mahasiswa				PNS				Karyawan Swasta				Umum				Jumlah				Jumlah Total
	L		P		SLTP		SLTA		L		P		L		P		L		P		L		P		L		P		
Jml Pengunjung PU	171	286	154	318	176	580	352	690	323	320	635	325	1438	1074	3249	3593	6842												
Jml Peminjam	57	121	95	168	84	409	120	471	103	165	503	205	296	318	1301	1857	3158												
Jml Pe+an Anggota	0	3	1	2	3	18	11	49	2	19	10	9	4	3	31	103	134												

Klaten, Pebruari 2013
KEPALA KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KLATEN

Drs. H.HADI SAPUTRO, MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19590214 198812 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENANAMAN MODAL DAERAH

Alamat : Jl. Mgr. Soegiopranoto No. 1 Telepon : (024) 3547091 - 3547438 - 3541487
Fax : (024) 3549560 http : // bcmd.jatengprov.go.id e-mail : bcmd@jatengprov.go.id
Semarang - 50131

REKOMENDASI PENELITIAN

NOMOR : 070/753/04.5/2014

- Dasar : 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011 tanggal 20 Desember 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian;
2. Peraturan Gubernur Jawa Tengah No. 74 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pada Badan Penanaman Modal Daerah Provinsi Jawa Tengah;
3. Peraturan Gubernur Jawa Tengah No. 67 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah.
- Memperhatikan : Surat Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Perlindungan Masyarakat Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta No. 074/879/Kesbang/2014 tanggal 28 Maret 2014 perihal : Rekomendasi Ijin Penelitian.

Kepala Badan Penanaman Modal Daerah Provinsi Jawa Tengah, memberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : ISTI MEISYAROH.
2. Alamat : Noloprayan Rt 002/Rw 007 Kel. Ketandan, Kec. Klaten Utara, Kab. Klaten, Provinsi Jawa Tengah.
3. Pekerjaan : Mahasiswa S1.

Untuk : Melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan rincian sebagai berikut :

- a. Judul Penelitian : FAKTOR – FAKTOR YANG MEMPENGARUHI MINAT KUNJUNG PEMUSTAKA (STUDI KASUS DI KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KLATEN.
- b. Tempat / Lokasi : Kantor Arsip dan Perpustakaan Kab. Klaten, Provinsi Jawa Tengah.
- c. Bidang Penelitian : Ilmu Perpustakaan.
- d. Waktu Penelitian : April – Mei 2014.
- e. Penanggung Jawab : Anis Masruri, S.Ag., M.Si.
- f. Status Penelitian : Baru.
- g. Anggota Peneliti : -
- h. Nama Lembaga : Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Ketentuan yang harus ditaati adalah :

- a. Sebelum melakukan kegiatan terlebih dahulu melaporkan kepada Pejabat setempat /Lembaga swasta yang akan di jadikan obyek lokasi;
- b. Pelaksanaan kegiatan dimaksud tidak disalah gunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan pemerintahan;
- c. Setelah pelaksanaan kegiatan dimaksud selesai supaya menyerahkan hasilnya kepada Kepala Badan Penanaman Modal Daerah Provinsi Jawa Tengah;
- d. Apabila masa berlaku Surat Rekomendasi ini sudah berakhir, sedang pelaksanaan kegiatan belum selesai, perpanjangan waktu harus diajukan kepada instansi pemohon dengan menyertakan hasil penelitian sebelumnya;
- e. Surat rekomendasi ini dapat diubah apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Semarang, 02 April 2014

KEPALA BADAN PENANAMAN MODAL DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH





PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENANAMAN MODAL DAERAH

Alamat : Jl. Mgr. Soegiopranoto No. 1 Telepon : (024) 3547091 - 3547438 - 3541487
Fax : (024) 3549560 http : // bpm.d.jatengprov.go.id e-mail : bpm.d@jatengprov.go.id
Semarang - 50131

Nomor : 070/84
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Perihal : Rekomendasi Penelitian

Semarang, 02 April 2014

Kepada
Yth. Bupati Klaten
u.p Kepala Kantor Kesbangpol
Kab. Klaten

Dalam rangka memperlancar pelaksanaan kegiatan penelitian bersama ini terlampir disampaikan Rekomendasi Penelitian Nomor 070/753/04.5/2014 Tanggal 02 April 2014 atas nama ISTI MEISYAROH dengan judul proposal FAKTOR – FAKTOR YANG MEMPENGARUHI MINAT KUNJUNG PEMUSTAKA (STUDI KASUS DI KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KLATEN, untuk dapat ditindaklanjuti.

Demikian untuk menjadi maklum dan terimakasih.

KEPALA BADAN PENANAMAN MODAL DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH



Tembusan :

1. Gubernur Jawa Tengah (sebagai laporan);
2. Kepala Badan Kesbangpol dan Linmas Provinsi Jawa Tengah;
3. Kepala Badan Kesbanglinmas Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta;
4. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta;
5. Sdr. ISTI MEISYAROH;
6. Arsip,-

DOKUMENTASI PENULIS

Ruang Sirkulasi



Ruang Koleksi dan Ruang Baca

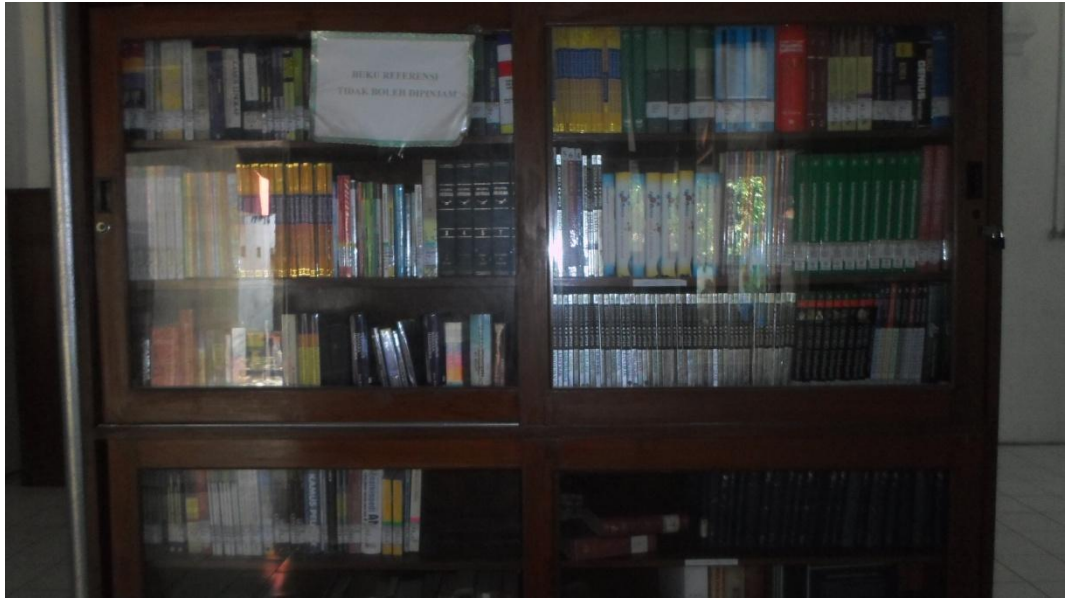






Ruang Referensi











Fasilitas Loker



Ruang Bermain Anak



Ruang Baca Taman

