

**PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA
DI PERPUSTAKAAN SMK N 6 YOGYAKARTA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan

Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun Oleh

Lisa Fatimah

NIM 11130094

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

2014

Dra.Labibah.,M.Lis

Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Lisa Fatimah

Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara:

Nama : Lisa Fatimah

NIM : 11130094

Prodi. : D3 IP Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Judul : Pengembangan Sarana dan Prasarana di Perpustakaan SMK N 6 Yoyakarta

selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, Mei 2014

Dosen Pembimbing,



Dra. Labibah.,M.Lis

NIP. 19681103 199403 2 005



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/DA/PP.00.9/ 1096 e /2014

Skripsi/ Tugas Akhir dengan judul :

PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA DI PERPUSTAKAAN SMK N 6 YOGYAKARTA

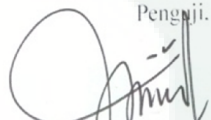
Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Lisa Fatimah
NIM : 11130094
Telah diujikan pada : Rabu, 11 Juni 2014
Nilai Ujian Tugas Akhir : A


Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQSYAH:

Pengji.


Nurdin Laugu, S.Ag.,SS.,MA
NIP. 19710601 200003 1 002

Ketua.


Dra. Labibah Zain, M.L.S.
NIP. 19681103 199403 2 005

Yogyakarta, 20 Juni 2014

Dekan

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya




Siti Maryam, M.Ag.
19580117 198503 2 001

PERNYATAAN

Dengan ini penulis menyatakan bahwa laporan Tugas Akhir dengan judul **“Pengembangan Sarana dan Prasarana di Perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta”** ini adalah benar-benar karya penulis sendiri, bukan penjiplakan, baik secara keseluruhan maupun sebagian. Karya ini juga belum pernah penulis ajukan sebagai salah satu akademik di perguruan tinggi manapun manapun. Sepanjang pengetahuan penulis tidak terdapat tulisan atau pendapat yang pernah di tulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Atas pernyataan ini saya siap menanggung risiko/sanksi yang dijatuhkan apabila kemudian di temukan adanya pelanggaran etika keilmuan dalam karya saya ini, atau ada klaim dari pihak lain terhadap keaslian karya penulis ini.

Yogyakarta, 11 Juni 2014

Yang Menyatakan,



Lisa Fatimah

NIM : 11130094

MOTTO

Barang siapa yang ingin dunia maka harus dengan ilmu,

Barang siapa yang ingin akhirat juga harus dengan ilmu,

dan siapa yang ingin keduanya juga harus dengan ilmu.

Jika sore tiba, janganlah tunggu waktu pagi, jika pagi tiba

jangan nunggu waktu sore, manfaatkan masa sehatmu

sebelum tiba masa sakitmu dan manfaatkan masa hidupmu

sebelum masa ajalmu tiba.

(Ibnu umar putra umar bin khattab)

HALAMAN PERSEMBAHAN

Dengan mengucap syukur Alhamdulillah, tulisan ini akan penulis sembahkan untuk :

1. Kedua orang tua penulis, Bapak Kardi dan Ibu Paryani yang telah memberi semangat dan kasih sayang serta nasihat dalam meraih kesuksesan di dunia dan akhirat.
2. Untuk keluargaku, kakak dan adek, Ali Yusuf, Ani Rahmawati, Soumaningrum, Maika Arista, Nova Risa Agustin Vir Gita Sari, Franky Abraham, Embak Dilla, Mz Dedi, Dhean dan Akyas yang telah memberi semangat, kasih sayang serta nasihat dan dukungannya selama ini.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Puji syukur penulis ucapkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan Karunia, Hidayah, dan Rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini dengan judul **“Pengembangan Sarana dan Prasarana di Perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta”** dengan lancar. Laporan ini diajukan guna memenuhi syarat kelulusan program studi Ilmu perpustakaan D3 fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Laporan Tugas Akhir ini dapat penulis selesaikan berkat dukungan dari berbagai pihak, oleh karena itu penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada semua pihak yang telah berjasa dalam membantu menyelesaikan Laporan Prantik Kerja Lapangan ini. Rasa terima kasih dan penghargaan penulis sampaikan kepada :

1. Ibu Dr.Hj. Siti Maryam, M.Ag. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Ibu Puji Lestari, M.Kom. Selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Dra.Labibah, M.Lis, selaku dosen pembimbing lapangan atas segala nasehat dan bimbingannya.

4. Dr.Nurdin Laugu.,MA, selaku penguji tugas akhir yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk menguji laporan Tugas Akhir ini sekaligus sebagai dosen penasehat akademik.
5. Ibu Dra.Darwestri. Selaku Kepala Sekolah SMK N 6 Yogyakarta yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan di lembaga yang dipimpin
6. Ibu Niken Budiati, Amd. Selaku Kepala Perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta dan yang telah membimbing penulis selama praktik tersebut.
7. Ibu Tutik dan Bapak Yeni. Selaku Staf Perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta yang telah membantu dan juga membimbing penulis selama melakukan Praktek Kerja Lapangan tersebut
8. Kedua Orang tuaku, kakak, adikku dan keluarga besarku yang selalu memberikan motivasi dan semangat dalam setiap langkahku.
- 10.Bapak dan Ibu Dosen Ilmu Perpustakaan D3 UIN Sunan Kalijaga yang selama 6 semester ini telah membimbing kami dengan baik.
- 11.Eko Ali NC dan Latif Usman yang telah menjadi patner kerja yang baik selama PKL berlangsung.
12. Kakak kelasku “Ekhasanudin” yang telah banyak memberikan saya semangat, motivasi dan arahan serta yang selalu sabar dan membimbing dengan baik.

13. Sahabat-sahabatku Arae Nur Faida, Dasri Rohyani, Pipit Arum Sari, Aldora Nova Rahmawati, Wahyu Eka Riyadi, yang selalu ada untuk aku dan selalu mendengarkan keluh kesahku, selalu memberi nasehat dan motivasi.

13. Teman-teman tercinta PII FOR ALL yang selama ini kita berjuang bersama-sama.

14. Organisasi ALUS yang selalu memberi ilmu dan pengalaman baru. Mz Ekhsanudin, Ahman Anwar, Habib Abidullah, Syifa .

Penulis menyadari dalam Laporan Tugas Akhir ini masih banyak kekurangannya, oleh karena itu segala bentuk kritikan, masukan, maupun saran dari berbagai pihak sangat penulis harapkan demi sempurnanya Laporan Tugas Akhir ini. Penulis berharap semoga laporan ini dapat memberikan banyak manfaat bagi para pembacanya. Khususnya bagi yang berkecimpung di dunia perpustakaan.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 11 Juni 2014

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	iii
Halaman Motto	iv
Halaman Persembahan	v
Halaman Pernyataan	vi
Kata Pengantar	vii
Daftar Isi	x
Daftar Tabel	xiii
Daftar Gambar	xiv
Daftar Lampiran	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan dan Manfaat Penulisan Laporan	4
1.3.1 Tujuan Pembahasan	4
1.3.2 Manfaat	4
1.4 Sistematika pembahasan	5
BAB II LANDASAN TEORI	6
2.1 Pengertian Pengembangan	6
2.2 Pengertian Kebijakan	6

2.3 Pengertian Sarana dan prasarana	7
2.3.1 Sarana Perpustakaan	7
2.3.2 Prasarana perpustakaan	9
2.4 Jenis-Jenis Sarana	
Dan Prasarana Perpustakaan	9
2.4.1 Ruang Perpustakaan	12
2.4.2 Peralatan dan perlengkapan Perpustakaan	
Sekolah	13
2.5 Standar nasional Indonesia	21
2.6 Kendala dalam Pengembangan Sarana dan Prasarana.....	22
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	23
3.1 Objek dan Subyek Penelitian	23
3.1.1 Objek penelitian	23
3.1.2 Subyek Penelitian	23
3.2 Metode penelitian	23
3.3 Teknik Pengumpulan Data	24
3.3.1 Observasi	24
3.3.2 Wawancara	25
3.3.3 Dokumentasi	25
3.4 Teknik Analisis Data	26
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	27
4.1 Gambaran Umum Perpustakaan	27
4.1 Sejarah Singkat SMK N 6 Yogyakarta	27

4.2 Sejarah Perpustakaan.....	28
4.3 Visi dan Misi	30
4.4 Struktur Organisasi	30
4.5 Tenaga Pengolah Perpustakaan	32
4.6 Koleksi Perpustakaan	32
4.7 Sistem dan Layanan Perpustakaan	33
4.8 Gedung dan Ruang Perpustakaan.....	35
4.9 Sarana dan Prasarana Perpustakaan	35
4.10 Tata Tertip Pengunjung.....	37
4.11 Tata Tertip Peminjaman.....	38
4.12 Prosedur Bahan Pustaka/Kartu Pemustaka	
Yang Hilang	39
4.13 Anggaran Perpustakaan	40
4.2 Pengembangan Sarana dan Prasarana di	
Perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta	40
4.2.1 Kebijakan Pengembangan	40
4.2.2 Jenis-Jenis Sarana dan Prasarana	42
4.2.3 Pengembangan Sarana dan Prasarana	60
4.2.4 Kendala	64
BAB V PENUTUP	67
5.1 Kesimpulan	67
5.2 Saran	68
DAFTAR PUSTAKA	69

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1	11
Tabel 2	32
Tabel 3	33
Tabel 4	36
Tabel 5	62
Tabel 6	62



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1	31
Gambar 2	43
Gambar 3	45
Gambar 4	47
Gambar 5	49
Gambar 6	51
Gambar 7	53
Gambar 8	54
Gambar 9	55
Gambar 10	55
Gambar 11	56



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1	70
Lampiran 2	71
Lampiran 3	72
Lampiran4	73



ABSTRAK

Pengembangan Sarana dan Prasarana di Perpustakaan

SMK N 6 Yogyakarta

Oleh :

Lisa Fatimah

11130094

Dosen Pembimbing : Dra.Labibah.,M.Lis

Menurut UU no. 43 tahun 2007, perpustakaan adalah institusi pengelola karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka. Perpustakaan sekolah merupakan sumber informasi di sekolah yang mempunyai fungsi penting dalam mendukung program sekolah. perpustakaan sekolah memiliki peran yang sangat penting dalam membantu proses pembelajaran bagi guru dan murid ataupun civitas akademika yang ingin mengakses informasi lewat perpustakaan sekolah, dengan adanya perpustakaan sekolah murid bisa menggunakan fasilitas perpustakaan sebagai sarana belajar mandiri. Fasilitas tersebut meliputi segala hal yang berkaitan dengan sarana dan prasarana yang ada di perpustakaan sekolah. Sarana perpustakaan, adalah alat-alat atau fasilitas yang digunakan dan ada di dalam perpustakaan. Sarana tersebut meliputi perabot dan perlengkapan perpustakaan, seperti meja, kursi, rak buku, almari, komputer, televisi dan lain sebagainya. Sedangkan prasarana adalah gedung atau bangunan fisik yang bersifat permanen, misalnya gedung perpustakaan dengan beberapa ruangan didalamnya seperti ruang baca, ruang sirkulasi, ruang referensi, ruang multimedia dan lain-lain

Perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta merupakan salah satu fasilitas sekolah, yang berfungsi sebagai lembaga penyedia informasi. Di perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta, sarana dan prasarana yang tersedia masih sangat sederhana. Hal itu dikarenakan keterbatasan ruangan, sehingga perlu adanya pengembangan sarana dan prasarana supaya dapat memenuhi kebutuhan civitas akademika SMK N 6 Yogyakarta. Adapun pengembangan sarana dan prasarana di perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta di lakukan secara bertahap dalam setiap tahunnya. Dalam Tugas Akhir ini penulis menjelaskan mengenai bagaimana Pengembangan Sarana dan Prasarana di Perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta. Kata

Kunci: Pengembangan Sarana dan Prasarana di Perpustakaan

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Menurut UU no. 43 tahun 2007, perpustakaan adalah institusi pengelola karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka. Sedangkan koleksi perpustakaan adalah semua informasi dalam bentuk karya tulis, karya cetak dan/atau karya rekam dalam berbagai media yang mempunyai nilai pendidikan yang dihimpun, diolah, dan dilayankan.

Dari pengertian tersebut terdapat beberapa poin penting tentang perpustakaan yakni perpustakaan sebagai unit kerja, perpustakaan sebagai tempat pengumpul, penyimpanan, dan pemelihara berbagai koleksi bahan pustaka yang mana bahan pustaka tersebut dikelola dan diatur secara sistematis dengan cara tertentu serta bahan pustaka tersebut digunakan oleh pengguna secara berkelanjutan sebagai sumber informasi.

Perpustakaan sekolah merupakan sumber informasi di sekolah yang mempunyai fungsi penting dalam mendukung program sekolah. Perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang diselenggarakan di sekolah, oleh sekolah, dan untuk kepentingan proses pengajaran di sekolah. Dengan demikian, perpustakaan sekolah memiliki fungsi untuk menumbuhkan kecintaan murid

terhadap membaca, menambah wawasan dan pengalaman belajar mandiri mengakses informasi, dapat menguasai metode membaca, dapat memberikan kecakapan berbahasa, membuat murid tanggung jawab, memberi kemudahan pada murid menyelesaikan tugas, membantu menemukan sumber-sumber pengajaran, dan membantu murid, guru, dan staf sekolah dalam mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (Bafadal,2011:5).

Perpustakaan sekolah memegang peranan penting dalam proses pembelajaran, untuk itu tidak salah jika kita mengatakan bahwa perpustakaan merupakan “Jantung” nya sekolah. Sebagai jantungnya pendidikan perpustakaan sekolah memiliki peran yang sangat penting dalam membantu proses pembelajaran bagi guru dan murid ataupun civitas akademika yang ingin mengakses informasi lewat perpustakaan sekolah, dengan adanya perpustakaan sekolah murid bisa menggunakan fasilitas perpustakaan sebagai sarana belajar mandiri. Fasilitas tersebut meliputi segala hal yang berkaitan dengan sarana dan prasarana yang ada di perpustakaan sekolah.

Sarana perpustakaan, adalah alat-alat atau fasilitas yang digunakan dan ada di dalam perpustakaan. Sarana dan prasarana tersebut meliputi perabot dan perlengkapan perpustakaan, seperti meja, kursi, rak buku, almari, komputer, televisi dan lain sebagainya. Sedangkan prasana adalah gedung atau bangunan fisik yang bersifat permanen, misalnya gedung perpustakaan dengan beberapa ruangan didalamnya seperti ruang baca, ruang sirkulasi, ruang referensi, ruang multimedia dan lain-lain.

Di perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta, sarana dan prasarana yang tersedia masih sangat sederhana. Hal itu dikarenakan keterbatasan ruangan, sehingga perlu adanya pengembangan sarana dan prasarana supaya dapat memenuhi kebutuhan civitas akademika SMK N 6 Yogyakarta. Hal ini dapat dilihat dari hasil pengamatan secara langsung dan juga hasil dari wawancara dengan pustakawan SMK N 6 Yogyakarta.

Dengan alasan inilah, penulis akan membahas dan menyampaikan tentang pengembangan sarana dan prasarana perpustakaan di perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta.

1.2 Rumusan Masalah

Dari latar belakang di atas dapat diambil kesimpulan suatu rumusan masalah dalam penelitian ini adalah.

1. Bagaimanakah kebijakan pengadaan sarana dan prasarana di perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta?
2. Apa sajakah jenis-jenis sarana dan prasarana yang digunakan di perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta ?
3. Bagaimana pengembangan sarana dan prasarana di perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta ?
4. Bagaimanakah kendala-kendala yang dihadapi Perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta dalam pengembangan sarana dan prasarana?

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.3.1 Tujuan penelitian

1. Untuk mengetahui kebijakan pengadaan sarana dan prasarana di perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta.
2. Untuk mengetahui sarana dan prasarana yang dimiliki perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta.
3. Mengetahui perkembangan sarana dan prasarana yang ada di SMK N 6 Yogyakarta.
4. Untuk mengetahui kendala dalam pengembangan sarana dan prasarana di Perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta.

1.3.2 Manfaat Penelitian

1. Bagi peneliti penelitian ini diharapkan dapat menambah wawasan, pengalaman dan pengetahuan peneliti, yang merupakan sebuah wahana latihan dan implementasi ilmu pengetahuan khususnya Perpustakaan dan Informasi Islam.
2. Bagi Praktisi penelitian ini dapat menjadi salah satu wawasan dalam menentukan kebijakan pengadaan sarana dan prasarana perpustakaan sekolah.
3. Bagi Perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta penelitian ini diharapkan mampu memberikan kontribusi sebagai bahan pertimbangan dalam menentukan kebijakan pengadaan sarana dan prasarana perpustakaan.

1.4 Sistematika Pembahasan

Sistematika pembahasan ini bertujuan untuk mempermudah pemahaman isi laporan TA yang telah dibuat dan memperjelas kerangka laporan TA yang telah disusun. Dalam hal ini peneliti telah melakukan perumusan atas apa yang telah dijelaskan dalam laporan TA ini. Adapun konsep perumusan yang akan dipakai adalah sebagai berikut:

BAB I Berisi pendahuluan yang didalamnya terdapat sub bab tentang latar belakang, tujuan dan manfaat, serta sistematika dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir.

BAB II Berisi landasan teori, merupakan jabaran beberapa teori yang dapat digunakan sebagai tuntunan dalam pembahasan terkait dengan pokok permasalahan dalam laporan.

BAB III Berisi metode dan teknik dalam pengumpulan data, penyajian data dan pembahasan atau teknik analisis data dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir.

BAB IV Berisi hasil dan pembahasan dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir. Antara lain berisikan tentang gambaran umum lokasi dan pembahasan dari rumusan masalah.

BAB V Berisi penutup, yang di dalamnya telah ada kesimpulan dan disertai saran terkait dengan pengembangan sarana dan prasarana di perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dari uraian yang telah di kemukakan pada BAB IV, maka penulis memberikan kesimpulan sebaga berikut :

1. Kebijakan perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta dalam melakukan pengembangan sarana dan prasarana yaitu ruangan yang tidak lagi mampu menampung semua koleksi yang di miliki perpustakaan dan terlalu banyaknya siswa di SMK N 6 membuat perpustakaan tidak mampu menampung pemustaka yang banyak, serta kurangnya teknologi informasi yang memadai guna mencukupi kebutuhan pemakai di era modern ini.
2. Sarana dan prasarana yang disediakan Perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta sudah lumayan komplit, namun belum memenuhi semua kebutuhan pemakai mengingat banyaknya siswa di SMK serta banyaknya siswa yang akan menggunakan perpustakaan yang termasuk tinggi.
3. Untuk mencukupi kebutuhan pemakai yang tinggi di perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta melakukan pengembangan sarana dan prasarana pada tahun 2012 akhir. Adapun sarana dan prasarana yang dikembangkan yakni perpindahan ruangan ke ruang yang lebih luas yakni dari 72 m² ke ruang seluas 96 m², rak buku dari bahan kayu menjadi bahan logam serta adanya jaringan computer di perpustakaan serta pemasangan wifi di perpustakaan guna mencukupi kebutuhan pemakai di era modern ini.

4. Kendala-kendala yang dihadapi perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta dalam melakukan pengembangan sarana dan prasarana yaitu sumber pembiayaan atau dana yang sangat minim di perpustakaan sehingga menghambat pengembangan sarana serta ruangan perpustakaan yang tidak dapat dikembangkan (di luaskan) karena terbatasnya luas lingkungan sekolah.

5.2 Saran

1. Mengingat banyaknya siswa yang datang ke perpustakaan, maka Perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta perlu melakukan pengembangan sarana dan prasarana agar memenuhi kebutuhan pemakai. Hal ini bisa dilakukan dengan penambahan jumlah sarana dan prasarana perpustakaan. Sebagai contoh, karena ruangan tidak bisa diperluas maka sebaiknya ada pemugaran tembok yang memisahkan antara ruang sirkulasi dengan ruang referensi sehingga ruang perpustakaan akan tambah sedikit luas.
2. Perlunya penambahan rak buku mengingat jumlah koleksi buku yang selalu meningkat setiap tahunnya.
3. Memenuhi kebutuhan sarana yang belum ada di perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta seperti pengadaan AC, pengadaan rak majalah, pengadaan rak sepatu dan rak atlas serta sarana lain yang dibutuhkan di perpustakaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto.2006.*Prosedur Penelitian*.Jakarta : PT RinekaCipta
- Bafadal, Ibrahim. 2006. *PengelolaanPerpustakaanSekolah*. Jakarta: BumiAksara.
- Darmono. 2007. *PerpustakaanSekolah :PendekatanAspekManajemendan Tata Kerja*. Jakarta: PT.Grasindo
- Lasa Hs.2007.*Manajemen PerpustakaanSekolah*.Yogyakarta :Pinus Book Publisher.
- _____. 2009. *KamusKepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Muh. Kasiram. 2010. *MetodologiPenelitian*. Malang : UIN Maliki Press.
- Nasution.1996.*Metode Research*. Jakarta :BumiAksara.
- Pawit M Yusuf. 2007. *PedomanPenyelenggaraanPerpustakaanSekolah*. Jakarta :KencanaPredana Media Group.
- PusatBahasaDepartemenPendidikan Nasional.2005. *KamusBesarBahasa Indonesia*. Jakarta :BalaiPustaka
- Republik Indonesia. Undang-UndangPerpustakaan No. 43 Tahun 2007 Pasal 1 Ayat 1 dan 2.
- Sugiyono.2008.*Metode PenelitianPendidikan*. Bandung :AlfaBeta
- Sumiati, Opong. 2013. *MateriPokokPengelolaanPerpustakaanSekolah*. TangerangSelatan :Universitas Terbuka.

LAMPIRAN 1



Gambar meja absen perpustakaan



Gambar kursi baca perpustakaan



Gambar meja baca perpustakaan



Gambar rak surat kabar perpustakaan

LAMPIRAN 2



Gambar ruangan sirkulasi saat digunakan untuk belajar mengajar



Gambar ruang referensi

LAMPIRAN 3
DAFTAR SARANA DAN PRASARANA

No	Nama Barang	Jumlah
1.	Rak Buku	16
2.	Rak Majalah	2
3.	Rak Surat Kabar	1
4.	Kursi Baca	24
5.	Meja Baca	8
6.	Kursi kerja	3
7.	Meja Kerja / Sirkulasi	5
8.	Almari Katalog	1
9.	Almari	6
10.	Papan Pengumuman	2
11.	Loker Tas	1
12.	Papan Tulis	2
13.	Kipas Angin	6
14.	Komputer	5
15.	TV	1
16.	Radio	1
17.	Jam Dinding	1
18.	Printer	1

19.	Globe	4
20.	Atlas Gulung	3
21.	Tikar	2
22.	Rak Display	1



LAMPIRAN 4

HASIL WAWANCARA

1. Bagaimanakah sejarah sekolah SMK N 6 Yogyakarta?

“untuk sejarah SMK N 6 Yogyakarta buka saja di web sekolah ya mb”

2. Bagaimanakah sejarah perpustakaan sekolah SMK 6 Buk?

“semenjak saya berada di perpustakaan SMK 6 Yk, setau saya perpustakaan berdiri semenjak sekolah berada, saat sekolah berada di jln Kenari no 4 sekitar tahun 1982 berada di lantai 1 dekat dengan TU yang sekarang ini dan setelah itu mengalami dua kali perpindahan serta yang terakhir sekarang ini berada di lantai 2 semenjak tahun 2012”

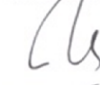
3. Bagaimanakah kebijakan pengembangan sarana dan prasarana di perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta Buk?

“kebijakan pengembangan sarana dan prasarana ini dilakukan karena ruang perpustakaan yang sudah tidak dapat menampung semua koleksi perpustakaan, selain itu banyaknya siswa di SMK 6 sehingga ketika banyak yang berkunjung perpustakaan tidak dapat menampung pengunjung, kurang berfungsinya sarana dan prasarana yang dimiliki serta kebutuhan TI yang memadai di era modern ini”

4. Bagaimannakah pengembangan sarana dan prasarana di perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta Buk??

“Pengembangan sarana dan prasarana secara signifikan terjadi pada akhir tahun 2012 yakni perpindahan ruangan dari 72 m² menjadi 96 m². Pengembangan yang paling menonjol adalah perpindahan ruang tersebut, rak buku dari bahan kayu menjadi bahan logam, penambahan computer serta adanya jaringan computer dan pemasangan wifi di perpustakaan.

Nara Sumber



Niken Budiarti

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Niken Budiarti, A.Md
Instansi : SMK N 6 Yogyakarta
Jabatan : Kepala Perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta

Setelah membaca Laporan Tugas Akhir saudara:

Nama : Lisa Fatimah
NIM : 11130094
Jurusan : Ilmu Perpustakaan D3
Judul : Pengembangan Sarana dan Prasarana di Perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta

Menyatakan bahwa Tugas Akhir tersebut telah sesuai dengan kenyataan yang ada di lapangan.

Demikian surat pernyataan ini, supaya digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 15 Juni 2014

Yang membuat pernyataan



Niken Budiarti, A.Md