

PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA
DI PERPUSTAKAAN SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Memenuhi Suatu Syarat Kelulusan
Program Studi Ilmu Perpustakaan D III
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun oleh :
Anggia Dwi Astuti
NIM.11130022

PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D III
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
2014

Afiati Handayu D.F., S.Pd., M.Pd

Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Anggia Dwi Astuti

Lamp : 1 (satu eksemplar)

Kepada Yth.

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara

Nama : Anggia Dwi Astuti

NIM : 11130022

Prodi : Ilmu Perpustakaan D3

Judul : Pengolahan Bahan Pustaka di perpustakaan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta,

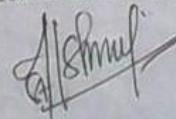
Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, Juni 2014

Dosen Pembimbing



Afiati Handayu D.F., S.Pd., M.Pd
NIP. 19850712 20101 2021



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/DA/PP.00.9/1088/2014

Skripsi/ Tugas Akhir dengan judul :

**PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA
DI PERPUSTAKAAN SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Anggia Dwi Astuti
NIM : 11130022
Telah diujikan pada : Jum'at, 13 Juni 2014
Nilai Ujian Tugas Akhir : A-

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQOSYAH:

Penguji.

Drs. Dharzim Rohmadi, M.Si
NIP. 19630128 199403 1 001

Ketua.

Afiati Handayu Dyah Fitriyani, S.Pd, M.Pd
NIP. 19850712 201101 2 021

Yogyakarta, 19 Juni 2014
Dekan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Siti Maryam, M.Ag
19580117 198503 2 001

MOTTO

- *Ketika kau punya sayap, terbanglah. Namun ketika sayap itu patah, dan kau terjatuh ke tanah, BERDIRI ! Kakimu masih ada.*
- *Mengeluh tidak merubah apapun, bersedih tidak ada gunanya. Tegapkan tubuhmu, kuatkan hatimu. BERTINDAKLAH !*

PERSEMBAHAN

Karya tulis ini ku persembahkan untuk kalian semua yang aku sayang :

1. Kedua orang tuaku, terimakasih atas semua doa dan dukungannya baik secara moril maupun materiil. Terimakasih untuk setiap doa dan tetesan keringat untukku.
2. Ahmad Sofiudin yang telah menemani dan mengisi hari-hariku selama ini.
3. Untuk semua keluarga besar, terimakasih atas semua dukungannya.
4. Sahabat-sahabatku, Eny, Yuli, Lilis, Rika terimakasih untuk 3 tahun yang hebat bersama kalian, untuk semua canda tawa dan kegilaannya selama ini. Kalian sungguh luar biasa kawan.
5. Teman-teman Ilmu Perpustakaan D₃ angkatan 2011.
6. Almamaterku tercinta.

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya saya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi mana pun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kehadiran ALLAH SWT, atas rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik. Tugas akhir yang berjudul "Pengolahan Bahan Pustaka di Perpustakaan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta" ini merupakan salah satu persyaratan dalam menempuh suatu syarat kelulusan Program Studi Ilmu Perpustakaan D III Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Universitas Islam Negeri Yogyakarta.

Penyusunan tugas akhiri ini tidak akan terwujud tanpa uluran tangan dari berbagai pihak yang telah membimbing dan mendorong penulis. Untuk itu, pada kesempatan ini dengan segala kerendahan hati, perkenankan penulis mengucapkan terimakasih yang tulus kepada :

1. Ibu Puji Lestari, M.KOM selaku Ketua Jurusan Ilmu Perpustakaan D III Fakultas Adab dan Ilmu Budaya;
2. Ibu Afati Handayu Diah F..M.Pd selaku Dosen Pembimbing yang selalu memberikan bimbingan, petunjuk, arahan, nasihat, dan saran-sarannya dalam menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik;
3. Bapak Drs. H. Sukino Suryo, M.Pd selaku kepala sekolah SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta yang telah memberikan izin kepada penulis untuk mengadakan penelitian dan telah membantu penulis dalam penulisan tugas akhir ini;
4. Bapak Erwin Rismanto selaku kepala perpustakaan yang telah

- memberikan bimbingan di lapangan;
5. Kedua orang tua yang telah memberikan dukungan kepada penulis untuk menyelesaikan tugas akhir ini;
 6. Eny Khusriani dan Asep Syaefurahman sebagai tim penelitian Tugas Akhir yang hebat di Perpustakaan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta;
 7. Rekan-rekan mahasiswa Ilmu Perpustakaan D₃ angkatan 2011, terimakasih atas motivasi dan kerjasamanya selama ini;
 8. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu dalam menyelesaikan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa penulisan tugas akhir ini masih jauh dari sempurna, mengingat keterbatasan waktu, pengetahuan, dan kemampuan yang dimiliki penulis. Namun penulis berharap semoga tugas akhir ini dapat memberikan manfaat dan berguna bagi semua pihak.

Yogyakarta, 14 Mei 2014

Penulis

ABSTRAK
PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA
DI PERPUSTAKAAN SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA
TAHUN 2014

OLEH: ANGGIA DWI ASTUTI

11130022

Perpustakaan merupakan suatu sistem yang bertugas untuk menyediakan informasi yang dibutuhkan oleh pengguna yang didalamnya terdapat berbagai unsur meliputi koleksi, pengolahan, penyimpanan dan pelayanan. Perpustakaan harus dapat mengelola dan menyediakan informasi setiap bahan pustaka atau data apapun yang dibutuhkan oleh pengguna perpustakaan. Masalah yang akan di bahas dalam Tugas Akhir ini yaitu mengetahui proses pengolahan bahan pustaka di perpustakaan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta serta kendala-kendala apa saja yang dihadapi dalam proses pengolahan bahan pustaka. Jenis Penelitian yang digunakan adalah penelitian deskriptif. Teknik pengumpulan data menggunakan observasi, wawancara, dan dokumentasi.

Berdasarkan hasil penelitian dan pengamatan penulis di Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul dapat diketahui bahwa kegiatan pengolahan bahan pustaka di perpustakaan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta meliputi pemberian stempel/cap, inventarisasi, klasifikasi, katalogisasi, kelengkapan fisik buku yang meliputi pembuatan label buku, tanggal kembali, kartu buku, kantong kartu buku dan sampai ke tahap yang terakhir yaitu penyusunan buku di rak/shelving. Kendala yang dihadapi dalam pengolahan bahan pustaka di perpustakaan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta adalah sebagian koleksi buku-buku di perpustakaan sudah mengalami kerusakan karena tidak adanya perawatan, seperti : label buku yang sudah tidak terbaca lagi, tulisannya pudar sehingga harus di ganti kembali dengan yang baru serta kurangnya pelatihan bagi pustakawan untuk melakukan input data dan membuat tabel buku bersamaan dengan barcode buku.

Dari hasil laporan yang telah diuraikan diatas, maka penulis dapat mengambil kesimpulan bahwa secara keseluruhan sistem pengolahan bahan pustaka di perpustakaan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta sudah sesuai dengan teori namun ada kendala yang dalam hal pelabelan buku yaitu sistem pelabelan belum menggunakan sistem barcode sehingga menyebabkan sulitnya temu kembali informasi.

DAFTAR ISI

JUDUL	i
NOTA DINAS	ii
PENGESAHAN	iii
MOTTO	iv
PERSEMBAHAN	v
PERNYATAAN.....	vi
KATA PENGANTAR	vii
ABSTRAK	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR BAGAN	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	3
1.3.1 Tujuan PKL.....	4
1.3.2 Manfaat PKL.....	4
1.4 Sistematika Penelitian	5

BAB II LANDASAN TEORI	6
2.1 Pengertian Pengolahan Bahan Pustaka	6
2.2 Tujuan dan Fungsi Pengolahan Bahan Pustaka	7
2.3 Kegiatan Pengolahan Bahan Pustaka	8
2.3.1 Pemberian stempel/cap.....	8
2.3.2 Inventarisasi	9
2.3.3 Klasifikasi.....	9
2.3.4 Katalogisasi	10
2.4 Kelengkapan Fisik Buku dan Pelabelan.....	11
2.5 Selving	13
 BAB III METODE DAN TEKNIK PENGUMPULAN DATA	 14
3.1 Metode Penelitian.....	14
3.2 Tempat dan Waktu PKL.....	14
3.3 Teknik Pengumpulan Data	14
3.4 Teknik Analisis Data	16
 BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	 18
4.1 Gambaran Umum.....	18
4.1.1 Sejarah Singkat Sekolah	18
4.1.2 Sejarah Singkat Perpustakaan	19
4.1.3 Visi dan Misi.....	20
4.1.4 Tugas Pokok Perpustakaan	21
4.1.5 Struktur Organisasi	23
4.1.6 Sarana dan Prasarana Perpustakaan	24
4.1.7 Koleksi Bahan Pustaka	25
4.1.8 Personalia.....	26
4.1.9 Tata Tertib Perpustakaan	27
4.2 Pembahasan.....	28

4.2.1 Kegiatan Pengolahan Bahan Pustaka.....	28
4.2.1.1 Pemberian Stempel/Cap	28
4.2.1.2 Inventarisasi	30
4.2.1.3 Klasifikasi.....	31
4.2.1.4 Katalogisasi	33
4.2.2 Kelengkapan Fisik Buku.....	34
4.2.2.1 Pelabelan buku	34
4.2.2.2 Pembuatan Label Tanggal kembali	35
4.2.2.3 Kartu Buku	36
4.2.2.4 Kantong Kartu Buku	36
4.2.3 Penyusunan Buku di Rak/Selving.....	37
4.2.4 Kendala dalam Pengolahan Bahan Pustaka	38
BAB V PENUTUP.....	39
5.1 Simpulan	39
5.2 Saran.....	39
DAFTAR PUSTAKA	40
LAMPIRAN.....	41

DAFTAR BAGAN

Bagan 1: Struktur organisasi perpustakaan SMK Muhammadiyah 3 23

Yogyakarta



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1: Stempel/Cap Kepemilikan Buku.....	29
Gambar 2: Stempel Inventarisasi Buku.....	30
Gambar 3: OPAC	33
Gambar 4: Label dan Barcode Buku.....	35
Gambar 5: Kartu Buku	36
Gambar 6: Kantong Kartu Buku	37
Gambar 7: Penyusunan Buku ke dalam Rak/ <i>Selving</i>	38

DAFTAR TABEL

Tabel 1 : Saranadanprasarana di perpustakaan SMK Muhammadiyah 3.....24

Yogyakarta



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 HasilWawancara.....	41
Lampiran 2 Kegiatan.....	43
Lampiran 3 Surat IzinPenelitian.....	47



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Informasi semakin berkembang pesat, seiring berkembangnya teknologi dan ilmu pengetahuan. Saat ini informasi telah menjadi suatu komoditas yang memiliki peranan penting dalam kehidupan dan pembangunan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi secara otomatis berpengaruh terhadap dunia perpustakaan.

Perpustakaan merupakan suatu sistem yang bertugas untuk menyediakan informasi yang dibutuhkan oleh pengguna yang didalamnya terdapat berbagai unsur meliputi koleksi, pengolahan, penyimpanan dan pelayanan. Qolyubi dkk (2003:8) menyatakan perpustakaan sekolah merupakan unit pelayanan di dalam suatu lembaga yang kehadirannya hanya dapat dibenarkan jika mampu membantu tujuan dari sekolah tersebut. Dalam pengelolaan dan pemanfaatan perpustakaan diperlukan tata ruang, anggaran, sarana, dan prasarana yang memadai.

Sangatlah penting peran perpustakaan dalam sebuah sekolah yaitu meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat. Karena itu perpustakaan dituntut mampu menunjang atau menyediakan informasi dan layanan sesuai

kebutuhan pengguna. Kebutuhan pengguna akan terus berkembang seiring dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Dengan adanya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi akan mendorong civitas akademika untuk lebih *up to date* guna menunjang berbagai tuntutan perkembangan zaman. Di samping itu, perpustakaan harus dapat mengarahkan para pengguna ke bahan pustaka yang dibutuhkan dalam rangka pemecahan masalah, pengambilan keputusan, atau kelancaran studi yang sedang ditempuh. Qolyubi dkk, (2007:125)

Perpustakaan harus dapat mengelola dan menyediakan informasi setiap bahan pustaka atau data apapun yang dibutuhkan oleh pengguna perpustakaan. Hal ini disebabkan karena pentingnya peran sebuah perpustakaan untuk menunjang kemajuan mutu pendidikan dan media mencari sumber informasi sehingga alur perpustakaan sebagai media untuk mendapatkan informasi dapat berjalan sesuai fungsinya.

Berdasarkan hasil wawancara penulis dengan kepala perpustakaan, Bapak Erwin Rismanto, A.Md beliau mengungkapkan bahwa koleksi bahan pustaka meliputi buku paket pelajaran, buku fiksi, bacaan umum, buku referensi (terdiri dari kamus, buletin, ensiklopedia) dan terbitan pemerintah. Kegiatan pengolahan bahan pustaka di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta meliputi pemberian stempel/cap, inventarisasi, klasifikasi, katalogisasi,

kelengkapan fisik buku yang meliputi pembuatan label buku, tanggal kembali, kartu buku, kantong kartu buku. Pengolahan bahan pustaka sebagian dikerjakan secara manual dan komputer. Pengolahan buku dengan sarana komputer yang terinstal Senayan digunakan untuk mencetak barcode, mencetak label, menginput data koleksi dan pencarian nomer klasifikasi dengan DDC sedangkan pengolahan secara manual adalah inventarisasi, penyampulan, pembuatan kartu katalog, dan perlengkapan fisik buku, sampai ke tahap akhir yaitu penyusunan buku ke rak/selving.

Menurut Yusuf (2007:33) menyatakan bahwa pengolahan adalah kegiatan di perpustakaan, yang dilakukan mulai dari memeriksa koleksi atau bahan pustaka yang baru datang sampai buku atau pustaka tersebut siap disajikan dan disusun dalam raknya guna dimanfaatkan oleh para penggunanya.

Dari latar belakang tersebut penulis mengambil tema "Pengolahan Bahan Pustaka di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta" karena ingin mengetahui langsung tentang proses pengolahan bahan pustaka, kendala-kendala yang dihadapi dalam proses pengolahan buku serta dapat mengetahui sejauh mana penerapan teori-teori pengolahan terhadap praktik langsung di lapangan.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, maka rumusan masalah :

1. Bagaimanakah pengolahan bahan pustaka di perpustakaan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta?
2. Apasajakah kendala yang dihadapi dalam pengolahan bahan pustaka di perpustakaan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta?

1.3 Tujuan dan Manfaat Laporan

1.3.1 Tujuan Laporan

Adapun tujuan Laporan ini adalah untuk :

1. Mengetahui pengolahan bahan pustaka di perpustakaan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta.
2. Membandingkan teori-teori pengolahan bahan pustaka yang diperoleh selama kuliah dengan yang diterapkan dalam dunia kerja.

1.3.2 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Dapat memberikan informasi kepada pembaca mengenai proses pengolahan bahan pustaka di perpustakaan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta.
2. Memiliki pengalaman kerja di perpustakaan secara langsung.

1.4 Sistematika Penulisan

Laporan tugas akhir ini, disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Berisi latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat laporan dan sistematika penulisan laporan.

BAB II LANDASAN TEORI

Berisi penjelasan tentang pengertian pengolahan, kegiatan pengolahan buku sampai pada tahap peletakan buku di rak atau selving, serta kendala yang dihadapi dalam pengolahan buku di perpustakaan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta.

BAB III METODE DAN TEKNIK

Pada bab ini dijelaskan metode, waktu dan tempat PKL, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data.

BAB IV GAMBARAN UMUM DAN PEMBAHASAN

Bab ini menjelaskan kondisi perpustakaan yang meliputi sejarah perpustakaan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta, visi dan misi, struktur organisasi, tata tertib, kegiatan pokok perpustakaan, personalia dan koleksi, pengguna perpustakaan dan pembahasan inti dari rumusan masalah sesuai dengan topik yang dibahas.

BAB V PENUTUP

Dalam bab ini berisi kesimpulan dan saran.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Dari hasil laporan yang telah diuraikan diatas, maka penulis dapat mengambil kesimpulan bahwa secara keseluruhan sistem pengolahan bahan pustaka di perpustakaan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta sudah sesuai dengan teori namun ada kendala yang dalam hal pelabelan buku yaitu sistem pelabelan belum menggunakan sistem barcode sehingga menyebabkan sulitnya temu kembali informasi.

5.2 Saran

Adapun saran bagin perpustakaan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta, bahwa kegiatan pengolahan bahan pustaka yang sudah berlangsung perlu dipertahankan namun akan lebih baik lagi jika ditingkatkan lagi demi kemajuan ke depan. Saran untuk pustakawan harus mengikuti pelatihan sistem otomasi Senayan untuk membuat barcode buku sehingga memudahkan bagi siswa untuk temu kembali informasi.

DAFTAR PUSTAKA

- Eryono, Kailani. 2002. *Pengolahan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Lasa, HS. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Publisher.
- Qalyubi, Syihabuddin dkk. 2007. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi (IPI) Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Sugiyono. 2012. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Yusuf, Pawit M. 2007. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

Hasil Wawancara dengan Kepala perpustakaan Perpustakaan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta

Nama : Erwin Rismanto, A.Md

Waktu, tanggal : 10.00, 15 April 2014

Tempat : Perpustakaan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta

1. Pertanyaan : Apa saja koleksi bahan pustaka di perpustakaan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta?

Jawaban: Koleksi yang ada di perpustakaan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta terdiri dari buku paket pelajaran, buku fiksi, bacaan umum, koleksi referensi (kamus, ensiklopedia, buletin) dan terbitan nonpemerintah (Yayasan Muhammadiyah). Sedangkan koleksi nonbuku di perpustakaan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta tidak ada tapi di setiap kelas sudah terdapat CD pembelajaran.

2. Pertanyaan : Bagaimana pelabelan buku yang dilakukan di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta?

Jawaban: Pelabelan yang dilakukan di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta menggunakan e-DDC, yaitu label dan barcode di print sendiri-sendiri.

3. Pertanyaan : Bagaimana sistem penyusunan buku di Rak?

Jawaban : Sistem penyusunan buku di rak dikelompokkan berdasarkan nomor kelas dan dikelompokkan berdasarkan jurusan yang ada di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta.

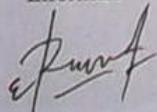
4. Pertanyaan : Bagaimana pembuatan label tanggal kembali di perpustakaan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta?

Jawaban : Pembuatan label tanggal kembali di perpustakaan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta sudah tidak berjalan karena kurang efektif dan efisien. Karena perpustakaan SMK Muhammadiyah sudah terotomasi dengan Senayan.

5. Pertanyaan : Bagaimanakah sistem klasifikasi buku di perpustakaan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta?

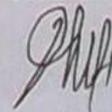
Jawaban : Adapun Sistem klasifikasi yang digunakan oleh perpustakaan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta adalah sistem e-DDC (*electronic-Dewey Decimal Clasification*) karena dianggap paling praktis dan menghemat waktu.

Informan



Erwin Rismanto, A.Md

Pewawancara



Anggia Dwi Astuti

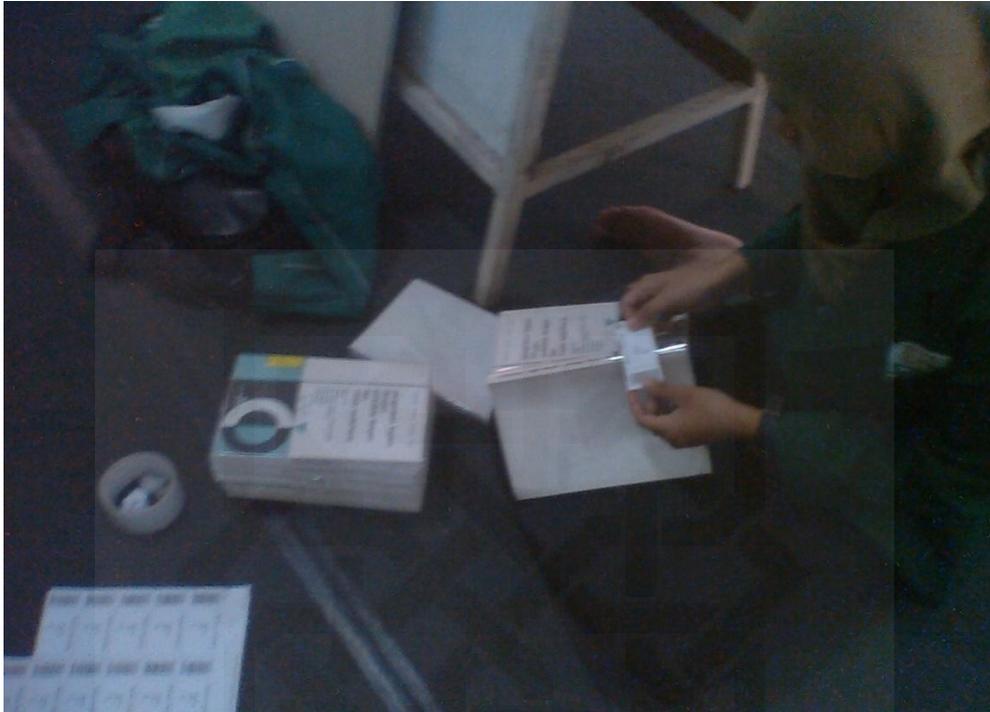
Lampiran 2

GAMBAR KEGIATAN

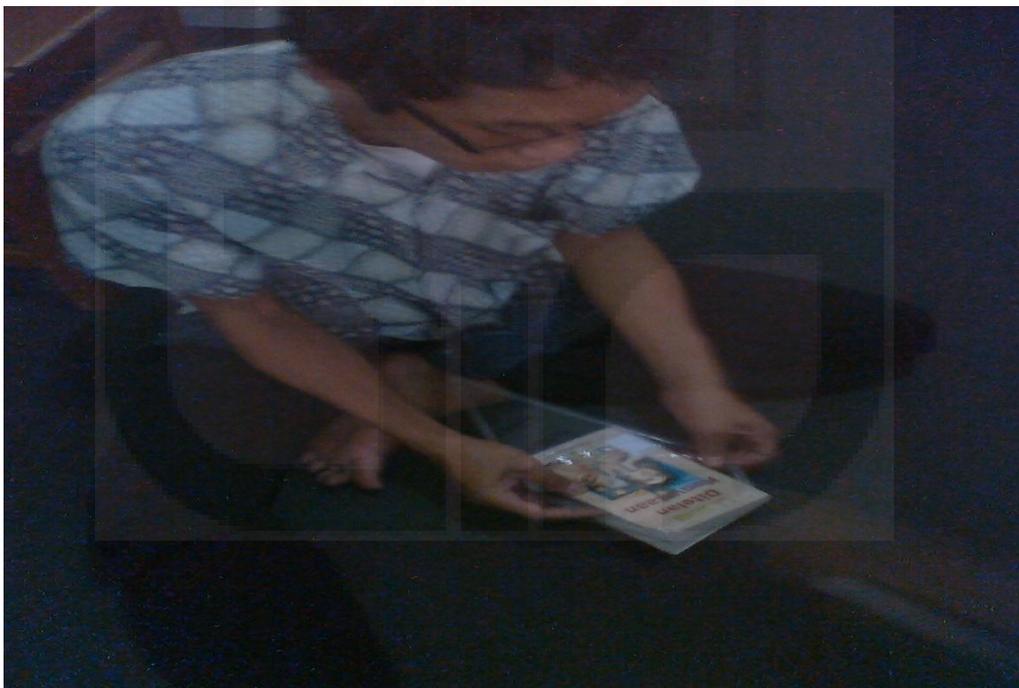
Kegiatan input bahan pustaka



Pemasangan label dan barcode buku

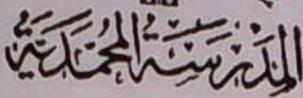


Penyampulan buku



Selving





MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH KOTA YOGYAKARTA
 Jalan Sultan Agung 14, Telepon (0274)375917, Faks (0274) 411947, Yogyakarta 55151
 e-mail: dikdasmenpdm_yk@yahoo.com

IZIN PENELITIAN/SKRIPSI/OBSERVASI

No. : 107/REK/III.4/F/2014

Setelah membaca surat dari : Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
 No. : UIN.02/DA.1/00.9/2620/2014 Tgl. : 14 Februari 2014
 Perihal : Surat Izin Penelitian

dan berdasar Putusan Sidang Majelis Dikdasmen PDM Kota Yogyakarta, hari Senin tanggal **01 Jumadil Ula 1435 H**, bertepatan tanggal **01 Maret 2014 M** yang salah satu agenda sidangnya membahas pemberian izin penelitian/praktek kerja/observasi, maka dengan ini kami memberikan izin kepada:

Nama Terang :	ANGGIA DWI ASTUTI	NIM. 11130022
	ENY KHUSRIYANI	NIM. 11130025
	ASEP SYEFURAHMAN	NIM. 11130040

Pekerjaan : Mahasiswa pada prodi Ilmu Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
 alamat Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta

Pembimbing : -

untuk melakukan observasi/penelitian/pengumpulan data dalam rangka Praktek Kerja Lapangan :

Judul :-

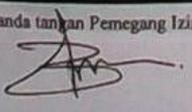
Lokasi : SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta

dengan ketentuan sebagai berikut:

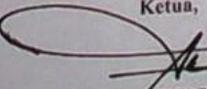
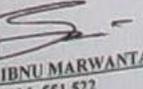
1. Menyertakan tembusan surat ini kepada pejabat yang dituju.
2. Wajib menjaga tata tertib dan menaati ketentuan-ketentuan yang berlaku di sekolah/tersebut.
3. Wajib memberi laporan hasil penelitian/praktek kerja/observasi kepada Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kota Yogyakarta.
4. Izin ini tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan Persyarikatan dan hanya diperlukan untuk keperluan ilmiah.
5. Surat izin ini dapat diajukan kembali untuk mendapat perpanjangan bila di-perlukan.
6. Surat izin ini dapat dibatalkan sewaktu-waktu bila tidak dipenuhi ketentuan-ketentuan tersebut di atas.

MASA BERLAKU 2 (DUA) BULAN :
04-03-2014 sampai dengan 04-05-2014

Tanda tangan Pemegang Izin,



Yogyakarta, 04 Maret 2014

Ketua,  Drs. H. ARIS THOBIRIN, M.Si NBM. 670.219		Sekretaris,  Drs. H. IBNU MARWANTA NBM. 551.522
---	--	--

Tembusan:
 1. PDM Kota Yogyakarta.
 2. FAIB UIN SUKA Yk
 3. Kepala SMK Muh. 3 Yk.