

**PELAYANAN SIRKULASI
DI PERPUSTAKAAN SDIT INTERNASIONAL
LUQMAN AL HAKIM YOGYAKARTA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi Ilmu Perpustakaan DIII
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun oleh:
Edy kurniawan
NIM 11130014

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DIII
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2014

Siti Rohaya, S.Ag.,MT
Dosen Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Edy kurniawan
Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.
Ketu Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu 'alaikum warahmatullahiwabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara

Nama : Edy kurniawan
NIM : 11130014
Prodi : D3 IP Fakultas Adab
Judul : Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan SDIT
Internasional Luqman Al-Hakim Yogyakarta

Selaku dosen pembimbing, menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 23 Juni 2014
Dosen Pembimbing,



Siti Rohaya, S.Ag.,MT

NIP 197906222006042003



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/DA/PP.00.9/ 1025 /2014

Skripsi/ Tugas Akhir dengan judul :

**PELAYANAN SIRKULASI
DI PERPUSTAKAAN SDIT INTERNASIONAL LUQMAN AL-HAKIM**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Edy Kurniawan
NIM : 11130014
Telah diujikan pada : Jum'at, 06 Juni 2014
Nilai Ujian Tugas Akhir : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQOSYAH:

Penguji.

Puji Lestari, M.Kom.
NIP. 19790116 200501 2 001

Ketua.

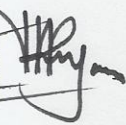
Siti Rohaya, S.Ag., MT.
NIP. 19790622 200604 2 003

Yogyakarta, 16 Juni 2014

Dekan

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya




Maryam, M.Ag.
180117 198503 2 001

HALAMAN MOTTO

*Bukalah matamu dengan buku
Karena dengan begitu hatimu akan terbuka juga.
Biarkanlah pikiranmu mengalir kemanapun arus ilmu
pengetahuan karena dengan begitu kau akan terbentuk
menjadi manusia yang mengerti arti hidup yang
sesungguhnya.*

*Kesuksesan tidak akan diberikan secara gratis oleh Allah
tetapi kesuksesan akan diberikan dengan harga yang mahal
melalui rintangan yang silih berganti datang tak
mengenal lelah, ketika rintangan itu telah kita lalui, maka
jadilah kesuksesan itu milik kita, ya hanya milik kita.*

(3dy kurniawan)

HALAMAN PERSEMBAHAN

Tugas Akhir ini saya persembahkan untuk :

1. Bapak dan Ibu tercinta yang telah memberikan segalanya kepadaku sampai saat ini tak pernah kurang kasih sayang yang mereka berikan kepadaku, Alhamdulillah hirobbil alamin.
2. Sahabat- sahabat tercinta yang selama ini banyak memberikan semangat untuk bertahan dalam segala kondisi agar tetap tegar berdiri gagah menatap cerahnya masa depan.
3. Teman- teman seperjuangan ilmu perpustakaan D3 angkatan 2011, semoga kelak menjadi orang sukses dan dapat membangun bangsa ini tanpa ada kata menyerah sedikitpun.
4. Matahariku yang telah terbit dihati yang lain, tak dapat aku melupakanmu sedikitpun karena hakikatnya tak ada yang hilang dari sebuah kenangan.
5. Almamaterku UIN Sunan Kalijaga tempatku menimba ilmu yang belum pernah aku pikirkan dalam benakku sebelumnya. Sekarang aku mulai percaya bahwa tak selamanya yang kita pikirkan akan betul-betul kita dapatkan dalam kenyataan karena Allah lebih tahu apa yang kita butuhkan untuk saat ini dan nanti.

HALAMAN PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi mana pun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 2 Juni 2014

METERAI
TEMPEL

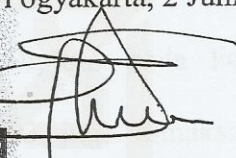
FAKES MEMALINGKAN BANGSA
TEL. 20

5589EACF322331984

ENAM RIBU RUPIAH

6000

DJP


Edy kurniawan

ABSTRAK

Perpustakaan pada hakikatnya merupakan sebuah kegiatan yang terorganisir dalam bidang pelayanan informasi kepada masyarakat. Informasi sampai saat ini selalu menjadi prioritas masyarakat karena telah menjadi tuntutan zaman yang mengharuskan masyarakat mengukuit perkembangan informasi.

Pada kenyataan dilapangan perpustakaan SDIT luqman Al-Hakim masih menggunakan sistem manual hal ini terlihat dari proses peminjaman yang dilakukan pada buku besar. Hal lain yang penulis amati yaitu perpustakaan masih belum memaksimalkan pelayanan yang ada di perpustakaan khususnya **pelayanan sirkulasi**. Petugas harus lebih memaksimalkan pelayanan sirkulasi karena merupakan denyut perpustakaan, jika pelayanan sirkulasi tidak maksimal maka perpustakaan belum dapat dikatakan baik.

Pelayanan pada perpustakaan harus selalu dikontrol agar dalam pelaksanaannya tidak terjadi kesalahan yang berarati. Hal ini telah menjadi tugas petugas perpustakaan untuk menjalankan semua layanan perpustakaan guna dapat melayani masyarakat dengan baik dan memberikan citra yang baik dimata pengguna terhadap perpustakaan.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT dimana atas rahmat, barokah-Nya, nikmat-Nya dan ridho-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Tugas Akhir ini. Penulis tidak dapat mempungkiri Nikmat kesehatan inilah yang telah mengatarkan penulis dapat menyelesaikan Tugas akhir ini.

Penyusunan Tugas Akhir ini selain merupakan persyaratan yang harus dipenuhi untuk menyelesaikan Pendidikan tingkat Diploma pada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Jurusan Ilmu Perpustakaan D3 juga dimaksudkan untuk menambah wawasan kajian tentang Sirkulasi khususnya di perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim Yogyakarta karena saat ini banyak orang yang mengetahui tetapi kurang dalam pengkajian di lapangan(Perpustakaan).

Dalam kesempatan ini izinkan saya mengucapkan terima kasih dan hormat saya atas segala bantuan yang telah diberikan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir, yaitu kepada:

1. Prof. Dr. Siti Maryam M.Ag selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga beserta stafnya.
2. Puji Lestari. M. Ikom, selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3.

3. Siti Rohaya.S Ag., M.T. selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan banyak pengarahan
4. Bapak-Ibu Dosen yang telah membimbing kami dalam masa perkuliahan.
5. Kedua orang tua saya (Mulyadi Hasan dan Siti Faizah) yang selama ini telah mendoakan dan menyokong biaya pendidikan saya, sekali lagi terima kasih.
6. Terima kasih kepada matahariku yang telah terbenam di jiwa yang lain, tak dapat saya melupakanmu karena hakikatnya tak ada yang hilang dari sebuah kenangan.
7. Semua teman D3 Ilmu Perpustakaan angkatan 2011.

Dalam penyusunan Laporan ini tentunya masih banyak kekurangan, kekhilafan dan kesalahan karena keterbatasan kemampuan penulis. Untuk itu sebelum penulis meminta kritik dan saran terlebih dahulu penulis meminta maaf sebesar-besarnya. Kritik dan saran sangat penulis harapkan agar penulis dapat bercermin dari kesalahn yang ada.

Akhirnya dengan segala kerendahan hati penulis mengucapkan terima kasih dan semoga laporan ini bermanfaat bagi penulis maupun kita bersama.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Yogyakarta 19 Mei 2013

Edy kurniawan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN PERNYATAAN	vi
ABSTRAK	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar belakang	1
1.2. Rumusan Masalah.....	4
1.3. Tujuan dan manfaat Penelitian	4

1.3.1. Tujuan Penelitian	4
1.3.2. Manfaat Penelitian	5
1.4. Metode dan Teknik pengumpulan Data.....	5
1.5. Sistematika Penulisan	6
BAB II LANDASAN TEORI	9
2.1. Pengertian Perpustakaan.....	9
2.1.1 Pengertian Perpustakaan Sekolah.....	10
2.1.2 Tujuan dan Manfaat Perpustakaan.....	11
2.2. Pengertian Pelayanan.....	13
2.2.1 Pengertian Sirkulasi	13
2.2.2 Pengertian Pelayanan Sirkulasi.....	14
2.2.3 Tujuan Pelayanan Sirkulasi	15
2.2.4 Fungsi Pelayanan Sirkulasi.....	15
2.2.5 Kegiatan Pelayanan Sirkulasi	16
2.2.6 Keanggotaan	18
2.2.7 Sistem Peminjaman Koleksi.....	19
2.2.8 Sistem Pengembalian Koleksi	25
2.2.9 Perpanjangan Waktu	26
2.3. Macam Sistem Sirkulasi	26
BAB III METODE DAN TEKNIK	30
3.1. Jenis Penelitian	30
3.2. Tempat dan Waktu Penelitian.....	32
3.2.1. Tempat Penelitian	32

3.3	Subjek dan Objek Penelitian.....	32
3.4	Teknik Pengumpulan Data	33
3.4.1	Observasi	33
3.4.2	Wawancara	34
3.4.3	Dokumentasi	35
3.5	Instrumen Penelitian	35
3.6	Analisis Data.....	36
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN		38
4.1	Sejarah Singkat	38
4.1.1	Visi dan Misi	38
4.1.2	Fungsi Perpustakaan	39
4.1.3	Tujuan Perpustakaan.....	41
4.1.4	Struktur Organisasi Perpustakaan.....	41
4.1.5	Staf Personalia Perpustakaan.....	43
4.1.6	Gedung Perpustakaan	43
4.1.7	Pengguna Perpustakaan	44
4.1.8	Koleksi Perpustakaan.....	45
4.1.9	Anggaran Perpustakaan	47
4.1.10	Waktu Pelayanan Perpustakaan	47
4.1.11	Fasilitas Penunjang Perpustakaan	47
4.1.12	Tata Tertib Perpustakaan.....	48
4.1.13	Program Kerja Perpustakaan.....	51
4.1.13.1	Program Umum.....	51

4.1.13.2 Program Khusus	52
4.1.14 Sarana dan Prasarana Perpustakaan	51
4.2 Pembahasan	53
4.2.1 Sistem Layanan Sirkulasi di Perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim Yogyakarta.....	56
4.2.2 Kendala pada Layanan Sirkulasi di Perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim Yogyakarta	71
BAB V PENUTUP.....	75
5.1 Simpulan	75
5.2 Saran.....	75
DAFTAR PUSTAKA	77
LAMPIRAN.....	79

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Data pengguna perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim Yogyakarta.....	44
Tabel 2. Koleksi Sirkulasi.....	45
Tabel 3. Koleksi Referensi.....	46
Tabel 4. Fasilitas penunjang Perpustakaan	47
Tabel 5. Sarana dan Prasana Perpustakaan	52
Tabel 6. Format buku peminjaman Siswa.....	59
Tabel 7. Format buku peminjaman guru dan karyawan.....	59
Tabel 8. Format buku pengembalian siswa.....	66

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi SDIT Internasional Luqman Al-Hakim	42
Gambar 2. Buku peminjaman dan pengembalian	55
Gambar 3. Kartu anggota perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim.	57
Gambar 5. Proses Sirkulasi	60
Gambar 6. Koleksi Perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim.....	61
Gambar 7. <i>Flowchat</i> prosedur peminjaman bahan pustaka	64
Gambar 8. <i>Flowchat</i> prosedur Pengembalian bahan pustaka	67

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Kartu Anggota perpustakaan	80
Lampiran 2: Buku peminjaman dan pengembalian siswa.....	80
Lampiran 3: Buku peminjaman dan pengembalian Guru dan Karyawan.....	81
Lampiran 4: Proses Sirkulasi di Perpustakaan	81
Lampiran 5: Meja pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan	82
Lampiran 6: Ruang koleksi Perpustakaan.....	82
Lampiran 7: Pedoman wawancara tidak struktural.....	83

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perpustakaan suatu wadah yang memedia masyarakat untuk belajar dan mengakses informasi yang mereka butuhkan. Perpustakaan tak dapat dipisahkan dari masyarakat karena dua hal itu sangat berkaitan erat satu dengan yang lain. Kenyataannya bahwa perpustakaan tidak terlepas dari masyarakat yaitu masyarakat disini sebagai pengguna yang setiap hari menggunakan jasa perpustakaan. Potensi perpustakaan dapat dimanfaatkan untuk mewujudkan generasi penerus yang cemerlang dimasa mendatang hal ini tidak terlepas dari peran perpustakaan yang menyediakan tempat untuk bank ilmu pengetahuan atau informasi, tempat mengumpulkan, menyimpan, memelihara bahan-bahan pustaka serta memberi pelayanan kepada para pemakai yang membutuhkan informasi (Larasati 1986: 19).

Perpustakaan merupakan aktivitas melayani masyarakat guna untuk memenuhi kebutuhan akan informasi baik melalui buku atau media lain yang disediakan oleh perpustakaan. Dalam hal ini perpustakaan merupakan jembatan antara masyarakat dengan informasi. Walau harus diakui perpustakaan bukan satu-satunya media masyarakat untuk mengakses informasi tetapi perpustakaan memberikan itu dengan pelayanan yang baik kepada masyarakat.

Tugas pokok perpustakaan menyediakan informasi kepada para pengguna tetapi sebelum informasi itu dilayanan terlebih dahulu informasi itu diolah sedemikian rupa dan diperkirakan apakah informasi itu bermanfaat atau tidak terhadap pengguna perpustakaan. Perpustakaan yang baik apabila mengerti apa kebutuhan penggunanya dan pelayanan yang baik tentunya agar pengguna merasa dihargai oleh pustakawan.

Masyarakat saat ini masih kurang mengenal perpustakaan sebagai garda terdepan dalam memfasilitasi kegiatan belajar. Paradigma mereka sampai saat ini yaitu perpustakaan merupakan sebuah gedung dengan ribuan buku yang ditata rapi dan tidak ada kegiatan didalamnya. Pandangan seperti itu muncul karena kurangnya promosi jasa yang dilakukan perpustakaan. Hal semacam itu menuntut pustakawan aktif menjual nama perpustakaan dalam artian melakukan pemasaran jasa perpustakaan sebagai tempat belajar yang nyaman dan berkualitas.

Perpustakaan menyediakan jasa sirkulasi atau perputaran buku dari perpustakaan kepada pengguna dengan harapan informasi yang ada diperpustakaan akan tersebar kepada pengguna perpustakaan. Layanan Sirkulasi merupakan denyut dari semua kegiatan yang ada diperpustakaan, karena kegiatan layanan peminjaman dan pengembalian bahan pustaka merupakan layanan yang secara langsung bisa dirasakan oleh pengguna perpustakaan (Darmono, 2001:143). Demikian *urgent* pelayanan sirkulasi pada perpustakaan sehingga dapat dikatakan sebagai penentu keberhasilan perpustakaan.

Pustakawan harus senantiasa siap melayani pengguna siapapun itu selama pengguna membutuhkan bantuan petugas harus membantu tanpa ada pengecualian dalam pelayanan. Petugas harus mempunyai prinsip pengguna adalah aset paling *vital* dalam perpustakaan. Oleh karena itu, merupakan sebuah kerugian besar jika pengguna tidak dilayani dengan prima oleh petugas ketika mereka membutuhkan bantuan. Petugas dalam hal ini pustakawan harus profesional dibidangnya, terampil, bersahabat dan dapat berkomunikasi dengan baik kepada setiap pengguna perpustakaan dalam pelayanan sirkulasi tersebut, selain itu juga sistem pada pelayanan sirkulasi yang diberikan apakah sudah praktis, efektif dan efisien atau tidak. Hal ini perlu diperhitungkan agar dalam pelayanan sirkulasi dapat berjalan dengan sebaik mungkin untuk mempermudah melayani pengguna dalam mengakses informasi bukan sebaliknya.

Minat baca masyarakat yang tinggi dapat seketika turun drastis jika dalam perpustakaan tersebut tidak memberikan pelayanan yang baik terutama bagaimana pustakawan mengemas pelayanan tersebut dengan semenarik mungkin dalam layanan sirkulasi sehingga masyarakat cenderung lebih banyak meminjam buku. Ketidakmampuan pustakawan ini biasa disebabkan karena kurang kompeten atau sistem yang digunakan tidak sesuai dengan pengguna. Seperti halnya yang terjadi di perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim, kurangnya sumber daya manusia yang terampil menangani perpustakaan tersebut dan sistem pelayanan sirkulasi yang kurang kontrol dari pustakawan banyak dikeluhkan oleh siswa dan guru banyak mengeluhkan keadaan tersebut sehingga *feedback* kurang baik dari

siswa dan Guru. Atas kasus ini penulis mengangkat tema Layanan Sirkulasi di perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim sebagai tugas akhir.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan dengan latar belakang yang telah disampaikan diatas, dapat dirumuskan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimanakah Sistem pelayanan sirkulasi di perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim Yogyakarta?
2. Apa sajakah kendala-kendala dalam pelayanan Sirkulasi di perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim Yogyakarta?

1.3 Tujuan dan Manfaat penelitian

Berdasarkan rumusan masalah tersebut, maka tujuan dan manfaat penelitian ini adalah :

1.3.1 Tujuan Penelitian

1. Mengetahui sistem layanan sirkulasi di perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim
2. Mengetahui kendala apa saja pada layanan sirkulasi di perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim.

1.3.2 Manfaat Penelitian

1. Memberikan pemahaman kepada penulis dan pembaca tentang maksud dari layanan sirkulasi.
2. Memberikan pemahaman tentang tata cara peminjaman dan pengembalian koleksi di perpustakaan.

1.4 Metode dan Teknik Pengumpulan Data

Adapun metode/ teknik dalam penelitian ini yaitu :

1. Observasi

Dalam metode ini penulis mengikuti proses Sirkulasi yang terjadi di Perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim dan mengamati serta memahami kendala-kendala dalam sistem tersebut hal ini memudahkan penulis memperoleh data yang dibutuhkan dalam penelitian ini.

2. Wawancara

Wawancara yaitu proses tanya jawab antara pewawancara kepada terwawancara dengan tujuan mendapatkan informasi secara cepat dan tepat. Adapun metode wawancara yang digunakan penulis yaitu wawancara bebas atau tidak struktural artinya penulis tidak secara langsung berhadapan bertanya formal tentang masalah yang terjadi tetapi penulis bertanya sambil mengikuti proses praktek sehingga responden tidak merasa bahwa sedang di wawancarai hal ini guna menciptakan suasana yang santai. Dengan metode wawancara ini penulis

dimudahkan dalam mengumpulkan informasi. Adapun responden yang penulis wawancarai yaitu Ikhsan Ahmad Fuandi selaku tenaga pustakawan perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim.

3. Dokumentasi

Metode dokumentasi yaitu metode yang berupa catatan kegiatan atau peristiwa yang diabadikan dalam bentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari seseorang. Metode ini sangat memudahkan penulis menemukan data-data yang akurat dalam kaitannya dengan penelitian ini penulis melakukan penelitian diantaranya melalui Buku Peminjaman dan Pengembalian, dan Foto-foto proses Sirkulasi.

1.5 SistematikaPenulisan

Adapun susunan laporan penelitian ini sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini mencakup latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat laporan tugas akhir, metode dan teknik pengumpulan data, dan sistematika penulisan laporan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bagian ini berisi tentang sumber-sumber informasi tentang masalah pengertian perpustakaan, pengertian perpustakaan sekolah, tujuan dan manfaat

perpustakaan sekolah, system peminjaman koleksi (peminjaman terbuka dan peminjaman tertutup), koleksi (koleksi tercetak dan koleksi non tercetak) di perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim.

BAB III METODE DAN TEKNIK

Pada bab ini mencakup tentang, jenis penelitian, tempat dan waktu penelitian, subjek dan objek penelitian, metode dan teknik penelitian, yaitu Observasi, Wawancara dan Dokumentasi.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini terdiri dari dua subbab, yaitu:

1. Gambaran Umum Perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim Yogyakarta

Pada gambaran umum ini mendiskripsikan secara singkat tentang keadaan yang ada di perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim Yogyakarta, berkaitan dengan sejarah sekolah, sejarah perpustakaan, Visi dan Misi Perpustakaan, Struktur Organisasi, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim Yogyakarta, Sarana dan Prasarana Perpustakaan, Koleksi, peraturan dan tata tertib perpustakaan.

2. Pembahasan

Pada bagian pembahasan ini berisi penyajian data hasil penelitian yang bertumpu pada rumusan masalah yang dibuat pada bab pendahuluan.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini berisi tentang kesimpulan dan saran mengenai permasalahan yang singkat dan diteliti.



BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Berdasarkan pembahasan pada bab sebelumnya maka dalam penelitian ini dapat disimpulkan bahwa:

Perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-hakim Yogyakarta sampai saat ini belum terotomasi sepenuhnya. Kegiatan otomasi hanya sebatas penginputan data buku saja sehingga perpustakaan masih menggunakan sistem manual termasuk layanan sirkulasi.

Mengacu pada landasan teori Bab dua, Ada beberapa kendala yang terjadi pada kegiatan Pelayanan sirkulasi di perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-hakim Yogyakarta. a) Kurangnya pengawasan pada pintu masuk dan keluar perpustakaan. b) kurang maksimalnya pelayanan peminjaman di perpustakaan sehingga masih ada peminjaman mandiri.

5.2 Saran

Mengacu pada kesimpulan, maka guna memperbaiki, mengembangkan dan meningkatkan layanan pada perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-hakim Yogyakarta penulis memberi saran diantaranya yaitu :

1. Pustakawan hendaknya dapat mengotomasi sepenuhnya perpustakaan agar sistem perpustakaan lebih mudah di menejemen dan mempunyai data base.
2. Pustakawan hendaknya memaksimalkan pengawasan masuk dan keluarnya koleksi agar koleksi perpustakaan lebih terkontrol.
3. Pelayanan peminjaman harus lebih di maksimalkan lagi agar peminjaman dapat berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan artinya peminjaman berjalan dengan pengawasan sehingga tidak terjadi lagi peminjaman mandiri.



DAFTAR PUSTAKA

- Lasa HS. 2009. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Pinus Book Publisher.
- Lasa HS. 2009. *Kamus kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Bafadal, Ibrahim.2005.*Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*.Jakarta:Bumiaksara.
- Darmono.2001. *Menejemendan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*.Jakarta: Grasindo.
- Rahayuningsih.2007. *Pengolahan Bahan Pustaka*.Yogyakarta: Grahailmu.
- Rahayu, Lisda.2011. *Pelayanan bahan pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Depertemen Pendidikan Nasional.2005.*Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Noerhayati. 1988. *Pengelolaan Perpustakaan Jilid 2*. Bandung: Alumni.
- Yusuf, Pawit M. 2010. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana.
- Sulistyo-Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia.
- Qolyubi, Syihabuddin, dkk. 2007. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi(IPI) Fakultas Adab IAIN SunanKalijagaYogyakarta.

Milburga, larasti.1986.*Membina Perpustakaan Sekolah*.Yogyakarta: Kanisius.

Moleong, Lexy J.2011. *Metodelogi Penelitinan Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya Offset.

Dyni, Nafisawati.2012.” *Pengaruh Pendidikan Pemakai Terhadap Pemanfaatan Perpustakaan di SMA Negeri 1 Bawang Banjarnegara*”.

Muhammad Idrus.2007.*Metode Penelitian Ilmu-Ilmu Sosial (Pendekatan Kualitatif dan Kuantitatif)*.Yogyakarta: UII Press

Sugyono.2010. *Statistk untuk Penelitian*. Bandung: Alfa Beta

Sugyono.2013. *Metode Penelitian Manajemen*.Bandung: Alfa beta

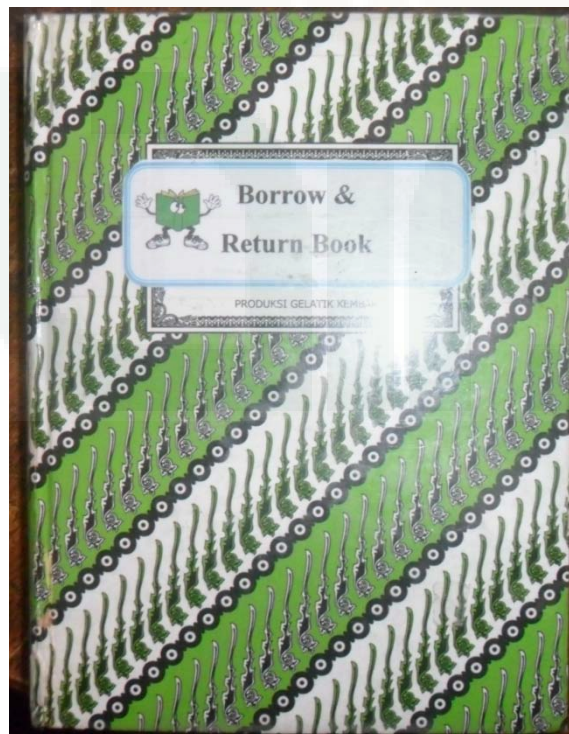
LAMPIRAN



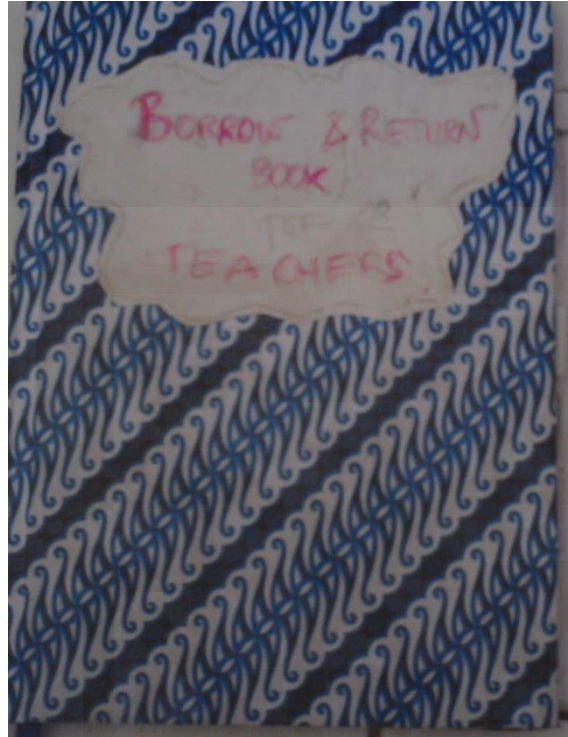
Lampiran 1: Kartu Anggota perpustakaan



Lampiran 2: Buku peminjaman dan pengembalian siswa



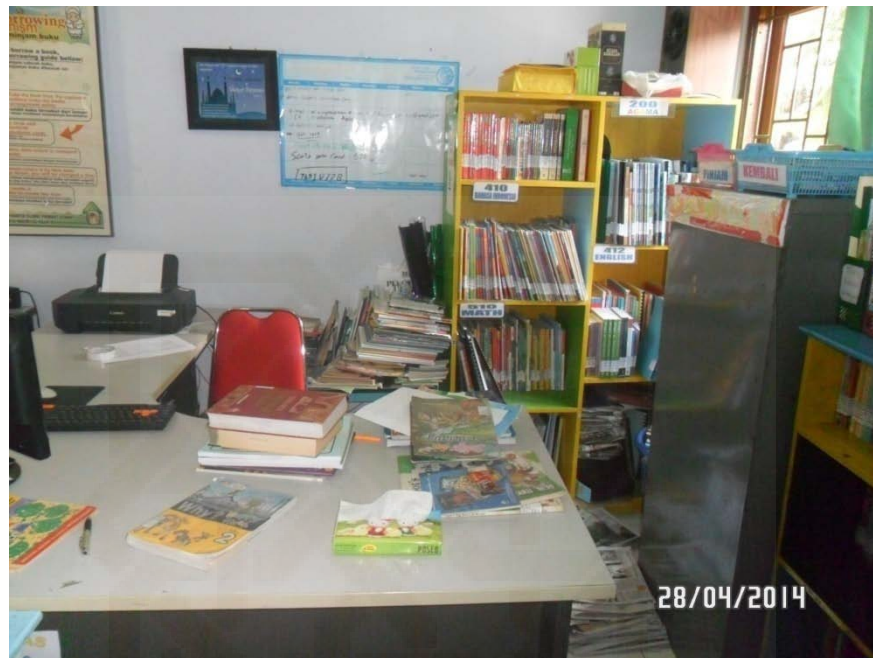
Lampiran 3: Buku peminjaman dan pengembalian Guru dan Karyawan



Lampiran 4: Proses Sirkulasi di Perpustakaan



Lampiran 5: Meja pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan.



Lampiran 6: Ruang koleksi Perpustakaan.



Lampiran 7

PEDOMAN WAWANCARA TIDAK STRUKURAL

Prihal : Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan SDIT Internasional Luqman
Al-Hakim

Informan : Kepala Perpustakaan, yaitu Ustd Rima Indah Puspa.

Dalam proses pengumpulan data di lapangan penulis membuat pedoman wawancara guna mempermudah penulis untuk fokus terhadap pertanyaan yang akan diajukan seputaran Pelayanan sirkulasi. Adapun pertanyaan itu yaitu:

1. Bagaimana Pelayanan Sirkulasi yang terjadi saat ini, apakah sudah sesuai dengan harapan atau tidak ?
2. Bagaimana petugas memandang pelayanan sirkulasi di perpustakaan?
3. Mengapa dalam prakteknya banyak terjadi peminjaman mandiri?
4. Bagaimana penanganan jika ada buku yang tidak ditulis siswa saat meminjam buku?
5. Bagaimana usaha meningkatkan pelayanan yang sekarang agar lebih baik lagi?

Yogyakarta, 9 Juni 2014



Rima Indah Puspa

NIP.008020971