

**PELAYANAN REFERENSI  
DI PERPUSTAKAAN DAARUL ILMI SMP IT ABU BAKAR  
YOGYAKARTA**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan  
Program Studi Ilmu Perpustakaan D3  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun oleh:

Wahyu Eka Riyadi  
NIM. 11130082

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**

**2014**

## ABSTRAK

Wahyu Eka Riyadi (11130082), 2014. Bagaimanakah Pelayanan Referensi di Perpustakaan Daarul Ilmi SMP IT Abu Bakar Yogyakarta?

Adapun tujuan yang ingin dicapai dari penulisan Laporan Tugas Akhir ini adalah : (1) Menambah wawasan di lapangan sehingga dapat mempraktekkan apa yang didapat secara teori. (2) Mengetahui pelayanan referensi di perpustakaan secara langsung. (3) Menambah pengalaman di lapangan.

Metode pengumpulan data yang dipakai penulis yaitu : metode observasi, metode wawancara dan metode dokumentasi. Perpustakaan Daarul Ilmi mempunyai luas  $\pm 78 \text{ m}^2$  dan mempunyai ruang referensi seluas  $\pm 26 \text{ m}^2$ . Perpustakaan Daarul Ilmi mempunyai koleksi referensi  $\pm 970$  eksemplar. Namun dari sekian banyak koleksi tersebut masih banyak yang belum diolah, hanya 176 koleksi referensi Islam dan 390 koleksi referensi umum yang siap dilayanan. Pustakawan yang dimiliki Perpustakaan Daarul Ilmi berjumlah 2 orang yang sama-sama berlatar belakang D3 Ilmu Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Sedangkan sistem yang digunakan di pelayanan referensi yaitu sistem terbuka, pengguna dapat mengambil koleksi sendiri langsung di rak koleksi. Dari semua yang ada di Perpustakaan Daarul Ilmi tersebut masih banyak kekurangan yang belum sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan, yaitu luas ruang perpustakaan yang sempit dan jumlah tenaga pustakawan yang kurang karena jumlah siswa disan berjumlah 762 siswa. Ada beberapa saran yang di berikan penulis antara lain (1) Kondisi perpustakaan terutama ruang referensi yang sempit dan belum memenuhi Standar Nasional Perpustakaan dapat mengurangi minat baca siswa untuk datang ke perpustakaan. Kedepannya diharapkan agar Perpustakaan Darul Ilmi diperluas lagi terutama bagian layanan referensi. (2) Segera dilakukan pengolahan sumber referensi setelah ada penambahan jumlah pustakawan untuk memaksimalkan koleksi yang ada di Perpustakaan Daarul Ilmi (3) Penambahan jumlah pustakawan agar gar kinerja di perpustakaan lebih efektif.

Kata kunci : Pelayanan referensi di perpustakaan

Afiati Handayu DF., S.Pd., M.Pd.

Dosen D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

**NOTA DINAS**

Hal. : Laporan PKL Sdr. Wahyu Eka Riyadi

Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Prodi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.*

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Saudara

Nama : Wahyu Eka Riyadi

NIM : 11130082

Prodi : D3 Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul : Pelayanan Referensi di Perpustakaan Daarul Ilmi SMP Islam Terpadu Abu Bakar Yogyakarta

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggung jawabkan laporannya.

*Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.*

Yogyakarta, Mei 2014

Dosen Pembimbing



Afiati Handayu DF., S.Pd., M.Pd.

NIP. 19850712 201101 2 021

## PERNYATAAN

Dengan ini kami menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya kami sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi mana pun. Sepanjang pengetahuan kami tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah di tulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis di acu dalam laporan ini.

Yogyakarta, 27 April 2014

Penulis



Wahyu Eka Riyadi  
NIM. 11130082



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : [adab@uin-suka.ac.id](mailto:adab@uin-suka.ac.id)

**PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

Nomor : UIN.02/DA/PP.00.9/ 1096b /2014

Skripsi/ Tugas Akhir dengan judul :

**PELAYANAN REFERENSI  
DI PERPUSTAKAAN DAARUL ILMI SMP IT ABU BAKAR YOGYAKARTA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Wahyu Eka Riyadi  
NIM : 11130082  
Telah diujikan pada : Kamis, 12 Juni 2014  
Nilai Ujian Tugas Akhir : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

**TIM MUNAQOSYAH:**

Penguji.

Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.  
NIP. 19630128 199403 1 001

Ketua.

Afiati Handayu Diah Fitriyani, S.Pd.,M.Pd  
NIP. 19850712 201101 2 021

Yogyakarta, 20 Juni 2014  
Dekan  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Siti Maryam, M.Ag.  
NIP. 19580117 198503 2 001

## MOTTO

**“Bagi setiap muslim yang tawakkal tak akan pernah ada kata gagal karena sesungguhnya apa yang menurut kita gagal tak lain adalah keberhasilan yang diberikan Allah yang berbeda dengan apa kita inginkan”**

**“Perjalanan hidup adalah proses perjuangan tanpa henti ,ditaburi mimpi, diisi dengan tekad, dinyatakan dengan berani bertindak”**



## PERSEMBAHAN

*Semoga karya ini mendapat berkah dari Allah SWT dan Rasulullah SAW*

Karya ini kupersembahkan untuk :

1. Bapak dan Ibu yang selalu mengajarkan kedewasaan diri dan tak henti-hentinya memberikan semangat untuk terus belajar.
2. Kepada seluruh keluarga yang memberikan support dan dukungan serta doa kepada penulis.
3. Untuk teman-teman seperjuangan IP D3 yang selalu kompak dan saling membantu serta menyemangati.
4. Untuk temanku Eko, Dwi, Muiz, Lisa, Pipit, Arae, Dasri, Dora, dll yang selalu memberi semangat dan motivasi, sehingga kita bisa bersama di hari bahagia tanggal 9 Agustus.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah penulis ucapkan kepada Allah SWT karena berkat rahmat, taufik dan hidayah-Nya tugas akhir dapat disusun sesuai yang direncanakan dengan judul “Pelayanan Referensi di Perpustakaan Daarul Ilmi SMP IT Abu Bakar Yogyakarta”. Sholawat serta salam senantiasa tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW beserta keluarga dan sahabatnya hingga akhir zaman.

Tugas Akhir ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ilmu Perpustakaan Diploma III (A.Md) di Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Penulis menyadari bahwa dalam proses penulisan laporan ini banyak mengalami kendala, namun berkat bantuan, bimbingan, kerjasama dari berbagai pihak dan berkah dari Allah SWT sehingga kendala-kendala yang dihadapi tersebut dapat diatasi. Untuk itu penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Dr. Hj. Siti Maryam, M. Ag selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta;
2. Puji Lestari, M.Kom selaku Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta;
3. Afiati Handayu DF., S.Pd., M.Pd. selaku Dosen Pembimbing yang membimbing dengan sabar sampai tugas akhir ini selesai;

4. Drs. Djazim Rohmadi, M.Si. selaku penguji dalam Laporan Tugas Akhir ini yang juga memberikan bimbingan dan pengarahan;
5. Akhsanul Fuadi, S.Ag.,M.Pd.I selaku Kepala Sekolah SMP Islam Terpadu Abu Bakar Yogyakarta;
6. Teguh Prasetyo Utomo, A.Md dan Aprilia Qurniasari, A.Md selaku pustakawan Perpustakaan Daarul Ilmi SMP Islam Terpadu Abu Bakar yang banyak memberikan bimbingan yang bermanfaat bagi penulis;
7. Siswa-siswi SMP Islam Tepadu Abu Bakar dan omunitas AliF yang telah memberi inspirasi dan semangat sehingga program penulis dapat terlaksana dengan baik;
8. Serta rekan-rekan Ilmu Perpustakaan yang saling memberi informasi, motivasi, dan semangat;

Penulis berharap semoga apa yang kami laksanakan dapat bermanfaat bagi perpustakaan SMP Islam Terpadu secara umum dan lebih khususnya pada penulis sebagai wahana pembelajaran.

Yogyakarta, 17 Mei 2014

Penyusun

## DAFTAR ISI

	Halaman
JUDUL .....	i
NOTA DINAS .....	ii
PERNYATAAN.....	iii
PENGESAHAN .....	iv
MOTTO .....	v
PERSEMBAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR .....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	3
1.3 Tujuan dan Manfaat Laporan .....	3
1.4 Sistematika Laporan .....	4
BAB II LANDASAN TEORI.....	6
2.1 Pengertian Pelayanan Referensi .....	6
2.2 Tujuan dan Fungsi Pelayanan Referensi .....	7
2.3 Unsur-Unsur Pelayanan Referensi.....	9
2.4 Sistem Pelayanan Referensi .....	15

BAB III METODE PENELITIAN.....	17
3.1 Obyek dan Subyek Penelitian.....	17
3.2 Bentuk Penelitian.....	17
3.3 Teknik Pengumpulan Data .....	18
3.4 Teknik Analisis Data .....	19
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....	21
4.1 Gambaran Umum Perpustakaan Daarul Ilmi .....	21
4.1.1 Sejarah Singkat.....	21
4.1.2 Visi dan Misi .....	22
4.1.3 Kedudukan dan Fungsi .....	22
4.1.4 Struktur Organsasi .....	23
4.1.5 Personalia .....	23
4.1.6 Pengguna/Anggota Perpustakaan .....	24
4.1.7 Tata Tertib Perpustakaan Darul Ilmi .....	24
4.1.8 Koleksi.....	25
4.1.9 Sarana dan Prasarana .....	26
4.2 Pembahasan .....	27
4.2.1 Pelayanan Referensi di Perpustakaan Daarul Ilmi SMP IT Abu Bakar Yogyakarta .....	27
4.2.2 Kegiatan Pelayanan Referensi di Perpustakaan Daarul Ilmi SMP IT Abu Bakar Yogyakarta .....	36
BAB V PENUTUP.....	39
5.1 Simpulan .....	39

5.2 Saran .....	41
DAFTAR PUSTAKA .....	42
LAMPIRAN .....	43



## DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1 : Gambaran Tentang Luas Perpustakaan.....	10
2 : Daftar Sarana dan Prasarana Perpustakaan Daarul Ilmi .....	26
3 : Daftar Koleksi Referensi Islam di Perpustakaan Daarul Ilmi.....	29
4 : Daftar Koleksi Referensi Umum di Perpustakaan Daarul Ilmi.....	30



## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1 : Struktur Organisasi Perpustakaan Daarul Ilmi.....	23
2 : Tampilan OPAC Perpustakaan Daarul Ilmi.....	33
3 : Buku peminjaman koleksi referensi.....	35
4 : Buku peminjaman koleksi referensi.....	35
5 : Kartu anggota perpustakaan (depan).....	35
6 : Kartu anggota perpustakaan (belakang) .....	36

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1 : Surat Permohonan Izin PKL .....	43
2 : Hasil Wawancara .....	44
3 : Foto- foto .....	46



# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Perpustakaan bukan merupakan hal baru di kalangan masyarakat, perpustakaan telah diselenggarakan di mana-mana baik sekolah dasar maupun sekolah menengah. Walaupun bukan hal baru, banyak orang salah mendefinisikan perpustakaan. Banyak orang yang mengasosiasikan perpustakaan itu dengan buku-buku sehingga banyak orang menafsirkan perpustakaan hanyalah tempat untuk menyimpan tumpukan buku-buku. Padahal perpustakaan bukan hanya untuk menyimpan tumpukan buku-buku seperti pernyataan Sinaga (2011:16) sebagai berikut.

“Secara hakiki perpustakaan sekolah adalah sarana pendidikan yang turut menentukan pencapaian lembaga penaungannya. Oleh karena itu, perpustakaan sekolah merupakan salah satu komponen yang turut menentukan pencapaian tujuan yang telah ditetapkan. Dengan demikian, perpustakaan harus diciptakan sedemikian rupa agar benar-benar berfungsi sebagai penunjang proses belajar-mengajar.”

Perpustakaan pada prinsipnya mempunyai tiga kegiatan pokok, yaitu *pertama*, mengumpulkan (*to collect*) semua informasi yang sesuai dengan bidang kegiatan dan misi organisasi dan masyarakat yang dilayaninya. *Kedua*, melestarikan, memelihara, dan merawat seluruh koleksi perpustakaan, agar tetap dalam keadaan baik, utuh, layak pakai, dan tidak lekas rusak, baik karena pemakaian maupun karena usianya (*to preserve*). *Ketiga*, menyediakan

dan menyajikan informasi untuk siap dipergunakan dan diberdayakan (*to make available*) seluruh koleksi yang dihimpun di perpustakaan untuk dipergunakan pemakainya. Kegiatan pokok yang ketiga inilah yang kemudian diterjemahkan ke dalam layanan referensi dimana referensi sendiri diartikan sebagai kegiatan merujuk kembali atau menunjuk kepada suatu koleksi yang dapat menjawab pertanyaan yang disampaikan oleh pemakai koleksi.

Selain itu, perpustakaan merupakan tempat belajar yang dapat mengembangkan kemandirian siswa melalui proses mencari, menemukan, mengolah sumber yang ditemukan kemudian menyimpulkan hasilnya dengan sumber yang tersedia. Perpustakaan sekolah juga berfungsi untuk memperjelas dan menambah pengetahuan tentang mata pelajaran yang diajarkan di kelas. Selain itu, guru juga dapat saling bekerja sama dengan perpustakaan dalam pengadaan bahan pustaka untuk kepentingan pembelajaran di kelas. Guru mata pelajaran dapat mengarahkan siswa-siswanya ke perpustakaan untuk mendapatkan sumber belajar tersebut, yang secara tidak langsung dapat meningkatkan minat baca siswa. Maka perpustakaan sekolah perlu dikelola secara profesional sehingga benar-benar dapat menjadi sarana pendidikan yang handal untuk mencapai tujuan pendidikan.

Oleh karena itu, untuk mencapai hal tersebut sistem dalam pelayanan perpustakaan (referensi) harus mendukung tujuan tersebut. Pada kegiatan ini, penulis melihat pelayanan referensi di Perpustakaan SMP Islam Terpadu Abu

Bakar belum maksimal. Seperti luas Perpustakaan Daarul Ilmi yang belum sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan sehingga pelayanan referensi di Perpustakaan Daarul Ilmi belum maksimal, kemudian jumlah pustakawan yang kurang SDM-nya membuat pelayanan referensi maupun sirkulasi menjadi kurang maksimal karena pemustaka harus menunggu giliran mendapatkan pelayanan. Hal itu tersebut yang mendorong penulis untuk membuat laporan berjudul “Pelayanan Referensi di Perpustakaan Daarul Ilmi SMP Islam Terpadu Abu Bakar Yogyakarta”.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang di atas, maka penulis merumuskan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimanakah pelayanan referensi di Perpustakaan Daarul Ilmi SMP Islam Terpadu Abu Bakar Yogyakarta?
2. Apa sajakah kegiatan pelayanan referensi di Daarul Ilmi SMP Islam Terpadu Abu Bakar Yogyakarta?

## **1.3 Tujuan dan Manfaat Laporan**

Berdasarkan rumusan masalah tersebut, maka tujuan dan manfaat laporan ini adalah :

### **1.3.1 Tujuan Laporan**

Adapun tujuan dari laporan yaitu

1. Menambah wawasan di lapangan sehingga dapat mempraktekkan apa yang didapat secara teori.
2. Mengetahui pelayanan referensi di perpustakaan secara langsung.
3. Menambah pengalaman di lapangan.

### **1.3.2 Manfaat Laporan**

Adapun manfaat dari laporan yaitu

1. Menambah pengalaman di lapangan kerja sehingga tidak kaget dengan kondisi di lapangan.
2. Menyalurkan teori yang didapat selama kuliah di lapangan.
3. Melatih kerjasama dengan individu lain dan mengabdikan kepada lembaga lain.

## **1.4 Sistematika Laporan**

Laporan Tugas Akhir ini di bagi dalam lima bab, dengan susunan sebagai berikut:

**BAB I PENDAHULUAN** yang terdiri dari sub bab latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat laporan, sistematika laporan.

**BAB II LANDASAN TEORI** yang terdiri dari sub bab pengertian layanan referensi, tujuan dan fungsi layanan referensi, unsur-unsur pelayanan referensi,

peran perpustakaan sekolah, fungsi dan peran perpustakaan sekolah, , manfaat perpustakaan sekolah, sistem layanan referensi.

BAB III METODE DAN TEKNIK terdiri dari sub bab metode penelitian dan teknik pengumpulan data.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN terdiri dari sub bab gambaran umum lokasi dan pembahasan

BAB V PENUTUP terdiri dari sub bab simpulan dan saran



## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 Simpulan

Berdasarkan penelitian dan pengamatan yang dilakukan penulis dapat disimpulkan bahwa :

1. Perpustakaan Daarul Ilmi telah mempunyai ruang khusus pelayanan referensi seluas  $\pm 26 \text{ m}^2$ . Namun ruang referensi yang ada disana belum sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan yang telah ditetapkan untuk perpustakaan sekolah.
2. Koleksi referensi yang ada di Perpustakaan Daarul Ilmi sudah cukup lengkap. Akan tetapi koleksi tersebut belum semuanya diolah karena kekurangan pustakawan dan jumlah sumber referensi yang belum diolah cukup banyak.
3. Pustakawan yang ada di Perpustakaan Daarul Ilmi berjumlah 2 orang yaitu saudara Teguh Prasetyo Utomo, A.Md selaku koordinator perpustakaan dan Aprilia Qurniasari, A.Md sebagai pustakawan pelayanan. Jumlah ini belum memenuhi standar karena jumlah murid yang dilayani tidak seimbang dengan jumlah pustakawan yang ada.
4. Dalam melakukan pelayanan, perpustakaan Darul Ilmi menggunakan sistem layanan terbuka (*Open Access*). Pemustaka (siswa) dapat mengambil sendiri koleksi referensi yang dibutuhkan langsung di rak koleksi. Untuk mencari koleksi referensi, siswa dapat mencarinya di OPAC yang disediakan oleh perpustakaan. Koleksi referensi tersebut

hanya dapat dibaca ditempat dan tidak dipinjamkan untuk dibawa pulang. Namun dapat dipinjam untuk dibawa ke kelas dan harus dikembalikan setelah pelajaran selesai. Setelah koleksi selesai dibaca koleksi dapat diletakkan di atas meja yang disediakan untuk meletakkan koleksi yang sudah dibaca. Kebijakan tersebut tidak sesuai dengan standar karena koleksi referensi hanya dapat dibaca di tempat saja, akan tetapi hal itu dilakukan untuk mendukung proses belajar-mengajar yang membutuhkan koleksi referensi untuk pembelajaran di kelas.

Kegiatan di Perpustakaan Daarul Ilmi meliputi pendaftaran anggota yaitu setiap warga sekolah (guru, siswa dan karyawan) wajib memiliki kartu keanggotaan perpustakaan Daarul Ilmi. Pelayanan peminjaman koleksi referensi merupakan kegiatan dimana koleksi referensi berupa kamus dan atlas dapat dipinjam untuk dibawa di ruang kelas untuk pelajaran. Kemudian layanan pertanyaan referensi dan kegiatan belajar mengajar di ruang referensi.

## 5.2 Saran

Berdasarkan simpulan yang telah diuraikan di atas, penulis memberikan beberapa saran kepada pihak perpustakaan Daarul Ilmi sebagai berikut :

1. Kondisi perpustakaan terutama ruang referensi yang sempit dan belum memenuhi Standar Nasional Perpustakaan dapat mengurangi minat baca siswa untuk datang ke perpustakaan. Kedepannya diharapkan agar Perpustakaan Daarul Ilmi diperluas lagi terutama bagian layanan referensi. Luas perpustakaan yang seharusnya dimiliki Perpustakaan Daarul Ilmi yaitu 300 m<sup>2</sup> sesuai dengan jumlah murid yaitu 762 siswa.
2. Segera dilakukan pengolahan sumber referensi setelah ada penambahan jumlah pustakawan untuk memaksimalkan koleksi yang ada di Perpustakaan Daarul Ilmi.
3. Kurangnya jumlah staff pustakawan membuat pelayanan kurang maksimal. Karena pustakawan hanya berjumlah 2 orang yaitu Teguh Prasetyo Utomo dan Aprilia Qurniasari. Harapannya penambahan jumlah staff pustakawan perlu dilakukan dengan penambahan sebanyak 2 pustakawan.
4. Karena menggunakan sistem Open Access Perpustakaan Daarul Ilmi diharapkan lebih mengawasi koleksinya terutama referensi agar tidak hilang.

## DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi. 2010. *Prosedur Penelitian : Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta : RinekaCipta.
- Bafadal, Ibrahim. 2006. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Cet-5. Jakarta : Bumi Aksara.
- Darmono. 2001. *Manajemendan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Cet-2. Jakarta : Gramedia Widiasarana Indonesia.
- . 2007. *Perpustakaan Sekolah : Pendekatan Aspek Manajemen dan Tata Kerja*. Malang : Grasindo.
- Kasiram, Moh. 2010. *Metodologi Peneletian*. Cet-2. Malang : UIN-Maliki Press.
- Lasa, Hs. 2008. *Panduan Perpustakaan Sekolah Muhammadiyah*. Yogyakarta : Lembaga Pustaka dan Informasi Pimpinan Pusat Muhammadiyah.
- . 2009. *Kamus Kepustakawan Indonesia*. Cet-1. Yogyakarta : Pustaka Book Publisher..
- Moleong, Lexy . 2011. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Cet-30. Bandung : PT Remaja Rosda Karya.
- Rahayuningsih. 2007. *Pengelolaan Perpustakaan*. Cet-1. Yogyakarta : Graha Ilmu.
- Sinaga, Dian. 2011. *Mengelola Perpustakaan Sekolah*. Cet-4. Bandung : Bejana.
- Sulistyo-Basuki.1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta : Gramedia Pustaka Utama.
- Qalyubi, Syihabuddin dkk. 2007. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Cet-2. Yogyakarta : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab.
- Widyawan, Rosa. 2012. *Pelayanan Referensi Berawal Dari Senyuman*. Bandung : Bahtera Ilmu.



# LAMPIRAN



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adi sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)53949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : [fadib@uin-suka.ac.id](mailto:fadib@uin-suka.ac.id)

Yogyakarta, 14 Februari 2014

Nomor : UIN.02/ DA.1/00.9/ 201 5/2014  
Lamp. : 2. (dua) lembar  
Hal : *Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan*

Kepada Yth.:  
Kepala Sekolah SMP Islam Terpadu Abu Bakar  
di Jl. Veteran Gg. Bekisar No. 716 Pandean  
Umbulharjo Yogyakarta 55161

Assalamu'alaikum wr. Wb.

Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan ( D3 ) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menerima mahasiswa kami:

NO	NIM	NAMA
1	11130082	Wahyu Eka Riyadi
2	11130090	Pipit Arumsari
3	11130011	Hamdani

untuk melaksanakan PKL di perpustakaan lembaga yang Bapak/Ibu pimpin mulai dari tanggal *3 Maret s/d 3 Mei 2014*, dan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja Lapangan tersebut pada Lembar Berita Acara PKL sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. Wb.



Bid. Akademik

*Nahdiyyin M.A.*  
NIP.19680401 199303 1005

Tembusan :  
1. Dekan  
2. Kaprodi IP D3  
3. Penanggung jawab Perpustakaan

## Lampiran 2 : Hasil Wawancara

### WAWANCARA

Hasil wawancara dengan pustakawan Perpustakaan Daarul Ilmi SMP IT Abu Bakar Yogyakarta saudara Teguh Prasetyo Utomo, A.Md.

Pewawancara : Bagaimanakah sistem pelayanan referensi di Perpustakaan Daarul Ilmi?

Narasumber : Untuk sistemnya kami sudah menggunakan otomasi, pencarian koleksi referensinya sudah menggunakan OPAC. Tetapi untuk peminjaman koleksi referensinya menggunakan sistem manual (menulis di buku peminjaman referensi)

Pewawancara : Baru saja saudara mengatakan peminjaman koleksi referensi menggunakan sistem manual. Apakah koleksi referensi disini dipinjamkan untuk dibawa pulang?

Narasumber : Untuk koleksi referensi selain layanan baca ditempat, kami membuat kebijakan boleh dipinjam hanya untuk kegiatan belajar-mengajar. Koleksi referensi tersebut dapat dipinjam untuk dibawa ke kelas, siswa hanya perlu menulis nama, kelas, dan nomer inventaris buku. Setelah pelajaran selesai, buku harus langsung kembali. Jadi untuk koleksi referensi tidak boleh dipinjam untuk dibawa pulang.

Pewawancara : Dengan keadaan perpustakaan Daarul Ilmi seperti sekarang ini apakah kendala yang paling dihadapi saat ini?

Narasumber : Kalau untuk saat ini kami kekurangan tenaga pustakawan, karena hanya dengan 2 pustakawan masih kurang maksimal dalam melayani pemustaka di perpustakaan ini. Sering mereka harus antri untuk mendapatkan pelayanan, misalnya di layanan sirkulasi.

Demikian garis besar hasil wawancara dengan saudara Teguh Prasetyo Utomo, A.Md selaku kepala perpustakaan Daarul Ilmi sekaligus narasumber.

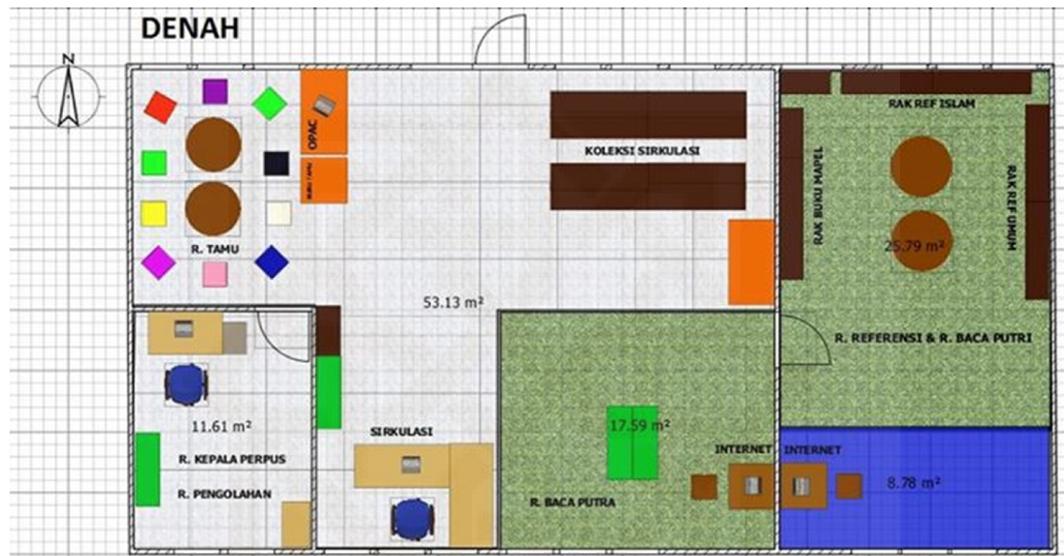
Narasumber

Pewawancara

Teguh Prasetyo Utomo A.Md.

Wahyu Eka Riyadi

### Lampiran 3 : Foto-foto



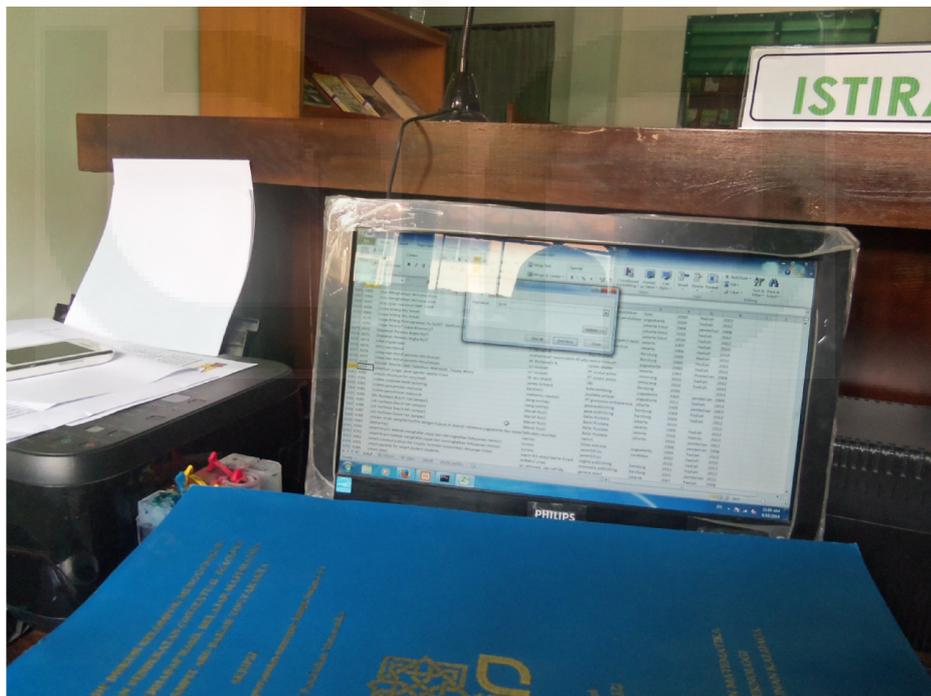
Denah Perpustakaan Daarul Ilmi



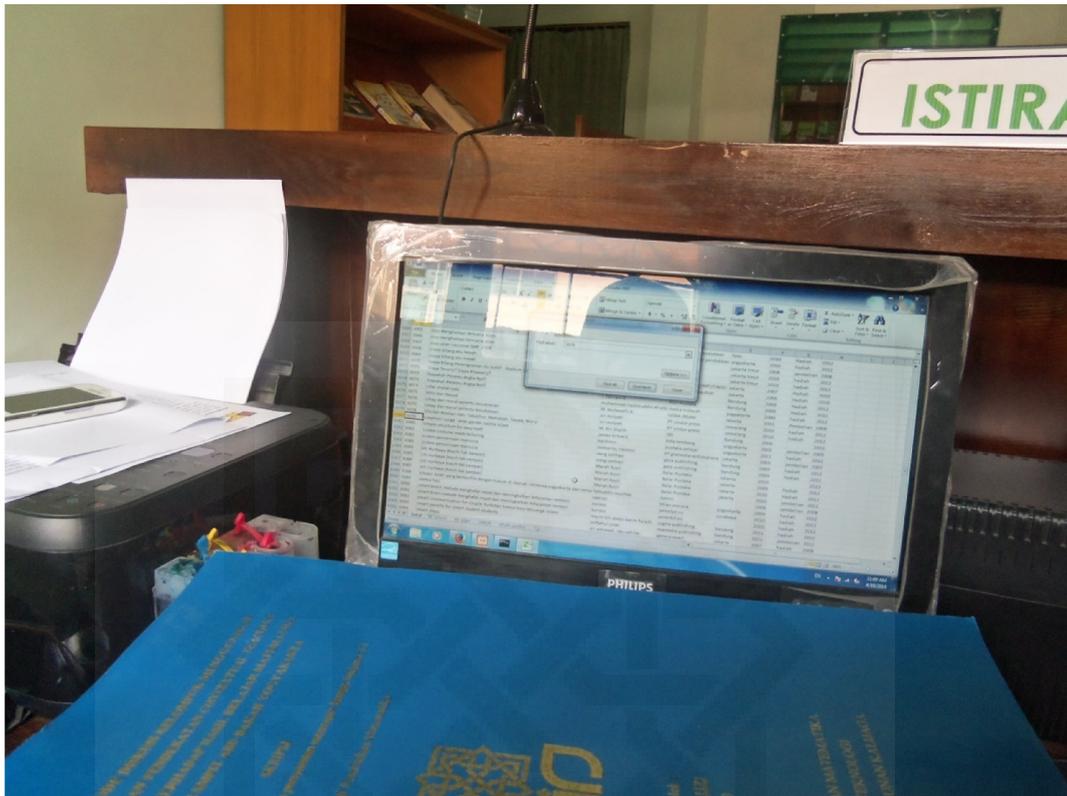
Foto bersama pustakawan SMP IT Abu Bakar Sdr. Teguh Prasetyo Utomo, A.Md



Penyerahan kenang-kenangan kepada Kepala Sekolah untuk Perpustakaan



Inventarisasi koleksi referensi



Inventarisasi koleksi referensi



Pengolahan koleksi referensi



Siswa sedang membaca koleksi referensi di Ruang Referensi



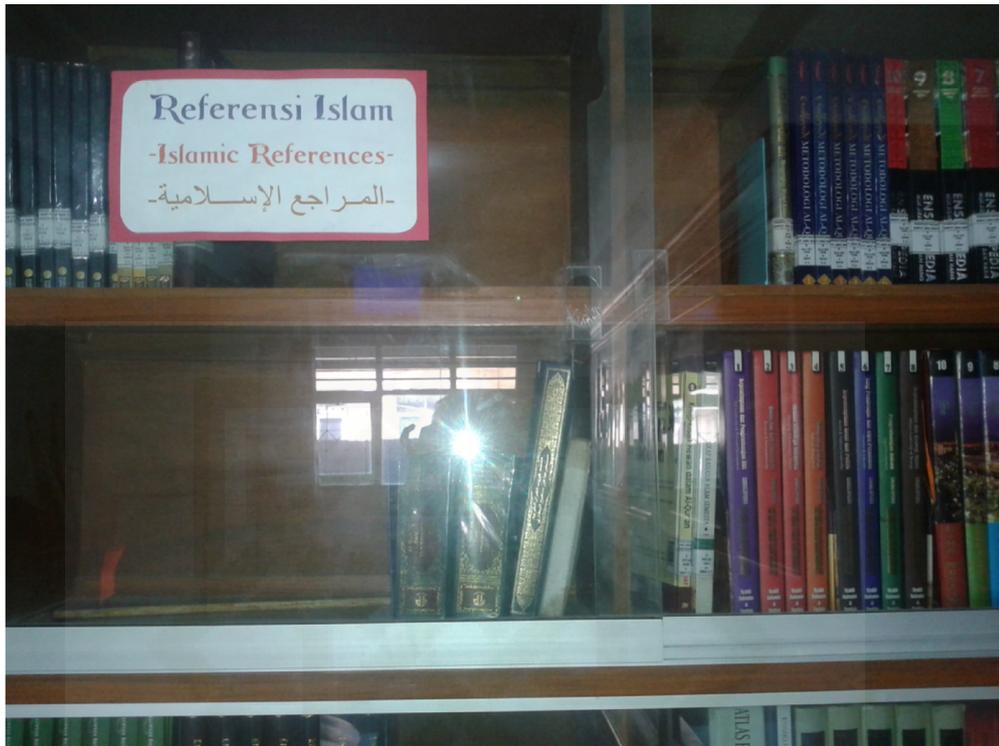
Kegiatan Pembelajaran di perpustakaan menggunakan koleksi referensi



Tampilan ruang referensi Perpustakaan Daarul Ilmi



Koleksi referensi umum di Perpustakaan Daarul Ilmi



Koleksi referensi Islam di Perpustakaan Daarul Ilmi



Koleksi majalah dan CD (*Compact Disk*) di Perpustakaan Daarul Ilmi