

**PEMANFAATAN KOLEKSI FIKSI
DI PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 1 BANTUL**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun oleh
Rika Fatayat
NIM.11130044

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2014**

Dr. Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si

Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Rika Fatayat

Lamp : 1 (satu eksemplar)

Kepada Yth.

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara

Nama : Rika Fatayat

NIM : 11130044

Prodi : Ilmu Perpustakaan D3

Judul : Pemanfaatan Koleksi Fiksi di Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul,

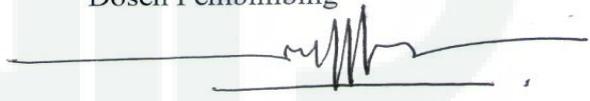
Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, Mei 2014

Dosen Pembimbing


Dr. Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP.,M.Si.

NIP. 19680701 199803 2 001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/DA/PP.00.9/ 1001 /2014

Skripsi/ Tugas Akhir dengan judul :

**PEMANFAATAN KOLEKSI FIKSI
DI PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 1 BANTUL**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Rika Fatayat
NIM : 11130044
Telah diujikan pada : Jum'at, 06 Juni 2014
Nilai Ujian Tugas Akhir : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQSYAH:

Penguji,

Faisal Syarifudin, S.Ag., SS., M.Si.
NIP. 19750614 200112 1 004

Ketua,

Dr. Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si.
NIP. 19680701 199803 2 001

Yogyakarta, 13 Juni 2014
Dekan
Adab dan Ilmu Budaya



Maryam, M.Ag.
80117 198503 2 001

MOTTO

- *Ketika kau punya sayap, terbanglah. Namun ketika sayap itu patah, dan kau terjatuh ke tanah, BERDIRI ! Kakimu masih ada. (Anonim)*
- *Mengeluh tidak merubah apapun, bersedih tidak ada gunanya. Tegapkan tubuhmu, kuatkan hatimu. BERTINDAKLAH ! (Mario Teguh)*

PERSEMBAHAN

Karya tulis ini ku persembahkan untuk kalian semua yang aku sayang :

1. Kedua orang tuaku, terimakasih atas semua doa dan dukungannya baik secara moril maupun materiil. Terimakasih untuk setiap doa dan tetesan keringat untukku.
2. Adik kecilku tersayang yang hebat, Ilyas Hafidh Hidayat terimakasih untuk senyum, tawa dan keceriaannya. Kau kesayanganku :*
3. Untuk semua keluarga besar, terimakasih atas semua dukungannya
4. Sahabat-sahabatku, Eny, Yuli, Lilis, Anggia terimakasih untuk 3 tahun yang hebat bersama kalian, untuk semua canda tawa dan kegilaannya selama ini. Kalian sungguh luar biasa kawan.
4. Teman-teman Ilmu Perpustakaan D3 angkatan 2011
5. Almamaterku tercinta

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya saya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi mana pun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 14 Mei 2014



Rika Fatayat

ABSTRAK
PEMANFAATAN KOLEKSI FIKSI
DI PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 1 BANTUL
TAHUN 2014

OLEH: RIKA FATAYAT

11130044

Perpustakaan sekolah merupakan tempat mengumpulkan dan mengelola informasi untuk dilayankan kepada penggunanya sekaligus sebagai sarana belajar yang menyenangkan. Kaitannya dengan sarana belajar yang menyenangkan, perpustakaan perlu menyediakan koleksi yang bersifat rekreatif seperti buku-buku fiksi untuk menumbuhkan motivasi membaca dan menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah. Masalah yang akan di bahas dalam Tugas Akhir ini yaitu mengetahui jenis-jenis koleksi fiksi apa saja yang dimiliki Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul, bagaimana pemanfaatan dan manfaatnya untuk pengguna serta kendala-kendala apa saja yang dihadapi dalam pemanfaatannya di Perpustakaan. Jenis Penelitian yang digunakan adalah penelitian deskriptif dengan menggunakan pendekatan kualitatif. Teknik pengumpulan data menggunakan observasi partisipasi, wawancara, dokumentasi serta kuesioner.

Berdasarkan hasil penelitian dan pengamatan penulis di Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul dapat diketahui bahwa koleksi fiksi di Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul berjumlah 997 eksemplar yang meliputi fiksi lama dan fiksi baru. Fiksi lama meliputi menjadi cerita jenaka, fabel, legenda, dan hikayat. Sedangkan fiksi baru mencakup cerpen dan novel. Koleksi fiksi di SMP Negeri 1 Bantul tersebut telah dimanfaatkan secara optimal oleh pengguna. Hal ini dapat diketahui dari statistik peminjaman mulai bulan Januari sampai bulan April 2014 dengan peminjaman koleksi fiksi berjumlah 813 eksemplar dan peminjaman koleksi non fiksi sebanyak 286 eksemplar. Koleksi fiksi ini juga dimanfaatkan sebagai bahan pembelajaran mata pelajaran Bahasa Indonesia serta pendukung ekstakurikuler sastra di Sekolah. Terlambatnya pengguna dalam mengembalikan koleksi yang dipinjam serta sulitnya temu kembali koleksi menjadi kendala dalam pemanfaatannya.

Kata kunci : pemanfaatan koleksi fiksi, perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat, taufiq dan hidayahNya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul “Pemanfaatan Koleksi Fiksi di SMP Negeri 1 Bantul.”

Karya tulis ini tentunya tidak akan dapat terselesaikan sesuai dengan yang diharapkan tanpa adanya bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis menyampaikan terimakasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Musa Asy'arie selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Ibu Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Ibu Puji Lestari, M.Kom. selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
4. Ibu Dr. Hj. Sri Rohyanti Zulaikha S.Ag.,SIP.,M.Si. selaku pembimbing yang telah dengan kesabaran dan kebaikan hati memberikan masukan, arahan dan bimbingan dalam penelitian dan penulisan tugas akhir ini.
5. Bapak Faisal Syarifudin, S.Ag. SS. M.Si selaku Pembimbing Akademik dan dosen penguji yang telah memberikan masukan serta membimbing penulis selama perkuliahan.

6. Ibu Dra. Denok Widarti, M.Pd., M.A. selaku Kepala sekolah SMP Negeri 1 Bantul yang telah memberikan izin penelitian tugas akhir serta membimbing penulis dalam pelaksanaannya di Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul.
7. Bapak Harjana, S.Pd selaku Kepala Perpustakaan dan Pembimbing Lapangan yang telah banyak membantu penulis dan dengan sabar memberikan arahan, masukan serta bimbingan kepada penulis dalam penelitian di SMP Negeri 1 Bantul.
8. Ibu Jujur Sihite, Pak Nur Hardiansyah, Ibu Yusinta Pramudina, dan Ibu Aina Mustikawati sebagai pengelola perpustakaan yang telah banyak memberikan pelajaran, pengalaman, nasehat, serta arahan dalam penelitian di SMP Negeri 1 Bantul.
9. Seluruh guru, staf karyawan dan siswa-siswi SMP Negeri 1 Bantul yang telah banyak membantu penulis dalam penelitian di SMP Negeri 1 Bantul.
10. Kedua orang tua beserta semua keluarga besar yang telah memberikan motivasi dan dukungannya kepada penulis baik secara moril maupun materiil.
11. Devira Firda Aulia dan Jefri Triyanto sebagai tim penelitian Tugas Akhir yang hebat di SMP N 1 Bantul.
12. Teman-teman seperjuangan mahasiswa Ilmu Perpustakaan D3 yang berbaik hati bertukar pikiran dari awal perkuliahan sampai akhir.

13. Semua pihak yang telah ikut mendukung dan memperlancar selama proses penelitian hingga terselesainya penyusunan tugas akhir ini yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa tugas akhir ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu saran dan kritik yang membangun sangat penulis harapkan demi kesempurnaan tugas akhir ini.

Akhirnya semoga tugas akhir ini dapat ditindaklanjuti sebagaimana mestinya dan harapan penulis semoga tugas akhir ini bermanfaat bagi semua. Aamiin.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 12 Mei 2014



Rika Fatayat

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN PERNYATAAN	vi
ABSTRAK	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan dan Manfaat	4
1.3.1 Tujuan	4
1.3.2 Manfaat	5
1.3.2.1 Manfaat Bagi Penulis	5

1.3.2.2 Manfaat Bagi Perpustakaan.....	5
1.3.2.3 Manfaat Bagi Pembaca	5
1.4 Sistematika Penulisan.....	7
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Perpustakaan Sekolah.....	8
2.1.1 Fungsi Perpustakaan Sekolah.....	9
2.2 Koleksi Perpustakaan	11
2.2.1 Pengertian Koleksi Fiksi	11
2.2.2 Fungsi Koleksi Fiksi	12
2.2.3 Manfaat Koleksi Fiksi	12
BAB III METODE PENELITIAN	
3.1 Metode Penelitian.....	14
3.2 Tempat dan Waktu Praktik.....	14
3.3 Subjek dan Objek Penelitian	14
3.3.1 Subyek Penelitian.....	15
3.3.2 Obyek Penelitian	15
3.4 Metode Pengumpulan Data	15
3.4.1 Metode Observasi.....	16
3.4.2 Metode Wawancara.....	16
3.4.3 Metode Dokumentasi	17
3.4.4 Kuesioner	17

3.5 Teknik Analisis Data.....	18
-------------------------------	----

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Gambaran Umum Lokasi	20
4.1.1 Sejarah Singkat.....	20
4.1.2 Sarana dan Prasarana.....	23
4.1.2.1 Ruang	23
4.1.2.2 Sarana dan Prasarana.....	24
4.1.3 Struktur Organisasi	26
4.1.4 Tenaga Pengelola Perpustakaan	27
4.1.4.1 Kualifikasi	27
4.1.4.2 Status Kepegawaian	27
4.1.4.3 Peningkatan SDM	28
4.1.5 Koleksi	29
4.1.5.1 Pengadaan Koleksi	29
4.1.5.2 Jenis-jenis Koleksi Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul	31
4.1.5.2.1 Koleksi Buku.....	31
4.1.5.2.2 Koleksi Non Buku.....	32
4.1.6 Tugas Pokok dan Fungsi	34
4.1.6.1 Tugas Pokok.....	34
4.1.6.2 Fungsi.....	34
4.1.7 Visi dan Misi Perpustakaan.....	35

4.1.7.1 Visi Perpustakaan.....	35
4.1.7.2 Misi Perpustakaan	35
4.1.8 Tata Tertib Perpustakaan.....	36
4.2 Pembahasan.....	38
4.2.1 Jenis Koleksi Fiksi di Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul	38
4.2.2 Pemanfaatan Koleksi Fiksi di SMP Negeri 1 Bantul.....	43
4.2.3 Manfaat Koleksi fiksi di SMP Negeri 1 Bantul	48
4.2.4 Kendala Pemanfaatan Koleksi Fiksi di SMP Negeri 1 Bantul.....	54
BAB V PENUTUP	
5.1 Simpulan	56
5.2 Saran.....	57
BAB IV DAFTAR PUSTAKA	58

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Keadaan Ruang Perpustakaan di SMP Negeri 1 Bantul	23
Tabel 2 Sarana dan Prasarana Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul.....	24
Tabel 3 Kualifikasi Pengelola Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul	27
Tabel 4 Status Kepegawaian Pengelola Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul	27
Tabel 5 Jumlah Koleksi Buku di Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul	31
Tabel 6 Jenis Koleksi Terbitan Berkala di Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul ...	32
Tabel 7 Koleksi Non Buku Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul.....	33
Tabel 8 Koleksi Digital di Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul	33
Tabel 9 Peminjaman Koleksi Bulan Januari 2014	44
Tabel 10 Peminjaman Koleksi Bulan Februari 2014	45
Tabel 11 Peminjaman Koleksi Bulan Maret 2014	46
Tabel 12 Peminjaman Koleksi Bulan April 2014	47
Tabel 13 Silabus Mata Pelajaran Bahasa Indonesia Kelas IX Terkait Fiksi.....	49
Tabel 14 Hasil Kuesioner Terkait Minat Siswa Membaca Koleksi Fiksi.....	51
Tabel 15 Hasil Kuesioner Terkait Peminjaman Koleksi Fiksi.....	51
Tabel 16 Hasil Kuesioner Terkait Pentingnya Penyediaan Koleksi Fiksi	52
Tabel 17 Hasil Kuesioner Terkait Ketersediaan Koleksi Fiksi	52
Tabel 18 Hasil Kuesioner Terkait Temu Kembali Koleksi Fiksi.....	53
Tabel 19 Hasil Kuesioner Terkait Minat Siswa dalam Menulis Cerita Fiksi	53
Tabel 20 Hasil Kuesioner Terkait Manfaat Koleksi Fiksi Bagi Siswa	54

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi Mikro Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul.....	26
Gambar 2 Koleksi Cerita Jenaka di Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul.....	39
Gambar 3 Koleksi Fabel dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.....	39
Gambar 4 Koleksi legenda di Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul.....	40
Gambar 5 Koleksi Hikayat di Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul.....	41
Gambar 6 Koleksi Kumpulan Cerpen di SMP Negeri 1 Bantul	42
Gambar 7 Koleksi Novel di Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul.....	42
Gambar 8 Statistik Peminjaman Bulan Januari 2014.....	44
Gambar 9 Statistik Peminjaman Bulan Februari 2014.....	45
Gambar 10 Statistik Peminjaman Bulan Maret 2014.....	46
Gambar 11 Statistik Peminjaman Bulan April 2014.....	47

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin Pengumpulan Data Tugas Akhir	60
Lampiran 2 Surat Pernyataan Kepala Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul.....	61
Lampiran 3 Contoh Rak Koleksi Kesusastaan	62
Lampiran 4 Hasil Wawancara dengan Petugas Sirkulasi di Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul	63
Lampiran 5 Hasil Wawancara dengan Guru Bahasa Indonesia dan Pengampu Ekstrakurikuler Sastra di SMP Negeri 1 Bantul.....	66
Lampiran 6 Hasil Wawancara dengan Guru Bahasa Indonesia di SMP Negeri 1 Bantul	69
Lampiran 7 Hasil Wawancara dengan Siswa Pengunjung I Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul	71
Lampiran 8 Hasil Wawancara dengan Siswa Pengunjung II Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul	73
Lampiran 9 Kuesioner Pemanfaatan Koleksi Fiksi di Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul	75
Lampiran 10 Daftar Hadir PKL 03 Maret-03 Mei di Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul.....	85

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Berdasarkan Undang-undang nomor 43 Tahun 2007 pada Bab 1 Pasal 1 tentang perpustakaan, disebutkan bahwa yang dimaksud dengan perpustakaan ialah institusi pengelola karya tulis, karya cetak, atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi para pemustaka. Salah satu jenis perpustakaan adalah perpustakaan sekolah.

Perpustakaan sekolah adalah salah satu unit kerja yang berupa tempat untuk mengumpulkan, menyimpan, mengelola, dan mengatur koleksi bahan pustaka secara sistematis untuk digunakan oleh pemakai sebagai sumber informasi sekaligus sebagai sarana belajar yang menyenangkan (Darmono, 2001 : 2).

Berkaitan dengan sarana belajar yang menyenangkan, Sudarsana (2010 : 1.10) menyatakan salah satu fungsi perpustakaan sebagai pusat rekreasi atau sebagai tempat hiburan. Fungsi rekreasi di sini adalah perpustakaan berusaha menyajikan bahan-bahan pustaka yang dapat memberikan kesegaran para pemakai perpustakaan. Di perpustakaan, orang dapat mengisi waktu senggangnya untuk melepas lelah dan kepenatan melalui kegiatan membaca.

Oleh karena itu setiap perpustakaan selalu menyediakan koleksi yang bernilai rekreatif.

Kaitannya dengan fungsi rekreatif, Qalyubi (2007: 9) menambahkan bahwa perpustakaan sekolah seharusnya ditekankan pada koleksi penunjang, seperti buku-buku fiksi. Hal ini penting untuk meningkatkan daya imajinasi dan menumbuhkan motivasi membaca. Yusuf, (2007 : 6) juga berpendapat bahwa fungsi rekreasi sangat penting sebagai upaya peningkatan kecerdasan intelektual dan pembangunan inspirasi. Dilihat dari beberapa pendapat tersebut, dapat disimpulkan bahwa koleksi fiksi merupakan salah satu koleksi rekreasi yang dapat dijadikan sebagai penunjang kegiatan belajar di sekolah.

Selanjutnya Pater drost (dalam Karmidi Martoatmojo, 2009: 6.14) juga menyarankan agar anak-anak membaca karangan fiksi seperti novel dan sebagainya. Sebab karangan fiksi ini mengandung misi moral yang baik. Dengan membaca karangan ini, anak akan mengembangkan perbendaharaan bahasa sehingga anak akan kaya dengan kata-kata dalam bahasa indonesia yang baik. Karangan fiksi memberikan berbagai logika penalaran, karena itu anak yang rajin membaca akan pandai bernalar dan memiliki logika yang kuat selain menambah kemampuan verbalnya.

Menurut (Krismarsanti, 2009 : 2) “karangan fiksi atau rekaan adalah karangan yang sengaja dikarang oleh seorang penulis untuk dinikmati para pembaca. Karangannya diolah berdasarkan pandangan, tafsiran dan penilaian

si pengarang mengenai peristiwa yang pernah terjadi secara nyata maupun yang terjadi hanya dalam khayalan si pengarang.”

Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul adalah salah satu perpustakaan sekolah yang menyediakan berbagai macam koleksi fiksi. Koleksi fiksi yang ada di perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul berjumlah 1326 eksemplar yang meliputi fiksi indonesia, fiksi inggris, cerita rakyat, drama, dan cerita humor atau jenaka. Berdasarkan pengamatan penulis, sebagian siswa yang datang ke perpustakaan banyak yang meminjam koleksi fiksi tersebut baik dibaca di tempat maupun dipinjam untuk dibawa pulang. Soediby (1987: 85) mengemukakan bahwa ciri utama perpustakaan adalah terpakainya koleksi yang dimiliki oleh perpustakaan. Sehingga perpustakaan tidak hanya sekedar tempat berkumpulnya koleksi buku dan menjadi ‘fosil ilmu pengetahuan’ melainkan untuk dimanfaatkan. Berdasarkan kenyataan banyaknya siswa yang tertarik terhadap koleksi fiksi tersebut, penulis ingin mengetahui bagaimana pemanfaatan koleksi fiksi di Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul. Oleh karena itu dalam tugas akhir ini penulis tertarik untuk mengambil judul tentang “Pemanfaatan Koleksi Fiksi di Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul.”

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian dalam latar belakang di atas, penulis mengidentifikasi masalah yang akan dibahas dalam laporan ini. Adapun masalah yang akan dibahas adalah :

1. Apa sajakah jenis koleksi yang dimiliki Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul?
2. Bagaimanakah pemanfaatan koleksi fiksi di Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul?
3. Apa manfaat koleksi fiksi bagi pengguna di Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul?
4. Apa sajakah kendala yang dihadapi dalam pemanfaatan koleksi fiksi di Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul

1.3 Tujuan dan Manfaat

1.3.1 Tujuan

Segala sesuatu yang kita lakukan didasari dengan tujuan yang kuat, oleh karena itu dalam membuat tugas akhir ini tujuan penulis tentang pemanfaatan koleksi fiksi adalah :

1. Menambah pengetahuan tentang koleksi fiksi dan pemahaman tentang karangan fiksi.
2. Mengetahui seberapa besar pemanfaatan koleksi fiksi pada sebuah perpustakaan

3. Mengetahui manfaat koleksi fiksi bagi pengguna khususnya Siswa di SMP Negeri 1 Bantul

1.3.2 Manfaat

Dengan mengangkat topik pemanfaatan koleksi fiksi yang merupakan sebuah koleksi yang dijadikan sebagai salah satu koleksi rekreasi, penulis mengharapkan banyak manfaat yang dapat diambil dari penulisan tugas akhir ini. Penulis berharap tugas akhir ini bermanfaat bagi penulis, Perpustakaan, dan pembaca.

1.3.2.1 Manfaat Bagi Penulis

Tugas akhir ini dapat menambah wawasan dan pengetahuan tentang pemanfaatan koleksi fiksi di SMP Negeri 1 Bantul.

1.3.2.2 Manfaat Bagi Perpustakaan

Hasil tugas akhir ini dapat dijadikan sebagai acuan dalam kebijakan seleksi pengembangan koleksi.

1.3.2.3 Manfaat Bagi Pembaca

Laporan ini dapat digunakan sebagai salah satu landasan ataupun referensi dalam penulisan tugas akhir lebih lanjut oleh pihak-pihak yang berkepentingan pada keilmuan bidang perpustakaan.

1.4 Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, serta sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini disajikan teori dari para ahli yang sesuai dengan topik pembahasan. Teori yang dikemukakan dapat berfungsi sebagai analisis atau bahan referensi dan acuan dalam menjelaskan persoalan di lapangan yaitu pengertian perpustakaan, pengertian perpustakaan sekolah, fungsi perpustakaan sekolah, koleksi perpustakaan, pengertian fiksi dan manfaat koleksi fiksi.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Pada bab ini diuraikan metode dan teknik penelitian, tempat dan waktu penelitian, subyek dan obyek penelitian, serta teknik analisis data.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dan pembahasan terdiri dari gambaran umum lokasi dan pembahasan. Gambaran umum lokasi meliputi sejarah singkat, visi dan misi, tujuan dan fungsi, struktur organisasi, sarana dan prasarana, personalia, koleksi, tugas pokok dan fungsi, serta tata tertib perpustakaan. Sedangkan pembahasan berisi jawaban dari rumusan masalah berdasarkan

teori yang telah dikemukakan dalam bab landasan teori. Pada bab IV ini disajikan secara sistematis, logis dan analisis terkait dengan hasil pengumpulan data selama penelitian berlangsung yaitu pemanfaatan koleksi fiksi di perpustakaan, jenis koleksi yang dimiliki perpustakaan, manfaat koleksi fiksi dan kendala yang dihadapi dalam pemanfaatan koleksi fiksi.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini dikemukakan kesimpulan untuk menjawab permasalahan dan saran terkait kesimpulan yang memerlukan tindak lanjut.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian di Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul tentang Pemanfaatan Koleksi Fiksi dapat penulis simpulkan sebagai berikut:

1. Jenis koleksi fiksi di Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul mencakup koleksi fiksi lama dan fiksi baru. Koleksi fiksi lama meliputi cerita jenaka, fabel, legenda, dan hikayat. Sedangkan koleksi fiksi baru meliputi cerita pendek dan novel.
2. Keberadaan koleksi fiksi di Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul telah dimanfaatkan secara optimal oleh penggunanya. Pemanfaatan koleksi fiksi ini dapat dilihat dari statistika peminjaman koleksi fiksi yang lebih tinggi dibandingkan dengan koleksi non fiksi.
3. Koleksi fiksi di Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul juga dijadikan sebagai sarana pembelajaran dalam kegiatan belajar dan mengajar di Sekolah, khususnya untuk mata pelajaran Bahasa Indonesia dan ekstrakurikuler sastra.
4. Kendala yang dihadapi dalam pemanfaatan koleksi fiksi di Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul yaitu sulitnya temu kembali koleksi karena koleksi

tercampur ke dalam kelas-kelas yang berbeda, siswa merasa koleksi fiksi yang ada di Perpustakaan belum memadai, dan adanya pengguna yang terlambat mengembalikan koleksi yang dipinjamnya.

5.2 Saran

Berkaitan dengan kendala yang dihadapi, penulis memberikan saran demi kebaikan Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul. Adapun saran yang penulis berikan adalah sebagai berikut:

1. Berkaitan dengan kepuasan pengguna, mereka merasa ketersediaan koleksi fiksi di Perpustakaan belum memadai, sehingga perlu adanya penambahan koleksi.
2. Untuk memaksimalkan pemanfaatan koleksi fiksi di Perpustakaan, sebaiknya pustakawan yang mengembalikan koleksi yang telah dipakai ke rak sehingga koleksi tidak akan tercampur. Dengan demikian, temu kembali koleksi akan lebih mudah dan sirkulasi koleksi fiksi menjadi lebih lancar.

DAFTAR PUSTAKA

- Ibrahim. 1986. *Kesusasteraan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Lasa, HS. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Publisher.
- Lasa, HS. 2009. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Pinus Book Publisher.
- Qalyubi, Syihabuddin dkk. 2007. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi (IPI) Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Krismarsanti, Ermina. 2009. *Karangan Fiksi dan Non Fiksi*. Surabaya: JP Books.
- Martoatmojo, Karmidi. 2009. *Pelayanan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Muhardi dan Hasanuddin. 1992. *Prosedur Analisis Fiksi*. Padang: IKIP Padang.
- Noor, Juliansyah. 2011. *Metodologi Penelitian: Skripsi, Tesis, Disertasi, dan Karya Ilmiah*. Jakarta: Kencana.
- Nurgiyantoro, Burhan. 2010. *Teori Pengkajian Fiksi*. Yogyakarta: Gajah Mada University Press.
- Rahayuningsih, F. 2007. *Pengelolaan Perpustakaan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Soedibyo, Noerhayati. 1987. *Pengelolaan Perpustakaan Jilid II*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Sudarsana, Undang. 2010. *Materi Pokok Pembinaan Minat Baca*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Sugiyono. 2012. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sumiati, Opong. 2013. *Materi Pokok Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.
- Sutarno NS. 2006. *Manajemen Perpustakaan: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Sagung Seta.
- Widoyoko, Eko Putro. 2012. *Teknik Penyusunan Instrumen Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

Yulia, Yuyu. 2009. *Pengembangan Koleksi*. Jakarta: Universitas Terbuka.

Yusuf, Pawit M. 2007. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana.





LAMPIRAN

Lampiran 1

Surat Izin Pengumpulan Data Tugas Akhir



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adi sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

Yogyakarta, 14 Februari 2014

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/268 L /2014
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Surat Izin Pengumpulan Data Tugas Akhir

Kepada:

Yth. Kepala Sekolah SMP N 1 Bantul
di Jl. R.A Kartini No. 44 Bantul, Yogyakarta 55174

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan penyusunan Tugas Akhir Mahasiswa Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta kami sampaikan bahwa:

Nama : Rika Fatayat
NIM : 11130044
Jurusan : Ilmu Perpustakaan D3
Tujuan : Penyusunan Tugas Akhir
Pembimbing : Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS., M.Si.

harus segera menyelesaikan Tugas Akhir sebagai syarat kelulusan. Untuk itu kami mohon kesediaan Bapak /Ibu untuk menerima dan membantu mahasiswa tersebut dalam usaha pengumpulan data yang diperlukan.

Atas kesediaan dan bantuan Bapak /Ibu diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

a.n. Dekan



Tembusan :

1. Dekan
2. Penanggung jawab Perpustakaan

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : Harjana, S.Pd.
NIP : 196801231994121005
instansi : SMP Negeri 1 Bantul
jabatan : Kepala Perpustakaan

Setelah membaca laporan tugas akhir dari saudara:

nama : Rika Fatayat
NIM : 11130044
jurusan : Ilmu Perpustakaan D3 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
judul : Pemanfaatan Koleksi Fiksi di Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul

Menyatakan bahwa isi Tugas Akhir tersebut telah sesuai dengan kenyataan yang ada di lapangan.

Demikian surat pernyataan ini, supaya digunakan sebagaimana mestinya.

Bantul, 26 Mei 2014^a

Yang membuat pernyataan,



Harjana, S. Pd.

NIP. 196801231994121005

Lampiran 3

Contoh Rak Koleksi Kesusastaan



Foto Rak Koleksi Kesusastaan di SMP Negeri 1 Bantul



Foto Rak Koleksi Kesusastaan di SMP Negeri 1 Bantul

Lampiran 4

Hasil Wawancara dengan Petugas Sirkulasi Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul

Nama : Jujur Sihite

NIP : 196509151991032007

Waktu, tanggal : 08.30, 28 April 2014

Tempat : Ruang sirkulasi Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul

1. Pertanyaan: Siapa sajakah yang memanfaatkan koleksi fiksi?

Jawaban: Yang memanfaatkan itu guru dan siswa. Terutama guru Bahasa Indonesia, digunakan untuk pelajaran. Kalau siswanya, setiap hari ada yang menggunakan, baik dibaca di Perpustakaan ataupun dipinjam.

2. Pertanyaan: Apakah ada pengaruhnya antara tersedianya koleksi fiksi di perpustakaan dengan jumlah pengunjung?

Jawaban: Ada mbak, karena siswa itu lebih suka membaca koleksi fiksi, jadi kalau datang ke Perpustakaan itu biasanya yang dicari dan ditanyakan itu koleksi fiksi.

3. Pertanyaan: Koleksi fiksi seperti apa yang banyak diminati siswa?

Jawaban: yang banyak diminati itu novel

4. Pertanyaan: Apakah jumlah koleksi fiksi selalu mengalami peningkatan setiap tahunnya?

Jawaban: Iya, setiap tahun selalu mengalami peningkatan dari tinggalkan anak-anak kelas IX rata-rata menyumbangkan buku-buku fiksi.

5. Pertanyaan: Menurut Anda apakah koleksi fiksi yang tersedia di perpustakaan sudah dimanfaatkan secara maksimal oleh siswa?

Jawaban: Kalau sudah dimanfaatkan itu sudah mbak, setiap hari ada yang meminjam, jadi untuk pemanfaatan koleksi fiksi ini sudah bisa dikatakan optimal.

6. Pertanyaan: Apakah cerita fiksi lama masih dimanfaatkan oleh siswa?

Jawaban: Masih, novel-novel tahun delapan puluhan masih sering digunakan. Terutama untuk pelajaran Bahasa Indonesia.

7. Pertanyaan: Apakah ada kendala yang berkaitan dengan pemanfaatan koleksi fiksi di perpustakaan? Apa kendalanya?

Jawaban : Kendalanya itu kalau ada siswa yang terlambat mengembalikan atau menghilangkan buku. Jadi siswa lain yang ingin meminjam harus menunggu. Kalau bukunya sampai hilang siswa disuruh mengganti dengan buku yang sama, tapi kalau tidak ada bisa diganti buku dengan

subyek yang sama. Nah masalahnya kalau buku yang sama tidak ada kan kalau buku itu banyak diminati siswa, maka siswa yang lain akan kecewa.

8. Pertanyaan: Apa harapan Ibu kedepannya untuk Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul ini?

Jawaban: Harapannya Perpustakaannya semakin maju, pengunjungnya semakin meningkat, baik siswa, guru maupun karyawan.

Lampiran 5

Hasil Wawancara dengan Guru Bahasa Indonesia dan Pengampu Ekstrakurikuler Sastra di SMP Negeri 1 Bantul

Nama : Trijoto, S.Pd

NIP : 195705021986031007

Waktu, tanggal : 08.15 WIB, 22 Mei 2014

Tempat : Ruang Referensi Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul

1. Pertanyaan : Menurut Bapak apa manfaat koleksi fiksi?

Jawaban : Koleksi fiksi membentuk karakter anak, karena di dalam cerita fiksi selalu terkandung pesan moral dan nilai-nilai dalam kehidupan, sehingga anak akan memperoleh pelajaran tanpa merasa digurui dan memiliki sikap sosial yang baik. Selain itu koleksi fiksi dapat meningkatkan minat baca anak. Hal ini dimulai dari membaca komik, cerpen kemudian novel. Setelah itu, anak akan dengan sendirinya suka membaca, baik itu cerita fiksi maupun non fiksi. Membaca buku-buku fiksi juga akan meningkatkan keterampilan berbahasa anak, sehingga anak yang suka membaca, akan lebih mudah menulis.

2. Pertanyaan : Apakah Bapak sering memanfaatkan koleksi fiksi yang ada di Perpustakaan? Pemanfaatannya seperti apa?

Jawaban : Ya. Koleksi fiksi ini sangat menunjang kegiatan belajar mengajar baik untuk mata pelajaran Bahasa Indonesia maupun ekstrakurikuler sastra. Untuk pelajaran Bahasa Indonesia, berkaitan dengan silabus mata pelajaran ada beberapa bab yang berkaitan dengan koleksi fiksi, misalnya menentukan unsur-unsur intrinsik sebuah cerita fiksi. Sedangkan untuk ekstrakurikuler sendiri, yang memang saya fokuskan pada penulisan cerpen dan puisi, keberadaan koleksi fiksi di Perpustakaan ini sebagai bahan bacaan wajib untuk anak-anak yang mengikuti ekstra sastra.

3. Pertanyaan :Menurut Bapak, bagaimana ketersediaan koleksi fiksi di Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul ini, apakah sudah cukup mendukung kegiatan belajar mengajar?

Jawaban: Sudah cukup kalau dibandingkan dengan minat baca anak. Karena ada sebagian anak yang memang minat bacanya sudah baik, dan sebagian yang lain masih kurang. Jadi untuk sementara ini ketersediaan koleksi fiksi di Perpustakaan bisa dikatakan mencukupi. Namun jika seluruh anak memiliki minat baca yang tinggi ya

ketersediaannya bisa dikatakan kurang. Jadi untuk cukup atau tidaknya ketersediaan koleksi fiksi di Perpustakaan ini relatif, tergantung dengan minat baca anak. Kalau mendukung atau tidaknya digunakan sebagai sarana kegiatan belajar mengajar, koleksinya sudah mendukung.



Lampiran 6

Hasil Wawancara dengan Guru Bahasa Indonesia Terkait Pemanfaatan Koleksi Fiksi di SMP Negeri 1 Bantul

Nama : Harjana, S.Pd

NIP : 196801231994121005

Waktu, tanggal : 09.10 WIB, 30 April 2014

Tempat : Ruang Wakil Kepala Sekolah SMP Negeri 1 Bantul

1. Pertanyaan: Apakah bapak pernah memberikan tugas ke Perpustakaan yang berkaitan dengan koleksi fiksi? Tugasnya seperti apa?

Jawaban: Ya, sering. Tugasnya sesuai kompetensi dasar pelajaran Bahasa Indonesia, karena di dalam silabus ada beberapa materi yang berkaitan dengan koleksi fiksi itu sendiri. Misalnya menganalisis unsur-unsur intrinsik sebuah cerita, merangkum dan menceritakan dengan bahasa sendiri. Untuk penugasan, saya biasanya memberikan tugas mandiri menganalisis cerpen, misalnya cerpen angkatan duapuluhan, ya yang jelas sesuai dengan kompetensi dasar.

2. Pertanyaan: Menurut Bapak, apakah ada kaitannya antara siswa yang gemar membaca koleksi fiksi dengan keterampilan menulisnya?

Jawaban: Sangat berkaitan erat. Anak-anak yang aktif menulis itu mempunyai tingkat membaca yang tinggi karena dengan membaca akan menumbuhkan inspirasi dalam menulis. Sekolah kita juga memiliki ekstrakurikuler sastra yang diampu oleh Bapak Trijoto, dimana ekstrakurikuler ini difokuskan pada penulisan cerpen dan puisi dan difokuskan ke lomba.

3. Pertanyaan: Menurut Bapak, bagaimana ketersediaan koleksi fiksi di Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul ini, apakah sudah cukup mendukung kegiatan belajar mengajar?

Jawaban: Kalau sebagai pendukung materi pelajaran sudah cukup. Dalam artian, koleksi fiksi yang ada di Perpustakaan ini sudah menunjang kegiatan belajar.

Lampiran 7

Hasil Wawancara dengan Siswa Pengunjung I Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul

Nama : Mia Wahyuni

Kelas : VII F

Waktu, tanggal : 09.25 WIB, 28 April 2014

Tempat : Ruang sirkulasi Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul

1. Pertanyaan: Apakah Mia suka membaca buku-buku fiksi?

Jawaban: Iya, suka Mbak.

2. Pertanyaan: Kenapa suka membaca buku-buku fiksi?

Jawaban: Untuk mengisi waktu senggang, kalau menunggu jemputan sekolah itu juga kadang sambil baca novel, jadi nggak sepi.

3. Pertanyaan: Apa Mia sering membaca atau meminjam buku-buku fiksi?

Jawaban: Iya, biasanya satu novel bisa selesai dalam dua hari. Kalau meminjamnya kadang satu minggu itu minjamnya dua kali.

4. Pertanyaan: Menurut Mia penting tidak di Perpustakaan ini disediakan buku-buku fiksi?

Jawaban: Penting Mbak, buat hiburan jadi nggak stres, nggak terlalu memikirkan PR.

5. Pertanyaan: Buku fiksi seperti apa yang Mia suka?

Jawaban: Aku sukanya novel, terutama novel-novel teenlit karena bahasanya mudah dipahami.

6. Pertanyaan: Apakah Mia suka menulis cerpen?

Jawaban: Iya Mbak, suka. Makanya itu Aku juga suka baca, biar dapat inspirasi.

7. Pertanyaan: Menurut Mia, ada tidak kendala yang Mia rasakan ketika meminjam koleksi fiksi di Perpustakaan?

Jawaban: Kendalanya itu susah mencari buku di rak, Mbak.

Lampiran 8

Hasil Wawancara dengan Siswa Pengunjung II Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul

Nama : Cintya Saraswati

Kelas : VII J

Waktu, tanggal : 09.10 WIB, 28 April 2014

Tempat : Ruang sirkulasi Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul

1. Pertanyaan: Apakah Cintya suka membaca buku-buku fiksi?

Jawaban: Iya Mbak, saya suka..

2. Pertanyaan: Kenapa suka membaca buku-buku fiksi?

Jawaban: Untuk refreshing Mbak, setelah capek belajar.

3. Pertanyaan: Apa Cintya sering membaca atau meminjam buku-buku fiksi?

Jawaban: Iya, lumayan.

4. Pertanyaan: Menurut Cintya penting tidak di Perpustakaan ini disediakan buku-buku fiksi?

Jawaban: Penting, untuk menumbuhkan inspirasi menulis, jadi bisa mengembangkan ide dari buku-buku fiksi yang ada di Perpustakaan.

5. Pertanyaan: Buku fiksi seperti apa yang Cintya suka?

Jawaban: Saya sukanya novel, terutama yang karyanya Raditya Dika.

6. Pertanyaan: Apakah Cintya suka menulis cerpen?

Jawaban: Iya, suka. Ikut lomba penulisan cerpen tingkat sekolah juga.

7. Pertanyaan: Menurut Cintya, ada tidak kendala yang dirasakan ketika meminjam koleksi fiksi di Perpustakaan?

Jawaban: Kalau kendala tidak ada Mbak, tapi harapannya koleksinya ditambah dengan novel-novel baru.

Lampiran 9

Kuesioner Pemanfaatan Koleksi Fiksi di Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul

**KUESIONER PEMANFAATAN KOLEKSI FIKSI DI
PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 1 BANTUL**

NAMA : Octaviani
NO. INDUK : 12121
KELAS : VII F

NO	PERTANYAAN	JAWABAN	
		YA	TIDAK
1.	Apakah kamu suka membaca koleksi fiksi?	✓	
2.	Apakah kamu sering meminjam dan membaca koleksi fiksi minimal 1 buku setiap minggu?	✓	
3.	Menurutmu apakah penting di perpustakaan disediakan koleksi fiksi?	✓	
4.	Bagaimana ketersediaan koleksi fiksi di perpustakaan? Apakah menurutmu sudah cukup?		✓
5.	Apakah koleksi fiksi yang kamu inginkan selalu mudah di temukan di perpustakaan?		✓
6.	Apakah kamu suka menulis cerita fiksi, misalnya cerpen, novel dan sebagainya?	✓	
7.	Apakah dengan membaca buku-buku fiksi membuatmu lebih mudah untuk menulis cerita?	✓	

*Apa harapanmu kedepannya untuk perpustakaan SMP N 1 Bantul?

Jawab: Harapan saya untuk perpustakaan SMP N 1 Bantul adalah memperbanyak koleksi buku fiksi seperti novel dan komik agar bila semakin banyak siswa yang ingin mengunjungi ruang perpustakaan pada waktu luang. Semoga dengan menambahnya tingkat minat baca, siswa menjadi lebih kreatif dan inovatif dalam berkarya. Terima kasih.

Bantul, 29 April 2014

Octaviani
(Octaviani)

**KUESIONER PEMANFAATAN KOLEKSI FIKSI DI
PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 1 BANTUL**

NAMA : Salsabila Nazhifah

NO. INDUK : 12127

KELAS : 7F

NO	PERTANYAAN	JAWABAN	
		YA	TIDAK
1.	Apa kamu suka membaca koleksi fiksi?	✓	
2.	Apakah kamu sering meminjam dan membaca koleksi fiksi minimal 1 buku setiap minggu?		✓
3.	Menurutmu apakah penting di perpustakaan disediakan koleksi fiksi?	✓	
4.	Bagaimana ketersediaan koleksi fiksi di perpustakaan? Apakah menurutmu sudah cukup?		✓
5.	Apakah koleksi fiksi yang kamu inginkan selalu mudah di temukan di perpustakaan?		✓
6.	Apa kamu suka menulis cerita fiksi, misalnya cerpen, novel dan sebagainya?	✓	
7.	Apakah dengan membaca buku-buku fiksi membuatmu lebih mudah untuk menulis cerita?	✓	

**Apa harapanmu kedepannya untuk perpustakaan SMP N 1 Bantul?*

Jawab: Harapan saya kedepannya Gemoga perpustakaan SMPN 1 Bantul tetap ada dan memperbanyak koleksi buku yang lebih kreatif dan inovatif sehingga minat baca siswa /siswi meningkat dan tertarik membaca.

Bantul, 29 April 2014

(Salsabila N.)

**KUESIONER PEMANFAATAN KOLEKSI FIKSI DI
PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 1 BANTUL**

NAMA : Reyhan Saadi
NO. INDUK : 11794
KELAS : 8D

NO	PERTANYAAN	JAWABAN	
		YA	TIDAK
1.	Apa kamu suka membaca koleksi fiksi?	✓	
2.	Apakah kamu sering meminjam dan membaca koleksi fiksi minimal 1 buku setiap minggu?		✓
3.	Menurutmu apakah penting di perpustakaan disediakan koleksi fiksi?	✓	
4.	Bagaimana ketersediaan koleksi fiksi di perpustakaan? Apakah menurutmu sudah cukup?		✓
5.	Apakah koleksi fiksi yang kamu inginkan selalu mudah di temukan di perpustakaan?		✓
6.	Apa kamu suka menulis cerita fiksi, misalnya cerpen, novel dan sebagainya?	✓	
7.	Apakah dengan membaca buku-buku fiksi membuatmu lebih mudah untuk menulis cerita?	✓	

***Apa harapanmu kedepannya untuk perpustakaan SMP N 1 Bantul?**

Jawab:

harapan saya semoga perpustakaan di SMP 1 BANTUL
tambah layanannya, koleksi - koleksi buku semakin banyak terutama
buku - buku fiksi, juga agar perpustakaan di SMP 1 BANTUL
membenai akses untuk mencari buku agar semakin mudah

Bantul, 29 April 2014



(Reyhan Saadi)

**KUESIONER PEMANFAATAN KOLEKSI FIKSI DI
PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 1 BANTUL**

NAMA : Luthfi Ika Prabawati
NO. INDUK : 12029
KELAS : VII C

NO	PERTANYAAN	JAWABAN	
		YA	TIDAK
1.	Apa kamu suka membaca koleksi fiksi?	✓	
2.	Apakah kamu sering meminjam dan membaca koleksi fiksi minimal 1 buku setiap minggu?		✓
3.	Menurutmu apakah penting di perpustakaan disediakan koleksi fiksi?	✓	
4.	Bagaimana ketersediaan koleksi fiksi di perpustakaan? Apakah menurutmu sudah cukup?		✓
5.	Apakah koleksi fiksi yang kamu inginkan selalu mudah di temukan di perpustakaan?		✓
6.	Apa kamu suka menulis cerita fiksi, misalnya cerpen, novel dan sebagainya?	✓	
7.	Apakah dengan membaca buku-buku fiksi membuatmu lebih mudah untuk menulis cerita?	✓	

***Apa harapanmu kedepannya untuk perpustakaan SMP N 1 Bantul?**

Jawab: Lebih banyak koleksi bukunya terutama novel dan komik

Bantul, 29 April 2014


(Luthfi Ika P.)

**KUESIONER PEMANFAATAN KOLEKSI FIKSI DI
PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 1 BANTUL**

NAMA : Rahmadhani. S
 NO. INDUK : 12185
 KELAS : VII H

NO	PERTANYAAN	JAWABAN	
		YA	TIDAK
1.	Apa kamu suka membaca koleksi fiksi?	✓	
2.	Apakah kamu sering meminjam dan membaca koleksi fiksi minimal 1 buku setiap minggu?	✓	
3.	Menurutmu apakah penting di perpustakaan disediakan koleksi fiksi?	✓	
4.	Bagaimana ketersediaan koleksi fiksi di perpustakaan? Apakah menurutmu sudah cukup?		✓
5.	Apakah koleksi fiksi yang kamu inginkan selalu mudah di temukan di perpustakaan?		✓
6.	Apa kamu suka menulis cerita fiksi, misalnya cerpen, novel dan sebagainya?	✓	
7.	Apakah dengan membaca buku-buku fiksi membuatmu lebih mudah untuk menulis cerita?	✓	

**Apa harapanmu kedepannya untuk perpustakaan SMP N 1 Bantul?*

Jawab: Koleksi fiksi diperbanyak.

Bantul, 29 April 2014

()
Rahmadhani S.

KUESIONER PEMANFAATAN KOLEKSI FIKSI DI PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 1 BANTUL

NAMA : Yasmin Zahra Wibowo
 NO. INDUK : 12038
 KELAS : VII C

NO	PERTANYAAN	JAWABAN	
		YA	TIDAK
1.	Apa kamu suka membaca koleksi fiksi?	✓	
2.	Apakah kamu sering meminjam dan membaca koleksi fiksi minimal 1 buku setiap minggu?		✓
3.	Menurutmu apakah penting di perpustakaan disediakan koleksi fiksi?	✓	
4.	Bagaimana ketersediaan koleksi fiksi di perpustakaan? Apakah menurutmu sudah cukup?		✓
5.	Apakah koleksi fiksi yang kamu inginkan selalu mudah di temukan di perpustakaan?		✓
6.	Apa kamu suka menulis cerita fiksi, misalnya cerpen, novel dan sebagainya?		✓
7.	Apakah dengan membaca buku-buku fiksi membuatmu lebih mudah untuk menulis cerita?	✓	

*Apa harapanmu kedepannya untuk perpustakaan SMP N 1 Bantul?

Jawab: ~~Koleksi~~ menambah koleksi buku yang berceritakan tentang Korea.

Bantul, 29 April 2014


 (Yasmin)

**KUESIONER PEMANFAATAN KOLEKSI FIKSI DI
PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 1 BANTUL**

NAMA : Nourma Adina P.
NO. INDUK : 12179
KELAS : U11 t1

NO	PERTANYAAN	JAWABAN	
		YA	TIDAK
1.	Apa kamu suka membaca koleksi fiksi?		✓
2.	Apakah kamu sering meminjam dan membaca koleksi fiksi minimal 1 buku setiap minggu?		✓
3.	Menurutmu apakah penting di perpustakaan disediakan koleksi fiksi?	✓	
4.	Bagaimana ketersediaan koleksi fiksi di perpustakaan? Apakah menurutmu sudah cukup?		✓
5.	Apakah koleksi fiksi yang kamu inginkan selalu mudah di temukan di perpustakaan?		✓
6.	Apakah kamu suka menulis cerita fiksi, misalnya cerpen, novel dan sebagainya?		✓
7.	Apakah dengan membaca buku-buku fiksi membuatmu lebih mudah untuk menulis cerita?	✓	

***Apa harapanmu kedepannya untuk perpustakaan SMP N 1 Bantul?**

Jawab: Semoga lebih baik

Bantul, 29 April 2014

()
Nourma Adina P.

**KUESIONER PEMANFAATAN KOLEKSI FIKSI DI
PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 1 BANTUL**

NAMA : ARIFA NUR FATIHAH
 NO. INDUK : 12015
 KELAS : VII C

NO	PERTANYAAN	JAWABAN	
		YA	TIDAK
1.	Apa kamu suka membaca koleksi fiksi?	✓	
2.	Apakah kamu sering meminjam dan membaca koleksi fiksi minimal 1 buku setiap minggu?	✓	✓
3.	Menurutmu apakah penting di perpustakaan disediakan koleksi fiksi?	✓	
4.	Bagaimana ketersediaan koleksi fiksi di perpustakaan? Apakah menurutmu sudah cukup?		✓
5.	Apakah koleksi fiksi yang kamu inginkan selalu mudah di temukan di perpustakaan?		✓
6.	Apa kamu suka menulis cerita fiksi, misalnya cerpen, novel dan sebagainya?		✓
7.	Apakah dengan membaca buku-buku fiksi membuatmu lebih mudah untuk menulis cerita?	✓	

***Apa harapanmu kedepannya untuk perpustakaan SMP N 1 Bantul?**

Jawab: koleksi buku-bukunya lebih banyak dan lengkap.

Bantul, 29 April 2014

Arifa
 (Arifa Nur F)

**KUESIONER PEMANFAATAN KOLEKSI FIKSI DI
PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 1 BANTUL**

NAMA : 'Aisya Assrafy
NO. INDUK : 12013
KELAS : VII - C

NO	PERTANYAAN	JAWABAN	
		YA	TIDAK
1.	Apakah kamu suka membaca koleksi fiksi?	✓	
2.	Apakah kamu sering meminjam dan membaca koleksi fiksi minimal 1 buku setiap minggu?	✓	✗
3.	Menurutmu apakah penting di perpustakaan disediakan koleksi fiksi?	✓	
4.	Bagaimana ketersediaan koleksi fiksi di perpustakaan? Apakah menurutmu sudah cukup?	✓	
5.	Apakah koleksi fiksi yang kamu inginkan selalu mudah di temukan di perpustakaan?		✓
6.	Apakah kamu suka menulis cerita fiksi, misalnya cerpen, novel dan sebagainya?		✓
7.	Apakah dengan membaca buku-buku fiksi membuatmu lebih mudah untuk menulis cerita?	✓	

•*Apa harapanmu kedepannya untuk perpustakaan SMP N 1 Bantul?*

Jawab: Saya harap di Perpustakaan SMP N 1 Bantul ada lebih banyak buku yang menyangkut tentang Korea, Eropa, dll.
Band, Boy band, dan Girl band

Bantul, 29 April 2014


('Aisya)

**KUESIONER PEMANFAATAN KOLEKSI FIKSI DI
PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 1 BANTUL**

NAMA : Putri Nawasari S
NO. INDUK : 12101
KELAS : VII H

NO	PERTANYAAN	JAWABAN	
		YA	TIDAK
1.	Apa kamu suka membaca koleksi fiksi?	✓	
2.	Apakah kamu sering meminjam dan membaca koleksi fiksi minimal 1 buku setiap minggu?		✓
3.	Menurutmu apakah penting di perpustakaan disediakan koleksi fiksi?	✓	
4.	Bagaimana ketersediaan koleksi fiksi di perpustakaan? Apakah menurutmu sudah cukup?	✓	
5.	Apakah koleksi fiksi yang kamu inginkan selalu mudah di temukan di perpustakaan?	✓	
6.	Apa kamu suka menulis cerita fiksi, misalnya cerpen, novel dan sebagainya?		✓
7.	Apakah dengan membaca buku-buku fiksi membuatmu lebih mudah untuk menulis cerita?	✓	

***Apa harapanmu kedepannya untuk perpustakaan SMP N 1 Bantul?**

Jawab: Buku fiksi diperbanyak agar lebih mudah
mencari buku yang diinginkan.

Bantul, 29 April 2014


 (Putri Nawasari S.)

Lampiran 10

Daftar Hadir PKL 03 Maret-03 Mei 2014 di Perpustakaan SMP Negeri 1 Bantul Yogyakarta

**DAFTAR HADIR PKL 03 MARET – 03 MEI 2014
DI PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 1 BANTUL YOGYAKARTA**

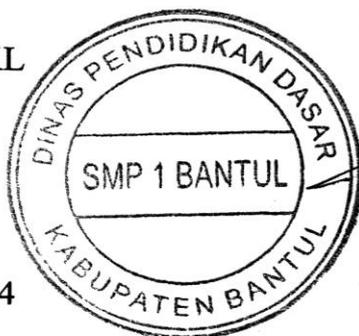
No.	Hari/Tanggal	Keterangan		
		Masuk	Ijin	Sakit
Minggu Ke-1		V		
1.	Senin, 03 Maret 2014	V		
2.	Selasa, 04 Maret 2014	V		
3.	Rabu, 05 Maret 2014	V		
4.	Kamis, 06 Maret 2014	V		
5.	Jumat, 07 Maret 2014	V		
6.	Sabtu, 08 Maret 2014	V		
Minggu Ke-2				
1.	Senin, 10 Maret 2014	V		
2.	Selasa, 11 Maret 2014	V		
3.	Rabu, 12 Maret 2014	V		
4.	Kamis, 13 Maret 2014	V		
5.	Jumat, 14 Maret 2014	V		
6.	Sabtu, 15 Maret 2014	V		
Minggu Ke-3				
1.	Senin, 17 Maret 2014	V		
2.	Selasa, 18 Maret 2014	V		
3.	Rabu, 19 Maret 2014	V		
4.	Kamis, 20 Maret 2014	V		
5.	Jumat, 21 Maret 2014	V		
6.	Sabtu, 22 Maret 2014	V		
Minggu Ke-4				
1.	Senin, 24 Maret 2014	V		
2.	Selasa, 25 Maret 2014	V		
3.	Rabu, 26 Maret 2014	V		
4.	Kamis, 27 Maret 2014	V		
5.	Jumat, 28 Maret 2014	V		
6.	Sabtu, 29 Maret 2014	V		
Minggu Ke-5				
1.	Senin, 31 Maret 2014	LIBUR HARI NYEPI		
2.	Selasa, 01 April 2014	V		
3.	Rabu, 02 April 2014	V		
4.	Kamis, 03 April 2014	V		
5.	Jumat, 04 April 2014	V		
6.	Sabtu, 05 April 2014	V		

No.	Hari/Tanggal	Keterangan		
		Masuk	Ijin	Sakit
Minggu Ke-6				
1.	Senin, 07 April 2014	V		
2.	Selasa, 08 April 2014	V		
3.	Rabu, 09 April 2014	V		
4.	Kamis, 10 April 2014	V		
5.	Jumat, 11 April 2014	V		
6.	Sabtu, 12 April 2014	V		
Minggu Ke-7				
1.	Senin, 14 April 2014	V		
2.	Selasa, 15 April 2014	V		
3.	Rabu, 16 April 2014	V		
4.	Kamis, 17 April 2014	V		
5.	Jumat, 18 April 2014	LIBUR WAFAT ISA ALMASIH		
6.	Sabtu, 19 April 2014	V		
Minggu Ke-8				
1.	Senin, 21 April 2014	V		
2.	Selasa, 22 April 2014	V		
3.	Rabu, 23 April 2014	V		
4.	Kamis, 24 April 2014	V		
5.	Jumat, 25 April 2014	V		
6.	Sabtu, 26 April 2014	V		
Minggu Ke-9				
1.	Senin, 28 April 2014	V		
2.	Selasa, 29 April 2014	V		
3.	Rabu, 30 April 2014	V		
4.	Kamis, 01 Mei 2014	LIBUR BURUH		
5.	Jumat, 02 Mei 2014	V		
6.	Sabtu, 03 Mei 2014	V		

Mengetahui,
Mahasiswa PKL



Rika Fatayat
NIM. 11130044



Mengetahui,
Pembimbing Lapangan



Harjana, S.Pd.
NIP. 196801231994121005

