

**DESAIN TATA RUANG DI PERPUSTAKAAN  
SMP MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA  
LAPORAN TUGAS AKHIR**

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan**

**Program Studi Ilmu Perpustakaan D3**

**Fakultas Adab dan Ilmu Budaya**

**Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta**



**Disusun Oleh**

**Arae Nur Faida**

**NIM. 11130076**

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

**2014**

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdri. Arae Nur Faida

Lampiran : 1 (Satu) Eksemplar

Kepada Yth.

Ibu Puji Lestar, M.KOM

Ketua Jurusan Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

*Assalamu 'alaikum Wr. Wb.*

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, dan saran perbaikan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir Saudari

Nama : Arae Nur Faida

NIM : 11130076

Jurusan : Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

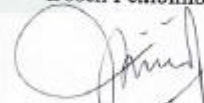
Judul : Desain Tata Ruang di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta.

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diajukan. Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporan yang dimaksud.

*Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.*

Yogyakarta...<sup>04</sup>.....Juni 2014

Dosen Pembimbing



Dr. Nurdin Laugu, MA.

NIP. 19710601 200003 1 002



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : [adab@uin-suka.ac.id](mailto:adab@uin-suka.ac.id)

**PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

Nomor : UIN.02/DA/PP.00.9/1156a/2014

Skripsi/ Tugas Akhir dengan judul :

**DESAIN TATA RUANG  
DI PERPUSTAKAAN SMP MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Araf Nur Faida  
NIM : 11130076  
Telah diujikan pada : Rabu, 11 Juni 2014  
Nilai Ujian Tugas Akhir : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

**TIM MUNAQOSYAH:**

Penguji,

Dra. Labibah Zain, M.L.S.  
NIP. 19681103 199403 2 005

Ketua,

Dr. Nurdin Laugu, MA  
NIP. 19740601 200003 1 002

Yogyakarta, 24 Juni 2014

Dekan

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Siti Maryam, M.Ag.  
NIP. 19580117 198503 2 001

## MOTTO

Doa, Usaha, Ikhtiar dan Tawakal

“Jangan Pernah Menyerah Karena tepat di  
situlah Keadaan akan Berubah”

( Harriet Beecher Stowe )

## *HALAMAN PERSEMBAHAN*

*Dengan mengucap syukur alhamdulillah, Tulisanku ini akan saya persembahkan untuk :*

- 1. Kedua orang tuaku Bapak Joko Kuncoro dan Ibu Kanti Setiasih yang selalu mendoakanku dan memberiku semangat, motivasi, kasih sayang dan nasehat untuk terus berjuang meraih kesuksesan.*
- 2. Adikku tersayang Naila Naswa Dewi yang selalu mewarnai hariku,*
- 3. Keluarga besarku (nenek, pakdhe, budhe, om, bulek, dan sepupu-sepupuku) yang selalu memberikan motivasi dan kasih sayang.*
- 4. Prodi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya*
- 5. Sahabat Ilmu Perpustakaan D3*

## PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya saya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, Juni 2014-03-27



ARAE NUR FAIDA

NIM. 11130076

## KATA PENGANTAR

Syukur alhamdulillah kami panjatkan kehadirat ALLAH SWT yang senantiasa memberikan petunjuk dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan lancar.

Akhirnya setelah melalui perjalanan yang panjang dan berkat bantuan dari banyak pihak, penyusunan dapat menyelesaikan laporan Tugas Akhir yang berjudul **“Desain Tata Ruang di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta”**. Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan program studi Ilmu Perpustakaan D3.

Penulisan laporan ini tidak akan selesai manakala tidak ada dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Ibu Dr.Hj. Siti Maryam, M.Ag. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Ibu Puji Lestari, M.Kom. Selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Ibu Hj.Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag.S.I.P.Msi, selaku dosen penasehat akademik.
4. Bapak Dr. Nurdin Laugu, MA, selaku dosen pembimbing lapangan atas segala nasehat dan bimbingannya.

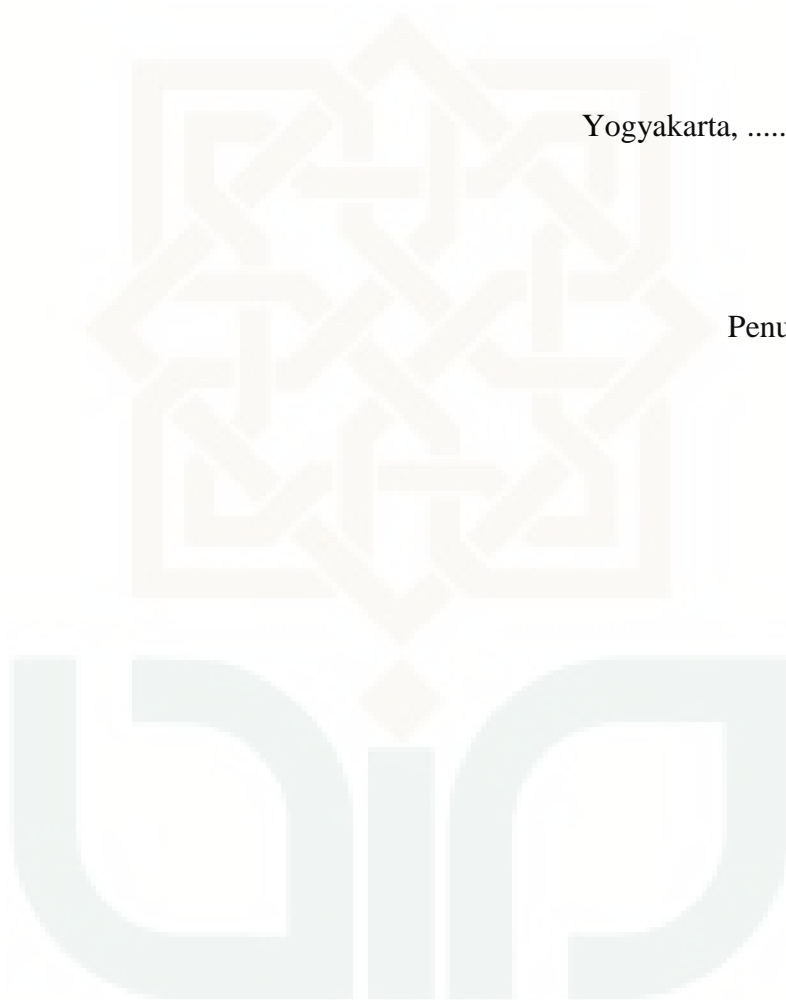
5. Ibu Dra.Labibah M.LIS, selaku penguji tugas akhir yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk menguji laporan Tugas Akhir ini.
6. Ibu Hj.Nelawati Isdwiantari, S.pd selaku Kepala Sekolah SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta.
7. Ibu Ita Rekhana, Ama Pust, selaku Kepala Perpustakaan SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta.
8. Bapak Agus Subagyo, Ama Pust dan Ibu Siti Noor Wulandari SIP, Selaku staf pustakawan di SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta.
9. Bapak dan Ibu Dosen Ilmu Perpustakaan D3 UIN Sunan Kalijaga yang selama 6 semester ini selalu membimbing kami dengan baik.
10. Kedua Orang tuaku, adikku dan keluarga besarku yang selalu memberikan motivasi dan semangat dalam setiap langkahku.
- 11.Fransiska Yuni KN dan Aldora Nova R yang telah menjadi patner kerja yang baik selama PKL berlangsung.
- 12.Sahabat-sahabatku Lisa Fatimah, Dasri Rohyani, Pipit Arum Sari, Aldora Nova Rahmawati, Fransiska Yuni KN,Wahyu Eka Riyadi, Siti Nurjannah, Indah Pratama Ningrum dan Tanti Nurhidayah yang selalu ada untuk aku dan selalu mendengarkan keluh kesahku, selalu memberi nasehat dan motivasi.
- 13.Teman-teman tercinta PII FOR ALL yang selama ini kita berjuang bersama-sama.
- 14.Organisasi ALUS yang selalu memberi ilmu dan pengalaman baru.



Penulis menyadari dalam Laporan Tugas Akhir ini masih banyak kekurangannya, oleh karena itu segala bentuk kritikan, masukan, maupun saran dari berbagai pihak sangat penulis harapkan demi sempurnanya Laporan Tugas Akhir ini.

Yogyakarta, ..... 2014

Penulis



## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN NOTA DINAS .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iii
HALAMAN MOTTO .....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	v
HALAMAN PERNYATAAN .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI .....	x
DAFTAR TABEL .....	xiii
DAFTAR GAMBAR .....	xiv
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	3
1.3 Tujuan dan Manfaat .....	3
1.4 Sistematika Penulisan .....	4
<b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	<b>6</b>
2.1 Pengertian Perpustakaan .....	6
2.2 Pengertian Gedung dan Ruang .....	7
2.3 Lokasi Gedung dan Ruang Perpustakaan .....	8
2.4 Tata Ruang Perpustakaan .....	10
2.5 Kenyamanan Ruang .....	15
<b>BAB III METODE DAN TEKNIK .....</b>	<b>22</b>

3.1 Metode Penelitian .....	22
3.2 Subyek dan Obyek Penelitian.....	22
3.3 Teknik Pengumpulan Data .....	23
3.4 Teknik Analisis Data .....	25
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>26</b>
4.1 Gambaran Umum Lokasi .....	26
4.1.1 Sejarah Perpustakaan .....	26
4.1.2 Fungsi dan Tugas Pokok Perpustakaan .....	29
4.1.3 Struktur Organisasi .....	29
4.1.4 Keadaan Koleksi .....	33
4.1.5 Sistem Layanan .....	34
4.1.6 Sarana dan Prasarana .....	35
4.2 Desain Tata Ruang di Perpustakaan .....	36
4.2.1 Lokasi Perpustakaan .....	36
4.2.1.1 Asas Pendirian Perpustakaan .....	38
4.2.1.2 Pembagian Alokasi Ruang.....	43
4.2.2 Tata Ruang Perpustakaan .....	48
4.2.2.1 Penataan Area Koleksi Perpustakaan .....	50
4.2.2.2 Penataan Area Kegiatan Mengakses Informasi .....	53
4.2.2.3 Penataan Area Kegiatan Layanan .....	61
4.2.3 Kenyamanan Ruang .....	65
4.2.3.1 Pencahayaan .....	66
4.2.3.2 Pemilihan Warna Ruang Perpustakaan.....	69

4.2.3.3 Ventilasi .....	71
4.2.2.4 Kenyamanan Suara .....	73
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>75</b>
5.1 Simpulan .....	75
5.2 Saran .....	76
DAFTAR PUSTAKA .....	78
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....	80



## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Kebutuhan Ruang Perpustakaan Sekolah .....	10
---	----



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Area Outdoor Perpustakaan (Sisi Selatan) .....	45
Gambar 2. Area Outdoor Perpustakaan (Sisi Utara) .....	45
Gambar 3. Gudang Perpustakaan .....	48
Gambar 4. Rak Koleksi Referensi .....	52
Gambar 5. Area Membaca Formal .....	54
Gambar 6. Area Membaca Informal .....	56
Gambar 7. Area Layanan Multimedia .....	58
Gambar 8. Area Diskusi .....	60
Gambar 9. Meja Sirkulasi .....	62
Gambar 10. Area Pemeliharaan Koleksi .....	64
Gambar 11. Pencahayaan Perpustakaan .....	68
Gambar 12. Warna Dinding Perpustakaan .....	70
Gambar 13. Warna Gordain Perpustakaan .....	71

## ABSTRAK

### Desain Tata Ruang Di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta

Oleh :

**Arae Nur Faida**

**11130076**

**Dosen Pembimbing : Dr. Nurdin Laugu, MA.**

---

Perpustakaan diartikan sebagai sistem informasi yang dalam prosesnya terdapat aktivitas pengumpulan, pengolahan, pengawetan, pelestarian dan penyajian informasi. Perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang diselenggarakan oleh sekolah dan merupakan bagian integral sekolah itu, sebagai sumber belajar, dan mendukung tercapainya tujuan pendidikan sekolah tersebut. Didalam perpustakaan sekolah terdapat kegiatan pelayanan baik itu pelayanan teknis maupun pelayanan umum. Kegiatan tersebut akan bisa berjalan dengan baik maka perpustakaan membutuhkan ruangan/ gedung tersendiri yang dibangun khusus untuk perpustakaan, sehingga akan menunjang penyelenggaraan kegiatan perpustakaan sekolah.

Perpustakaan SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta merupakan unit bagian dari gedung sekolah SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta, yang memiliki koleksi-koleksi bahan pustaka yang cukup banyak untuk menunjang proses kegiatan belajar-mengajar, selain itu perpustakaan SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta memiliki kegiatan pelayanan seperti sirkulasi, referensi, promosi, minat baca, sistem *on line, browsing* internet, pengolahan, pengadaan, *selving*, dan pemeliharaan. Perpustakaan SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta dalam pelaksanaan kegiatannya, baik kegiatan teknis maupun layanan harus berdasarkan visi dan misi dari perpustakaan SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta. Sehingga keberadaan gedung dan tata ruang sangatlah perlu diperhatikan untuk menunjang aktivitas kegiatan di perpustakaan. Dengan latar belakang ini penulis ingin mengkaji tentang “Desain Tata Ruang di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta”

Kata Kunci : Lokasi Ruang Perpustakaan, Tata Ruang Perpustakaan, Kenyaman Ruang, Perpustakaan Sekolah, SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Perpustakaan diartikan sebagai sistem informasi yang dalam prosesnya terdapat aktivitas pengumpulan, pengelolaan, pengawetan, pelestarian dan penyajian informasi. Bahan informasi ini antara lain meliputi bahan cetak, bahan non cetak maupun bahan lain yang merupakan produk intelektual maupun artistik manusia (Lasa Hs, 2009:262-263). Dengan ini berarti keberadaan perpustakaan adalah sebuah pelayanan untuk menyediakan sumber informasi dan sumber ilmu pengetahuan untuk masyarakat penggunaannya.

Sedangkan, perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang diselenggarakan oleh sekolah dan merupakan bagian integral sekolah itu, sebagai sumber belajar, dan mendukung tercapainya tujuan pendidikan sekolah tersebut (Lasa Hs, 2009:280). Dewasa ini perpustakaan sekolah harus diselenggarakan sesuai visi dan misi sekolah yaitu salah satu contohnya adalah mengadakan bahan bacaan yang sesuai dengan kurikulum. Perpustakaan sekolah salah satu sarana yang menunjang proses kegiatan belajar dan mengajar disekolah. Didalam perpustakaan sekolah terdapat kegiatan pelayanan baik itu pelayanan teknis maupun pelayanan umum.



Kegiatan tersebut akan bisa berjalan dengan baik maka perpustakaan membutuhkan ruangan/ gedung tersendiri yang dibangun khusus untuk perpustakaan, sehingga akan menunjang penyelenggaraan kegiatan perpustakaan sekolah.

“Tingkat kebutuhan perpustakaan dapat dilihat dari kegiatan yang diadakan. Makin banyak kegiatan yang diadakan pada perpustakaan tersebut, makin banyak pula ruang yang diperlukan, sehingga arus lalu lintas dalam gedung perpustakaan tersebut tidak terganggu. Dalam perencanaan perpustakaan sekolah harus berdasarkan jumlah siswa-siswi dan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh perpustakaan” (Lasa Hs, 2005:153). Ruang perpustakaan akan nyaman untuk pemustaka apabila ditata sesuai dengan kebutuhan pengguna dengan menggunakan ketentuan yang ada dan menitik beratkan kepada fungsi ruang, keindahan ruang dan keharmonisan ruangan. Dengan demikian akan memberikan kepuasan fisik dan psikis bagi penghuni dan pengunjungnya.

Perpustakaan SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta merupakan unit bagian dari gedung sekolah SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta, yang memiliki koleksi-koleksi bahan pustaka yang cukup banyak untuk menunjang proses kegiatan belajar-mengajar, selain itu perpustakaan SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta memiliki kegiatan pelayanan seperti sirkulasi, referensi, promosi, minat baca, sistem *on line*, *browsing* internet, pengolahan, pengadaan, *selving*, dan pemeliharaan. Sehingga keberadaan gedung dan tata

ruang sangatlah perlu diperhatikan untuk menunjang aktivitas kegiatan di perpustakaan. Dengan latar belakang ini penulis ingin mengkaji tentang “Desain Tata Ruang di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta”

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang diatas, maka yang menjadi rumusan masalah dalam Laporan Tugas Akhir ini adalah :

- 1.2.1 Bagaimanakah Lokasi Ruangan Perpustakaan SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta?
- 1.2.2 Bagaimana Tata Ruang Perpustakaan SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta?
- 1.2.3 Bagaimana Kenyamanan Ruang di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta

## **1.3 Tujuan dan Manfaat**

Dengan mengambil judul “Desain Tata Ruang di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta” ini, penulis memiliki beberapa tujuan dan manfaat yang hendak didapatkan daripadanya, yaitu :

- 1.3.1 Tujuan
  1. Untuk mengetahui lokasi ruang Perpustakaan SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta.
  2. Untuk mengetahui penataan ruangan di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta.

3. Untuk mengetahui kenyamanan ruangan di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta.

#### 1.3.2 Manfaat

1. Diharapkan dapat memberikan bahan pertimbangan dalam mendesain tata ruang di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta.
2. Sebagai gambaran penataan ruang di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta.

### 1.4 Sistematika Penulisan

#### BAB I PENDAHULUAN

Bab ini meliputi latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat ruang lingkup, dan sistematika laporan.

#### BAB II LANDASAN TEORI

Berisi pembahasan masalah yang dikemukakan dalam penyusunan laporan, landasan teori yang digunakan penulis dalam memecahkan masalah dalam laporan.

#### BAB III METODE DAN TEKNIK PENELITIAN

Pada bab ini dijelaskan metode dan teknik pengumpulan data, penyajian data, dan pembahasan atau teknik analisis data.

#### BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Berisi tentang gambaran umum lokasi penelitian yang berkaitan tentang sejarah singkat, tugas pokok, dan fungsi lembaga, personalia (SDM),

keadaan koleksi, serta sarana dan prasarana. Dalam bab ini juga membahas mengenai judul yang diangkat oleh penulis berdasarkan teori yang telah dikemukakan dalam bab landasan teori.

## BAB V PENUTUP

Bab penutup berisi simpulan laporan serta saran yang diharapkan bisa sebagai bahan pertimbangan sekaligus masukan dan gambaran informasi guna perbaikan selanjutnya.



## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Simpulan**

Dari uraian yang ada didalam bab IV yaitu pembahasan tata ruang di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta, maka dapat disimpulkan sebagai berikut ini :

1. Letak Perpustakaan SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta sudah strategis, dan mudah dijangkau oleh seluruh warga sekolah karena letaknya yang berdekatan dengan mushola, lapangan upacara dan ruang kelas. Alokasi ruang di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta terdiri dari : area *outdoor*, ruangan multimedia, ruangan baca dan gudang.
2. Tata ruang di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta menggunakan sistem tata baur yaitu sistem dimana letak rak koleksi perpustakaan menjadi satu dengan ruang baca dan sistem ini sangat cocok digunakan untuk perpustakaan yang menggunakan sistem peminjaman terbuka seperti yang dilakukan oleh Perpustakaan SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta. Penataan ruang di perpustakaan SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta terdiri dari penataan area koleksi, penataan area kegiatan mengakses informasi, dan penataan area kegiatan layanan.

3. Dalam pelaksanaan kegiatan dipergustakaan dapat berjalan dengan lancar maka Perpustakaan SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta dalam pembangunannya sudah memperhatikan kenyamanan untuk penggunanya. Kenyamanan ini didapat dari pencahayaan ruangan, pemberian warna dinding, pemberian ventilasi udara (pengaturan suhu ruangan), dan kenyamanan suara. Namun dalam kenyamanan suara belum memberikan kenyamanan karena masih sering terdengar suara baik dari dalam ruangan maupun dari luar ruangan.

## **5.2 Saran**

Saran yang dapat penulis berikan dari hasil penelitian dan pembahasan sebagai berikut :

1. Sebaiknya pihak perencanaan gedung perpustakaan memperhatikan lokasi gedung perpustakaan agar mudah diperluas dikemudian masa agar memenuhi standar luas ruangan perpustakaan untuk SMP/MTs.
2. Dalam perencanaannya seharusnya pustakawan memisahkan antara ruang akses internet dan ruang pengolahan agar kegiatan pengolahan bahan pustaka dapat berjalan dengan lancar tidak terganggu oleh kegiatan lainnya. Karena kegiatan pengolahan adalah kegiatan yang berurutan sistem kerjanya dan memerlukan konsentrasi penuh.
3. Untuk rak bahan bacaan sirkulasi dan bahan bacaan referensi sebaiknya di pisah dalam penataannya atau bisa diberi sekat.

4. Untuk area *out door* perpustakaan sebaiknya sebagian diberikan karpet agar ketika pengguna mengakses internet diarea ini bisa terjamin kebersihannya.
5. Untuk ruang petugas perpustakaan didalam ruang baca sebaiknya diberi sekat kayu, dan ruang ini dapat menjadi ruang pengolahan dan ruang preservasi konservasi dikemudian hari.
6. Dalam penataan koleksi non cetak sebaiknya ditata dan diletakkan dalam satu area agar mudah dalam pencarian koleksinya.
7. Untuk gambar literasi informasi sebaiknya didisplay pada dinding agar tidak menumpuk diatas rak koleksi fiksi.

## DAFTAR PUSTAKA

- Ahmad Tanzeh. 2009. *Pengantar Metode Penelitian*. Yogyakarta : Penerbit Teras.
- Darmono. 2001. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta : PT.Grasindo.
- Ibrahim Bafadal. 2006. *Pengolahan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta : Bumi Aksara.
- \_\_\_\_\_. 2011. *Pengolahan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta : Bumi Aksara.
- Lasa Hs. 2009. *Kamus Kepustakawanan*. Yogyakarta : Pustaka Book Publiser.
- \_\_\_\_\_. 2009. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta : Pinus Book Publisher.
- \_\_\_\_\_. 2005. *Manajemen Perpustakaan*. Yogyakarta : Gama Media.
- Mardalis. 1995. *Metode Penelitian*. Jakarta : Bumi Aksara.
- Muh. Kasiram. 2010. *Metodologi Penelitian*. Malang : UIN Maliki Press.
- Perpustakaan Nasional RI. 2008. *Pedoman Tata Ruang Perpustakaan Sekolah/Madrasah*. Jakarta : Perpustakaan Nasional RI.
- Pusat Bahasa Departemen Pendidikan Nasional. 2011. *Kamus Umum Bahasa Indonesia*. Jakarta : Balai Pustaka.
- Suherman. 2009. *Perpustakaan Sebagai Jantung Sekolah*. Bandung : MQS Publishing.
- Sugiono. 2008. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung : Alfabeta



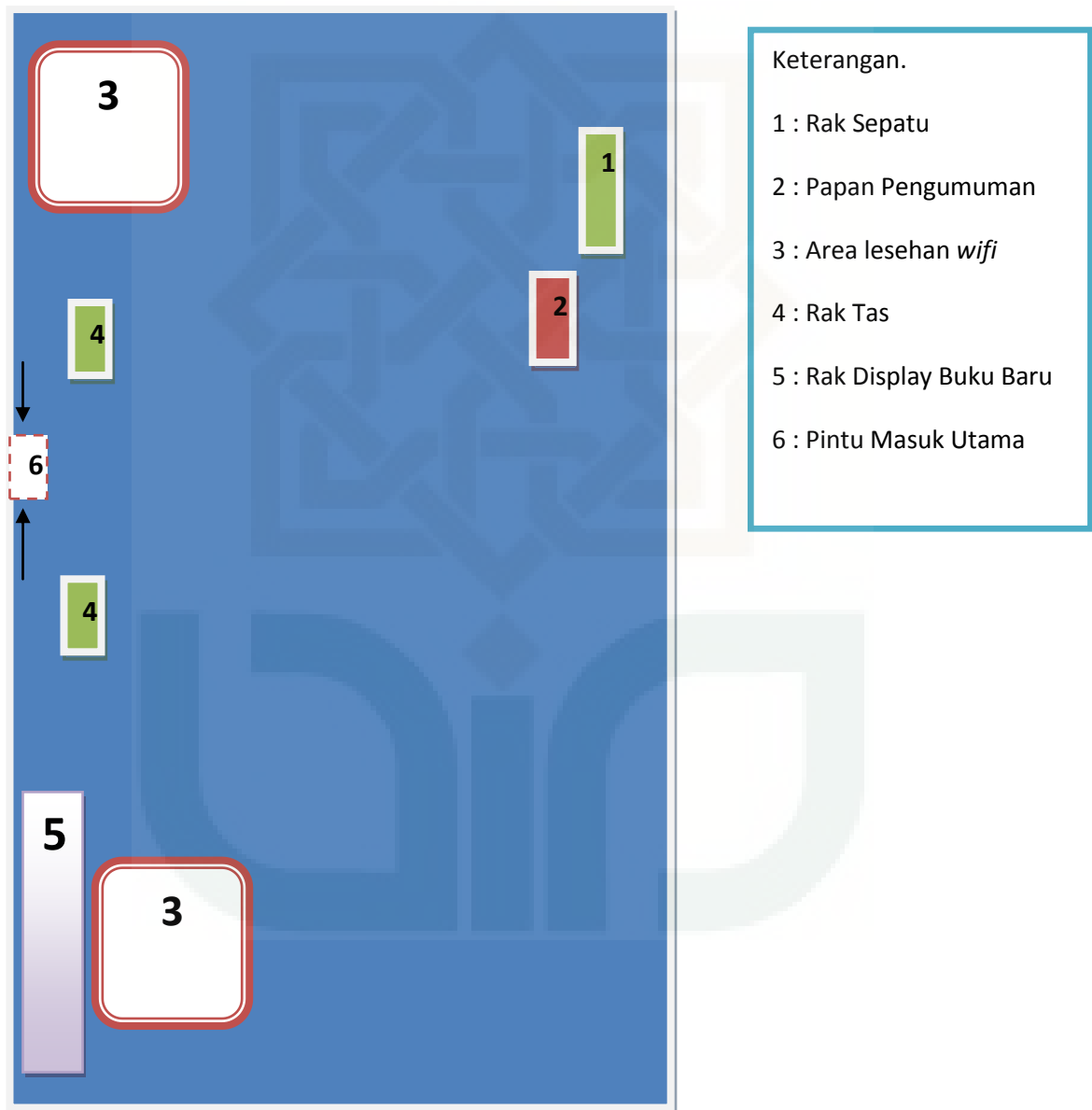
Sumiati, Opong. 2013. *Materi Pokok Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*.  
Tangerang Selatan : Universitas Terbuka.

Yusuf, M.Pawit. 2007. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta  
: Kencana Predana Media Group.

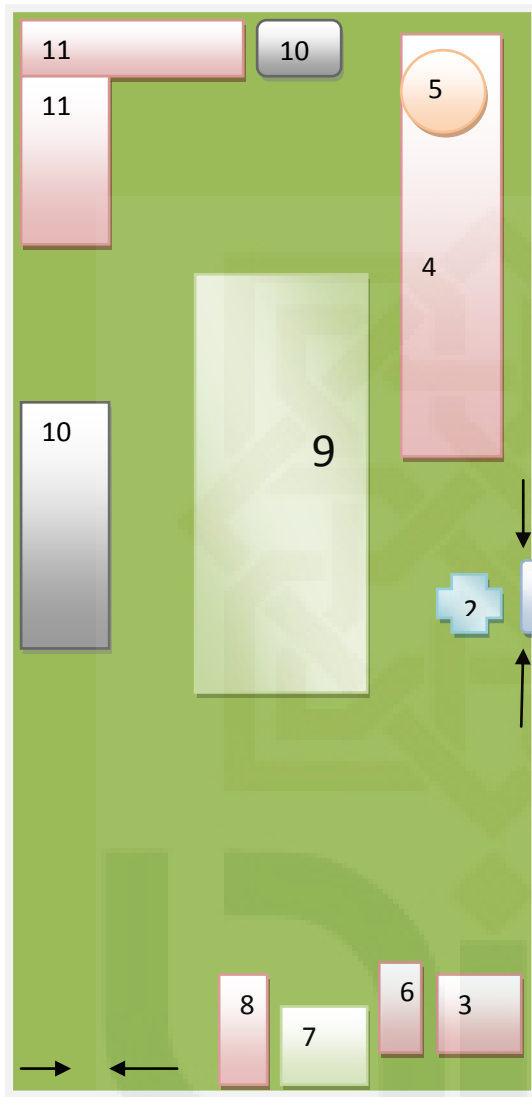


Lampiran 1.

Desain Area Outdoor Perpustakaan SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta, tahun 2014



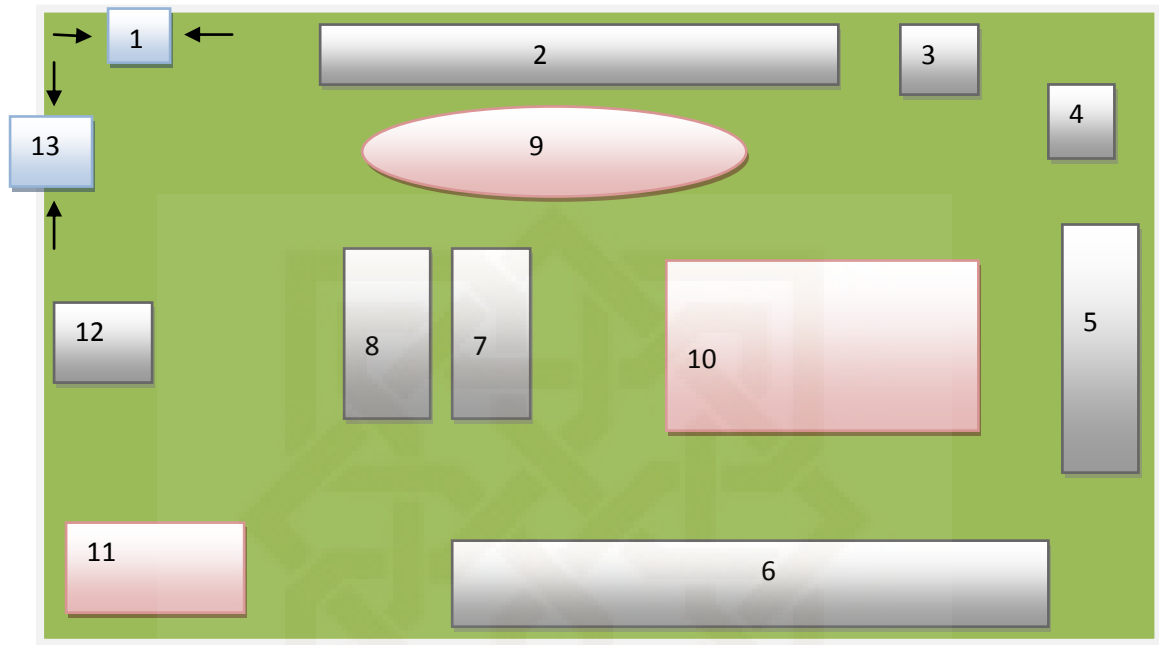
Lampiran 2. Desain Ruang Multimedia Perpustakaan SMP Muhammadiyah 2  
Yogyakarta, tahun 2014



Keterangan :

- 1 : Pintu Masuk
- 2 : Getaway
- 3 : Rak Terbitan Berkala
- 4 : Ruang Sirkulasi
- 5 : Ruang Kerja Kepala Perpustakaan
- 6 : OPAC
- 7 : Ruang Tamu
- 8 : Rak Display Surat Kabar
- 9 : Area Diskusi Lesehan
- 10 : Rak CD dan DVD
- 11 : Area Multimedia
- 12 : Almari Arsip

Lampiran 3. Ruang Baca Perpustakaan SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta, tahun 2014



Keterangan :

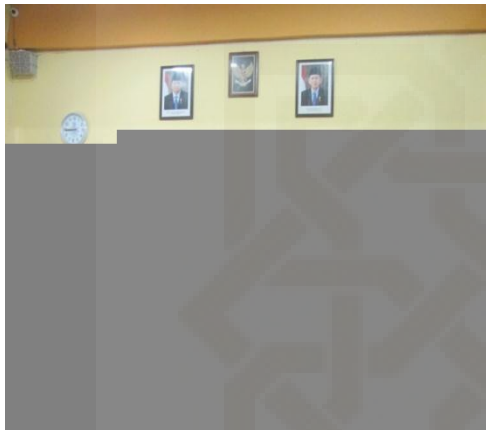
- 1 : Pintu Masuk Ruang Baca
- 2 : Rak Koleksi Fiksi
- 3 : Almari Alat Peraga Pendidikan
- 4 : Rak Katalog
- 5 : Rak Koleksi Sirkulasi 000-300
- 6 : Rak Koleksi Referensi
- 7 : Rak koleksi Sirkulasi 400-600

Keterangan :

- 8 : Rak Koleksi Sirkulasi 700-900
- 9 : Area Baca Individual (Meja dan Kursi)
- 10 : Area Baca Individual (Lesehan)
- 11 : Meja Petugas Perpustakaan
- 12 : Almari buku keMuhammadiyah
- 13 : Pintu Darurat ( Keluar )

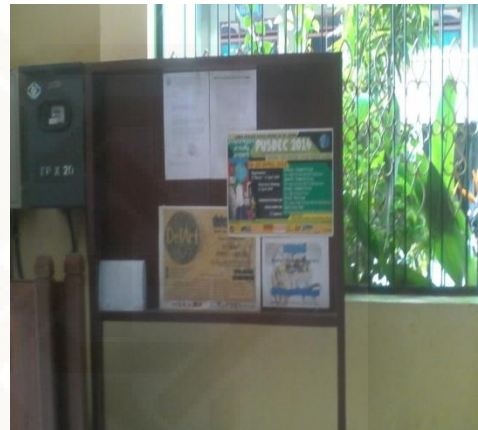
Lampiran 4. Dokumentasi Foto-Foto Sarana Prasarana Perpustakaan SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta

1. Ruang Tamu Perpustakaan



Sumber :Dokumentasi  
Perpustakaan, April 2014

2. Papan Pengumuman



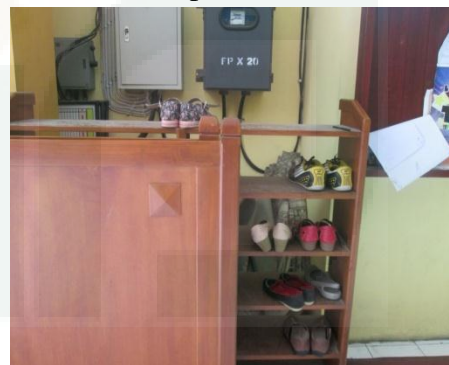
Sumber : Dokumentasi  
Perpustakaan, April 2014

3.Almari Arsip



Sumber : Dokumentasi  
Perpustakaan, Maret 2014

4.Rak Sepatu



Sumber : Dokumentasi  
Perpustakaan, April 2014

5. Rak Display Buku Baru



Sumber : Dokumentasi  
Perpustakaan, Maret 2014

6. Rak Buku Fiksi



Sumber : Dokumentasi  
Perpustakaan, April 2014

7. Rak Katalog



Sumber : Dokumentasi  
Perpustakaan, Maret 2014

8. Gambar Perpustakaan  
dari Lapangan Upacara

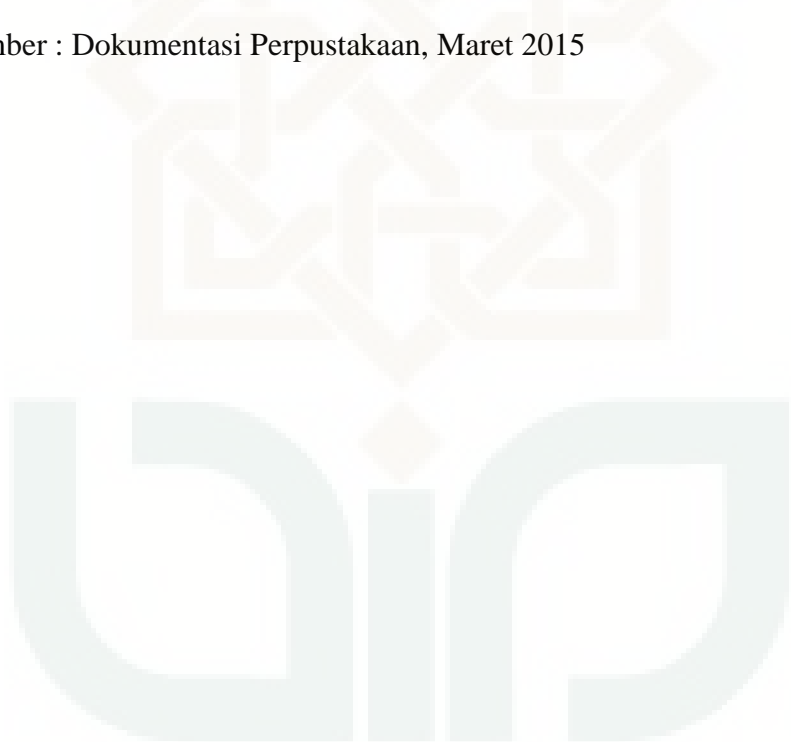


Sumber ; Dokumentasi  
Perpustakaan, Maret 2014

9. Rak koleksi Sirkulasi



Sumber : Dokumentasi Perpustakaan, Maret 2015



Lampiran 5. Denah Sekolah SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta



Sumber : Dokumentasi Perpustakaan, Tahun 2011



## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ita Rekhana, Ama Pust,  
Instansi : SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta  
Jabatan : Kepala Perpustakaan SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta

Setelah membaca Laporan Tugas Akhir saudara:

Nama : Arae Nur Faida  
NIM : 11130076  
Jurusan : Ilmu Perpustakaan D3  
Judul : Desain Tata Ruang di Perpustakaan SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta

Menyatakan bahwa Tugas Akhir tersebut telah sesuai dengan kenyataan yang ada di lapangan.

Demikian surat pernyataan ini, supaya digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 15 Juni 2014

Yang membuat pernyataan



Ita Rekhana, Ama Pust,