

**PRESERVASI DAN KONSERVASI
DI PERPUSTAKAAN SMP PIRI 1 YOGYAKARTA**

TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan

Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga

Yogyakarta



Disusun oleh:
Dhany Tri Kurniawan
NIM 11130059

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2014

Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si
Dosen Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Dhany Tri Kurniawan
Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara:

Nama : Dhany Tri Kurniawan
NIM : 11130059
Prodi. : D3 IP Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Judul : Preservasi dan Konservasi di Perpustakaan SMP PIRI 1
Yogyakarta

selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, Mei 2014

Dosen Pembimbing,



Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si.
NIP. 19710907 199803 1 003



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/DA/PP.00.9/ 1023 /2014

Skripsi/ Tugas Akhir dengan judul :

**PRESERVASI DAN KONSERVASI
DI PERPUSTAKAAN SMP PIRI 1 YOGYAKARTA**

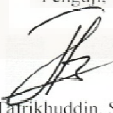
Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Dhany Tri Kurniawan
NIM : 11130059
Telah diujikan pada : Selasa, 10 Juni 2014
Nilai Ujian Tugas Akhir : A

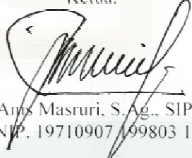
Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQSYAH:

Penguji,


Dr. Tarikhuddin, S.Ag., M.Pd
NIP. 19730205 199903 1 003

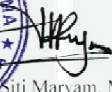
Ketua,


Anis Masruri, S. Ag., SIP., M.Si.
NIP. 19710907 199803 1 003

Yogyakarta, 16 Juni 2014

Dekan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya




Siti Maryam, M.Ag.
NIP. 19580117 198503 2 001

MOTTO

Menjaga dan memperbaiki adalah salah satu penunjukan sikap yang kongkrit ketika kamu mempunyai sesuatu.

(Dhany Tri Kurniawan)

Santun adalah bentuk penguasaan diri yang kongkrit sekeras apapun idealismu

(Yoan Vallone)

Hidup adalah soal keberanian menghadapi yang tanda tanya tanpa kita mengerti tanpa kita bisa menawar terimalah dan hadapilah

(Soe Hok Gie)

Sederhana adalah pencerminan diri yang kongkrit sekaya apapun hartamu dan orangtua

(Dhany Tri Kurniawan)

PERSEMBAHAN

Tugas Akhir ini saya persembahkan untuk:

1. Orang Tuaku tercinta Sudaryati dan (alm) Margo terima kasih selalu mendoakan penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir dan kuliah ini.
2. Kedua kakakku Windy dan Ardy yang selalu memberi semangat dan dukungan untuk penulis.
3. Ponakanku Dzaka Fadhil Hanggara yang selalu membuat penulis tersenyum saat mulai lelah dan bosan.
4. Buat teman seperjuangan penulis di kala PKL (Chrisna dan Angga) suka duka melewati ini bersama.
5. Buat seseorang yang telah menyemangati penulis di kala penulis mulai bosan.
6. Almamaterku UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA.

Yogyakarta, Mei 2014

Penulis

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, Mei 2014



Dhany Tri Kurniawan
NIM. 11130059

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Segala puji dan syukur bagi Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat, hidayah, dan kasih sayang-Nya sehingga pada akhirnya penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini. Sholawat serta salam senantiasa tercurahkan pada junjungan kita Nabi Agung Muhammad SAW, yang telah membawa pada zaman yang terang benderang seperti sekarang ini, serta Beliau yang kita tunggu-tunggu syafaatnya kelak di hari akhir.

Setelah melewati proses yang sangat panjang dan berkat bantuan dari banyak pihak, akhirnya penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.

Proses penyusunan Tugas Akhir ini dapat diselesaikan oleh penulis dengan baik berkat adanya bantuan dari berbagai pihak. Maka penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada:

1. Bapak Anis Masruri,S.Ag.,SIP.,M.Si., selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah banyak memberikan bimbingan, pengarahan, dan nasehat yang bermanfaat selama proses penulisan Tugas Akhir ini.
2. Bapak Dr.Tafrikuddin.,S.Ag.,M.Pd, selaku penguji Tugas Akhir yang telah menguji Tugas Akhir ini.
3. Seluruh jajaran staff pengajar Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
4. Bapak Purwiyadi,S.Pd, selaku kepala SMP PIRI 1 Yogyakarta

5. Ibu Tatik Sudarsih, S.Pd selaku Kepala Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta dan pembimbing lapangan yang telah memberikan pengarahan dan nasehat yang bermanfaat bagi penulis.
6. Ibu Tatik Ucuwati dan Ibu Suparmi selaku pustakawan SMP PIRI 1 Yogyakarta yang telah dengan tulus hati membimbing mahasiswa PKL dengan sabar dan perhatian.
7. Seluruh jajaran Guru, Karyawan, Staff, dan Siswa di SMP PIRI 1 Yogyakarta.
8. Rekan PKL di Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta (Chrisna dan Angga) yang setia menemaniku dan memberi motivasi kepada penulis.
9. Orang tua serta keluarga di rumah yang selalu membimbing, memberikan dukungan moril serta mendoakan penulis sehingga mampu menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik.
10. *Member crew* (Bagas, Dedy, Chrisna, Devit, Eko, Falaq, Muiz, Pradita, Dwi, Dany, Angga, Ginanjar, Hamdani, dan Wahyu) yang telah memberikan semangat dorongan dan motivasi sehingga penulis mampus menyelesaikan laporan dan kuliah ini, suatu kehormatan punya sahabat/kawan seperti kalian.
11. Enam serangkai dari awal (Villa, Candra, Devit, Falaq, Chrisna) yang selalu menemani dari awal pertama kali penulis memasuki kampus UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
12. Seseorang yang selalu menemaniku, memberikan motivasi dan mendo'akanku.

13. Semua sahabat dan kawan-kawanku di Ilmu Perpustakaan D III 2011 yang selalu menemani hari-hari dan langkah penulis setiap harinya, terimakasih kawan kau tak terlupakan.
14. Buat sahabatku di PII B yang dari awal perkuliahan menemani suka duka bersama penulis, terimakasih sahabat.
15. Teman-teman di ALUS sebuah persaudaraan yang indah, semoga persaudaraan ini tak berhenti disini.
16. Buat muda-mudi Anom Trapsilo yang mengajari penulis banyak hal tentang arti pantang menyerah.
17. Untuk semua PESEPEDA JOGJA yang selalu memberi semangat dan dukungan, kalian luar biasa.
18. Untuk Habib, Maul, Furqon, Iim, Shifa, Aulia, Hendy, Wahyudin terimakasih sudah membantu penulis dikala bosan.
19. Sahabat maupun teman yang selalu memberikan motivasi dan memberikan masukan kepada penulis yang tidak dapat di sebutkan penulis satu persatu.

Penulis sepenuhnya menyadari bahwa penulisan tugas akhir ini masih sangat jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan tugas akhir ini. Semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat, khususnya bagi penulis sendiri dan kepada para pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, Mei 2014

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN PERNYATAAN.....	vii
HALAMAN KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan dan Manfaat	4
1.4 Sitematika Laporan	4
BAB II LANDASAN TEORI	6
2.1 Pengertian Preservasi	6
2.2 Pengertian Konservasi.....	6
2.3 Proses Preservasi dan Konservasi.....	7
2.4 Tujuan Preservasi dan Konservasi.....	8

2.5 Pengertian Perpustakaan.....	10
2.6 Penyebab Kerusakan Bahan Pustaka	10
2.7 Pencegahan Kerusakan Bahan Pustaka.....	17
2.8 Perbaikan Bahan Pustaka	18
BAB III METODE PENELITIAN.....	19
3.1 Metode Penelitian	19
3.2 Waktu dan Tempat PKL.....	19
3.3 Teknik Pengumpulan Data	19
3.3.1 Observasi	19
3.3.2 Wawancara	20
3.3.3 Dokumentasi	21
3.3.4 Metode Studi Pustaka.....	21
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	22
4.1 Gambaran Umum Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta.....	22
4.1.1 Sejarah Singkat Perpustakaan.....	22
4.1.2 Visi dan Misi Perpustakaan	23
4.1.3 Personalia (SDM).....	24
4.1.4 Sarana dan Prasarana Perpustakaan	26
4.1.5 Koleksi Perpustakaan	28
4.1.6 Pelayanan Perpustakaan	32
4.2 Proses Preservasi dan Konservasi di Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta	32

4.3 Kendala dalam Proses Konservasi dan Preservai di Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta	43
BAB V PENUTUP	45
5.1 Simpulan.....	45
5.2 Saran.....	46
DAFTAR PUSTAKA	47
LAMPIRAN	48



DAFTAR TABEL

Tabel 1. Sarana dan Prasarana Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta.....	26
Tabel 2. Koleksi Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta.....	28
Tabel 3. Pelayanan Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta.....	32



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta.....	25
Gambar 2. Perbaikan Buku Cerita	33
Gambar 3. Perbaikan Buku Paket	34
Gambar 4. Perbaikan Peta	35
Gambar 5. Penyampulan Buku.....	36
Gambar 6. Pembersihan Rak Buku.....	37
Gambar 7. Pembersihan Buku.....	38
Gambar 8. Pembetulan Letak Buku.....	39

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. X-banner perpustakaan.....	48
Lampiran 2. mading	48
Lampiran 3 poster	49
Lampiran 4 spanduk.....	49
Lampiran 5 sticker	50
Lampiran 6 hasil karya lomba	50
Lampiran 7 kegiatan pendidikan pemakai	51
Lampiran 8 cap/stempel inventaris	51
Lampiran 9 cap/stempel kepemilikan perpustakaan.....	52
Lampiran 10 perbaikan buku.....	52
Lampiran 11 Klasifikasi.....	53
Lampiran 12 Slims.....	53
Lampiran 13 Surat Kesiediaan Sebagai Informan.....	54
Lampiran 14 Pertanyaan Wawancara	55
Lampiran 15 Transkrip Hasil Wawancara	56

Abstrak

Pengertian perpustakaan menurut Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka. Sedangkan bahan pustaka adalah salah satu koleksi yang ada di perpustakaan. Seiring dengan pemakaian/penggunaannya bahan pustaka biasanya menjadi mudah rusak. Kerusakan bahan pustaka dibagi menjadi tiga pertama kerusakan ringan, kedua kerusakan sedang dan yang ketiga adalah berat. Maka dari itu perpustakaan wajib mengadakan preservasi dan konservasi secara rutin agar bahan pustaka dan koleksi perpustakaan bisa digunakan dalam waktu yang relatif lama. Preservasi adalah suatu kegiatan di perpustakaan yang bertujuan untuk melestarikan bahan pustaka agar dapat bermanfaat bagi pemustaka dalam jangka waktu yang lebih lama, sedangkan konservasi adalah suatu kebijakan yang diambil pihak perpustakaan untuk melestarikan bahan pustaka yang ada di perpustakaan agar dapat lestari dan bermanfaat dalam rentang waktu relatif lebih lama. Sebenarnya preservasi dan konservasi itu saling berhubungan, jika kita melakukan preservasi maka kita juga akan melakukan konservasi. Jadi preservasi dan konservasi itu sangat di butuhkan di perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta agar koleksi bisa digunakan dalam waktu yang relatif lama dan maksimal.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perpustakaan adalah sebuah ruangan, bagian sebuah gedung, ataupun gedung itu sendiri yang digunakan untuk menyimpan buku dan terbitan lainnya yang biasanya disimpan menurut tata susunan tertentu, digunakan oleh pembaca, bukan untuk dijual (Sulistyo-Basuki 1991:3).

Keberadaan perpustakaan sekolah sangat membantu dalam proses pembelajaran pada sekolah tersebut. Perpustakaan sekolah sebagai sumber informasi dalam penyelenggaraannya mempunyai beberapa unsur pokok yang harus terpenuhi antara lain tersedianya koleksi yang dibutuhkan oleh pengguna. Pada umumnya koleksi yang dimiliki oleh perpustakaan terbuat dari kertas, baik yang berupa buku, peta, surat kabar, dan bahan cetak lainnya. Perpustakaan sebaiknya mampu melakukan preservasi dan konservasi agar isi atau kandungan informasi yang ada di dalam koleksi tidak rusak sehingga informasi yang ada di dalam koleksi dapat dimanfaatkan secara optimal oleh pengguna perpustakaan. Namun di SMP PIRI 1 Yogyakarta banyak ditemukan koleksi cetak yang mengalami kerusakan sehingga informasi yang ada di dalamnya tidak dapat dimanfaatkan secara optimal.

Koleksi Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta sebenarnya sudah cukup banyak dan kebanyakan berupa buku-buku. Koleksi-koleksi itu

sangat dibutuhkan oleh pengguna potensial. Oleh sebab itu, preservasi dan konservasi harus dilakukan agar kondisinya tetap utuh, bisa dimanfaatkan dan bertahan lama. Mengingat pentingnya preservasi koleksi maka pustakawan harus selalu memperhatikan koleksi bahan pustaka tersebut sehingga kelestarian bahan pustaka tersebut bisa digunakan dalam jangka waktu yang lama.

Banyak sekali faktor yang menyebabkan kerusakan pada koleksi perpustakaan. Jika tidak segera ditanggulangi, maka banyak koleksi yang tidak bisa dimanfaatkan dalam jangka waktu yang lama. Namun satu hal yang sering terlupakan oleh pustakawan sekolah, yaitu dalam rangka meningkatkan jumlah buku-buku mereka hanya berusaha untuk mendapatkan tambahan buku-buku, tetapi justru buku-buku yang telah tersedia tidak dilakukan preservasi, sehingga satu pihak mengusahakan tambahan buku-buku, sementara buku-buku yang sudah ada cepat rusak dan tidak berguna lagi (Bafadal, 2008:120).

Bahan pustaka merupakan hal penting dalam perpustakaan, sehingga perlu dilakukan kegiatan preservasi dan konservasi bahan pustaka atau pengawetan bahan pustaka agar tidak mengalami kerusakan. Kerusakan bahan pustaka dapat terjadi karena sering dipakai, faktor kimiawi, serangga dan mikro organisme, penyimpanan yang kurang sempurna dan faktor perusak bahan pustaka lainnya.

Preservasi dan konservasi koleksi merupakan tanggung jawab semua komponen yang berada di lingkungan sekolah, namun dalam

pengolahannya dikerjakan oleh petugas perpustakaan. Saat ini koleksi di Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta banyak mengalami kerusakan. Memang telah dilakukan penanganan untuk memperbaiki koleksi-koleksi tersebut, namun ada beberapa kendala yang dialami oleh pustakawan dalam tindakan preservasi dan konservasi koleksi yang dimiliki perpustakaan. Preservasi dan konservasi di Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta ini hanya dilakukan ketika ada mahasiswa PKL di perpustakaan ini. Alasan inilah yang mendorong penulis untuk membahas tentang “Preservasi Dan Konservasi di Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta”.

1.2 Rumusan Masalah

Dalam Laporan ini, penulis akan membahas beberapa rumusan masalah diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Bagaimanakah proses preservasi dan konservasi di Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta ?
2. Apa sajakah kendala yang dihadapi dalam melakukan preservasi dan konservasi di Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta ?

1.3 Tujuan dan Manfaat PKL

1.3.1 Tujuan Praktik Kerja Lapangan:

Adapun tujuan penelitian ini adalah mengetahui :

1. Mengetahui proses preservasi dan konservasi di SMP PIRI 1 Yogyakarta.
2. Mengetahui kendala-kendala yang dihadapi dalam melakukan preservasi dan konservasi di SMP PIRI 1 Yogyakarta.

1.3.2 Manfaat Praktik Kerja Lapangan:

Adapun manfaat penelitian ini :

1. Dengan penulis melakukan praktik kerja lapangan ini penulis juga bisa mengetahui bagaimana cara preservasi dan konservasi yang harus dilakukan saat kerusakan terjadi.
2. Penulis juga bisa mengetahui cara untuk menyelesaikan kendala-kendala dalam melakukan preservasi dan konservasi bahan pustaka.

1.4 Sistematika Penulisan

Untuk memudahkan penulis dalam pembuatan tugas akhir yang berjudul “Preservasi dan Konservasi di Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta”, penulis membagi tugas ini kedalam lima bab, yaitu:

Bab I Pendahuluan

Membahas mengenai latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat, dan sistematika penyusunan laporan.

Bab II Landasan Teori

Membahas tentang landasan teori. Mencakup pengertian preservasi, pengertian konservasi, tujuan preservasi konservasi, pengertian Perpustakaan, penyebab kerusakan bahan pustaka, cara pencegahan bahan pustaka, perbaikan bahan pustaka.

BAB III Metode Pengumpulan Data

Merupakan metode yang digunakan peneliti untuk meneliti objek dan subjek yang diteliti, metode yang digunakan, teknik yang digunakan untuk melaksanakan metode pengumpulan data dan analisis data.

BAB IV Pembahasan

Meliputi gambaran umum lokasi PKL dan pembahasan. Bab ini merupakan bagian inti dari tugas akhir. Yaitu mengenai bahasan-bahasan kegiatan preservasi dan konservasi di Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta.

BAB V Penutup

Membahas bagian akhir dan bagian penutup dari tugas akhir. Dengan memberikan kesimpulan terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan. Serta memberikan saran kepada instansi terkait yaitu Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan praktik kerja lapangan.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta memiliki beraneka macam koleksi yang perlu dilestarikan dengan baik, karena koleksi tersebut mengandung nilai informasi yang dibutuhkan oleh pemustaka, khususnya siswa-siswi SMP PIRI 1 Yogyakarta, sehingga koleksi yang dibutuhkan pemustaka dapat ditemu kembalikan dengan cepat dan tepat. Tetapi kenyataan yang ada tidak sesuai dengan yang diharapkan.

Kegiatan preservasi dan konservasi yang dilakukan pihak perpustakaan dan mahasiswa PKL adalah memperbaiki buku cerita, memperbaiki buku paket, memperbaiki peta, menyampul buku, membersihkan rak, membersihkan buku, membetulkan letak fisik buku, pengecekan buku, mengingatkan pemustaka, memberikan kapur barus

Kendala yang dihadapi untuk preservasi dan konservasi antara lain adalah biaya, waktu, sumber daya manusia

5.2 Saran

Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta sebagai perpustakaan yang mempunyai beraneka ragam koleksi harusnya mempunyai dana khusus untuk bidang preservasi dan konservasi karena dengan adanya dana tersebut mampu untuk membeli dan melakukan preservasi di Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta sehingga bahan pustaka yang mengandung informasi penting bagi siswa-siswi dapat digunakan dalam jangka waktu yang lama.

DAFTAR PUSTAKA

Arsip Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta 2010

Bafadal, Ibrahim. 2008. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.

Bugin, Burhan. 2008. *Penelitian Kualitatif komunikasi, ekonomi, kebijakan publik, dan Ilmu Sosial Lainnya*. Jakarta: Kencana

Darmono. 2001. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Grasindo.

Lasa Hs. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.

Martoatmodjo, Karmidi. 1994. *Pelestarian Bahan Pustaka*. Jakarta: Depdikbud.

Sulistyo-Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka.

Sugiyono. 2010. *Metode penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan

Yulia, Yuyu. 2009. *Pengembangan Koleksi*. Jakarta: Universitas Jakarta.

LAMPIRAN

Lampiran 1 X-banner perpustakaan

Bentuk X Banner untuk Perpustakaan SMP Piri 1 Yogyakarta



(Sumber: Dokumentasi perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta, 2014)

Lampiran 2 mading

Salah Satu Mading yang ada di lingkup perpustakaan



(Sumber: Dokumentasi perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta, 2014)

Lampiran 3 poster

Poster yang ada di perpustakaan



(Sumber: Dokumentasi perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta, 2014)

Lampiran 4 spanduk

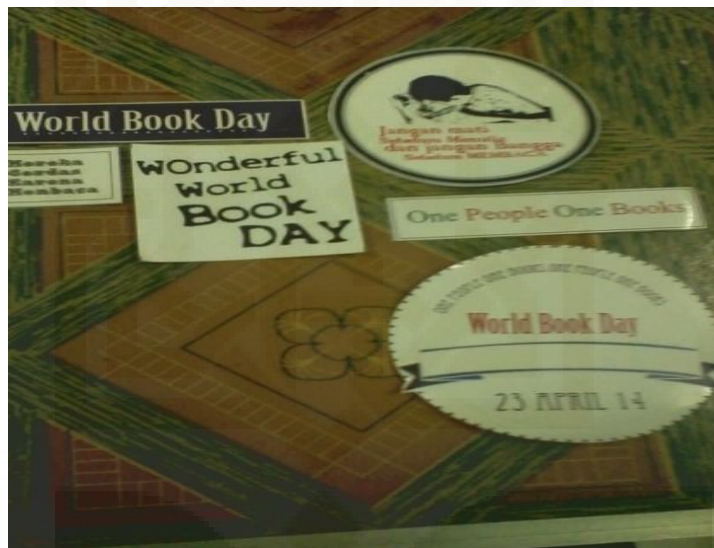
Spanduk yang ada di dalam ruangan perpustakaan



(Sumber: Data Perpustakaan SMP Piri 1 Yogyakarta, 2014)

Lampiran 5 sticker

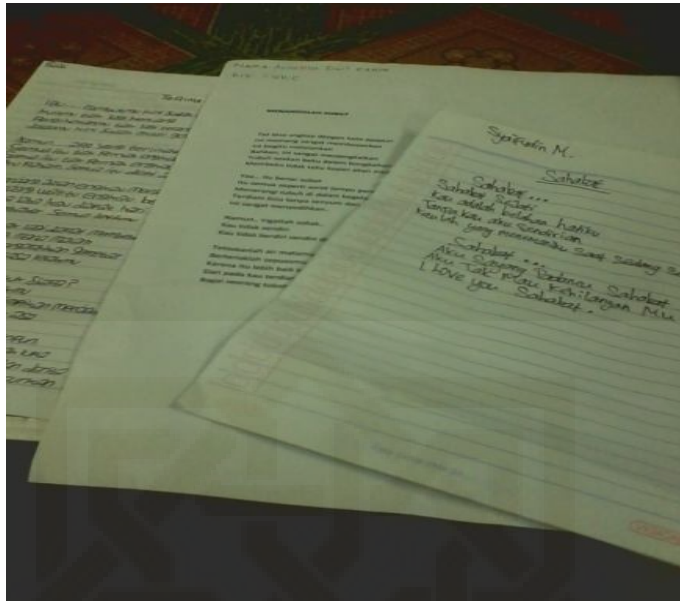
Sticker yang akan dibagi ke siswa



(Sumber: Dokumentasi perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta, 2014)

Lampiran 6 hasil karya lomba

Hasil karya yang telah dikumpul



(Sumber: Dokumentasi perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta, 2014)

Lampiran 7 kegiatan pendidikan pemakai

Kegiatan pendidikan pemakai



(sumber : dokumentasi perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta, 2014)

Lampiran 8 cap/stempel inventaris

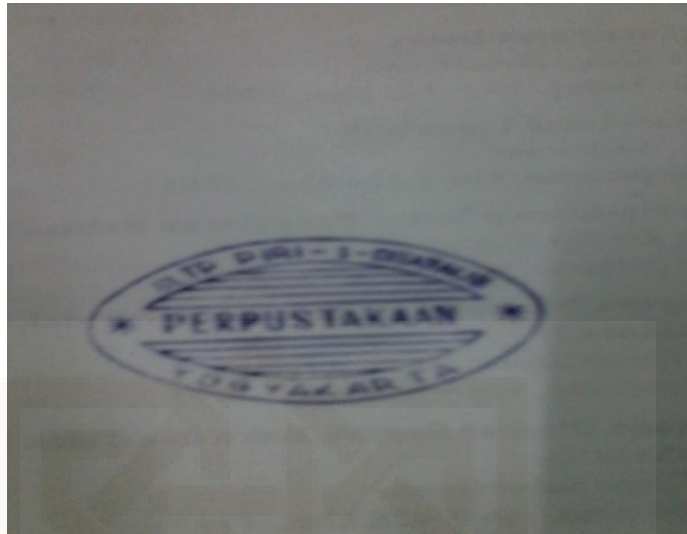
cap/stempel inventaris buku



(sumber : dokumentasi perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta, 2014)

Lampiran 9 cap/stempel kepemilikan perpustakaan

Cap/stempel hak milik perpustakaan



(sumber : dokumentasi perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta, 2014)

Lampiran 10 perbaikan buku

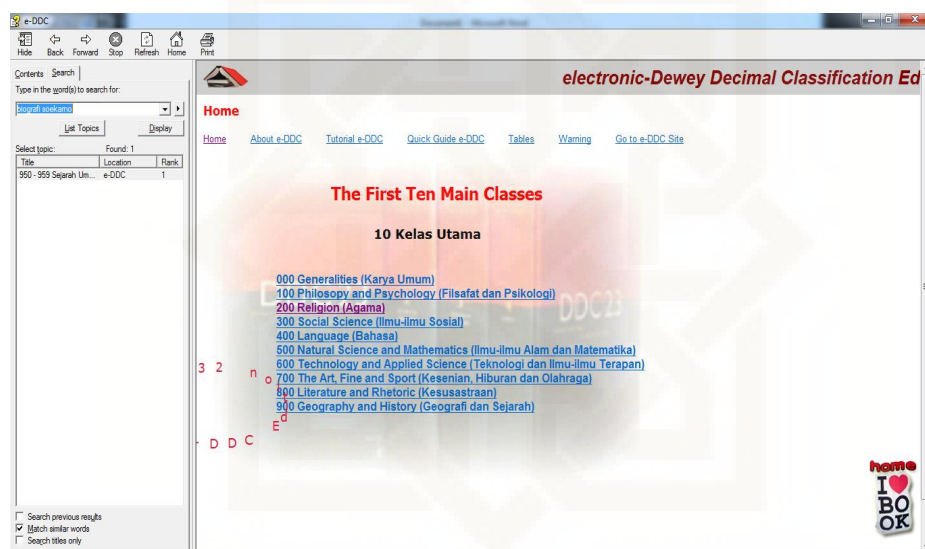
Perbaikan buku



(sumber : dokumentasi perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta, 2014)

Lampiran 11 Klasifikasi

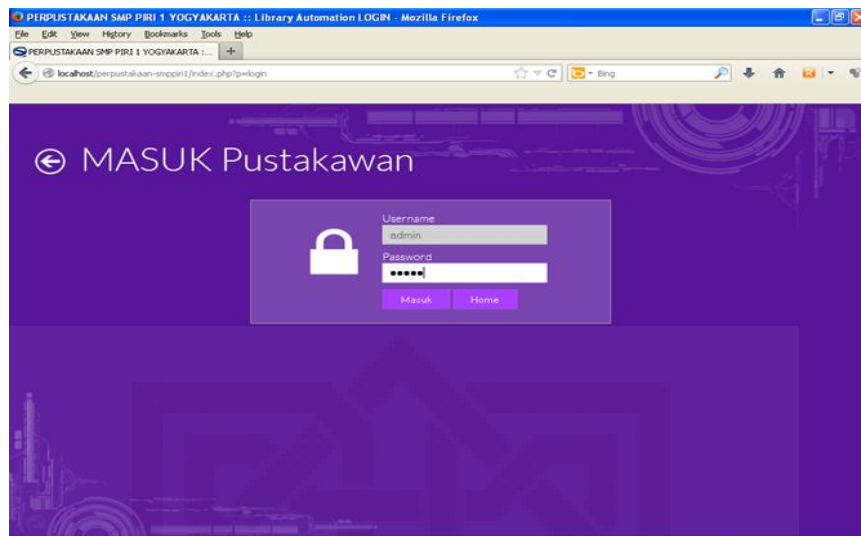
Tampilan e-DDC 23



(sumber : dokumentasi perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta, 2014)

Lampiran 12 Slims

Tampilan slim



(sumber : dokumentasi perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta, 2014)

Lampiran 13 Surat Kesediaan Sebagai Informan

SURAT PERSETUJUAN MENJADI INFORMAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

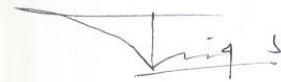
NAMA : Tatik Sudarsih,S.Pd

NIP : -

INSTANSI : SMP PIRI 1 Yogyakarta

Menyatakan bersedia menjadi Informan yang dilakukan oleh mahasiswa Program Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Sunan Kalijaga Yogyakarta yang bernama Dhany Tri Kurniawan, dengan judul "**Preservasi dan Konservasi di Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta**".

Yogyakarta, April 2014



Tatik Sudarsih,S.Pd

Lampiran 14 Pertanyaan Wawancara

Setelah calon informan menandatangani surat pernyataan kesediaan menjadi informan, selanjutnya peneliti mewawancarai informan, berikut daftar pertanyaannya :

1. Apakah petugas perpustakaan mengetahui tentang kegiatan preservasi dan konservasi?

2. Apakah preservasi dan konservasi pernah dilakukan di Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta?
3. Apakah ada sumber dana khusus untuk preservasi dan konservasi di Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta?
4. Apa sajakah kendala yang dihadapi dalam preservasi dan konservasi di Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta?

Lampiran 15 Transkrip Hasil Wawancara

Narasumber : Tatik Sudarsih,S.Pd
Lokasi Wawancara : Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta
Tanggal Wawancara : 30 April 2014
Waktu : 10:00

1. Pertanyaan :

Apakah petugas perpustakaan mengetahui tentang kegiatan preservasi dan konservasi?

Jawaban :

Sepengetahuan saya para petugas perpustakaan mengetahui tentang kegiatan preservasi dan konservasi. Namun pengetahuan yang dimiliki tidak seperti petugas di sekolah lain yang berlatar belakang ilmu perpustakaan.

2. Pertanyaan:

Apakah preservasi dan konservasi pernah dilakukan di Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta?

Jawaban :

Pernah satu kali, tahun 2012 ketika mahasiswa UIN jurusan perpustakaan melakukan PKL di Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta. Untuk selanjutnya belum dilakukan kembali karena keterbatasan waktu dan tenaga.

3. Pertanyaan :

Apakah ada sumber dana khusus untuk preservasi dan konservasi di Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta?

Jawaban :

Sumber dana yang khusus preservasi dan konservasi di Perpustakaan SMP Piri belum ada, karena dana yang diberikan sekolah lebih kearah pengadaan koleksi perpustakaan.

4. Pertanyaan :

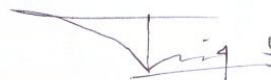
Apa sajakah kendala yang dihadapi dalam preservasi dan konservasi di Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta?

Jawaban :

Kendala yang dihadapi di Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta ini ada tiga yaitu : pertama biaya karena tidak ada dana khusus untuk preservasi dan konservasi, kedua waktu karena waktu lebih diutamakan pada pelayanan perpustakaan, dan yang ketiga adalah sumber daya manusia yaitu pustakawannya sebab jumlah pustakawan yang bertugas hanya dua orang dan yang satunya merangkap sebagai guru mata pelajaran.

Mengetahui
Pewawancara

Yogyakarta, April 2014
Narasumber



Dhany Tri Kurniawan
NIM : 11130059

Fauk Sudarshin, S.Pd
NIP : -

