

**DESAIN TATA RUANG DI PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun oleh:
Putri Nurjanah
NIM. 11130029

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2014**

Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.

Dosen Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdri. Putri Nurjanah

Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu 'alaikum Wr.Wb

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan
seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir Saudara

Nama : Putri Nurjanah

NIM : 11130029

Prodi : D3 Ilmu Perpustakaan

Judul : Desain Tata Ruang di Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial
dan Politik Universitas Gadjah Mada Yogyakarta

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir
ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk
mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu 'alaikum Wr.Wb

Yogyakarta, 26 Mei 2014

Dosen Pembimbing



Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.
NIP. 19630128 199403 1 001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fax. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02.DA/PP.09.9/ 1068 /2014

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul :

**DESAIN TATA RIASAN
DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS
GADJAH MADA YOGYAKARTA**

Yang disampaikan dan disusun oleh:

Nama : Puri Nurjanah
NIM : 13.1.06.29
Telah dimajikan pada : Kamis, 12 Juni 2014
Nilai tugas Tugas Akhir : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya U. N. Sunan Kalijaga, Yogyakarta.

TIM MUNAQOSYAH

Pengajar

Ketua

V. Afrah Yaqin S.Pd. M.T.I
NIP. 19740612 200312 1 001

Drs. Dedi m. Rohman, M.S.
NIP. 19630228 199403 1 00

Yogyakarta, 15 Juni 2014

Tekan

Adab dan Ilmu Budaya



PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya saya sendiri, bukan karya jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini, dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 23 Mei 2014



MOTTO

- ❖ There is no success without a sacrifice and there is no success without hardness.
- ❖ Every successful person must have a failure. Do not be afraid to fail because failure is a part of success.
- ❖ Do not assume any constraint as an obstacle, but look as the challenging opportunities.
- ❖ Success is an achievement. While, struggling is a must.
- ❖ Nothing is impossible. Anything can happen as long as we believe

PERSEMPAHAN

- ❖ Untuk Ayah dan Ibu yang selalu mendukung dan mendo'akan, sehingga bisa menyelesaikan studi dan Laporan ini dengan lancar
- ❖ Untuk Pak lek dan Bulek saya yang juga selalu mendukung dan mendo'akan
- ❖ Untuk kakak – kakak saya (mbak Iis, mbak Umroh, dan mbak Imah) yang selalu membantu, menyemangati dan mendo'akan
- ❖ Untuk kedua adik saya (Nur dan Cahyo) yang selalu menyemangati dan mendo'akan
- ❖ Untuk kedua keponakan saya (Raka dan Husna) yang saya sayangi dan cintai

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Dengan menyebut nama Allah yang Maha pengasih lagi Maha penyayang. Segala puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, Allah Maha besar dan perkasa segala berada ditangan-Nya.

Salawat dan salam penulis limpahkan kepada Beliau Nabi Muhammad SAW, pada keluarga dan sahabatnya yang telah mengikuti jejaknya.

Berkat hidayah dan Inayahnya-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan PKL ini dan laporan ini disusun guna memenuhi salah satu syarat kelulusan Program D3 Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Dalam laporan Praktek Kerja Lapangan ini, Penulis mengambil judul “**Desain Tata Ruang di Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Gadjah Mada Yogyakarta.**”

Penulis menyadari di dalam penyusunan laporan ini apabila tidak ada bantuan dari pihak-pihak tertentu, mungkin laporan ini tidak akan terselesaikan. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT atas segalanya yang telah ia anugerahkan dan karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
2. Prof. Dr. H. Musa Asy'arie selaku rektor Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

3. Dr. Hj. Siti Marryam M.Ag, selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
4. Puji Lestari, M.Kom, selaku ketua Program Studi D3 Ilmu Perpustakaan.
5. Faisal Syarifudin, M.Si, selaku dosen pembimbing akademik.
6. Drs.Djazim Rohmadi, M.Si, selaku dosen pembimbing dalam penyusunan laporan ini.
7. M. Ainul Yaqin, S.Pd., M.Ed., selaku dosen penguji laporan ini.
8. Seluruh Dosen Ilmu Perpustakaan, yang telah memberikan ilmunya kepada penulis, beserta karyawan Fakultas adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
9. Sri Rumani, SH., SIP., M.Si, selaku kepala PerpustakaanFakultas Ilmu Sosial dan Politik UGM Yogyakarta.
10. Seluruh staf dan karyawan Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik UGM Yogyakarta yang telah membantu membimbing penulis dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL).
11. Untuk Ayah dan Ibu, kakak-kakak serta saudara-saudara yang ikut mendukung dan memberi do'a untuk dapat menyelesaikan laporan ini dengan lancar.
12. Kepada bulek dan Pak Dhe saya yang selalu mendukung dan mendo'akan.
13. Teman-teman D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam angkatan 2011 yang selama ini belajar dan berjuang bersama-sama dari semester awal hingga akhir.

14. Teman-teman kos Coklat yang ikut membantu dan mendukung dalam menyelesaikan laporan ini.
15. Sahabat – sahabat dekat yang juga menyemangati dan mendo'akan dalam menyelesaikan laporan ini.

Penulis tidak dapat berbuat banyak untuk membalas semua amal budi baik dari beliau. Hanya dengan do'alah yang dapat penulis panjatkan semoga Allah SWT membalas amal budi baik yang setimpal. Amin

Di dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari dengan kerendahan hati bahwa masih banyak kekurangannya. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun. Atas kritik dan saran pembaca, penulis mengucapkan terima kasih.

Akhirul Kalam, semoga laporan ini bermanfaat bagi pembaca khusunya bagi penyusun sendiri dikemudian hari.

Wassalamu 'alaikum Wr.Wb

Yogyakarta, 23 Mei 2014

Putri Nurjanah
Nim 11130029

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
HALAMAN MOTTO	v
HALAMAN PERSEMAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
ABSTRAK	xvi
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar belakang	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Ruang Lingkup	3
1.4 Tujuan dan Manfaat Laporan	3
1.4.1 Tujuan Laporan.....	3
1.4.2 Manfaat Laporan.....	4
1.5 Pelaksanaan PKL	4

1.6 Sistematika Penulisan	4
BAB II. LANDASAN TEORI	7
2.1 Perpustakaan	7
2.1.1 Pengertian Perpustakaan	7
2.1.2 Jenis – Jenis Perpustakaan	8
2.2 Perpustakaan Perguruan Tinggi	9
2.2.1 Fungsi Perpustakaan Perguruan Tinggi	10
2.3 Desain Tata Ruang	11
2.4 Gedung/Ruang Perpustakaan	12
2.5 Luas dan Alokasi Gedung/Ruang	15
2.6 Tata Ruang Perpustakaan	17
2.7 Kenyamanan Ruang	22
2.8 Rambu – Rambu	25
BAB III. METODE DAN TEKNIK	26
3.1 Metode Observasi	26
3.2 Metode Wawancara	27
3.3 Metode Dokumentasi	27
BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN	29
4.1 Gambaran Umum Lokasi	29
4.1.1 Sejarah Perpustakaan	29
4.1.2 Fungsi Perpustakaan	31

4.1.3 Tugas Pokok Perpustakaan	31
4.1.4 Visi Misi Perpustakaan	31
4.1.5 Struktur Organisasi	32
4.1.6 Personalia	33
4.1.7 Tata Tertib Pemustaka	33
4.1.8 Keanggotaan/ Kartu Anggota	36
4.1.9 Koleksi	37
4.1.10 Waktu Pelayanan	38
4.1.11 Layanan	39
4.1.12 Sarana dan Prasarana	41
4.1.13 Anggaran Perpustakaan	42
4.2 Pembahasan.....	43
4.2.1 Desain Tata Ruang	43
4.2.2 Luas dan Alokasi Gedung/ Ruang Perpustakaan	43
4.2.3 Tata Ruang Perpustakaan	44
4.2.4 Kenyamanan Ruang	49
4.2.5 Rambu – Rambu Perpustakaan	52
 BAB V. PENUTUP.....	55
5.1 Simpulan	55
5.2 Saran	56
DAFTAR PUSTAKA	57
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Personalia Perpustakaan FISIPOL UGM	33
Tabel 4.2 Data Jumlah Anggota Perpustakaan lokal dan luar UGM	37
Tabel 4.3 Data Koleksi Umum Perpustakaan FISIPOL UGM	37
Tabel 4.4 Data Koleksi Digital Perpustakaan FISIPOL UGM	38
Tabel 4.5 Waktu Pelayanan Perpustakaan FISIPOL UGM	39
Tabel 4.6 Data Sarana dan Prasarana Perpustakaan FISIPOL UGM	41
Tabel 4.7 Data Anggota Pemustaka Perpustakaan FISIPOL UGM	44

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 4.1 Meja Layanan Sirkulasi	45
Gambar 4.2 Meja Layanan Referensi	45
Gambar 4.3 Ruang Diskusi	46
Gambar 4.4 Ruang Pengolahan Koleksi Cetak	46
Gambar 4.5 Ruang Perawatan Koleksi Cetak	47
Gambar 4.6 Ruang Pengolahan Koleksi Digital	47
Gambar 4.7 Ruang Baca Koleksi Referensi	48
Gambar 4.8 Ruang Baca Koleksi Umum	48
Gambar 4.9 AC (<i>Air Conditioner</i>)	51
Gambar 4.10 Lampu	51

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Surat Permohonan izin PKL
- Lampiran 2 : Surat Pemberian izin PKL
- Lampiran 3 : Surat Izin Pengumpulan Data Tugas Akhir
- Lampiran 4 : Jadwal PKL di Perpustakaan FISIPOL UGM
- Lampiran 5 : Daftar Hadir PKL Bulan Maret 2014
- Lampiran 6 : Daftar Hadir PKL Bulan April 2014
- Lampiran 7 : Daftar Hadir PKL Bulan Mei 2014
- Lampiran 8 : Laporan Kegiatan Harian PKL
- Lampiran 9 : Denah Perpustakaan
- Lampiran 10 : Pintu Masuk Perpustakaan
 : Rak Koleksi Buku Umum
- Lampiran 11 : Rak skripsi
 : Rak Tesis
- Lampiran 12 : Rambu – rambu yang dipasang di luar gedung perpustakaan
- Lampiran 13 : Rambu – rambu yang dipasang di dalam gedung perpustakaan
- Lampiran 14 : Foto Kegiatan PKL di Layanan Sirkulasi
- Lampiran 15 : Foto Pemustaka Perpustakaan FISIPOL UGM

ABSTRAK

Laporan PKL ini bertujuan untuk mengetahui desain tata ruang di perpustakaan FISIPOL UGM dan mengetahui kelengkapan ruang yang dimiliki di perpustakaan FISIPOL UGM. Hal tersebut dapat untuk membandingkan desain tata ruang perpustakaan antara teori – teorinya dengan sebuah perpustakaan yang ada dalam kenyataannya.

Dalam laporan PKL ini membahas tentang desain tata ruang perpustakaan dan kelengkapan ruang yang dimiliki serta penataan ruang perpustakaan. Dalam desain tata ruang perpustakaan membahas tentang gedung/ ruang perpustakaan, luas dan alokasi gedung/ ruang perpustakaan, tata ruang perpustakaan, kenyamanan ruang perpustakaan, dan rambu- rambu perpustakaan. Dalam kenyamanan ruang perpustakaan dijelaskan tentang ventilasi dan pencahayaan yang digunakan di dalam ruang perpustakaan FISIPOL UGM. Untuk rambu – rambu perpustakaan dijelaskan bahwa penggunaan rambu-rambu di tempatkan di beberapa ruang perpustakaan.

Kata kunci : Desain tata ruang di perpustakaan, Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik (FISIPOL) UGM.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

“Perpustakaan merupakan sistem informasi yang dalam prosesnya terdapat aktivitas pengumpulan, pengolahan, pengawetan, pelestarian, dan penyajian” (Lasa Hs: 2009 :262). Dalam aktivitas tersebut diperlukan tempat yang nyaman untuk berlangsungnya kegiatan di perpustakaan. Sebuah gedung dan tata letak ruang merupakan hal yang penting, karena desain tata ruang di perpustakaan dapat mempengaruhi minat para pengunjung di perpustakaan. Selain itu, juga pencahayaannya di ruang perlu di perhatikan serta luas gedung dan koleksi yang dimilikinya.

Ruangan perpustakaan merupakan tempat diselenggarakannya segala kegiatan yang berhubungan dengan perpustakaan. Kegiatan yang dilaksanakan di ruang perpustakaan tersebut, antara lain untuk memperlancar pelaksanaan pengelolaan perpustakaan. Ruangan dalam perpustakaan harus diperhatikan, karena di dalamnya terhimpun berbagai macam sumber informasi yang sangat penting. Dilihat dari segi administrasi dan organisasi sebuah ruang perpustakaan merupakan faktor yang menentukan. Hal tersebut dikarenakan bahwa sebuah organisasi tidak mungkin berjalan dengan baik tanpa sebuah ruangan. Sama halnya dengan ruang perpustakaan, bagaimanapun kondisi sebuah perpustakaan, maka harus ada ruangan yang memadai (Yusuf dan Suhendar, 2007 : 95).

Ruangan sebuah perpustakaan selain sebagai tempat berlangsungnya kegiatan – kegiatan perpustakaan, juga sebagai daya tarik tersendiri baik dari pegawai maupun pemustaka atau pemakai perpustakaan (Suwarno, 2011 : 15). Karena perpustakaan merupakan suatu lembaga, maka harus mengikuti perkembangan zaman dan teknologi informasi yang berkembang sesuai kebutuhan masyarakat (Lasa HS, 2005 : 134). Selain letak tata ruang perpustakaan, sebuah perpustakaan harus mempunyai gedung sendiri yang luas tanahnya kira – kira bisa diperluas dalam jangka waktu 10-20 tahun.

Sehubungan dengan hal diatas, desain sebuah ruang perpustakaan harus diperhatikan. Diantaranya tata letak koleksi dan perabot dalam ruangan perpustakaan. Hal tersebut bisa menjadi daya tarik pengunjung perpustakaan, karena pengunjung yang berada dalam perpustakaan akan merasa nyaman. Selain itu, penataan rak buku harus diurutkan kelas – kelas bukunya agar pemustaka tidak kesulitan dalam mencari koleksi pada rak buku.

Desain tata ruang di perpustakaan FISIPOL UGM meskipun tidak mempunyai gedung sendiri, tetapi penataan ruang dan perabot sudah sesuai dengan fungsinya. Penataan ruang baca referensi dan ruang baca buku umum sudah dipisah. Bagi pemustaka yang membaca koleksi referensi, koleksinya tidak boleh dibawa ke ruang baca koleksi buku umum. Dengan begitu, pengunjung perpustakaan yang baca – baca tentang skripsi, tesis maupun disertasi tidak terganggu dengan pengunjung yang lainnya yang membaca koleksi buku umum. Meskipun ruangan tersebut terpisah, tetapi memiliki fasilitas yang sama yaitu ada komputer untuk mencari koleksi dalam OPAC

(*Online Public Acces Catalog*) dan ada ACnya. Selain itu, penataan rak buku koleksi umum diurutkan kelasnya dan di beri nomor 1 dan seterusnya secara urut. Sehingga, mempermudah pemustaka. Sedangkan dalam koleksi referensi penataannya sama.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka dapat dirumuskan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimakah desain tata ruang di perpustakaan FISIPOL UGM ?
2. Apa sajakah kelengkapan ruang di Perpustakaan FISIPOL UGM ?

1.3 Ruang Lingkup

Dalam laporan PKL ini penulis akan membatasi pembahasan mengenai kelengkapan ruang yang dimiliki dan desain penataan ruang perpustakaan, seperti pencahayaan, ventilasi dan penataan tata ruang di perpustakaan FISIPOL UGM Yogyakarta.

1.4 Tujuan dan Manfaat Laporan

Berdasarkan uraian yang dikemukakan di atas tujuan dan manfaat, yaitu :

1.4.1 Tujuan Laporan

Adapun tujuan laporan ini adalah untuk mengetahui :

1. Desain tata ruang di perpustakaan FISIPOL UGM.
2. Kelengkapan ruang yang dimiliki di perpustakaan FISIPOL UGM.

1.4.2 Manfaat Laporan

Adapun manfaat laporan ini adalah sebagai berikut :

1. Dapat membandingkan desain sebuah gedung/ruang perpustakaan antara teori - teorinya dengan sebuah perpustakaan yang ada dalam kenyataannya.
2. Mengetahui luas gedung, pencahayaan serta penataan perabot dalam perpustakaan.

1.5 Pelaksanaan

PKL ini dilakukan di “**Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Gadjah Mada Yogyakarta**” selama dua bulan pada 03 Maret – 03 Mei 2014. Kegiatan ini dilakukan pada hari Senin - Kamis pukul 07.30-15.30 WIB dan hari Jum’at pukul 07.30-14.30 WIB.

1.6 Sistematika Penulisan Laporan

Untuk memudahkan penyusunan, penulis membagi laporan ini menjadi lima bab, yaitu sebagai berikut :

BAB 1. PENDAHULUAN

Bab ini membahas tentang latar belakang, rumusan masalah, ruang lingkup, tujuan dan manfaat PKL, pelaksanaan PKL, serta sistematika penulisan.

BAB II. LANDASAN TEORI

Bab ini membahas tentang pengertian perpustakaan, jenis – jenis perpustakaan, perpustakaan perguruan tinggi, fungsi perpustakaan perguruan tinggi, pengertian desain tata ruang, pengertian gedung/ruang perpustakaan, luas dan alokasi gedung/ruang perpustakaan, tata ruang perpustakaan, kenyamanan ruang dan rambu - rambu.

BAB III. METODE DAN TEKNIK

Bab ini menjelaskan metode dan teknik pengumpulan data

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini terbagi menjadi 2 sub bab, yaitu :

4.1 Gambaran umum lokasi

Pada sub bab ini membahas tentang sejarah perpustakaan, fungsi, tugas pokok, visi misi, struktur organisasi, personalia, tata tertib pemustaka, keanggotaan, koleksi, waktu pelayanan, layanan, sarana dan prasarana dan anggaran perpustakaan.

4.2 Pembahasan

Pada sub bab ini membahas tentang desain tata ruang, gedung/ruang perpustakaan, luas dan alokasi gedung/ruang perpustakaan, tata ruang perpustakaan, kenyamanan ruang, dan rambu – rambu perpustakaan.

BAB V. PENUTUP

Bab ini terdiri dari simpulan dari pembahasan dan saran untuk sebuah perpustakaan agar menjadi lebih baik.



BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan dari pembahasan Laporan Praktek Kerja Lapangan di atas, penulis dapat mengambil kesimpulan bahwa gedung perpustakaan FISIPOL UGM berada di gedung perpustakaan pusat UGM lantai 2 sebelah utara dan jaraknya jauh dengan FISIPOL. Penerangan cahaya ruangan di perpustakaan FISIPOL UGM berupa lampu neon dengan penerangan cahaya kurang maksimal, karena ada beberapa lampu yang mati. Selain pencahayaannya yang kurang maksimal, Penggunaan ventilasi berupa AC di perpustakaan FISIPOL UGM terkadang juga ada yang tidak berfungsi pada saat kegiatan berlangsung.

Tempat pengolahan bahan pustaka cetak di perpustakaan FISIPOL UGM letaknya jauh dengan tempat perawatan buku, jadi apabila buku yang sudah diolah dan diinput satu persatu buku dibawa ke tempat perawatan buku untuk penempelan barcode dan label. Lebih tepatnya untuk tempat pengolahan bahan pustaka cetak, digital dan perawatan buku letaknya berjauhan. Sehingga, kegiatan tersebut kurang mengefisien waktu. Perpustakaan FISIPOL UGM dalam penggunaan rambu – rambu perpustakaan sudah lengkap, tetapi ada beberapa rambu – rambu yang penempatannya kurang strategis.

B. Saran

1. Sebaiknya gedung perpustakaan FISIPOL UGM mempunyai gedung sendiri yang dekat dengan FISIPOL, sehingga mudah dijangkau oleh mahasiswa, dosen dan karyawan FISIPOL UGM.
2. Untuk pencahayaan ruangan di perpustakaan FISIPOL UGM yang berupa lampu neon sebaiknya diperbaiki bagian lampu yang rusak, sehingga pencahayaannya bisa maksimal.
3. Ventilasi ruangan berupa AC di perpustakaan FISIPOL UGM sebaiknya diperbaiki agar dapat berfungsi semua.
4. Tempat pengolahan bahan pustaka cetak di perpustakaan FISIPOL UGM sebaiknya letaknya berdekatan dengan tempat perawatan buku, sehingga untuk penempelan barcode dan label buku jaraknya tidak berjauhan dan dapat mengefisien waktu.
5. Perpustakaan FISIPOL UGM sebaiknya menempatkan semua rambu – rambu pada tempat yang strategis agar memudahkan pemustaka yang datang.

DAFTAR PUSTAKA

- Bungin, Burhan. 2010. *Penelitian Kualitatif : Komunikasi, Ekonomi, Kebijakan, Publik, dan Ilmu Sosial lainnya*. Jakarta : Fajar Interpratama Offset.
- Sulistyo Basuki. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta : Gramedia Pustaka Utama.
- Sulistyo Basuki. 2010. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta : Universitas Terbuka.
- Lasa HS. 2005. *Manajemen Perpustakaan*. Yogyakarta : Gama Media.
- Lasa HS. 2009. *Kamus Kepustakawan Indonesia*. Yogyakarta : Pustaka Book Publiser.
- Moehnilabib, dkk. *Dasar – Dasar Metodologi Penelitian*. Surabaya : IKIP Malang.
- Sugiyono. 2012. *Metodologi Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R dan D*. Bandung : Alfabeta.
- Qalyubi, Syihabuddin, dkk. 2007. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta : Fakultas Adab dan Ilmu Budaya.
- Sutarno NS. 2006. *Perpustakaan dan Masyarakat*. Jakarta : Yayasan Obor Indonesia.
- Wiji, Sowarno. 2011. *Perpustakaan dan Buku : Wacana Penulisan & Penerbitan*. Yogyakarta : Ar-Ruzz Media.
- W.J.S Purwadarminta. 1989. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta : Balai Pustaka.
- Yusuf, Pawit M dan Yaya Suhendar. 2005. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta : Kencana.



LAMPIRAN



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adi Sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : fadib@uin-suka.ac.id

Yogyakarta, 14 Februari 2014

Nomor : UIN.02/ DA.1/00.9/ 261 /2014
Lamp. : 2 (dua) lembar
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Kepada Yth.:
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik UGM
di Jl. Sosio Yusticia, Bulaksumur, Yogyakarta 55281

Assalamu'alaikum wr. Wb.

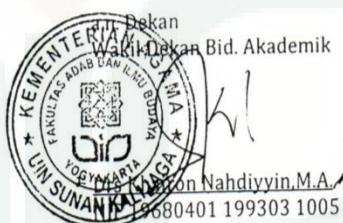
Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan (D3) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesedian Bapak/Ibu menerima mahasiswa kami:

NO	NIM	NAMA
1	11130048	Dina Rachmawati
2	11130029	Putri Nurjanah
3	11130089	Ratna Mustika

untuk melaksanakan PKL di perpustakaan lembaga yang Bapak/Ibu pimpin mulai dari tanggal 3 Maret s/d 3 Mei 2014, dan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja Lapangan tersebut pada Lembar Berita Acara PKL sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. Wb.



Tembusan :

1. Dekan
2. Kaprodi IP D3
3. Penanggung jawab Perpustakaan

31/12/2014



UNIVERSITAS GADJAH MADA

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Nomor : 6673/J01.SP/UP-17/XII/2013
Hal : Pemberian Izin Praktek Kerja Lapangan

31 Desember 2013

Yth. Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
Yogyakarta

Memperhatikan Surat Saudara Nomor UIN.02/KP.IP.D3/00.9/008/V/2013 tgl. 22 November 2013 perihal tersebut pada pokok surat, dengan ini kami memberi ijin kepada 3 (tiga) orang Mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan (D.3); Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai Praktek Kerja Lapangan (PKL) di FISIPOL UGM selama 2 bulan (Maret – Mei 2014), dengan harapan peserta tersebut dapat mengikuti tata tertib yang berlaku di FISIPOL UGM.

Atas perhatian Saudara, kami ucapan terima kasih.

Tembusan :
1. Dekan (sebagai laporan)
2. Kepala Kantor Administrasi
4. Penanggungjawab Perpustakaan

a.n. Dekan,
Wakil Dekan

Bidang Keuangan, Aset dan SDM

Hrs. Suparjan, M.Si,

NID 196806191994121001

JADWAL PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) MAHASISWA UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

3 MARET S.D. 3 MEI 2014

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS GADJAH MADA

No.	Nama	MARET												APRIL												MEI												
		3	4	5	6	10	11	12	13	17	18	19	20	24	25	26	27	31	1	2	3	7	8	9	10	11	14	15	16	17	21	22	23	24	25	29	29	30
1	Putri Nurjanah (11130029)	Sirkulasi	Referensi	Pengolahan	Input Data	Sirkulasi	Referensi	Pengolahan	Input Data	Sirkulasi	Referensi	Pengolahan	Input Data	Sirkulasi	Referensi	Pengolahan	Input Data	Sirkulasi	Referensi	Pengolahan	Input Data	Sirkulasi	Referensi	Pengolahan	Input Data	Sirkulasi	Referensi	Pengolahan	Input Data	Sirkulasi	Referensi	Pengolahan	Input Data	Sirkulasi	Referensi	Pengolahan		
2	Dina Rachmawati (11130048)	Input Data	Sirkulasi	Referensi	Pengolahan	Input Data	Sirkulasi	Referensi	Pengolahan	Input Data	Sirkulasi	Referensi	Pengolahan	Input Data	Sirkulasi	Referensi	Pengolahan	Input Data	Sirkulasi	Referensi	Pengolahan	Input Data	Sirkulasi	Referensi	Pengolahan	Input Data	Sirkulasi	Referensi	Pengolahan	Input Data	Sirkulasi	Referensi	Pengolahan					
3	Ratna Mustika (11130089)	Pengolahan	Input Data	Sirkulasi	Referensi	Pengolahan	Input Data	Sirkulasi	Referensi	Pengolahan	Input Data	Sirkulasi	Referensi	Pengolahan	Input Data	Sirkulasi	Referensi	Pengolahan	Input Data	Sirkulasi	Referensi	Pengolahan	Input Data	Sirkulasi	Referensi	Pengolahan	Input Data	Sirkulasi	Referensi	Pengolahan	Input Data	Sirkulasi	Referensi	Pengolahan				

■ : Libur Nasional

Yogyakarta, 3 Maret 2014

Penanggung Jawab Perpustakaan,



Sri Rumani, SH., SIP., M.Si.

NIP. 19570401 198603 2 001

DAFTAR HADIR MAHASISWA PKL D3 UIN-SUKA YOGYAKARTA DI PERPUSTAKAAN FISIPOL UGM
BULAN MARET 2014

S.	NAMA	NIM	TANGGAL																														Keterangan	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Dina Rachmawati	11130048																																
2	Putri Nurjanah	11130029																																
3	Ratna Mustika	11130089																																

KONTROL

MENGETAHUI,
PENANGGUNG JAWAB PERPUSTAKAAN FISIPOL

SRI RUMANI, SH.,SIP.,MSI
NIP: 19570401 198603 2001

DAFTAR HADIR MAHASISWA PKL D3 UIN-SUKA YOGYAKARTA DI PERPUSTAKAAN FISIPOL UGM
BULAN APRIL 2014

No.	Nama	NIM	TANGGAL																														Keterangan
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Dina Rachmawati	11130048	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F		
2	Putri Nurjanah	11130029	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F		
3	Ratna Mustika	11130089	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F		

KONTROL

MENGETAHUI,
PENANGGUNG JAWAB PERPUSTAKAAN FISIPOL

SRI RUMANI, SH.,SIP.,MSI
NIP: 19570401 198603 2001

DAFTAR HADIR MAHASISWA PKL D3 UIN-SUKA YOGYAKARTA DI PERPUSTAKAAN FISIPOL UGM
BULAN MEI 2014

NO.	NAMA	NIM	TANGGAL																														Keterangan	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Dina Rachmawati	11130048																																
2	Putri Nurjanah	11130029																																
3	Ratna Mustika	11130089																																

KONTROL

MENGETAHUI,
PENANGGUNG JAWAB PERPUSTAKAAN FISIPOL

SRI RUMANI, SH.,SIP.,MSI
NIP: 19570401 198603 2001



LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : PUTRI NURJANAH
NIM : 11130029
Lokasi PKL : Perpustakaan FISIPOL UGM
Pembimbing Lapangan : Sri RUMANI, SH., SID., M.Si

MINGGU ke- I

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin. 3 Maret 2014	Layanan Sirkulasi	Melayani Pemustaka yg meminjam, memperpanjang dan mengembalikan buku. Mencatat pengunjung dr luar ugm ada 7 orang
2.	Selasa. 4 Maret 2014	Layanan Sirkulasi	Melayani Pemustaka yg meminjam, memperpanjang dan mengembalikan buku. Mencatat pengunjung dr luar ugm ada 6 orang
3.	Rabu. 5 Maret 2014	Layanan Sirkulasi	Melayani Pemustaka yg meminjam, memperpanjang dan mengembalikan buku. Mencatat pengunjung dr luar ugm ada 3 orang
4.	Kamis 6 Maret 2014	Layanan Sirkulasi	Melayani Pemustaka yg meminjam, memperpanjang dan mengembalikan buku. Mencatat pengunjung dr luar ugm ada 7 orang
5.	Jumat 7 Maret 2014	Layanan Sirkulasi	Melayani Pemustaka yg meminjam, memperpanjang dan mengembalikan buku. Mencatat pengunjung dr luar ugm ada 1 orang
6.			

Dosen Pembimbing

Dr. Aimin Rehmati
NIP. 196301281994031001

Mengetahui,
Pembimbing/Lapangan

(Sri Rumanji)
NIP. 195704011986032001

Yogyakarta, 7 Maret 2014
Peserta PKL

Putri Nurjanah
NIM. 11130029

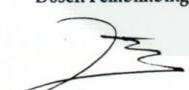
LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : PUTRI NURJANAH
 NIM : 1130029
 Lokasi PKL : Perpustakaan FISIPOL UGM
 Pembimbing Lapangan : SRI RUMANI, SH., SIP., M.Si

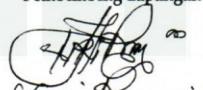
MINGGU ke.-2

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin, 10 Maret 2014	Layanan Referensi	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu Pemustaka mencarikan koleksi - Memperpanjang buku melli via fb Perpustakaan FISIPOL - Mencatat Pemustaka yg akan meng-copy buku
2.	Selasa, 11 Maret 2014	Layanan Referensi	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu Pemustaka mencarikan koleksi - Memperpanjang buku melli via fb Perpustakaan FISIPOL - Mencatat Pemustaka yg akan meng-copy skripsi - Mendata Majalah Tempo dan Cakra 2013 & 2014
3.	Rabu, 12 Maret 2014	Layanan Referensi	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu Pemustaka mencarikan koleksi - Mencatat Pemustaka yg akan meng-copy skripsi - Membantu di Pengolahan (input data skripsi dan tesis)
4.	Kamis, 13 Maret 2014	Layanan Referensi	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu Pemustaka mencarikan koleksi - Mencatat Pemustaka yg akan meng-copy skripsi - Membantu di Pengolahan (input data skripsi dan tesis)
5.	Jumat 14 Maret 2014	Layanan Referensi	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu Pemustaka mencarikan koleksi - Mencatat Pemustaka yg akan meng-copy skripsi - Membantu di Pengolahan (input data skripsi dan tesis)
6.			

Dosen Pembimbing


 Dr. Rafiqum Rohmadi
 NIP. 196301281994031001

Mengetahui,
 Pembimbing Lapangan


 (Sri Rumanu, ST, SIP, MSi)
 NIP. 19570401 198603 2001

Yogyakarta, 14 Maret 2014
 Peserta PKL


 Putri NURJANAH
 NIM. 1130029

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
 JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
 FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

Nama : Putri Nurjanah
 NIM : 11130029
 Lokasi PKL : Perpustakaan FISIPOL UGM
 Pembimbing Lapangan : Sri Rumani, SH., SIP., M.Si

MINGGU KE-3

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin, 17 Maret 2014	Pengolahan	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu Pemustaka mencarikan koleksi - Melayani pemustaka yg akan meng copy skripsi, buku dan tesis - Mendata koleksi majalah
2.	Selasa, 18 Maret 2014	Pengolahan	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu pemustaka mencarikan koleksi - Selving skripsi, buku, dan tesis - Menempel label dan barcode pada skripsi dan tesis
3.	Rabu, 19 Maret 2014	Pengolahan	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu pemustaka mencarikan koleksi - Mencatat pemustaka yg akan meng-copy skripsi, buku dan tesis - Menempel label dan barcode pada skripsi dan tesis
4.	Kamis, 20 Maret 2014	Pengolahan	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajid majalah tempo per bulan - Membantu pemustaka mencarikan koleksi - Mencatat pemustaka yg akan meng-copy skripsi, buku dan tesis
5.	Jumat, 21 Maret 2014	Ijin	Mengikuti tes toefl
6.			

Dosen Pembimbing


 Rizam Rohmadi
 NIP. 19630128 199403 001

Mengetahui,
 Pembimbing Lapangan


 (Sri Rumani, SH, SIP, MSi)
 NIP. 19570401 198603 2001

Yogyakarta, 21 Maret 2014
 Peserta PKL


 Putri Nurjanah
 NIM. 11130029



LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : PUTRI NURJANAH.....
NIM : 11130029.....
Lokasi PKL : Perpustakaan FISIPOL UGM
Pembimbing Lapangan : SRI RUMANI, SH, SIP., M.Si

MINGGU ke- 9

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin, 21 Maret 2019	Input Data	- Selving buku - Input data skripsi dan tesis dalam bentuk digital
2.	Selasa, 22 Maret 2019	Input Data	- Membantu di pelayanan sirkulasi - Input data skripsi dan tesis dalam bentuk digital
3.	Rabu, 23 Maret 2019	Input Data	Input data skripsi dan tesis dalam bentuk digital
4.	Kamis, 24 Maret 2019	Input Data	Input data skripsi dan tesis dalam bentuk digital
5.	Jumat 25 Maret 2019	Input Data	Input data skripsi dan tesis dalam bentuk digital
6.			

Dosen Pembimbing

Dr. Zamzam Rahmadi
NIP. 19630128 199403 1001

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan

Sri Rumani
NIP. 19570401 198603 2001

Yogyakarta, 28 Maret 2019
Peserta PKL

PUTRI NURJANAH
NIM. 11130029



LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : PUTRI NURJANAH
NIM : 11130029
Lokasi PKL : Perpustakaan FISIPOL UGM
Pembimbing Lapangan : Sri RUMANI, SH., SIP., M.Si

MINGGU ke- 5

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin , 31 Maret 2014	LIBUR	LIBUR
2.	Selasa , 1 April 2014	Layanan Sirkulasi	- Melayani Pemustaka yang meminjam, memperpanjang dan mengembalikan buku - Membantu Pemustaka mencarikan koleksi
3.	Rabu 2 April 2014	Layanan Sirkulasi	- Melayani Pemustaka yang meminjam, memperpanjang dan mengembalikan buku - Mengajak pengunjung dr luar ugm - Membantu Pemustaka mencarikan koleksi
4.	Kamis 3 April 2014	Layanan Sirkulasi	- Melayani Pemustaka yang meminjam, memperpanjang dan mengembalikan buku - Mengajak pengunjung dr luar ugm - Membantu Pemustaka mencarikan koleksi
5.	Jum'at 4 April 2014	Layanan Sirkulasi	- Melayani Pemustaka yang meminjam, memperpanjang dan mengembalikan buku - Mengajak pengunjung dr luar ugm - Membantu Pemustaka mencarikan koleksi
6.			

Dosen Pembimbing

Rizqiyah Rohimah
NIP. 19630128 199903 001

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan

(Sri Ruman)
NIP. 19570207 198603 2001

Yogyakarta, A. April 2014
Peserta PKL

PUTRI NURJANAH
NIM. 11130029

LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : **PUTRI NURJANAH**
 NIM : **11130029**
 Lokasi PKL : **Perpustakaan FISI POL UGM**
 Pembimbing Lapangan : **SRI RUMANI, S.H., SIP., M.Si**

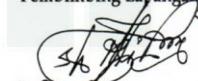
MINGGU ke- 6

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	senin , 7 APRIL 2014	Layanan Referensi	- Membantu Pemustaka mencarikan koleksi buku - Selving buku dan skripsi - Melakukan pemustaka yg akan meng-copy buku
2.	Selasa, 8 April 2014	Layanan Referensi	- Membantu Pemustaka mencarikan koleksi buku - Memperpanjang via fb - Selving Buku dan skripsi - mencatat dan melayani pemustaka yang meng-copy skripsi
3.	Rabu, 9 April 2014	LIBUR	LIBUR
4.	Kamis. 10 April 2014	Layanan Referensi	- Membantu Pemustaka mencarikan koleksi - selving skripsi dan buku - Melakukan pemustaka yg mencopy skripsi - Mengambil buku
5.	Jumat, 11 April 2014	Layanan Referensi	- Membantu Pemustaka mencari koleksi - Selving skripsi dan buku - Melakukan pemustaka yg mencopy skripsi
6.			

Dosen Pembimbing


Dr. M. Rahmadi
 NIP. 196301281994031001

Mengetahui,
 Pembimbing Lapangan


(Sri Rumani)
 NIP. 1986
 19570401198603 2001

Yogyakarta, 11 April 2014
 Peserta PKL


PUTRI NURJANAH
 NIM. 11130029



LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Putri NURJANAH
NIM : 11130029
Lokasi PKL : Perpustakaan FISIPOL UGM
Pembimbing Lapangan : Sri RUMANI, SH., SIP., M.Si

MINGGU Ke. - 7

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin, 14 April 2014	Pengolahan	- Input data koleksi buku - Mengganting barcode dan label untuk dicetak ke bukunya - menyampul buku
2.	Selasa, 15 April 2014	Pengolahan	- Input data koleksi buku - Mengganting barcode dan label untuk dicetak ke bukunya - menyampul buku
3.	Rabu, 16 April 2014	Pengolahan	- Input data koleksi buku - Mengganting barcode dan label untuk dicetak ke bukunya - membantu pemustaka menemukan koleksi
4.	Kamis, 17 April 2014	Pengolahan	- Selving buku dan skripsi - membantu pemustaka menemukan koleksi - memperpanjang buku lewat FB
5.	Jumat, 18 April 2014	LIBUR	LIBUR
6.			

Dosen Pembimbing

Dr. Zaini, Rohmadi
NIP. 196301281994031001

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan

(Sri Ruman)
NIP. 195704011986032007
PUTRI NURJANAH
NIM. 11130029

Yogyakarta, 17 April 2014
Peserta PKL

Putri

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : PUTRI NURJANAH
NIM : 11130029
Lokasi PKL : Perpustakaan FISIPOL UGM
Pembimbing Lapangan : SRI RUMANI, SH., SIP., M.Si

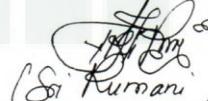
MINGGU ke...8

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin, 21 April 2014	Input Data	- Selvring buku - Input data digital skripsi
2.	Selasa, 22 April 2014	Input Data	- selving buku - Input data digital skripsi
3.	Rabu, 23 April 2014	Input Data	- Selving buku - Selving Skripsi - Input data digital skripsi
4.	Kamis, 24 April 2014	Layanan Sirkulasi	- Melayani pemustaka yang meminjam, mengembalikan, dan memperpanjang buku - Melayani pemustaka yg bebas pustaka - selving buku
5.	Jumat, 25 April 2014	Layanan Sirkulasi	- Melayani pemustaka yg meminjam, mengembalikan, dan memperpanjang buku - Melayani pemustaka yg bebas pustaka - Memintaikan bahan pustaka yg dibutuhkan pemustaka
6.			

Dosen Pembimbing


Dr. Razim Rohmadi
NIP. 19630128 199403 1001

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan


Sri Rumani
NIP. 19570407 198603 200

Yogyakarta, 25 April 2014
Peserta PKL


PUTRI NURJANAH
NIM. 11130029



LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : PUTRI NURSANAH
NIM : 11130029
Lokasi PKL : Perpustakaan FISIPOL UGM
Pembimbing Lapangan : SRI RUMANI SH., SIP., M.Si

MINGGU ke...9

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin, 28 April 2014	Layanan Sirkulasi	- Melayani Pemustaka yg meminjam, mengembalikan, dan memperpanjang buku - Melayani Pemustaka yg bebas pustaka - Seluruh buku dan skripsi
2.	Selasa, 29 April 2014	Layanan Sirkulasi	- Melayani Pemustaka yg meminjam, mengembalikan, dan memperpanjang buku - Melayani Pemustaka yg bebas pustaka - Membantu mencarikan koleksi buku
3.	Rabu, 30 April 2014	Layanan Sirkulasi	- Melayani Pemustaka yg meminjam, mengembalikan, dan memperpanjang buku - Membantu mencarikan koleksi buku - Mencatat pemustaka dari luar UGM
4.	Kamis, 1 April 2014	LIBUR	LIBUR
5.	Jumat 2 April 2014	Layanan Sirkulasi	- Melayani Pemustaka yg meminjam, mengembalikan, dan memperpanjang buku - Membantu mencarikan koleksi buku - Mencatat pemustaka dari luar UGM
6.			

Dosen Pembimbing

Dr. Zamzim Rohmadi
NIP. 196301281994031001

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan

(Sri Ruman)
NIP. 195704071986032027

Yogyakarta, 2 April 2014
Peserta PKL

Putri NUPSANAH
NIM. 11130029

LAMPIRAN 9

Denah Perpustakaan



LAMPIRAN 10

Pintu Masuk Perpustakaan



Rak Koleksi Buku Umum



LAMPIRAN 11

Rak Skripsi



Rak Tesis dan Disertasi



LAMPIRAN 12

Rambu – rambu yang dipasang di luar gedung perpustakaan



LAMPIRAN 13

Rambu- rambu yang dipasang di dalam gedung perpustakaan





Lampiran 14

Kegiatan PKL di Layanan Sirkulasi



Lampiran 15

Pemustaka Perpustakaan FISIPOL UGM

