

**PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN FISIPOL
UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA**

TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan

Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun oleh

Ratna Mustika

NIM. 11130089

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2014

Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.
Dosen Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

NOTA DINAS

Hal : Tugas Akhir Sdr. Ratna Mustika
Lamp. : 1 (satu) eksemplar
Kepada yth.

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Tugas Akhir saudara

Nama : Ratna Mustika
NIM : 11130089
Prodi. : D3 Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab
Judul : Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan FISIPOL Universitas
Gadjah Mada Yogyakarta,

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 03 Juni 2014

Dosen Pembimbing,



Drs. Djazim Rohmadi, M.Si

NIP. 19630128 199403 1 001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949

Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/DA/PP.00.9/1067/2014

Skripsi/ Tugas Akhir dengan judul :

**PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN FISIPOL
UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Ratna Mustika
NIM : 11130089
Telah diujikan pada : Kamis, 12 Juni 2014
Nilai Ujian Tugas Akhir : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQSYAH:

Penguji,

M. Ainul Yaqin, S.Pd., M.Ed.
NIP. 19740612 200312 1 001

Ketua,

Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.
NIP. 19630128 199403 1 001

Yogyakarta, 19 Juni 2014

Dekan

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Hani Maryam, M.Ag.
NIP. 80117 198503 2 001

MOTTO

“Sesuatu yang belum dikerjakan, seringkali tampak mustahil, kita baru yakin kalau kita telah berhasil melakukannya dengan baik” -Evelyn Underhil.

“Aku akan berjalan bersama mereka yang berjalan karena aku tidak akan berdiri diam sebagai penonton yang menyaksikan perarakan berlalu” -Khalil Gibran.

“... kaki yang akan berjalan lebih jauh, tangan yang akan berbuat lebih banyak, mata yang akan menatap lebih lama, leher yang akan sering melihat ke atas, lapisan tekad yang seribu kali lebih keras dari baja, dan hati yang akan beerja lebih keras, serta mulut yang akan selalu berdoa...” – 5cm

PERSEMBAHAN

Dengan mengucap syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan hidayahnya ,

karya kecil ini ananda persembahkan untuk:

Ayahanda dan Ibundaku

Mujiharto dan Suprihati

Terima kasih atas segenap ketulusan cinta dan kasih sayangnya selama ini doa,

pendidikan, perjuangan dan pengorbanan untuk Ananda...

Almamater tercinta UIN Sunan Kalijaga

Terima kasih karena telah memberi kesan dan warna dalam kehidupan

Ananda...

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi mana pun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau di terbitkan oleh orang lain, kecuali yang tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 03 Juni 2014



Ratna Mustika

NIM 11130089

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Rasa syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan kesehatan dan kecerahan berpikir sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.

Penyusunan tugas akhir dengan judul “PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN FISIPOL UNIVERSITAS GADJAH MADA” ini disusun sebagai syarat kelulusan program studi Ilmu Perpustakaan D3 di Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Dalam pembuatan tugas akhir ini tentu penulis mendapatkan bimbingan, arahan dan koreksi dari berbagai pihak baik langsung maupun tidak langsung, sehingga pembuatan tugas akhir ini bisa terselesaikan dengan baik. Untuk itu rasa terima kasih penulis sampaikan kepada:

1. Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag, selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Puji Lestari, M.Kom. Selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Dr. Nurdin Laugu, MA. Selaku Dosen Pembimbing Akademik.
4. Drs. Djazim Rohmadi, M.Si. Selaku dosen Pembimbing Lapangan.

5. Sri Rumani, SH., SIP., M.Si., selaku Penanggung Jawab Perpustakaan FISIPOL sekaligus pembimbing selama berada di tempat PKL.
6. Seluruh Pustakawan, Staf Perpustakaan dan Warga Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Gajah Mada, yang telah membantu dalam proses penelitian.
7. Bapak dan Ibu dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah membagi ilmunya.
8. Kedua orang tua saya Bapak Mujiharto dan Ibu Suprihati yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan baik moril maupun non moril.
9. Kepada teman-teman PKL, Dina Rachmawati dan Putri Nurjanah yang telah mendampingi saya menjadi tim yang hebat, juga memberi dukungan dan motivasi sehingga terselesaikan tugas akhir ini.
10. Kepada sahabat-sahabat saya Erlina Mulat Susanti, Devi Ukhtisari, Carvilla Rosida, Yuni Astuti, dan Latif Usman yang selalu menemani, membantu, memotivasi serta memberikan dukungan sehingga terselesaikan tugas akhir ini.
11. Kepada sahabat-sahabat PSM GITA SAVANA yang telah memberi pengalaman berharga, serta canda tawa yang selalu membuat semangat.
12. Serta seluruh teman-teman Jurusan Ilmu Perpustakaan D3 angkatan 2011 yang selalu menjadi penghibur disaat senang maupun susah.

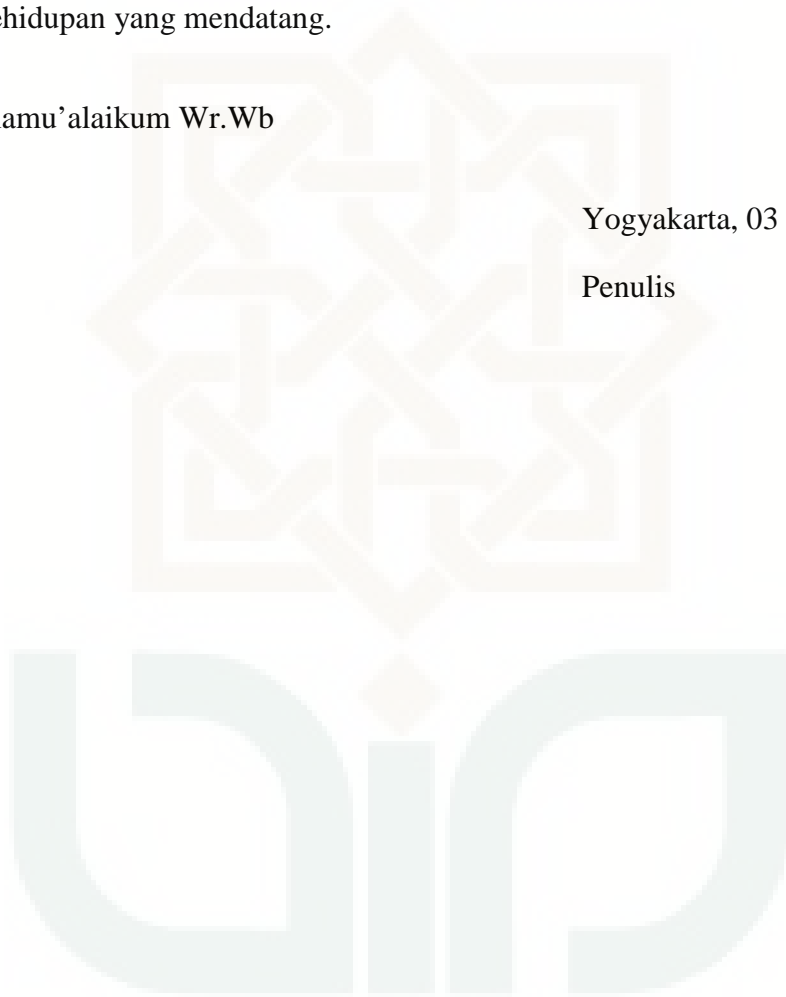
13. Almamaterku UIN Sunan Kalijaga yang selama ini telah memberi kesan dan warna.

Disadari sepenuhnya tugas akhir ini jauh dari kesempurnaan. Dengan rendah hati penulis mengharapkan saran dan kritik demi kesempurnaan Tugas Akhir ini. Semoga apa yang telah penulis dapatkan bisa bermanfaat dan berguna bagi kehidupan yang mendatang.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Yogyakarta, 03 Juni 2014

Penulis



DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	
HALAMAN SAMPUL.....	i
NOTA DINAS	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN PERNYATAAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
ABSTRAK	xvii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Ruang Lingkup.....	4
1.4 Tujuan	4
1.5 Manfaat	5

1.6 Pelaksanaan	5
1.7 Sistematika Penulisan	5
BAB II. LANDASAN TEORI	7
2.1 Pengertian Perpustakaan	7
2.2 Pengertian Pelayanan	8
2.3 Pengertian Layanan Sirkulasi.....	8
2.4 Fungsi Layanan Sirkulasi.....	10
2.5 Kegiatan Layanan Sirkulasi	10
2.6 Sistem Layanan Sirkulasi.....	13
2.6.1 Sistem Pelayanan Terbuka	13
2.6.2 Sistem Pelayanan Tertutup.....	14
BAB III. METODE DAN TEKNIK	15
3.1 Metode Pengumpulan Data	15
3.1.1 Observasi	15
3.1.2 Wawancara	15
3.1.3 Dokumentasi.....	16
BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN	17
4.1 Gambaran Umum.....	17
4.1.1 Sejarah Singkat Perpustakaan FISIPOL UGM	17
4.1.2 Profil Perpustakaan	19

4.1.3	Tugas dan Fungsi	19
4.1.3.1	Tugas Pokok.....	19
4.1.3.2	Fungsi Perpustakaan	20
4.1.4	Struktur Organisasi	20
4.1.5	Personalia	21
4.1.6	Layanan dan Koleksi Perpustakaan	22
4.1.6.1	Layanan Perpustakaan	22
4.1.6.2	Koleksi Perpustakaan	25
4.1.7	Keanggotaan Perpustakaan	25
4.1.8	Peraturan Perpustakaan	26
4.1.9	Hak dan Kewajiban	28
4.2	Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan FISIPOL UGM.....	29
4.2.1	Sistem Pelayanan Sirkulasi	29
4.2.1.1	Kelebihan Sistem Terbuka	29
4.2.1.2	Kekurangan Sistem Terbuka.....	30
4.2.2	Kegiatan Pelayanan Sirkulasi.....	30
4.2.2.1	Pendaftaran Anggota.....	30
4.2.2.2	Peminjaman.....	31
4.2.2.3	Pengembalian	37
4.2.2.4	Perpanjangan	39
4.2.2.5	Denda	44
4.2.2.6	Penagihan	44
4.2.2.7	Bebas Pustaka	45

4.2.2.8	Anggota Baca Sehari.....	46
4.2.2.9	Statistik.....	47
BAB V. PENUTUP.....		49
5.1	Simpulan	49
5.2	Saran.....	49
DAFTAR PUSTAKA		51
LAMPIRAN.....		52



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1	Struktur Organisasi Perpustakaan FISIPOL UGM20
Gambar 2	Kartu Anggota Perpustakaan S1 dan S226
Gambar 3	<i>Banner</i> Peraturan Perpustakaan27
Gambar 4	Tampilan di OPAC.....31
Gambar 5	<i>Slip</i> Peminjaman Buku (untuk Pemustaka).....32
Gambar 6	<i>Slip</i> Peminjaman Buku (untuk Petugas).....33
Gambar 7	Catatan Tanggal Kembali.....34
Gambar 8	Alur Peminjaman Buku.....35
Gambar 9	Tampilan di OPAC.....36
Gambar 10	Keterangan Peminjaman Buku.....36
Gambar 11	Alur Pengembalian Koleksi37
Gambar 12	Tampilan Form Pengembalian38
Gambar 13	Transaksi Pengembalian.....38
Gambar 14	Alur kegiatan Perpanjangan Melalui <i>Facebook</i> dan <i>Twitter</i>40
Gambar 15	Tampilan Perpanjangan Melalui <i>Facebook</i>41
Gambar 16	Tampilan Perpanjangan Melalui <i>Twitter</i>41
Gambar 17	Alur Kegiatan Perpanjangan Melalui Telepon.....43
Gambar 18	Surat Keterangan Bebas Pustaka.....46
Gambar 19	Statistik Anggota.....47
Gambar 20	Statistik Peminjaman.....48

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1	Personalia Perpustakaan FISIPOL UGM21
Tabel 2	Waktu Pelayanan Perpustakaan FISIPOL UGM22



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1	Gambar Meja Layanan Sirkulasi53
Lampiran 2	Gambar Meja Layanan Sirkulasi.....53
Lampiran 3	Gambar Pelayanan Sirkulasi54
Lampiran 4	Gambar Pemustaka Menggunakan Fasilitas OPAC54
Lampiran 5	Gambar Pemustaka Membaca Koran.....55
Lampiran 6	Gambar Ruang Perpustakaan Bagian Sirkulasi55
Lampiran 7	Gambar ruang baca perpustakaan56
Lampiran 8	Gambar Ruang Diskusi56
Lampiran 9	Gambar Rak Koleksi Sirkulasi.....57
Lampiran 10	Gambar Kunci Locker.....57
Lampiran 11	Gambar Locker.....57
Lampiran 12	Surat Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan58
Lampiran 13	Surat Pemberian Izin Praktek Kerja Lapangan59
Lampiran 14	Surat Izin Pengumpulan Data Tugas Akhir60
Lampiran 15	Jadwal Praktek Kerja Lapangan.....61
Lampiran 16	Daftar Hadir PKL Bulan Maret 2014.....62
Lampiran 17	Daftar Hadir PKL Bulan April 2014.....63
Lampiran 18	Daftar Hadir Pkl Bulan Mei 201464

ABSTRAK

Perpustakaan ialah pelayanan. Karena itu perpustakaan identik dengan pelayanan. Agar tanggap terhadap kepentingan pembacanya, perpustakaan harus menyediakan bahan-bahan pustaka sewaktu-waktu diperlukan. Fungsi dari layanan perpustakaan yaitu mempertemukan pembaca dengan bahan pustaka yang mereka minati. Salah satu jenis layanan yang ada di perpustakaan FISIPOL UGM Yogyakarta yaitu pelayanan sirkulasi. Pelayanan sirkulasi di perpustakaan FISIPOL UGM merupakan salah satu kegiatan yang berkaitan dengan pelayanan pengguna perpustakaan. Layanan sirkulasi termasuk *front office* dari sebuah perpustakaan yang menunjukkan baik dan buruknya sebuah sistem layanan di perpustakaan. Sistem yang digunakan di perpustakaan FISIPOL UGM yaitu sistem terbuka (*Open Acces*). Ada beberapa kegiatan yang perlu diperhatikan dalam pelayanan sirkulasi seperti peminjaman, pengembalian, perpanjangan, denda, dan bebas pustaka. Untuk menunjang kegiatan tersebut perpustakaan FISIPOL UGM sudah menggunakan sistem terotomasi sehingga pelayanan sirkulasi bisa lebih efektif dan efisien.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perpustakaan bertindak selaku penyimpan khazanah hasil pikiran manusia yang dituangkan dalam bentuk buku. Buku merupakan alat bantu manusia untuk belajar. Sedangkan perpustakaan selalu dikaitkan dengan kegiatan belajar. Karena adanya kegiatan belajar yang berbeda-beda jenjangnya, maka muncullah berbagai jenis perpustakaan untuk melayani keperluan tersebut. Ada lima jenis perpustakaan, yaitu perpustakaan nasional, perpustakaan umum, perpustakaan sekolah, serta perpustakaan perguruan tinggi

Perpustakaan perguruan tinggi (PT) merupakan unit pelaksana teknis (UPT) perguruan tinggi yang bersama-sama dengan unit lain turut melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Untuk melaksanakan tugasnya itu, perpustakaan perguruan tinggi memilih, mengolah, mengoleksi, merawat, dan melayani koleksi yang dimilikinya kepada para warga lembaga induknya pada khususnya dan masyarakat akademis pada umumnya.

Sutarno NS (2006: 11-12) menyatakan, “Perpustakaan adalah suatu ruangan, bagian dari gedung/bangunan, atau gedung tersendiri, yang berisi buku-buku koleksi, yang disusun dan diatur demikian rupa, sehingga mudah untuk dicari dan dipergunakan apabila sewaktu-waktu diperlukan oleh pembaca.”

F.Rahayuningsih (2007: 1) menyatakan,“Perpustakaan adalah suatu kesatuan unit kerja yang terdiri dari beberapa bagian, yaitu bagian pengembangan koleksi, bagian pengolahan koleksi, bagian pelayanan pengguna, dan bagian pemeliharaan sarana-prasarana.”

Nasution (dalam Karmidi Martoatmojo, 2009: 1.5) menyatakan bahwa perpustakaan adalah pelayanan. Pelayanan berarti kesibukan. Bahan-bahan pustaka harus sewaktu-waktu tersedia bagi mereka yang memerlukannya. Jelas bahwa perpustakaan ialah pelayanan. Karena itu perpustakaan sebenarnya identik dengan pelayanan. Agar tanggap terhadap kepentingan pembacanya, perpustakaan harus menyediakan bahan-bahan pustaka sewaktu-waktu diperlukan. Fungsi dari layanan perpustakaan yaitu mempertemukan pembaca dengan bahan pustaka yang mereka minati.

Perpustakaan FISIPOL UGM Yogyakarta merupakan sebuah gedung tersendiri yang berisi buku-buku koleksi, yang disusun dan diatur demikian rupa, sehingga mudah untuk dicari dan dipergunakan. Perpustakaan ini terdiri dari beberapa bagian, yaitu bagian pengolahan koleksi, bagian pelayanan pengguna, dan bagian pemeliharaan sarana-prasarana.

Perpustakaan FISIPOL UGM merupakan salah satu perpustakaan fakultas yang menyediakan koleksi untuk jurusan Manajemen dan Kebijakan Publik, Hubungan Internasional, Ilmu Komunikasi, Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan, Sosiologi, dan Jurusan Politik dan Pemerintahan. Perpustakaan FISIPOL UGM memberikan pelayanan kepada mahasiswa, dosen dan karyawan,

serta mahasiswa dari luar FISIPOL dengan syarat hanya sebatas baca ditempat dan fotokopi.

Layanan sirkulasi di perpustakaan merupakan salah satu kegiatan yang berkaitan dengan pelayanan pengguna perpustakaan. Layanan sirkulasi termasuk *front office* dari sebuah perpustakaan yang menunjukkan baik dan buruknya sebuah sistem layanan di perpustakaan. Di Perpustakaan FISIPOL UGM memberlakukan sistem pelayanan terbuka (*Open Acces*) dimana pemustaka bebas masuk ke ruang koleksi, memilih dan mengambil sendiri koleksi yang dibutuhkan untuk kemudian dipinjam, dibaca atau di fotokopi. Sedangkan dalam akses *catalog online* menggunakan program IBRA V.3 yang dalam proses konversi ke program SIPRUS (Sistem Informasi Perpustakaan), sebagai sistem yang berlaku di UGM. Namun demikian program ini masih menimbulkan kendala seperti dalam perhitungan denda, IBRA V.3 tidak bisa berhenti ketika hari libur nasional, sehingga menyebabkan denda bertambah banyak.

Perpustakaan FISIPOL UGM juga menyediakan layanan perpanjangan peminjaman yang jarang ditemui di perpustakaan fakultas ataupun perpustakaan lainnya. Perpanjangan peminjaman bisa dilayani melalui telepon, *facebook* dan *twitter*. Kegiatan layanan sirkulasi yang belum ada di perpustakaan FISIPOL UGM yaitu penagihan. Kegiatan ini bisa mengantisipasi agar denda keterlambatan pengembalian koleksi tidak berjalan terus, sehingga beban yang ditanggung pemustaka tidak terlalu berat.

Berdasarkan latar belakang, penulis menjadi tertarik untuk menulis laporan Tugas Akhir dengan judul “**PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN FISIPOL UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA**”.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, pokok permasalahan yang akan penulis bahas adalah pelayanan sirkulasi di perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Gadjah Mada. Dengan demikian dapat diambil rumusan masalah “**Bagaimanakah Pelayanan Sirkulasi Di Perpustakaan FISIPOL Universitas Gadjah Mada Yogyakarta?**”

1.3 Ruang Lingkup

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka penulis membatasi pembahasan hanya pada pelayanan sirkulasi di Perpustakaan FISIPOL Universitas Gajah Mada.

1.4 Tujuan

1. Untuk mengetahui kegiatan pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Gajah Mada.
2. Untuk mengetahui kendala pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Gajah Mada.

1.5 Manfaat

1. Untuk dapat memberikan informasi kepada pembaca mengenai kegiatan pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Gajah Mada.
2. Untuk dapat memberikan informasi kepada pembaca mengenai kendala pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Gajah Mada.

1.6 Pelaksanaan

Praktek Kerja Lapangan dilaksanakan selama 2 bulan mulai 03 Maret – 02 Mei 2014, di Perpustakaan FISIPOL UGM yang beralamat di Jln. Sosio Yustisia Bulaksumur Yogyakarta.

1.7 Sistematika Penulisan

Untuk memudahkan penyusunan, penulis membagi laporan ini dalam 5 bab yaitu sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini membahas tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, ruang lingkup, tujuan, manfaat, pelaksanaan dan sistematika penulisan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Bab ini membahas ulasan teori-teori para ahli yang berkaitan dengan perpustakaan. pengertian layanan sirkulasi, fungsi

layanan sirkulasi, kegiatan layanan sirkulasi, dan sistem layanan sirkulasi.

BAB III : METODE DAN TEKNIK

Bab ini membahas tentang metode pengumpulan data seperti observasi, wawancara dan dokumentasi.

BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini membahas tentang gambaran umum yang mendiskripsikan tentang perpustakaan FISIPOL UGM, terdiri dari sejarah perpustakaan, struktur organisasi, profil perpustakaan, tugas dan fungsi perpustakaan dan personalia. Bab ini juga membahas pelayanan sirkulasi di perpustakaan FISIPOL UGM, terdiri dari sistem pelayanan sirkulasi dan kegiatan pelayanan sirkulasi.

BAB V : PENUTUP

Penutup terdiri dari simpulan dan saran.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Berdasarkan pembahasan Laporan Praktek Kerja Lapangan di atas penulis dapat mengambil kesimpulan bahwa Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan FISIPOL UGM sudah berjalan dengan baik. Sistem yang digunakan yaitu sistem terbuka dan sistem operasinya sudah terotomasi. Kegiatan sirkulasi menggunakan IBRA V.3. Namun dalam menjalankan pelayanannya Perpustakaan FISIPOL UGM masih mengalami kendala, seperti pemustaka masih ada yang terkena denda banyak akibat terlambat mengembalikan buku, ada mahasiswa yang komplain mengenai denda yang banyak dikarenakan hari libur (libur nasional) tetap terhitung oleh program IBRA V.3, dan pemustaka dari luar FISIPOL UGM terkadang ada yang masuk perpustakaan tidak sesuai dengan aturan yang berlaku.

5.2 Saran

Setelah mengamati kegiatan sirkulasi di Perpustakaan FISIPOL UGM, penulis bermaksud memberikan saran agar perpustakaan lebih baik lagi kedepannya. Untuk pemustaka yang terkena denda banyak akibat terlambat mengembalikan

buku, sebaiknya perpustakaan mengadakan kegiatan penagihan. Pemustaka yang komplain mengenai denda, petugas bisa memberi pengertian kepada pemustaka kalau sistem yang digunakan tidak bisa diubah-ubah. Sedangkan untuk pemustaka yang masuk perpustakaan tidak sesuai dengan aturan yang berlaku, sebaiknya petugas sirkulasi lebih tegas dalam mengawasi pintu masuk dan keluar perpustakaan sehingga pemustaka yang bukan dari FISIPOL UGM bisa mengikuti aturan yang berlaku.



DAFTAR PUSTAKA

- Bafadal, Ibrahim. 2011. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara
- Barsrowi, Suwandi. 2008. *Memahami Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Bungin, Burhan. 2011. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Kamus Besar Bahasa Indonesia Luar Jaringan.
- Martoatmojo, Karmidi. 2009. *Pelayanan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- M. Hariwijaya, Bisri M. Djaelani. 2004. *Panduan Menyusun Skripsi dan Tesis*. Yogyakarta: Hanggar Kreator.
- Qalyubi, Syihabuddin dkk. 2007. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab.
- Rahayuningsih. 2007. *Pengelolaan Perpustakaan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Saleh, Abdul Rahman. 2010. *Materi Pokok Manajemen Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Sulistyo-Basuki. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Sutarno. 2006. *Perpustakaan dan Masyarakat Edisi Revisi*. Jakarta: Anggota IKAPI.
- Sutopo dan Adi Suryanto. 2006. *Pelayanan Prima*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.



LAMPIRAN

Lampiran 1

Meja Layanan Sirkulasi



Lampiran 2

Meja Layanan Sirkulasi



Lampiran 3

Pelayanan Sirkulasi



Lampiran 4

Pemustaka Menggunakan Fasilitas OPAC



Lampiran 5

Pemustaka Membaca Koran



Lampiran 6

Ruang Perpustakaan Bagian Sirkulasi



Lampiran 7

Ruang Baca Perpustakaan



Lampiran 8

Ruang Diskusi



Lampiran 9

Rak Koleksi Sirkulasi



Lampiran 10

Kunci Locker




Lampiran 11

Locker



Lampiran 12
Surat Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan


KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adi sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : fadib@uin-suka.ac.id
Yogyakarta, 14 Februari 2014

Nomor : UIN.02/DA.1/00.9/ 262 W/2014
Lamp. : 2 (dua) lembar
Hal : *Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan*

Kepada Yth.:
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik UGM
di Jl. Sosio Yusticia, Bulaksumur, Yogyakarta 55281

Assalamu'alaikum wr. Wb.


Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan (D3) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menerima mahasiswa kami:

NO	NIM	NAMA
1	11130048	Dina Rachmawati
2	11130029	Putri Nurjanah
3	11130089	Ratna Mustika

untuk melaksanakan PKL di perpustakaan lembaga yang Bapak/Ibu pimpin mulai dari tanggal *3 Maret s/d 3 Mei 2014*, dan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja Lapangan tersebut pada Lembar Berita Acara PKL sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. Wb.


Dekan
Wakil Dekan Bid. Akademik
Nahdiyyin.M.A.
19680401 199303 1005

Tembusan :
1. Dekan
2. Kaprodi IP D3
3. Penanggung jawab Perpustakaan

Lampiran 13
Surat Pemberian Izin Praktek Kerja Lapangan

3/ 2014
/1


UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Nomor : 6673/J01.SP/UP-17/XII/2013
Hal : Pemberian Izin Praktek Kerja Lapangan

31 Desember 2013

Yth. Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
Yogyakarta

Memperhatikan Surat Saudara Nomor UIN.02/KP.IP.D3/00.9/008/V/2013 tgl. 22 November 2013 perihal tersebut pada pokok surat, dengan ini kami memberi ijin kepada 3 (tiga) orang Mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan (D.3), Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai Praktek Kerja Lapangan (PKL) di FISIPOL UGM selama 2 bulan (Maret – Mei 2014). dengan harapan peserta tersebut dapat mengikuti tata tertib yang berlaku di FISIPOL UGM.

Atas perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih.

a.n. Dekan,
Wakil Dekan
Bidang Keuangan, Aset dan SDM

Drs. Suparjan, M.Si.
NIDN 196806191994121001

Tembusan :

1. Dekan (sebagai laporan)
2. Kepala Kantor Administrasi
4. Penanggungjawab Perpustakaan



Jl. Sosio Yusticia, Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telepon : (0274) 563362, 542382, Fax. (0274) 563362 Ext. 222
<http://www.fisipol.ugm.ac.id> e-mail: sekdeksp@ugm.ac.id

Lampiran 14
Surat Izin Pengumpulan Data Tugas Akhir



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adi sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

Yogyakarta, 14 Februari 2014

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/268 τ /2014
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Surat Izin Pengumpulan Data Tugas Akhir

Kepada:
Yth. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik UGM
di Jl. Sosio Yusticia, Bulaksumur, Yogyakarta 55281

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan penyusunan Tugas Akhir Mahasiswa Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta kami sampaikan bahwa:

Nama : Ratna Mustika
NIM : 11130089
Jurusan : Ilmu Perpustakaan D3
Tujuan : Penyusunan Tugas Akhir
Pembimbing : Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.

harus segera menyelesaikan Tugas Akhir sebagai syarat kelulusan. Untuk itu kami mohon kesediaan Bapak /Ibu untuk menerima dan membantu mahasiswa tersebut dalam usaha pengumpulan data yang diperlukan.

Atas kesediaan dan bantuan Bapak /Ibu diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb



- Tembusan :
1. Dekan
 2. Penanggung jawab Perpustakaan

Lampiran 15
 Jadwal Praktek Kerja Lapangan

JADWAL PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) MAHASISWA UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
 3 MARET S.D. 3 MEI 2014
 FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS GADJAH MADA

No.	N a m a	MARET							APRIL							MEI																										
		3	4	5	6	10	11	12	13	17	18	19	20	24	25	26	27	31	1	2	3	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	29	30	1	2		
1	Putri Nurjanah (11130029)	Sirkulasi	Referensi	Pengolahan	Input Data	Pengolahan	Referensi	Sirkulasi	Input Data	Pengolahan	Referensi	Sirkulasi	Input Data	Pengolahan	Referensi	Sirkulasi	Input Data	Pengolahan	Referensi	Sirkulasi	Input Data	Pengolahan	Referensi	Sirkulasi	Input Data	Pengolahan	Referensi	Sirkulasi	Input Data	Pengolahan	Referensi	Sirkulasi	Input Data	Pengolahan	Referensi	Sirkulasi	Input Data	Pengolahan	Referensi	Sirkulasi	Input Data	Pengolahan
2	Dina Rachmawati (11130048)	Input Data	Sirkulasi	Referensi	Pengolahan	Input Data	Referensi	Sirkulasi	Input Data	Pengolahan	Referensi	Sirkulasi	Input Data	Pengolahan	Referensi	Sirkulasi	Input Data	Pengolahan	Referensi	Sirkulasi	Input Data	Pengolahan	Referensi	Sirkulasi	Input Data	Pengolahan	Referensi	Sirkulasi	Input Data	Pengolahan	Referensi	Sirkulasi	Input Data	Pengolahan	Referensi	Sirkulasi	Input Data	Pengolahan	Referensi	Sirkulasi	Input Data	Pengolahan
3	Ratna Mustika (11130089)	Pengolahan	Input Data	Sirkulasi	Referensi	Pengolahan	Referensi	Sirkulasi	Input Data	Pengolahan	Referensi	Sirkulasi	Input Data	Pengolahan	Referensi	Sirkulasi	Input Data	Pengolahan	Referensi	Sirkulasi	Input Data	Pengolahan	Referensi	Sirkulasi	Input Data	Pengolahan	Referensi	Sirkulasi	Input Data	Pengolahan	Referensi	Sirkulasi	Input Data	Pengolahan	Referensi	Sirkulasi	Input Data	Pengolahan	Referensi	Sirkulasi	Input Data	Pengolahan

█ : Libur Nasional

Yogyakarta, 3 Maret 2014
 Penanggung Jawab Perpustakaan,


 Sri Rumiati, S.H., S.I.P., M.Si.
 NIP. 19670401-198603 2 001

