

**PEMBINAAN MINAT BACA
DI PERPUSTAKAAN SD NEGERI NGABEAN
YOGYAKARTA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun oleh:
Nindy Suryaningtyas
NIM 11130078

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2014**

HALAMAN NOTA DINAS

Faisal Syarifudin S.Ag.,SS.,M.Si
Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdri. Nindy Suryaningtyas
Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara:

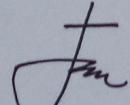
Nama : Nindy Suryaningtyas
NIM : 11130078
Prodi : Ilmu Perpustakaan D3
Judul : Pengolahan Bahan Pustaka di Perpustakaan di SD Negeri Ngabean Yogyakarta.

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 20 Mei 2014
Dosen Pembimbing,



Faisal Syarifudin S.Ag.,SS.,M.Si
NIP. 19750614 200112 1 004

**PEMBINAAN MINAT BACA DI
PERPUSTAKAAN SD NEGERI NGABEAN YOGYAKARTA
ABSTRAK**

Oleh: Nindy Suryaningtyas

Pembinaan minat baca merupakan suatu jenis pelayanan perpustakaan dalam membantu dan memberi guidance kepada para pengunjung atau masyarakat yang dilayani oleh perpustakaan. Pembinaan minat baca ini bertujuan untuk mengembangkan minat dan selera dalam membaca, terampil dalam menyeleksi, dan menggunakan buku, mampu mengevaluasi materi bacaan dan memiliki kebiasaan efektif dalam membaca informasi, serta memiliki kesenangan membaca.

Di Perpustakaan SD Negeri Ngabean Yogyakarta kegiatan pembinaan minat baca meliputi 9 macam kegiatan, yaitu mengadakan lomba, memilih bahan bacaan yang menarik bagi pengguna perpustakaan, mengajarkan berbagai cara penyajian di sekolah dikaitkan dengan tugas-tugas di perpustakaan, memberikan kebebasan membaca secara leluasa untuk merangsang anak dalam mencari dan menemukan sendiri bacaan yang sesuai dengan minatnya, perpustakaan melakukan berbagai promosi kepada pemakai perpustakaan berkaitan dengan pemanfaatkan perpustakaan dan minat baca, mengadakan berbagai kegiatan minat baca, dekorasi ruangan, memperkenalkan riwayat hidup tokoh-tokoh dan memperkenalkan hasil-hasil karya sastrawan.

Adapun faktor pendukung dalam Pembinaan Minat Baca adalah faktor-faktor yang memotivasi seseorang untuk membaca. Memotivasi itu bisa berasal dari dalam (motivasi internal) dan dari luar diri sendiri (motivasi eksternal). Kemudian yang harus dipahami juga adalah faktor-faktor yang menghambat dalam pembinaan minat baca, di antaranya timbul antara lain karena kurangnya tenaga pengelola perpustakaan, kurangnya jenis layanan, terbatasnya prabot dan peralatan perpustakaan, terbatasnya ruangan perpustakaan dan kurangnya kerjasama dengan pihak lain.

Minat baca, bimbingan minat baca, membaca

**FORESTING THE INTEREST IN READING
AT SD NEGERI NGABEAN YOGYAKARTA
ABSTRACT**

By: Nindy Suryaningtyas

Fostering interest in reading is a kind of library services in assisting and giving guidance to the visitors or the community served by the library. Fostering it is used developing an interest reading, skilled in selecting and using books, able to evaluate the material and have a habit of reading the information effectively, and the pleasure of reading.

At the library of SD Negeri Ngabeen Yogyakarta, there are 9 kinds of reading activities: organizing a contest, choosing reading material for the visitory, serving in a variety of ways to teach school associated with the tasks in the library, providing the confront sition to stimulate the student in seeking and finding their own reading based on their interests, the library holding a variety of reading activities, decoration room, introduce the life history of great people and introducing the famous.

The enhancements factor of the fostering interests reading are the factors that motivate a person to read. They can come from inside (internal motivation) and outside (external motivation). The other point there is the inhibiting factors the lack of library, the less of service and equipments inside the small room of library and no collaboration with other.

The interest in reding, Forest the interest in reading, reading



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/DA/PP.00.9/ 1057 /2014

Skripsi/ Tugas Akhir dengan judul :

PEMBINAAN MINAT BACA DI SD NEGERI NGABEAN YOGYAKARTA

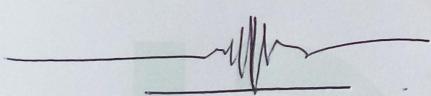
Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Nindy Suryaningtyas
NIM : 11130078
Telah diujikan pada : Rabu, 11 Juni 2014
Nilai Ujian Tugas Akhir : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

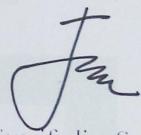
TIM MUNAQOSYAH:

Pengaji,



Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si.
NIP. 19680701 199803 2 001

Ketua,



Faisal Syarifudin, S.Ag., SS., M.Si.
NIP. 19750614 200112 1 004

Yogyakarta, 18 Juni 2014

Dekan

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Hj. Siti Maryam, M.Ag.
NIP. 19580117 198503 2 001

MOTTO

"Kelebihan ilmu lebih aku sukai daripada kelebihan ibadat. Kebaikan dalam agama kamu ialah warak"

(Riwayat Al-Hakim)

"Lillahi Ta'ala in everything we do"

(Penulis)

"Visi tanpa tindakan hanyalah sebuah mimpi. Tindakan tanpa visi hanyalah membuang waktu. Visi dengan tindakan akan mengubah dunia! "

(Joel Arthur Barker)



PERSEMBAHAN

Dengan mengucapkan rasa syukur kehadirat Allah Subhanahu wa Ta'ala atas segala rahmat dan hidayah-Nya, serta dengan penuh rasa cinta dan kasih sayang. Tugas akhir ini saya persembahkan kepada:

1. Almamaterku Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
2. Kedua orang tua ku yang selalu mendoakan
3. Adek ku Vania Nafisa Albar yang selalu memberi semangat
4. Teman-teman di Pondok Pesantren Wahid Hasyim Yogyakarta yang selalu memberi motivasi
5. Serta teman-teman DIII Ilmu Perpustakaan DIII UIN Sunan Kalijaga yang berjuang bersama



PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi mana pun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 20 Mei 2014



Nindy Suryaningtyas

KATA PENGANTAR

Assalamuálaikum warohmatullahi wabarakatuh.

Syukur Alhamdulillah kita panjatkan kehadirat Ilahi Robbi yang telah melimpahkan nikmat pada kita berupa tetap adanya Iman dan Islam dalam diri. Sholawat serta salam senantiasa kita haturkan kepada junjungan kita Nabi besar Muhammad SAW, semoga dengan bacaan Sholawat yang kita tujuhan kepada Beliau, di Yaumul Qiyamah kelak kita bisa mendapatkan Syafaatnya dan termasuk kedalam Umatnya, Amin.

Maksud dan tujuan dari penulisan Laporan Tugas Akhir ini adalah untuk memenuhi persyaratan kelulusan program Studi Diploma III pada Jurusan Ilmu Perpustakaan DIII di Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Penulis merasa bahwa dalam menyusun laporan ini masih menemui beberapa kesulitan dan hambatan, disamping itu juga menyadari bahwa penulisan laporan ini masih jauh dari sempurna dan masih banyak kekurangan-kekurangan lainnya, maka dari itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari semua pihak

Menyadari penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, maka pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada:

1. Bapak Barsidi S.Pd dan Ibu Keny Indriati S.Pd sebagai orang tua yang tak henti-hentinya memberikan do'a, dukungan serta kasih sayangnya.

2. Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan penulis untuk menyusun laporan Tugas Akhir dan menuntut ilmu di Fakultas Adab dan Ilmu Budaya.
3. Ibu Puji Lestari M.Kom selaku ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 yang telah memberikan dukungan dan arahan kepada penulis.
4. Faisal Syarifudin S.Ag.,SS.,M.Si selaku dosen pembimbing yang telah berkenan meluangkan waktu untuk mengoreksi, mengarahkan dan memberikan masukan.
5. Ibu Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., S.IP., M.Si selaku dosen pembimbing akademik dan dosen penguji munaqosah yang telah banyak memberikan ilmu, mengoreksi, mengarahkan dan memberikan masukan kepada penulis.
6. Seluruh Dosen Ilmu Perpustakaan D3, yang telah memberikan ilmunya kepada penulis.
7. Ibu Suprihatin S.Pd selaku Kepala Sekolah SD negeri Ngabean Yogyakarta yang telah mengizinkan penulis untuk meneliti dan membimbing di Perpustakaan SD Negeri Ngabean Yogyakarta.
8. Ibu Siti Zukhainah S.Pd I selaku koordinator Perpustakaan SD Negeri Ngabean Yogyakatra yang telah banyak membantu memberikan data-data kepada penulis.
9. Kepada Siswa-siswa SD Negeri Ngabean Yogyakarta yang telah memberi semangat dan dukungan kepada penulis.

10. Para sahabatku Nia Nihaya, Anik Nur Azizah, Naja Nusaibah, Uly Maksurotut Daren, Dewi Maryam, Binti Aisyah, Lely, Anika, Royana, Desy, Ulfa, pembina dan teman-teman semua di Asrama Abdul Hadi Center yang tidak bisa di sebutkan satu persatu yang selalu menghiburku di kala sedih, dan selalu memberikan saran jika ada masalah. Tanpa kalian hidup ini tidak akan bermakna.
11. Para sahabatku Ferina Anita, Nika Anisa K, Muhamajirin, dan teman-teman DIII Ilmu Perpustakaan yang selama 3 tahun berjuang bersama, suka duka bersama dan semoga kita bisa lulus bersama.

Akhir kata, semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan karunia-Nya dan membalas segala amal budi serta kebaikan pihak-pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan laporan Tugas Akhir ini dan semoga tulisan ini dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

Wassalamu'alaikum warohmatullohi wabarakatuh.

Yogyakarta, 20 Mei 2014

Nindy Suryaningtyas

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN ABSTRAK.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	v
HALAMAN MOTTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
HALAMAN PERNYATAAN	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan dan Manfaat	3
1.4 Waktu dan Tempat	4
1.5 Sistematika	4
BAB II LANDASAN TEORI	6
2.1 Pengertian Minat Baca	6
2.2 Pengertian Pembinaan Minat Baca	7

2.3 Upaya Dalam Pembinaan Minat Baca	7
2.3.1 Memperkenalkan Buku-buku	8
2.3.2 Memperkenalkan Riwayat Hidup Tokoh-tokoh	8
2.3.3 Memperkenalkan Hasil-hasil Karya Sastrawan	9
2.3.4 Menyelenggarakan <i>display</i> dan pameran buku	9
1. Kunjungan ke perpustakaan.....	10
2. Pameran buku (<i>book display</i>)	10
3. Pembicaraan buku (<i>book talk</i>)	10
4. Jam bercerita (story hour)	10
5. Pemberian tugas	11
2.4 Faktor Pendukung dalam Pembinaan Minat Baca	13
2.4.1 Adanya kebutuhan	14
2.4.2 Adanya pengetahuan tentang kemajuan sendiri	14
2.5 Faktor penghambat (kendala) dalam Pembinaan Minat Baca.....	16
2.5.1 Kurangnya ternaga pengelola perpustakaan	16
2.5.2 Kurangnya dana pembinaan minat baca	16
2.5.3 Terbatasnya bahan pustaka.....	16
2.5.4 Kurang bervariasiya jenis layanan yang ada di perpustakaan ...	17
2.5.5 Terbatasnya ruangan perpustakaan.....	17
2.5.6 Terbatasnya perabot dan peralatan perpustakaan	17
2.5.7 Kurangnya sentraknya lokasi perpustakaan	18
2.5.8 Kurangnya promosi perpustakaan	18

BAB III METODE DAN TEKNIK	22
3.1 Waktu dan Tempat Penelitian	22
3.2 Subjek dan Objek Penelitian	22
3.3.1 Subjek Penelitian	22
3.3.2 Objek Penelitian	23
3.3 Metode	24
3.4 Teknik Pengumpulan Data	25
3.4.1 Studi Kepustakawanan	25
3.4.2 Wawancara.....	25
3.4.3 Teknik Observasi	26
3.4.4 Teknik Analisis Data.....	26
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	30
4.1 Gambaran Umum	30
4.1.1 Sejarah Perpustakaan	30
4.1.2 Visi dan Misi Perpustakaan	31
4.1.3 Tujuan dan Fungsi Perpustakaan	31
4.1.4 Tugas Pokok	32
4.1.4.1 Kegiatan Teknis	32
1. Pengadaan Bahan Pustaka	32
2. Kegiatan Non Teknis	33
4.1.5 Jenis Koleksi	33

4.1.6 Personalia	34
4.1.7 Struktur Organisasi	34
4.1.8 Keanggotaan	35
4.1.9 Sarana dan Prasarana	36
4.1.10 Tata Tertib.....	37
4.1.11 Anggaran	38
4.2 Kegiatan Pembinaan Minat Baca di Perpustakaan SD Negeri Ngabean Yogyakarta.....	39
4.2.1 Mengadakan Lomba	40
4.2.2 Memilih bahan bacaan yang menarik bagi pengguna perpustakaan.....	41
4.2.3 Mengajarkan berbagai cara penyajian di sekolah dikaitkan dengan tugas-tugas di perpustakaan	42
4.2.4 Memberikan kebebasan membaca secara leluasa untuk merangsang anak dalam mencari dan menemukan sendiri bacaan yang sesuai dengan minatnya.....	43
4.2.5 Perpustakaan melakukan berbagai promosi kepada pemakai perpustakaan berkaitan dengan pemanfaatkan perpustakaan dan minat baca.....	44
4.2.6 Mengadakan berbagai kegiatan minat baca	45
4.2.7 Dekorasi ruangan.....	45
4.2.8 Memperkenalkan riwayat hidup tokoh-tokoh	46

4.2.9 Memperkenalkan hasil-hasil karya sastrawan.....	46
4.3 Faktor Pendukung dalam Pembinaan Minat Baca di SD Negeri Ngabean Yogyakarta.....	47
4.3.1 Motivasi Internal	47
4.3.2 Motivasi Eksternal.....	49
4.4 Faktor Penghambat (kendala) dalam Pembinaan Minat Baca di Perpustakaan SD Negeri Ngabean Yogyakarta.....	50
4.4.1 Kurangnya tenaga perpustakaan.....	51
4.4.2 Kurangnya jenis layanan	51
4.4.3 Terbatasnya perabot dan peralatan perpustakaan.....	51
4.4.4 Terbatasnya ruangan perpustakaan	52
4.4.5 Kurangnya kerjasama dengan pihak lain	52
BAB V PENUTUP.....	53
5.1 Simpulan	53
5.2 Saran.....	55
DAFTAR PUSTAKA	57
LAMPIRAN	59

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Analisis Induktif.....	27
Gambar 2. Struktur Organisasi.....	35
Gambar 3. Lomba Perpustakaan	41
Gambar 4. Buku Pop Up	42
Gambar 5. Siswa mencari buku sendiri sesuai dengan minatnya	44
Gambar 6. Dekorasi Ruangan Perpustakaan.....	46
Gambar 7. Anak-anak sedang mengisi TTS	48

DAFTAR LAMPIRAN

1.	Surat Permohonan Izin Tempat PKL	58
2.	Surat Izin Pengumpulan Data Tugas Akhir	59
3.	Surat Permohonan Izin PKL	60
4.	Absensi PKL	61
5.	Laporan Kegiatan PKL	62
6.	Daftar anggota perpustakaan.....	65
7.	Gambar kegiatan siswa membaca buku pop up	66
8.	Gambar kegiatan siswa memilih buku di perpustakaan.....	67
9.	Gambar kegiatan mahasiswa PKL membacakan cerita kepada siswa..	68
10.	Skrip cerita riwayat tokoh Ki Hajar Dewantara.....	69
11.	Hasil wawancara siswa	70
12.	Jumlah peminjam perpustakaan pada bulan April 2014	72
13.	Buku sirkulasi perpustakaan SD Negeri Ngabean Yogyakarta	73
14.	Jumlah peminjam perpustakaan pada bulan April 2014	74
15.	Surat Pernyataan	75

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang tergabung pada sebuah sekolah, dikelola sepenuhnya oleh sekolah yang bersangkutan, dengan tujuan utama membantu sekolah untuk mencapai tujuan sekolah dan tujuan pendidikan pada umumnya (Sulistyo-Basuki, 1991: 50-51). Keberadaan perpustakaan bukan hanya gudang untuk mengumpulkan dan menyimpan bahan-bahan pustaka, namun juga berfungsi sebagai pusat kegiatan belajar mengajar, pusat penelitian sederhana dan pusat membaca guna menambah ilmu pengetahuan dan rekreasi.

Peranan perpustakaan dalam pendidikan dewasa ini sudah molai di perhatikan oleh pihak sekolah, yang dahulu perpustakaan hanya di anggap sebagai sarana tambahan di sekolah sekarang perpustakaan sudah di anggap penting oleh pihak sekolah sesuai dengan Komponen Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah bahwa sekolah wajib memiliki perpustakaan seperti yang diamanatkan Undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Pemerintah nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan pasal 42 yang menyebutkan bahwa, sekolah wajib memiliki perpustakaan (Anonim, 2014).

Karena sekolah sudah sadar akan pentingnya peranan perpustakaan di dalam pendidikan yaitu untuk membantu terselenggaranya pendidikan dengan baik. Dengan demikian sasaran dan tujuan operasional dari perpustakaan sekolah adalah untuk

memperkaya, mendukung, memberikan kekuatan dan mengupayakan penerapan program pendidikan yang memenuhi setiap kebutuhan siswa, disamping itu mendorong dan memungkinkan setiap siswa mengoptimalkan potensi mereka sebagai pelajar.

Penyelenggaraan perpustakaan sekolah bukan hanya untuk menyimpan bahan-bahan pustaka, tetapi dengan adanya penyelenggaraan perpustakaan sekolah diharapkan dapat membantu murid-murid dan guru menyelesaikan tugas-tugas dalam proses belajar mengajar. Oleh sebab itu, harus di adakannya layanan peningkatan minat baca dengan membuat beberapa program di perpustakaan. Dalam usaha meningkatkan kecerdasan kehidupan bangsa, kita tidak boleh melupakan pembinaan minat baca.

Kemampuan membaca ternyata menentukan kecerdasan seseorang. Selain tugas guru dan orang tua, perpustakaan memiliki kemampuan yang luar biasa dalam pekerjaan ini. Telah dibuktikan oleh banyak negara adidaya kemampuan perpustakaan dalam mencerdaskan bangsanya. Apalagi pada era informasi dan globalisasi ini, pengembangan sumber daya manusia perlu di tingkatkan. “Kebodohan bukanlah suatu hal yang bersifat permanen,” demikian pernah diucapkan Presiden Soeharto. Kita akan lepas dari kebodohan, kalau kita cerdas, kreatif, dan rajin bekerja keras (Martoatmojo, 1999:151) .

1.2 Rumusan Masalah

Dalam penyusunan Tugas Akhir diperlukan adanya rumusan masalah. Hal ini digunakan untuk menghindari meluasnya masalah. Dalam penulisan laporan ini, penulis akan memfokuskan pada pokok bahasan “PEMBINAAN MINAT BACA DI PERPUSTAKAAN SD NEGERI NGABEAN YOGYAKARTA”. Dengan demikian dapat diambil rumusan masalah:

1. Bagaimana kegiatan pembinaan minat baca yang dilakukan oleh Perpustakaan SD Negeri Ngabean Yogyakarta?
2. Apa sajakah faktor-faktor yang mendukung pembinaan minat baca di Perpustakaan SD Negeri Ngabean Yogyakarta?
3. Apa sajakah faktor-faktor penghambat (kendala) yang dihadapi oleh Perpustakaan SD Ngabean Yogyakarta?

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.3.1 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah di atas maka tujuan penelitian adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui pelaksanaan pembinaan minat baca yang dilakukan oleh Perpustakaan SD Negeri Ngabean Yogyakarta
2. Untuk mengetahui faktor-faktor yang mendukung pembinaan minat baca di Perpustakaan SD Negeri Ngabean Yogyakarta?
3. Untuk mengetahui faktor-faktor penghambat (kendala) yang dihadapi oleh Perpustakaan SD Ngabean Yogyakarta?

1.3.2 Manfaat Penelitian

Pada penelitein ini, lokasi yang peneliti pilih adalah SD Negeri Ngabean Yogyakarta. yang terletak di Jln. Ahmad Dahlan No 81, Notoprajan, Kec. Ngampilan, Ngabean, Yogyakarta. Penelitian ini dilaksanakan dari bulan Maret – Mei 2014.

Adapun laporan Tugas Akhir ini diharapkan dapat bermanfaat baik secara teritorik maupun secara praktik. Secara teritorik, laporan ini dapat menjadi wawasan dan pengetahuan bagi pengembangan isi pengadaan baik di Perpustakaan SD Negeri Ngabean Yogyakarta maupun ditempat lainnya. Secara praktik, laporan ini dihadapkan berguna dan menjadi panduan bagi Pembinaan Minat Baca di SD Negeri Ngabean Yogyakarta.

1.4 Sistematika Laporan

Dalam penulisan laporan ini, penulis menggunakan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat, metode dan teknik pengumpulan data, dan sistematika laporan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini disajikan teori para ahli yang sesuai dengan topik pembahasan.

BAB III METODE DAN TEKNIK

Pada bab ini dijelaskan metode dan teknik pengumpulan data, penyajian data, dan pembahasan atau teknik analisis data.

BAB VI HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini terdiri dari 2 subab yaitu:

1. Gambaran Umum Lokasi

Pada gambaran umum ini dideskripsikan secara singkat berkaitan dengan tempat tugas akhir, sejarah singkat, tugas pokok dan fungsi lembaga, personalia (SDM), keadaan koleksi, serta sarana dan prasarana.

2. Pembahasan

Disajikan secara sistematis, logis, dan analisi (per subbab) terkait dengan hasil pengumpulan data yang sesuai dengan tipik laporan. Penyajian dapat berbentuk deskriptif kualitatif yang di peroleh dari observasi, interview, dokumentasi, dan sebagainya. Penganalisisan bertumpu [ada teori yang telah dikemukakan pada bab tiga.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini berisi simpulan dan saran yang dikemukakan oleh penulis dari pembahasan bab-bab yang telah diuraikan sebelumnya.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Sebagai simpulan dari penyusunan Tugas Akhir dengan judul PEMBINAAN MINAT BACA di PERPUSTAKAAN SD NEGERI NGABEAN YOGYAKARTA adalah sebagai berikut :

1. Kegiatan pembinaan minat baca

Kegiatan pembinaan minat baca di perpustakaan SD Negeri Ngabean Yogyakarta sudah tinggi, karena banyaknya pembinaan minat baca yang dilakukan di Perpustakaan SD Negeri Ngabean Yogyakarta sudah memenuhi standar di landasan teori yang digunakan untuk acuan penelitian ini. Kegiatan tersebut di antaranya:

- a. Mengadakan lomba
- b. Memilih bahan bacaan yang menarik bagi pengguna perpustakaan
- c. Mengajarkan berbagai cara penyajian di sekolah dikaitkan dengan tugas-tugas di perpustakaan
- d. Memberikan kebebasan membaca secara leluasa untuk merangsang anak dalam mencari dan menemukan sendiri bacaan yang sesuai dengan minatnya
- e. Perpustakaan melakukan berbagai promosi kepada pemakai perpustakaan berkaitan dengan pemanfaatan perpustakaan dan minat baca
- f. Mengadakan berbagai kegiatan minat baca

- g. Dekorasi ruangan
- h. Memperkenalkan riwayat hidup tokoh-tokoh
- i. Memperkenalkan hasil-hasil karya sastrawan.

2. Faktor pendukung dalam Pembinaan Minat Baca

Faktor pendukung dalam pembinaan minat baca adalah faktor-faktor yang memotivasi seseorang untuk membaca. Memotivasi itu bisa berasal dari dalam (motivasi internal) dan dari luar diri sendiri (motivasi eksternal). Faktor-faktor dari diri sendiri dapat memotivasi untuk membaca antara lain:

- a. Karena adanya kebutuhan
- b. Adanya pengetahuan tentang kemajuan sendiri
- c. Adanya aspirasi atau cita-cita.

Sedangkan faktor yang berasal dari luar antara lain:

- a. Adanya hadiah
- b. Hukuman
- c. Persaingan atau kompetisi.

Motivasi internal sangat mempengaruhi minat seseorang untuk membaca, namun dengan adanya faktor-faktor dari luar juga menjadi daya dorong untuk membaca bersama-sama dengan motivasi yang diperoleh dari dirinya sendiri.

3. Faktor Penghambat (kendala) dalam Pembinaan Minat Baca

Pembinaan minat baca di Perpustakaan SD Negeri Ngabean Yogyakarta sudah cukup baik, terlihat dari upaya-upaya yang cukup banyak dilakukan oleh perpustakaan. Namun bukan berarti berjalan begitu saja tanpa adanya hambatan. Dalam upayanya tersebut, Perpustakaan SD Negeri Ngabean Yogyakarta masih menemui beberapa kendala, antara lain :

- a. Kurangnya tenaga pengelola perpustakaan
- b. Kurangnya jenis layanan
- c. Terbatasnya prabot dan peralatan perpustakaan
- d. Terbatasnya ruangan perpustakaan
- e. Kurangnya kerjasama dengan pihak lain.

5.2 Saran

Setelah mengamati dan mengetahui pembinaan minat baca di Perpustakaan SD Negeri Ngabean Yogyakarta, ada beberapa saran yang diberikan penulis dengan maksud memberikan masukan yang memungkinkan dapat dipertimbangkan agar perpustakaan menjadi lebih baik kedepannya.

1. Menambah tenaga kerja

Agar perpustakaan berjalan dengan baik dan sesuai dengan standar perpustakaan, perpustakaan perlu menambah tenaga kerja yang berkompeten di

bidang perpustakaan. Karena di Perpustakaan SD Negeri Ngabean Yogyakarta minat baca siswa sangat tinggi, dapat disayangkan jika permintaan siswa dalam memenuhi keinginannya untuk membaca dapat surut karena tidak ada tenaga yang mengelola perpustakaan.

2. Menambah variasi layanan

Layanan yang diberikan hendaknya tidak monoton pada pengolahan dan sirkulasi saja. Perlu adanya inovasi dan variasi lain agar pengguna tidak merasa jemu. Untuk pembinaan minat baca terhadap guru dan karyawan mungkin dapat menggunakan program perpustakaan keliling, sedangkan untuk siswa dengan cara dibentuk klub buku yang berfungsi sebagai wadah untuk saling berbagi hal-hal yang berkaitan dengan perpustakaan.

3. Menambah perabot dan peralatan perpustakaan

Kurangnya meja dan kursi bagi para pembaca membuat siswa tidak nyaman di perpustakaan, sangat disayangkan jika siswa di perpustakaan hanya meminjam buku saja. Perlu ditambah meja dan kursi untuk membaca atau dengan menggunakan karpet agar pengguna lebih nyaman untuk membaca buku di perpustakaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Anonim. “*Manajemen Perpustakaan Sekolah*”, (online), (http://50100187.siap-sekolah.com/2014/03/01/manajemen_perpustakaan-sekolah) diakses hari Selasa,01 April 2014) pukul 20:44.
- Bafadal, Ibrahim.2009.*Pengolahan Perpustakaan Sekolah*.Jakarta: Bumi Aksara.
- Bungin, H.M Burhan.2007.*Penelitian Kualitatif: Komunikasi, Ekonomi, Kebijakan Publik, dan Ilmu Sosial Lainnya*.Jakarta : Kencana.
- Dimyati, dan Mudjiyono.2009.Belajar da Pembelajaran. Jakarta:Rineka Cipta.
- Umar, Husein.2007.Metode *Penelitian untuk Skripsi dan Tesis Bisnis*. Jakarta:PT Gramedia Pustaka.
- Indrianto, Nur dan Supomo, Bambang.2007.*Metode Penelitian Bisnis*.Yogyakarta:BPFE.
- Martoatmojo, Karmidi.1999.*Pelayanan Bahan Pustaka*.Jakarta:Universitas Terbuka.
- Mudjito.2001.*Pembinaan Minat Baca*.jakarta:Universitas Terbuka.
- Rahayu, Lisda.2011.*Materi Pokok Pelayanan Bahan Pustaka*.Jakarta:Universitas Terbuka.
- Sinaga,Dian.2011.*Mengelola Perpustakaan Sekolah*.Bandung:Bejana.
- Sistariana,Ani.2007.”Pustakawan, koleksi, dan Minat Baca”. Dalam Buletin *Media Informasi dan Komunikasi Pustakawan*, Vol.II, No.2, Tahun 2007,hlm.79-83.
- Sugiyono.2010. *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kualitatid,Kuantitatif dan R&D*.Bandung:Alfabeta.
- Suharyanti.2008.*Pengantar Dasar Ilmu Perpustakaan*.Surakarta:LPP UNS dan UNS Press.

Sulistyo-Basuki. 1991.*Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta:Gramedia Pustaka Utama

Widiyawati, Anita Tri.2011."Strategi Perpustakaan Keliling Dalam Upaya Mewujudkan Budaya gemar Membaca Pada Masyarakat Kabupaten Bantul". Dalam *Jurnal Berkala Ilmu Perpustakaan dan Informasi*, Vo..VII,No.1, Tahun 2011, hlm. 1-9.



LAMPIRAN

Surat Permohonan Izin Tempat PKL

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 552883

Nomor : UIN.02/ KP.IP.D3/.00.9/008ay2013
Lamp. :-
Hal : *Permohonan Izin Tempat PKL*

Kepada
Yth. Kepala SD N Ngabean Yogyakarta
Di tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

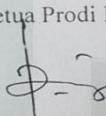
Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan D3, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mengajukan permohonan kesediaan Bapak/Ibu menerima mahasiswa kami:

NO	NAMA	NIM
1.	Muhajirin	11130052
2.	Nindy Suryaningtyas	11130078
3.	Sakila Tera	11130095

untuk dapat melaksanakan PKL pada instansi yang Bapak/ Ibu pimpin selama 2 bulan (Maret-Mei 2014).

Demikian, atas perkenan dan kerja Samanya kami ucapan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 22 November 2013
Ketua Prodi IP D3

Puji Lestari, M.Kom.
NIP.19790116 200501 2 001

Surat Izin Pengumpulan Data Tugas Akhir



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adi Sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

Yogyakarta, 14 Februari 2014

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/268 q/2014
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Surat Izin Pengumpulan Data Tugas Akhir

Kepada:
Yth. Kepala Sekolah SD N Ngabeen Yogyakarta
di Jl. KH Ahmad Dahlan No 81 Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan penyusunan Tugas Akhir Mahasiswa Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta kami sampaikan bahwa:

Nama : Nindy Suryaningtyas
NIM : 11130078
Jurusan : Ilmu Perpustakaan D3
Tujuan : Penyusunan Tugas Akhir
Pembimbing : Faisal Syarifudin, S.Ag., SS., M.Si.

harus segera menyelesaikan Tugas Akhir sebagai syarat kelulusan. Untuk itu kami mohon kesediaan Bapak /Ibu untuk dapat menerima dan membantu mahasiswa tersebut dalam usaha mengumpulkan data yang diperlukan.

Atas kesediaan dan bantuan Bapak /Ibu diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb



Tembusan :

1. Dekan
2. Penanggungjawab Perpustakaan

Surat Permohonan Izin PKL

**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**
Jl. Marsda Adi Sucipto 55281 Telp./Fak. (0274)513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : fadib@uin-suka.ac.id

Yogyakarta, 14 Februari 2014

Nomor : UIN.02/ DA.1/00.9/ 262 & /2014
Lamp. : 2 (dua) lembar
Hal : *Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan*

Kepada Yth.:
Kepala Sekolah SD N Ngabeun Yogyakarta
di Jl. KH Ahmad Dahlan No 81 Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. Wb.

Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan (D3) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menerima mahasiswa kami:

NO	NIM	NAMA
1	11130052	Muhajirin
2	11130078	Nindy Suryaningtyas
3	11130095	Sakila Tera

untuk melaksanakan PKL di perpustakaan lembaga yang Bapak/Ibu pimpin mulai dari tanggal *3 Maret s/d 3 Mei 2014*, dan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja Lapangan tersebut pada Lembar Berita Acara PKL sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. Wb.



Tembusan :

1. Dekan
2. Kaprodi IP D3
3. Penanggung jawab Perpustakaan

Absensi

DAFTAR HADIR PESERTA PKL SD N NGABEAN YOGYAKARTA

MARET

NO	NAMA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	MUHAJIRIN			v	v	v	v			v	v	v	v	v	v		
2	NINDY SURYANINGTYAS			v	v	v	v	v		v	v	v	v	v	v		
3	SAKILA TERA			v	v	v	v	v		v	v	v	v	v	v		

17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
v	v	v	v	v			v	v	v	v	v			i		
v	v	v	v	v			v	v	v	v	v			i		
v	v	v	v	v			v	v	v	v	v			i		

APRIL

NO	NAMA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	MUHAJIRIN	v	v	v	v			v	v	L	v	v			v	v	v
2	NINDY SURYANINGTYAS	v	v	v	v			v	v	L	v	v			v	v	v
3	SAKILA TERA	v	v	v	v			v	v	L	v	v			v	v	v

17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
v	i			v	v	v	i	v			v	v	v			
v	i			v	v	v	i	v			v	v	v			
v	i			v	v	v	i	v			v	v	v			

MEI

NO	NAMA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	MUHAJIRIN	v	v														
2	NINDY SURYANINGTYAS	v	v														
3	SAKILA TERA	v	v														

17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		

Yogyakarta, 07 Mei 2014
Pembimbing Lapangan

Suprihatin, S.Pd
NIP. 1961107 198203 1012

Laporan Kegiatan PKL



**LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

**NAMA : NINDY SURYANINGTYAS
NIM : 11130078
LOKASI PKL : SD N NGABEAN YOGYAKARTA
PEMBIMBING LAPANGAN :**

NO	HARI/TANGGAL	JENIS KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1	Semin 03-03-2014		Membersihkan ruangan dan buku-buku dari debu.
2	Selasa 04-03-2014		Membersihkan ruangan dan buku-buku dari debu.
3	Rabu 05-03-2014	Pengolahan Bahan Pustaka	Pembuatan label.
4	Kamis 06-03-2014	Pengolahan Bahan Pustaka	Mengklasifikasi buku-buku yang terdapat di perpustakaan.
5	Jum'at 07-03-2014	Pengolahan Bahan Pustaka	Menginventarisasi buku-buku kedalam komputer.
6	Senin 10-03-2014	Pengolahan Bahan Pustaka	Pembuatan label.
7	Selasa 11-03-2014	Pengolahan Bahan Pustaka	Mengklasifikasi buku-buku yang terdapat di perpustakaan.
8	Rabu 12-03-2014	Pengolahan Bahan Pustaka	Menginventarisasi buku-buku kedalam komputer.
9	Kamis 13-03-2014	Pengolahan Bahan Pustaka	Pembuatan label.
10	Jum'at 14-03-2014	Pengolahan Bahan Pustaka	Mengklasifikasi buku-buku yang terdapat di perpustakaan.
11	Senin 17-03-2014	Pengolahan Bahan Pustaka	Menginventarisasi buku-buku kedalam komputer.
12	Selasa 18-03-2014	Pengolahan Bahan Pustaka	Pembuatan label.
13	Rabu 19-03-2014	Pengolahan Bahan Pustaka	Mengklasifikasi buku-buku yang terdapat di perpustakaan.
14	Kamis	Pengolahan Bahan	Menginventarisasi buku-buku kedalam

	20-03-2014	Pustaka	komputer.
15	Jum'at 21-03-2014	Pengolahan Bahan Pustaka	Pembuatan label.
16	Senin 24-03-2014	Pengolahan Bahan Pustaka	Mengklasifikasi buku-buku yang terdapat di perpustakaan.
17	Selasa 25-03-2014	Pengolahan Bahan Pustaka	Menginventarisasi buku-buku kedalam komputer.
18	Rabu 26-03-2014	Pengolahan Bahan Pustaka	Pemasangan Label.
19	Kamis 27-03-2014	Pengolahan Bahan Pustaka	Pemasangan Label.
20	Jum'at 28-03-2014	Pengolahan Bahan Pustaka	Pemasangan Label.
21	Senin 31-03-2014		LIBUR
22	Selasa 01-04-2014	Pembuatan Kartu Pustaka	Mendata nama-nama siswa.
23	Rabu 02-04-2014	Pembuatan Kartu Pustaka	Pencetakan kartu pustaka dan langsung menyerahkannya kepada siswa.
24	Kamis 03-04-2014	Penataan Ruangan	Menata ruang perpustakaan sesuai dengan kebijakan sekolah.
25	Jum'at 04-04-2014	Penataan Ruangan	Menata ruang perpustakaan sesuai dengan kebijakan sekolah.
26	Senin 07-04-2014		Penataan buku-buku di rak .
27	Selasa 08-04-2014		Penataan buku-buku di rak.
28	Rabu 09-04-2014	LIBUR	LIBUR
29	Kamis 10-04-2014	Sirkukasi	Hari pertama proses pelayanan bahan pustaka.
30	Jum'at 11-04-2014	Sirkukasi	Pelayanan bahan pustaka.
31	Senin 14-04-2014	Sirkukasi	Pelayanan bahan pustaka.
32	Selasa 15-04-2014	Sirkukasi	Pelayanan bahan pustaka.
33	Rabu 16-04-2014	Sirkukasi	Pelayanan bahan pustaka.
34	Kamis	Sirkukasi	Pelayanan bahan pustaka.

	17-04-2014		
35	Jum'at 18-04-2014	LIBUR	LIBUR
36	Senin 21-04-2014	Sirkukasi	Pelayanan bahan pustaka.
37	Selasa 22-04-2014	Sirkukasi	Pelayanan bahan pustaka.
38	Rabu 23-04-2014	Sirkukasi	Pelayanan bahan pustaka.
39	Kamis 24-04-2014	LIBUR	LIBUR
40	Jum'at 25-04-2014	Sirkukasi	Pelayanan bahan pustaka.

41	Senin 28-04-2014	Sirkukasi	Pelayanan bahan pustaka.
42	Selasa 29-04-2014	Sirkukasi	Pelayanan bahan pustaka.
43	Rabu 30-04-2014	Sirkukasi	Pelayanan bahan pustaka.
44	Kamis 01-05-2014	LIBUR	LIBUR
45	Jum'at 02-05-2014	Sirkukasi	Pelayanan bahan pustaka.

Dosen Pembimbing

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan

Yogyakarta, 05 Mei 2014
Peserta PKL

Faisal Syarifudin S.Ag.,SS.,M.Si

Suprihatin, S.Pd

Nindy Suryaningtyas

NIP. 19750614 200112 1 004

NIP. 1961107 198203 1012 NIM. 11130078

Daftar anggota perpustakaan

NOMOR		NAMA SISWA	L
URUT	NISN		
1	0015095156	AGIL MAWAR PILI	L
2	0024355103	ANDIKA FATUR RAHMAN	L
3	0030392302	APRILIA ANA PUTRI DEVI SYAM	P
4		BAYU SATRIO AJI	L
5	0021098692	BETTI KUSUMA WARDANI	P
6	0030392303	BIMA SENA EFRI WICAKSONO	L
7	0024355109	DESTIA LOVESTA ANISTIA NANDA	P
8	0024355098	FAHRIZA DIAN AMANDA PUTRI	P
9	0030392296	GAYUH BAYU PURNAMA F	L
10	0030392301	KANDITA NICO PUTRI	P
11		KHARISMA PRAMESTI HAPSARI	P
12	0024355110	MUH IQBAL NUR FAUZI	L
13		MUHAMMAD FATURAHMAN	L
14	0031957186	MUHAMMAD IFAN GHAFFAR	L
15	0024373763	MUHAMMAD RYAN	L
16		MUHAMMAD TAUFIK HARJANTO	L
17	0001122992	MUHAMMAD DHANU ANTORO	L
18	0030392299	NAMIRA ARDELIA AZIZAH	P
19	0024355102	NOVAN RISQI RAMADHAN	L
20	0030392294	QISMAR GHAISTA	P
21	0036296735	RICKY ALVIANSYAH	L
22		VALINTANG DEWI LARASATY	P
23	0030392290	WISNU DWIKI HANDIKA	L

Gambar kegiatan siswa membaca buku *pop up*



Gambar kegiatan siswa memilih buku di perpustakaan



Gambar kegiatan mahasiswa PKL membacakan cerita kepada siswa



Skrip cerita riwayat tokoh Ki Hajar Dewantara

KI HAJAR DEWANTARA

Nama Kecil	:	Raden Mas Suwardi Suryaningrat
Tempat/tgl lahir	:	Yogyakarta, 2 Mei 1889
Nama Ayah	:	Pangeran Suryaningrat, putra Sri Paku Alam ke III
Nama dewasa/tua	:	Ki Hajar Dewantara

Perjuangan

- Pada tanggal 25 desember 1912 mendirikan Indische Party, dengan sebutan Tiga Serangkai : Ki Hajar Dewantara, Douwes Dekker, dan Cipto Mangunkusumo. Karena dianggap membahayakan penjajah Belanda, Ki hajar Dewantara di buang ke Belanda.
- Perintis Pendidikan Indonesia tanggal 3 Juli 1922 mendirikan Perguruan Taman Siswa di Yogyakarta.
- Pada tanggal, 19 Agustus 1945 diangkat oleh Presiden Soekarno menjadi Menteri Pendidikan dan Kebudayaan yang pertama.
- Bahkan karena banyak pemikiran beliau sering keluar masuk penjara. Karena dianggap membahayakan penjajah Belanda.

❖ Tempat Makam : Taman Wijaya Brata sebelah selatan makam pahlawan semaki kusumanegara

Itulah riwayat dari Ki Hajar Dewantara sang Perintis Pendidikan Indonesia yang patut kita teladani, kita hormati dan kita kenang.

- Karena jasanya beliau diangkat menjadi Pahlawan Perjuangan Nasional. Hari tanggal lahirnya 2 Mei diperingati sebagai Hari Pendidikan Nasional. Semboyan/motto beliau *TUT WURI HANDAYANI*.

Hasil wawancara siswa

Metode Pengumpulan Data : Wawancara
Hari/ tanggal : Selasa, 15 April 2014
Jam : 11:09
Lokasi : Ruang Perpustakaan SD Negeri Ngabean Yogyakarta
Sumber data : Nova Putri S (Siswi SD N Ngabean Yogyakarta)
Kelas : II

Metode Pengumpulan Data : Wawancara
Hari/ tanggal : Selasa, 15 April 2014
Jam : 11:00
Lokasi : Ruang Perpustakaan SD Negeri Ngabean Yogyakarta
Sumber data : Olga N.D (Siswi SD N Ngabean Yogyakarta)
Kelas : V

Metode Pengumpulan Data : Wawancara
Hari/ tanggal : Selasa, 15 April 2014
Jam : 11:00
Lokasi : Ruang Perpustakaan SD Negeri Ngabean Yogyakarta
Sumber data : El Ahkam Taufiqul Ahmad (Siswa SD N Ngabean Yogyakarta)
Kelas : VI

1. Buku seperti apa yang kamu suka?
Buku sains soalnya aku suka sama IPA
2. Apa yang membuat kamu suka membaca?
Buat menambah pengetahuan
3. Apakah ada motivasi dari diri sendiri, keluarga dan guru agar kamu gemar membaca? Dan motivasi seperti apa yang mereka berikan?
Kalau dari diri sendiri buat nambah pengetahuan , dari orang tua , kepala sekolah dan guru juga sering nyuruh buat banyak-banyak baca buku.
4. Koleksi perpustakaan seperti apa yang membuat kamu tertarik untuk membaca?
Buku cerita, buku *pop up* dan buku sains bergambar
5. Hal-hal apa saja yang harus di tambah di perpustakaan agar kamu semakin suka ke perpustakaan?
Tambah buku agamanya

Jumlah peminjam perpustakaan pada bulan April 2014

TANGGAL	HARI	JUMLAH PEMINJAM	KELAS						
			1	2	3	4	5	6	
7	Senin	46			6	18	17	5	
8	Selasa	19			16		1	2	
9	Rabo	Libur Pemilu							
10	Kamis	64		25	4	21	11	3	
11	Jumat	12			7	3		2	
12	Sabtu	-	-	-	-	-	-	-	
13	Minggu	-	-	-	-	-	-	-	
14	Senin	46		15	13	8	2	8	
15	Selasa	19		7		1	2	9	
16	Rabo	19			8	1	3	7	
17	Kamis	31		11	3	10	1	6	
18	Jumat								
19	Sabtu	-	-	-	-	-	-	-	
20	Minggu	-	-	-	-	-	-	-	
21	Senin	18			1	7	1	9	
22	Selasa	30		9	3	12	4	2	
23	Rabo	19		3	4	7	2	3	
24	Kamis								
25	Jumat	30		11	4	10	2	3	
26	Sabtu	-	-	-	-	-	-	-	
27	Minggu	-	-	-	-	-	-	-	
28	Senin	11		8		2		1	
29	Selasa								
30	Rabo								

Surat Pernyataan



DINAS PENDIDIKAN PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

SD NEGERI NGABEAN

TERAKREDITASI "B"

Website: http://www.sd_negeri_ngabean.co.cc Email: sdn_ngabean@gmail.com Skype: sdn_ngabean
Alamat : Jl. KH. Ahmad Dahlan 81 Yogyakarta kota pas. 55262 telepon (0274) 377551

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suprihatin, S.Pd

NIP : 19610723 198201 2 003

Instansi : SD Negeri Ngabean Yogyakarta

Jabatan : Kepala Sekolah

Setelah membaca Laporan Tugas Akhir dari Saudara :

Nama : Nindy Suryaningtyas

NIM : 11130078

Program Studi: Ilmu Perpustakaan D3

Judul : Pembinaan Minat Baca di Perpustakaan SD Negeri Ngabean Yogyakarta

Menyatakan bahwa isi Laporan Tugas Akhir tersebut telah sesuai dengan kenyataan yang ada di lapangan.

Demikian surat pernyataan ini, supaya digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 14 Juni 2014

Yang membuat pernyataan,



Suprihatin, S.Pd.

NIP : 19610723 198201 2 003