

**SELEKSI BAHAN PUSTAKA
DI PERPUSTAKAN SMA MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan

Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun Oleh:

IMROATUN SHOLIHAH

NIM. 11130083

**PROGRAM STUDI
ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

ABSTRAK

Laporan Tugas Akhir ini berjudul seleksi bahan Pustaka di Perustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta. Seleksi adalah suatu kegiatan untuk memilih bahan-bahan pustaka atau rekaman informasi yang akan diadakan di dalam perpustakaan dan dilakukan sebelum kegiatan pengadaan. Seleksi harus dilakukan secara cermat dan tepat agar kelak informasi atau bahan pustaka dapat sesuai dengan kebutuhan pengguna. Tujuan penelitian ini ialah untuk mengetahui kebijakan seleksi, prinsip seleksi, Kriteria seleksi, prosedur seleksi yang Penulis dalam pengumpulan data menggunakan metode observasi, wawancara, dokumentasi.

Penulis hanya akan membahas mengenai Kebijakan seleksi, Prinsip Seleksi, Kriteria Seleksi dan Prosedur seleksi. Kebijakan seleksi memuat tentang tujuan khusus, penyusun kebijakan, tim selector, Pengambilan keputusan terakhir, anggaran dan Melayani berbagai minat dari berbagai subjek. Sedangkan prinsip seleksi menggunakan prinsip pluralistic.

Untuk Kriteria seleksi memuat tentang aspek tujuan, fisik, ketersediaan koleksi, isi, bahasa, pengarang, harga, sedangkan Prosedur seleksi terdapat 8 tahap, yaitu Pengumpulan daftar permintaan, resensi, dan katalog; Kirim bahan ke tim selector; terima bahan dari tim selector; cek kepemilikan data dikatalog; cek ketersediaan koleksi; verifikasi data bibliografi; masukan data bibliografi; dan susun daftar pesanan.

Kata Kunci: Seleksi Bahan Pustaka,

Dr. Nurdin Laugu, MA.
Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Tugas Akhir Imroatun Sholihah

Kepada
Yth. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabararakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, dan saran perbaikan seperlunya, saya selaku pembimbing berpendapat bahwa Tugas Akhir saudara:

Nama : Imroatun Sholihah
NIM : 11130083
Prodi : Ilmu Perpustakaan D3
Judul : Seleksi Bahan Pustaka di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2
Yogyakarta

sudah dapat diajukan sebagai salah satu syarat untuk diujikan guna memperoleh gelar Diploma Tiga pada Jurusan Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Yogyakarta. Sehubungan dengan hal itu, saya berharap tugas akhir tersebut dalam waktu dekat dapat diajukan dalam sidang munaqosyah.

Atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabararakatuh

Yogyakarta, 4 Juni 2014
Pembimbing



Dr. Nurdin Laugu, MA.
NIP. 19710601 200003 1 002



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/DA/PP.00.9/ 1162 /2014

Skripsi/ Tugas Akhir dengan judul :

**SELEKSI BAHAN PUSTAKA
DI PERPUSTAKAAN SMA MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Imroatus Sholihah
NIM : 11130083
Telah diujikan pada : Rabu, 11 Juni 2014
Nilai Ujian Tugas Akhir : A/B

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQOSYAH:

Penguji.

Dra. Labibah Zain, M.L.I.S.
NIP. 19681103 199403 2 005

Ketua.

Dr. Nurdin Laugi, MA.
NIP. 19710601 200003 1 002

Yogyakarta, 24 Juni 2014

Dekan

Adab dan Ilmu Budaya



Siti Maryam, M.Ag.
NIP. 19580117 198503 2 001

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan Tugas Akhir ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 4 Juli 2014

Yang Menyatakan



Imroatun Sholihah

NIM. 11130083

MOTTO

**Setelah Kesusahan Pasti ada Kemudahan
Lakukanlah Pekerjaan apa yang anda sukai, maka anda “tidak akan merasa
bekerja”.**



HALAMAN PERSEMBAHAN

Karya kecilku ini kupersembahkan untuk:

*Bapak:tercinta terimakasih atas semua perjuangannya,
pengertiannya,kesabarannya, kebijaksananya. Dalam mendidik lili*

Mama: Motivasi terbesarku , dslsm menyelesaikan studi lili.

Mba uni (mbaku yang baik, lucu)

AninditaAyu A.B (Ponakanbillytersayang)

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini. Penyusunan tugas akhir ini merupakan salah satu syarat untuk mencapai gelar ahli madya pada Jurusan Ilmu Perpustakaan, D3 Fakultas Adab dan ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Yogyakarta.

Dalam penyusunan tugas akhir ini banyak hambatan dan kesulitan yang penulis hadapi, akan tetapi dengan segala kemampuan yang ada pada penulis dan bantuan dari berbagai pihak, akhirnya hambatan dan kesulitan tersebut dapat penulis atasi hingga terselesainya penyusunan tugas akhir ini. Dalam kesempatan ini sudah sepantasnyalah dengan penuh kerendahan hati penulis sampaikan terimakasih yang dalam kepada:

1. Ibu Dr. Siti Marryam selaku Dekan Fakultas Adab Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
2. Ibu Puji Lestari, M.kom., selaku Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Bapak Dr. Nurdin. laugu, M.A selaku pembimbing dalam penyusunan tugas akhir ini yang telah dengan sabar memberikan bimbingan dan arahan kepada penulis
4. Bapak M .Khusnudin, S.Pd,M.T selaku Pembimbing lapangan di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta yang telah membimbing penulis dengan sabar.

5. Bapak Syamsuri, Bapak Sugiyono, Bapak Aswari selaku staf Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta yang telah menerima dan mengajari saya selama melaksanakan PKL.
6. Bapak serta Ibu Dosen jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam yang telah banyak memberikan bekal ilmu kepada penulis

Selain itu, tidak lupa juga penulis berterimakasih kepada semua pihak lainnya yang tidak mungkin disebutkan satu persatu. Semoga segala amal kebaikan dari semua pihak yang penulis sebutkan mendapat balasan dari Tuhan Yang Maha Esa.

Yogyakarta, 4 Juni 2014

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
NOTA DINAS.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN	iv
HALAMAN MOTTO.....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan masalah	3
1.3 Tujuan dan Manfaat	4
1.4 Sistematika Penulisan	5
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Penegerian Seleksi	6
2.2 Kebijakan seleksi	6
2.3 Tim Seleksi.....	7
2.4 Alat Bantu Seleksi	9
2.5 Prinsip Seleksi	10

2.6	Kriteria Seleksi	11
2.7	Prosedur seleksi	13
BAB III METODE PENELITIAN		
3.1	jenis Penelitian	17
3.2	Waktu dan tempat	17
3.3	Subjek dan Objek Penelitian	18
3.4	Metode dan Teknik Pengumpulan Data.....	18
3.5	Analisa Data	20
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN		
4.1	Gambaran Umum di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta.....	22
4.1.1	Sejarah Singkat	22
4.1.2	Visi dan Misi	24
4.1.2.1	Visi	24
4.1.2.2	Misi.....	24
4.1.3	Tujuan	25
4.1.4	Tata Tertib	25
4.1.5	Sarana dan Prasarana	26
4.1.6	Struktur Organisasi	28
4.1.7	Layanan	28
4.1.8	Personalia	29
4.1.9	Koleksi	30
4.2	Pembahasan.....	32

4.2.1	Kebijakan seleksi bahan pustaka di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta.....	33
4.2.2	Prinsip seleksi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta.....	37
4.2.3	Kriteria seleksi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta	38
4.2.4	Prosedur seleksi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta.....	45
4.2.4.1	Alur seleksi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta.....	56
 BAB V PENUTUP		
5.1	Kesimpulan.....	58
5.2	Saran	59
DAFTAR PUSTAKA.....		60
DAFTAR LAMPIRAN.....		62

DAFTAR TABEL

Tabel 1: Sarana Prasarana Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta.	26
Tabel 2: Anggaran Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta	36
Tabel 3: Alokasi dana belanja koleksi Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta	37

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.	Sruktur Organisasi.....	28
Gambar 2.	Koleksi Terinput.....	31
Gambar 3.	Koleksi digital.....	32
Gambar 4.	Alur Pengambilam keputusan terakhir.....	35
Gambar 5	Bahan pustaka novel	39
Gambar 6	Bahan pustak memuat tentang agama	40
Gambar 7	Bahan pustaka olimpiade karanan Prof. Yohanes Surya.....	41
Gambar 8	Blangko Usulan Buku.....	47
Gambar 9	Ajakan pengisian blangko permintaan buku di perpustakaan...	48
Gambar 10	Siprus OPAC.....	52
Gambar 11	Buku belum diolah	54
Gambar 12.	Alur Seleksi	56

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Pernyataan	62
Lampiran 2	Wawancara.	63
Lampiran 3.	Katalog Penerbit	66
Lampiran 4.	Blangko Usulan Buku Perpustakaan untuk Guru	67
Lampiran 5.	Resensi	68
Lampiran 6	Daftar Permintaan Penambahan buku.....	69
Lampiran 7	Faktur bulan februari.....	70
Lampiran 8	Daftar belanja bulan Maret.....	71
Lampiran 9	Daftar belanja bulan April.....	72

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perpustakaan adalah suatu tempat yang didalamnya terdapat kegiatan penghimpunan, pengolahan dan penyebarluasan segala macam informasi, baik tercetak maupun terekam, yang terekam dalam berbagai media seperti buku, majalah, surat kabar, film, kaset, video, komputer dan lain-lain .(Yusuf dan Suherman2007:1).

Perpustakaan merupakan salah satu sarana pelestaraan bahan pustaka sebagai hasil budaya dan mempunyai fungsi sebagai sumber informasi ilmu pengetahuan, teknologi, dan kebudayaan dalam rangka mencerdaskan bangsa dan menunjang pelaksanaan pembangunan .(Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan, 2012:6).

Dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, diharapkan semua instansi atau lembaga memiliki perpustakaan, salah satu contoh perpustakaan yang berada didalam naungan instansi adalah perpustakaan sekolah. Perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang berada di lingkungan sekolah yang bertujuan melayani kebutuhan orang-orang yang ada di lingkungan sekolah(Yusuf dan Suherman, 2007:2).

Adapun fungsi perpustakaan sekolah adalah sebagai pusat kegiatan belajar mengajar, pusat penelitian sederhana dan pusat membaca guna

menambah ilmu dan bisa juga untuk sarana rekreasi.(Sumiarti, dkk ,2013:1.11)

.Apabila dikaitkan proses belajar mengajar disekolah perpustakaan sekolah memiliki peranan yang sangat penting karena perpustakaan merupakan sarana prasarana kegiatan belajar para siswa.Diharapkan mampu membantu siswa dalam meningkatkan kegiatan belajar mengajar secara baik. Sehingga dapat meningkatkan mutu pendidikan dengan baik pula. Sehingga perpustakaan sekolah merupakan bagian integral dari proses penyelenggaraan pendidikan tingkat sekolah(Yusuf dan Suherman,2007:2).

MenurutSumiarti,dkk(2013:1.7)mengatakan bahwa dalam penyelenggaraan perpustakaan sekolah meliputi menghimpun, menyimpan tetapi juga dalam hal pelayanan untuk dapat membantu menemukan materi-materi yang dibutuhkan para guru dan siswa. Sehingga informasi yang ada dapat tersebarluaskan. Perpustakaan akan bermanfaat apabila guru dan siswa mampu memenuhi kebutuhan akan informasi di perpustakaan.

Untuk kegiatan menghimpun sendiri merupakan kegiatan awalyang berada di bagian pengembangan koleksi. Salah satu kegiatan dalam hal pengembangan koleksi ialahseleksi. Seleksi ini perlu dilakukan dalam hal upaya penambahan kolesi yang ada di perpustakaan karena, tidaklah mungkin sebuah perpustakaan bagaimanapun besarnya akan menghimpun semua bahan pustaka bahan pustaka yang dihasilkan oleh para penerbit sangatlah beragam yang berada dipasaran.

Seleksi sendiri merupakan bagian yang penting, karena ini merupakan langkah awal dalam menentukan kepuasan pemustaka agar dapat menemukan materi atau informasi yang terdapat dalam bahan pustaka. Sehingga seleksi ini harus dilakukan dengan cermat dan tepat agar informasi atau bahan pustaka yang disajikan kelak akan sesuai dengan kebutuhan para pemustaka.

Di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta sudah dilaksanakan seleksi bahan pustaka dalam proses pengadaan bahan pustaka. Dari uraian di atas maka penulis akan mengambil judul “Seleksi Bahan Pustaka di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta”.

1.2 Rumusan Masalah

1. Bagaimanakah kebijakan seleksi bahan pustaka di perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta?
2. Apakah prinsip seleksi bahan pustaka di perpustakaan di SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta.?
3. Bagaimanakah kriteria seleksi bahan pustaka di perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta?
4. Bagaimanakah prosedur seleksi bahan pustaka di perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta?

1.3 Tujuan dan Manfaat

1.3.1 Tujuan Laporan Tugas Akhir

Adapun tujuan Laporan Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

Untuk mengetahui kebijakan seleksi di perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta,

1. Untuk mengetahui prinsip seleksi di perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta.
2. Untuk mengetahui kriteria seleksi di perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta.
3. Untuk mengetahui prosedur seleksi di perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta.

1.3.2 Manfaat Laporan Tugas Akhir

Adapun manfaat laporan tugas akhir yang disusun penyusun adalah sebagai berikut:

1. Untuk menambah pengalaman di dunia kerja.
2. Menerapkan teori yang diperoleh di perkuliahan dengan diterapkan di praktek kerja lapangan.
3. Menambah ilmu pengetahuan dan wawasan saat pelaksanaan praktek kerja lapangan.
4. Sebagai syarat untuk menyelesaikan studi program DIII Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

1.4 Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan laporan PKL terbagi menjadi 5 bab, yaitu:

BAB I: PENDAHULUAN

Bab ini membahas latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat, dan sistematika penulisan.

BAB II: LANDASAN TEORI

Bab ini membahas tentang, Pengertian seleksi, Kebijakan seleksi, Tim selektor, prinsip seleksi, alat bantu seleksi, kriteria seleksi, dan Prosedur seleksi.

BAB III: METODE PENELITIAN

Metode dan teknik pengumpulan data, waktu dan tempat penelitian, subjek dan objek penelitian, analisa data,

BAB IV: PEMBAHASAN

Bab ini tentang gambaran umum dan pembahasan. Gambaran umum terdiri: sejarah singkat, Visi dan Misi, tujuan, tata tertib, sarana dan prasarana, layanan, struktur organisasi, personalia, koleksi dan adapun Pembahasan terdiri dari: Kebijakan seleksi bahan pustaka, prinsip seleksi, kriteria seleksi, prosedur seleksi

BAB V: PENUTUP

Bab ini membahas mengenai kesimpulan, saran-saran, daftar pustaka, dan diakhiri dengan lampiran-lampiran.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Seleksi Bahan Pustaka di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta memuat tentang:

1. Kebijakan seleksi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta tetap mengacu pada teori dan tidak menyimpang dari teori kebijakan seleksi bahan pustaka, seperti siapa yang akan menyusun, siapa yang menyeleksi, apakah tujuan khusus koleksi, apakah dasar setiap alokasi dana untuk berbagai subjek serta bagaimana perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta melayani dari berbagai subjek.
 - a. Tujuan khusus:
 - 1). Melengkapi semua bidang studi yang diajarkan
 2. Melengkapi koleksi IPA dan IPS, koleksi IPA dan IPS yang dilengkapi detik- detik ujian nasional
 - b. Anggaran koleksi sebesar Rp.14.900.000
 - c. Penyusun kebijakan: Kepala Perpustakaan dijabat oleh M. Khusnudin
 - d. Tim selector: Kepala perpustakaan Wakil kurikulum, Pustakawan
 - e. Keputusan terakhir terdapat di kepala sekolah yaitu Drs. Mahfud
 - f. Melayani minat dari berbagai subjek melalui daftar permintaan secara tertulis dan lisan.

2. Prinsip seleksi bahan pustaka di SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta menggunakan prinsip pluralistic.
3. Kriteria seleksi melihat aspek tujuan, mutu, isi, fisik buku, Pengarang, ketersediaan koleksi, bahasa, harga.
4. Prosedur seleksi

Didalam melakukan prosedur seleksi ada 8 langkah-langkah yang harus dilakukan:

- a. Kumpulkan daftar permintaan, katalog penerbit, resensi
- b. Kirim bahan ke tim selector
- c. Terima bahan terpilih dari tim selector
- d. Cek kepemilikan melalui OPAC
- e. Periksa Ketersediaan Koleksi
- f. Verifikasi data bibliografi
- g. Masukan data bibliografi ke dalam pesanan
- h. Susun daftar pesanan

5.2 Saran

1. SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta sebaiknya mengurangi anggaran untuk koleksi referensi, karena layanan referensinya tidak dibuka untuk umum. Dan tidak ada juga siswa yang meminjam. Sehingga dari pengurangan dana tersebut, dapat dialihkan untuk anggaran buku penunjang dan buku pengayaan. Sehingga akan lebih bermanfaat bagi pemustaka.

2. Selain itu untuk daftar permintaan untuk staff sebaiknya diadakan, karena mereka juga merupakan anggota dari SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta yang sewaktu- waktu dapat meminjam bahan pustaka.



DAFTAR PUSTAKA

- Darmono. 2001. *Menejemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Grasindo.
- Milburga,dkk. 1986. *Membina Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Kanisius.
- Moeloeng. 2006.*Metodologi penelitian kualitataif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Nasution , S. 1996. *Metode Research (Penelitian Ilmiah)*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Nelwaty. 2002. *Pedoman Teknis Pengembangan Koleksi*. Jakarta: Perpustakaan Nasional RI.
- Prastowo, Andi.2011.*Memahami Metode- metode Penelitian: Suatu Tinjauan Teoritis dan Praktis*.Yogyakarta: Ar Ruzz Media.
- Qalyubi,dkk.2007. *Dasar- Dasar ilmu Perpustakaan dan Informasi*.Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Sugiyono.2009. *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif dan Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Suherman. 2010. *Perpustakaan sebagai Jantung Sekolah*.Bandung: MQS Publisng.
- Sulistyo-Basuki.1993: *Pengantar Ilmu Perpustakaan*: Gramedia: Jakarta.
- Sumiati,dkk. 2013. *Pengelolaan Perpusatakaan Sekolah*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Yulia, dkk. 2009. *Penembangan Koleksi*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Yusuf dan Suhendar.2010.*Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang beranda tangan dibawah ini:

Nama : M.Khusnudin,S.Pd,M.T
NBM : 1104093
Instansi : SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta
Jabatan : Kepala Perpustakaan

Telah membaca laporan tugas Akhir saudara:

Nama : Imroatun Sholihah
NIM : 11130083
Jurusan : Ilmu Perpustakaan D3 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Judul : Seleksi Bahan Pustaka Di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta

Menyatakan bahwa isi tugas akhir tersebut telah sesuai dengan kenyataan yang ada di lapangan

Demikian surat pertanyaan ini, supaya digunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, 18 Juni 2014

M. Khusnudin, S.Pd, M.T



NBM 1104093

LAMPIRAN
Lampiran

**HASIL WAWANCARA DENGAN KEPALA PERPUSTAKAAN SMA
MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA**

Nama : Muhamad Khusnudin, S.Pd, M.T

Pekerjaan : Kepala Perpustakaan

Status : Informan Penelitian

Tanggal : 10 April 2014

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apakah seleksi bahan pustaka sudah dilaksanakan di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta	Ya, sudah, hanya untuk seleksi bahan pustaka yang berasal dari pembelian. .
2	Siapa yang bertanggung jawab dalam kegiatan seleksi bahan pustaka di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta	Yang bertanggung jawab dari proses seleksi bahan pustaka di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta yaitu saya sendiri, karena saya sebagai kepala Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta.
2.	Siapakah yang menyusun kebijakan seleksi bahan pustaka di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta?	Yang menyusun kebijakan seleksi bahan pustaka di SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta yaitu saya sendiri.
3.	Apakah tujuan khusus koleksi perpustakaan	Melengkapi bidang studi sesuai yang diijarkan dan koleksi IPA dan IPS.

4.	Siapa saja yang menjadi tim selektor dalam seleksi bahan pustaka di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta?	Yang menjadi tim selektor di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta adalah Kepala Sekolah, Pustakawan, dan Wakil Kepala Bidang Kurikulum.
5.	Siapa saja yang boleh mengusulkan bahan pustaka yang akan diadakan di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta?	Yang boleh ikut mengusulkan bahan pustaka yang akan diadakan adalah siswa, guru dan Kepala Sekolah SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta.
6.	Siapa yang mengambil keputusan akhir dalam seleksi bahan Pustaka di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta ?	Yang mengambil keputusan akhir dalam seleksi bahan pustaka adalah Kepala Sekolah SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta
7	Bagaimanakah kriteria seleksi bahan pustaka yang ada di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bidang studi sesuai dengan apa yang diajarkan. 2. Koleksi kisah- kisah orang ispiritif juga diadakan. 3. Perpustakaan melihat koleksi dari penerbit seperti erlangga dan tiga serangkai. Pustakawan , akan mendapatkan sampel dari penerbit tersebut. 4. Buku yang akan dibeli hanya berdasarkan tahun 2012- 2014, pengecualian tahun ini berlaku apabila buku yang terbit dibawah

		<p>tahun 2012, banyak diminta dan masih relevan.</p> <p>5. Sesuai usia anak SMA.</p> <p>6. Harga:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Untuk referensi berkisar 100.000-150.0002. Untuk Buku penunjang berkisar 50.0003. Novel berkisar 50.000 <p>7. Menggunakan bahasa Indonesia.</p>
--	--	--



Katalog Penerbit



BANGKO USULAN BUKU PERPUSTAKAAN

NAMA

: SAPITANA

NIP/NBM/NIPMIK

: 0159

Guru Bid. Studi

: Sejarah

Judul buku yang dikehendaki :

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Jumlah Eks
1	Sejarah kelas XII IPS	Mardiana Alfian, dkk	ESIS Erlangga	25
2	Sejarah kelas XI IPA	Mardiana Alfian, dkk	ESIS Erlangga	25
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Daftar usulan buku

Mengenali Tipu Daya Setan



Judul Buku : Mau Temenan Ama Setan? Tanpa Sadar Kamu Bisa Jadi Pengikutnya.

Penulis : Yovie Kyu

Penerbit : De Teens, Yogyakarta

Tahun terbit : Februari 2014

Tebal : 199 Halaman

SEBAIK apapun umat manusia di dunia ini tentu tidak luput dari perbuatan khilaf dan dosa. Perbuatan tak terpuji ini bisa terjadi lantaran kelalaian diri sendiri maupun akibat godaan dari tipu daya setan dalam pelbagai perwujudannya. Memang tidak dapat dipungkiri bahwa makhluk ghaib ciptaan Tuhan bernama setan atau iblis akan selalu menggoda dan meyesatkan anak cucu Adam di muka bumi ini. Pasalnya, setan atau iblis merasa iri lantaran diperintah oleh Tuhan untuk bersujud kepada Adam

Dalam Alquran sudah dijelaskan kronologis pembangkangan iblis terhadap perintah Tuhan, *"Dan ingallah ketika kami berfirman kepada para malaikat, sujudlah kamu kepada Adam, maka sujudlah mereka kecuali Iblis. Ia menolak dan menyombongkan diri dan ia termasuk golongan yang kafir. (Qs. Al-baqoroh 2:34)*. Berangkat dari kesombongan dan ketidakpatuhan iblis itulah Allah mengusirnya dari surga. Lalu setan atau Iblis meminta kepada Allah agar ditangguhkan kematiannya. Setelah permintaan itu dikabulkan, iblis berjanji akan senantiasa menyesatkan anak cucu Adam hingga datangnya hari kiamat.

Melalui buku ini para pembaca akan mengetahui apa saja perangkap dan tipu daya setan bersama keturunannya dalam rangka menjerumuskan sebanyak mungkin manusia kelembah kesesatan. Ada pelbagai macam tipu daya setan yang terurai dalam buku ini. Salah satunya adalah mencintai harta secara berlebihan. Orang yang cinta harta secara berlebihan pasti gemar mengumpulkan harta sebanyak mungkin. Saat manusia telah dilenakan dengan harta, setan akan mudah sekali menguasai dan memperdayakanya. Akibatnya, timbul perbuatan keji seperti melakukan praktik korupsi. Fenomena korupsi yang seringkali menjangkiti para pejabat di negeri ini merupakan potret manusia tengah terperangkap dalam tipu daya setan. (hal 61)

Secara keseluruhan buku ini ingin mengajak kepada para pembaca untuk mengenali siapa setan atau iblis itu, apa saja tipu dayanya, hingga resep jitu untuk menaklukannya. Dengan mengetahui apa saja cara yang digunakan setan untuk mengelabui manusia, maka kita bisa ekstra waspada dan menghindari hal-hal yang keji. Selain itu, buku ini juga dilengkapi kisah-kisah religi yang dikemas dengan gaya bahasa menarik, sehingga pembaca tidak merasa bosan tatkala membacanya. □ - c

**) Karimatul Mairifah, Mahasiswi Bimbingan & Konseling Islam,*

Faktur Bulan Februari



PT. PENERBIT BUKU ERLANGGA MAHAMERU

Cabang Yogyakarta :
 Jl. Gedong Kuning 132 Kotagede Yogyakarta 55171
 Telp. : (0274) 443 6666, Fax : (0274) 443 6906
 URL : www.erlangga.co.id



6013025950

Bank : PT. PENERBIT BUKU ERLANGGA MAHAMERU
 BANK MANDIRI CABANG YOGYAKARTA
 A/C : 137-000-318-001-1
 NPWP No. 01.303. 669.4-073.000

KEPADA YTH :

SUFI MARWIYAH (C00059334)
 60 - SMA MUH.YOGYAKARTA 02
 Jl Kapas No 07 Semaki
 Umbulharjo Yogyakarta Kota Di Yogyakarta
 INA 55166

FAKTUR

No. SP : KR-60/14-049265 / SO : 60-00E-14-003675
 Kode Pelanggan : C00059334
 Nama Pelanggan : 60 - SMA MUH.YOGYAKARTA 02 - SUFI MARWIYAH
 Alamat Pelanggan : Jl Kapas No 07 Semaki
 Umbulharjo Yogyakarta Kota Di Yogyakarta
 INA 55166

No. Faktur : 60-IES-14-003197
 Tanggal : 04/02/2014
 Jatuh Tempo : 06/03/2014
 Nama Salesman / ID : RIYAN HADI
 PURNOMO / Y0431

KODE BARANG	NAMA BARANG / PENGARANG	KUANTUM	RABAT	HARGA SATUAN	HARGA NETTO
0045100550	SIMULASI UN MATEMATIKA 2014 IPA SMA / KUNTARTI	2	40,00	18,000	21,600
0045100560	SIMULASI UN MATEMATIKA 2014 IPS SMA /	2	40,00	18,000	21,600
0043300100	SIMULASI UN EKONOMI 2014 SMA / WIDJI SLAMET	2	40,00	25,000	30,000
				Sub Total	73,200
				PPN 10%	0
				Total	73,200

Catatan :
 Pembayaran dengan Cek/Bilyet Giro diakui bila dicantumkan nama PT. PENERBIT BUKU ERLANGGA MAHAMERU
 Pembayaran dengan Cek/Bilyet Giro sah bila telah dicairkan di rekening bank PT. PENERBIT BUKU ERLANGGA MAHAMERU
 Yogyakarta, 04/02/2014



6013025950

Dibuat oleh,

Dikirim oleh,

Diterima oleh,

Regular / DTP
 SMT2/2013 - TH2014
 Kredit 30 hari

60 - Aleng Mahayu Nusa Rukmi
 Nama Jelas & Tgl

Riyan Hadi P
 Nama Jelas & Tgl

M. Chandra
 Nama Jelas & Tgl

Daftar belanja bulan maret

Bulan Maret 2014
Belanja perpusast Gulaer Maret 2014

No	Item	Tanggal	Barang / deskripsi	Harga	ket
1	Kahin	1 - 3 14	1 rol ktp 2. 10 x 10	Rp 14.000	
2	Kahin	8 - 3 14	Buku, Muhammadiyah warna insidental	Rp 30.000	
3	Dhad	9 - 3 14	Sampul Mika 3 x Rp 22.500	Rp 67.500	
4	Jenis	24 - 3 14	1) Buku kunci surp 2) Relapi M. K. H. M. S.	Rp 25.000 Rp 5.000	
5	Jelas	25 - 3 14	Kertas M. T. S. 6 lbr x Rp 1.900	Rp 38.600 Rp 11.400	
6	Kamus	27 - 3 14	- Kertas putih 14 lbr x Rp 1.900 10 lbr, 1 reel	Rp 26.600 Rp 4.500	
				<u>Rp 194.000</u>	

Daftar belanja bulan april

Bulan April 2014
 Pelanggaran peruntukan bulan April 2014

No	Hari	Tanggal	Barang/jasa yg dibeli	Harga	cat
1	Jumat	28 3- 14	① Bimbingan belajar utk remaja muslim, 2 bln o/p 28000 ② Pustaka pelajar muslim utk merakit prestasi, 2 bln o/p 16200	Rp 56000 Rp 32400	
①	Rabu	2- 4- 14	① Iku, novel, 1 bln ② Bumi, novel, 1 bln	Rp 10000 Rp 20400	
3	Rabu	16- 4- 14	① Soal Tebengid, 1 bln	Rp 25000	
4	Selasa	22- 4- 14	① Ploshk mika, 2 rool o/p 38000	Rp 38000	
5	Kamis	24- 4- 14	① Refill toner Hp RA, 1 bln ② Cpe drum Hp RA, 1 bln	Rp 175000 Rp 75000	
6	Jumat	28- 4- 14	① Terkabalnye dia	Rp 25000	
7	Jahm	26- 4- 14	① lebih banyak temp. jorane, 1 bln ① Elona, novel, 1 bln ② Buntar, novel, 1 bln ③ Pekat, novel, 1 bln ④ Anelic ⑤ Pulon yg jahm ...	Rp 45600 Rp 52.000 Rp 44400 Rp 44400 Rp 30000 Rp 40000	

A.