

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI SURAT UIN SUNAN
KALIJAGA MENGGUNAKAN PENDEKATAN *AGILE PROCESS*
DENGAN MODEL *EXTREME PROGRAMMING***

Skripsi

untuk memenuhi sebagian persyaratan

mencapai derajat Sarjana S-1

Program Studi Teknik Informatika



disusun oleh:

Dedy Fajar Setyawan

10651001

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2014

**PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

Nomor : UIN.02/D.ST/PP.01.1/1733/2014

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul

: Rancang Bangun Sistem Informasi Surat UIN Sunan Kalijaga Menggunakan Pendekatan *Agile Process* Dengan Model *Extreme Programming*

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

:

Nama : Dedy Fajar Setyawan

NIM : 10651001

Telah dimunaqasyahkan pada : Kamis, 12 Juni 2014

Nilai Munaqasyah : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga

TIM MUNAQASYAH :

Ketua Sidang

Agung Fatwanto, Ph.D
NIP. 19770103 200501 1 003

Penguji I

Nurochman, M.Kom
NIP.19801223 200901 1 007

Penguji II

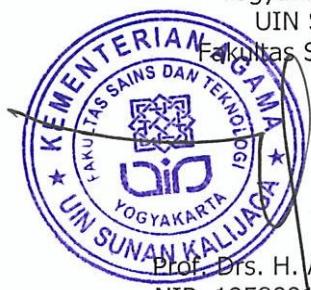
Aulia Faqih R, M.Kom
NIP. 19860306 201101 1 009

Yogyakarta, 18 Juni 2014

UIN Sunan Kalijaga

Fakultas Sains dan Teknologi

Dekan

Prof. Drs. H. Akh. Minhaji, M.A, Ph.D
NIP. 19580919 198603 1 002



SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Hal : Permohonan

Lamp :

Kepada

Yth. Dekan Fakultas Sains dan Teknologi

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

di Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. wb.

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi Saudara:

Nama : Dedy Fajar Setyawan

NIM : 10651001

Judul Skripsi : Rancang Bangun Sistem Informasi Surat UIN Sunan Kalijaga
Menggunakan Pendekatan Agile Process dengan Model Extreme Programming

sudah dapat diajukan kembali kepada Program Studi Teknik Informatika Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu dalam Program Studi Teknik Informatika

Dengan ini kami mengharap agar skripsi/tugas akhir Saudara tersebut di atas dapat segera dimunaqsyahkan. Atas perhatiannya kami ucapan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Yogyakarta, 03 Juni 2014

Pembimbing

Agung Fatwanto, S.Si, M.Kom

NIP. 19770103 200501 1 003

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dedy Fajar Setyawan
NIM : 10651001
Program Studi : Teknik Informatika
Fakultas : Sains dan Teknologi

Menyatakan bahwa skripsi dengan judul "Rancang Bangun Sistem Informasi Surat UIN Sunan Kalijaga Menggunakan Pendekatan *Agile Process* dengan Model *Extreme Programming*" tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 04 Juni 2014

Yang menyatakan



Dedy Fajar Setyawan
NIM: 10651001

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberi kemampuan dan kesempatan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini yang berjudul Rancang Bangun Sistem Informasi Surat UIN Sunan Kalijaga Menggunakan Pendekatan *Agile Process* dengan Model *Extreme Programming*.

Penulisan skripsi ini selain dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan program sarjana, juga untuk membantu memudahkan pihak UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam administrasi persuratan yang lebih baik kedepannya menggunakan sistem informasi surat berbasis web.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu kelancaran skripsi ini. Ucapan terima kasih penulis sampaikan kepada:

1. Orang tua dan seluruh anggota keluarga yang selalu memberikan nasehat, dukungan dan doanya.
2. Bapak Prof. Drs. H. Akh. Minhaji, M.A, Ph.D., selaku Dekan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga.
3. Bapak Agus Mulyanto, M. Kom, selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika Fakultas Sains dan Teknologi, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.
4. Bapak Agung Fatwanto, Ph.D, selaku dosen pembimbing yang selalu memberi arahan dan masukan selama penyusunan skripsi.

5. Para Bapak Ibu Dosen Teknik Informatika yang telah memberikan banyak ilmu dan nasehat kepada penulis.
6. Bapak Drs. Abdul Haris Mahmudi, MA, Bapak Hendra Hidayat, S.Kom dan Ibu Wahyu Setianingsih, S.H yang telah memberikan banyak masukan dalam pengembangan sistem informasi surat.
7. Teman - teman Teknik Informatika atas segala bantuan dan dukungannya dalam pelaksanaan skripsi.
8. Seluruh staf Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (PTIPD) Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan masukan dan bantuannya.
9. Semua pihak yang telah membantu penulis dalam pelaksanaan penyusunan skripsi.

Penulis berharap semoga Allah SWT membalas kebaikan dan ketulusan semua pihak yang telah banyak membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini dengan melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, Amiin. Semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat dan kebaikan bagi banyak pihak demi kemajuan serta bernilai ibadah dihadapan Allah SWT. Amiin ya Rabbal 'alamiin.

Yogyakarta, 2 Juni 2014

Penyusun

Dedy Fajar Setyawan
NIM. 10651001

HALAMAN PERSEMBAHAN

Alhamdulillahirobbil'alamin. Segala puji hanya bagi Allah Ta'ala. Terima kasih untuk semua pihak yang telah banyak membantu penulis sampai saat ini. Oleh karena itu penulis ingin mempersembahkan hasil penulisan ini kepada semua orang yang telah banyak membantu, mendukung dan menginspirasi penulis.

Skripsi ini penulis persembahkan kepada:

1. Orang tua tercinta, Bapak Saebani dan Ibu Mutiah yang selalu memberikan nasehat dan tak pernah lelah berdoa untuk penulis.
2. Kakak dan adikku, Agus Nur Hidayat, Anisatul Habibah Kurniawati yang senantiasa memberikan doa dan dukungannya.
3. Bapak Agung Fatwanto yang telah memberikan arahan dan bimbingan dalam menyusun skripsi.
4. Dosen - dosen TIF, Pak Agus, Pak Nurrochman, Pak Mustakim, Pak Taufiq, Pak Bambang, Pak Sumarsono, Pak Didik, Pak Aulia, Bu Ade, Bu Uyun, Bu Ulfia, beserta staf-staf TIF. Semoga ilmu-ilmu yang disampaikan dapat bermanfaat.
5. Bapak Haris, Bapak Hendra dan Ibu Wahyu Setianingsih. Terima kasih atas masukan dan dukungannya dalam pengembangan sistem informasi surat.
6. Kak Weampy yang telah menginspirasi penulis untuk menjadi pribadi yang mandiri dan terus berkarya khususnya dalam bidang teknologi informasi.

7. Teman – teman seperjuangan, Mas Wijna, Sabbana, Asfar, Shalahuddin, Hafid dan semua penghuni lantai 3 PTIPD UIN Sunan Kalijaga.
8. Teman - teman yang sudah membantu, memberi dukungan dan semangat, Nadzif, Pradit, Fajar, Maestosa, Fandy, Luqman dan semua keluarga besar INFUSS-K.
9. Semua pihak yang mendukung penulis tetapi mungkin penulis lupa untuk mencantumkan namanya. Penulis mohon maaf sebesar - besarnya. Semoga Allah bisa membalas amal kebaikan dan ibadah kalian.

HALAMAN MOTTO

“Nikmati hidup, karena hidup adalah nikmat yang harus dinikmati”

“Yen siro di becik'i liyan iku tulisen ing watu, supoyo ora ilang lan tansah kelingan. Yen siro gawe kabecik'an marang liyan iku tulisen ing lemah supoyo enggal ilang lan ora kelingan.”

やらなくてもいいことならやらない。

やらなければ行けないことならてみ時間に

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI	iii
PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	iv
KATA PENGANTAR	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
HALAMAN MOTTO	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR TABEL.....	xviii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xxi
INTISARI.....	xxii
ABSTRACT	xxiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	2
1.3. Batasan Masalah.....	3
1.4. Tujuan Penelitian.....	3
1.5. Manfaat Penelitian.....	3
1.6. Keaslian Penelitian	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI	5
2.1. Tinjauan Pustaka	5
2.2. Landasan Teori	6
2.2.1. Sistem Informasi	6
2.2.2. Sistem Informasi Surat.....	7
2.2.3. Extreme Programming	7
2.2.4. Oracle	9
2.2.5. PHP	9
2.2.6. MVC.....	10

2.2.7.	Codeigniter.....	11
2.2.8.	REST API	13
2.2.9.	UML.....	15
	BAB III METODE PENGEMBANGAN SISTEM	22
3.1.	Pengumpulan Data	22
3.1.1.	Studi Kepustakaan.....	22
3.1.2.	Wawancara.....	22
3.2.	Kebutuhan Pengembangan Sistem	23
3.2.1.	Perangkat Keras (<i>Hardware</i>)	23
3.2.2.	Perangkat Lunak (Software)	23
3.3.	Metode Pengembangan Sistem	24
	BAB IV ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM	26
4.1.	<i>Planning</i> (Perencanaan)	26
4.1.1.	Kebutuhan Fungsional	27
4.1.2.	Kebutuhan Non Fungsional.....	28
4.2.	<i>Design</i> (Perancangan).....	28
4.2.1.	<i>Use Case Diagram</i>	29
4.2.2.	<i>Activity Diagram</i>	33
4.2.3.	<i>Class Diagram</i>	40
4.3.	Perancangan Basis Data	40
4.4.	Relasi Antar Tabel.....	66
4.5.	Rancangan Antarmuka	66
4.5.1.	Rancangan Antarmuka Halaman Login	66
4.5.2.	Rancangan Antarmuka Tambah Surat Masuk.....	69
4.5.3.	Rancangan Antarmuka Arsip Surat Masuk.....	69
4.5.4.	Rancangan Antarmuka Detail Surat Masuk	69
4.5.5.	Rancangan Antarmuka Edit Surat Masuk	71
4.5.6.	Rancangan Antarmuka Pencarian Detail Surat Masuk	72
4.5.7.	Rancangan Antarmuka Verificator Surat Masuk	72
4.5.8.	Rancangan Antarmuka Detail Surat Tembusan	73
4.5.9.	Rancangan Antarmuka Detail Surat Masuk Saya	73

4.5.10.	Rancangan Antarmuka Disposisi Masuk.....	73
4.5.11.	Rancangan Antarmuka Detail Disposisi Masuk	75
4.5.12.	Rancangan Antarmuka Disposisi Keluar.....	75
4.5.13.	Rancangan Antarmuka Terusan/Memo/Nota Masuk	75
4.5.14.	Rancangan Antarmuka Terusan/Memo/Nota Keluar	77
4.5.15.	Rancangan Antarmuka Tambah Surat Keluar.....	77
4.5.16.	Rancangan Antarmuka Arsip Surat Keluar	78
4.5.17.	Rancangan Antarmuka Detail Surat Keluar	80
4.5.18.	Rancangan Antarmuka Edit Surat Keluar	80
4.5.19.	Rancangan Antarmuka Pencarian Detail Surat Keluar	80
4.5.20.	Rancangan Antarmuka Arsip Surat Terkait	82
4.5.21.	Rancangan Antarmuka Detail Surat Terkait.....	82
4.5.22.	Rancangan Antarmuka Tambah Penandatanganan Surat.....	83
4.5.23.	Rancangan Antarmuka Master Penandatanganan Surat.....	84
4.5.24.	Rancangan Antarmuka Detail Penandatanganan Surat	84
4.5.25.	Rancangan Antarmuka Tambah Klasifikasi Surat	85
4.5.26.	Rancangan Antarmuka Master Klasifikasi Surat	86
4.5.27.	Rancangan Antarmuka Detail Klasifikasi Surat.....	86
4.6.	Arsitektur Sistem.....	86
BAB V IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM		89
5.1.	Implementasi	89
5.1.1.	Implementasi Basis Data.....	89
5.1.2.	Implementasi Sistem Informasi Surat	92
5.2.	Pengujian	118
5.2.1.	Pengujian Alpha	118
5.2.2.	Pengujian Beta	119
BAB VI HASIL DAN PEMBAHASAN		125
6.1.	Proses Pengembangan Sistem Informasi Surat dengan metode <i>Extreme Programming</i>	125
6.1.1.	<i>Planning</i> Tahap I.....	125
6.1.2.	<i>Design</i> Tahap I	125

6.1.3.	<i>Coding</i> Tahap I.....	126
6.1.4.	<i>Testing</i> Tahap I.....	126
6.1.5.	<i>Planning</i> dan <i>Design</i> Tahap II	127
6.1.6.	<i>Coding</i> Tahap II	127
6.1.7.	<i>Testing</i> Tahap II	128
6.1.8.	<i>Coding</i> Tahap III	128
6.1.9.	<i>Testing</i> Tahap III	128
6.2.	Pengujian Sistem	128
6.2.1.	Hasil Pengujian Fungsionalitas dan <i>Usability</i> Sistem.....	128
6.2.2.	Hasil dan Pembahasan Pengujian Alpha.....	129
6.2.3.	Hasil dan Pembahasan Pengujian Beta	129
BAB VII	PENUTUP	136
7.1.	Kesimpulan.....	136
7.2.	Saran	136
DAFTAR PUSTAKA	137	
LAMPIRAN	139	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Extreme Programming Process (Pressman, 2010)	8
Gambar 2.2 Skrip Program Hello World Menggunakan PHP	10
Gambar 2.3 Konsep MVC	10
Gambar 2.4 <i>Flow Chart</i> Aplikasi dalam Codeigniter	12
Gambar 2.5 Contoh format dokumen XML.....	13
Gambar 2.6 Contoh format dokumen JSON	14
Gambar 2.7 Simbol <i>Use Case</i>	15
Gambar 2.8 Simbol <i>Actor</i>	16
Gambar 2.9 Class Diagram Hello World	18
Gambar 2.10 Skrip <i>Class</i> Hello World Menggunakan PHP	18
Gambar 4.1 <i>Fish Level Use Case</i> Pengguna Sistem	29
Gambar 4.2 <i>Sea Level Use Case</i> Sistem Informasi Surat	30
Gambar 4.3 Diagram Aktivitas <i>Login</i>	34
Gambar 4.4 Diagram Aktivitas Tambah Surat Masuk.....	35
Gambar 4.5 Diagram Aktivitas <i>Edit Data Surat Masuk</i>	35
Gambar 4.6 Diagram Aktivitas Hapus Data Surat Masuk	36
Gambar 4.7 Diagram Aktivitas Pengarahan Surat Masuk	37
Gambar 4.8 Diagram Aktivitas Pengiriman Disposisi.....	37
Gambar 4.9 Diagram Aktivitas Pembatalan Pengiriman Disposisi	38
Gambar 4.10 Diagram Aktivitas Tambah Surat Keluar.....	39
Gambar 4.11 Diagram Aktivitas <i>Edit Data Surat Keluar</i>	39
Gambar 4.12 Diagram Aktivitas Hapus Data Surat Keluar	40
Gambar 4.13 <i>Class Diagram</i> Sistem Surat.....	42

Gambar 4.14 Relasi Antar Tabel Sistem Surat 1	67
Gambar 4.15 Relasi Antar Tabel Sistem Surat 2	68
Gambar 4.16 Rancangan Antarmuka Halaman <i>Login</i>	69
Gambar 4.17 Rancangan Antarmuka Tambah Surat Masuk.....	70
Gambar 4.18 Rancangan Antarmuka Arsip Surat Masuk.....	70
Gambar 4.19 Rancangan Antarmuka Detail Surat Masuk.....	71
Gambar 4.20 Rancangan Antarmuka Edit Surat Masuk	71
Gambar 4.21 Rancangan Antarmuka Pencarian Detail Surat Masuk	72
Gambar 4.22 Rancangan Antarmuka Verificator Surat Masuk	73
Gambar 4.23 Rancangan Antarmuka Detail Surat Tembusan	74
Gambar 4.24 Rancangan Antarmuka Detail Surat Masuk Saya	74
Gambar 4.25 Rancangan Antarmuka Disposisi Masuk	75
Gambar 4.26 Rancangan Antarmuka Detail Disposisi Masuk.....	76
Gambar 4.27 Rancangan Antarmuka Disposisi Keluar	76
Gambar 4.28 Rancangan Antarmuka Terusan/Memo/Nota Masuk	77
Gambar 4.29 Rancangan Antarmuka Terusan/Memo/Nota Keluar	78
Gambar 4.30 Rancangan Antarmuka Pilih Jenis Surat	78
Gambar 4.31 Rancangan Antarmuka <i>Form</i> Tambah Surat Keluar.....	79
Gambar 4.32 Rancangan Antarmuka Arsip Surat Keluar	79
Gambar 4.33 Rancangan Antarmuka Detail Surat Keluar	80
Gambar 4.34 Rancangan Antarmuka Edit Surat Keluar	81
Gambar 4.35 Rancangan Antarmuka Pencarian Detail Surat Keluar	81
Gambar 4.36 Rancangan Antarmuka Arsip Surat Terkait	82
Gambar 4.37 Rancangan Antarmuka Detail Surat Terkait	83
Gambar 4.38 Rancangan Antarmuka Tambah Penandatanganan Surat.....	83

Gambar 4.39 Rancangan Antarmuka Master Penandatanganan Surat.....	84
Gambar 4.40 Rancangan Antarmuka Detail Penandatanganan Surat	85
Gambar 4.41 Rancangan Antarmuka Tambah Klasifikasi Surat	85
Gambar 4.42 Rancangan Antarmuka Master Klasifikasi Surat	86
Gambar 4.43 Rancangan Antarmuka Detail Klasifikasi Surat.....	87
Gambar 4.44 Arsitektur Sistem Informasi Surat.....	88
Gambar 5.1 Implementasi <i>Database</i> 1	89
Gambar 5.2 Implementasi <i>Database</i> 2.....	90
Gambar 5.3 Halaman <i>login</i>	92
Gambar 5.4 Halaman Tambah Surat Masuk	93
Gambar 5.5 Halaman Arsip Surat Masuk	94
Gambar 5.6 Halaman Detail Surat Masuk	95
Gambar 5.7 Halaman <i>Edit</i> Surat Masuk	96
Gambar 5.8 Halaman Pencarian Detail Surat Masuk.....	97
Gambar 5.9 Halaman Verificator Surat Masuk.....	98
Gambar 5.10 Halaman Detail Surat Tembusan.....	99
Gambar 5.11 Halaman Detail Surat Masuk Saya.....	100
Gambar 5.12 Halaman Disposisi Masuk.....	101
Gambar 5.13 Halaman Detail Disposisi Masuk	102
Gambar 5.14 Halaman Disposisi Keluar.....	103
Gambar 5.15 Halaman Terusan/Memo/Nota Masuk	104
Gambar 5.16 Halaman Terusan/Memo/Nota Keluar	105
Gambar 5.17 Halaman Pilih Jenis Surat Surat	105
Gambar 5.18 Halaman Form Tambah Surat Tugas	106
Gambar 5.19 Halaman Arsip Surat Keluar	107

Gambar 5.20 Halaman Detail Surat Keluar	109
Gambar 5.21 Halaman Edit Surat Keluar	110
Gambar 5.22 Halaman Pencarian Surat Keluar	111
Gambar 5.23 Halaman Arsip Surat Terkait.....	112
Gambar 5.24 Halaman Detail Surat Terkait.....	113
Gambar 5.25 Halaman Tambah Penandatanganan Surat	114
Gambar 5.26 Halaman Master Penandatanganan Surat	115
Gambar 5.27 Halaman Detail Penandatanganan Surat	116
Gambar 5.28 Halaman Tambah Klasifikasi Surat.....	116
Gambar 5.29 Halaman Master Klasifikasi Surat.....	117
Gambar 5.30 Halaman Detail Klasifikasi Surat.....	117

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Jenis <i>Relationship</i> pada <i>Use Case</i>	16
Tabel 2.2 Simbol - simbol <i>Activity Diagram</i>	17
Tabel 2.3 Deskripsi <i>Class Diagram</i>	19
Tabel 2.4 Simbol-simbol <i>Squence Diagram</i>	21
Tabel 4.1 “MD_JABATAN”	41
Tabel 4.2 “D_PEGAWAI”.....	41
Tabel 4.3 “MD_TU_BAGIAN”	43
Tabel 4.4 “MD_SURAT_MASUK”	44
Tabel 4.5 “D_DISTRIBUSI_SURAT”	45
Tabel 4.6 “MD_DOKUMEN”	46
Tabel 4.7 “MD_DOKUMEN_SK2”	46
Tabel 4.8 “MD_JENIS_SURAT”	47
Tabel 4.9 “MD_LAMPIRAN_SK2”.....	47
Tabel 4.10 “MD_SCAN_SK2”	48
Table 4.11 “MD_SURAT_KELUAR2”	49
Tabel 4.12 “D_PENERIMA_SK”.....	50
Tabel 4.13 “D_DETAIL_INSTRUKSI”	50
Tabel 4.14 “D_DETAIL_PERTIMBANGAN”	51
Tabel 4.15 “D_DETAIL_SPENGANTAR”	51
Tabel 4.16 “D_DETAIL_STUGAS”	52
Tabel 4.17 “D_DETAIL_SUNDANGAN”	53
Tabel 4.18 “D_AGENDA_UNDANGAN”	53
Tabel 4.19 “D_DETAIL_SPD”	54

Tabel 4.20 “D_PENGIKUT_SPD”	54
Tabel 4.21 “MD_GOL_SPD”	55
Tabel 4.22 “MD_THN_ANGGARAN”	55
Tabel 4.23 “MD_ANGGARAN”	56
Tabel 4.24 “D_SK_ANGGARAN”	56
Tabel 4.25 “MD_KEAMANAN_SURAT”	57
Tabel 4.26 “MD_PERTIMBANGAN”	57
Tabel 4.27 “MD_BAGIAN”	58
Tabel 4.28 “MD_STATUS_DISTRIBUSI”.....	58
Tabel 4.29 “MD_SIFAT_SURAT”	59
Tabel 4.30 “MD_STATUS_SM”.....	59
Tabel 4.31 “MD_TU_LEVEL”	60
Tabel 4.32 “MD_PSD”	60
Tabel 4.33 “MD_KAT_PENOMORAN”	61
Tabel 4.34 “MD_TU_PENOMORAN”	61
Tabel 4.35 “MD_KLASIFIKASI_SURAT”.....	62
Tabel 4.36 “MD_JENIS_TEMBUSAN”	62
Tabel 4.37 “MD_JENIS_ORANG”	63
Tabel 4.38 “MD_STATUS_SIMPAN”	63
Tabel 4.39 “MD_GRUP_TUJUAN”	64
Tabel 4.40 “MD_CONFIG”.....	64
Tabel 4.41 “D_PEGAWAI_SPD”	65
Tabel 4.42 “CONFIG_PENOMORAN”	65
Tabel 5.1 Detail Daftar Alamat Web Service UIN Sunan Kalijaga.....	91
Tabel 5.2 Rencana Pengujian Alpha	118

Tabel 5.3 Tabel Pengujian Fungsionalitas Sistem Pegawai.....	119
Tabel 5.4 Tabel Pengujian <i>Usability</i> Sistem Pegawai	120
Tabel 5.5 Tabel Pengujian Fungsionalitas Sistem Pejabat.....	121
Tabel 5.6 Tabel Pengujian <i>Usability</i> Sistem Pejabat	122
Tabel 5.7 Tabel Pengujian Fungsionalitas Sistem Admin	123
Tabel 5.8 Tabel Pengujian <i>Usability</i> Sistem Admin	124
Tabel 6.1 Tabel Daftar Responden.....	128
Table 6.2 Tabel Hasil Pengujian Fungsionalitas Sistem (Pegawai).....	130
Table 6.3 Tabel Hasil Pengujian <i>Usability</i> Sistem (Pegawa)	130
Table 6.4 Tabel Hasil Pengujian Fungsionalitas Sistem (Pejabat)	132
Table 6.5 Tabel Hasil Pengujian <i>Usability</i> Sistem (Pejabat)	133
Table 6.6 Tabel Hasil Pengujian Fungsionalitas Sistem (Admin)	134
Table 6.7 Tabel Hasil Pengujian <i>Usability</i> Sistem (Admin).....	135

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A <i>Web Service</i> Sistem Informasi Surat UIN Sunan Kalijaga	140
LAMPIRAN B <i>Design</i> Sistem Informasi Surat Tahap I.....	142
LAMPIRAN C <i>Design</i> Sistem Informasi Surat Tahap II	147
LAMPIRAN D Kuisioner Pengujian Sistem	150

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI SURAT UIN SUNAN
KALIJAGA MENGGUNAKAN PENDEKATAN AGILE PROCESS
DENGAN MODEL EXTREME PROGRAMMING**

Dedy Fajar Setyawan
NIM. 10651001

INTISARI

Peran surat dinas sebagai sarana komunikasi untuk menyampaikan informasi kedinasan sangat vital dalam jalannya administrasi pemerintahan, karena dapat mempengaruhi proses pengambilan keputusan.

Dengan kecanggihan teknologi informasi, tata persuratan perlu diselaraskan, guna meningkatkan efisiensi dan efektivitas organisasi. Sistem informasi surat merupakan sistem informasi untuk mengelola surat dinas sebagai sarana komunikasi kedinasan dalam mendukung kelancaran pelaksanaan tugas suatu organisasi.

Sistem informasi surat dikembangkan menggunakan bahasa pemrograman PHP yang berbasis *web* dan menggunakan *database* Oracle yang dihubungkan melalui *web service*. Metode pengembangan sistem yang digunakan dalam pembuatan sistem ini adalah metode *extreme programming*. Metode pengembangan sistem ini menekankan pada komunikasi yang intens antara *client* dan tim.

Sistem informasi surat yang dibuat mempunyai fitur-fitur untuk mengelola surat masuk, proses disposisi, proses surat terusan/ memo/ nota dinas dan pembuatan surat keluar dengan fasilitas otomasi penomoran surat. Dengan adanya sistem informasi surat ini dapat mengefisensikan administrasi persuratan dan memudahkan pegawai dalam melakukan pencarian surat.

Kata Kunci: Agile Process, Disposisi, *Extreme Programming*, Oracle, PHP, Sistem Informasi, Sistem Informasi Surat, *Web Based*, *Web Service*.

DESIGNING OF DOCUMENT WORKFLOW UIN SUNAN KALIJAGA

USING AGILE PROCESS WITH EXTREME PROGRAMMING MODEL

Dedy Fajar Setyawan
NIM. 10651001

ABSTRACT

The role of official letter is to convey official information. It is very vital to support the administration system. The most important role, in this case, is in decision-making.

There should be synchronization in mailing system due to the rapid development in information technology. Document workflow is an information system that is managing mail services in official communication to support the implementation of organization tasks.

Document workflow is developed with web-based PHP programming language and uses Oracle database that is linked through web service. The method that is used in this research is extreme programming method. This system development method is focused on the intensive relation between the clients and the team.

The program is consisted many features to manage the inbox mail, disposition process, forward message/memo/official note and mail establishment with mail number automation facility. This program can streamline the mailing administration and simplify the employee to manage the mail.

Keywords: Agile Process, Disposition, Documents Workflow, Extreme Programming, Information System, Oracle, PHP, Web Based, Web Service

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kepemerintahan yang baik (*good governance*) menjadi sebuah komitmen dalam pengelolaan administrasi pemerintahan antar instansi dan sudah sangat mendesak untuk dilaksanakan oleh aparatur pernirantah sesuai dengan tuntutan masyarakat. Salah satu solusi yang diperlukan adalah implementasi Pemerintahan Elektronik (e-Government).

Pemerintahan Elektronik (e-Government) adalah pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) guna pelaksanaan pemerintahan yang efisien dan murah, dengan meningkatkan pelayanan masyarakat dengan cara menyediakan sarana publik sehingga masyarakat mudah mendapatkan informasi, dan menciptakan pemerintahan (Indrajit, 2006). Teknologi Informasi (TI), atau dalam bahasa Inggris dikenal dengan istilah *Information Technology* (IT) adalah istilah umum untuk teknologi apapun yang membantu manusia dalam membuat, mengubah, menyimpan, mengomunikasikan dan/atau menyebarkan informasi (Williams & Sawyer, 2007).

Naskah dinas atau disebut juga dengan surat dinas merupakan sarana komunikasi kedinasan dalam administrasi pemerintahan. Peran surat dinas sangat vital dalam jalannya administrasi karena dapat mempengaruhi proses pengambilan keputusan.

Dalam kegiatan administrasi persuratan di Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta masih dilakukan secara manual. Baik dalam pembuatan surat

keluar ataupun pengarsipan surat masuk. Pembuatan surat keluar dengan cara manual sangat tidak efisien karena pegawai atau pejabat yang ingin membuat surat harus datang ke bagian tata usaha untuk membuat nomor surat. Selain itu penomoran surat manual juga menyebabkan kemungkinan terjadinya nomor ganda pada surat dinas. Dengan semakin banyaknya surat yang dibuat dan diterima maka proses pencarian surat dan pengawasan peredaran surat akan sulit dilakukan. Oleh karena itu, diperlukan sistem informasi surat terpusat yang dapat memudahkan proses administrasi persuratan di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Dalam pengembangan sistem informasi permasalahan utama yang sering terjadi adalah perubahan *requirement* yang begitu cepat. Hal ini terjadi karena perubahan proses bisnis ataupun teknologi yang berlangsung lebih cepat daripada proses pengembangan sistem itu sendiri. Maka dari itu, diperlukan model pengembangan sistem yang efisien dan fleksibel. *Extreme Programming* merupakan salah satu model yang ada dalam pendekatan *agile process* (pengembangan perangkat lunak jangka pendek). *Extreme Programming* mencoba meningkatkan efisiensi dan fleksibilitas melalui berbagai prinsip dan teknik praktis pengembangan perangkat lunak. Oleh karena itu model *Extreme Programming* digunakan dalam pengembangan sistem informasi surat ini.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan di atas, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah bagaimana cara merancang dan membangun sistem informasi surat secara terpusat yang dapat memudahkan pegawai dalam

proses administrasi persuratan dengan menggunakan metode *Extreme Programming*.

1.3. Batasan Masalah

Adapun batasan masalah dalam penelitian ini sebagai berikut :

1. Pengguna sistem ini adalah pegawai yang telah terdaftar di *Archive Directory* dan *database SIMPEG UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta*.
2. Surat keluar hanya dapat diterima oleh pegawai internal UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Sistem Informasi Surat ini dikembangkan dengan berbasis web.
4. Studi kasus penelitian ini dilakukan di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

1.4. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka tujuan penelitian ini adalah untuk merancang dan membangun sistem informasi surat secara terpusat yang dapat memudahkan pegawai dalam proses administrasi persuratan menggunakan metode *Extreme Programming*.

1.5. Manfaat Penelitian

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat-manfaat sebagai berikut:

1. Memudahkan pegawai dalam pembuatan surat.
2. Memudahkan pegawai dalam pencarian surat.
3. Memudahkan bagian Tata Usaha dalam mengawasi peredaran surat.

1.6. Keaslian Penelitian

Penelitian yang berkaitan dengan pengembangan sistem informasi surat UIN Sunan Kalijaga menggunakan pendekatan *agile process* dengan model *Extreme Programming*, sejauh pengetahuan penulis, penelitian tersebut belum pernah dilakukan.

BAB VII

PENUTUP

7.1. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan selama pengembangan sistem informasi surat, maka dapat diambil kesimpulan bahwa perancangan dan pengembangan sistem informasi surat dengan metode *extreme programming* sudah dapat dilaksanakan. Sistem informasi surat yang dikembangkan dapat mempermudah pegawai dalam proses administrasi persuratan.

7.2. Saran

Sistem informasi surat ini tentunya tidak terlepas dari kekurangan dan kelemahan. Oleh karena itu, untuk kebaikan pengembangan sistem selanjutnya, maka penulis menyarankan beberapa hal, diantaranya:

1. Perlu adanya *notifications* berupa sms pemberitahuan surat masuk secara *real time*.
2. Perlu pengembangan lebih lanjut untuk perangkat *smartphone* dan *tablet pc*.

DAFTAR PUSTAKA

- Aziz, M. F. 2005. *Object Oriented Programming dengan PHP5*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo.
- Barthos, B. 2003. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Booch, & dkk. 2005. *The Unified Modeling Language User Guide* (2nd ed.). New York: Addison-Wesley.
- Booch, & dkk. 2007. *Object-Oriented Analysis and Design with Applications* (3rd Edition ed.). New York: Addison-Wesley.
- Davis, G. B. 1999. *Kerangka Dasar Sistem Informasi Manajemen Bagian I: Pengantar*. Jakarta: PT Ikrar Mandiriabadi.
- Dennis, & dkk. 2005. *Systems Analysis and Design with UML Version 20 : An Object-Oriented Approach*. New York: John Wiley.
- Ellislab. 8 Juli, 2013. *Application Flow Chart : Codeigniter User Guide Version 2.1.4.* Dilihat 19 Maret, 2014, dari Ellislab: <http://ellislab.com/codeigniter/user-guide/overview/appflow.html>
- Ferdiana, R. 2012. *Rekayasa Perangkat Lunak yang Dinamis dengan Global Extreme Programming*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Hall, J. A. 2001. *Accounting Information System* (3rd ed.). Jakarta: Penerbit Salemba Empat.
- Hariyanto, B. 2004. *Sistem Manajemen Basis Data*. Bandung: Penerbit Informatika.
- Hermawan, J. 2005. *Analisa Desain & Pemrograman Berorientasi Objek dengan UML dan Visual Basic*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Indrajit, R. E. 2006. *Electronic Government Strategi Pembangunan dan Pengembangan Sistem Pelayan Publik Berbasis Teknologi Digital*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Jogiyanto. 2009. *Sistem Teknologi Informasi* (Edisi III). Yogyakarta: Andi Publisher.

- Junidar. 2012. *Perancangan Sistem Informasi Arsip Surat Menyurat di Universitas U'Budiyah Indonesia Menggunakan PHP dan MySQL*. Banda Aceh: STIMIK U'Budiyah Indonesia.
- Kadir, A. 2003. *Pengenalan Sistem Informasi*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Kadir, A. 2009. *Mastering Ajax dan PHP*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Menteri Agama Republik Indonesia. 2013. *Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2013 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta*. Yogyakarta: Menteri Agama Republik Indonesia.
- Nugroho, A. 2011. *Perancangan dan Implementasi Sistem Basis Data*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Pressman, R. S. 2010. *Software Engineering a Practitioner's Approach*. New York: McGraw-Hill.
- Sasongko, J., & Diartono, D. A. 2009. Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Surat. *Jurnal Teknologi Informasi DINAMIK*, XIV, 137-145.
- Sommerville, I. 2003. *Software Engineering (Rekayasa Perangkat Lunak)* (Edisi 6). (H. W. Hardani, Penyunt., & Y. Hanum, Penerj.) Jakarta: Erlangga.
- Tim Bagian Ketatausahaan UIN Sunan Kalijaga. 2008. *Pedoman Tata Persurata UIN Sunan Kalijaga*. Yogyakarta: UIN Sunan Kalijaga.
- Tim Bagian Ketatausahaan UIN Sunan Kalijaga. 2009. *Pedoman Sistem Kartu Kendali di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta*. Yogyakarta: UIN Sunan Kalijaga.
- Triyono, Samopa, F., & Burhan, U. 2013. Pembuatan Sistem Informasi Penatausahaan Surat dan Arsip Berbasis Web Studi Kasus Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Bengkulu. *JURNAL TEKNIK POMITS*, 2.
- Williams, B. K., & Sawyer, S. C. 2007. *Using Information Technology Pengenalan Praktis Dunia Komputer dan Komunikasi*. Yogyakarta: Penerbit Andi.

LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Web Service Sistem Informasi Surat UIN Sunan Kalijaga

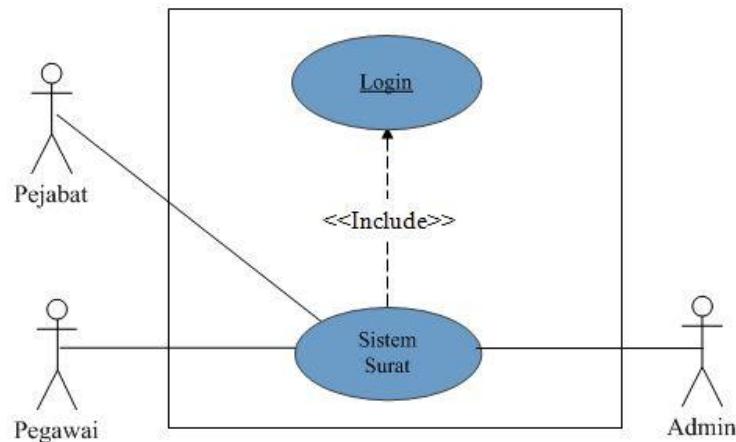
Alamat URL http://service.uin-suka.ac.id/servsiasuper/index.php/tnde_public/

No	API URL	API Kode	API Subkode	Parameter	Output
1.	tnde_surat_masuk/get_surat_masuk	80008	1	unit_bagian	Data surat masuk
2.	tnde_surat_masuk/detail_sm_by_id_surat_masuk	80008	1	id_surat_masuk	Detail data surat masuk
3.	tnde_surat_masuk/insert_surat_masuk	80008	1	data_surat_masuk	Boolean
4.	tnde_surat_masuk/update_surat_masuk	80008	1	id_surat_masuk, data_surat_masuk	Boolean
5.	tnde_pengarah/get_sm_by_kd_jabatan	3003	1	kd_jabatan	Data surat masuk
6.	tnde_pengarah/get_pejabat_by_tu_bagian	3003	1	unit_bagian	Data pejabat
7.	tnde_surat_keluar/get_surat_keluar_all	90009	1		Data surat keluar
8.	tnde_surat_keluar/detail_surat_keluar	90009	1	id_surat_keluar	Detail data surat keluar
9.	tnde_surat_keluar/update_surat_keluar	90009	1	id_surat_keluar, data_surat_keluar	Boolean
10.	tnde_surat_keluar/penomoran	90009	2	tahun, unit_bagian	Data nomor surat
11.	tnde_surat_keluar/get_surat_keluar_pencarian	90009	2	keyword	Data surat keluar
12.	tnde_surat_keputusan/get_surat_keputusan	60006	1		Data surat keputusan
13.	tnde_surat_keputusan/detail_surat_keputusan	60006	2	id_surat_keluar	Detail data surat keputusan
14.	tnde_surat_terkait/get_surat_terkait	70007	2	kd_pegawai	Data surat keluar
15.	tnde_surat_terkait/get_surat_terkait	70007	3	kd_pegawai, keyword	Data surat keluar

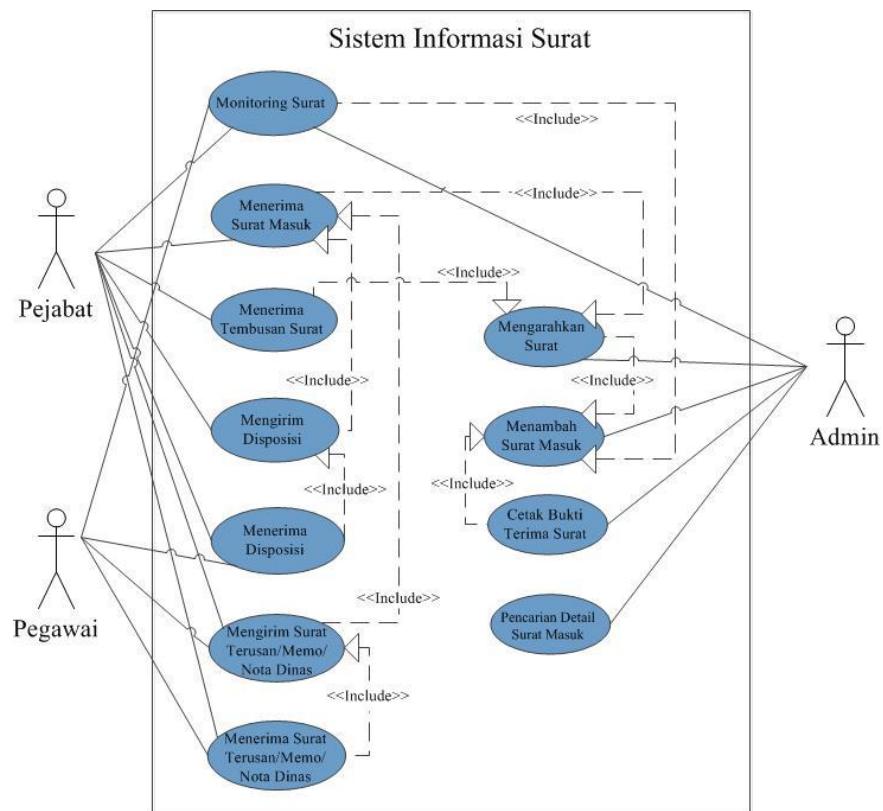
No	API URL	API Kode	API Subkode	Parameter	Output
16.	tnde_surat_terkait/det ail_sk_by_id_penerima_sk	70007	1	id_penerima_sk	Detail surat masuk
17.	tnde_surat_masuk/det ail_sm_by_id_surat_masuk	80008	1	id_surat_masuk	Detail data surat masuk
18.	tnde_pegawai/get_dis posisi_masuk	4004	2	kd_pegawai	Data disposisi masuk
19.	tnde_pegawai/get_dis posisi_masuk	4004	3	id_distribusi_sur at	Detail data disposisi masuk
20.	tnde_pegawai/get_tm _masuk_by_kd_pega wai	4004	1	kd_pegawai	Data surat terusan/memo/n ota dinas masuk
21.	tnde_pegawai/get_tm _masuk_by_kd_jabat an	4004	2	kd_jabatan	Data surat terusan/memo/n ota dinas masuk
22.	tnde_pegawai/get_tm _keluar_grup_by_kd_ pegawai	4004	1	kd_pegawai	Data surat terusan/memo/n ota dinas keluar
23.	tnde_pegawai/get_tm _keluar_grup_by_kd_ jabatan	4004	1	kd_jabatan	Data surat terusan/memo/n ota dinas keluar
24.	tnde_pegawai/get_tm _by_kd_jabatan_mcar i	4004	1	kd_jabatan, keyword	Data surat terusan/memo/n ota dinas masuk
25.	tnde_pegawai/get_tm _by_kd_jabatan_kcari	4004	1	kd_jabatan, keyword	Data surat terusan/memo/n ota dinas keluar

LAMPIRAN B

Design Sistem Informasi Surat Tahap I



Fish Level Use Case Pengguna Sistem



Sea Level Use Case Sistem Informasi Surat Tahap I

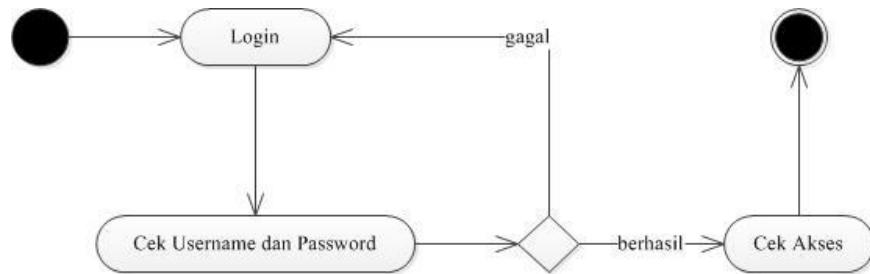


Diagram Aktivitas Login

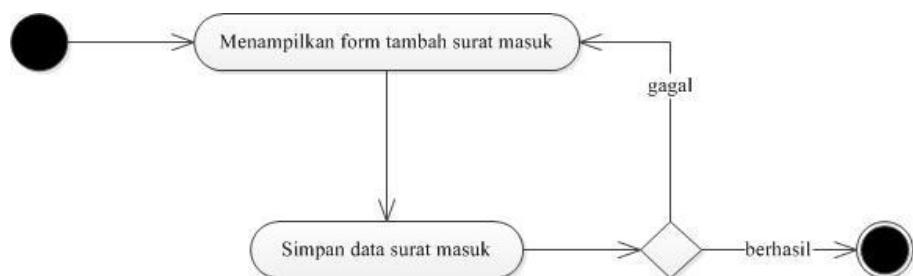


Diagram Aktivitas Tambah Surat Masuk

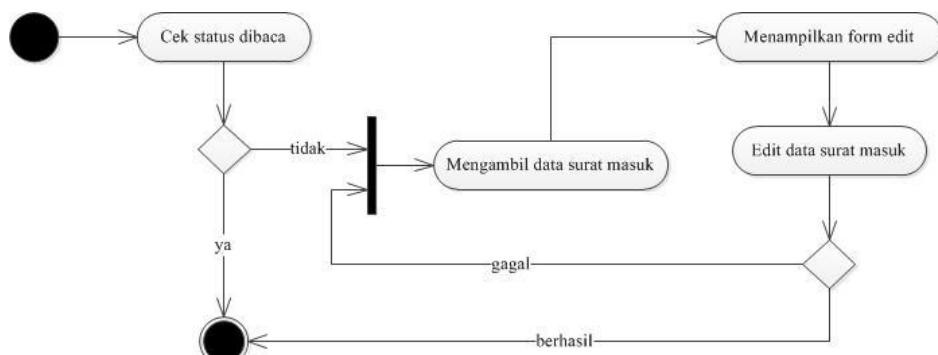


Diagram Aktivitas Edit Surat Masuk

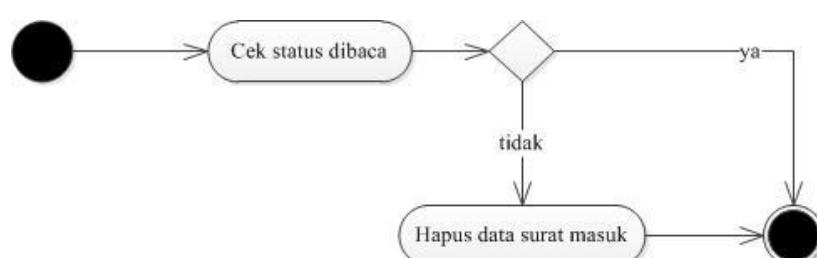


Diagram Aktivitas Hapus Surat Masuk

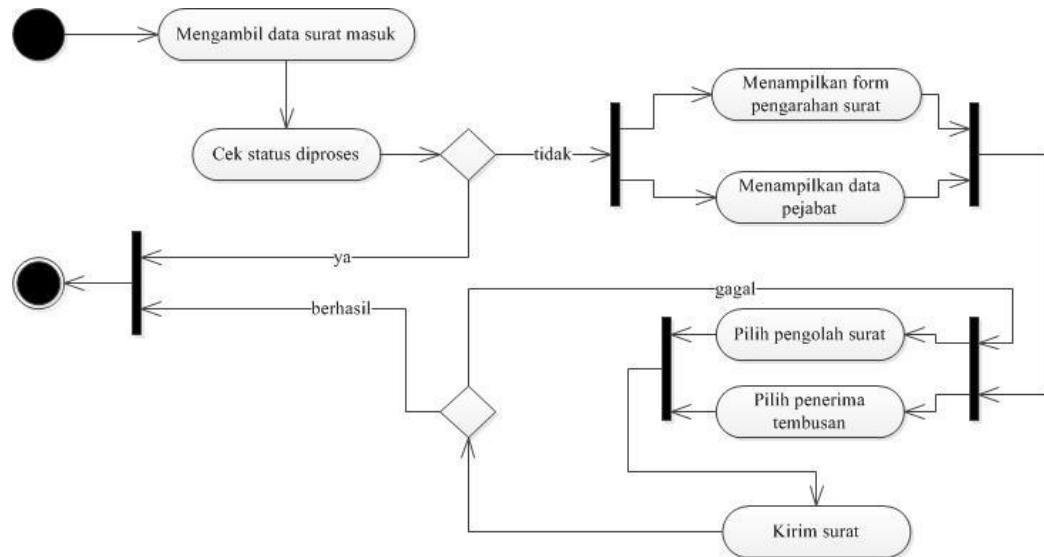


Diagram Aktivitas Pengarahan Surat Masuk

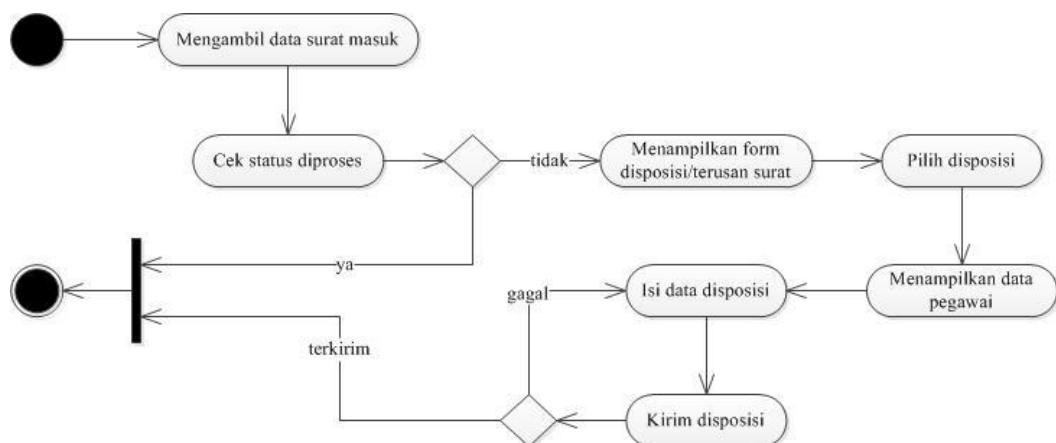


Diagram Aktivitas Pengiriman Disposisi

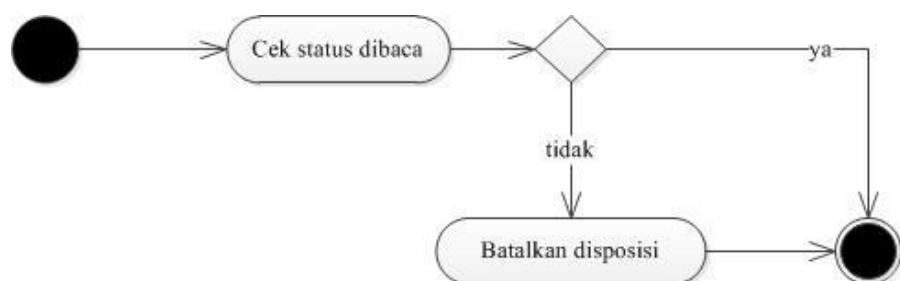
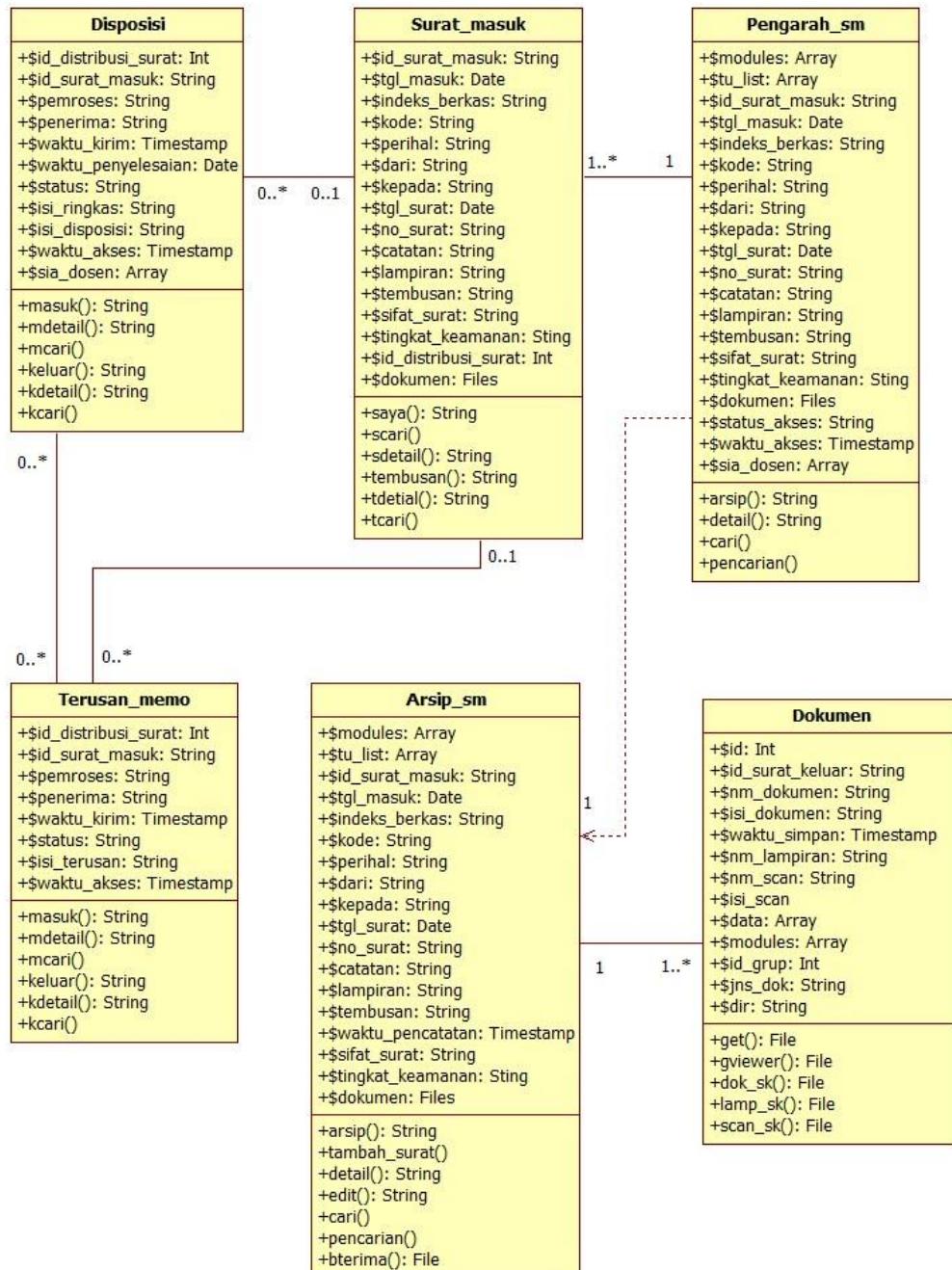
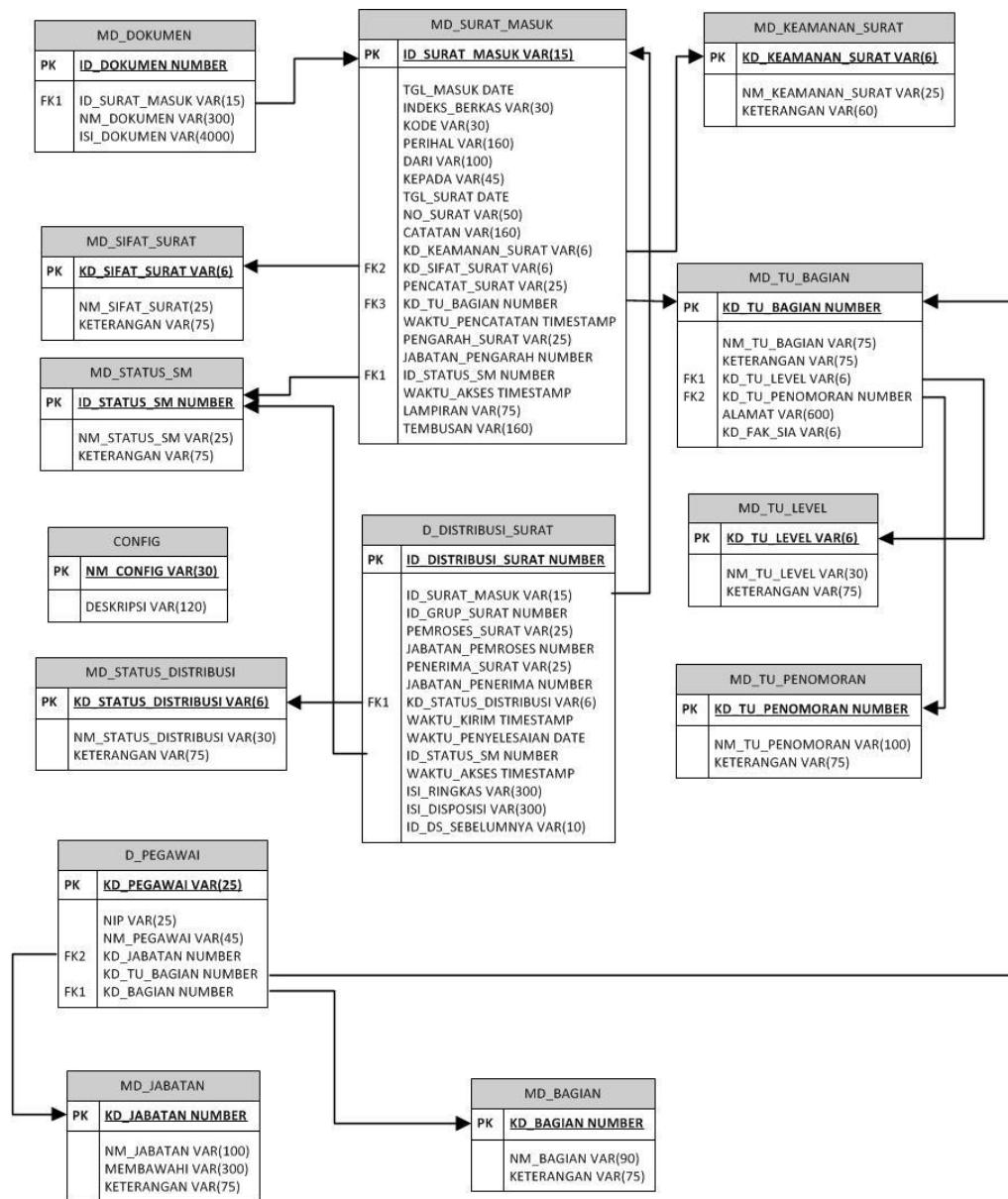


Diagram Aktivitas Pembatalan Pengiriman Disposisi



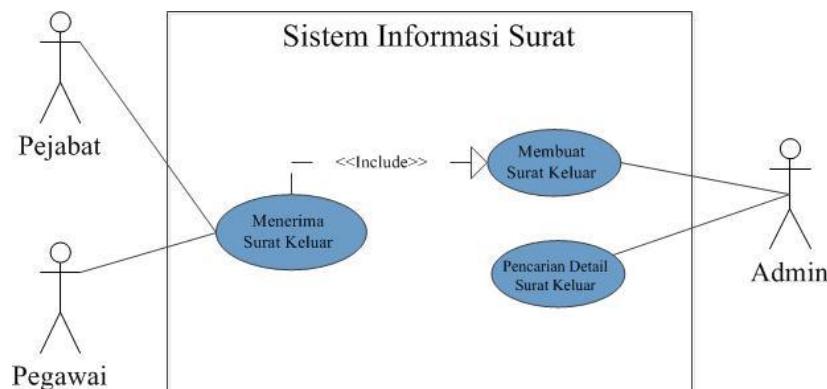
Class Diagram Sistem Informasi Surat Tahap I



Relasi Antar Tabel Sistem Informasi Surat Tahap I

LAMPIRAN C

Design Sistem Informasi Surat Tahap II



Sea Level Use Case Sistem Informasi Surat Tahap I

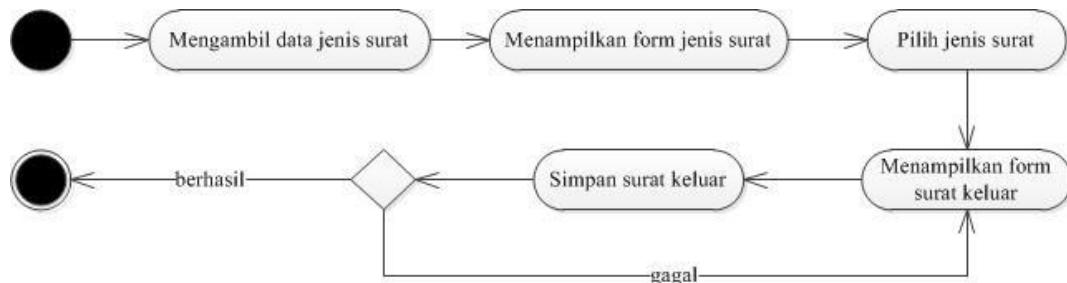


Diagram Aktivitas Tambah Surat Keluar

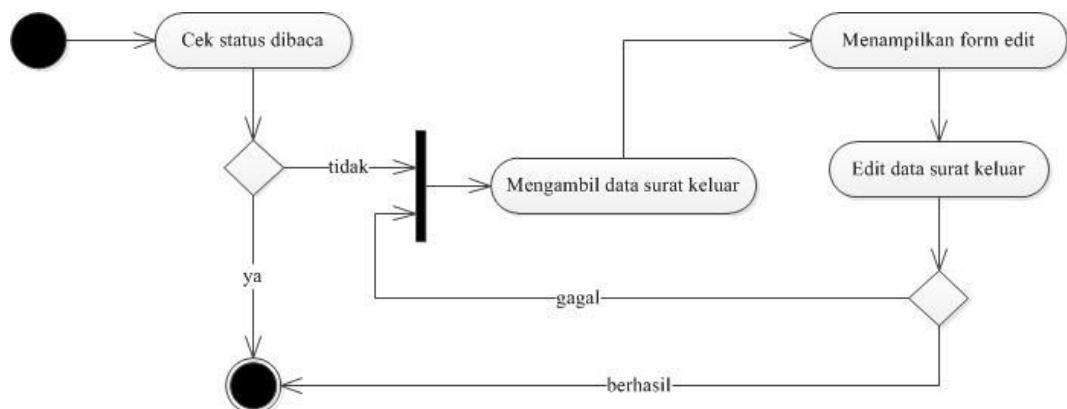


Diagram Aktivitas *Edit* Surat Keluar

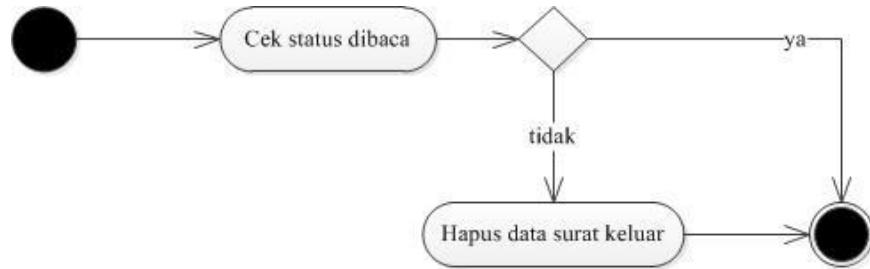
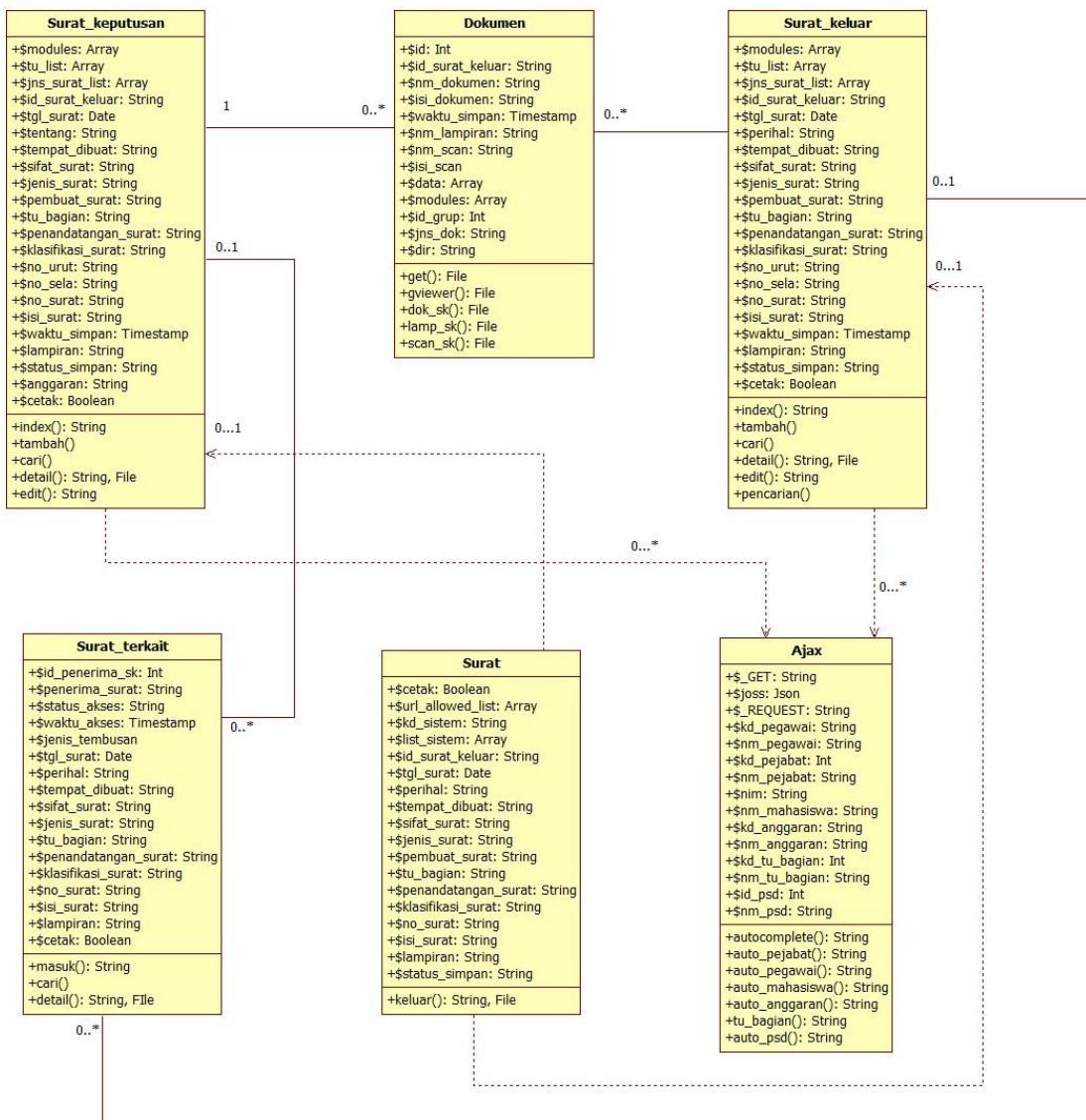
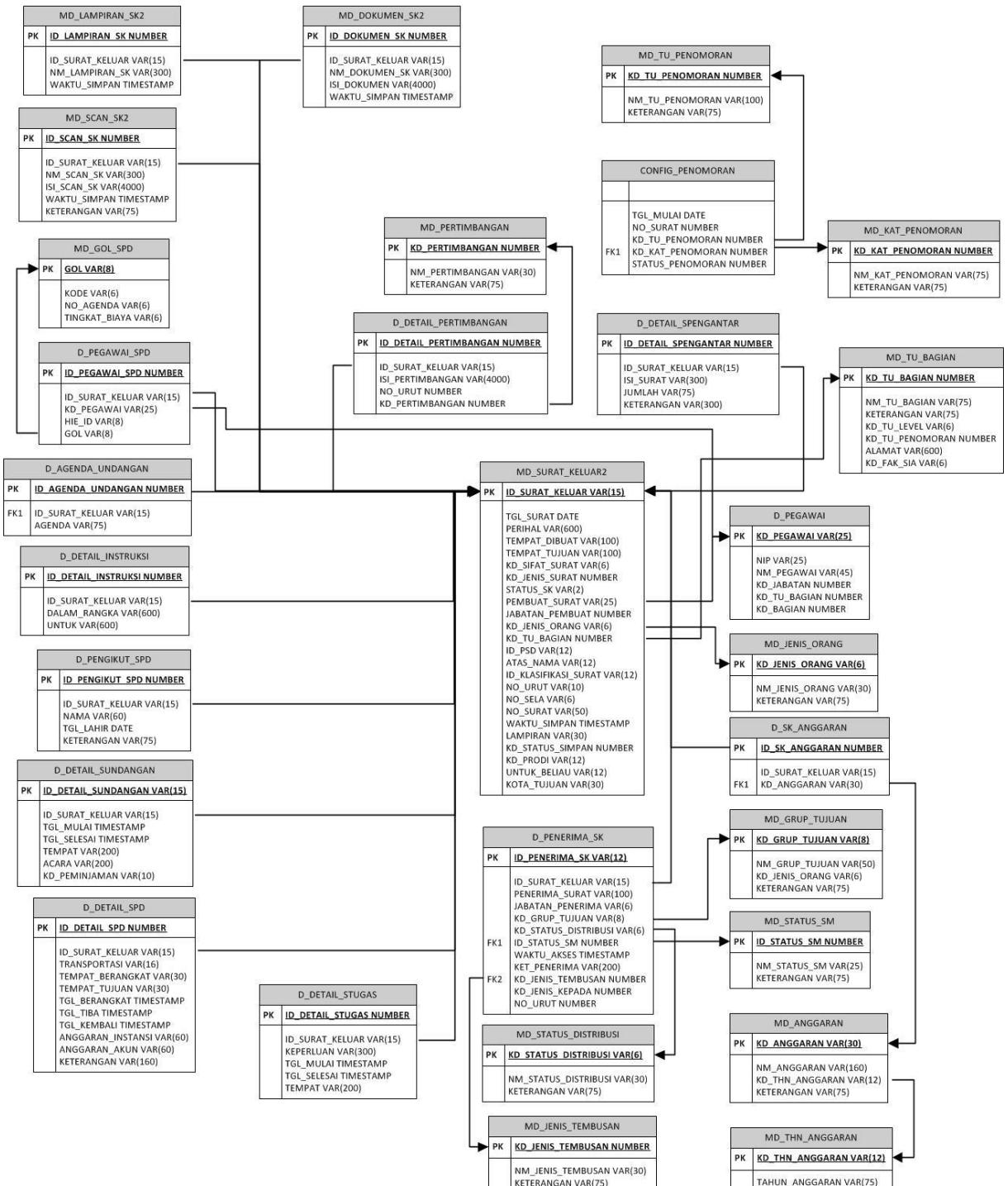


Diagram Aktivitas Hapus Surat Keluar



Class Diagram Sistem Informasi Surat Tahap II



Relasi Antar Tabel Sistem Informasi Surat Tahap II

LAMPIRAN D

Kuisisioner Pengujian Sistem

Kuisoner Pengujian Sistem Informasi Surat

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Unit / Bagian / Fakultas : PAU / TU

1. Tes Fungsionalitas Sistem

Berilah tanda Check (**✓**) pada pilihan yang menurut anda paling sesuai menggambarkan fungsi sistem. **YA** jika data yang ditampilkan merupakan data yang sesuai untuk pernyataan tersebut, dan **TIDAK** jika data yang ditampilkan sangat tidak sesuai untuk pernyataan tersebut.

No.	Pernyataan	YA	TIDAK
1.	Sistem dapat menampilkan form login ketika admin belum login	✓	
2.	Sistem dapat menampilkan pesan error ketika admin salah memasukkan username atau password pada form login	✓	
3.	Ketika admin memasukkan username dan password dengan benar, sistem dapat menampilkan fasilitas sesuai dengan hak akses admin	✓	
4.	Admin dapat menambahkan data surat masuk	✓	
5.	Admin dapat menampilkan data surat masuk	✓	
6.	Admin dapat memperbarui data surat masuk, dengan syarat surat belum dibaca oleh pemroses surat	✓	
7.	Admin dapat melakukan pencarian surat masuk	✓	
8.	Admin dapat membuat surat keluar baru	✓	
9.	Sistem dapat membuat nomor surat sesuai dengan format penomoran yang ada di UIN Sunan Kalijaga	✓	
10.	Admin dapat menampilkan data surat keluar	✓	
11.	Admin dapat mencetak surat keluar	✓	
12.	Admin dapat memperbarui data surat keluar, dengan syarat surat belum dibaca oleh penerima surat	✓	
13.	Admin dapat melakukan pencarian surat keluar	✓	
14.	Admin dapat menambahkan data penandatangan surat dinas	✓	
15.	Admin dapat memperbarui data penandatangan surat dinas	✓	
16.	Admin dapat menambahkan data klasifikasi surat	✓	
17.	Admin dapat memperbarui data klasifikasi surat	✓	

2. Tes Usability Sistem

No.	Pernyataan	SS	S	N	TS	STS
1.	Fitur sistem mudah dimengerti	✓				
2.	Antarmuka sistem menarik		✓			
3.	Sistem dapat mempermudah admin dalam mengelola surat masuk		✓			
4.	Sistem dapat mempermudah admin dalam mengelola surat keluar		✓			
5.	Fitur pencarian surat mempermudah admin dalam mencari surat		✓			
6.	Sistem dapat mempermudah admin dalam memonitoring peredaran surat		✓			
7.	Sistem dapat mempermudah admin dalam proses penomoran surat		✓			

Ket.: SS:Sangat Setuju, S:Setuju, N:Netral, TS:Tidak Setuju, STS:Sangat Tidak Setuju

Kuisoner Pengujian Sistem Informasi Surat

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Unit / Bagian / Fakultas : PTIPD

1. Tes Fungsionalitas Sistem

Berilah tanda Check (✓) pada pilihan yang menurut anda paling sesuai menggambarkan fungsi sistem. YA jika data yang ditampilkan merupakan data yang sesuai untuk pernyataan tersebut, dan TIDAK jika data yang ditampilkan sangat tidak sesuai untuk pernyataan tersebut.

No.	Pernyataan	YA	TIDAK
1.	Sistem dapat menampilkan form login ketika admin belum login	✓	
2.	Sistem dapat menampilkan pesan error ketika admin salah memasukkan username atau password pada form login	✓	
3.	Ketika admin memasukkan username dan password dengan benar, sistem dapat menampilkan fasilitas sesuai dengan hak akses admin	✓	
4.	Admin dapat menambahkan data surat masuk	✓	
5.	Admin dapat menampilkan data surat masuk	✓	
6.	Admin dapat memperbarui data surat masuk, dengan syarat surat belum dibaca oleh pemroses surat	✓	
7.	Admin dapat melakukan pencarian surat masuk	✓	
8.	Admin dapat membuat surat keluar baru	✓	
9.	Sistem dapat membuat nomor surat sesuai dengan format penomoran yang ada di UIN Sunan Kalijaga	✓	
10.	Admin dapat menampilkan data surat keluar	✓	
11.	Admin dapat mencetak surat keluar	✓	
12.	Admin dapat memperbarui data surat keluar, dengan syarat surat belum dibaca oleh penerima surat	✓	
13.	Admin dapat melakukan pencarian surat keluar	✓	
14.	Admin dapat menambahkan data penandatangan surat dinas	✓	
15.	Admin dapat memperbarui data penandatangan surat dinas	✓	
16.	Admin dapat menambahkan data klasifikasi surat	✓	
17.	Admin dapat memperbarui data klasifikasi surat	✓	

2. Tes Usability Sistem

No.	Pernyataan	SS	S	N	TS	STS
1.	Fitur sistem mudah dimengerti		✓			
2.	Antarmuka sistem menarik		✓			
3.	Sistem dapat mempermudah admin dalam mengelola surat masuk	✓				
4.	Sistem dapat mempermudah admin dalam mengelola surat keluar	✓				
5.	Fitur pencarian surat mempermudah admin dalam mencari surat	✓				
6.	Sistem dapat mempermudah admin dalam memonitoring peredaran surat	✓				
7.	Sistem dapat mempermudah admin dalam proses penomoran surat	✓				

Ket.: SS:Sangat Setuju, S:Setuju, N:Netral, TS:Tidak Setuju, STS:Sangat Tidak Setuju

Kuisoner Pengujian Sistem Informasi Surat

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Unit / Bagian / Fakultas : PAU / TUV

1. Tes Fungsionalitas Sistem

Berilah tanda Check (✓) pada pilihan yang menurut anda paling sesuai menggambarkan fungsi sistem. YA jika data yang ditampilkan merupakan data yang sesuai untuk pernyataan tersebut, dan TIDAK jika data yang ditampilkan sangat tidak sesuai untuk pernyataan tersebut.

No.	Pernyataan	YA	TIDAK
1.	Sistem dapat menampilkan form login ketika pejabat belum login	✓	
2.	Sistem dapat menampilkan pesan error ketika pejabat salah memasukkan username atau password pada form login	✓	
3.	Ketika pejabat memasukkan username dan password dengan benar, sistem dapat menampilkan fasilitas sesuai dengan hak akses pejabat	✓	
4.	Pejabat dapat menerima surat masuk	✓	
5.	Pejabat dapat menampilkan detail surat masuk	✓	
6.	Pejabat dapat mengirim disposisi	✓	
7.	Pejabat dapat menerima disposisi	✓	
8.	Pejabat dapat menampilkan detail disposisi	✓	
9.	Pejabat dapat mengirim terusan/memo/nota dinas	✓	
10.	Pejabat dapat menerima terusan/memo/nota dinas	✓	
11.	Pejabat dapat menampilkan detail terusan/memo/nota dinas	✓	
12.	Pejabat dapat menerima surat keluar yang terkait dengannya	✓	
13.	Pejabat dapat menampilkan detail surat keluar yang terkait dengannya	✓	
14.	Pejabat dapat mencetak surat keluar yang terkait dengannya	✓	
15.	Pejabat dapat melakukan pencarian surat cepat	✓	

2. Tes Usability Sistem

No.	Pernyataan	SS	S	N	TS	STS
1.	Fitur sistem mudah dimengerti		✓			
2.	Antarmuka sistem menarik			✓		
3.	Sistem dapat mempermudah pejabat dalam menerima surat masuk		✓			
4.	Sistem dapat mempermudah pejabat dalam mengirim disposisi	✓				
5.	Sistem dapat mempermudah pejabat dalam menerima disposisi		✓			
6.	Sistem dapat mempermudah pejabat dalam mengirim surat terusan/memo/nota dinas		✓			
7.	Sistem dapat mempermudah pejabat dalam menerima surat terusan/memo/nota dinas		✓			
8.	Fitur pencarian surat mempermudah pejabat dalam mencari surat	✓				
9.	Sistem dapat mempermudah pejabat dalam memonitoring peredaran surat		✓			
10.	Sistem dapat mempermudah pejabat dalam menerima surat keluar yang terkait dengannya	✓				

Ket.: SS:Sangat Setuju, S:Setuju, N:Netral, TS:Tidak Setuju, STS:Sangat Tidak Setuju

Kuisoner Pengujian Sistem Informasi Surat

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Unit / Bagian / Fakultas : P T I P D

1. Tes Fungsionalitas Sistem

Berilah tanda Check (v) pada pilihan yang menurut anda paling sesuai menggambarkan fungsi sistem. YA jika data yang ditampilkan merupakan data yang sesuai untuk pernyataan tersebut, dan TIDAK jika data yang ditampilkan sangat tidak sesuai untuk pernyataan tersebut.

No.	Pernyataan	YA	TIDAK
1.	Sistem dapat menampilkan form login ketika Pegawai belum login	✓	
2.	Sistem dapat menampilkan pesan error ketika pegawai salah memasukkan username atau password pada form login	✓	
3.	Ketika pegawai memasukkan username dan password dengan benar, sistem dapat menampilkan fasilitas sesuai dengan hak akses pegawai	✓	
4.	Pegawai dapat menerima disposisi	✓	
5.	Pegawai dapat menampilkan detail disposisi	✓	
6.	Pegawai dapat mengirim terusan/memo/nota dinas	✓	
7.	Pegawai dapat menerima terusan/memo/nota dinas	✓	
8.	Pegawai dapat menampilkan detail terusan/memo/nota dinas	✓	
9.	Pegawai dapat menerima surat keluar yang terkait dengannya	✓	
10.	Pegawai dapat menampilkan detail surat keluar yang terkait dengannya	✓	
11.	Pegawai dapat mencetak surat keluar yang terkait dengannya	✓	
12.	Pegawai dapat melakukan pencarian surat cepat	✓	

2. Tes Usability Sistem

No.	Pernyataan	SS	S	N	TS	STS
1.	Fitur sistem mudah dimengerti	✓				
2.	Antarmuka sistem menarik	✓				
3.	Sistem dapat mempermudah Pegawai dalam menerima disposisi	✓				
4.	Sistem dapat mempermudah Pegawai dalam menerima surat terusan/memo/nota dinas		✓			
5.	Fitur pencarian surat mempermudah Pegawai dalam mencari surat	✓				
6.	Sistem dapat mempermudah Pegawai dalam memonitoring peredaran surat	✓				
7.	Sistem dapat mempermudah Pegawai dalam menerima surat keluar yang terkait dengannya	✓				

Ket.: SS:Sangat Setuju, S:Setuju, N:Netral, TS:Tidak Setuju, STS:Sangat Tidak Setuju

Kuisoner Pengujian Sistem Informasi Surat

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Unit / Bagian / Fakultas : PTIPO

1. Tes Fungsionalitas Sistem

Berilah tanda Check (✓) pada pilihan yang menurut anda paling sesuai menggambarkan fungsi sistem. **YA** jika data yang ditampilkan merupakan data yang sesuai untuk pernyataan tersebut, dan **TIDAK** jika data yang ditampilkan sangat tidak sesuai untuk pernyataan tersebut.

No.	Pernyataan	YA	TIDAK
1.	Sistem dapat menampilkan form login ketika Pegawai belum login	✓	
2.	Sistem dapat menampilkan pesan error ketika pegawai salah memasukkan username atau password pada form login	✓	
3.	Ketika pegawai memasukkan username dan password dengan benar, sistem dapat menampilkan fasilitas sesuai dengan hak akses pegawai	✓	
4.	Pegawai dapat menerima disposisi	✓	
5.	Pegawai dapat menampilkan detail disposisi	✓	
6.	Pegawai dapat mengirim terusan/memo/nota dinas	✓	
7.	Pegawai dapat menerima terusan/memo/nota dinas	✓	
8.	Pegawai dapat menampilkan detail terusan/memo/nota dinas	✓	
9.	Pegawai dapat menerima surat keluar yang terkait dengannya	✓	
10.	Pegawai dapat menampilkan detail surat keluar yang terkait dengannya	✓	
11.	Pegawai dapat mencetak surat keluar yang terkait dengannya	✓	
12.	Pegawai dapat melakukan pencarian surat cepat	✓	

2. Tes Usability Sistem

No.	Pernyataan	SS	S	N	TS	STS
1.	Fitur sistem mudah dimengerti		✓			
2.	Antarmuka sistem menarik	✓				
3.	Sistem dapat mempermudah Pegawai dalam menerima disposisi	✓				
4.	Sistem dapat mempermudah Pegawai dalam menerima surat terusan/memo/nota dinas	✓				
5.	Fitur pencarian surat mempermudah Pegawai dalam mencari surat	✓				
6.	Sistem dapat mempermudah Pegawai dalam memonitoring peredaran surat	✓				
7.	Sistem dapat mempermudah Pegawai dalam menerima surat keluar yang terkait dengannya	✓				

Ket.: SS:Sangat Setuju, S:Setuju, N:Netral, TS:Tidak Setuju, STS:Sangat Tidak Setuju