

**TATA KELOLA KEUANGAN DI BADAN KESEJAHTERAAN SOSIAL
SINAR MELATI KHODIJAH DALAM TINJAUAN SIKLUS AKUNTANSI**



SKRIPSI

Diajukan kepada Fakultas Dakwah dan Komunikasi
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
untuk Memenuhi Sebagian Syarat-syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Strata I

Disusun oleh:
SUMIATI
NIM 09240057

Pembimbing :
Dra. Hj. Mikhriani, M.M
NIP 19640512 200003 2 001

**JURUSAN MANAJEMEN DAKWAH
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2014**



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

Jl. Marsda Adisucipto, Telp. 0274-515856, Yogyakarta 55281, E-mail: fd@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor: UIN.02/DD/PP.00.9/ 1219 /2014

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul:

Tata Kelola Keuangan Di Badan Kesejahteraan Sosial Sinar Melati Khodijah Dalam Tinjauan Siklus Akutansi

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Sumiati
NIM/Jurusan : 09240057/MD
Telah dimunaqasyahkan pada : Jumat, 20 Juni 2014
Nilai Munaqasyah : 82,33 (B+)

dan dinyatakan diterima oleh Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQASYAH

Ketua Sidang/Penguji I,

Dra. Hj. Mikhriani, M.M.
NIP 19640512 200003 2 001

Penguji II,

Ruspita Rani Pertiwi, S.Psi, M.M.
NIP 19760616 200501 2 002

Penguji III,

Maryono, S.Ag., M.Pd.
NIP 19701026 200501 1 005

Yogyakarta, 24 Juni 2014

Dekan,



Dr. H. Maryono, M.Ag.

NIP 19701010 199903 1 002



SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI

Kepada :

Yth. Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr.wb

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi saudara :

Nama : SUMIATI

NIM : 09240057

Judul Skripsi : Tata Kelola Keuangan di Badan Kesejahteraan Sosial Sinar Melati Khodijah dala Tinjauan Siklus Akuntansi

Sudah dapat diajukan kembali kepada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Jurusan atau Program Studi Manajemen Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu dalam bidang Manajemen Dakwah.

Dengan ini kami mengharap agar skripsi tersebut di atas dapat segera dimunaqosyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 12 Juni 2014

Mengetahui,

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah

Drs. Muhammad Rosyid Ridla, M. Si

NIP: 19670104 199303 1 003

Pembimbing

Dra. Hj. Mikhriani, M.M

NIP 19640512 200003 2 001

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUMIATI

Nim : 09240057

Jurusan : Manajemen Dakwah

Fakultas : Dakwah dan Komunikasi

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa skripsi saya yang berjudul: **Tata Kelola Keuangan di Badan Kesejahteraan Sosial Sinar Melati Khodijah dalam Tinjauan Siklus Akuntansi** adalah hasil karya pribadi dan sepanjang pengetahuan peneliti tidak berisi materi yang dipublikasikan atau ditulis orang lain, kecuali bagian-bagian tertentu yang peneliti ambil sebagai acuan.

Apabila terbukti pernyataan ini tidak benar, maka sepenuhnya menjadi tanggung jawab peneliti.

Yogyakarta, 12 Juni 2014

Yang meny...



NIM: 09240057

PERSEMBAHAN

Skripsi ini kupersembahkan untuk almamater tercinta

Manajemen Dakwah

Fakultas Dakwah dan Komunikasi

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



MOTTO

خَيْرُ النَّاسِ أَنْفَعُهُمُ لِلنَّاسِ

“Sebaik-baik kamu adalah orang yang bermanfaat bagi yang lain.”

(HR. Bukhari Muslim)



KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmaanirrohim

Alhamdulillah Robbil'lamin. Puji syukur selalu saya panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat, taufik dan hidayahnya, sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi berjudul **“Tata Kelola Keuangan di Badan Kesejahteraan Sosial Sinar Melati Khodijah dalam Tinjauan Siklus Akuntansi”**. Sholawat serta salam semoga selalu tercurah kepada tauladan kita Nabi Muhamad SAW beserta keluarga, sahabat, dan para pegikutnya hingga akhir zaman. Amin

Skripsi ini disusun sebagai syarat pemenuhan tugas akhir guna memperoleh gelar Sarjana Strata satu pada Jurusan Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, dan diharapkan dapat bermanfaat bagi tempat penelitian dan khususnya bagi kalangan akademisi manajemen dakwah. Penelitian skripsi ini tidak lepas dari bantuan dan dukungan dari berbagai pihak sehingga skripsi dapat terselesaikan dengan baik. Untuk itu peneliti mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Musa Asy'ari, selaku Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Dr. H. Waryono, M.Ag., selaku Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Drs. Muhammad Rosyid Ridla, M.Si., selaku Ketua Jurusan Manajemen Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

4. Ibu Dra. Hj. Mikhriani, M.M selaku Dosen Pembimbing skripsi atas kesediaan dan kesabarannya, masukan, kritik serta saran meluangkan waktunya untuk memberinkan bimbingan, arahan serta dorongan sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik.
5. Dra. Siti Fatimah, M.Pd. selaku pembimbing akademik yang selalu memberikan motivasi kepada peneliti.
6. Para Dosen Manajemen Dakwah dan Dosen Jurusan lain yang sudah beramal dengan ilmunya sehingga peneliti bertambah pengetahuannya.
7. Karyawan Fakultas Dakwah dan Komunikasi khususnya Jurusan Manajemen Dakwah, Ibu Tejawati, Pak Maskidi, Pak Komet, Pak Amir yang sudah membantu dan mempermudah peneliti melengkapi segala syarat yang dibutuhkan oleh akademik.
8. Pengurus Badan Kesejahteraan Sosial Sinar Melati cabang 23 Khodijah yang telah memberikan izin penelitian dalam proses skripsi ini.
9. Kedua Orang Tua, Ayahanda Ahmad dan Ibunda Nasem tercinta, rasa hormat dan bakti tulus penulis persembahkan atas semua pengorbanan, kasih sayang, motivasi serta do'a yang tiada henti menyertai langkah penulis. Semoga Alloh senantiasa memberikan umur panjang, kesehatan, dan kemuliaan kepada beliau.
10. Adik-adik tersayang (adek Ija Lana Ramdani dan adek Wahyudin) terimakasih untuk setiap canda tawa, dukungan dan hiburan yang telah diberikan kepada penyusun dapat terus berjuang untuk dapat menyelesaikan skripsi ini.

11. Teman-teman terbaikku di kelas Manajemen Dakwah '09. Diyah Kusriani (D'jenk), Yuli, Vhya, Sonya, Lisna, Evi, Rahel, Mona, Adit, Eko, Kiswoyo, Haitami, Susi, Tulang Samain, Dimas "Bego", Ikin, Kiki, Syifa, Roni, Mirza, Pendol, Fada, Eka, Baihaqi, Ais, Ahta dan sahabat-sahabat lainnya yang tidak bisa kusebutkan satu persatu yang telah menemani, dolan bareng, nongkrong dan berjuang bersama mencari ilmu dan pengalaman di Manajemen Dakwah tercinta.
12. Keluarga Kost, Dewi, Sari, Aini, Rina, Kasih, Wiwit, Ria, dan keluarga besar Bapak Andang Gunawan dan Ibu Rachmalia Erlinawati. Terimakasih atas motivasinya yang tak henti-hentinya.
13. Terimakasih kota Yogyakarta beserta isinya telah menerima penyusun untuk berproses menemukan hal baru, pengalaman baru, ilmu baru dan keluarga baru yang luar biasa istimewa.
14. Serta Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu baik dalam menjalankan masa studi maupun selama proses penyelesaian skripsi ini, yang telah memberikan bantuan baik langsung maupun tidak langsung.

Peneliti berharap semoga jas dan bimbingan yang diberikan kepada peneliti dibalas dengan yang lebih baik oleh Dzat yang Maha Memberi Balasan, *Jazakum-Allah khairan Jaza*. Peneliti menyadari bahwa skripsi ini jauh dari sempurna, masih terdapat kekurangan dan kesalahan baik dari segi tata tulis maupun isinya. Peneliti dengan senang hati menerima kritik dan saran demi kebaikan skripsi ini.

Akhirnya, semoga skripsi ini menjadi karya yang dapat bermanfaat bagi berbagai pihak. Dan Allah SWT selalu menuntun kita berada di jalan-Nya yang lurus. Amiin,,,, ya Rabb.

Yogyakarta, 12 Juni 2014

Peneliti

SUMIATI
NIM : 09240057



ABSTRAK

SUMIATI, 09240057 dengan judul skripsi “Tata Kelola Keuangan di Badan Kesejahteraan Sosial Sinar Melati Khodijah dalam Tinjauan Siklus Akuntansi”, *Skripsi*, Yogyakarta: Jurusan Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga, 2014.

Badan Kesejahteraan Sosial Sinar Melati adalah Organisasi nirlaba yang bergerak di lembaga sosial yang berada ditengah-tengah publik sehingga dituntut untuk memiliki transparansi dan akuntabilitas. Dalam menjalankan aktivitasnya sebagai lembaga sosial, BKS Sinar Melati mempunyai prinsip-prinsip sistem akuntansi dan manajemen keuangan dan publikasi. Ketiga prinsip tersebut menunjukkan bahwa BKS Sinar Melati harus transparan dalam menjalankan tugasnya.

Sebagai entitas ekonomi BKS Sinar Melati membutuhkan standar akuntansi baku untuk pencatatan, pengukuran, dan penyajian laporan keuangannya. Metode penelitian yang digunakan adalah metode deskriptif kualitatif yaitu menganalisis serta mendeskripsikan tata kelola keuangan dalam tinjauan siklus akuntansi terhadap laporan keuangan pada satu periode waktu. Sebagai obyek penelitian yaitu BKS Sinar Melati Khodijah yang bertujuan memberikan gambaran kebijakan akuntansi untuk digunakan BKS Sinar Melati dalam membuat laporan keuangan agar terstruktur dengan baik, serta untuk lebih memperkenalkan proses akuntansi dalam Organisasi Nirlaba di dunia akademis.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa tata kelola keuangan dalam tinjauan siklus akuntansi terhadap laporan keuangan BKS Sinar Melati menggunakan *cash basis* atau basis kas yaitu pencatatan dari seluruh transaksi hanya dilakukan pada saat mengeluarkan kas dan menerima kas, sedangkan laporan keuangan yang sebaiknya diterapkan oleh BKS Sinar Melati mengacu kepada standar akuntansi untuk Organisasi Nirlaba yang dikeluarkan Ikatan Akuntan Indonesia oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan yaitu PSAK No. 45: mengenai Pelaporan Akuntansi Organisasi Nirlaba sebagai pertanggungjawaban kepada masyarakat terutama penyumbang, terhadap dana yang dipercayakan untuk dikelola, sehingga akuntabilitas dan transparansi lebih mudah dilakukan.

Keyword: Tata Kelola Keuangan, Siklus Akuntansi, Laporan Keuangan

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN

Transliterasi kata-kata Arab yang dipakai dalam penyusunan Skripsi ini berpedoman pada Surat Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 158/1987 dan 0543b/U/1987.

A. Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
ا	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	ba'	b	be
ت	ta'	t	te
ث	sa'	s	es (dengan titik di atas)
ج	jim	j	je
ح	ha'	ha	ha (dengan titik di bawah)
خ	kha	kh	ka dan ha
د	dal	d	de
ذ	zal	Z	zet (dengan titik di atas)
ر	ra'	r	er
ز	zai	z	zet
س	sin	s	es
ش	syin	sy	es dan ye
ص	sad	s	es (dengan titik di bawah)
ض	dad	d	de (dengan titik di bawah)
ط	ta	t	te (dengan titik di bawah)
ظ	za	z	zet (dengan titik di bawah)
ع	'ain	'	koma terbalik
غ	gfa	g	ge
ف	fa	f	ef
ق	qaf	q	qi
ك	kaf	k	ka

ل	lam	l	'el
م	mim	m	'em
ن	nun	n	'en
و	waw	w	w
ه	ha'	h	ha
ء	hamzah	'	apostrof
ي	ya	Y	ye

B. Konsonan Rangkap Karena *Syaddah* ditulis Rangkap

متعددة	ditulis	<i>Muta'addidah</i>
عدّة	ditulis	'iddah

C. *Ta' marbutah* di Akhir Kata ditulis *h*

حكمة	Ditulis	<i>Hikmah</i>
علة	ditulis	'illah
كرامة الأولياء	ditulis	<i>Karamah al-auliya'</i>
زكاة الفطر	ditulis	<i>Zakah al-fitri</i>

D. Vokal Pendek

فعل	<i>fathah</i>	Ditulis ditulis	A <i>fa'ala</i>
	<i>kasrah</i>	ditulis	<i>i</i>
ذكر		ditulis	<i>zukira</i>
	<i>dammah</i>	ditulis	<i>u</i>
يذهب		ditulis	<i>yazhabu</i>

E. Vokal Panjang

1.	Fathah + alif جاهلية	Ditulis ditulis	A <i>jahiliyyah</i>
2.	Fathah + ya' mati تنسى	ditulis ditulis	ai <i>tansai</i>
3.	Kasrah + ya' mati كريم	ditulis ditulis	\bar{i} <i>karim</i>
4.	Dammah + wawu mati فروض	ditulis ditulis	u <i>furud</i>

F. Vokal Rangkap

1.	Fathah + ya' mati بينكم	ditulis ditulis	Ai <i>bainakum</i>
2.	Fathah + wawu mati قول	ditulis ditulis	au <i>qaul</i>

G. Vokal Pendek yang Berurutan dalam Satu Kata dipisahkan dengan Apostrof

انتم	Ditulis	a'antum
اعدت	ditulis	u'iddat
لنشكركم	ditulis	la'in syakartum

H. Kata Sandang Alif + Lam

Diikuti huruf *Qamariyyah* maupun *Syamsiyyah* ditulis dengan menggunakan huruf "al".

القران	Ditulis	al-Qur'an
القياس	ditulis	al-Qiyas
السماء	ditulis	al-Sama'
الشمس	ditulis	al-Syam

I. Penulisan Kata-kata dalam Rangkaian Kalimat

Ditulis menurut penulisannya.

ذوى الفروض اهل السنة	Ditulis Ditulis	<i>zawī al-furud</i> <i>ahl al-sunnah</i>
-------------------------	--------------------	--



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI.....	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN.....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	v
MOTTO.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
ABSTRAK.....	ix
PEDOMAN TRANSLITERASI.....	x
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvii
DAFTAR GAMBAR.....	xviii
BAB I: PENDAHULUAN	
A. Penegasan Judul.....	1
B. Latar Belakang Masalah.....	3
C. Rumusan Masalah.....	7
D. Tujuan Penelitian.....	8
E. Kegunaan Penelitian.....	8
F. Tinjauan Pustaka dan.....	9
G. Kerangka Teori.....	11

1. Tata Kelola Keuangan.....	11
2. Gambaran Umum Akuntansi.....	15
a. Akuntansi Menurut Islam.....	15
b. Basis Pencatatan Akuntansi.....	18
c. Siklus Akuntansi.....	20
d. Laporan Keuangan.....	28
H. Metode Penelitian.....	35
1. Jenis Penelitian.....	35
2. Subyek dan Obyek Penelitian.....	35
3. Metode Pengumpulam Data.....	36
4. Metode Analisis Data.....	37
5. Teknik Analisis Data.....	39
6. Metode Keabsahan Data.....	39
I. Sistematika Pembahasan.....	41
J. Kerangka Penelitian.....	44

**BAB II: GAMBARAN UMUM BADAN KESEJAHTERAAN SOSIAL
SINAR MELATI KHODIJAH (Sinar Melati 23).**

A. Letak Geografis.....	45
B. Sejarah Berdirinya BKS Sinar Melati Khodijah.....	45
C. Dasar dan Tujuan Didirikannya.....	47
D. Struktur Organisasi.....	50
E. Keadaan Sarana dan Fasilitas.....	55
F. Keadaan Pengasuh dan Anak Asuh.....	57

G. Denah Lokasi.....	63
----------------------	----

BAB III: ANALISIS DATA DAN PEMBAHASAN

A. Organisasi dan Aktivitas BKS Sinar Melati Khodijah.....	64
B. Tata Kelola Keuangan BKS Sinar Melati Khodijah.....	69
1. Asumsi Dasar.....	70
2. Unsur-unsur Laporan Keuangan.....	72
3. Penerapan Laporan Keuangan BKS Sinar Melati Khodijah sesuai PSAK No. 45.....	77
4. Simulasi Pelaporan Keuangan sesuai PSAK NO. 45.....	83
5. Siklus Akuntansi BKS Sinar Melati Khodijah.....	85

BAB IV: PENUTUP

A. Kesimpulan.....	92
B. Saran-saran.....	93

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRA

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Bentuk Jurnal.....	26
Tabel 2	Bentuk Rekening.....	27
Tabel 3	Format Kertas Kerja.....	28
Tabel 4	Daftar Guru (Ustadz) BKS Sinar Melati Khodijah.....	57
Tabel 5	Keadaan Anak Asuh Menurut Status.....	58
Tabel 6	Daftar Anak Asuh Berdasarkan Jenjang Pendidikan dan Alamat Asal.	59
Tabel 7	Daftar Anak Asuh, Kelas, Dan Tingkat Pendidikan.....	61
Tabel 8	Jadwal Kegiatan Harian Santri.....	61
Tabel 9	Anggaran Standar BKS Sinar Melati Khodijah.....	67
Tabel 10	Sumber Dana BKS Sinar Melati Khodijah.....	68
Tabel 10	Format Laporan Arus Kas BKS Sinar Melati Khodijah.....	78
Tabel 11	Format Laporan Sumber dan Penggunaan Dana BKS Sinar Melati Khodijah.....	79
Tabel 12	Format Laporan Posisi Keuangan Menurut PSAK No. 45.....	81
Tabel 13	Format Laporan Aktivitas Menurut PSAK No. 45.....	82
Tabel 14	Format Laporan Arus Kas Metode Langsung Menurut PSAK No. 45.	83
Tabel 15	Simulasi Laporan Posisi Keuangan menurut PSAK No. 45.....	86

Tabel 16 Simulasi Laporan Aktivitas menurut PSAK No. 45..... 86

Tabel 17 Simulasi Laporan Arus Kas menurut PSAK No. 45..... 87



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	Tahap Siklus Akuntansi.....	22
Gambar 2	Siklus Akuntansi.....	23
Gambar 3	Proses Analisis data dan Triangulasi data.....	40
Gambar 4	Kerangka Konsep Penelitian.....	43
Gambar 5	Kerangka Pikir Penelitian.....	44
Gambar 6	Struktur Organisasi BKS Sinar Melati	50
Gambar 7	Siklus Akuntansi BKS Sinar Melati Khodijah.....	90



BAB I

PENDAHULUAN

A. Penegasan Judul

Untuk membatasi terjadinya pembiasaan makna dan kesalahan dalam memahami judul skripsi “Tata Kelola Keuangan di Badan Kesejahteraan Sosial Sinar Melati Khodijah dalam Tinjauan Siklus Akuntansi”, maka peneliti memberikan penegasan istilah-istilah penting yang ada pada judul sebagai berikut:

1. Tata Kelola

Tata menurut kamus Besar Bahasa Indonesia adalah aturan, susunan atau cara menyusun.¹ Sedangkan kelola adalah mengelola, mengendalikan, menyelenggarakan.² Adapun yang dimaksud tata kelola oleh peneliti adalah kombinasi proses dan stuktur untuk menginformasikan, mengarahkan, mengelola, dan memantau kegiatan organisasi dalam rangka pencapaian tujuan

2. Keuangan

Keuangan adalah bidang fungsional tertentu yang dijumpai dalam penjurusan administrasi bisnis (*business administration*). Dalam istilah keuangan dapat didefinisikan sebagai manajemen aliran uang dalam suatu organisasi. Jadi, Keuangan berkaitan dengan aliran uang

¹ Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa, *Kamus Umum Bahasa Indonesia*, (Jakarta: Balai Pustaka, 1982), hlm. 915

² Ibid., hlm.411

dan juga kewajiban pembayaran.³ Adapun yang dimaksud keuangan oleh peneliti adalah suatu informasi untuk membuat kebijakan dalam membantu organisasi mencapai tujuannya.

3. Badan Kesejahteraan Sosial Sinar Melati Khodijah

BKS Sinar Melati adalah sebuah yayasan yang bergerak di bidang sosial kemasyarakatan khususnya dibidang pendidikan serta pengembangan anak-anak yang punya kemauan untuk melanjutkan sekolah namun terkendala kekurangan biaya yang terdiri dari keluarga yatim, piatu, dan kurang mampu. Dalam perkembangannya, BKS Sinar Melati mengalami kemajuan baik dalam hal pembinaan kerohanian melalui belajar ilmu agama, pendidikan maupun kegiatan keterampilan yang sesuai bagi anak didik.

Adapun menurut peneliti BKS Sinar Melati Khodijah termasuk Organisasi Nonprofit yang bergerak dibidang sosial, yakni menyantuni anak yatim dan piatu yang kurang mampu dalam hal sosial ekonominya untuk dibina dan dibantu dalam hal pembiayaan sekolahnya.

4. Siklus Akuntansi

Siklus akuntansi adalah tahapan-tahapan dalam mencatat transaksi hingga menghasilkan laporan keuangan bagi suatu organisasi dalam periode tertentu. Disebut sebagai siklus akuntansi karena tahapan pencatatan tersebut dilakukan dan terjadi berulang-ulang melalui

³ Budi Raharjo, *Keuangan dan Akuntansi: untuk Manajer Non Keuangan*, (Yogyakarta: Graha Ilmu, 2013), hlm.4.

tahapan yang sama. Siklus tersebut bermula dari bukti transaksi, dicatat dalam buku harian (Buku Jurnal), dipindahkan ke buku besar, kemudian diringkas dan diakhiri dengan penyajian laporan keuangan.⁴

Adapun yang dimaksud siklus akuntansi oleh peneliti adalah sebagai informasi keuangan dalam melihat posisi keuangan beserta perubahan yang terjadi di dalamnya sebagai bentuk pertanggungjawaban atas penggunaan dana terhadap pihak pemberi dana untuk mengetahui bagaimana perkembangan dan kesehatan operasionalnya.

Dengan demikian yang dimaksud dengan judul “Tata Kelola Keuangan di Badan Kesejahteraan Sosial Sinar Melati Khodijah dalam Tinjauan Siklus Akuntansi” dalam penelitian ini adalah proses pengelolaan keuangan yang dilakukan pengurus BKS Sinar Melati Khodijah dalam tinjauan siklus akuntansi yang terwujud dalam bentuk laporan keuangan sebagai upaya perubahan kondisi sekarang menuju kondisi mendatang yang lebih baik dan produktif.

B. Latar Belakang Masalah

Dalam era keterbukaan sekarang ini, informasi mempunyai peranan yang penting bagi kita semua. Informasi merupakan sarana komunikasi efektif antara anggota masyarakat lainnya atau antara suatu entitas tertentu dengan masyarakat disekitarnya. Dalam kondisi seperti ini, penyajian

⁴ Ilham Wahyudi, dan Winwin Yadiat., *Pengantar Akuntansi, Edisi Revisi*, (Jakarta: Kencana, 2008), hlm. 65.

informasi yang utuh akan menciptakan transparansi dan pada gilirannya akan mewujudkan akuntabilitas publik.

Organisasi nirlaba adalah organisasi yang dalam menjalankan aktifitasnya tidak berorientasi menghasilkan keuntungan (*Non Profit Organization*). Sedangkan BKS Sinar Melati adalah Institusi yang bergerak di bidang sosial. Pengertian demikian bukan berarti organisasi nirlaba tidak diperbolehkan menerima keuntungan, namun keuntungan tersebut digunakan untuk menutup biaya operasional serta digunakan kembali untuk kegiatan utamanya.

Organisasi nirlaba memiliki karakteristik yang berbeda dengan organisasi bisnis pada umumnya. Karakteristik yang biasanya melekat pada organisasi nirlaba adalah sebagai berikut:⁵

1. Sumber daya organisasi berasal dari para penyumbang yang tidak mengharapkan pembayaran kembali atau manfaat ekonomi yang sebanding dengan jumlah sumber daya yang diberikan.
2. Menghasilkan barang dan jasa tanpa bertujuan memupuk laba. Dan jika organisasi menghasilkan laba, maka jumlahnya tidak pernah dibagikan kepada para pendiri atau pemilik organisasi tersebut.
3. Tidak ada kepemilikan seperti lazimnya pada organisasi bisnis, dalam arti bahwa kepemilikan dalam organisasi nirlaba tidak dapat dijual, dialihkan, atau ditebus kembali, atau kepemilikan tersebut tidak

⁵ Indra Bastian, *Akuntansi Yayasan dan Lembaga Publik*, (Jakarta: Penerbit Erlangga, 2007), hlm. 74

mencerminkan proporsi pembagian sumber daya organisasi pada saat likuidasi atau pembubaran organisasi.

Namun dalam praktek sehari-hari, tidak jarang kita menemui organisasi nirlaba tampil dalam berbagai bentuknya, sehingga sulit dibedakan dengan organisasi bisnis pada umumnya. Misalnya, suatu organisasi nirlaba yang untuk mendanai kebutuhan operasinya berasal dari penjualan barang atau jasa maupun dari hutang. Pada dasarnya organisasi semacam ini mempunyai karakteristik yang tidak jauh berbeda dengan organisasi bisnis.

Dalam rangka memenuhi biaya hidup dan pendidikan anak asuh diperlukan laporan keuangan guna mengetahui dan mengatur secara detail sumber dana yang masuk dan biaya yang dikeluarkan karena semua organisasi memiliki tujuan keuangan, seperti halnya BKS Sinar Melati Khodijah. Oleh karena itu BKS Sinar Melati Khodijah perlu adanya menyediakan informasi yang berguna untuk berbagai keputusan, yaitu dalam bentuk laporan keuangan untuk menyediakan informasi. Penggunaan prosedur akuntansi dapat membantu BKS Sinar Melati Khodijah untuk merancang anggaran dan mencatat beban aktual. Perbedaan antara anggaran dengan beban aktual dapat dikaitkan dengan analisis laporan keuangan. Dengan adanya anggaran di BKS Sinar Melati Khodijah dapat memonitor perkembangan dalam mencapai tujuan keuangan dan dikeluarkan melalui proses akuntansi.

Akuntansi tidak hanya digunakan pada perusahaan jasa atau dagang, tetapi organisasi-organisasi yang tidak bertujuan mencari laba seperti organisasi keagamaan, yayasan atau lembaga pendidikan juga membutuhkan informasi akuntansi seperti halnya organisasi yang mencari laba, namun organisasi nirlaba tetap berurusan dengan soal-soal keuangan karena mereka harus mempunyai anggaran, membayar tenaga kerja, membayar listrik dan sewa, serta urusan-urusan keuangan lainnya. Semua hal tersebut bersangkutan dengan akuntansi.

Sebagai organisasi yang mengelola dana masyarakat, BKS Sinar Melati seyogyannya mampu memberikan pertanggungjawaban publik melalui laporan keuangan. Seperti halnya yang dilakukan oleh perusahaan-perusahaan komersial, informasi berupa laporan keuangan tersebut merupakan hasil dari proses akuntansi. Sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 45 tahun 2011 tentang Organisasi Nonprofit, bahwa organisasi nirlaba juga harus dan berhak untuk membuat laporan keuangan dan melaporkan kepada para pemakai laporan keuangan (Perkasa, 2009).

Organisasi nirlaba harus menggunakan sumber daya mereka yang terbatas dengan bijaksana, dan laporan keuangan penting untuk memepertimbangkan penggunaan sumber daya itu. Akuntansi membantu BKS Sinar Melati Khodijah dalam proses pengambilan keputusan dengan menunjukkan dimana dan kapan dana dihabiskan serta komitmen yang telah dibuat, mengevaluasi kinerja, dan menunjukan implikasi keuangan

dalam memilih satu rencana daripada yang lain, sehingga BKS Sinar Melati Khodijah bisa memprediksi pengaruh keputusan masa yang mendatang dan membantu langsung pada masalah saat ini, ketidaksempurnaan dan ketidakefisienan sebagaimana halnya dengan peluang yang ada.

Sistem pelaporan di BKS Sinar Melati masih dilakukan secara manual sehingga belum bisa untuk memastikan dan mengetahui keadaan keuangan organisasi tersebut, untuk itu diperlukan suatu cara pelaporan keuangan melalui siklus akuntansi untuk mengidentifikasi kejadian ekonomi berkaitan dengan aktifitas ekonomi yang relevan, sehingga laporan keuangan bisa dilakukan secara komputerisasi dan data keuangan bisa disimpan dengan aman. Dengan demikian, sudah merupakan hal yang wajar bahwa akuntansi dibutuhkan agar setiap transaksi ekonomi yang dilakukan dalam lembaga itu dapat tercatat dan terkontrol secara baik. Dengan akuntansi, hak berbagai pihak dapat terlindungi secara adil. Untuk itu peneliti melakukan penelitian yang berjudul “Tata Kelola Keuangan Badan Kesejahteraan Sosial Sinar Melati Khodijah dalam tinjauan Siklus Akuntansi”.

C. Rumusan Masalah

Berdasarkan dari latar belakang masalah di atas, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah bagaimana tata kelola keuangan di BKS Sinar Melati Khodijah dalam tinjauan siklus akuntansi?

D. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah untuk mengetahui tata kelola keuangan di BKS Sinar Melati Khodijah dalam tinjauan siklus akuntansi.

E. Kegunaan Penelitian

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat dan kegunaan baik secara teoritis maupun praktis.

1. Kegunaan Teoritis

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan informasi dan menambah wawasan terutama yang berkaitan dengan manajemen keuangan dalam tinjauan siklus akuntansi dan dapat dijadikan sebagai bahan masukan bagi penelitian selanjutnya

2. Kegunaan Praktis.

- a. Bagi Badan Kesejahteraan Sosial Sinar Melati Khodijah, penelitian ini diharapkan dapat memberikan wawasan serta berguna untuk perkembangan dan kemajuan di masa mendatang yang lebih baik dan produktif.
- b. Penelitian ini diharapkan dapat memberikan referensi khazanah keilmuan bagi jurusan manajemen dakwah Fakultas Dakwah dan Komunikasi dalam hal manajemen keuangan pada organisasi nirlaba dalam tinjauan siklus akuntansi sehingga dapat dimanfaatkan dengan baik.

F. Tinjauan Pustaka

Untuk membuktikan orisinalitas penelitian ini serta terhindar dari plagiatisme dan duplikasi, maka peneliti akan menunjukkan karya tulis yang telah dilakukan sebelumnya. Berdasarkan pencarian studi pustaka yang peneliti lakukan di Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, ada beberapa penelitian yang menurut peneliti ada kesamaan dalam hal penyelesaian masalah, yakni penelitian yang berjudul “Pengelolaan Dana Sosial di Panti Asuhan Sinar Melati Kabupaten Slema Yogyakarta”.⁶ Oleh Imam Mustasib, Skripsi ini menekankan pembahasan pada pengelolaan dana sosial yang meliputi pengaturan, pendistribusian dan pengawasan dana sosial di Panti Asuhan Sinar Melati Sleman Yogyakarta.

Penelitian oleh Tias Krismintarini, “Manajemen Keuangan Panti Asuhan Yatim Putri ‘Aisyiyah Kota Yogyakarta’”.⁷ Skripsi ini menekankan pembahasan pada Manajemen Administrasi yang terwujud dalam bentuk Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Panti Asuhan Putri ‘Aisyiyah kota Yogyakarta.

Penelitian oleh Iwan Ridwan Nurfauzi, “Manajemen Pesantren (Studi Kasus Manajemen Keuangan Pesantren Pengkaderan Da’i Takwin

⁶ Imam Mutasib, “Pengelolaan dana Sosial di Panti Asuhan Sinar Melati Kabupaten Sleman Yogyakarta”. Skripsi (tidak diterbitkan), (Yogyakarta: Fakultas Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2007)

⁷ Tias Krismintarini, “Manajemen Keuangan Panti Asuhan Yatim Putri ‘Aisyiyah Kota Yogyakarta’”, Skripsi (tidak diterbitkan), (Yogyakarta: Fakultas Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2009).

al-Mubalighin Condongcatur, Sleman, Yogyakarta)”. Penelitian ini menekankan pada pengelolaan manajemen keuangan.⁸

Selain itu, penelitian Sharon Christa Simanjuntak dalam penelitiannya “*Analisis Kinerja Keuangan Organisasi Nirlaba (Studi Kasus pada Yayasan Sion)*”. Bertujuan untuk menganalisis kinerja keuangan yang didasari pada rasio-rasio dengan menggunakan analisis faktor sebagai alat analisisnya dalam mengidentifikasi rasio keuangan pada organisasi nirlaba. Penelitian ini dilakukan di Yayasan Organisasi nirlaba Kristen yaitu Yayasan Sion di Salatiga.⁹

Berdasarkan tinjauan pustaka penelitian di atas, tampak jelas bahwa penelitian yang akan peneliti lakukan berbeda dengan penelitian yang sudah ada. Adapun persamaan dengan penelitian yang akan peneliti lakukan ialah sama-sama membahas mengenai sistem pengelolaan keuangan sebuah organisasi, sementara yang membedakan dengan penelitian yang akan peneliti lakukan ialah dari segi subjek dan objek penelitian serta fokus penelitian yang dilakukan oleh masing-masing peneliti. Sepengetahuan peneliti belum ada peneliti yang meneliti tentang Tata Kelola Keuangan di Badan Kesejahteraan Sosial Sinar Melati Khodijah dalam tinjauan Siklus Akuntansi. Oleh karena itu peneliti tertarik

⁸ Iwan Ridwan Nurfauzi “Manajemen Pesantren (Studi Kasus Manajemen Keuangan Pesantren Pendekatan Da’i Takwin al-Mubalighin Condongcatur, Sleman, Yogyakarta)”, Skripsi (tidak diterbitkan), (Yogyakarta: Fakultas Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2006)

⁹ Sharon Christa Simanjuntak, *Analisis Kinerja Keuangan Organisasi Nirlaba (Studi Kasus pada Yayasan Sion)*, skripsi Universitas Kristen Satya Wacana, 2012.

untuk melakukan penelitian lebih mendalam tentang sistem pengelolaan keuangan yang dilakukan oleh BKS Sinar Melati Khodijah.

G. Kerangka Teori

1. Tata Kelola Keuangan

Adanya kepercayaan masyarakat memberikan dananya atau sebagian hartanya kepada Badan Kesejahteraan Sosial atau disingkat BKS Sinar Melati, merupakan sebuah tantangan besar bagi para pengurus BKS Sinar Melati khususnya di cabang yang ke 23 Khodijah. Kepercayaan yang telah diberikan masyarakat tersebut tentunya diimbangi dengan sistem pengelolaan keuangan terhadap penggunaan dana agar dapat mengidentifikasi dan membuat informasi yang relevan. Salah satu pertanggungjawaban pengurus dengan pihak yang memberikan sumbangan yaitu dengan laporan keuangan sehingga dapat menghasilkan informasi keuangan yang dapat dipercaya.

Tata Kelola Keuangan mempunyai tugas melaksanakan tata laksana keuangan, perbendaharaan, verifikasi dan akuntansi. serta mempunyai fungsi sebagai pelaksanaan urusan tata laksana keuangan, pelaksanaan urusan perbendaharaan, dan pelaksanaan urusan verifikasi dan akuntansi.¹⁰ Tata Kelola Keuangan terdiri dari dua pengertian, yaitu tata kelola dan keuangan. Pengertian lebih lanjut akan dijelaskan dibawah ini:

¹⁰ <http://www.kemsos.go.id/modules>, di akses 22 Juni 2014.

a. Pengertian Tata Kelola

Tata menurut kamus besar bahasa Indonesia adalah aturan, susunan atau cara menyusun.¹¹ Sedangkan kelola adalah mengelola, mengendalikan, menyelenggarakan.¹² Jadi, yang dimaksud tata kelola (*Governance*) adalah sistem dan proses untuk memastikan akuntabilitas yang tepat dan keterbukaan dalam menjalankan organisasi.¹³

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan No. 7 tahun 2006 dan Permendagri No.61 tahun 2007, Tata Kelola merupakan peraturan internal yang dimaksudkan sebagai upaya untuk menjadikan lembaga pelayanan publik menjadi lebih efisien, efektif dan produktif. Tata kelola ini akan mengatur mengenai organisasi, tatalaksana, akuntabilitas dan transparansi organisasi.¹⁴

Secara umum tata kelola organisasi adalah suatu sistem atau cara maupun proses yang mengatur dan mengendalikan hubungan antara pihak manajemen (pengelola) dengan seluruh pihak yang berkepentingan (*slake/wider*) terhadap organisasi mengenai hak-hak dan kewajiban mereka, yang bertujuan untuk menciptakan nilai tambah bagi semua pihak yang berkepentingan.

915 ¹¹ Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa, *Kamus Umum Bahasa Indonesia*, hlm.

¹² Ibid., hlm.411

¹³ <http://kamusbisnis.com/arti/tata-kelola>. di akses 22 Juni 2014.

¹⁴ <http://www.scribd.com/doc/111637278/1-Pemahaman-Tata-Kelola>, di akses 22 Juni 2014

Tata kelola organisasi mempunyai lima prinsip dasar yaitu sebagai berikut:¹⁵

- 1) Transparansi yaitu keterbukaan dalam proses dan pengungkapan informasi, kinerja organisasi secara akurat
- 2) Independensi yaitu kebebasan melaksanakan tugas dan kewenangan tanpa tekanan pihak lain.
- 3) Keadilan yaitu keadilan dan kesetaraan perlakuan terhadap para *stakeholders*.
- 4) Akuntabilitas yaitu pengelolaan organisasi sesuai dengan tugas dan kewenangan yang didasari itikad baik.
- 5) Tanggungjawab yaitu pertanggungjawaban kepada *stakeholders* sesuai peraturan dan etika usaha yang berlaku.

Banyak manfaat yang diperoleh dalam melaksanakan tata kelola, di antaranya adalah sebagai berikut:

- 1) Meningkatkan kinerja organisasi melalui terciptanya proses pengambilan keputusan yang lebih baik, meningkatkan efisiensi operasional organisasi serta lebih meningkatkan pelayanan kepada pihak yang berkepentingan (*stakeholder*).
- 2) Mempermudah diperolehnya dana pembiayaan yang lebih murah dan tidak rigid (karena faktor kepercayaan) yang pada akhirnya akan meningkatkan nilai organisasi (*corporate value*).

¹⁵ <http://lingkarIslam.com/2012/02/tata-kelola-perusahaan>, di akses 22 Juni 2014

- 3) Meningkatkan kepercayaan investor atau donatur untuk menanamkan modalnya.

b. Pengertian Keuangan

Keuangan dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia (2008:1767) diartikan, segala sesuatu yang bertalian dengan uang, seluk beluk uang, urusan uang, dan keadaan uang. Jadi keuangan adalah sebuah lingkup yang mempelajari cara seseorang, bisnis, dan organisasi mengatur, mengalokasikan, dan menggunakan sumber daya keuangan dari waktu ke waktu dengan memperhatikan resiko-resiko dalam proyek mereka.

Kemudian keuangan diperlukan oleh setiap perusahaan dan organisasi untuk memperlancar operasinya. Menurut Budi Raharjo keuangan didefinisikan sebagai berikut:¹⁶

“Keuangan adalah bidang fungsional tertentu yang dijumpai dalam penjurusan administrasi bisnis (*business administration*). Dalam istilah keuangan dapat didefinisikan sebagai manajemen aliran uang dalam suatu organisasi. Jadi, Keuangan berkaitan dengan aliran uang dan juga kewajiban pembayaran.

Pengertian keuangan menurut Ridwan S. Sundjaja dan Inge Barlian (2002:34). Pengertian keuangan sebagai berikut:¹⁷

“Keuangan merupakan ilmu dan seni dalam mengelola uang yang mempengaruhi kehidupan setiap orang dan setiap organisasi. Keuangan berhubungan dengan proses, lembaga, pasar, dan instrumen yang terlibat dalam transfer

¹⁶ Budi Raharjo, *Keuangan dan Akuntansi: untuk Manajer Non Keuangan*, (Yogyakarta: Graha Ilmu, 2013), hlm.4.

¹⁷ <http://kangnas.blogspot.com/2013/12/pengertian-keuangan-menurut-para-ahli.html>, di akses 22 Juni 2014

uang diantara individu maupun antara bisnis dan pemerintah”.

Secara umum menurut pendapat beberapa para ahli diatas keuangan pada umumnya sering dipandang sebagai bidang manajemen keuangan yang mengelola penggunaan dan perolehan sumber daya uang atau dana.

Dari uraian diatas dapat ditarik kesimpulan bahwa tata kelola keuangan adalah proses pengelolaan keuangan yang dilakukan organisasi dalam memberikan informasi keuangan yang mampu mereka gunakan untuk memeriksa kembali berapa dana yang diterima dari penyumbang dan berapa dana yang telah digunakan serta kesesuaian peruntukan atas penggunaan dana tersebut.

2. Gambaran Umum Akuntansi

a. Akuntansi Menurut Islam.

Akuntansi (*accounting*) sendiri dalam bahasa Arab dikenal dengan istilah al-muhasabah. Dalam konsep islam akuntansi termasuk dalam masalah muamalah yang pengembangannya diserahkan kepada kemampuan akal pikiran manusia.¹⁸

Akuntansi didefinisikan sebagai proses pengidentifikasian, pengukuran, pencatatan, dan pengkomunikasian informasi ekonomi yang bisa dipakai untuk penilaian (*judgment*) dan

¹⁸ <http://akuntansi islam/8.htm>, akses 20 april 2014

pengambilan keputusan oleh pemakai informasi tersebut.¹⁹ Sedangkan akuntansi menurut islam adalah suatu aktivitas yang teratur berkaitan dengan pencatatan transaksi-transaksi, tindakan-tindakan, keputusan-keputusan yang sesuai dengan syarat, dan jumlah-jumlahnya, di dalam catatan-catatan yang representatif serta berkaitan dengan pengukuran hasil-hasil keuangan yang berimplikasi pengambilan keputusan yang tepat.²⁰

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam akuntansi berdasarkan perspektif islam adalah rangka menyajikan laporan keuangan secara benar sehingga diperoleh informasi yang akurat sebagai dasar perhitungan dana. Selain itu yang tidak kalah pentingnya adalah akuntansi sebagai bukti tertulis yang dapat dipertanggungjawabkan dikemudian hari. Di dalam islam, tujuan akuntansi lebih dititikberatkan sebagai alat pertanggungjawaban manajemen yang diberi amanah untuk mengelola suatu organisasi atau perusahaan serta mempermudah para pembaca laporan keuangan untuk memahami agar tidak terjadi kesalahpahaman. Selain itu sistem akuntansi berfungsi sebagai bukti akuntabilitas suatu perusahaan.

Akhyar Adnan dalam bukunya akuntansi syariah berargumen, bahwa akuntansi syariah harus berbeda dengan

¹⁹ Mamduh M. Hanafi dkk., *Analisis Laporan Keuangan*, (Yogyakarta: Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen YKPN, 2009), hlm. 27.

²⁰ <http://akuntansi-islam-syariah-blog-ekonomi-syariah.htm>, akses 20 april 2014

akuntansi konvensional, sehingga Lembaga Keuangan Syariah dan Organisasi Islam lainnya dalam membuat laporan keuangan pun harus berbeda dengan laporan keuangan yang berdasarkan akuntansi konvensional.

Akuntansi menurut *Amerika Institute of Certified Public Accountants (AICPA)*, 1953, dalam *Accounting Terminologi Bullen No. 1*: Akuntansi adalah suatu seni pencatatan, pengklasifikasian, dan pengikhtisaran dengan suatu cara tertentu, yang dinyatakan dalam uang, transaksi, dan peristiwa, paling tidak mengenai karakter keuangan dan penafsiran hasil laporan keuangan²¹

AICPA merumuskan ulang pengertian akuntansi melalui APB (*Accounting Principle Board*), yaitu untuk menghasilkan informasi yang bersifat kuantitatif, terutama tentang keuangan dari suatu entitas ekonomi yang dimasukkan sehingga dapat berguna dalam mengambil putusan ekonomi dalam menentukan pilihan yang dianggap memiliki dasar yang kuat dibandingkan dengan pengambilan pilihan yang lainnya.²²

Dari definisi diatas, dapat disimpulkan bahwa akuntansi berperan untuk menghasilkan dan menyediakan informasi yang

²¹ Arif Sugiono, dkk., *Akuntansi dan Pelaporan Keuangan*, (Jakarta: PT Grasindo, 2010), hlm.5.

²² Arif Sugiono, Yanuar Nanok Soenarno, dan Synthia Madya Kusumawati, *Akuntansi dan Pelaporan Keuangan*,. (Jakarta: PT Grasindo, 2010), hlm.5.

bersifat kuantitatif, terutama yang bersifat keuangan. Informasi akuntansi digunakan sebagai pertimbangan dalam pengambilan keputusan ekonomi yang rasional.

Dengan demikian akuntansi dibutuhkan agar setiap transaksi ekonomi yang dilakukan dalam lembaga sehingga dapat tercatat dan terkontrol secara baik. Dengan akuntansi, hak berbagai pihak yang terlibat dapat terlindungi secara adil. Oleh karena itu, akuntansi memiliki kegunaan:²³

- 1) Perencanaan (*planning*): melalui informasi ekonomi yang tepat manajemen perusahaan dapat menyusun rencana baik bersifat jangka pendek maupun jangka panjang.
- 2) Pengendalian (*controlling*): melalui informasi ekonomi yang akurat, maka manajemen perusahaan dapat mengontrol, menilai terhadap jalannya perusahaan.
- 3) Pertanggungjawaban (*Responsibility*): meskipun laporan bersifat data kuantitatif, laporan tersebut dapat dipergunakan juga untuk menelusuri data kualitatif, sehingga dapat digunakan untuk bahasa pertanggungjawaban manajemen.

b. Basis Pencatatan Akuntansi

Basis akuntansi merupakan dasar akuntansi yang menetapkan kapan suatu transaksi diakui atau dicatat. Pengakuan dan pencatatan akuntansi tersebut akan berpengaruh pada laporan

²³ Ibid., hlm. 6.

keuangan. Jika suatu transaksi belum diakui berarti tidak dicatat dalam sistem akuntansi sehingga tidak akan muncul dilaporan keuangan. Sebaliknya jika suatu transaksi sudah diakui maka transaksi tersebut dicatat dalam buku catatan akuntansi seperti jurnal, buku besar, dan buku pembantu, sehingga refleksi dalam laporan keuangan.

Pada dasarnya terdapat empat basis pencatatan akuntansi yang digunakan oleh organisasi non profit, antara lain:²⁴

- 1) Akuntansi berbasis kas (*Cash Basis*)
- 2) Akuntansi basis kas modifikasi (*Modified Cash Basis*)
- 3) Akuntansi basis akrual (*Accrual Basis*)
- 4) Akuntansi basis akrual modifikasi (*Modified Accrual Basis*)

Pemilihan basis akuntansi yang diterapkan dipengaruhi oleh tujuan pelaporan keuangan yang akan dipenuhi. Masing-masing basis akuntansi memiliki kelemahan dan kelebihan.

Dalam metode *Cash Basis*, pendapatan diakui ketika kas diterima sedangkan beban diakui pada saat kas dibayarkan, artinya perusahaan mencatat beban didalam transaksi *Jurnal entry*. Basis kas memiliki kelebihan yang utama yaitu sangat obyektif dalam me;aporkan kas. Kas yang dilaporkan dalam laporan keuangan adalah rill. Sedangkan kelemahannya hanya mencatat transaksi yang berkaitan dengan penerimaan dan

²⁴ Indra Bastian, *Akuntansi Yayasan dan Lembaga Publik*, hlm 6.

pengeluaran kas, transaksi selain kas tidak dicatat secara komprehensif.

Pada metode *Accrual Basis*, beban dan pendapatan diakui pada saat transaksi meskipun ada atau tidak adanya aliran kas. Sehingga informasi yang disediakan lebih handal dan terpercaya tentang seberapa besar suatu perusahaan mengeluarkan uang atau menerima uang dalam setiap bulannya. Pencatatan menggunakan metode ini mengakui beban pada saat transaksi terjadi walaupun kas belum dibayarkan. Begitupula dengan pendapatan, dicatat pada saat transaksi terjadi walaupun kas atas transaksi pendapatan tersebut baru diterima bulan depan. Kelemahan dari basis kas akrual adalah kurang obyektif dan memungkinkan terjadi manipulasi akrual.

BKS Sinar Melati dapat menggunakan basis kas, basis akrual dan modifikasi, tergantung kebijakan akuntansi yang dipilih. Jika BKS menekankan aspek obyektifitas kas, maka basis akuntansi yang sesuai adalah basis kas. Tetapi jika BKS menekankan aspek kelengkapan laporan keuangan, maka menggunakan basis akrual.

c. Siklus Akuntansi.

Menurut Indra Bastian yang dikutip dalam sebuah buku menjelaskan bahwa siklus akuntansi adalah sistematis

pencatatan transaksi keuangan, peringkasan, dan pelaporan keuangan. Dimana siklus akuntansi merupakan suatu proses penyediaan laporan keuangan organisasi selama suatu periode tertentu. Sehingga aturan penyusunan suatu laporan keuangan dapat disebut sebagai siklus akuntansi.²⁵

Sedangkan menurut Slamet Sugiri dan Bagot Agus Riono pengertian siklus akuntansi, sebagai berikut:

“Siklus merupakan urutan transaksi, peristiwa, aktivitas dan proses dari awal sampai akhir dimulai dari awal seperti lingkaran yang tidak pernah putus. Begitupula siklus akuntansi yang merupakan rangkaian urutan tahapan proses dari suatu transaksi dan peristiwa sampai pada pelaporan periode berikutnya dan begitu seterusnya. Secara umum laporan keuangan yang akan didapatkan di akhir proses akuntansi adalah hasil dari semua proses pencatatan yang dilakukan, mulai dari pencatatan transaksi sampai dengan penyusunan laporan keuangan yang terjadi terus menerus dan berulang-ulang. Proses inilah yang disebut dengan siklus akuntansi”²⁶

Dari definisi beberapa para ahli dapat disimpulkan bahwa siklus akuntansi merupakan suatu proses penyediaan laporan keuangan untuk suatu periode tertentu yang disusun secara sistematis terhadap pencatatan transaksi keuangan, peringkasan dan pelaporan keuangan. Akuntansi pada dasarnya, merupakan suatu proses pengolahan informasi yang menghasilkan keluaran

²⁵ Indra Bastian, *Akuntansi Sektor Publik: Suatu Pengantar*, (Jakarta: Erlangga, 2006), hlm. 213.

²⁶ Slamet Sugiri dan Bogat Agus Riono, *Akuntansi: Pengantar 1, Edisi Kelima*, hlm. 15.

berupa informasi akuntansi, yang salah satu bentuknya adalah laporan keuangan.

Oleh karena itu pencatatan transaksi sampai dengan pelaporan dilakukan dalam beberapa tahap, yaitu tahap pencatatan, tahap pengikhtisaran, dan tahap pelaporan yang dikenal dengan siklus akuntansi.²⁷

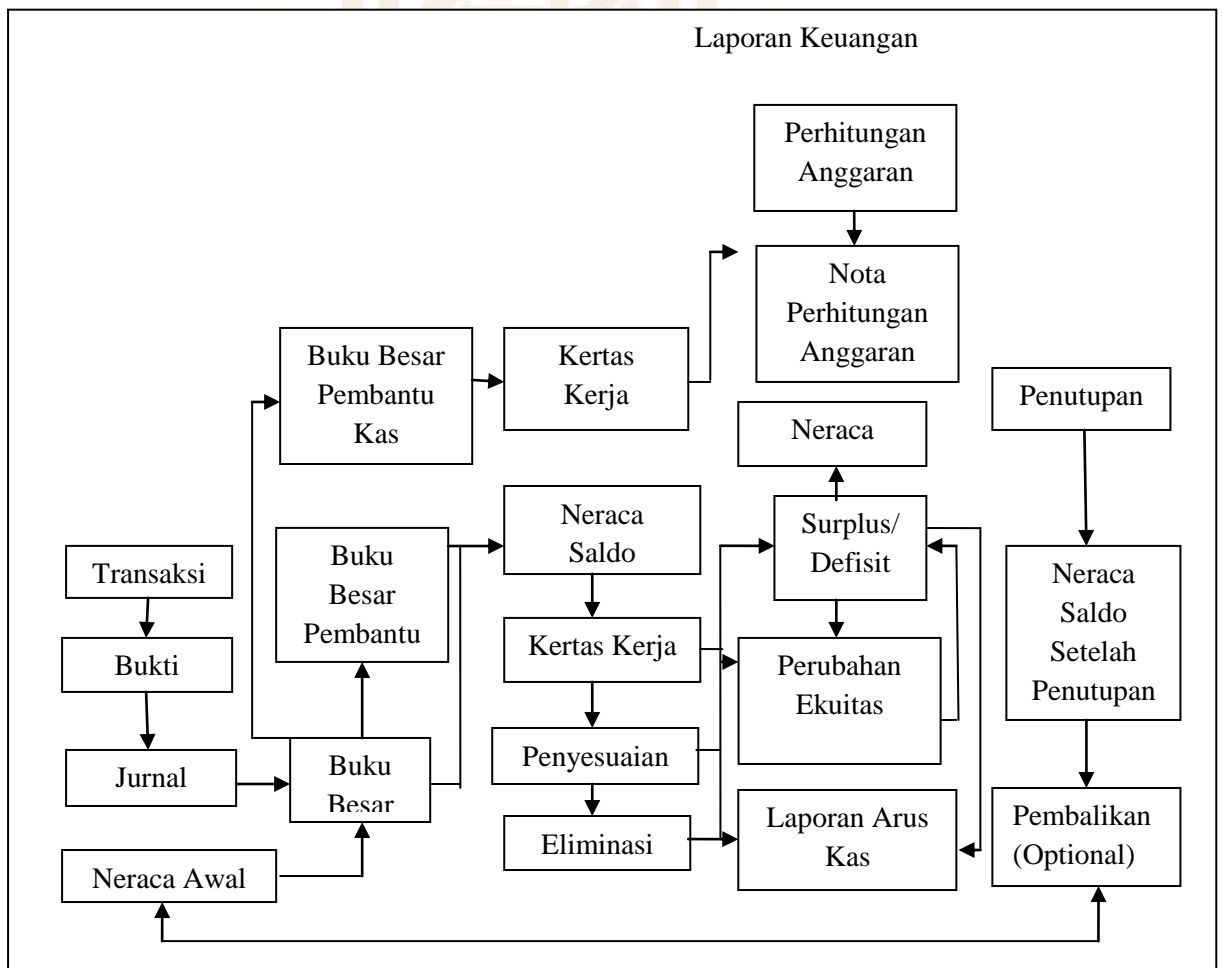
Gambar 1. Tahap Siklus Akuntansi

<p>Tahap Pencatatan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan pengidentifikasian dan pengukuran dalam bentuk bukti transaksidan bukti transaksi • Kegiatan pencatatan bukti transaksi kedalam buku harian atau jurnal • Memindah bukukan (<i>posting</i>) dari jurnal berdasarkan kelompok atau jenisnya kedalam akun buku besar
<p>Tahap Pengikhtisaran</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan neraca saldo (<i>trial balance</i>) berdasarkan akun-akun buku besar • Pembuatan ayat jurnal penyesuaian • Penyusunan kertas kerja (<i>work sheet</i>) • Pembuatan ayat jurnal penutup (<i>closing entires</i>) • Pembuatan neraca saldo setelah penutupan • Pembuatan ayat jurnal pembalik

²⁷ Indra Bastian, *Akuntansi untuk LSM dan Partai Politik*, (Jakarta: Penerbit Erlangga, 2007), hlm.97

Tahap Pelaporan	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan Surplus Defisit • Laporan Arus Kas • Neraca • Catatan Atas Laporan Keuangan
--------------------	--

Siklus akuntansi juga dapat disajikan secara sistematis seperti terlihat sebagai berikut:



Gambar 2: Siklus Akuntansi.

Urutan siklus akuntansi menunjukkan posisi strategis dari *chart of account* (bagan perkiraan atau daftar akun). Untuk dapat menyediakan data, setiap transaksi perlu diklasifikasikan, diringkas, dan kemudian disajikan dalam bentuk laporan. Dalam menyediakan informasi keuangan dan data keuangan diproses dengan cara tertentu. Diantarannya tahapan-tahapan dalam siklus akuntansi meliputi:

1) Transaksi dan Bukti Transaksi.

Transaksi adalah setiap kejadian yang mengubah posisi keuangan dan hasil usaha perusahaan atau lembaga.²⁸ Sedangkan yang dimaksud dengan bukti transaksi adalah dokumen sumber atau instrumen yang menandaibahwa transaksi yang sah telah terjadi.

Dalam akuntansi, transaksi dapat dikatakan sebagai kejadian yang dapat mempengaruhi posisi keuangan suatu badan usaha, serta sebagai hal yang wajar untuk dicatat. Kejadian yang dapat dicatat sebagai suatu transaksi adalah.

- a) Pembelian barang
- b) Penjualan barang
- c) Pembayaran sewa
- d) Penerimaan uang kas

²⁸ Indra Bastian, *Akuntansi untuk LSM dan Partai Politik*, hlm. 98.

2. Jurnal

Jurnal adalah media pencatatan transaksi secara urut waktu (*kronologis*). Jurnal dirancang sebagai sarana untuk mencatat transaksi yang dilakukan secara kronologis atau berdasarkan urut waktu terjadinya, dengan menunjukkan akun yang harus didebet atau kredit beserta jumlah nilai uang. Dalam jurnal, data transaksi keuangan untuk pertama kalinya diklasifikasikan menurut jenisnya yang sesuai dengan informasi yang akan disajikan dalam laporan keuangan.

Setiap transaksi yang terjadi dalam organisasi, sebelum dibukukan kedalam buku besar, harus dicatat dahulu dalam jurnal. Aturan umum Akuntansi dalam Penjurnalan antara lain sebagai berikut:

Aktiva		Kewajiban (Utang)		Ekuitas	
Debit (+)	Kredit(-)	Debit (+)	Kredit (-)	Debit (+)	Kredit (-)
Pendapatan		Belanja (Biaya)			
Debit (+)	Kredit (-)	Debit (+)	Kredit (-)		

Komponen yang tercakup dalam jurnal minimal meliputi tanggal transaksi atau kejadian keuangan, kode akun, uraian, jumlah debet dan jumlah kredit yang dapat diformulasikan menjadi bentuk jurnal sebagai berikut:

Tanggal	Nama Akun dan Keterangan	Ref	Debet	Kredit

Tabel. 1. Bentuk Jurnal

3. Buku Besar (*Ledger*).

Bukti pencatatan pertama adalah jurnal. Setelah jurnal tersebut dibuat maka jurnal-jurnal tersebut di posting kedalam buku besar. Buku besar adalah sebuah buku yang berisi kumpulan rekening atau perkiraan (*accounts*). Rekening tersebut digunakan untuk mencatat secara terpisah aktiva, kewajiban, dan ekuitas. Dengan demikian rekening merupakan kumpulan informasi dalam suatu sistem akuntansi.

Buku besar terbagi menjadi buku besar umum (*General ledger*) dan buku besar pembantu (*Subsidiary Ledger*). Sistem buku besar umum menampilkan proses transaksi untuk buku besar umum dan siklus pelaporan keuangan. Sedangkan buku besar pembantu digunakan untuk mencatat rincian rekening tertentu yang ada di buku besar umum. Berikut bentuk dari buku besar yang paling sederhana:

NAMA REKENING

No. Rekening

Tanggal	Keterangan	Ref	Jumlah	Tanggal	Keterangan	Ref	Jumlah

Tabel 2. Bentuk Rekening

Proses memindahkan ayat-ayat jurnal yang telah dibuat dalam jurnal ke buku besar disebut dengan posting yaitu memindahkan jumlah kolom debit jurnal ke sisi debit akun dan memindahkan jumlah kolom kredit jurnal ke sisi kredit akun. Namun akun yang diposting di buku besar harus sama dengan nama akun yang tertulis di jurnal, sementara urutan kegiatan memindahkan ke akun buku besar harus sejalan dengan urutan mendebet dan mengkredit dari jurnal.²⁹

Syarat-syarat dalam melakukan posting antara lain:

- a) Sisi kiri debit, sisi kanan kredit
- b) Aset dilaporkan di sisi kiri, dan apabila aset bertambah, maka debit bertambah
- c) Utang dan ekuitas dilaporkan di sisi kanan, dan bila utang atau ekuitas bertambah.
- d) Konsep kesatuan usaha mengharuskan pencatatan dalam buku besar secara berpasangan (*double entry*).

²⁹ Indra Bastian, *Akuntansi untuk LSM dan Partai Politik*, hlm. 101.

e) Pencatatan jumlah rupiah disebelah debet harus diimbangi dengan jumlah yang sama disebelah kiri.

4. Kertas Kerja

Sebelum membuat laporan keuangan, jurnal, dan membukukan ayat jurnal penyesuaian, terlebih dahulu perlu ditentukan dan dikumpulkan data yang relevan. Kumpulan data, naskah laporan keuangan, dan analisis-analisis lain yang bermanfaat yang disiapkan disebut kertas kerja (*working paper*).

Kertas kerja merupakan kolom dalam proses akuntansi keuangan manual. Didalam format kertas kerja, Neraca Saldo merupakan daftar akun-akun bersaldo yang menyertainya selama suatu periode tertentu. Berikut bentuk formulir kertas kerja:

Format Kertas Kerja

Kode Akun	Nama Akun	Neraca Saldo		Penyesuaian		Neraca Saldo Setelah Penyesuaian		Surplus Devisit		Neraca	
		D	K	D	K	D	K	D	K	D	K

Tabel 3. Format Kertas Kerja

5. Laporan Keuangan.

Organisasi nirlaba memiliki perbedaan yang cukup signifikan dengan organisasi yang berorientasi kepada laba. Dalam menjalankan kegiatannya, organisasi nirlaba tidak

semata-mata digerakkan oleh tujuan untuk mencari laba. Oleh karena itu, organisasi nirlaba selayaknya tidak mengalami defisit. Adapun bila organisasi nirlaba memperoleh surplus, maka surplus tersebut akan di kontribusikan kembali untuk pemenuhan kepentingan publik, dan bukan untuk memperkaya pemilik organisasi nirlaba tersebut.

Laporan keuangan merupakan hasil akhir dari kegiatan akuntansi (siklus akuntansi) yang menyajikan informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan oleh berbagai pihak yang berkepentingan. Laporan keuangan menggambarkan tentang pencapaian kinerja yang mencerminkan kondisi keuangan dan hasil operasional. Informasi tentang kondisi keuangan dan hasil operasional sangat berguna bagi berbagai pihak, baik pihak-pihak yang ada di dalam (*intern*) maupun pihak-pihak yang ada di dalam (*ekstern*).³⁰

Kondisi keuangan sangat membutuhkan informasi keuangan yang dapat diperoleh dari laporan keuangan. Laporan keuangan Organisasi Nonprofit mengacu pada Pernyataan Standar Akuntansi (PSAK) No. 45 setidaknya ada 3 jenis laporan keuangan yaitu, Laporan posisi keuangan

³⁰ Arif Sugiono, dkk., "Akuntansi dan Pelaporan Keuangan.", hlm. 11.

(neraca), laporan aktivitas atau laporan surplus defisit, serta laporan arus kas untuk suatu periode pelaporan dan catatan atas laporan keuangan.³¹

a. Laporan Posisi Keuangan (Neraca).

Laporan posisi keuangan atau biasa disebut juga dengan neraca adalah laporan posisi keuangan yang menyajikan posisi aktiva, hutang dan modal pemilik pada suatu waktu tertentu.

Lebih lanjut, komponen dalam neraca mencakup:

1. Aset (Aktiva)

Aktiva adalah sumberdaya yang dikuasai oleh entitas atau lembaga sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dimasa depan diharapkan akan diperoleh entitas atau lembaga. Aktiva terdiri dari:

- a) Aktiva Lancar, terdiri dari Kas, Piutang, cadangan penghapusan piutang, piutang wesel, sediaan barang sediaan bahan habis pakai, dan asuransi dibayar dimuka.
- b) Aktiva Tetap, terdiri dari tanah, gedung, peralatan kantor, dan perlengkapan kantor.

³¹Indra Bastian, *Akuntansi untuk LSM dan Partai Politik*, hlm. 103.

2. Hutang (kewajiban)

Kewajiban merupakan utang masa kini yang timbul dari peristiwa masa lalu, dan penyelesaiannya melibatkan arus keluar dari sumber daya entitas atau lembaga yang mengandung manfaat ekonomi.

3. Modal (Ekuitas)

Modal adalah hak residual atas aktiva entitas atau lembaga setelah dikurangi semua kewajiban.

Jadi, neraca merupakan laporan yang memberikan gambaran utuh tentang entitas pada suatu titik waktu. Dalam neraca, unsur-unsur yang menyusun entitas tersebut akan tergambar, sehingga neraca sering disebut potret posisi keuangan dalam suatu entitas.

Dalam laporan posisi keuangan (neraca) secara keseluruhan menyajikan jumlah masing-masing kelompok aktiva bersih berdasarkan ada atau tidaknya pembatasan oleh penyumbang, antara lain:

- a) Pembatasan permanen terhadap aktiva yang disumbangkan untuk tujuan tertentu, untuk dirawat dan tidak untuk dijual, atau aktiva yang disumbangkan untuk investasi yang mendatangkan

pendapatan. Pembatasan permanen berasal dari hibah, wakaf dan warisan yang menjadi dana abadi.

b) Pembatasan temporer terhadap sumbangan berupa aktivitas operasi tertentu, investasi untuk jangka waktu tertentu. Pembatasan temporer oleh penyumbang dapat berbentuk pembatasan waktu atau pembatasan kegunaan atau keduanya.

c) Aktiva bersih tidak terikat umumnya meliputi pendapatan dari jasa, penjualan barang, sumbangan, dan dividen atau hasil investasi dikurangi biaya untuk memperoleh pendapatan tersebut. Batasan terhadap penggunaan aktiva bersih tidak terikat dapat berasal dari sifat organisasi, lingkungan operasi, dan tujuan organisasi yang tercantum dalam akte pendirian, serta pihak lain yang berhubungan dengan organisasi.

b. Laporan Surplus Defisit (Laporan Aktivitas)

Laporan Surplus Defisit adalah laporan yang menggambarkan kinerja keuangan (dalam satu periode akuntansi). Kinerja dalam hal ini digambarkan sebagai kemampuan suatu organisasi dalam menciptakan pendapatan. Laporan keuangan jenis ini memuat kinerja

suatu entitas dalam satu periode untuk mengetahui keuntungan dan kerugian.

Dalam akuntansi surplus atau defisit merupakan selisih seluruh biaya. Ketika total pendapatan lebih besar daripada total biaya, maka terjadi surplus. Ketika total biaya lebih besar daripada total pendapatan, maka yang terjadi adalah defisit.

Laporan surplus defisit yang dimaksud peneliti disini adalah suatu Informasi yang digunakan untuk mengevaluasi kinerja selama satu periode dan menilai pelaksanaan tanggungjawab serta kinerja pengelola.

c. Laporan Arus Kas.

Laporan aliran kas menyajikan secara sistematis informasi tentang penerimaan dan pengeluaran kas selama satu periode tertentu. Dalam laporan aliran kas, penerimaan dan pengeluaran kas diklasifikasikan menurut kegiatan operasi, kegiatan pendanaan, dan kegiatan investasi.³²

- 1) Kegiatan Operasi umumnya berasal dari pendapatan jasa, sumbangan, dan dari perubahan atas aset lancar dan kewajiban lancar yang berdampak pada kas.

³² Slamet Sugiri dan Bogat Agus Riono, "Akuntansi: Pengantar 1", hlm. 46.

- 2) Kegiatan Pendanaan (pembelanjaan), berasal dari penerimaan kas dari penyumbang yang penggunaannya dibatasi untuk jangka panjang; penerimaan kas dari sumbangan dan penghasilan investasi yang penggunaannya dibatasi untuk perolehan, pembangunan dan pemeliharaan aset tetap, atau peningkatan dana abadi (*endowment*), atau dari hasil investasi yang dibatasi penggunaannya untuk jangka panjang
- 3) Kegiatan Investasi, biasanya mencatat dampak perubahan aset tetap terhadap kas.

Terdapat dua metode yang dapat digunakan untuk menyajikan arus kas, yaitu metode langsung dan tidak langsung. Perbedaan keduanya adalah dalam metode langsung pemisahannya dilakukan dua kali, karena pemisahan masih diwajibkan untuk menentukan dan melaporkan jumlah yang sama dari arus kas aktivitas operasi secara tidak langsung. Jadi pada akhirnya pemisahan harus menyajikan metode langsung dan metode tidak langsung. Hal demikian tidak akan terjadi apabila suatu lembaga memilih metode tidak langsung.³³

³³ Indra Bastian, *Akuntansi untuk LSM dan partai Politik*, hlm. 107.

H. Metode Penelitian.

1. Jenis Penelitian.

Pada penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif, yakni menggambarkan dan mengungkapkan fakta yang ada kemudian dijelaskan secara deskriptif dengan kata-kata atau uraian. Penelitian ini tidak dimaksudkan menguji hipotesis tetapi hanya menggambarkan secara obyektif dan apa adanya mengenai tata kelola keuangan di BKS Sianar Melati Khodijah dalam tinjauan siklus akuntansi. penelitian deskriptif kualitatif mempunyai sifat mendalam dan menelusuri sasaran penelitian.³⁴

2. Subyek dan Obyek Penelitian

a. Subyek Penelitian

Subyek penelitian adalah orang yang menjadi sumber informasi yang dapat memberikan data yang sesuai dengan masalah yang diteliti.³⁵ Adapun yang memberi informasi atau informan dalam penelitian ini yaitu Ketua BKS, pengasuh dan bendahara Sinar Melati Khodijah.

b. Obyek Penelitian

Obyek penelitian yang menjadi titik fokus peneliti adalah data laporan keuangan.

³⁴ Burhan Bungin, *Penelitian Kualitatif*, (Jakarta: Kencana Media Group, 2007), hlm. 68

³⁵ Tatang Amirin, *Penyusunan Rencana Penelitian*, (Jakarta: Grafindo Persada, 1998), hlm.

3. Metode Pengumpulan Data.

Untuk membantu pengumpulan data dalam penelitian ini maka peneliti menggunakan beberapa metode diantaranya sebagai berikut:

a. Metode Wawancara.

Wawancara merupakan teknik pengumpulan data dalam metode survey yang menggunakan pertanyaan secara lisan kepada subyek penelitian.³⁶

Adapun wawancara yang digunakan adalah wawancara terpimpin (*interview guide*), yaitu peneliti bebas mengadakan wawancara dengan tahap berpijak pada catatan-catatan mengenai pokok-pokok yang akan ditanyakan. Adapun wawancara yang dilakukan ditunjukkan kepada Bapak Wiyono sebagai pengasuh di Badan Krsejahteraan Sosial Sinar Melati 23 Khodijah.

b. Metode Observasi.

Observasi adalah pengumpulan data dengan jalan pengamatan dan pencatatan secara langsung dengan sistematis terhadap fenomena-fenomena yang diselidiki.³⁷ Dengan metode ini peneliti tidak ikut langsung dalam kegiatan yang ada, akan tetapi melakukan pengamatan terhadap objek dan mencatat

³⁶ Nur Indrianto, *Metodelogi Penelitian Bisnis Untuk Akuntansi dan Manajemen* (Yogyakarta: BPF, 1999), hlm. 152.

³⁷ Sutrisno Hadi, *Metodologi Research*, (Yogyakarta: Andi, 2000), Jilid II, hlm. 136.

informasi yang diperlukan dari aktivitas yang dilakukan oleh objek penelitian.

c. Metode Dokumentasi.

Teknik dokumentasi ini dimaksudkan untuk melengkapi data dari hasil wawancara dan observasi. Dokumentasi yang dimaksud ialah berbentuk surat-surat, gambar/foto atau catatan-catatan lain yang berhubungan dengan fokus penelitian.³⁸ Teknik dokumentasi didapatkan dari sumber non manusia, artinya sumber ini terdiri dari rekaman, manuskrip, jurnal, website, blog, dan dokumen-dokumen atau sumber-sumber lainnya yang terkait dengan penelitian yang peneliti lakukan

d. Metode Penelusuran Data *Online*

Data *Online* yang dimaksud adalah peneliti melakukan penelusuran data melalui media *online* seperti internet atau media jaringan lainnya yang menyediakan fasilitas *online*. Sehingga memungkinkan peneliti dapat memanfaatkan data informasi teori, secepat atau semudah mungkin, dan dapat dipertanggungjawabkan secara akademis.³⁹

4. Metode Analisis Data.

Analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan,

³⁸ Ahmad Tanzah, *Pengantar Metodologi Penelitian*, (Yogyakarta: Teras, 2009), hlm. 183.

³⁹ Burhan Bungin, *Penelitian Kualitatif*, hlm. 125

dan dokumentasi, dengan cara mengorganisasikan data dalam kategori, menjabarkan dalam unit-unit, melakukan sintesa, menyusun ke dalam pola, memilih mana yang penting dan yang akan dipelajari, dan membuat kesimpulan sehingga dapat dengan mudah difahami oleh diri sendiri maupun orang lain.⁴⁰ Dengan kata lain, analisis data dapat dinikmati sebagai proses penyederhanaan data kedalam bentuk yang lebih mudah dibaca dan diinterpretasikan. Dalam metode ini, data yang diperoleh baik dokumentasi, wawancara maupun observasi akan peneliti bahas pada bab pembahasan.

Ini artinya data yang diperoleh kemudian disusun dan digambarkan menurut apa adanya, sehingga dapat dijadikan kesimpulan yang logis terhadap permasalahan yang diteliti. Maka analisis yang penulis gunakan dalam penelitian ini adalah analisis deskriptif-kualitatif, yaitu menggambarkan dengan data-data atau kalimat dan disusun berdasarkan pembahasan yang telah direncanakan.⁴¹ Data yang telah berhasil dikumpulkan dapat dilakukan analisis menggunakan metode kualitatif yaitu menggambarkan secara sistematis dari data yang tersimpan sesuai dengan kenyataan dilapangan.

⁴⁰ Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2011), hlm. 244.

⁴¹ Luky Juwana, *Konsep Manajemen Dakwah di Waroeng Group Timoho Yogyakarta, (studi pada spiritual company di outlet-outlet waroeng group)*, *Skripsi* tidak diterbitkan, hlm. 32-33

5. Teknik Analisis Data

Analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan, dan dokumentasi, dengan cara mengorganisasikan data ke dalam kategori, menjabarkan kedalam unit-unit, melakukan sintesa, menyusun kedalam bentuk, memilih mana yang penting dan yang akan dipelajari, dan membuat kesimpulan sehingga mudah difahami oleh diri sendiri maupun orang lain.⁴²

Analisis yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis deskriptif kualitatif. Data yang diperoleh dari wawancara, observasi, dan dokumentasi akan penyusun paparkan di bab pembahasan. Artinya data yang diperoleh disusun dan digambarkan sesuai dengan kenyataan yang terjadi dilapangan. Karena didalam penelitian kualitatif tidak menggunakan pengujian hipotesa hanya pengujian dari sudut pandang tertentu saja secara objektif. Diharapkan hasil yang diperoleh dari penjabaran kata-kata akan memberikan kesimpulan terhadap permasalahan yang diteliti.

6. Metode Keabsahan Data

Uji keabsahan data dalam penelitian kualitatif meliputi uji kredibility (validitas internal), *transferability* (validitas eksternal), dependability (reliabilitas), dan confirmability (objektivitas). Namun

⁴² Ibid., hlm. 244.

uji keabsahan data dalam penelitian sering hanya ditekankan pada uji reabilitas dan validitas saja.⁴³

Menurut sugiyono, uji reliabilitas berkenaan dengan derajat konsistensi data. Sedangkan uji validitas atau kredibilitas merupakan pengujian keakuratan data.⁴⁴ Untuk menguji kredibilitas data, dalam penelitian ini peneliti menggunakan teknik triangulasi. Triangulasi adalah teknik pemeriksaan keabsahan data yang memanfaatkan sesuatu yang lain diluar data untuk keperluan pengecekan atau sebagai pembanding terhadap data itu.⁴⁵

Teknik triangulasi yang penulis gunakan adalah triangulasi sumber, yakni memanfaatkan sesuatu yang lain dengan membandingkan dan mengecek balik derajat kepercayaan suatu informasi hasil data yang diperoleh. Adapun langkah-langkah penggunaan teknik triangulasi pada penelitian ini adalah sebagai berikut:

- a. Membandingkan data hasil pengamatan atau observasi dengan hasil wawancara.
- b. Membandingkan data hasil wawancara antara satu sumber dengan sumber yang lain

⁴³ Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*, hlm. 270

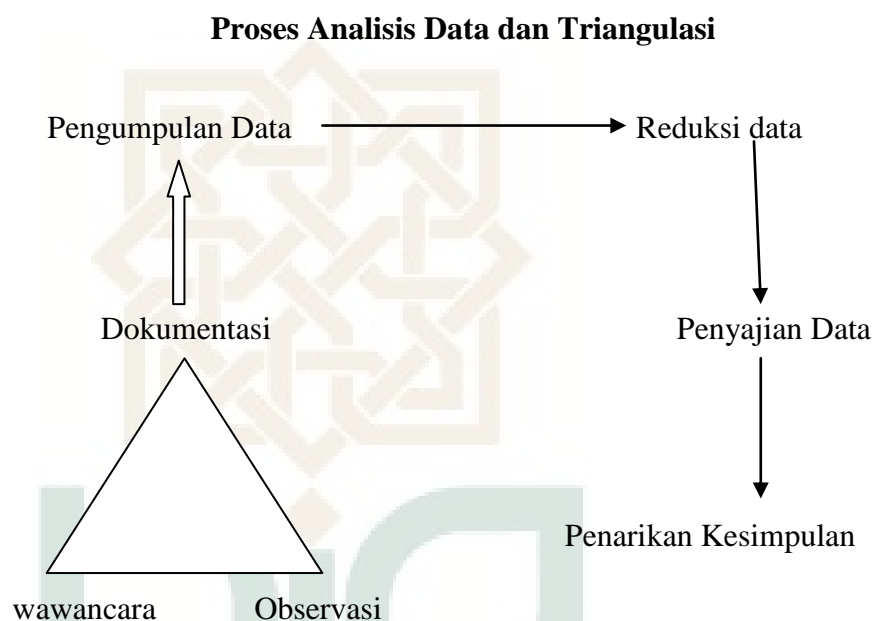
⁴⁴ Ibid, hlm. 267-268

⁴⁵ Bnana Syaodih Sukmadinata, *Metode Penelitian Pendidikan*, (Bandung: PT. Remaja Rosda karya, 2006), hlm.289

- c. Membandingkan hasil wawancara dengan analisis dokumen yang berkaitan.

Untuk lebih jelasnya proses analisis data dan triangulasi tersebut secara rinci dapat dilihat pada gambar di bawah ini:

Gambar 3.



I. Sistematika Pembahasan

Sistematika pembahasan dalam skripsi ini disusun untuk mempermudah penelitian dan dapat dipahami secara sistematis. Sistematika pembahasan ini dibagi menjadi 4 bab yaitu:

Bab I : Adalah pendahuluan yang di dalamnya meliputi penjelasan mengenai penegasan judul, guna menghindari kesalahan makna dan kesalahan di dalam pemahaman dari judul penelitian ini. Dilanjutkan dengan latar belakang masalah, dan rumusan masalah. Selanjutnya tujuan

dan kegunaan penelitian, serta telaah pustaka. Diteruskan dengan kajian kerangka teoritik dan metode penelitian. Yang terakhir pengujian data, analisis data dan sistematika penulisan penelitian di Badan Kesejahteraan Sosial Sinar Melati Khodijah.

Bab II : Gambaran umum objek penelitian yaitu Badan Kesejahteraan Sosial Sinar Melati Khodijah mulai dari letak geografis, sejarah singkat berdirinya BKS, visi dan misi BKS, struktur organisasi BKS, sarana dan prasarana (fasilitas), serta lain-lain yang berhubungan tentang Gambaran Badan Kesejahteraan Sosial Sinar Melati Khodijah.

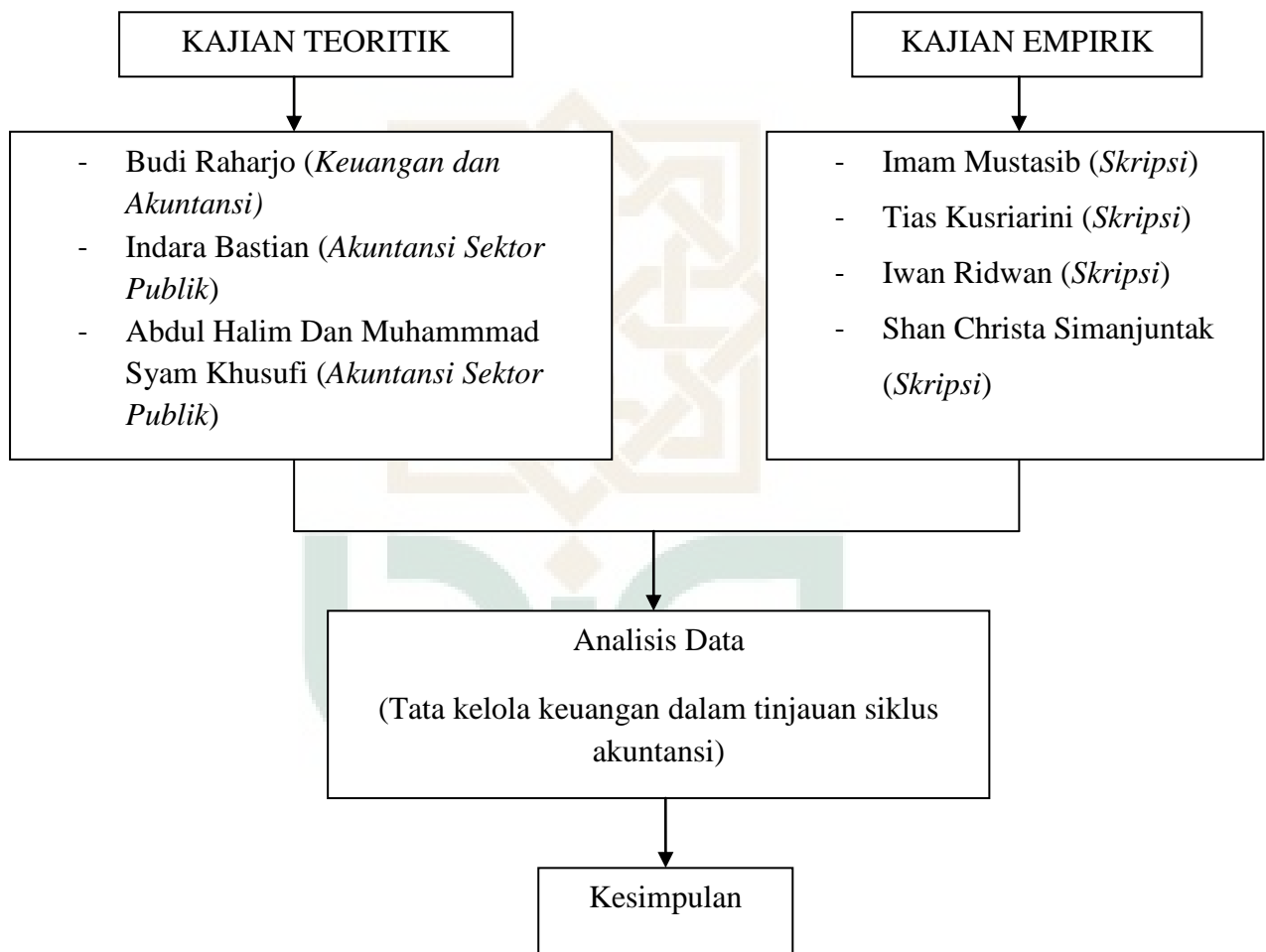
Bab III : Berisi mengenai hasil kualitatif tentang tata kelola keuangan BKS Sinar Melati Khodijah dalam tinjauan siklus akuntansi yaitu: organisasi dan aktivitas BKS, tata kelola keuangan BKS, siklus akuntansi BKS, unsur-unsur laporan keuangan, dan simulasi pelaporan keuangan BKS Sinar Melati terhadap PSAK No. 45.

Bab IV : Penutup yang terdiri dari kesimpulan yang merupakan ringkasan dari pada pembahasan sebelumnya yang merupakan temuan-temuan penting dalam penelitian, yang kemudian diakhiri dengan apa yang disarankan peneliti kepada BKS Sinar Melati Khodijah. Sedangkan bagian daftar akhir sebagai pelengkap dalam skripsi ini, dicantumkan daftar pustaka, lampiran-lampiran dan daftar riwayat hidup.

J. Kerangka Penelitian

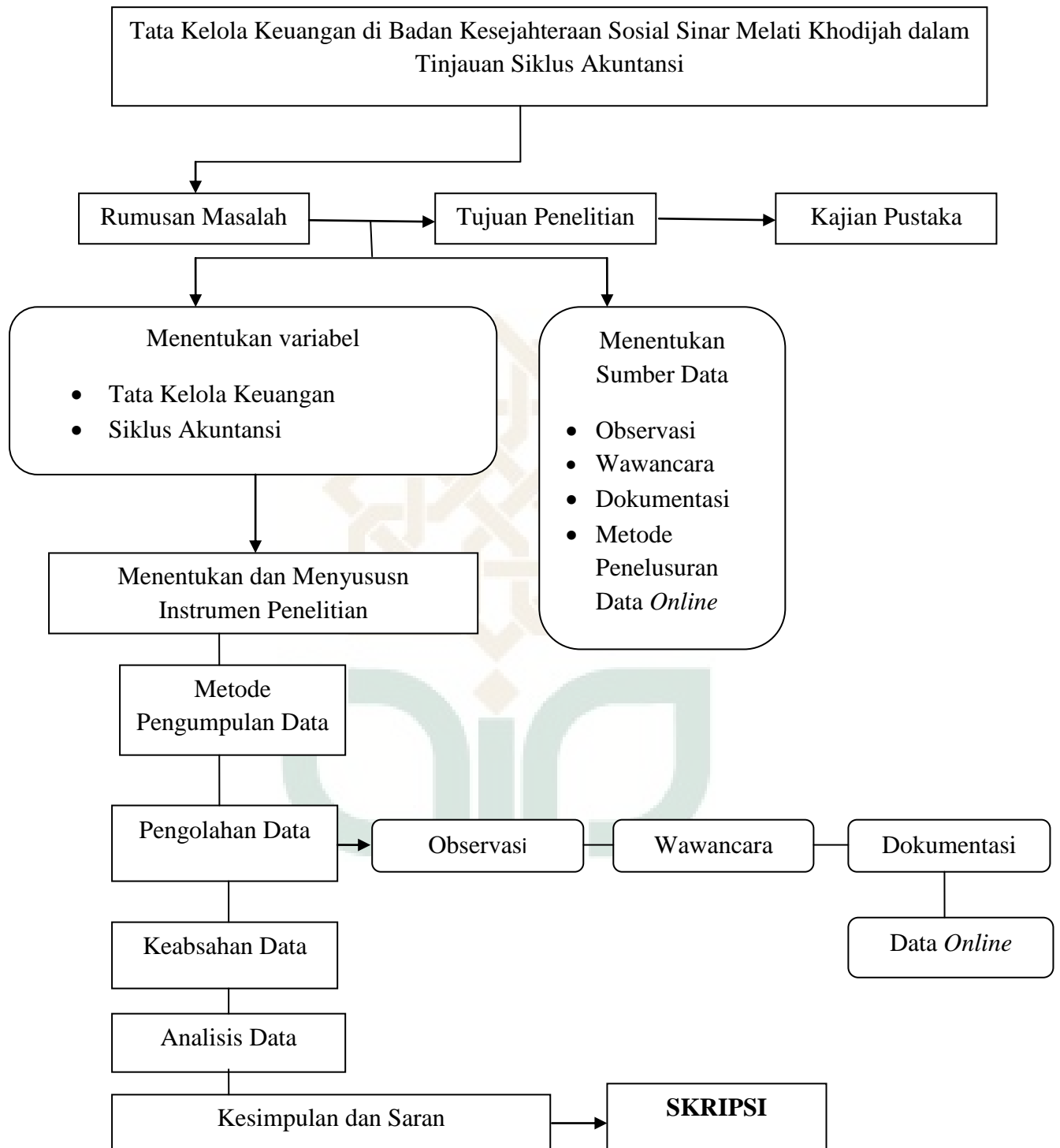
Kerangka penelitian ini dibuat untuk memberikan gambaran secara ringkas dan mudah dipahami serta untuk mempermudah penelitian dalam melakukan proses penyusunan hasil penelitian.

1. Kerangka Konsep Penelitian.



Gambar 4. Kerangka Konsep Penelitian

2. Kerangka Pikir Penelitian



Gambar 5. Kerangka Pikir

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian dan analisis dari data yang diperoleh, akhirnya dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Secara umum tata kelola keuangan terhadap dana yang dilakukan oleh BKS Sinar Melati Khodijah dilakukan berdasarkan nilai dasar tunai (*Cash Basis*) atau basis kas dimana semua transaksi atau ketika terjadinya aliran kas masuk dan kas keluar, pendapatan diakui ketika kas diterima sedangkan biaya diakui pada saat kas dikeluarkan.
2. Penerapan siklus akuntansi di BKS Sinar Melati Khodijah belum menggunakan sistem akuntansi yang benar. Oleh sebab itu setiap transaksi dicatat secara manual tanpa melalui proses komputer terlebih dahulu sehingga bentuk dari pembukuan belum memenuhi syarat ketentuan akuntansi.

Proses siklus akuntansi pada BKS Sinar Melati Khodijah dimulai pada saat penerimaan dana. Pencatatan ini dilakukan pada buku harian khusus atau disebut buku jurnal, kemudian diklarifikasikan sesuai dengan golongan dana dalam laporan kas harian, dan diringkas lagi dalam laporan pendapatan dan pengeluaran dana. Berdasarkan rekapitulasi ini, baru dibuat laporan keuangan BKS Sinar Melati Khodijah secara keseluruhan. Siklus ini dinilai terlalu singkat, sebaiknya

BKS Sinar Melati menggunakan dokumen-dokumen sesuai prosedur pencatatan akuntansi. Dokumen-dokumen tersebut dapat berupa bukti penerimaan, bukti pengeluaran, dan bukti-bukti lainnya sehingga memudahkan dalam penggolongan dana dan aktifitasnya.

B. SARAN

Sebagai akhir dari analisis dan beberapa rumusan penelitian yang dikemukakan, terdapat beberapa saran penting untuk dikembangkan oleh pengurus dan pendidik BKS Sinar Melati Khodijah, berkaitan dengan siklus akuntansi terhadap penyajian dan pengelolaan laporan keuangan di BKS Sinar Melati Khodijah, yaitu sebagai berikut:

1. Badan Kesejahteraan Sosial yang befokus pada aktifitas pengembangan umat, membutuhkan tenaga akuntansi yang handal dan terampil sebagai media dalam penilaian profesionalitas organisasi bukan hanya dalam pelaksanaan tugas pencatatan sehari-hari, tetapi juga dalam proses pengembangan organisasi agar mampu mencapai Visi dan Misi yang telah ditetapkan sembari meningkatkan perekonomian dalam memajukan organisasi sosial khususnya di BKS Sinar Melati Khodijah.

Oleh karena itu perlu kirannya diadakan suatu pelatihan bagi pengurus di BKS Sinar Melati Khodijah dalam mengolah keuangan dan memberi pengetahuan tentang penerapan sistem akuntansi dan proses siklus akuntansi yang benar, agar keuangan di BKS Sinar Melati Khodijah dapat terkelola dengan baik sesuai ketentuan dan prosedur-prosedur yang ada.

2. Standar akuntansi organisasi nirlaba mutlak diperlukan karena standar sukses organisasi nirlaba dalam memberikan pertanggungjawaban kepada masyarakat sekitar sehingga organisasi ini harus dapat menyajikan informasi yang cukup, dapat dipercaya, dan relevan bagi penggunanya, namun tetapi dalam konten syariah islam.

Akuntabilitas organisasi harus ditunjukkan dengan laporan keuangan serta audit terhadap laporan keuangan tersebut. BKS Sinar Melati Khodijah harus menggunakan sistem pembukuan yang benar sebagai bukti nyata kepada para pemberi dana dengan menggunakan sistem laporan keuangan sesuai PSAK No. 45: tentang laporan keuangan organisasi nirlaba.

3. Untuk peneliti selanjutnya sebaiknya meneliti obyek yang keuangannya dikelola oleh satu devisa yaitu bendahara yang optimal dan fokus terhadap transaksi yang berkaitan dengan keluar masuknya kas, dan meneliti obyek yang menggunakan pengakuan akuntansi dengan *accrual basic combination*, agar semua elemen dari laporan keuangan dapat diteliti dengan lebih akurat. Dengan adanya penelitian semoga dapat dijadikan acuan oleh pengurus dalam mencatat setiap transaksi keuangan sehingga laporan keuangan lebih akurat, transparan, dan tersaji dengan benar serta dapat menjadikan organisasi lebih baik dan berkembang khususnya dalam mengolah keuangan.

DAFTAR PUSTAKA

Al-Ma'idah (5): 2.

Ar-Ra'd (13): 11.

Ahmad Tanzah, *Pengantar Metodologi Penelitian*, Yogyakarta: Teras, 2009.

Arif Sugiono, dkk., *Akuntansi dan Pelaporan Keuangan*, Jakarta: PT Grasindo, 2010

Abdul Halim dan Muhammad Syam Kusufi, *Akuntansi Sektor Publik: Teori, Konsep dan Aplikasi*, Jakarta: Salemba Empat, 2013

Anggara Septrianingari, "Peranan Informasi Akuntansi dalam Keberhasilan Perusahaan (Studi Kasus pada Usaha Kecil dan Menengah)". *Skripsi* Fakultas Ekonomi UII Yogyakarta, 2004

Alfiatun Najah, "Analisis Penerapan Akuntansi Zakat pada Organisasi Penegelolaan Zakat (Studi Kasus Badan Amil Zakat daerah Wonogiri)". *Skripsi* Fakultas Syariah dan Hukum UIN sunan Kalijaga Yogyakarta, 2010

Budi Raharjo, *Keuangan dan Akuntansi: untuk Manajer Non Keuangan*, Yogyakarta: Graha Ilmu, 2013

Burhan Bungin, *Penelitian Kualitatif*, Jakarta: Kencana Media Group, 2007.

Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, Jakarta: Balai Pustaka, 1989.

<http://akuntansi islam/8.htm>, diakses pada 20 april 2014

[http://akuntansi islam \(Syariah\)-Blog ekonomi Syariah.htm](http://akuntansi islam (Syariah)-Blog ekonomi Syariah.htm), diakses pada 20 April 2014

http://Akuntansi dan Syariah_Banking Komunitas Perbankan.htm, diakses pada 12 April 2014

<http://kamusbisnis.com/arti/tata-kelola.htm>, di akses 22 Juni 2014.

<http://www.kemosos.go.id/modules.htm>, di akses 22 Juni 2014

<http://www.scribd.com/doc/111637278/1-Pemahaman-Tata-Kelola.htm>, di akses 22 Juni 2014

- Ilham Wahyudi, dan Winwin Yadiat,. *Pengantar Akuntansi, Edisi Revisi*, Jakarta: Kencana, 2008
- Indra Bastian, *Akuntansi Yayasan dan Lembaga Publik*, Jakarta: Penerbit Erlangga, 2007.
- Indra Bastian, *Akuntansi Sektor Publik: Suatu Pengantar*, Jakarta: Erlangga, 2006
- Indra Bastian, *Akuntansi untuk LSM dan Partai Politik*, Jakarta: Penerbit Erlangga, 2007.
- Imam Mutasib, “Pengelolaan dana Sosial di Panti Asuhan Sinar Melati Kabupaten Sleman Yogyakarta”. Skripsi tidak diterbitkan, Yogyakarta: Fakultas Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2007.
- Iwan Ridwan Nurfauzi “Manajemen Pesantren (Studi Kasus Manajemen Keuangan Pesantren Pendekatan Da’i Takwin al-Mubalighin Condongcatur, Sleman, Yogyakarta)”, Skripsi, tidak diterbitkan, Yogyakarta: Fakultas Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2006.
- James L. Gibson.,dkk, *Organisasi: Perilaku Struktur Proses, Jilid 1*, Jakarta: Binarupa Aksara, 2002
- Mamduh M. Hanafi dkk., *Analisis Laporan Keuangan*, Yogyakarta: Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen YKPN, 2009
- Nur Indrianto, *Metodelogi Penelitian Bisnis Untuk Akuntansi dan Manajemen*, Yogyakarta: BPFE, 1999
- Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa, *Kamus Umum Bahasa Indonesia*, Jakarta: Balai Pustaka, 1982
- Ralf C. Davis, *The Fundamental of Top Manajemen*, New York: Harper & Bross, 1951
- Ronny Kountur, “*Metode untuk Penelitian Skripsi dan Tesis*”, cet. Ke-2 Jakarta: PPM, 2004
- Schiffman, L.G.& kanuk, L.L, *Consumer Behavior*. 10 ED. New Jersey: Prentice Hall, 2010
- Sharon Christa Simanjuntak, *Analisis Kinerja Keuangan Organisasi Nirlaba (Studi Kasus pada Yayasan Sion)*, skripsi Universitas kristen satya wacana, 2012.
- Saifudin Azwar, *Metode Penelitian*, cet. 1., Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 1998

- Slamet sugiri dkk., *Akuntansi Pengantar 1*, Yogyakarta: Unit Penerbit dan Percetakan AMP YKPN, 2004
- Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*, Bandung: Alfabeta, 2010.
- Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan : Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, Bandung: Alfabeta, 2009.
- The Liang Gie. *Efisiensi Kerja Dalam Pembangunan Negara*, Yogyakarta: Gadjah Mada University Prees, 1981
- Tias Krismintarini, “Manajemen Keuangan Panti Asuhan Yatim Putri ‘Aisyiyah Kota Yogyakarta””, Skripsi, tidak diterbitkan, Yogyakarta: Fakultas Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
- Tatang Amirin, *Penyusun Rencana Penelitian*, Jakarta: Grafindo Persada, 1998
- Wojowasito, dan W.J.S Poerwadaminta, *Kamus Lengkap Inggris-Indonesia*, Bandung: Hasta, 2003



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Penulis

Nama : SUMIATI

Tempat/Tanggal Lahir : Karawang, 21 Juli 1991

Alamat : Jaban, Desa Kertasari Rt/Rw 002/ 001, Pangkalan
Karawang, Jawa Barat

Orang Tua

Nama Ayah : Ahmad

Nama Ibu : Hj. Nasem

Pekerjaan : Wiraswasta

Pendidikan

1. SD Negeri 4 Kertasari Karawang Jawa Barat
2. SMP Negeri 2 Pangkalan Karawang Jawa Barat
3. SMA Negeri 1 Pangkalan Karawang Jawa Barat
4. Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

Pengalaman Organisasi

1. Pengurus OSIS SMP
2. Anggota Himpunan Mahasiswa Indonesia
3. Anggota Serikat Mahasiswa Indonesia
4. Anggota UKM Kopma UIN Sunan Kalijaga

MATRIKS PENELITIAN

Kegiatan	Bulan ke:				
	Sep-13	Okt-13	Feb-14	Mar-14	Apr-14
Penyusunan Proposal penelitian mengenai instrumen penelitian					
Observasi Lapangan dan menentukan fokus penelitian					
Seminar Proposal Penelitian dan pengkajian lebih dalam terhadap tema penelitian					
Melakukan observasi dan wawancara mendalam terseleksi dengan pertanyaan yang mengkontraskan mengenai proses penelitian yaitu analisis proses pembuatan laporan keuangan					
Analisis Data dengan menganalisis dokumentasi laporan keuangan periode 2013					
Penyempurnaan laporan dengan melakukan wawancara mendalam mengenai kelengkapan data					
Membuat laporan akhir penelitian mengenai proses siklus akuntansi dan laporan keuangan di BKS SM 23 Khodijah					



Hari /tanggal : Kamis / 20 Februari 2014

Jam : 09.30 - 10.30

Lokasi : Di ruang Kantor BKS Sinar Melati Pusat

Sumber data : Budi Pardjiman (Ketua BKS Sinar Melati)

1. BKS Sinar Melati termasuk organisasi yang bergerak dalam bidang apa?

Jawab: BKS SM adalah sebuah yayasan yang bersifat independen, tidak berfaliasi pada organisasi lain dan BKS SM bergerak di lembaga sosial kemasyarakatan khususnya dibidang pendidikan serta pengembangan anak-anak yang punya kemauan untuk melanjutkan sekolah namun terkendala kekurangan biaya yang terdiri dari keluarga yatim, piatu, dan kurang mampu.

2. BKS ada berapa cabang?

Jawab: BKS terdiri dari 36 cabang, yang masing-masing cabang, dan disetiap bidang diketua oleh pengasuh, namun masih dalam pengawasan kami, baik dalam hal perkembangan, keadaan sarana prasarana dalam setiap cabang, terkecuali jika salah satu cabang sudah bisa berdiri sendiri, misalnya disalah satu cabang tersebut sudah memiliki bidang usaha yang bisa menjadi sumber pendapatan bagi mereka, tapi tetap masih dalam pengawasan kami. Jadi kami tidak lepas tanggungjawab akan organisasi dari cabang-cabang yang kami dirikan.

3. Kalau untuk memilih pengurus untuk dijadikan pengasuh dalam setiap cabang itu seperti apa?

Jawab: kami mendirikan cabang ketika anak didik yang kami bina s dan sudah lulus pendidikan perguruan tinggi yang sudah siap baik dalam hal ilmu agama maupun dalam hal pertanggungjawaban, tapi itu sendiri

didasari atas kemauan anak didik. Jadi, kami tidak mengharuskan anak didik kami yang sudah lulus wajib untuk mengabdikan, itu semua tergantung dari kesadaran dan keikhlasan dari mereka.

4. Adakah pengawasan mengenai kondisi keuangan pada setiap cabang?

Jawab: tentu ada, kami mewajibkan kepada setiap cabang jika diakhir bulan harus menyetor laporan keuangannya, karna untuk dijadikan bahan evaluasi kinerja dari setiap cabang. Jadi kami bisa mengontrol cabang-cabang mana saja yang masih perlu kami bina dan bantu dalam hal keuangannya.

5. Dari pusat sendiri apakah ada dana khusus atau dana rutin untuk membantu setiap cabang?

Jawab: tergantung, seperti yang sudah saya jelaskan tadi mbk, kami melihat dulu hasil dari rekapitulasi dari setiap cabang yang memberi laporan keuangannya. Kan bisa kelihatan toh mbk, dari hasil laporan tersebut. Akan tetapi dalam satu tahun kami pasti memberikan bantuan, baik berupa uang, beras ataupun bantuan lainnya tergantung stok yang kami punya.

6. Apakah porsi tanggungjawab sudah memadai dalam pengelolaan dana dari setiap cabangnya?

Jawab: sudah memadai, walau terkadang masih banyak kendala, karna masalah dana, kan tergantung donatur atau penyumbang mbk, jadi belum bisa memastikan juga dana yang bisa didapat. Yang terpenting pada setiap cabang sudah memiliki daftar donatur tetap.

7. Untuk cabang SM yang ke 23 Khodijah dalam hal kepengurusan masih menginduk kepusat atau sudah beriri sendiri?

Jawab: owh, untuk Khodijah masih menginduk kepusat dalam struktur organisasinya, karena disanakankan khusus wong wedok, jadi gak perlu diharuskan menyusun organisasi lagi. Tapi itu semua tergantung

dari kebijakan disetiap cabang jika menurut mereka perlu adanya struktur kepengurusan ya malah lebih bagus, tapi jika memang SDM yang belum memadai jadi dirasa tidak perlu, yang terpenting dalam suatu organisasi atau lembaga itu kan tidak harus menitik beratkan pada satu orang, yang penting dalam sebuah organisasi bisa saling melengkapi, dan bekerjasama satu sama lainnya.



Hari /tanggal : Sabtu / 22 Februari 2014

Jam : 11.00-11.15

Lokasi : Di ruang Asrama Diklat

Sumber data : Ibu Arini (Peserta Diklat dari Sleman)

1. Ibu mau tanya kalaw dalam mencatat keuangan di BKS Sinar Melati Khodijah seperti apa?

Jawab: ya, kalau dicatat di buku harian, jika ada pemasukan ya dicatat pada buku kas pemasukan, sebaliknya jika ada pengeluaran ya dicatat di buku pengeluaran.

2. Kalau dari segi penggolongan transaksinya gimana bu?

Jawab: ya gak digolongin secara terpisah mbk, dalam setiap harinya ya dicatat aja sesuai pengeluarannya seperti apa, Cuma diakhir minggu saya rekap semuanya, saya pisahkan mana yang pengeluaran buat maka, pendidikan, kesehatan, pembelian sarana prasarana, tapi kalw buat pencatatan pemasukan saya rekapnya pada akhir bulan saja.

3. Kenapa pemasukan hanya direkap pada akhir bulan?

Jawab: yo kan belum pasti mbk, yang ngasih sumbanganya siapa aja dan berapa, jadi saya buatnya akhir bulan saja.

4. Perolehan dananya itu sendiri dari mana?

Jawab: ya dari dontur tetap, orang yang sedekah, dari infak, ada juga yang zakat. Berbagai-macam mbk. Baik dari masyarakat umum disekitar, dari luar kota maupun dari instansi-instansi pemerintah juga ada.

5. Dananya itu sendiri digunakan untuk apa?

Jawab: ya digunakan buat kebutuhan sehari-hari, buat pendidikan sama biaya operasional.



Hari /tanggal : Sabtu / 22 Februari 2013

Jam : 10.30-11.00

Lokasi : Di ruang kantor BKS SM Khodijah

Sumber data : Bapak Wiyono (Pengurus BKS SM Khodijah)

1. Pak mao tanya, di BKS SM Khodijah, membuat anggaran bulanan tidak?

Jawab: buat mbk, itu kan buat dijadikan bahan evaluasi dalam pengeluaran dan pemasukannya.

2. Bagaimana cara membuat anggaran bulanan tersebut?

Jawab: yah, kami mengacu pada anggaran bulan lalu, misalnya anggran belanja bulan oktober ya kami jadikan evaluasi buat bulan september. Nantikan sudah kelihatan, pengeluaran bulan lalu sekian, pendapatan sekian, jadi saya bisa merancang apa saja yang harus saya lakukan buat bulan berikutnya.

3. Bagaiman mengevaluasi anggaran tersebut?

Jawab: Anggaran ini dibuat berdasarkan pengalaman masa lalu, yaitu dengan membuat anggaran yang serupa untuk bulan yang sama pada tahun berbeda. Misalnya anggaran pengeluaran bulan November 2013, dihitung berdasarkan anggaran bulan November 2012, dengan pertimbangan dilihat jumlah anak asuh yang ada, karena mempengaruhi jumlah anggaran yang harus dibuat

4. Apa bentuk pertanggungjawaban pengurus terhadap pihak-pihak pemberi dana?

Jawab: dengan adanya laporan keuangan. Laporan keuangan disetiap bulan kami rekap lalu dibuat surat edaran yang berisikan rekapitulasi pemasukan dan pengeluaran dalam satu bulan tersebut, dan surat edaran laporan keuangan tersebut kami berikan kepada donatur sebagai bukti dari pengelolaan dana yang mereka berikan kepada kami.

5. Bagaimana dalam proses pembuatan laporan keuangan di BKS SM Khodijah?

Jawab: laporan keuangan dibuat dari rekapitulasi pendapatan dan pengeluaran disetiap akhir bulannya.

6. Laporan keuangan apa saja yang dibuat?

Jawab: ada dua mbk, laporan arus kas, sama sumber dana dan penggunaan dana.

hal yang pertama yang dilakukan dalam membuat laporan keuangan yaitu dengan mengidentifikasi dari setiap transaksi yang kemudian diklasifikasikan mana yang menjadi biaya untuk kebutuhan pokok, pendidikan, kesehatan maupun biaya sarana prasarana lainnya yang kemudian dicatat kedalam buku harian, sehingga pada akhir bulan dapat diberikan kepada para donatur tetap maupun para muzzaki yang ingin mengetahui aliran dana yang mereka berikan kepada kami.

7. Bagaimana cara memberikan informasi laporan keuangan kepada pemberi dana?

Jawab: seperti yang sudah saya jelaskan mbk, kami membuat surat edaran pertanggungjawaban sumber dan penggunaan dana. Dan kemudian kami berikan pada donatur.

8. Siapa yang bertanggungjawab dalam mengelola dana?

Jawab: yang bertanggungjawab dalam mengelola dana adalah saya sendiri, tetapi yang membuat dari penulisan transaksikeuangan mulai dari pendapatan dana maupun pengeluaran adalah bendahara. Namun dibawah pengawasan saya sebagai engurus.

**Daftar Donatur Untuk Donasi
BKS Sinar Melati (23) Khodijah
Periode 1 Januari – 31 Desember 2013**

1. Periode Januari 2013

Pemasukan Bulan Januari			
Tgl	SALDO BULAN DESEMBER	Rp 26.344.400,000	keterangan
	Herwin Lukito, Griya Saka Permai Ngaglik Sleman	Rp 100.000,000	Donatur Tetap
	Alumni KBIH An Nuur 2007	Rp 400.000,000	Infaq
	Yusmaniarti, Penen Sleman	Rp 200.000,000	Donatur Tetap
	Uyu Haerudin, Perum Villa Tanah Mas	Rp 100.000,000	Donatur tetap
	Binawan, Perum Sumberadi Asri	Rp 50.000,000	Donatur Tetap
	Beda Sakti Rinhardjanto, Perum Sumberadi Asri	Rp 100.000,000	Donatur Tetap
	Bambang Indra Santoso, Perum Sumberadi Asri	Rp 50.000,000	Donatur Tetap
7	Agus Heriyadi, Pangukan	Rp 100.000,000	Donatur Tetap
	Nanang, Griya Safir	Rp 100.000,000	Donatur tetap
	Manise Heriman, Griya Safir	Rp 50.000,000	Donatur Tetap
	Rahima Mado, Griya Safir	Rp 150.000,000	Donatur Tetap
	Misbakhul Anam, Perum Sumberadi Asri	Rp 50.000,000	Donatur Tetap
8	Mitha, SDIT Bakti Insani	Rp 100.000,000	Infaq
	Hadwi PH, Sleman Permai II	Rp 500.000,000	Donatur Tetap
10	Lily Hermawati, Pendowo Griya Kencana	Rp 50.000,000	Donatur Tetap
11	Imam Mawardi, Perum Beran Asri	Rp 150.000,000	Donatur Tetap
	Naning, Solo	Rp 150.000,000	Infaq
12	Tukirin, Brebah	Rp 60.000,000	Donatur tetap
	Ririn Rahmawati, Sleman Permai II	Rp 100.000,000	Donatur Tetap
	Dewi Lestyarini Octavia, Sleman Permai II	Rp 100.000,000	Donatur Tetap
	Suyasto, Sleman Permai II	Rp 100.000,000	Donatur Tetap
	Hamba Allah, Perum Telogo Asri Mlati	Rp 300.000,000	Sedekah
15	Winuranto Adi, Griya Safir	Rp 50.000,000	Donatur Tetap
18	Ramtono, Klebengan	Rp 200.000,000	Donatur Tetap
	Hardi, Bantul	Rp 150.000,000	Donatur Tetap
	Yoyok Nugroho, Griya Safir	Rp 50.000,000	Donatur Tetap
20	Istiarwanti, Sleman Permai I	Rp 100.000,000	Donatur Tetap
	Mitha, Sleman Permai I	Rp 50.000,000	Donatur Tetap
	Emi, Sleman Permai I	Rp 50.000,000	Donatur Tetap
	Patmono, Sleman Permai I	Rp 75.000,000	Donatur Tetap
	Wiwik Trisnowati Zuhepi, Sleman Permai II	Rp 150.000,000	Donatur Tetap
	Ibu Sritinah (Alm.)	Rp 100.000,000	Donatur Tetap

	Jiah Fauziah, Sleman Permai II	Rp 100.000,000	Donatur Tetap
21	Ibu Hadminingsih	Rp 100.000,000	Infaq
	Ibu Nurul Kepala SMP Muh Prambanan Kalasan	Rp 100.000,000	Infaq
23	Abdul Munif, Bantul (Ria Fitri)	Rp 200.000,000	Donatur Tetap
	Bp Idris, Gejayan	Rp 1.200.000,000	Infaq
25	Hamba Allah, PDAM	Rp 500.000,000	Sedekah
	Ferry Pratama, Sleman Permai II	Rp 100.000,000	Donatur Tetap
	Yayuk, Sleman Permai II	Rp 100.000,000	Donatur Tetap
28	Yusmaniarti, Penen Sleman	Rp 200.000,000	Donatur Tetap
	Ferry Pratama Yayuk, Sleman Permai II	Rp 100.000,000	Donatur Tetap
	Ibu Ida Kuntarti, Modiste Gita Busana Beran	Rp 2.000.000,000	Infaq
	Jumlah pemasukan Bulan Januari	Rp 8.635.000,000	

Pengeluaran Bulan Januari	
Kesehatan	Rp 380.800,00
Makan	Rp 833.900,00
Pendidikan	Rp 5.411.200,00
Sarana prasarana	Rp 2.019.800,00
Jumlah pengeluaran Bulan Januari	Rp 8.645.700,00

2. Periode Februari 2013

Pemasukan Bulan Februari			
Tgl	SALDO BULAN JANUARI	Rp 26.333.700,00	keterangan
1	Tukirin, Brebah	Rp 80.000,00	Donatur Tetap
	Mitha, SDIT Bakti Insani	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
2	Herwin Lukito, Griya Saka Permai Ngaglik Sleman	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Uyu Haerudin, Perum Villa Tanah Mas	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
4	Hj Tri Utami, Mlati	Rp 100.000,00	Infaq
5	Bambang Indra Santoso, Perum Sumberadi Asri	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Misbakhul Anam, Perum Sumberadi Asri	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Hamba Allah, Perum Sumberadi Asri	Rp 150.000,00	Sedekah
7	Nanang, Griya Safir	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Winuranto Adi, Griya Safir	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Manise Heriman, Griya Safir	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Rahima Mado, Griya Safir	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
8	Agus Heriyadi, Pangukan	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Binawan, Perum Sumberadi Asri	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
9	Ririn Rahmawati, Sleman Permai II	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Dewi Lestiyarini Octavia, Sleman Permai II	Rp 100.000,00	Donatur Tetap

10	Lily Hermawati, Pendowo Griya Kencana	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Hamba Allah, Perum Telogo Asri Mlati	Rp 200.000,00	Sedekah
12	Hadwi PH, Sleman Permai II	Rp 250.000,00	Donatur Tetap
	Suyasto, Sleman Permai II	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
18	Ramtono, Klebengan	Rp 200.000,00	Donatur Tetap
	Hardi, Bantul	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
20	Istiarwanti, Sleman Permai I	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Mitha, Sleman Permai I	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Emi, Sleman Permai I	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Patmono, Sleman Permai I	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
23	Ibu Nanik, Ngangkrik	Rp 200.000,00	Infaq
24	Panitia Sholat Iedhul Adha Polres Sleman	Rp 500.000,00	Infaq
25	Wiwik Trisnowati Zuhepi, Sleman Permai II	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
	Ibu Sritinah (Alm.)	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
28	Jiah Fauziyah, Sleman Permai II	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Ferry Pratama, Sleman Permai II	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Yayuk, Sleman Permai II	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Jumlah pemasukan Bulan Februari	Rp 4.030.000,00	

Pengeluaran Bulan Februari	
Kesehatan	Rp 389.000,00
Makan	Rp 853.500,00
Pendidikan	Rp 3.509.200,00
Sarana prasarana	Rp 4.589.000,00
Jumlah pengeluaran Bulan Februari	Rp 9.340.700,00
SALDO BULAN FEBRUARI	Rp 21.023.000,00

3. Periode Maret 2013

Pemasukan Bulan Maret			
Tgl	SALDO BULAN FEBRUARI	Rp 21.073.000,00	keterangan
	Ibu Ana, Ceme	Rp 500.000,00	Infaq
	Yusmaniarti, Penen Sleman	Rp 200.000,00	Donatur Tetap
6	Agus Heriyadi, Pangukan	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
7	Nanang, Griya Safir	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Manise Heriman, Griya Safir	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Rahima Mado, Griya Safir	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
8	Uyu Haerudin, Perum Villa Tanah Mas	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Herwin Lukito, Griya Saka Permai Ngaglik Sleman	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Binawan, Perum Sumberadi Asri	Rp 50.000,00	Donatur Tetap

	Beda Sakti Rinhardjanto, Perum Sumberadi Asri	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Misbakhul Anam, Perum Sumberadi Asri	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Ibu Ani, Animart	Rp 500.000,00	Infaq
	Bp Cahyo Wicaksono	Rp 300.000,00	Infaq
10	Dewi Lestyarini Octavia, Sleman Permai II	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Hadwi PH, Sleman Permai II	Rp 250.000,00	Donatur Tetap
	Ayu Permanajati, Pendowo Griya Kencana	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
	Lily Hermawati, Pendowo Griya Kencana	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Hamba Allah, Perum Telogo Asri Mlati	Rp 300.000,00	Sedekah
	Imam Mawardi, Perum Beran Asri	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
12	Tukirin, Brebah	Rp 80.000,00	Donatur Tetap
	Ibu Atun, Magelang	Rp 100.000,00	Infaq
13	Winuranto Adi, Griya Safir	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
15	Suyasto, Sleman Permai II	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Bambang Indra Santoso, Perum Sumberadi Asri	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Yoyok Nugroho, Griya Safir	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
16	Mbak Irma, Godean	Rp 300.000,00	Infaq
	Ibu Hatminingsih, Pakem	Rp 200.000,00	Infaq
19	Ramtono, Klebengan	Rp 200.000,00	Donatur Tetap
20	Hardi, Bantul	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
21	Wiwik Trisnowati Zuhepi, Sleman Permai II	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
	Ibu Sritinah (Alm.)	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Jiah Fauziyah, Sleman Permai II	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	CV Mandiri Konstitusi, Baciro	Rp 500.000,00	Infaq
	Rekening Bank Muamalat	Rp 600.000,00	Infaq
	Istiarwanti, Sleman Permai I	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Emi, Sleman Permai I	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Bp Sutarto	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Fitriana, Murangan	Rp 500.000,00	Infaq
29	Bp Bagus, Murangan	Rp 1.000.000,00	Infaq
30	Bp Hendarto	Rp 360.000,00	Infaq
31	Yusmaniarti, Penen Sleman	Rp 300.000,00	Donatur Tetap
	Ferry Pratama, Sleman Permai II	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Yayuk, Sleman Permai II	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Jumlah pemasukan Bulan Februari	Rp 8.740.000,00	

Pengeluaran Bulan Maret	
Kesehatan	Rp 56.900,00
Makan	Rp 1.228.000,00
Pendidikan	Rp 3.570.000,00
Sarana prasarana	Rp 839.300,00
Jumlah pengeluaran Bulan Maret	Rp 5.694.200,00
SALDO BULAN MARET	Rp 24.118.800,00

4. Periode April 2013

Pemasukan Bulan April			
Tgl	SALDO BULAN MARET	Rp 24.118.800,00	keterangan
1	Agus Heriyadi, Pangukan	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Ibu Mas Aji SDIT Bakti Insani	Rp 100.000,00	Infaq
2	Markaz Sleman (Mbak Dewi Polres)	Rp 194.100,00	Infaq
5	Uyu Haerudin, Perum Villa Tanah Mas	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Herwin Lukito, Griya Saka Permai Ngaglik Sleman	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Imam Mawardi, Perum Beran Asri	Rp 500.000,00	Donatur Tetap
6	Binawan, Perum Sumberadi Asri	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Misbakhul Anam, Perum Sumberadi Asri	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Hadwi PH, Sleman Permai II	Rp 250.000,00	Donatur Tetap
7	Tukirin, Brebah	Rp 80.000,00	Donatur Tetap
8	Manise Heriman, Griya Safir	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Nanang, Griya Safir	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Ibu Dwi Hatminingsih, Pakem	Rp 100.000,00	Infaq
	Ibu Wahyu, SDIT Bakti Insani	Rp 100.000,00	Infaq
10	Suyasto, Sleman Permai II	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
11	Winuranto Adi, Griya Safir	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Rahima Mado, Griya Safir	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
12	Bambang Indra Santoso, Perum Sumberadi Asri	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Lily Hermawati, Pendowo Griya Kencana	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Hamba Allah, Perum Telogo Asri Mlati	Rp 400.000,00	Sedekah
	Bp Haris Sekeluarga, Sleman	Rp 300.000,00	Infaq
14	Supardi, Jakarta	Rp 1.000.000,00	Infaq
15	Abdul Munif, Bantul (Ria Fitri)	Rp 200.000,00	Donatur Tetap
17	Ibu Hj Uut Mlati	Rp 100.000,00	Infaq
	Ibu Hj Jamhanah, Tempel	Rp 50.000,00	Infaq
	Ibu Hj Endang, Murangan	Rp 50.000,00	Infaq
18	Ramtono, Klebengan	Rp 200.000,00	Donatur Tetap
	Hardi, Bantul	Rp 150.000,00	Donatur Tetap

19	Keluarga Tri Aji & Wardani, Klumpit Caturharjo	Rp	600.000,00	Infaq
20	Ririn Rahmawati, Sleman Permai II	Rp	100.000,00	Donatur Tetap
	Dewi Lestiyarini Octavia, Sleman Permai II	Rp	100.000,00	Donatur Tetap
	Jiah Fauziyah, Sleman Permai II	Rp	100.000,00	Donatur Tetap
21	Istiarwanti, Sleman Permai I	Rp	100.000,00	Donatur Tetap
	Emi, Sleman Permai I	Rp	50.000,00	Donatur Tetap
	Bp Sutarto, Sleman Permai I	Rp	100.000,00	Donatur Tetap
	Patmono, Sleman Permai I	Rp	100.000,00	Donatur Tetap
	Viki, Sleman Permai I	Rp	50.000,00	Infaq
	Yaya, Sleman Permai I	Rp	50.000,00	Infaq
26	DPUDT Yogyakarta	Rp	400.000,00	Infaq
27	Novia Purwanti, Medari Cell	Rp	500.000,00	Infaq
28	Wiwik Trisnowati Zuhepi, Sleman Permai II	Rp	150.000,00	Donatur Tetap
	Ibu Sritinah (Alm.)	Rp	100.000,00	Donatur Tetap
29	Ferry Pratama, Sleman Permai II	Rp	100.000,00	Donatur Tetap
	Yayuk, Sleman Permai II	Rp	100.000,00	Donatur Tetap
30	Yusmaniarti, Penen Sleman	Rp	300.000,00	Donatur Tetap
	Jumlah pemasukan Bulan April	Rp	7.774.100,00	

Pengeluaran Bulan April	
Kesehatan	Rp 251.000,00
Makan	Rp 886.500,00
Pendidikan	Rp 5.351.000,00
Sarana prasarana	Rp 1.003.000,00
Jumlah pengeluaran Bulan April	Rp 7.491.500,00
SALDO BULAN APRIL	Rp 24.401.400,00

5. Periode Mei 2013

Pemasukan Bulan Mei			
Tgl	SALDO BULAN APRIL	Rp 24.401.400,00	keterangan
3	Hamba Allah	Rp 100.000,00	Sedekah
	Agus Heriyadi, Pangukan	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Ibunda Mas Aji SDIT Bakti Insani	Rp 100.000,00	Infaq
4	Bp Wijiharjo SMP I Ngemplak	Rp 100.000,00	Infaq
	Ibu Wahyu, SDIT Bakti Insani	Rp 100.000,00	Infaq
5	Ibu Ma'rifatun, Magelang	Rp 150.000,00	Infaq
6	Nanang, Griya Safir	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Winuranto Adi, Griya Safir	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Manise Heriman, Griya Safir	Rp 50.000,00	Donatur Tetap

	Rahima Mado, Griya Safir	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
	Binawan, Perum Sumberadi Asri	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Bambang Indra Santoso, Perum Sumberadi Asri	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Dewi Lestiyarini Octavia, Sleman Permai II	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Uyu Haerudin, Perum Villa Tanah Mas	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
8	Herwin Lukito, Griya Saka Permai Ngaglik Sleman	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Misbakhul Anam, Perum Sumberadi Asri	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Hadwi PH, Sleman Permai II	Rp 250.000,00	Donatur Tetap
9	DPUDT Yogyakarta	Rp 400.000,00	Infaq
10	Suyasto, Sleman Permai II	Rp 250.000,00	Donatur Tetap
	Imam Mawardi, Perum Beran Asri	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Lily Hermawati, Pendowo Griya Kencana	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Nurhayati Herman, Pendowo Griya Kencana	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
11	Hamba Allah, Perum Telogo Asri Mlati	Rp 300.000,00	Sedekah
	Beda Sakti Rinhardjanto, Perum Sumberadi Asri	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Mbak Devi	Rp 200.000,00	Infaq
16	Yoyok Nugroho, Griya Safir	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Hardi, Bantul	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
17	Ramtono, Klebengan	Rp 200.000,00	Donatur Tetap
18	Ibunda Mas Vian, SDIT Bakti Insani	Rp 35.000,00	Infaq
	Istiarwanti, Sleman Permai I	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Emi, Sleman Permai I	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Bp Sutarto, Sleman Permai I	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Patmono, Sleman Permai I	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Viki, Sleman Permai I	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Yaya, Sleman Permai I	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
19	Jiah Fauziah, Sleman Permai II	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Ayu Permanajati, Pendowo Griya Kencana	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
28	Ferry Pratama, Sleman Permai II	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Yayuk, Sleman Permai II	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Bp Wiji SMP I Ngemplak	Rp 50.000,00	Infaq
30	Yusmaniarti, Penen Sleman	Rp 300.000,00	Donatur Tetap
31	Ibu Ana, Ceme (Ibunda mas Haiz SDIT Bakti insani)	Rp 1.000.000,00	Infaq
	Jumlah pemasukan Bulan Mei	Rp 5.835.000,00	

Pengeluaran Bulan Mei	
Kesehatan	Rp 338.700,00
Makan	Rp 1.459.700,00
Pendidikan	Rp 4.062.000,00
Sarana prasarana	Rp 1.494.500,00
Jumlah pengeluaran Bulan Mei	Rp 7.354.900,00
SALDO BULAN MEI	Rp 22.781.500,00

6. Periode Juni 2013

Pemasukan Bulan Juni			
Tgl	SALDO BULAN MEI	Rp 22.781.500,00	keterangan
1	Bapak Idris, Gejayan	Rp 1.500.000,00	Infaq
2	Nanang, Griya Safir	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Agus Heriyadi, Pangukan	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Lilik Sri Widiati, Blitar Malang	Rp 100.000,00	Infaq
	Rekening Bank Muamalat	Rp 400.000,00	Infaq
3	Imam Mawardi, Perum Beran Asri	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Uyu Haerudin, Perum Villa Tanah Mas	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Misbakhul Anam, Perum Sumberadi Asri	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
5	Herwin Lukito, Griya Saka Permai Ngaglik Sleman	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
6	Manise Hariman, Griya Safir	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Rahima Mado, Griya Safir	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
	Binawan, Perum Sumberadi Asri	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Bambang Indra Santoso, Perum Sumberadi Asri	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Hadwi PH, Sleman Permai II	Rp 250.000,00	Donatur Tetap
7	Hamba Allah	Rp 100.000,00	Sedekah
8	Bapak Bimo, Yoga Olah Wisata Beran	Rp 300.000,00	Infaq
	Bp Wijiharjo SMP I Ngemplak	Rp 50.000,00	Infaq
10	Lily Hermawati, Pendowo Griya Kencana	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Nurhayati Herman, Pendowo Griya Kencana	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Ayu Permanajati, Pendowo Griya Kencana	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Suyasto, Sleman Permai II	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
	Ida Pujaningsih, Perum Telogo Asri Mlati	Rp 600.000,00	Donatur Tetap
15	Winuranto Adi, Griya Safir	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
17	Hardi, Bantul	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
18	Yoyok Nugroho, Griya Safir	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Istiarwanti, Sleman Permai I	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Emi, Sleman Permai I	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Sutarto, Sleman Permai I	Rp 100.000,00	Donatur Tetap

	Patmono, Sleman Permai I	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Viki, Sleman Permai I	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Yaya, Sleman Permai I	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
20	Hadyan Tirta Ihtifayudin	Rp 500.000,00	Infaq
21	Ibu Upi Yogyakarta	Rp 1.500.000,00	Infaq
	Ibu Tasmiyah, Duwet Sendangadi Mlati	Rp 1.000.000,00	Infaq
22	Jiah Fauziyah, Sleman Permai II	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
23	Hamba Allah, Keceme	Rp 100.000,00	Sedekah
	Bardani	Rp 100.000,00	Infaq
	Ibu Ani, Animart	Rp 1.200.000,00	Infaq
25	Abdul Munif, Bantul (Ria Fitri)	Rp 200.000,00	Donatur Tetap
29	Yusmaniarti, Penen Sleman	Rp 300.000,00	Donatur Tetap
	Jumlah pemasukan Bulan Juni	Rp 10.200.000,00	

Pengeluaran Bulan Juni	
Kesehatan	Rp 124.200,00
Makan	Rp 2.530.100,00
Pendidikan	Rp 6.291.000,00
Sarana prasarana	Rp 11.463.000,00
Jumlah pengeluaran Bulan Juni	Rp 20.408.300,00

7. Periode Juli 2013

Pemasukan Bulan Juli			
Tgl	NAMA	JUMLAH	keterangan
2	Ibu Wahyu, SDIT Bakti Insani	Rp 100.000,00	Infaq
	Ibu Dwi Ning	Rp 100.000,00	Infaq
3	Agus Heriyadi, Pangukan	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Sri Haryanti	Rp 100.000,00	Infaq
4	Ferry Pratama, Sleman Permai II	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Yayuk, Sleman Permai II	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
6	Ayu Permanajati, Pendowo Griya Kencana	Rp 500.000,00	Infaq
	Nanang, Griya Safir	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Winuranto Adi, Griya Safir	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Binawan, Perum Sumberadi Asri	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Bambang Indra Santoso, Perum Sumberadi Asri	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Misbakhul Anam, Perum Sumberadi Asri	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Hadwi PH, Sleman Permai II	Rp 250.000,00	Donatur Tetap
8	Uyu Haerudin, Perum Villa Tanah Mas	Rp 100.000,00	Donatur Tetap

	Herwin Lukito, Griya Saka Permai Ngaglik Sleman	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Manise Hariman, Griya Safir	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Rahima Mado, Griya Safir	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
9	Jamaah Pengajian BKN (Ibu Dadang)	Rp 1.000.000,00	Infaq
10	Bp Nanuk Rajawali Wahid	Rp 1.000.000,00	Infaq
	Beda Sakti Rinhardjanto, Perum Sumberadi Asri	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Lily Hermawati, Pendowo Griya Kencana	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Nurhayati Herman, Pendowo Griya Kencana	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Ida Pujaningsih, Perum Telogo Asri Mlati	Rp 300.000,00	Donatur Tetap
11	Suyasto, Sleman Permai II	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
12	Imam Mawardi, Perum Beran Asri	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Ayu Permanajati, Pendowo Griya Kencana	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Sri Rusnawati	Rp 200.000,00	Infaq
	Agung Pramana	Rp 50.000,00	Infaq
	Azmi, PN Sleman	Rp 400.000,00	Infaq
	Radio Rakosa Yogyakarta	Rp 740.000,00	Infaq
15	Siti Widiarti, Perum Denggung Asri Tridadi	Rp 200.000,00	Donatur Tetap
	BMT Tamzis Yogyakarta	Rp 2.700.000,00	Infaq
17	Hardi, Bantul	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
18	Ramtono, Klebengan	Rp 400.000,00	Donatur Tetap
	Istiarwanti, Sleman Permai I	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Patmono, Sleman Permai I	Rp 75.000,00	Donatur Tetap
	Sutarto, Sleman Permai I	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Kusno Wibowo, Sawahan Pandowo Harjo	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
19	Jamaah Pengajian Fakultas Kedokteran UGM	Rp 2.750.000,00	Infaq
	Bp Sugiyono, Durenan	Rp 400.000,00	Infaq
	Adi Winarso	Rp 50.000,00	Infaq
	Kendy Winarso	Rp 50.000,00	Infaq
	Ibu Ulil, Ibunda mas Aji	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
20	Pengajian Mino Martani	Rp 2.625.000,00	Infaq
	Bp Sigit	Rp 300.000,00	Donatur Tetap
21	Bp Handoyo	Rp 150.000,00	Infaq
24	Ibu Susilo, Perum Sembada Asri	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Maryani, pangukan Tridadi	Rp 200.000,00	Donatur Tetap
26	Ismi	Rp 400.000,00	Infaq
	Astra yogyakarta	Rp 4.165.000,00	Infaq
27	LP3I Yogyakarta	Rp 420.000,00	Infaq
28	dr. Nuryati, Beran Kidul	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	H. Eka Setiadi, Perum Panasas Kapling Triharjo	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Bp. Tri kurnianto, Sleman Permai 1	Rp 100.000,00	Infaq
29	Amalny, Jl Godean Km 5 Niten	Rp 300.000,00	Donatur Tetap

	Simpul Sedekah	Rp 1.000.000,00	Sedekah
	SMPN 2 Sleman	Rp 300.000,00	Zakat fitrah
30	Jiah Fauziyah, Sleman Permai II	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Syaiful Anwar, Griya Caban Asri Ngemplak	Rp 100.000,00	Infaq
	Lazis Mu PCM Sleman	Rp 1.750.000,00	Infaq
	Kasirin	Rp 500.000,00	Infaq
	Masjid Al Falah Margorejo	Rp 500.000,00	Infaq
	Ibu Sadiyah	Rp 2.500.000,00	Zakat maal
	Nuryati, Beran Kidul	Rp 80.000,00	Zakat fitrah
	Donatur Bersama	Rp 6.914.000,00	Infaq
	Ibu Puspita Yasmin	Rp 150.000,00	Infaq
	Ibu Sumarni Sleman	Rp 1.000.000,00	Infaq
	Ibu Azmi PN Sleman	Rp 300.000,00	Infaq
	Panitia zakat masjid Al muhajirin sleman permai 1	Rp 300.000,00	Zakat Fitrah
	Panitia zakat masjid Al Ikhlas	Rp 50.000,00	Zakat Fitrah
	Panitia zakat masjid Istaqim	Rp 1.000.000,00	Zakat Fitrah
	Panitia zakat masjid Al Falah	Rp 400.000,00	Zakat Fitrah
	Panitia zakat masjid Agung	Rp 160.000,00	Zakat Fitrah
	Baitul Maal Masjid Al Fajri	Rp 200.000,00	Infaq
	PDAM Sleman	Rp 250.000,00	Infaq
	Jumlah pemasukan Bulan Juli	Rp 40.029.000,00	
	SALDO BULAN JUNI	Rp 12.573.200,00	
	TOTAL	Rp 52.602.200,00	

Pengeluaran Bulan Juli	
Kesehatan	Rp 300.000,00
Makan	Rp 2.086.000,00
Pendidikan	Rp 11.106.700,00
Sarana prasarana	Rp 18.506.300,00
Jumlah pengeluaran Bulan Juli	Rp 31.999.000,00

TOTAL KAS	Rp 52.602.200,00
Jumlah pengeluaran Bulan Juli	Rp 31.999.000,00
SALDO AKHIR	Rp 20.603.200,00

8. Periode Agustus 2013

Pemasukan Bulan Agustus			
Tgl	NAMA	JUMLAH	keterangan
2	Etik Darmini, Pundong Tridadi Sleman	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
3	Aprilina, Perum Sumberadi Asri	Rp 100.000,00	Infaq
	Siti Widiarti, Perum Denggung Asri Tridadi	Rp 200.000,00	Donatur Tetap
	Kusno Wibowo,Sawahan Pandowo Harjo	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Agus Heriyadi, Pangukan	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
4	Ibu Ulil Uswah, Perum Asoka	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Herwin Lukito, Griya Saka Permai Ngaglik Sleman	Rp 200.000,00	Donatur Tetap
	Anjar Rachmani, Plaosan	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
5	Misbakhul Anam, Perum Sumberadi Asri	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Nuryati, Beran Kidul	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Maryani, Pangukan Tridadi	Rp 200.000,00	Donatur Tetap
	Uyu Haerudin, Perum Villa Tanah Mas	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
6	Hadwi PH, Sleman Permai II	Rp 250.000,00	Donatur Tetap
	Beras	Rp 1.000.000,00	Infaq
12	Karyono & Sri Rejeki, Tempel	Rp 100.000,00	Infaq
17	Fajar Pambudi & Hening, Getas	Rp 870.000,00	Infaq
20	Nurhayati herman	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Lily hermawati	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Hardi, Bantul	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
	Ramtono, Klebengan	Rp 200.000,00	Donatur Tetap
	Ayu Permanajati, Pendowo Griya Kencana	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
21	Patmono, Sleman Permai I	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Bambang Indra Santoso, Perum Sumberadi Asri	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Ferry Pratama, Sleman Permai II	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Yayuk, Sleman Permai II	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Manise Heriman, Griya Safir	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Yusmaniarti, Penen Sleman	Rp 600.000,00	Donatur Tetap
22	Hj. Atmo, Durenan	Rp 535.000,00	Infaq
	Rahima Mado, Griya Safir	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
	Winuranto Adi, Griya Safir	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Imam Mawardi, Perum Beran Asri	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
23	Ida Pujaningsih, Perum Telogo Asri Mlati	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
	Istiarwanti, Sleman Permai I	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Emi, Sleman Permai I	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
26	Binawan, Perum Sumberadi Asri	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Suyasto, Sleman Permai II	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
	Ibu Susilo, Perum Sembada Asri	Rp 100.000,00	Donatur Tetap

	Jiah Fauziah, Sleman Permai II	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Syaiful Anwar, Griya Caban Asri Ngemplak	Rp 200.000,00	Donatur Tetap
	Suparjilah, Perum Caban Asri Sleman	Rp 25.000,00	Donatur Tetap
	Amalny, Jl Godean Km 5 Niten	Rp 300.000,00	Donatur Tetap
	Ibu Verawati, Panasan	Rp 200.000,00	Infaq
	H. Eka Setiadi, Perum Panasan Kapling Triharjo	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Iin Endang Pergiwati, Pandowoharjo Sleman	Rp 400.000,00	Donatur Tetap
	Jumlah pemasukan Bulan Agustus	Rp 8.030.000,00	
	SALDO BULAN JULI	Rp 20.603.200,00	
	TOTAL	Rp 28.633.200,00	

Pengeluaran Bulan Agustus	
Kesehatan	Rp 156.000,00
Makan	Rp 1.107.500,00
Pendidikan	Rp 3.288.500,00
Sarana prasarana	Rp 1.833.000,00
Jumlah pengeluaran Bulan Agustus	Rp 6.385.000,00

TOTAL KAS	Rp 28.633.200,00
Jumlah pengeluaran Bulan Agustus	Rp 6.385.000,00
SALDO AKHIR	Rp 22.248.200,00

9. Periode September 2013

Pemasukan Bulan September			
Tgl	NAMA	JUMLAH	keterangan
1	Agus Heriyadi, Pangukan	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Ibu Hj Dwi Hatminingsih SPd, Pakem	Rp 200.000,00	Infaq
	Ibu Hj Utami Prasetyani, Demen Pakembinangun	Rp 200.000,00	Infaq
	Ibu Wahyu, SDIT Bakti Insani	Rp 100.000,00	Infaq
2	Nicke Suseliza, Perum Tejosari Triharjo	Rp 200.000,00	Infaq
3	Siti Widiarti, Perum Denggung Asri Tridadi	Rp 200.000,00	Donatur Tetap
	Ibu Ulil Uswah, Perum Asoka	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Kusno Wibowo, Sawahan Pandowo Harjo	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
4	Herwin Lukito, Griya Saka Permai Ngaglik Sleman	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Anjar Rachmani, Plaosan	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
5	Hadwi PH, Sleman Permai II	Rp 250.000,00	Donatur Tetap
	Bambang Indra Santoso, Perum Sumberadi Asri	Rp 50.000,00	Donatur Tetap

	Misbakhul Anam, Perum Sumberadi Asri	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Ibu Sami, Banteng Sinduharjo	Rp 100.000,00	Infaq
	Hamba Allah	Rp 150.000,00	Sedekah
	Etik Darmini, Pundong Tridadi Sleman	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Rahima Mado, Griya Safir	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
	Nanang, Griya Safir	Rp 200.000,00	Donatur Tetap
	Hariman Manise, Griya Safir	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Nuryati, Beran Kidul	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Dhanang Prasetya, Perum Caban Asri	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
	Maryani, Pangukan Tridadi	Rp 200.000,00	Donatur Tetap
7	Uyu Haerudin, Perum Villa Tanah Mas	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
8	Hamba Allah	Rp 100.000,00	Sedekah
9	Joko Lelono	Rp 250.000,00	Infaq
10	Pak Tri Kurnianto, Perum Sleman Permai I	Rp 200.000,00	Infaq
	Ibu Rini Suprihatin, Sanggrahan	Rp 200.000,00	Infaq
	Imam Mawardi, Perum Beran Asri	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Suprihatin, Cemoro Pondokrejo Tempel	Rp 200.000,00	Donatur Tetap
	Nurhayati herman	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Lily hermawati	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Suyasto, Sleman Permai II	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
11	Ida Pujaningsih, Perum Telogo Asri Mlati	Rp 250.000,00	Donatur Tetap
13	Binawan, Perum Sumberadi Asri	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
17	Ayu Permanajati, Pendowo Griya Kencana	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
18	Istiarwanti, Sleman Permai I	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Emi, Sleman Permai I	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Viki, Sleman Permai I	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Yaya, Sleman Permai I	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
19	Patmono, Sleman Permai I	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Hardi, Bantul	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
	Ramtono, Klebengan	Rp 200.000,00	Donatur Tetap
20	Jiah Fauziyah, Sleman Permai II	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
21	Bp Wijiharjo, SMP I Ngemplak	Rp 100.000,00	Infaq
	Hj Nurul Wachidah	Rp 400.000,00	Infaq
22	Ibu Titik, Magelang	Rp 50.000,00	Infaq
25	Ibu Susilo, Perum Sembada Asri	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
26	Winuranto Adi, Griya Safir	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Indira Aulia, Pandowoharjo	Rp 500.000,00	Donatur Tetap
28	H. Eka Setiadi, Perum Panas Kapling Triharjo	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
29	Amalny, Jl Godean Km 5 Niten	Rp 300.000,00	Donatur Tetap
	Syaiful Anwar, Griya Caban Asri Ngemplak	Rp 200.000,00	Donatur Tetap
	Yusmaniarti, Penen Sleman	Rp 300.000,00	Donatur Tetap

30	Bardani Setya Budi	Rp	50.000,00	Infaq
	Ferry Pratama, Sleman Permai II	Rp	200.000,00	Donatur Tetap
	Yayuk, Sleman Permai II	Rp	200.000,00	Donatur Tetap
Jumlah pemasukan Bulan September		Rp	8.000.000,00	
SALDO BULAN AGUSTUS		Rp	22.248.200,00	
TOTAL		Rp	30.248.200,00	

Pengeluaran Bulan September	
Kesehatan	Rp 604.000,00
Makan	Rp 1.434.000,00
Pendidikan	Rp 3.779.500,00
Sarana prasarana	Rp 2.871.500,00
Jumlah pengeluaran Bulan September	Rp 8.689.000,00

TOTAL KAS	Rp 30.248.200,00
Jumlah pengeluaran Bulan September	Rp 8.689.000,00
SALDO AKHIR	Rp 21.559.200,00

10. Periode Oktober 2013

Pemasukan Bulan Oktober			
Tgl	NAMA	JUMLAH	keterangan
1	Pan Agustus, SDIT Bakti Insani	Rp 100.000,00	Infaq
	Kotak Infak	Rp 865.000,00	Infaq
3	Siti Widiarti, Perum Denggung Asri Tridadi	Rp 200.000,00	Donatur Tetap
	Kusno Wibowo, Sawahan Pandowo Harjo	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
4	Ibu Ulil Uswah, Perum Asoka	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
5	Rahima Mado, Griya Safir	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
	Nanang, Griya Safir	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Hariman Manise, Griya Safir	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Uyu Haerudin, Perum Villa Tanah Mas	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Giyanto sekeluarga	Rp 200.000,00	Infaq
	Samiyem	Rp 100.000,00	Infaq
	Misbakhul Anam, Perum Sumberadi Asri	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Beda Sakti Rinhardjanto, Perum Sumberadi Asri	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Binawan, Perum Sumberadi Asri	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Bambang Indra Santoso, Perum Sumberadi Asri	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Dhanang Prasetya, Perum Caban Asri	Rp 150.000,00	Donatur Tetap

	Nuryati, Beran Kidul	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Maryani, Pangukan Tridadi	Rp 200.000,00	Donatur Tetap
	Sutiyono, Kapling	Rp 300.000,00	Infaq
6	Etik Darmini, Pundong Tridadi Sleman	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
7	Anjar Rachmani, Plaosan	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
	Dody	Rp 100.000,00	Infaq
8	Hadwi PH, Sleman Permai II	Rp 250.000,00	Donatur Tetap
	Herwin Lukito, Griya Saka Permai Ngaglik Sleman	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Nurul Izzati Septiana, Malang	Rp 500.000,00	Infaq
10	Ida Pujaningsih, Perum Telogo Asri Mlati	Rp 400.000,00	Donatur Tetap
	Imam Mawardi, Perum Beran Asri	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Ayu Permanajati, Pendowo Griya Kencana	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Suprihatin, Cemoro Pondokrejo Tempel	Rp 200.000,00	Donatur Tetap
	Nurhayati herman	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Lily hermawati	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
11	BMT Tamzis	Rp 300.000,00	Infaq
12	Fajar Kusumawardani, Kedaulatan Rakyat	Rp 1.500.000,00	Infaq
	Suyasto, Sleman Permai II	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
17	Hardi, Bantul	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
	Ramtono, Klebengan	Rp 200.000,00	Donatur Tetap
20	Istiarwanti, Sleman Permai I	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Patmono, Sleman Permai I	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Emi, Sleman Permai I	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Sutarto, Sleman Permai I	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Viki, Sleman Permai I	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Yaya, Sleman Permai I	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
22	Jiah Fauziyah, Sleman Permai II	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
23	Abdul Munif, Bantul (Ria Fitri)	Rp 200.000,00	Donatur Tetap
25	Bapak Suwarsono	Rp 500.000,00	Infaq
	H. Eka Setiadi, Perum Panasas Kapling Triharjo	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
26	Ibu Susilo, Perum Sembada Asri	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
28	Keluarga Lilis dan Gunawan, Jaten Sendangadi	Rp 400.000,00	Donatur Tetap
29	Indira Aulia, Pandowoharjo	Rp 500.000,00	Donatur Tetap
	Syaiful Anwar, Griya Caban Asri Ngeplak	Rp 500.000,00	Donatur Tetap
	Amalny, Jl Godean Km 5 Niten	Rp 300.000,00	Donatur Tetap
	Yusmaniarti, Penen Sleman	Rp 300.000,00	Donatur Tetap
30	Winuranto Adi, Griya Safir	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Ibu Santi	Rp 50.000,00	Infaq
	Uang Kulit Qurban	Rp 600.000,00	Infaq
	Ferry Pratama, Sleman Permai II	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Yayuk, Sleman Permai II	Rp 100.000,00	Donatur Tetap

Jumlah pemasukan Bulan Oktober	Rp	11.765.000,00
SALDO BULAN SEPTEMBER	Rp	21.559.200,00
TOTAL	Rp	33.324.200,00

Pengeluaran Bulan Oktober	
Kesehatan	Rp 901.000,00
Makan	Rp 1.262.300,00
Pendidikan	Rp 3.643.000,00
Sarana prasarana	Rp 4.639.700,00
Jumlah pengeluaran Bulan Oktober	Rp 10.446.000,00

TOTAL KAS	Rp 33.324.200,00
Jumlah pengeluaran Bulan Oktober	Rp 10.446.000,00
SALDO AKHIR	Rp 22.878.200,00

11. Periode November 2013

Pemasukan Bulan November			
Tgl	NAMA	JUMLAH	keterangan
1	Pan Agustus, SDIT Bakti Insani	Rp 100.000,00	Infaq
	Sutriyah	Rp 200.000,00	Infaq
4	Siti Widiarti, Perum Deggung Asri Tridadi	Rp 200.000,00	Donatur Tetap
	Kusno Wibowo, Sawahan Pandowo Harjo	Rp 200.000,00	Donatur Tetap
5	Herwin Lukito, Griya Saka Permai Ngaglik Sleman	Rp 200.000,00	Donatur Tetap
	Elce, Perum Pesona Alam Balong	Rp 200.000,00	Infaq
	Bp Sugiyanto sekeluarga	Rp 200.000,00	Donatur Tetap
	Ibu Samiyem	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Anjar Rachmani, Plaosan	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
	Nuryati, Beran Kidul	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Maryani, Pangukan Tridadi	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Dhanang Prasetya, Perum Caban Asri	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
6	Hariman Manise, Griya Safir	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Nanang, Griya Safir	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Rahima Mado, Griya Safir	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
	Etik Darmini, Pundong Tridadi Sleman	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Uyu Haerudin, Perum Villa Tanah Mas	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Hadwi PH, Sleman Permai II	Rp 250.000,00	Donatur Tetap
7	BMT Tamzis	Rp 250.000,00	Donatur Tetap
	Agus Heriyadi, Pangukan	Rp 100.000,00	Donatur Tetap

	Bambang Indra Santoso, Perum Sumberadi Asri	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Misbakhul Anam, Perum Sumberadi Asri	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
11	Suprihatin, Cemoro Pondokrejo Tempel	Rp 200.000,00	Donatur Tetap
	Ida Pujaningsih, Perum Telogo Asri Mlati	Rp 250.000,00	Donatur Tetap
	Imam Mawardi, Perum Beran Asri	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Nurhayati herman	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Lily hermawati	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Ayu Permanajati, Pendowo Griya Kencana	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
12	Winuranto Adi, Griya Safir	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
13	Siti Sangadah (Ibunda mas Adnan), Jumeneng lor	Rp 300.000,00	Infaq
14	Retno Ambar Mintarsih, Sendangagung Sleman	Rp 500.000,00	Infaq
15	Ramtono, Klebengan	Rp 200.000,00	Donatur Tetap
	Suyasto, Sleman Permai II	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
	Ibu Ulil Uswah, Perum Asoka	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
19	Ayu Permanajati, Pendowo Griya Kencana	Rp 500.000,00	Donatur Tetap
	Hardi, Bantul	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
20	Istiarwanti Heru Sudarwanto, Sleman Permai I	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Patmono, Sleman Permai I	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Emi, Sleman Permai I	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Sutarto, Sleman Permai I	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Viki, Sleman Permai I	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Yaya, Sleman Permai I	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
22	Ibu Joko	Rp 500.000,00	Infaq
	Kendy Adi Winarso	Rp 200.000,00	Infaq
	Jiah Fauziyah, Sleman Permai II	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
24	Umi Basiroh (zakat)	Rp 750.000,00	Zakat
25	Ibu Ani, Aniemart	Rp 600.000,00	Infaq
26	H. Eka Setiadi, Perum Panasas Kapling Triharjo	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
27	Bp Sutiyono, Perum Polri	Rp 200.000,00	Infaq
	Ferry Pratama, Sleman Permai II	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Yayuk, Sleman Permai II	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
28	Amalny, Jl Godean Km 5 Niten	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Ibu Susilo, Perum Sembada Asri	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
29	Edy Firmanto (Ustadz Firdaus)	Rp 500.000,00	Donatur Tetap
	Kendy, Tiara Muslimah Center	Rp 100.000,00	Infaq
	Indira Aulia, Pandowoharjo	Rp 500.000,00	Donatur Tetap
	Syaiful Anwar, Griya Caban Asri Ngemplak	Rp 300.000,00	Donatur Tetap
	Dwi Febrianto, Magelang (Ani Rahayu)	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Jumlah pemasukan Bulan November	Rp 10.750.000,00	
	SALDO BULAN OKTOBER	Rp 22.878.200,00	
	TOTAL	Rp 33.628.200,00	

Pengeluaran Bulan November	
Kesehatan	Rp 1.751.500,00
Makan	Rp 2.063.900,00
Pendidikan	Rp 2.300.000,00
Sarana prasarana	Rp 3.912.200,00
Jumlah pengeluaran Bulan Oktober	Rp 10.027.600,00

TOTAL KAS	Rp 33.628.200,00
Jumlah pengeluaran Bulan Oktober	Rp 10.027.600,00
SALDO AKHIR	Rp 23.600.600,00

12. Periode Desember 2013

Pemasukan Bulan Desember			
Tgl	NAMA	JUMLAH	keterangan
1	BEM universitas Janabadra	Rp 1.000.000,00	Infaq
	Ibu Elita	Rp 1.200.000,00	Infaq
2	Ibu Siti Widiarti, Perum Deggung Asri Tridadi	Rp 200.000,00	Donatur Tetap
	Ibu Yusmaniarti, Penen Sleman	Rp 300.000,00	Donatur Tetap
4	Ibu Manise, perum griya safir	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Ibu Nanang, perum griya safir	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Ibu Rahima Mado, perum griya safir	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
	Bapak Kusno Wibowo, Sawahan Pandowo Harjo	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Bapak Bambang Indra, perum sumberadi	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Bapak Misbakhul Anam, perum sumberadi	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
5	Bapak Sugiyanto, Jl kaliurang	Rp 200.000,00	Donatur Tetap
	Ibu Samiyem, Jl kaliurang	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Ibu Nuryati, Beran Kidul	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Ibu Maryani, Pangukan Tridadi	Rp 200.000,00	Donatur Tetap
	Ibu Ulil Uswah, Perum Asoka	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Ibu Anjar Rachmani, Plaosan	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
	Ibu Etik Darmi, Pundong Tridadi Sleman	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Bapak Herwin Lukito, Griya Saka Permai Ngaglik	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Bapak Agoes Heriyadi, Pangukan	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
6	Bapak Dhanang Prasetyo, Perum Caban Asri	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
7	Bapak Uyu Haerudin, Perum Villa Tanah Mas	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Bapak Hadwi, perum sleman permai 2	Rp 250.000,00	Donatur Tetap
11	Ibu Imam Mawardi, Perum Beran Asri	Rp 100.000,00	Donatur Tetap

	Bapak Winuranto Adi, perum griya safir	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Ibu Eni Wiji Lestari	Rp 500.000,00	Infaq
12	Keluarga Lilis Gunawan, Jaten Sendangadi	Rp 400.000,00	Donatur Tetap
	Bapak Ihsan Amin, polres sleman	Rp 250.000,00	Infaq
	Ibu Lily Hermawati, perum Pendowo Griya Kencana	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Ibu Nurhayati Herman, perum Pendowo Griya Kencana	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Ibu Suprihatin, Cemoro Pondokrejo Tempel	Rp 200.000,00	Donatur Tetap
	Hamba Allah, perum telogo asri mlati	Rp 300.000,00	Donatur Tetap
13	Rekening Bank Muamalat	Rp 4.650.000,00	Donatur Tetap
14	Ibu Dewi Oktavia, perum sleman permai 2	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
15	Bapak Abdul Munif, Bantul (Ria Fitri)	Rp 400.000,00	Donatur Tetap
16	Bapak Binawan, perum sumberadi	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Bapak Beda Sakti Rinharjanto, perum sumberadi	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Ibu Jiah Fauziyah, perum sleman permai 2	Rp 600.000,00	Donatur Tetap
18	Bapak Ramtono, Klebengan	Rp 200.000,00	Donatur Tetap
	Ibu Istiarwanti, perum sleman permai 1	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Ibu Emi, perum sleman permai 1	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Ibu Patmono, perum sleman permai 1	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Ibu Sutarto, perum sleman permai 1	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Ibu Viki, perum sleman permai 1	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Ibu Yaya, perum sleman permai 1	Rp 50.000,00	Donatur Tetap
	Ibu Nur Khasanah, (Ibu Rini)	Rp 700.000,00	Infaq
19	Donatur Bersama	Rp 20.000.000,00	Infaq
20	Bapak Hardi, Bantul	Rp 150.000,00	Donatur Tetap
22	Tiara Muslimah Center (Ibu Kendy)	Rp 350.000,00	Infaq
23	Keluarga Nadia & Satria	Rp 250.000,00	Infaq
25	Ibu Susilo, Perum Sembada Asri	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Bapak Wiji (Ibu Wahyu)	Rp 100.000,00	Infaq
27	BMT Tamzis	Rp 400.000,00	Donatur Tetap
	Bapak Eka Setiadi, Perum Panasan Kapling	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
29	Bapak Ferry Pratama, perum sleman permai 2	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Ibu Yayuk, perum sleman permai 2	Rp 100.000,00	Donatur Tetap
	Hamba Allah, perum Griya Caban Asri	Rp 200.000,00	Sedekah
30	Keluarga Indira Aulia, Pandowoharjo	Rp 500.000,00	Donatur Tetap
	Ibu Yusmaniarti, Penen Sleman	Rp 300.000,00	Donatur Tetap
	Bapak Setiyono, perum polri murangan	Rp 170.000,00	Infaq
	Jumlah pemasukan Bulan Desember	Rp 36.920.000,00	
	SALDO BULAN NOVEMBER	Rp 23.600.600,00	
	TOTAL	Rp 40.520.600,00	

Pengeluaran Bulan November	
Kesehatan	Rp 1.190.100,00
Makan	Rp 3.923.200,00
Pendidikan	Rp 9.442.600,00
Sarana prasarana	Rp 25.975.500,00
Jumlah pengeluaran Bulan Oktober	Rp 40.531.400,00

TOTAL KAS	Rp 60.520.600,00
Jumlah pengeluaran Bulan Oktober	Rp 40.531.400,00
SALDO AKHIR	Rp 19.989.200,00





**BADAN KESEJAHTERAAN SOSIAL SINAR MELATI
KHODIJAH (SINAR MELATI 23)**

*Alamat: Komplek SMA Muhammadiyah 1 Sleman, Dusun Krapyak, Triharjo, Sleman. Rek. BMI No. 910 72809 99
Telp. 085643560021*

**DAFTAR PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN BANTUAN DONATOR
BADAN KESEJAHTERAAN SOSIAL SINAR MELATI KHODIJAH
BULAN OKTOBER 2013**

Debit

Kredit

No	Uraian	Jumlah Rp	No	Uraian	BK	Jumlah Rp
1	Donatur Tetap	Rp 4.650.000,00	1	Pengeluaran Dapur	I	Rp 1.262.300,00
2	Penerimaan Dana Zakat	-	2	Pengeluaran Kesehatan	II	Rp 901.000,00
3	Penerimaan Dana Infaq	Rp 5.115.000,00	3	Biaya (Listrik, Tlp, Transportasi)	III	Rp 1.007.000,00
4	Penerimaan Dana Sedekah	Rp 1.000.000,00	4	Dana Pendidikan dan Ketrampilan	IV	Rp 1.013.000,00
5	Sisa Saldo Bulan September	Rp 21.559.200,00	5	Pengadaan Inventaris dan Peralatan Baru	V	Rp 2.454.000,00
			6	Honor Pengurus	VI	Rp 1.000.000,00
			7	Honor Pengajar (Ustadz)	VII	Rp 1.430.000,00
			8	Honor Penjaga Kantor	VIII	Rp 200.000,00
			9	Pengadaan Sarana lain-lain	IX	Rp 2.185.700,00
	Jumlah Pemasukan	Rp 32.324.200,00		Jumlah Pengeluaran		Rp 10.446.000,00
				Saldo		Rp 22.878.200,00



**BADAN KESEJAHTERAAN SOSIAL SINAR MELATI
KHODIJAH (SINAR MELATI 23)**

*Alamat: Komplek SMA Muhammadiyah 1 Sleman, Dusun Krapyak, Triharjo, Sleman. Rek. BMI No. 910 72809 99
Telp. 085643560021*

**DAFTAR PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN BANTUAN DONATOR
BADAN KESEJAHTERAAN SOSIAL SINAR MELATI KHODIJAH
BULAN NOVEMBER 2013**

Debit

Kredit

No	Uraian	Jumlah Rp	No	Uraian	BK	Jumlah Rp
1	Donatur Tetap	Rp 5.750.000,00	1	Pengeluaran Dapur	I	Rp 2.063.900,00
2	Penerimaan Dana Zakat	Rp 750.000,00	2	Pengeluaran Kesehatan	II	Rp 1.751.500,00
3	Penerimaan Dana Infaq	Rp 3.600.000,00	3	Biaya (Listrik, Tlp, Transportasi)	III	Rp 407.000,00
4	Penerimaan Dana Sedekah	Rp 650.000,00	4	Dana Pendidikan dan Ketrampilan	IV	Rp 985.000,00
5	Sisa Saldo Bulan Oktober	Rp 22.878.200,00	5	Pengadaan Inventaris dan Peralatan Baru	V	Rp 1.550.000,00
			6	Honor Pengurus	VI	Rp 1.000.000,00
			7	Honor Pengajar (Ustadz)	VII	Rp 1.115.000,00
			8	Honor Penjaga Kantor	VIII	Rp 200.000,00
			9	Pengadaan Sarana lain-lain	IX	Rp 955.200,00
	Jumlah Pemasukan	Rp 33.628.200,00		Jumlah Pengeluaran		Rp 10.027.600,00
				Saldo		Rp 23.600.600,00



**BADAN KESEJAHTERAAN SOSIAL SINAR MELATI
KHODIJAH (SINAR MELATI 23)**

*Alamat: Komplek SMA Muhammadiyah 1 Sleman, Dusun Krapyak, Triharjo, Sleman. Rek. BMI No. 910 72809 99
Telp. 085643560021*

**DAFTAR PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN BANTUAN DONATOR
BADAN KESEJAHTERAAN SOSIAL SINAR MELATI KHODIJAH
BULAN DESEMBER 2013**

Debit

Kredit

No	Uraian	Jumlah Rp	No	Uraian	BK	Jumlah Rp
1	Donatur Tetap	Rp 12.300.000,00	1	Pengeluaran Dapur	I	Rp 3.923.200,00
2	Penerimaan Dana Zakat	-	2	Pengeluaran Kesehatan	II	Rp 1.190.100,00
3	Penerimaan Dana Infaq	Rp 24.520.000,00	3	Biaya (Listrik, Tlp, Transportasi)	III	Rp 639.000,00
4	Penerimaan Dana Sedekah	Rp 100.000,00	4	Dana Pendidikan dan Ketrampilan	IV	Rp 4.416.100,00
5	Sisa Saldo Bulan November	Rp 23.600.600,00	5	Pengadaan Inventaris dan Peralatan Baru	V	Rp 710.000,00
			6	Pengadaan Sarana Renovasi (Gedung)	VI	Rp 25.000.000,00
			7	Gaji Pengurus	VII	Rp 1.000.000,00
			8	Gaji Penjaga Kantor	VIII	Rp 200.000,00
			9	Pengadaan Sarana lain-lain	IX	Rp 3.453.000,00
	Jumlah Pemasukan	Rp 60.520.600,00		Jumlah Pengeluaran		Rp 40.531.400,00
				Saldo		Rp 9.989.200,00



**BADAN KESEJAHTERAAN SOSIAL SINAR MELATI
KHODIJAH (SINAR MELATI 23)**

*Alamat: Komplek SMA Muhammadiyah 1 Sleman, Dusun Krapyak, Triharjo, Sleman. Rek. BMI No. 910 72809 99
Telp. 085643560021*

**DAFTAR PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN BANTUAN DONATOR
BADAN KESEJAHTERAAN SOSIAL SINAR MELATI KHODIJAH
BULAN JANUARI 2013**

Debit

Kredit

Uraian	Jumlah Rp	No	Uraian	BK	Jumlah Rp
Donatur Tetap	Rp 3.785.000,00	1	Pengeluaran Dapur	I	Rp 833.900,00
Penerimaan Dana Zakat	-	2	Pengeluaran Kesehatan	II	Rp 380.800,00
Penerimaan Dana Infaq	Rp 4.050.000,00	3	Biaya (Listrik, Tlp, Transportasi)	III	Rp 543.000,00
Penerimaan Dana Sedekah	Rp 800.000,0	4	Dana Pendidikan dan Ketrampilan	IV	Rp 2.436.200,00
Sisa Saldo Bulan Desember 2012	Rp 26.444.400,00	5	Pengadaan Inventaris dan Peralatan Baru	V	Rp 360.000,00
		6	Honor Pengurus	VI	Rp 1.000.000,00
		7	Honor Pengajar (Ustadz)	VII	Rp 1.775.000,00
		8	Honor Penjaga Kantor	VIII	Rp 200.000,00
		9	Pengadaan Sarana lain-lain	IX	Rp 1.116.800,00
Jumlah Pemasukan	Rp 35.079.400,00		Jumlah Pengeluaran		Rp 8.645.700,00
			Saldo		Rp 26.433.700,00



**BADAN KESEJAHTERAAN SOSIAL SINAR MELATI
KHODIJAH (SINAR MELATI 23)**

*Alamat: Komplek SMA Muhammadiyah 1 Sleman, Dusun Krapyak, Triharjo, Sleman. Rek. BMI No. 910 72809 99
Telp. 085643560021*

**DAFTAR PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN BANTUAN DONATOR
BADAN KESEJAHTERAAN SOSIAL SINAR MELATI KHODIJAH
BULAN REBRUARI 2013**

Debit

Kredit

Uraian	Jumlah Rp	No	Uraian	BK	Jumlah Rp
Donatur Tetap	Rp 2.880.000,00	1	Pengeluaran Dapur	I	Rp 853.500,00
Penerimaan Dana Zakat	-	2	Pengeluaran Kesehatan	II	Rp 389.000,00
Penerimaan Dana Infaq	Rp 800.000,00	3	Biaya (Listrik, Tlp, Transportasi)	III	Rp 354.200,00
Penerimaan Dana Sedekah	Rp 350.000,00	4	Dana Pendidikan dan Ketrampilan	IV	Rp 799.200,00
Sisa Saldo Bulan Januari	Rp 26.433.700,00	5	Pengadaan Inventaris dan Peralatan Baru	V	Rp 4.364.500,00
		6	Honor Pengurus	VI	Rp 1.000.000,00
		7	Honor Pengajar (Ustadz)	VII	Rp 1.510.000,00
		8	Honor Penjaga Kantor	VIII	Rp 200.000,00
		9	Pengadaan Sarana lain-lain	IX	Rp 224.500,00
Jumlah Pemasukan	Rp 30.463.700,00		Jumlah Pengeluaran		Rp 9.340.700,00
			Saldo		Rp 21.023.000,000



**BADAN KESEJAHTERAAN SOSIAL SINAR MELATI
KHODIJAH (SINAR MELATI 23)**

*Alamat: Komplek SMA Muhammadiyah 1 Sleman, Dusun Krapyak, Triharjo, Sleman. Rek. BMI No. 910 72809 99
Telp. 085643560021*

**DAFTAR PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN BANTUAN DONATOR
BADAN KESEJAHTERAAN SOSIAL SINAR MELATI KHODIJAH
BULAN MARET 2013**

Debit

Kredit

Uraian	Jumlah Rp	No	Uraian	BK	Jumlah Rp
Donatur Tetap	Rp 3.780.000,00	1	Pengeluaran Dapur	I	Rp 1.228.000,00
Penerimaan Dana Zakat	-	2	Pengeluaran Kesehatan	II	Rp 56.900,00
Penerimaan Dana Infaq	Rp 4.060.000,00	3	Biaya (Listrik, Tlp, Transportasi)	III	Rp 205.000,00
Penerimaan Dana Sedekah	Rp 300.000,00	4	Dana Pendidikan dan Ketrampilan	IV	Rp 1.190.000,00
Rekening Bank	Rp 600.000,00	5	Pengadaan Inventaris dan Peralatan Baru	V	Rp 503.800,00
Sisa Saldo Bulan Februari	Rp 21.023.000,00	6	Honor Pengurus	VI	Rp 1.000.000,00
		7	Honor Pengajar (Ustadz)	VII	Rp 1.180.000,00
		8	Honor Penjaga Kantor	VIII	Rp 200.000,00
		9	Pengadaan Sarana lain-lain	IX	Rp 634.000,00
Jumlah Pemasukan	Rp 29.763.000,00		Jumlah Pengeluaran		Rp 5.694.200,00
			Saldo		Rp 24.118.800,00



**BADAN KESEJAHTERAAN SOSIAL SINAR MELATI
KHODIJAH (SINAR MELATI 23)**

*Alamat: Komplek SMA Muhammadiyah 1 Sleman, Dusun Krapyak, Triharjo, Sleman. Rek. BMI No. 910 7280999
Telp. 085643560021*

**DAFTAR PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN BANTUAN DONATOR
BADAN KESEJAHTERAAN SOSIAL SINAR MELATI KHODIJAH
BULAN APRIL 2013**

Debit

Kredit

Uraian	Jumlah Rp	No	Uraian	BK	Jumlah Rp
Donatur Tetap	Rp 4.074.100,00	1	Pengeluaran Dapur	I	Rp 886.500,00
Penerimaan Dana Zakat	-	2	Pengeluaran Kesehatan	II	Rp 251.000,00
Penerimaan Dana Infaq	Rp 3.300.000,00	3	Biaya (Listrik, Tlp, Transportasi)	III	Rp 240.000,00
Penerimaan Dana Sedekah	Rp 400.000,00	4	Dana Pendidikan dan Ketrampilan	IV	Rp 2.596.000,00
Sisa Saldo Bulan Maret	Rp 24.118.800,00	5	Pengadaan Inventaris dan Peralatan Baru	V	Rp 640.000,00
		6	Honor Pengurus	VI	Rp 1.000.000,00
		7	Honor Pengajar (Ustadz)	VII	Rp 1.355.000,00
		8	Honor Tukang (Renovasi)	VIII	Rp 200.000,00
		9	Honor Penjaga Kantor	IX	Rp 200.000,00
		10	Pengadaan Sarana lain-lain	X	Rp 123.000,00
Jumlah Pemasukan	Rp. 31.892.900,00		Jumlah Pengeluaran		Rp 7.491.500,00
			Saldo		Rp 24.401.400,00



**BADAN KESEJAHTERAAN SOSIAL SINAR MELATI
KHODIJAH (SINAR MELATI 23)**

*Alamat: Komplek SMA Muhammadiyah 1 Sleman, Dusun Krapyak, Triharjo, Sleman. Rek. BMI No. 910 72809 99
Telp. 085643560021*

**DAFTAR PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN BANTUAN DONATOR
BADAN KESEJAHTERAAN SOSIAL SINAR MELATI KHODIJAH
BULAN MEI 2013**

Debit

Kredit

Uraian	Jumlah Rp	No	Uraian	BK	Jumlah Rp
Donatur Tetap	Rp 4.150.000,00	1	Pengeluaran Dapur	I	Rp 1.459.700,00
Penerimaan Dana Zakat	-	2	Pengeluaran Kesehatan	II	Rp 338.700,00
Penerimaan Dana Infaq	Rp 1.135.000,00	3	Biaya (Listrik, Tlp, Transportasi)	III	Rp 309.000,00
Penerimaan Dana Sedekah	Rp 450.000,00	4	Dana Pendidikan dan Ketrampilan	IV	Rp 789.000,00
Sisa Saldo Bulan April	Rp 24.401.400,00	5	Pengadaan Inventaris dan Peralatan Baru	V	Rp 1.143.000,00
		6	Honor Pengurus	VI	Rp 1.000.000,00
		7	Honor Pengajar (Ustadz)	VII	Rp 1.773.000,00
		8	Uang Saku (anak didik untuk KKN)	VIII	Rp 300.000,00
		9	Honor Penjaga Kantor	IX	Rp 200.000,00
		10	Pengadaan Sarana lain-lain	X	Rp 42.500,00
Jumlah Pemasukan	Rp 30.136.400,00		Jumlah Pengeluaran		Rp 7.354.900,00
			Saldo		Rp 22.781.500,00



**BADAN KESEJAHTERAAN SOSIAL SINAR MELATI
KHODIJAH (SINAR MELATI 23)**

*Alamat: Komplek SMA Muhammadiyah 1 Sleman, Dusun Krapyak, Triharjo, Sleman. Rek. BMI No. 910 72809 99
Telp. 085643560021*

**DAFTAR PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN BANTUAN DONATOR
BADAN KESEJAHTERAAN SOSIAL SINAR MELATI KHODIJAH
BULAN JUNI 2013**

Debit

Kredit

Uraian	Jumlah Rp	No	Uraian	BK	Jumlah Rp
Donatur Tetap	Rp 3.250.000,00	1	Pengeluaran Dapur	I	Rp 2.530.000,00
Penerimaan Dana Zakat	-	2	Pengeluaran Kesehatan	II	Rp 124.000,00
Penerimaan Dana Infaq	Rp 6.250.000,00	3	Biaya (Listrik, Tlp, Transportasi)	III	Rp 596.000,00
Penerimaan Dana Sedekah	Rp 300.000,00	4	Dana Pendidikan dan Ketrampilan	IV	Rp 2.871.000,00
Rekening Bank Muammalat	Rp 400.000,00	5	Pengadaan Inventaris dan Peralatan Baru	V	Rp 6.950.000,00
Sisa Saldo Bulan Mei	Rp 22.781.500,00	6	Renovasi Kamar	VI	Rp 10.000.000,00
		7	Honor Pengurus	VII	Rp 1.000.000,00
		8	Honor Pengajar (Ustadz)	VIII	Rp 1.770.000,00
		9	Honor Penjaga Kantor	IX	Rp 200.000,00
		10	Outboard	X	Rp 450.000,00
		11	Pengadaan Sarana lain-lain	XI	Rp 172.000,00
Jumlah Pemasukan	Rp 32.981.500,00		Jumlah Pengeluaran		Rp 20.408.300,00
			Saldo		Rp 12.573.200,00



**BADAN KESEJAHTERAAN SOSIAL SINAR MELATI
KHODIJAH (SINAR MELATI 23)**

*Alamat: Komplek SMA Muhammadiyah 1 Sleman, Dusun Krapyak, Triharjo, Sleman. Rek. BMI No. 910 72809 99
Telp. 085643560021*

**DAFTAR PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN BANTUAN DONATOR
BADAN KESEJAHTERAAN SOSIAL SINAR MELATI KHODIJAH
BULAN JULI 2013**

Debit

Kredit

Uraian	Jumlah Rp	No	Uraian	BK	Jumlah Rp
Donatur Tetap	Rp 3.875.000,00	1	Pengeluaran Dapur	I	Rp 2.086.000,00
Penerimaan Dana Zakat	Rp 4.690.000,00	2	Pengeluaran Kesehatan	II	Rp 300.000,00
Penerimaan Dana Infaq	Rp 30.464.000,00	3	Biaya (Listrik, Tlp, Transportasi)	III	Rp 953.000,00
Penerimaan Dana Sedekah	Rp 1.000.000,00	4	Dana Pendidikan dan Ketrampilan	IV	Rp 8.261.700,00
Sisa Saldo Bulan Juni	Rp 12.573.200,00	5	Pengadaan Inventaris dan Peralatan Baru	V	Rp 3.582.000,00
		6	Pengadaan bahan Bangunan	VI	Rp 250.000,00
		7	Honor Pengurus	VII	Rp 1.000.000,00
		8	Honor Pengajar (Ustadz)	VIII	Rp 1.645.000,00
		9	Honor Penjaga Kantor	IX	Rp 200.000,00
		10	Pengadaan Sarana lain-lain	X	Rp 13.721.300,00
Jumlah Pemasukan	Rp 52.602.200,00		Jumlah Pengeluaran		Rp 31.999.000,00
			Saldo		Rp 20.603.200,00



**BADAN KESEJAHTERAAN SOSIAL SINAR MELATI
KHODIJAH (SINAR MELATI 23)**

*Alamat: Komplek SMA Muhammadiyah 1 Sleman, Dusun Krapyak, Triharjo, Sleman. Rek. BMI No. 910 72809 99
Telp. 085643560021*

**DAFTAR PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN BANTUAN DONATOR
BADAN KESEJAHTERAAN SOSIAL SINAR MELATI KHODIJAH
BULAN AGUSTUS 2013**

Debit

Kredit

Uraian	Jumlah Rp	No	Uraian	BK	Jumlah Rp
Donatur Tetap	Rp 4.775.000,00	1	Pengeluaran Dapur	I	Rp 1.107.500,00
Penerimaan Dana Zakat	-	2	Pengeluaran Kesehatan	II	Rp 156.000,00
Penerimaan Dana Infaq	Rp 2.805.000,00	3	Biaya (Listrik, Tlp, Transportasi)	III	Rp 521.000,00
Penerimaan Dana Sedekah	Rp 450.000,00	4	Dana Pendidikan dan Ketrampilan	IV	Rp 398.500,00
Sisa Saldo Bulan Juli	Rp 20.603.200,00	5	Pengadaan Inventaris dan Peralatan Baru	V	Rp 1.295.000,00
		6	Honor Pengurus + THR lebaran	VI	Rp 2.000.000,00
		7	Honor Pengajar (Ustadz)	VII	Rp 490.000,00
		8	Honor Penjaga Kantor	VIII	Rp 400.000,00
		9	Pengadaan Sarana lain-lain	IX	Rp 17.000,00
Jumlah Pemasukan	Rp 28.633.200,00		Jumlah Pengeluaran		Rp 6.385.000,00
			Saldo		Rp 22.248.200,00



**BADAN KESEJAHTERAAN SOSIAL SINAR MELATI
KHODIJAH (SINAR MELATI 23)**

*Alamat: Komplek SMA Muhammadiyah 1 Sleman, Dusun Krapyak, Triharjo, Sleman. Rek. BMI No. 910 72809 99
Telp. 085643560021*

**DAFTAR PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN BANTUAN DONATOR
BADAN KESEJAHTERAAN SOSIAL SINAR MELATI KHODIJAH
BULAN SEPTEMBER 2013**

Debit

Kredit

Uraian	Jumlah Rp	No	Uraian	BK	Jumlah Rp
Donatur Tetap	Rp 5.925.000,00	1	Pengeluaran Dapur	I	Rp 1.434.000,00
Penerimaan Dana Zakat	-	2	Pengeluaran Kesehatan	II	Rp 604.000,00
Penerimaan Dana Infaq	Rp 2.050.000,00	3	Biaya (Listrik, Tlp, Transportasi)	III	Rp 442.000,00
Penerimaan Dana Sedekah	Rp 250.000,00	4	Dana Pendidikan dan Ketrampilan	IV	Rp 2.579.500,00
Sisa Saldo Bulan Agustus	Rp 22.248.200,00	5	Pengadaan Inventaris dan Peralatan Baru	V	Rp 195.000,00
		6	Honor Pengurus	VI	Rp 1.000.000,00
		7	Honor Pengajar (Ustadz)	VII	Rp 620.000,00
		8	Honor Penjaga Kantor	VIII	Rp 200.000,00
		9	Pengadaan Sarana lain-lain		Rp 2.429.305,00
Jumlah Pemasukan	Rp 30.248.200,00		Jumlah Pengeluaran		Rp 8.689.000,00
			Saldo		Rp 21.559.200,00

BKS Sinar Melati Khodijah
Neraca Awal Periode
Per 31 Desember 2012
(Dalam rupiah)

Aktiva	
Aktiva Lancar	
Kas (sisa kas)	Rp 26.344.400,00
Piutang	Rp 6.100.000,00
Persediaan Bahan Habis Pakai	Rp 10.544.800,00
Peralatan	Rp 20.010.800,00
Total	Rp 63.000.000,00
Aktiva Tetap	
Bangunan	Rp 340.000.000,00
Kendaraan	Rp 24.000.000,00
Akumulasi Penyusutan	Rp 15.000.000,00
Total	Rp 379.000.000,00
Total Aktiva	Rp 442.000.000,00
Pasiva	
Ekuitas	Rp 442.000.000,00
Total Pasiva	Rp 442.000.000,00

BKS Sinar Melati Khodijah
JURNAL UMUM
Per 31 Desember 2013
(dalam rupiah)

Tanggal		Keterangan	Ref	Saldo	
				Debet	Kredit
Des, 31 2013	01	Kas		Rp 160.658.000,00	
		Pendapatan			Rp 160.658.000,00
	02	Peralatan		Rp 10.400.000,00	
		Kas			Rp 11.400.000,00
	03	Persediaan Bahan habis pakai		Rp 7.092.300,00	
		Kas			Rp 6.092.300,00
	04	Kebutuhan Pokok		Rp 15.745.400,00	
		Kas			Rp 15.745.400,00
	05	Kesehatan		Rp 6.442.700,00	
		Kas			Rp 6.442.700,00
	06	Pendidikan		Rp 34.063.400,00	
		Kas			Rp 34.063.400,00
	07	Biaya (Listrik.Tlp,Transport)		Rp 6.216.200,00	
		Kas			Rp 6.216.200,00
	08	Biaya Gaji		Rp 31.615.000,00	
		Kas			Rp 31.615.000,00

	09	Biaya macam-macam		Rp 55.438.300,00	
		Kas			Rp 55.438.300,00
		Total		Rp 327.671.400,00	Rp 327.671.400,00

BKS Sinar Melati 23 Khodijah

BUKU BESAR

Per 31 Desember 2014

(dalam rupiah)

Nama Akun : Kas

No. Akun: 01

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
Des,31	Saldo awal		Rp 26.344.400,00		Rp 26.344.400,00	
	01 Pendapatan		Rp 160.658.100,00		Rp 187.002.500,00	
	02 Peralatan			Rp 11.400.000,00	Rp 175.602.500,00	
	03 Persediaan Bahan Habis Pakai			Rp 6.092.300,00	Rp 169.510.200,00	
	04 Biaya Kebutuhan Pokok			Rp 15.745.400,00	Rp 153.765.800,00	
	05 Biaya Kesehatan			Rp 6.442.700,00	Rp 147.322.100,00	
	06 Biaya Pendidikan			Rp 34.063.400,00	Rp 113.258.700,00	
	07 Biaya (Listrik, Tlp, Transport)			Rp 6.216.200,00	Rp 107.042.500,00	

	08	Biaya Gaji			Rp 31.615.000,00	Rp 75.427.500,00	
	09	Biaya Macem-macem			Rp 55.438.300,00	Rp 19.989.200,00	

Nama Akun : Pendapatan

No. Akun: 01

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit
Des,31		Saldo Awal			Rp 160.658.100,00		Rp 160.658.100,00

Nama Akun : Peralatan

No. Akun: 02

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit
Des,31		Saldo Awal		Rp 20.010.800,00		Rp 20.010.800,00	
				Rp 11.400.000,00		Rp 31.410.800,00	
		Penyusutan			Rp 6.588.000,00		

Nama Akun : Persediaan Bahan Habis Pakai

No. Akun : 03

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
Des,31	Saldo Awal				Rp 10.544.800,00	
	Persediaan Bahan Habis Pakai		Rp 6.092.300,00		Rp 16.637.100,00	
	Penyusutan			Rp 9.537.000,00	Rp 7.100.100,00	

Nama Akun : Biaya Kebutuhan Pokok

No. Akun: 04

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
Des,31	Saldo Awal		Rp 15.745.400,00		Rp 15.745.400,00	

Nama Akun : Kesehatan

No. Akun: 05

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
Des,31	Saldo Awal		Rp 6.442.700,00		Rp 6.442.700,00	

Nama Akun : Biaya Pendidikan

No. Akun: 06

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
Des,31	Saldo Awal		Rp 34.063.400,00		Rp 34.063.400,00	

Nama Akun : Biaya (Listrik, Tlp, Transport)

No. Akun: 07

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
Des,31	Saldo Awal		Rp 6.214.200,00		Rp 6.214.200,00	

Nama Akun : Biaya Gaji

No. Akun: 08

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
Des,31	Saldo awal		Rp 31.615.000,00		Rp 31.615.000,00	
	Hutang Gaji		Rp 1.015.000,00		Rp 32.630.000,00	

Nama Akun : Biaya Macam-macam

No. Akun: 09

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
Des,31	Saldo Awal		Rp 55.438.300,00		Rp 55.438.300,00	

Nama Akun : Aktiva Tetap

No. Akun: 10

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
Des,31	Saldo Awal		Rp 379.000.000,00		Rp 379.000.000,00	

Nama Akun : Ekuitas

No. Akun: 11

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
Des,31	Saldo Awal			Rp 442.000.000,00		Rp 442.000.000,00

BKS SINAR M,ELATI 23 KHODIJAH

Kertas Kerja

Periode 31 Desember 2013

(Dalam rupiah)

Nama Akun	Neraca Saldo		Laporan Surplus/Defisit		Lap. Posisi Keuangan (Neraca)	
	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
Debet						
Kas	Rp 19.989.200,00				Rp 19.989.200,00	
Pendapatan		Rp 160.658.100,00		Rp 160.658.100,00		
Piutang	Rp 6.100.000,00				Rp 6.100.000,00	
Persediaan BHP	Rp 16.637.100,00				Rp 7.100.100,00	
Peralatan	Rp 31.410.800,00				Rp 24.822.800,00	
Aktiva Tetap	Rp 379.000.000,00				Rp 379.000.000,00	
Kredit						
Ekuitas		Rp 442.000.000,00				Rp 442.000.000,00
Biaya Gaji Ustadz	Rp 31.615.000,00		Rp 32.630.000,00			
Biaya Kebutuhan pokok	Rp 15.745.400,00		Rp 15.745.400,00			
Biaya Kesehatan	Rp 6.442.700,00		Rp 6.442.700,00			
Biaya Pendidikan	Rp 34.063.400,00		Rp 34.063.400,00			
Biaya (Listrik, Tlp, Transport)	Rp 6.216.200,00		Rp 6.216.200,00			
Biaya macam-macam	Rp 55.438.300,00		Rp 55.438.300,00			
	Rp 602.658.100,00	Rp 602.658.100,00				
Penyusutan Persediaan BHP			Rp 9.537.000,00			
Hutang Gaji						Rp 1.015.000,00
Penyusutan Peralatan			Rp 6.588.000,00			

Akumulasi Surplus Defisit			Rp 166.661.000,00	Rp160.658.100,00		Rp 443.015.000,00
Surplus Defisit			Rp (6.002.900,00)			Rp (6.002.900,00)
Laba Bersih			Rp 160.658.100,00		Rp 437.012.100,00	Rp 437.012.100,00



BKS SINAR MELATI 23 KHODIJAH

Neraca Akhir Periode

Per 31 Desember 2013

(Dalam rupiah)

Aktiva		
Aktiva Lancar		
Kas (sisa kas)	Rp	19.989.200,00
Piutang	Rp	6.100.000,00
Persediaan Bahan Habis Pakai	Rp	7.100.100,00
Peralatan	Rp	24.822.800,00
Total	Rp	58.012.100,00
Aktiva Tetap		
Bangunan	Rp	340.000.000,00
Kendaraan	Rp	24.000.000,00
Akumulasi Penyusutan	Rp	15.000.000,00
Total	Rp	379.000.000,00
Jumlah Aktiva	Rp	437.012.100,00
Pasiva		
Ekuitas	Rp	442.000.000,00
Hutang Gaji	Rp	1.015.000,00
Total	Rp	443.015.000,00
Surplus Defisit	Rp	(6.002.900,00)
Total Pasiva	Rp	437.012.100,00

BKS Sinar Melati Khodijah
Laporan Surplus Defisit
Periode 1 Januari - 31 Desember 2013
(Dalam rupiah)

Pendapatan			
Donatur Tetap	Rp	66.450.000,00	
Infaq	Rp	66.998.000,00	
Sedekah	Rp	1.350.000,00	
Zakat	Rp	5.860.000,00	
Total	Rp	160.658.100,00	
Biaya			
Biaya Gaji	Rp	32.630.000,00	
Biaya Kebutuhan pokok	Rp	15.745.400,00	
Biaya Kesehatan	Rp	6.442.700,00	
Biaya Pendidikan	Rp	34.063.400,00	
Biaya (Listrik,Tlp,Transport)	Rp	6.216.200,00	
Biaya macam-macam	Rp	55.438.300,00	
Biaya Penyusutan Peralatan	Rp	6.588.000,00	
Biaya Penyusutan BHP	Rp	9.537.000,00	
Total	Rp	166.661.000,00	
Surplus (Defisit)	Rp	(6.002.900,00)	

BKS SINAR MELATI 23 KHODIJAH

Jurnal Penyesuaian

Periode 31 Desember 2103

(Dalam Rupiah)

Tanggal	Description	Ref	Debet	Kredit
Des,31	Biaya Penyusutan BHP		Rp 9.537.000,00	
	Persediaan BHP			Rp 9.537.000,00
	Biaya Gaji		Rp 1.015.000,00	
	Hutang Gaji			Rp 1.015.000,00
	Biaya Penyusutan Peralatan		Rp 6.588.000,00	
	Akumulasi Penyusutan Peralatan			Rp 6.588.000,00
			Rp 17.140.000,00	Rp 17.140.000,00

BKS SINAR MELATI 23 KHODIJAH

Neraca Saldo

Periode 31 Desember 2103

(Dalam Rupiah)

No	Nama Akun	Neraca Saldo	
		Debet	Kredit
	Kas	Rp 19.989.200,00	
	Pendapatan		Rp 160.658.100,00
	Piutang	Rp 6.100.000,00	
	Persediaan BHP	Rp 16.637.100,00	
	Peralatan	Rp 31.410.800,00	
	Aktiva Tetap	Rp 379.000.000,00	
	Ekuitas		Rp 442.000.000,00
	Biaya Gaji	Rp 31.615.000,00	
	Biaya Kebutuhan pokok	Rp 15.745.400,00	
	Biaya Kesehatan	Rp 6.442.700,00	
	Biaya Pendidikan	Rp 34.063.400,00	
	Biaya (Listrik, Tlp, Trnsport)	Rp 6.216.200,00	
	Biaya macam-macam	Rp 55.438.300,00	
		Rp 602.658.100,00	Rp 602.658.100,00

BKS SINAR M,ELATI 23 KHODIJAH

Arus Kas

Periode 31 Desember 2013

(Dalam satuan rupiah)

Arus Kas dari Aktivitas Operasional		
Kas diterima dari sumbangan	Rp	160.658.100,00
Dikurangi Pembayaran Biaya	Rp	167.013.300,00
Arus Kas bersih dari kegiatan Operasi	Rp	(6.355.200,00)
Saldo Awal Kas	Rp	26.344.400,00
Saldo Akhir Kas	Rp	19.989.200,00

BKS SINAR MELATI 23 KHODIJAH

Neraca Saldo Setelah Penyesuaian

Periode 31 Desember 2103

(Dalam rupiah)

No Akun	Description	Debet	Kredit
	Kas	Rp 19.989.200,00	
	Pendapatan		Rp 160.658.100,00
	Piutang	Rp 6.100.000,00	
	Persediaan BHP	Rp 7.100.100,00	
	Peralatan	Rp 24.822.800,00	
	Aktiva Tetap	Rp 379.000.000,00	
	Ekuitas		Rp 442.000.000,00
	Biaya Gaji	Rp 32.630.000,00	
	Biaya Kebutuhan pokok	Rp 15.745.400,00	
	Biaya Kesehatan	Rp 6.442.700,00	
	Biaya Pendidikan	Rp 34.063.400,00	
	Biaya (Listrik, Tlp, Trnsport)	Rp 6.216.200,00	
	Biaya macam-macam	Rp 55.438.300,00	
	Biaya Penyusutan BHP	Rp 9.537.000,00	
	Biaya Penyusutan Peralatan	Rp 6.588.000,00	
	Hutang Gaji		Rp 1.015.000,00
	Total	Rp 603.673.100,00	Rp 603.673.100,00