

**EVALUASI KOLEKSI, SARANA PRASARANA,  
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI  
PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 1 KARANGANYAR  
DITINJAU DARI STANDAR NASIONAL INDONESIA (SNI) 7329:2009**

Diajukan Kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat  
Guna Memperoleh Gelar Sarjana Strata Satu  
Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan

**SKRIPSI**



Oleh:

Enggar Jenny Muchlas

10140012

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**

**2014**

**Dra. Labibah Zain, M.LIS**  
**Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan**  
**Fakultas Adab dan Ilmu Budaya**  
**UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta**

**NOTA DINAS**

Hal : Skripsi  
Enggar Jenny Muchlas

Yogyakarta, 25 September 2014  
Kepada  
Yth. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu  
Budaya UIN Sunan Kalijaga  
Di Yogyakarta

*Assalamu'alaikum Wr.Wb.*

Setelah membaca, mengoreksi, dan menyarankan perbaikan seperlunya, maka menurut kami skripsi saudara:

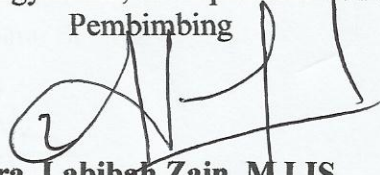
Nama : Enggar Jenny Muchlas  
NIM : 10140012  
Judul : Evaluasi Koleksi, Sarana Prasarana, Teknologi Informasi  
dan Komunikasi Perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar  
ditinjau dari SNI 7329:2009.

Dapat diajukan kepada Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar sarjana strata satu Ilmu Perpustakaan.

Dengan ini kami mengharapkan agar skripsi Saudara tersebut di atas dapat segera dimunaqosyahkan, atas perhatian bapak/ibu saya ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb.*

Yogyakarta, 25 September 2014  
Pembimbing

  
**Dra. Labibah Zain, M.LIS**  
NIP.196811031994032005



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : [adab@uin-suka.ac.id](mailto:adab@uin-suka.ac.id)

**PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

Nomor: UIN.02/DA/PP.00.9/2625 /2014

Skripsi / Tugas Akhir dengan judul:

EVALUASI KOLEKSI, SARANA PRASARANA TEKNOLOGI INFORMASI DAN  
KOMUNIKASI PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 1 KARANGANYAR DITINJAU DARI  
STANDAR NASIONAL INDONESIA (SNI) 7329:2009

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Enggar Jenny Muchlas

NIM : 10140012

Telah dimunaqosyahkan pada : Kamis / 16 Oktober 2014

Nilai Munaqosyah : A/B

Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.

TIM MUNAQOSYAH

Ketua Sidang

Dra. Labibah Zain, M.LIS.  
NIP. 19681103 199403 2 005

Penguji I

Faisal Syarifudin, S.Ag., SS., M.Si.  
NIP. 19750614 200112 1 004

Penguji II

Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si.  
NIP. 19710907 199803 1 003



Yogyakarta, 28 Oktober 2014  
Dekan  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag.  
NIP. 19580117 198503 2 001

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

*Assalamu'alaikum wr.wb.*

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Enggar Jenny Muchlas

NIM : 10140012

Jurusan : Ilmu Perpustakaan

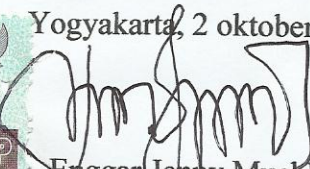
Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul "Evaluasi Koleksi, Sarana Prasarana, Teknologi Informasi dan Komunikasi Perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar ditinjau dari Standar Nasional Indonesia (SNI) 7329:2009" merupakan hasil karya peneliti sendiri bukan jiplakan ataupun saduran dari karya orang lain, kecuali pada bagian yang telah menjadi rujukan, dan apabila dilain waktu terbukti adanya penyimpangan dalam penyusunan, maka tanggung jawab ada pada peneliti.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

*Wassalamu'alaikum wr.wb.*



Yogyakarta, 2 oktober 2014

  
Enggar Jenny Muchlas  
NIM. 10140012

## HALAMAN PERSEMBAHAN

Kupersembahkan skripsi ini kepada:

- Allah SWT, semoga Engkau melindungiku dan membimbingku  
di Jalan-Mu
- Kedua orang tuaku dan keluarga terkasih, terima kasih atas do'a, semangat  
dan kasih sayangmu serta perjuangannya sehingga aku bisa seperti  
sekarang ini
  - Sahabat-sahabatku IP angkatan 2010
- Almamaterku tercinta UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (Fakultas Adab  
dan Ilmu Budaya)

## MOTTO

- *Banyak diam itu berfikir, banyak bicara itu penyesalan <scorates>*
- *Cuma orang mati dan orang bodoh yang tidak pernah mengubah pendapatnya <James Russel Lowell>*
- *Man jadda wa jadda...*
- *Terus terang adalah sikap pahlawan, tetapi berani mengakui kesalahan adalah lebih Ksatria <Hamka>*
- *Tanpa kesulitan dalam hidup ini, seseorang tidak akan mengenal kebahagiaan <Earlah Jr>*
- *Dalam diam orang dapat berfikir dengan tenang dan ketenangan inilah yang dapat menguasai keadaan <Pouw Kise An>0*
- *Bahwa sesudah kesulitan terdapat kemudahan (QS Al-Insyirah :6)*

## KATA PENGANTAR

Assalmu'alaikum Wr.Wb

Peneliti tidak henti-hentinya mengucapkan syukur kehadirat Allah SWT yang selalu memberikan limpahan kasih sayang yang begitu indah dan luar biasa, kesempatan yang begitu mulia, serta kenikmatan yang sangat indah lainnya hingga peneliti dapat menyelesaikan penelitian skripsi dengan judul: "Evaluasi Koleksi, Sarana Prasarana, Teknologi Informasi dan Komunikasi Perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar ditinjau dari SNI 7329:2009". Skripsi ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh gelar Sarjana Strata Satu Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Sholawat serta salam sejahtera senantiasa tercurahkan ke hadapan manusia terbaik, imam para nabi, contoh terbaik yang diciptakan Allah, Rasulullah SAW yang senantiasa peneliti nantikan syafaatnya.

Karya ini tidak akan terselesaikan tanpa bantuan, arahan, serta bimbingan dari orang-orang hebat yang senantiasa menjadi panutan peneliti. Oleh karena itu dengan segala ketulusan hati, saya menghaturkan hormat dan terima kasih kepada:

1. Dr. Hj. Siti Maryam., M.Ag., Selaku Dekan Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya atas izin yang diberikan.
2. Dr. Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag.,SIP.,M.Si, selaku Kepala Prodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Terima kasih atas izin yang diberikan.

3. Anis Masruri, S.Ag, SIP., M.Si, Selaku Penasehat Akademik Kelas IP A 2010 Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Terima kasih atas saran dan masukan bapak.
4. Dra.Labibah Zain, M.LIS, selaku dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu, pikiran dan tenaga kepada peneliti serta memberikan masukan dan semangat kepada peneliti.
5. Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Karanganyar, Bapak Tenang Pranata SP.d, MP.d, yang telah memberikan ijin penelitian kepada peneliti.
6. Dwi Purwaningsih S.Pd dan Eva Wahyuningsih, A.Ma.Pus, selaku kepala dan petugas perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan informasi kepada peneliti.
7. Segenap Dosen dan karyawan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga terima kasih atas ilmu yang diberikan selama kuliah sampai penyusunan skripsi ini selesai.
8. Kedua Orang Tua Saya. Terima kasih untuk Pa'e & Bu'e. Semoga Allah senantiasa memberikan kamuliaan kepada beliau. Terima kasih kepada kedua kakak tersayang. Mas Rosyid dan MbK Ririn yang selalu memberikan semangat.
9. Ulfika Yulianita, yang selalu mengingatkan untuk mengerjakan skripsi ini dan memberikan semangat.
10. Sahabat-sahabatku Almanar, Tifano Choir, Eko Kurniawan, Andi Bayu, Imam Rohmanu, Herjuna, Annas Al-Haq, Haris Widodo, M.Nur Dear,



As'ad Syamsul Bahri dan Thoriq Tri Prabowo. Jaga terus tali silaturahmi kita kawan.

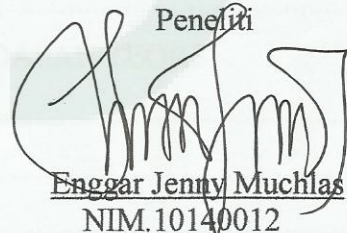
11. Kawan-kawanku satu kos, Dimas, Bangkit, Hasanata, Heru, Budi, Aji, Panji, Muklis dan Mas Faisal. Tetap kompak dan semangat kawan.
12. Teman-teman IPI 2010 tanpa terkecuali, semoga kita tetap menjadi sahabat.
13. Seluruh Pihak yang telah membantu yang tidak dapat peneliti sebutkan satu per satu.

Harapan dan iringan doa peneliti panjatkan semoga Allah meridhoi dan membantu amal baik semuanya dengan kemuliaan yang berlipat. Amiin. Peneliti menyadari bahwa karya ini penuh dengan kekurangan dan kelemahan, oleh karena itu peneliti mengaharapkan koreksi, saran, serta kritik terbaik bagi kesempurnaan karya ini. Semoga tidak ada lagi kebodohan dan kemiskinan di Tanah Air kita. Amiin.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Yogyakarta, 25 September 2014

Peneliti



Enggar Jenny Muchlas  
NIM.10140012

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iii
NOTA DINAS .....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	v
MOTTO .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI .....	ix
DAFTAR TABEL .....	xi
DAFTAR GAMBAR .....	xii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xiii
INTISARI .....	xiv
<i>ABSTRACT</i> .....	xv
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	5
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	5
1.3.1 Tujuan Penelitian .....	5
1.3.2 Manfaat Penelitian .....	6
1.4 Sistematika Pembahasan .....	6
<b>BAB II. TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI</b>	
2.1 Tinjauan Pustaka .....	8
2.2 Landasan Teori .....	11
2.2.1 Pengertian Evaluasi .....	11
2.2.2 Pengertian Perpustakaan .....	12
2.2.3 Perpustakaan Sekolah .....	14
2.2.3.1 Tujuan Perpustakaan Sekolah .....	15
2.2.3.2 Fungsi Perpustakaan Sekolah .....	15
2.2.4 Koleksi Perpustakaan Sekolah .....	17
2.2.5 Sarana Prasarana Perpustakaan Sekolah .....	19
2.2.5.2 Ruang Perpustakaan Sekolah .....	19
2.2.5.3 Perabot dan Peralatan Perpustakaan Sekolah .....	20
2.2.6 Teknologi Informasi dan Komunikasi .....	21
2.2.7 Standar Nasional Indonesia(SNI) 7329:2009 .....	23
<b>BAB III. METODE PENELITIAN</b>	
3.1 Jenis Penelitian .....	27
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian .....	28
3.3 Subyek dan Obyek Penelitian .....	28
3.4 Informan Penelitian .....	28
3.5 Instrumen Penelitian .....	29
3.6 Teknik Pengumpulan Data .....	30
3.7 Teknik Analisis Data .....	32
3.8 Uji Keabsahan Data .....	33

<b>BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN</b>	
4.1	Gambaran Umum..... 35
4.1.1	Sejarah Singkat SMK Negeri 1 Karanganyar..... 35
4.1.2	Sejarah Singkat Perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar ..... 35
4.1.3	Visi dan Misi Perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar ..... 36
4.1.4	Sumber Daya Manusia Perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar ..... 37
4.1.5	Struktur Organisasi Perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar` ..... 38
4.1.6	Tata Tertib Perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar ..... 39
	A. Tata Tertib Bagi Anggota Perpustakaan ..... 39
	B. Tata Tertib Pengunjung Perpustakaan..... 40
4.1.7	Jam Layanan Perpustakaan ..... 41
4.2	Hasil Penelitian dan Pembahasan ..... 41
4.2.1	Koleksi ..... 43
	a. Pengembangan Koleksi ..... 43
	b. Terbitan Berkala ..... 46
	c. Buku Pelajaran Pelengkap ..... 47
	d. Buku Bacaan ..... 48
	e. Materi Perpustakaan Referensi ..... 50
	f. Materi Perpustakaan Elektronik ..... 53
4.2.1.1	Katalog Perpustakaan ..... 54
4.2.2	Sarana Prasarana Perpustakaan SMKN 1 Karanganyar..... 57
4.2.2.1	Gedung/Ruang Perpustakaan..... 57
4.2.2.2	Perabot dan Peralatan ..... 61
4.2.3	Teknologi Informasi dan Komunikasi ..... 63
4.3	Hasil Evaluasi Koleksi,Sarana Prasarana, Teknologi Informasi Dan Komunikasi Perpustakaan SMKN 1 Karanganyar ..... 64
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN</b> ..... 71	
5.1	Kesimpulan..... 71
5.2	Saran ..... 71
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> ..... 72	

## DAFTAR TABEL

Tabel 1: Jam Layanan Perpustakaan SMKN 1 Karanganyar .....	41
Tabel 2: Jenis dan Jumlah Koleksi Perpustakaan SMKN 1 Karanganyar .....	44
Tabel 3: Data Perkembangan Jumlah Koleksi Tahun 2013-2014 .....	45
Tabel 4: Hasil Evaluasi Koleksi Perpustakaan.....	46
Tabel 5: Hasil Evaluasi Terbitan Berkala .....	47
Tabel 6: Hasil Evaluasi Buku Pelajaran Pelengkap.....	48
Tabel 7: Hasil Evaluasi Buku Bacaan.....	50
Tabel 8: Jumlah Koleksi Referensi Perpustakaan SMKN 1 Karanganyar.....	51
Tabel 9: Hasil Evaluasi Materi Perpustakaan Referensi .....	52
Tabel 10: Hasil Evaluasi Materi Perpustakaan Elektronik .....	53
Tabel 11: Hasil Katalog Perpustakaan .....	56
Tabel 12: Hasil Evaluasi Gedung/Ruang Perpustakaan.....	61
Tabel 13: Perabot dan Peralatan Perpustakaan SMK N 1 Karanganyar .....	62
Tabel 14: Hasil Evaluasi Perabot dan Peralatan.....	62
Tabel 15: Hasil Evaluasi Teknologi Informasi dan Komunikasi .....	64
Tabel 16: Hasil Evaluasi Koleksi, Sarana Prasarana, Teknologi Informasi dan Komunikasi.....	64

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1: Bagan Struktur Organisasi Perpustakaan SMKN 1 Karanganyar...	38
Gambar 2: Gambar Komputer Perpustakaan SMKN 1 Karanganyar.....	54
Gambar 3: Alur Pengolahan Materi Perpustakaan .....	55
Gambar 3: Denah Ruang Perpustakaan SMKN 1 Karanganyar.....	58



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Pedoman Pengumpulan Data.....	75
Lampiran 2: Pedoman Wawancara .....	76
Lampiran 3: Kisi-kisi Observasi.....	77
Lampiran 4: Surat Pernyataan Informan 1 .....	79
Lampiran 5: Surat Pernyataan Informan 2 .....	80
Lampiran 6: Hasil Wawancara 1 .....	81
Lampiran 7: Hasil Wawancara 2 .....	85
Lampiran 8: Surat Ijin Penelitian UIN Sunan Kalijaga .....	88
Lampiran 9: Surat Rekomendasi KESBANGLINMAS DIY.....	89
Lampiran 10: Surat Rekomendasi Badan Penanaman Modal Jateng .....	90
Lampiran 11: Surat Rekomendasi KESBANGPOL Karanganyar .....	92
Lampiran 12: Surat Rekomendasi BAPEDA Karanganyar .....	93
Lampiran 13: Surat Rekomendasi DIKPORA Karanganyar.....	94
Lampiran 14: Surat Keterangan Penelitian di SMKN 1 Karanganyar.....	95
Lampiran 15: SNI 7329:2009 Perpustakaan Sekolah.....	96
Lampiran 16: Daftar Gambar Penelitian.....	106
Lampiran 17: Riwayat Hidup Peneliti .....	110

## INTISARI

### EVALUASI KOLEKSI, SARANA PRASARANA, TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 1 KARANGANYAR DITINJAU DARI SNI 7329:2009

Oleh:

Enggar Jenny Muchlas

10140012

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan hasil evaluasi koleksi, sarana prasarana, teknologi informasi dan komunikasi perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar ditinjau dari SNI 7329:2009. Kegunaan dari penelitian ini adalah untuk memberikan masukan dan menjadi acuan bagi perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar dalam meningkatkan koleksi, sarana prasarana, teknologi informasi dan komunikasi perpustakaan. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan pendekatan evaluasi. Metode pengumpulan data menggunakan observasi, wawancara dan dokumentasi. Untuk analisis data dengan cara dilakukan secara deskriptif, jika data sudah terkumpul maka diklasifikasikan menjadi dua kelompok yaitu, kuantitatif dan kualitatif. Uji keabsahan data menggunakan teknik triangulasi. Hasil dari penelitian ini adalah dari jumlah komponen yang di evaluasi yaitu 13 komponen, 8 diantaranya sudah mampu memenuhi SNI 7329:2009, antara lain: terbitan berkala, temu kembali informasi, buku pelajaran pelengkap, materi perpustakaan elektronik, penambahan koleksi, luas gedung perpustakaan, teknologi informasi dan komunikasi dan perabot dan peralatan. Sedangkan sisanya 5 kriteria belum memenuhi SNI 7329:2009, antara lain: koleksi, buku bacaan, materi perpustakaan referensi, catalog perpustakaan dan pembagian ruang perpustakaan. Apabila diprosentase 62% merupakan komponen yang memenuhi SNI 7329:2009 dan sisanya 32% merupakan komponen yang belum memenuhi SNI 7329:2009. Saran dari peneliti kepada perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar adalah perlu perbaikan, pengembangan dan peningkatan koleksi, sarana dan prasarana serta teknologi informasi dan komunikasi dalam bidang-bidang yang belum memenuhi standarisasi.

**Kata kunci: evaluasi perpustakaan, perpustakaan sekolah, koleksi, sarana dan prasarana, teknologi informasi dan komunikasi perpustakaan sekolah, SNI 7329:2009.**

## **ABSTRACT**

### **AN EVALUATION ON COLLECTIONS, INFRASTRUCTURE, INFORMATION TECHNOLOGY AND COMMUNICATION OF SMK NEGERI 1 KARANGANYAR'S LIBRARY BASED ON SNI 7329:2009**

By  
Enggar Jenny Muchlas

The aim of this research is to describe the result of evaluation on library infrastructure of SMK Negeri I Karanganyar based on SNI 7329:2009. The significant of the research is to give suggestion to SMK Negeri 1 Karanganyar's library and as a reference for developing the collection, infrastructure, information technology and communication. This research uses qualitative method with evaluative approach. The method for collecting data is observation, interview, and documentation. The analysis uses descriptive approach. The theory states that the collected data is divided into two groups: quantitative and qualitative. The testing validity of data in this research is conducted with triangulation. The result of the research shows that out of 12 components of infrastructures, 8 of them have met the criteria of SNI 7329:2009. They are serial, information retrieval, additional school books, digital library materials, collection development, size of library building, information technology and communication, and tools and equipment. The rest 5 components have not yet met the criteria of SNI 7329:2009. They are collections, reading books, references information, library catalog, and room distribution. It is calculated that 62% of the components has met of SNI 7329:2009 and the rest for about 38% of the components has not met it. The researcher suggests to SMK Negeri 1 Karanganyar that the library need to be upgraded on the development and improvement of collections, infrastructure and information technology and communication also some fields that has not met the standardization.

**Keyword: library evaluation, school library, collections, infrastructure, information technology and communication of school library, SNI 7329:2009**



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Sisdiknas) ayat 1 menyebutkan bahwa pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mampu mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan diri, masyarakat, bangsa dan negara. Salah satu sarana dalam menjangkau kegiatan belajar mengajar di sekolah adalah perpustakaan. Undang-undang ini mengamanatkan bahwa setiap sekolah harus menyediakan sumber belajar yang memadai untuk kegiatan belajar mengajar. Salah satu sumber belajarnya adalah perpustakaan sekolah (*school library*).

Perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang tergabung pada sebuah sekolah, dikelola sepenuhnya oleh sekolah yang bersangkutan, dengan tujuan utama membangun sekolah untuk mencapai tujuan khusus sekolah dan tujuan pendidikan pada umumnya (Sulistyo-Basuki,1993:50). Sedangkan menurut Lasa Hs (2009:12) perpustakaan sekolah pada hakekatnya merupakan sistem pengelolaan informasi sumber daya manusia yang terdidik dalam bidang perpustakaan, dokumentasi, dan informasi. Dalam pengelolaan dan pemanfaatan perpustakaan diperlukan gedung atau tata ruang, anggaran, sarana dan prasarana yang memadai. Dari dua pengertian di atas dapat disimpulkan bahwa perpustakaan sekolah merupakan perpustakaan yang melekat pada sekolah dan

dikelola oleh sekolah dengan memperhatikan sumber daya manusia yang terdidik yang dalam pengelolaannya perlu mempertimbangkan tata ruang, anggaran dan sarana prasarana yang memadai.

Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan Pasal 23 ayat 1 menyatakan bahwa setiap sekolah/madrasah menyelenggarakan perpustakaan yang memenuhi standar nasional perpustakaan dengan memperhatikan Standar Nasional Pendidikan. Masih mengacu pada Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan pasal 11 ayat 1 menyatakan bahwa standar nasional perpustakaan meliputi standar koleksi perpustakaan, standar sarana dan prasarana, standar pelayanan perpustakaan, standar penyelenggaran dan standar pengelolaannya.

Menurut Sinaga (2011:38), koleksi perpustakaan merupakan sekumpulan bahan pustaka yang terdiri dari *book materials* dan *non-book materials* yang dimiliki oleh suatu perpustakaan dari berbagai sumber pengadaan melalui suatu tahapan penyeleksian dengan tujuan agar berdayaguna dan berhasil guna bagi para pemakai perpustakaan. Menurut Bafadal (2006:21) prasarana yang dimaksud adalah gedung yang dapat digunakan untuk menyelenggarakan perpustakaan sekolah. Sedangkan sarana menurut Bafadal (2006:21) adalah perlengkapan dan peralatan yang diperlukan dalam menyelenggarakan perpustakaan sekolah. Dan teknologi informasi menurut Sulisty-Basuki (1993:87) adalah teknologi yang digunakan untuk menyimpan, menghasilkan, mengolah, serta menyebarkan informasi.

Dari pengertian di atas telah jelas bahwa koleksi, sarana prasarana serta teknologi informasi dan komunikasi merupakan komponen pokok yang harus dimiliki oleh perpustakaan sekolah. Perpustakaan juga harus memiliki koleksi, sarana prasarana serta teknologi informasi dan komunikasi yang memadai. Karena dengan adanya koleksi, sarana prasarana serta teknologi informasi dan komunikasi yang memadai, kegiatan di perpustakaan dapat terselenggara dengan baik dan maksimal. Sebaliknya tanpa adanya sarana dan prasarana, perpustakaan tidak dapat menjalankan fungsinya secara maksimal, bahkan sebuah perpustakaan tidak dapat diselenggarakan bila tidak memiliki koleksi, sarana prasarana serta teknologi informasi.

Dilihat dari lembaga yang menyusun standar, di Indonesia terdapat dua standar perpustakaan yang berlaku secara nasional. Yang pertama SNI bidang perpustakaan yang diterbitkan oleh Badan Standarisasi Nasional (BSN) yang telah dibahas dan disepakati oleh Panitia Teknis 01-01 Perpustakaan dan Kepustakaan pada tanggal 23 Februari 2009 di Jakarta. Kedua, standar yang dikeluarkan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia pada tahun 2011 yaitu Standar Nasional Perpustakaan (SNP). Standar yang akan digunakan untuk mengevaluasi sarana dan prasarana perpustakaan sekolah dalam penelitian ini adalah Standar Nasional Indonesia (SNI) 7329:2009. Alasan peneliti memilih SNI sebagai standar evaluasi dalam penelitian ini adalah SNI (Standar Nasional Indonesia) lebih familiar dibandingkan SNP (Standar Nasional Perpustakaan). Familiar disini adalah SNI lebih dikenal oleh masyarakat di luar bidang perpustakaan dan

masyarakat perpustakaan pada khususnya. Dan dari segi isi SNI 7329:2009 lebih detail dan lebih spesifik isinya disbanding SNP.

SMK Negeri 1 Karanganyar merupakan salah satu sekolah yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan di Kabupaten Karanganyar. Sekolah ini berlokasi di jalan R.W. Monginsidi Tegalgede Karanganyar Kabupaten Karanganyar. Dalam upaya menunjang kegiatan belajar mengajar, sekolah ini dilengkapi dengan perpustakaan sekolah. Oleh karena itu, perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar berusaha menyediakan koleksi, sarana dan prasarana serta teknologi informasi dan komunikasi yang memadai guna menunjang kegiatan belajar mengajar. Untuk menyediakan koleksi, sarana dan prasarana serta teknologi informasi dan komunikasi yang memadai agar perpustakaan bisa dimanfaatkan dengan baik salah satunya membutuhkan standar khusus untuk menyelenggarakan kegiatan di perpustakaan.

Dari pemaparan tersebut, peneliti memilih perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar sebagai lokasi penelitian. Alasan peneliti memilih SMK Negeri 1 Karanganyar karena akreditasi SMK Negeri 1 Karanganyar adalah A. Selain itu, perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar memiliki prestasi yang baik. Karena berdasarkan wawancara peneliti bahwa perpustakaan pernah mendapatkan juara I se-kabupaten dan juara III se-provinsi Jawa Tengah dalam rangka lomba antar perpustakaan SMK pada tahun 2009. Oleh sebab itu, dengan prestasi tersebut apakah sesuai dengan kondisi koleksi, sarana dan prasarana serta teknologi informasi dan komunikasi di perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar. Dan alasan terakhir adalah ketika pertama peneliti berkunjung ke perpustakaan,

peneliti menemukan beberapa kejangalan, antara lain letak koleksi dan beberapa peralatan perpustakaan yang terlalu tertutup atau kurang pencahayaan dari luar, beberapa peralatan seperti lemari katalog yang sudah tidak berfungsi kembali serta satu komputer yang digunakan untuk sistem pencarian itu kurang maksimal dalam penggunaannya.

Berdasarkan latar belakang di atas, peneliti tertarik untuk melakukan penelitian terhadap koleksi, sarana prasarana serta teknologi informasi dan komunikasi perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganya. Apakah perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar telah memenuhi Standar Nasional Indonesia (SNI) 7329:2009? Maka, dalam hal ini peneliti mengangkat judul “Evaluasi Koleksi, Sarana Prasana, Teknologi Informasi dan Komunikasi Perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar ditinjau dari SNI 7329:2009”.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang di atas, maka peneliti menetapkan rumusan masalah dalam penelitian ini, yaitu bagaimana koleksi, sarana prasarana, teknologi informasi dan komunikasi perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganya ditinjau dari SNI 7329:2009?

## **1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian**

### **1.3.1 Tujuan Penelitian**

Sesuai dengan rumusan masalah di atas, maka tujuan penelitian ini adalah untuk mengevaluasi koleksi, sarana prasarana, teknologi informasi dan komunikasi perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar apakah sesuai dengan SNI 7329:2009.

### **1.3.2 Manfaat Penelitian**

Hasil penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat bagi perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar, Siswa dan Guru SMK Negeri 1 Karanganyar, dan juga peneliti sendiri. Adapun manfaat penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar bisa lebih berkembang lagi dengan standarisasi yang diterapkan.
2. Bagi ilmu pengetahuan, sebagai bahan untuk memperkaya wawasan mengenai Standar Perpustakaan Sekolah menggunakan SNI.
3. Bagi peminat masalah yang sama, hasil penelitian ini dapat dijadikan acuan bagi penelitian selanjutnya.
4. Sebagai bahan untuk perkembangan ilmu perpustakaan. Dengan hasil penelitian ini diharapkan ilmu perpustakaan lebih berkembang.

### **1.4 Sistematika Pembahasan**

Dalam penyusunan ini dibutuhkan sistematika pembahasan dengan tujuan mempermudah penyusunan dari keseluruhan tulisan ini sehingga lebih teratur dan konsisten. Sistematika pembahasan dalam penelitian ini disusun per bab yang terdiri dari lima bab, yaitu:

Bab I, pendahuluan yang meliputi latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian dan manfaat penelitian, dan sistematika pembahasan.

Bab II, terdiri dari dua bagian, Pertama, tinjauan pustaka dan landasan teori. Bab ini membicarakan tentang tinjauan pustaka yang merupakan penjelasan atau uraian yang relevan sesuai dengan masalah permasalahan yang diteliti. Sedangkan landasan teori yaitu konsep-konsep yang digunakan sebagai dasar di

dalam melihat kesesuaian antara perpustakaan sekolah dengan SNI Nomor 7329:2009.

Bab III, metode penelitian. Bab ini membahas tentang metode penelitian yang dipakai peneliti dalam mengumpulkan data kemudian dianalisis sesuai dengan ketentuan metode yang tepat. Selanjutnya tempat dan waktu penelitian, subjek dan objek penelitian, informan penelitian, instrument penelitian, teknik pengumpulan data, teknik analisis data dan uji keabsahan data.

Bab IV, hasil penelitian dan pembahasan. Bab ini membahas tentang gambaran umum perpustakaan, tata tertib perpustakaan, visi dan misi perpustakaan, jam layanan perpustakaan, struktur organisasi perpustakaan dan koleksi, pengembangan koleksi, terbitan berkala, buku bacaan, buku pelajaran pelengkap, materi perpustakaan referensi, materi perpustakaan elektronik, pengolahan materi perpustakaan, gedung/ruang, perabot dan peralatan, teknologi informasi dan komunikasi, dan hasil evaluasi secara keseluruhan antara lain koleksi, sarana dan prasarana serta teknologi informasi dan komunikasi perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar dalam bentuk tabel.

Bab V, berisi tentang keimpulan dan saran. Membahas tentang kesimpulan hasil penelitian dan saran peneliti terhadap perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan tentang evaluasi sarana dan prasarana perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar ditinjau dari SNI 7329:2009, maka peneliti menarik atau menyajikan beberapa simpulan, yaitu:

1. Jadi, dari 13 komponen yang dievaluasi 8 komponen telah memenuhi SNI 7329:2009 dan 5 komponen belum memenuhi SNI 7329:2009. Apabila diprosentase perbandingan antara komponen yang memenuhi SNI 7329:2009 dengan komponen yang belum memenuhi SNI 7329:2009 adalah 62%:38%.
2. Komponen yang telah memenuhi SNI 7329:2009 antara lain: terbitan berkala, buku pelajaran pelengkap, materi perpustakaan elektronik, teknologi informasi dan komunikasi, temu kembali informasi, luas gedung perpustakaan, penambahan koleksi dan perabot dan peralatan.
3. Komponen perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar yang belum memenuhi SNI 7329:2009 antara lain koleksi, buku bacaan, katalog perpustakaan, materi perpustakaan referensi dan pembagian ruang perpustakaan.

#### **5.2 Saran**

Mengacu pada simpulan yang telah dikemukakan di atas, maka untuk memperbaiki, mengembangkan, dan menciptakan pelaksanaan kegiatan perpustakaan sekolah peneliti memberi saran atau masukan sebagai berikut:



Penerapan SNI 7329:2009 pada koleksi, sarana prasarana dan teknologi informasi dan komunikasi perpustakaan sekolah perlu segera diwujudkan antara lain pada bidang pedoman koleksi, katalog perpustakaan, buku bacaan, meteri perpustakaan referensi, dan pembagian ruang perpustakaan. Agar Perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar menjadi perpustakaan yang memenuhi standarisasi dalam melaksanakan seluruh kegiatan perpustakaan. Sehingga perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar mampu bersaing secara nasional bahkan internasional dan menjadi teladan bagi perpustakaan sekolah yang lain.

## DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsini. 1992. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktis*. Jakarta: PT.Rineka Cipta.
- , 2006. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktis*. Jakarta: PT.Rineka Cipta.
- Asriyani, Putri. 2013. “Evaluasi Penerapan Standar Nasional Indonesia (SNI) 7329:2009 di Perpustakaan MAN LAB. UIN Yogyakarta”. (skripsi). Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Badan Standarisasi Nasional. 2009. “SNI 7329:2009 tentang Perpustakaan Sekolah”. Dalam [www.bsn.go.id](http://www.bsn.go.id), tanggal 20 Juni 2013, pukul 19.00 WIB.
- Bafadal, Ibrahim. 2006. *Pengelolaan Perpustakaan Nasional*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Bungin, Burhan. 2007. *Penelitian Kualitatif: komunikasi ekonomi, kebijakan publik, dan ilmu sosial lainnya*. Jakarta: Kencana.
- Darmono. 2001. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: PT Grasindo.
- Debdikbud. 1997. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Depdiknas. 1989. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Depdiknas. 2008. “Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional”. Dalam [http://www.pu.go.id/satminkal/itjen/peraturan/20\\_2003\\_SISTEM\\_PENDIDIKAN\\_NASIONAL.pdf](http://www.pu.go.id/satminkal/itjen/peraturan/20_2003_SISTEM_PENDIDIKAN_NASIONAL.pdf) tanggal 28 maret 2014, pukul 14.00 WIB.
- Depdiknas. 2007. *Undang-undang Perpustakaan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007*. Jakarta: Asa Mandiri.
- Fajiyah, Nurul. 2013. “Evaluasi Pengelolaan Perpustakaan Sekolah ditinjau dari Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Di SMAN Kota Yogyakarta”. (skripsi). Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Lasa Hs. 1989. *Kamus Istilah Perpustakaan*. Yogyakarta: Gadjah Mada Yogyakarta Press.

- , 2009. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta. Yogyakarta: Pinus Book Publisher.
- Moleong, Lexi J. 2011. *Metode Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Remaja Rosdakarya.
- Nihayati. 2013. "Kajian Manajemen Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Se-Kabupaten Bantul Yogyakarta (Tinjauan dari SNI 7329:2009). (skripsi). Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Purwono. 2009. *Materi Pokok Kerjasama dan Jaringan Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Qalyubi, Syihabuddin. Dkk. 2007. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Fakultas Adab dan Ilmu Budaya.
- Sinaga, Dian. 2011. *Perpustakaan Sekolah*. Bandung: Bejana.
- Sugiyono. 2011. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- , 2010. *Memahami Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- , 2012. *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sulistyo-Basuki. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Sumiati, Dkk. 2013. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.
- Yulia, Yuyu. 2009. *Pengembangan Koleksi*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Yusuf, Taslimah. 1996. *Manajemen Perpustakaan Umum*. Jakarta: Universitas Terbuka.

## **PEDOMAN PENGUMPULAN DATA**

### **A. Pedoman Observasi**

1. Letak geografis SMK 1 Karanganyar.
2. Letak geografis Perpustakaan SMKN 1 Karanganyar.
3. Sarana dan prasarana SMKN 1 Karanganyar.

### **B. Pedoman Dokumentasi**

1. Letak geografis SMKN 1 Karanganyar.
2. Letak geografis Perpustakaan SMKN 1 Karanganyar.
3. Sejarah berdiri atau berkembangnya perpustakaan SMKN 1 Karanganyar.
4. Visi dan misi perpustakaan SMKN 1 Karanganyar.
5. Struktur organisasi perpustakaan SMKN 1 Karanganyar.
6. Profil SMKN 1 Karanganyar.
7. Perabot dan peralatan Perpustakaan SMKN 1 Karanganyar.

### **C. Pedoman Wawancara**

1. Koleksi Perpustakaan SMKN 1 Karanganyar
  - Pengembangan koleksi
  - Jenis dan rincian koleksi
2. Ruang Perpustakaan SMKN 1 Karanganyar
  - Pembagian area ruang di dalam perpustakaan
3. Perabot dan peralatan Perpustakaan SMKN 1 Karanganyar
  - Jenis dan jumlah perabot dan peralatan
4. Penyelenggaraan teknologi informasi dan komunikasi di Perpustakaan SMKN 1 Karanganyar

### PEDOMAN WAWANCARA

No.	Unsur-unsur SNI	Pertanyaan
1.	Koleksi	Bagaimana proses pengadaan koleksinya? Berapa jumlah koleksinya? Jenis koleksinya apa saja? Bagaimana rasio perkembangan koleksi setiap tahunnya? Berapa anggaran untuk pengadaan koleksi setiap tahunnya?
2.	Ruang	Berapa luas perpustakaan? Berapa luas ruang koleksinya? Berapa luas ruang baca? Berapakah luas ruang untuk staf perpustakaan?
3.	Perabot dan peralatan	Peralatan apa sajakah yang terdapat dalam perpustakaan ini? Berapakah jumlah kondisi setiap perabot dan peralatannya? Bagaimanakah kondisinya?
4.	Teknologi Informasi dan Komunikasi	Sudah adakah teknologi informasi dan komunikasinya? Bagaimana penerapan teknologi informasi dan komunikasinya? Adakah kendala dalam penerapannya?

## **KISI-KISI OBSERVASI**

### **EVALUASI KOLEKSI, SARANA DAN PRASARANA PERPUSTAKAAN SERTA TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 1 KARANGANYAR DITINJAU DARI STANDAR NASIONAL INDONESIA (SNI) 7329:2009**

Adapun langkah-langkah yang akan dilakukan oleh penulis dalam membuat sebuah instrumen lembar observasi adalah sebagai berikut:

1. Mengumpulkan informasi sebanyak-banyaknya mengenai aspek yang akan diobservasi. Dalam hal ini adalah sarana dan prasarana perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar.
2. Memilih informasi yang paling penting, berdasarkan data yang harus dikumpulkan dalam penelitian melalui observasi ini. Dalam penelitian ini adalah koleksi perpustakaan sekolah, ruang perpustakaan sekolah, perabot dan peralatan perpustakaan sekolah dan teknologi informasi dan komunikasi perpustakaan sekolah SMK Negeri 1 Karanganyar.
3. Membuat lembar observasi dengan mengacu pad informasi di atas, sehingga data yang akan direkam oleh lembar observasi yang dikembangkan tersebut sesuai dengan data yang dibutuhkan, dan relevan dengan tujuan penelitian.
4. Melakukan pengamatan langsung terhadap kondisi dan situasi yang terjadi di tempat penelitian, dalam hal ini yaitu pengamatan di dalam Perpustakaan SMKN 1 Karanganyar.

5. Menentukan informan untuk memperoleh sumber informasi. Dalam hal ini yang menjadi informan adalah Seluruh Petugas Perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar.
6. Menyiapkan peralatan-peralatan yang digunakan untuk observasi maupun untuk proses wawancara, seperti alat tulis dan alat rekam.
7. Melakukan proses wawancara kepada informan untuk memperoleh hasil penelitian yang sesuai dengan yang dibutuhkan peneliti yaitu mengenai evaluasi perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar menggunakan SNI Nomor 7329:2009.
8. Mengolah hasil wawancara terhadap informan tersebut. sehingga akan diketahui bagaimana sarana dan prasarana perpustakaan sekolah SMK N 1 Karanganyar ditinjau dengan SNI 7329:2009.
9. Mengevaluasi hasil wawancara tersebut agar tidak terjadi perbedaan hasil di lapangan dengan teori yang digunakan.

**SURAT PERNYATAAN INFORMAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

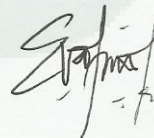
Nama : Eva Wahyuningsih

Jabatan : Petugas Perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar

Adalah benar sebagai Nara Sumber dalam penulisan skripsi yang berjudul “Evaluasi Sarana dan Prasarana SMK Negeri 1 Karanganyar ditinjau dari SNI 7329:2009” yang dilakukan oleh Enggar Jenny Muchlas pada tanggal 22-23 Agustus 2014 pukul 09.00 WIB – 10.30 WIB. Dan saya sudah membaca seluruh transkrip wawancara yang dimana semuanya adalah benar sesuai dengan apa yang saya utarakan. Demikianlah pernyataan ini saya sampaikan, dan saya ucapkan terima kasih.

Karanganyar, 3 Oktober 2014

Informan



Eva Wahyuningsih



**SURAT PERNYATAAN INFORMAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

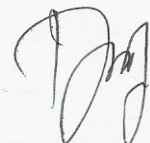
Nama : Dwi Purwaningsih

Jabatan : Kepala Perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar

Adalah benar sebagai Nara Sumber dalam penulisan skripsi yang berjudul “Evaluasi Sarana dan Prasarana SMK Negeri 1 Karanganyar ditinjau dari SNI 7329:2009” yang dilakukan oleh Enggar Jenny Muchlas pada tanggal 15 Agustus 2014 pukul 09.00 WIB – 10.30 WIB. Dan saya sudah membaca seluruh transkrip wawancara yang dimana semuanya adalah benar sesuai dengan apa yang saya utarakan. Demikianlah pernyataan ini saya sampaikan, dan saya ucapkan terima kasih.

Karanganyar, 3 Oktober 2014

Informan



Dwi Purwaningsih

### Hasil Wawancara

- Nama** : Eva Wahyuningsih, A.Ma.Pus
- Jabatan** : Staff Perpustakaan
- Tanggal** : 22 -23 Agustus 2014
- Waktu** : 09.00 WIB – 10.30 WIB
- Pertanyaan** : Berapa total seluruh buku yang terdapat di perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar?
- Jawab** : **Sampai dengan tahun 2014 ini total seluruh koleksi sekitar 23.484 eksemplar dan 7375 judul.**
- Pertanyaan** : Untuk koleksi terbitan berkala seperti majalah atau surat kabar apakah perpustakaan melanggan?kemudian majalah apa saja yang dilanggan?
- Jawab** : **Iya, perpustakaan melanggan terbitan berkala. Antara lain : majalah ar-risalah dua minggu sekali, majalah gaul 2 minggu sekali, majalah nuraini dua minggu sekali, majalah panyebar semangat dua minggu sekali, dan surat kabar setiap hari.**
- Pertanyaan** : Berapakah jumlah buku nonfiksi dan fiksi yang terdapat di perpustakaan SMKN 1 Karanganyar?
- Jawab** : **Untuk jumlah buku non fiksi adalah 4756 eksemplar dan 3474 judul sedangkan buku fiksi jumlahnya 650 eksemplar dan 650 judul.**

Pertanyaan : Buku pelajaran pelengkap apa saja yang terdapat di perpustakaan?

Jawab : **Buku pelajaran pelengkapnya antara lain buku mata pelajaran seni budaya, prakarya dan kewirausahaan, bahasa Indonesia, bahasa Inggris, Matematika, PKN, Penjas, Sejarah Indonesia, IPS dan Usaha Perjalanan Wisata.**

Pertanyaan : Untuk koleksi buku referensi ada apa saja?

Jawab : **Kamus bahasa Inggris, kamus bahasa Indonesia, kamus bahasa Jawa, kamus sosiologi, kamus fisika, kamus kimia, kamus kata kerja, ensiklopedia, atlas, kamus bahasa Jepang, bola dunia/globe, dan peta.**

Pertanyaan : Apakah perpustakaan SMKN 1 Karanganyar mempunyai koleksi jurnal elektronik?

Jawab : **Perpustakaan SMK N 1 Karanganyar belum melanggan atau memiliki koleksi jurnal elektronik.**

Pertanyaan : Kemudian proses kegiatan pengolahan bahan pustaka yang dilakukan perpustakaan SMKN 1 Karanganyar itu bagaimana?

Jawab : **Menyesuaikan isi kiriman dengan daftar pesanan (Pengecekan), Pemberian cap pada setiap buku (Pengecapan), Inventarisasi (pencatatan ke dalam Buku Induk), Klasifikasi : a. Menggunakan klasifikasi perpuluhan (Dewey) Towa dan J.N.B Tairas, b.**

**Penentuan Subyek menggunakan Tajuk Subyek untuk perpustakaan edisi ringkas J.N.B Tairas & Drs.Soekarman, Penempelan label dan nomor klasifikasi (labeling), Input data ke Sistem Otomasi. Perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar menggunakan Software Senayan.**

**Pertanyaan : Apakah perpustakaan SMKN 1 Karanganyar sudah memiliki atau melanggan jurnal elektronik?**

**Jawab : Sampai dengan saat ini perpustakaan belum melanggan jurnal online.**

**Pertanyaan : Selama ini apakah ada kendala dalam pengadaan koleksi, pengolahan dan pelayanan koleksi?**

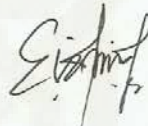
**Jawab : Pada umumnya dari segi pengadaan koleksi itu kendalanya di anggaran, tapi selama ini perpustakaan belum menemukan kendala yang sampai mengambat kegiatan pengelolaan perpustakaan.**

**Pertanyaan : bagaimana tentang akses sumber informasi elektronik seperti internet?**

Jawab : Sekolah menyediakan sekitar 25 komputer yang terhubung dengan internet yang letaknya satu gedung dengan perpustakaan yang bisa digunakan siswa atau guru untuk mengerjakan tugas atau sekedar mencari informasi.

Karanganyar, 3 Oktober 2014

Menyetujui



Eva Wahyuningsih

**Jabatan : Staff Perpustakaan**

**Tanggal : 15 Agustus 2014**

**Waktu : 09.00 WIB – 10.30 WIB**

**Pertanyaan : Darimana saja pengadaan bahan pustaka yang dilakukan oleh perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar?**

**Jawab :a. Dari anggaran sekolah atau APBS. Pihak sekolah yang membeli buku sendiri tanpa ada campur tangan perpustakaan. Biasanya buku yang dibeli itu merupakan request atau saran dari para guru.**

**b. Dari APBD Kabupaten Karanganyar. Terakhir mendapatkan pada tahun 2012. Bahkan buku yang diberikan sangat lengkap dan semua mata pelajaran mendapatkan bukunya.**

**c. Pembelian sendiri oleh perpustakaan dari uang kas perpustakaan. Biasanya perpustakaan mendapatkan saran dari para siswa terkait buku yang akan dibeli oleh perpustakaan.**

**d. Sumbangan dari para siswa yang sudah lulus. Dan sumbangan dari Badan Arsip dan Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah.**

Pertanyaan : Bagaimana proses pengadaan yang dilakukan oleh perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar?

Jawab : **biasanya pertama meminta saran kepada siswa dan guru buku apa yang mau dibeli, lalu saran-saran tersebut dikumpulkan dan diseleksi kira-kira buku apa saja yang harus dibeli, melakukan pemesanan kepada penerbit, buku yang dipesan sudah datang dan melakukan pengecekan terhadap pemesanan dengan buku yang diterima, melakukan pembayaran, dan membuat laporan kepada sekolah.**

Pertanyaan : untuk tata tertib perpustakaan, visi dan misi perpustakaan, dan jam layanan perpustakaan bagaimana bu?

Jawab : **nanti dilihat saja di dinding dan kami sudah ada datanya.**

Pertanyaan : bagaimana dengan sejarah perpustakaan SMKN 1 Karanganyar bu?

Jawab : **kebutlshn kami sudah membuat sejarahnya bersamaan dengan sejarah sekolah, nanti bisa dilihat di profil Perpustakaan.**

Pertanyaan : untuk jam buka layanan perpustakaan bagaimana bu?

Jawab : **senin sampai Kamis jam 07.00 WIB sampai jam 13.30 WIB, hari jum'at jam 07.00 WIB sampai jam 11.00 WIB dan hari Sabtu jam 07.00 sampai jam 13.00 WIB.**

Karanganyar, 3 Oktober 2014

Menyetujui



Dwi Purwaningsih







**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA**  
**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**  
 Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949  
 Web :<http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : [adab@uin-suka.ac.id](mailto:adab@uin-suka.ac.id)

Hal : Permohonan surat ijin penelitian  
 Lamp : 1 proposal penelitian

Kepada  
 Yth. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
 Di Yogyakarta

***Assalamu'alaikum Wr. Wb.***

Setelah membaca, meneliti, mengoreksi, dan memberikan arahan serta mahasiswa yang bersangkutan telah melakukan perbaikan seperlunya, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa proposal skripsi saudara :

Nama : Enggar Jenny Muchlas  
 Nim : 10140012  
 Judul Skripsi : EVALUASI SARANA DAN PRASARANA PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 1  
 KARANGANYAR DITINJAU DARI STANDAR NASIONAL INDONESIA (SNI)  
 NOMOR 7329:2009

Sudah dapat diajukan kembali kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Jurusan/Program studi Ilmu Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh surat ijin penelitian .

Dengan ini kami berharap agar proposal Saudara tersebut diatas dapat segera dibuatkan surat ijin penelitian. Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

***Wassalamualaikum Wr .Wb.***

Yogyakarta, 30 Mei 2014  
 Pembimbing

Dra. Labibah Zain, M.Lis.  
 NIP. 19681103 199403 2 005



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BADAN KESATUAN BANGSA DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT  
( BADAN KESBANGLINMAS )  
Jl. Jenderal Sudirman No 5 Yogyakarta - 55233  
Telepon : (0274) 551136, 551275, Fax (0274) 551137  
YOGYAKARTA**

Yogyakarta, 19 Juni 2014

Nomor : 074 / 1588 / Kesbang / 2014  
Perihal : Rekomendasi Izin Penelitian

Kepada Yth. :  
Gubernur Jawa Tengah  
Up. Kepala Badan Penanaman Modal Daerah  
Provinsi Jawa Tengah  
di  
SEMARANG

Memperhatikan surat :

Dari : Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga  
Yogyakarta  
Nomor : UIN.02 / DA.1 / PP.00.9 / 1054C / 2014  
Tanggal : 17 Juni 2014  
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Setelah mempelajari surat permohonan dan proposal yang diajukan, maka dapat diberikan surat rekomendasi tidak keberatan untuk melaksanakan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul proposal : “ **EVALUASI SARANA DAN PRASARANA PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 1 KARANGANYAR DITINJAU DARI STANDAR NASIONAL INDONESIA ( SNI ) NOMOR 7329 : 2009** ”, kepada :

Nama : ENGGAR JENNY MUCHLAS  
NIM : 10140012  
CP : 085728138674  
Prodi/Jurusan : Ilmu Perpustakaan  
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Lokasi : SMK NEGERI 1 Karanganyar, Provinsi Jawa Tengah  
Waktu : Juni s/d Agustus 2014

Sehubungan dengan maksud tersebut, diharapkan agar pihak yang terkait dapat memberikan bantuan / fasilitas yang dibutuhkan.

Kepada yang bersangkutan diwajibkan :

1. Menghormati dan mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di wilayah riset / penelitian;
2. Tidak dibenarkan melakukan riset / penelitian yang tidak sesuai atau tidak ada kaitannya dengan judul riset / penelitian dimaksud;
3. Melaporkan hasil riset / penelitian kepada Badan Kesbanglinmas DIY.

Rekomendasi Ijin Riset / Penelitian ini dinyatakan tidak berlaku, apabila ternyata pemegang tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian untuk menjadikan maklum.



Tembusan disampaikan Kepada Yth :

1. Gubernur DIY (sebagai laporan);
2. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
BADAN PENANAMAN MODAL DAERAH**

Alamat : Jl. Mgr. Soegiopranoto No. 1 Telepon : (024) 3547091 – 3547438 – 3541487  
Fax : (024) 3549560 E-mail : [bpmd@jatengprov.go.id](mailto:bpmd@jatengprov.go.id) <http://bpmd.jatengprov.go.id>  
Semarang - 50131

Nomor : 070/793  
Lampiran : 1 (Satu) Lembar  
Perihal : Rekomendasi Penelitian

Semarang, 23 Juni 2014

Kepada  
Yth. Bupati Karanganyar  
u.p. Kepala Badan Kesbangpol  
Kab. Karanganyar

Dalam rangka memperlancar pelaksanaan kegiatan penelitian bersama ini terlampir disampaikan Rekomendasi Penelitian Nomor 070/1462/04.5/2014 Tanggal 23 Juni 2014 atas nama ENGGAR JENNY MUCHLAS dengan judul proposal EVALUASI SARANA DAN PRASARANA PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 1 KARANGANYAR DITINJAU DARI STANDAR NASIONAL INDONESIA (SNI) NOMOR 7329 : 2009, untuk dapat ditindaklanjuti.

Demikian untuk menjadi maklum dan terimakasih.

KEPALA BADAN PENANAMAN MODAL DAERAH  
PROVINSI JAWA TENGAH



Tembusan :

1. Gubernur Jawa Tengah (sebagai laporan);
2. Kepala Badan Kesbangpol dan Linmas Provinsi Jawa Tengah;
3. Kepala Badan Kesbanglinmas Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta;
4. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta;
5. Sdr. ENGGAR JENNY MUCHLAS;
6. Arsip,-



## PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH BADAN PENANAMAN MODAL DAERAH

Alamat : Jl. Mgr. Soegiopranoto No. 1 Telepon : (024) 3547091 – 3547438 – 3541487

Fax : (024) 3549560 E-mail : [bpmd@jatengprov.go.id](mailto:bpmd@jatengprov.go.id) <http://bpmd.jatengprov.go.id>

Semarang - 50131

### REKOMENDASI PENELITIAN

NOMOR : 070/1462/04.5/2014

- Dasar :
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011 tanggal 20 Desember 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian;
  2. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pada Badan Penanaman Modal Daerah Provinsi Jawa Tengah;
  3. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 67 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 27 Tahun 2014.

Memperhatikan : Surat Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Perlindungan Masyarakat Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor. 074/1588/Kesbang/2014 tanggal 19 Juni 2014 perihal : Rekomendasi Izin Penelitian.

Kepala Badan Penanaman Modal Daerah Provinsi Jawa Tengah, memberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : ENGGAR JENNY MUCHLAS.
2. Alamat : Balon Rt 002/Rw 004 Kel. Seloromo, Kec. Jenawi, Kab. Karanganyar, Provinsi Jawa Tengah.
3. Pekerjaan : Mahasiswa.

- Untuk : Melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan rincian sebagai berikut :
- a. Judul Proposal : EVALUASI SARANA DAN PRASARANA PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 1 KARANGANYAR DITINJAU DARI STANDAR NASIONAL INDONESIA (SNI) NOMOR 7329 : 2009.
  - b. Tempat / Lokasi : SMK Negeri 1 Karanganyar, Provinsi Jawa Tengah.
  - c. Bidang Penelitian : Pendidikan.
  - d. Waktu Penelitian : Juni – Agustus 2014.
  - e. Penanggung Jawab : Dra. Labibah Zain, M.Lis
  - f. Status Penelitian : Baru.
  - g. Anggota Peneliti : -
  - h. Nama Lembaga : Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Ketentuan yang harus ditaati adalah :

- a. Sebelum melakukan kegiatan terlebih dahulu melaporkan kepada Pejabat setempat / Lembaga swasta yang akan di jadikan obyek lokasi;
- b. Pelaksanaan kegiatan dimaksud tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan pemerintahan;
- c. Setelah pelaksanaan kegiatan dimaksud selesai supaya menyerahkan hasilnya kepada Kepala Badan Penanaman Modal Daerah Provinsi Jawa Tengah;
- d. Apabila masa berlaku Surat Rekomendasi ini sudah berakhir, sedang pelaksanaan kegiatan belum selesai, perpanjangan waktu harus diajukan kepada instansi pemohon dengan menyertakan hasil penelitian sebelumnya;
- e. Surat rekomendasi ini dapat diubah apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Semarang, 23 Juni 2014

KEPALA BADAN PENANAMAN MODAL DAERAH  
PROVINSI JAWA TENGAH

I. YUNI ASTUTI, MA.  
Pembina Utama Muda



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR  
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

Alamat : Jln. Lawu No. 85 Karanganyar Telp. (0271) 495038 Fax (0271) 494835  
Website : ..... E-mail : [Kesbangpol@karanganyarkab.go.id](mailto:Kesbangpol@karanganyarkab.go.id) Kode Pos 57716

**SURAT TIDAK KEBERATAN ( STB )**

Nomor : 070 / 394 / VI / 2014

- I. Dasar : Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011 tanggal 20 Desember 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian.
- II. Memperhatikan : 1. Surat Direktur Jenderal Kesatuan Bangsa dan Politik Kementerian Dalam Negeri Nomor. 460.02/2140.DI tanggal 16 Juni 2014.  
2. Surat dari Badan Penanaman Modal Daerah Provinsi Jawa Tengah, Nomor: 070/1462/04.5/2014, tanggal 23 Juni 2014, Perihal Permohonan Ijin Penelitian.
- III Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar tidak keberatan atas pelaksanaan suatu kegiatan Ilmiah dan pengabdian kepada masyarakat dalam wilayah Kabupaten Karanganyar yang dilakukan oleh :
1. Nama / NIM : ENGGAR JENNY MUCHLAS / 10140012
  2. Alamat : Balon RT 002/RW 004 Desa Seloromo Kec. Jenawi Kab. Karanganyar.
  3. Pekerjaan : Mahasiswa.
  4. Maksud dan tujuan : Permohonan Ijin Penelitian dalam rangka menyusun Skripsi dengan Judul:  
*“Evaluasi Sarana dan Prasarana Perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar Ditinjau Dari Standar Nasional Indonesia (SNI) Nomor 7329 : 2009”.*
  5. Lokasi : SMK Negeri 1 Karanganyar.
  6. Jangka waktu : 24 Juni 2014 s/d September 2014.
  7. Peserta : -
  8. Penanggungjawab : Dra. Labibah Zain, M.Lis.
  9. Nama Lembaga : Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Dengan Ketentuan sebagai berikut :
- a. Pelaksanaan kegiatan dimaksud tidak dilaksanakan untuk tujuan lain yang dapat berakibat melakukan tindakan pelanggaran terhadap peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
  - b. Sebelum melaksanakan kegiatan tersebut, maka terlebih dahulu melapor kepada penguasa Pemerintah Desa/Kalurahan setempat.
  - c. Mentaati segala ketentuan dan peraturan-peraturan yang berlaku juga petunjuk-petunjuk dari pejabat pemerintah yang berwenang dan tidak menimbulkan distorsi/gejolak masyarakat.
  - d. Setelah melaksanakan kegiatan dimaksud supaya menyerahkan hasilnya kepada Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar.
  - e. Apabila masa berlaku surat ijin ini sudah berakhir, sedangkan pelaksanaan kegiatan belum selesai perpanjangan waktu harus diajukan kepada instansi pemohon
- IV. Surat Tidak Keberatan akan dicabut dan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata pemegang STB ini tidak mentaati/mengindahkan ketentuan-ketentuan seperti tersebut diatas.

Dikeluarkan di : Karanganyar.  
Pada Tanggal : 24 Juni 2014

**An. KEPALA BADAN KESBANG DAN POLITIK  
KABUPATEN KARANGANYAR**  
**Ub. Kabid Kewaspadaan Daerah dan Ketahanan  
Masyarakat**  
**Kasubbid Ketahanan Masyarakat dan Penanganan**



TEMBUSAN :

1. Bupati Karanganyar (sebagai



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**

Alamat : Jl. KH. Wakhid Hasyim Karanganyar Kode Pos 57716  
 Telp./ Fax. (0271) 495179 Karanganyar  
 website : [www.bappeda.karanganyarkab.go.id](http://www.bappeda.karanganyarkab.go.id) email : [bappeda\\_karanganyar@yahoo.com](mailto:bappeda_karanganyar@yahoo.com)

**SURAT REKOMENDASI RESEARCH / SURVEY**  
**Nomor : 070 / 384 / VI / 2014**


- I. **MENARIK** : Surat dari Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Karanganyar, Nomor 070/ 394 / VI / 2014 Tanggal 24 Juni 2014.
- II. Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Karanganyar, bertindak atas nama Bupati Karanganyar, menyatakan **TIDAK KEBERATAN** atas pelaksanaan research/penelitian/survey/observasi/mencari data dalam wilayah Kabupaten Karanganyar yang dilaksanakan oleh :
- |   |                 |  |
|---|-----------------|--|
| 1 | Nama / NIM      | : ENGGAR JENNY MUCHLAS / 10140012  |
| 2 | Alamat          | : Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta   |
| 3 | Pekerjaan       | : Mahasiswa  |
| 4 | Penanggungjawab | : Dra. Labibah Zain, M.Lis   |
| 5 | Maksud / Tujuan | : Permohonan Ijin Pengambilan Data Dalam Rangka Menyusun Skripsi dengan judul :<br><b>"EVALUASI SARANA DAN PRASARANA PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 1 KARANGANYAR DITINJAU DARI STANDAR NASIONAL INDONESIA (SNI) NOMOR 7329 : 2009"</b> |
| 6 | Peserta         | : --   |
| 7 | Lokasi          | : SMK Negeri 1 Karanganyar   |

Dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

- a. Pelaksanaan research/penelitian/survey/ observasi/mencari data tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan Pemerintah.
  - b. Sebelum melaksanakan research/penelitian/survey/ observasi/mencari data harus terlebih dahulu melaporkan kepada penguasa setempat.
  - c. Setelah research/penelitian/survey/ observasi/mencari data selesai, supaya menyerahkan hasilnya kepada BAPPEDA Kabupaten Karanganyar.
- III. Surat Rekomendasi research/penelitian/survey/ observasi/mencari data ini berlaku dari : Tanggal 24 Juni s/d 24 September 2014

Dikeluarkan di : Karanganyar  
 Pada tanggal : 24 Juni 2014

An. BUPATI KARANGANYAR  
 KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH  
 Ub.  
 KA. BID. PENELITIAN, PENGEMBANGAN DAN STATISTIK

Up  
 Ka. Sub. Bid. Monv dan Statistik,  
  
 Ir. AGUSTUR W. ATMOJO.  
 NIP. 19560831 199103 1 003

Tembusan:

1. Bupati Karanganyar;
2. Kapolres Karanganyar;
3. Ka. Badan KESBANGPOL Kab. Karanganyar;
4. Ka. Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kab. Karanganyar;
5. Ka. SMK Negeri 1 Karanganyar.



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR  
**DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

Alamat : Jalan Lawu Komplek Perkantoran Cangakan  
 (0271) 495041 – 495014 Fax. 494522 . 57712  
 KARANGANYAR

Website : disdikpora.karanganyarkab.go.id E-mail : disdikpora@karanganyarkab.go.id

**SURAT REKOMENDASI PENELITIAN**

Nomor : 070/ 52 /VI /2014

Dasar : Surat rekomendasi research / penelitian dari Kepala BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH ( BAPPEDA ) Kabupaten Karanganyar Nomor: 070/384/VI/2014, Tanggal : 24 Juni 2014

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karanganyar TIDAK KEBERATAN atas pelaksanaan research / penelitian karya ilmiah dalam bidang pendidikan di wilayah Kabupaten Karanganyar yang dilakukan oleh :

1. Nama : ENGGAR JENNY MUCHLAS / 10140012
2. Alamat : Unversitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
3. Pekerjaan : Mahasiswa
4. Maksud dan Tujuan : Permohonan Ijin Penelitian dengan judul:  
 ” EVALUASI SARANA DAN PRASARANA PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 1 KARANGANYAR DITINJAU DARI STANDAR NASIONAL INDONESIA ( SNI ) NOMOR 7329 : 2009 ”
5. Lokasi : SMK Negeri 1 Karanganyar
6. Penanggung Jawab : Dra. Labibah Zain, M.Lis

Dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

- a. Pelaksanaan kegiatan dimaksud tidak dilaksanakan untuk tujuan tertentu yang berakibat pada pelanggaran Hukum yang berlaku.
- b. Sebelum melaksanakan penelitian terlebih dahulu melaporkan kepada Kepala Unit Kerja yang dituju.
- c. Mentaati segala ketentuan dan peraturan-peraturan yang berlaku juga petunjuk dari Kepala Unit Kerja yang dituju.
- d. Menjaga kerahasiaan dokumen-dokumen dalam bidang Pendidikan.
- e. Setelah melaksanakan kegiatan harap menyerahkan hasilnya kepada Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karanganyar.
- f. Surat rekomendasi ini berlaku dari tanggal 24 Juni s.d 24 September 2014.

Demikian surat rekomendasi ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Karanganyar  
 Pada Tanggal : 24 Juni 2014



Tembusan :

1. Bupati Karanganyar
2. Kapolres Karanganyar
3. Ka. Badan KESBANGPOLINMAS Kab. Karanganyar
4. Ka. Bappeda Kab. Karanganyar
5. Ka. SMK Negeri 1 Karanganyar



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA  
**SMK NEGERI 1 KARANGANYAR**

Jl. Monginsidi ☎ (0271) 495079 Karanganyar Surakarta Kode Pos : 57714  
e-mail : smkn1\_kra@yahoo.com website : www.smkn1kra.sch.id



CERTIFICATE NO. : 19281 ISSUE NO. 1

## SURAT KETERANGAN

Nomor : 421.6 / 580 / 2014

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMK Negeri 1 Karanganyar Surakarta menerangkan bahwa :

**N a m a** : **Enggar Jenny Muchlas**  
**N I M** : **10140012**  
**Tempat Tgl Lahir** : **Karanganyar, 15 April 1992**  
**Jurusan** : **Ilmu Perpustakaan**  
**Universitas** : **Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta**

Telah melaksanakan penelitian di SMK Negeri 1 Karanganyar dari tanggal 3 Agustus 2014 sampai dengan 3 September 2014 dengan judul penelitian : "Evaluasi Sarana dan Prasarana Perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar Ditinjau dari Standar Nasional Indonesia (SNI) Nomor 7329 : 2009".

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 6 Oktober 2014

Kepala,



**Tenang Pranata, S.Pd, M.Pd.**

Pembina

NIP. 19660412.199903.1.006



SNI 7329:2009

**SNI**

Standar Nasional Indonesia

---

**Perpustakaan sekolah**



Badan Standardisasi Nasional

**BSN**

---

SNI 7329:2009

## Daftar Isi

Daftar isi.....	i
Prakata .....	ii
1 Ruang lingkup.....	1
2 Istilah dan definisi .....	1
3 Misi .....	2
4 Tujuan .....	3
5 Koleksi .....	3
6 Pengolahan materi perpustakaan.....	4
7 Perawatan materi perpustakaan .....	4
8 Sumber daya manusia .....	4
9 Layanan perpustakaan .....	4
10 Penyelenggaraan perpustakaan.....	5
11 Ruang .....	6
12 Perabot dan peralatan .....	6
13 Anggaran .....	6
14 Teknologi informasi dan komunikasi.....	6
15 Kerjasama perpustakaan .....	6
Bibliografi.....	7

**SNI 7329:2009**

**Prakata**

SNI 7329:2009, *Perpustakaan Sekolah* dimaksudkan untuk menyediakan acuan tentang manajemen perpustakaan yang berlaku pada perpustakaan sekolah baik negeri maupun swasta yang meliputi pendidikan dasar dan pendidikan menengah.

Standar ini dibahas dan disepakati secara konsensus oleh Panitia Teknis 01-01 Perpustakaan dan Kepustakaan pada tanggal 23 Februari 2009 di Jakarta dan telah mendapatkan tanggapan dan masukan dari Masyarakat Standarisasi Indonesia (MASTAN).

SNI 7329:2009

**Perpustakaan sekolah****1 Ruang lingkup**

Standar perpustakaan sekolah ini menetapkan dasar pengelolaan perpustakaan sekolah. Standar ini berlaku pada perpustakaan sekolah baik negeri maupun swasta yang meliputi:

- a) pendidikan dasar berbentuk sekolah dasar (SD) dan madrasah ibtidaiyah (MI) atau bentuk lain yang sederajat serta sekolah menengah pertama (SMP) dan madrasah tsanawiyah (MTs), atau bentuk lain yang sederajat;
- b) pendidikan menengah berbentuk sekolah menengah atas (SMA), madrasah aliyah (MA), sekolah menengah kejuruan (SMK), dan madrasah aliyah kejuruan (MAK), atau bentuk lain yang sederajat.

**2 Istilah dan definisi****2.1****kepastakawanan**

teori, praktik, dan teknologi ilmu perpustakaan dan informasi guna melaksanakan fungsi perpustakaan

**2.2****koleksi perpustakaan**

semua materi perpustakaan yang dikumpulkan, diolah, disimpan, ditemukembali dan didayagunakan bagi pengguna untuk memenuhi kebutuhan informasi untuk pembelajaran

**2.3****layanan perpustakaan**

kegiatan pendayagunaan koleksi materi perpustakaan kepada pengguna, yaitu sirkulasi, referensi, penelusuran, pendidikan pengguna, pinjam antarperpustakaan

**2.4****layanan referensi**

jasa perpustakaan dalam menjawab pertanyaan, menelusur dan menyediakan materi perpustakaan dan informasi sesuai dengan permintaan pengguna dengan mendayagunakan koleksi referensi

**2.5****layanan sirkulasi**

jasa perpustakaan untuk meminjamkan materi perpustakaan bagi pengguna sesuai dengan ketentuan yang berlaku

**2.6****materi perpustakaan**

semua hasil karya tulis, tercetak dan non cetak termasuk media audiovisual dan elektronik

**2.7****materi perpustakaan referensi**

buku yang disusun untuk memberikan informasi berbagai macam hal dan dimaksudkan sebagai acuan bukan untuk dibaca secara keseluruhan, seperti atlas, bibliografi, buku tahunan, ensiklopedi, direktori, indeks, kamus

**SNI 7329:2009****2.8****pendidikan pengguna**

kegiatan perpustakaan yang bertujuan menjadikan pengguna mampu mendayagunakan koleksi perpustakaan secara mandiri sesuai dengan kebutuhannya

**2.9****pengadaan materi perpustakaan**

kegiatan yang meliputi seleksi, pengadaan dan pengecekan materi perpustakaan yang diterima

**2.10****pengguna**

pendidik, tenaga kependidikan, peserta didik, dan komunitas sekolah

**2.11****pengolahan materi perpustakaan**

proses di dalam menyiapkan suatu materi perpustakaan untuk dimanfaatkan pengguna. Pengolahan materi perpustakaan mencakup kegiatan registrasi, pengatalogan, klasifikasi dan penyelesaian fisik materi perpustakaan

**2.12****perpustakaan sekolah**

perpustakaan yang berada pada satuan pendidikan formal di lingkungan pendidikan dasar dan menengah yang merupakan bagian integral dari kegiatan sekolah yang bersangkutan, dan merupakan pusat sumber belajar untuk mendukung tercapainya tujuan pendidikan sekolah yang bersangkutan

**2.13****tenaga perpustakaan sekolah**

tenaga kependidikan yang diberi tugas teknis serta tanggung jawab, wewenang, dan hak secara penuh untuk melakukan kegiatan kepastakawanan di sekolah

**2.14****terbitan berkala/berseri**

terbitan yang dikeluarkan secara berurutan dengan menggunakan nomor urut dan/atau tanda kronologis, serta direncanakan terbit dalam waktu yang tidak terbatas; terbitan berkala/berseri mencakup majalah, surat kabar, terbitan tahunan (laporan tahunan, buku tahunan, dan sebagainya), catatan harian, laporan kegiatan berkala, pedoman berkala, notula berkala dari perkumpulan, dan seri monograf

**3 Misi**

Misi perpustakaan sekolah yaitu:

- a) menyediakan informasi dan ide yang merupakan fondasi agar berfungsi secara baik di dalam masyarakat masa kini yang berbasis informasi dan pengetahuan;
- b) merupakan sarana bagi murid agar terampil belajar sepanjang hayat dan mampu mengembangkan daya pikir agar mereka dapat hidup sebagai warga negara yang bertanggung jawab.

**SNI 7329:2009****4 Tujuan**

Perpustakaan sekolah bertujuan menyediakan pusat sumber belajar sehingga dapat membantu pengembangan dan peningkatan minat baca, literasi informasi, bakat serta kemampuan peserta didik.

**5 Koleksi****5.1 Pengembangan koleksi**

Perpustakaan memperkaya koleksinya dan menyediakan materi perpustakaan dalam berbagai bentuk media dan format dalam rangka mendukung proses belajar mengajar di sekolah.

- a) Perpustakaan sekolah mengembangkan koleksinya disesuaikan dengan kegiatan proses belajar mengajar di sekolah. Dalam upaya meningkatkan minat baca pengembangan koleksi diarahkan pada rasio satu murid sepuluh judul buku.
- b) Perpustakaan menambah koleksi buku per tahun sekurang-kurangnya 10% dari jumlah koleksi.

**5.2 Terbitan berkala**

Perpustakaan melanggan minimal satu judul majalah dan satu judul surat kabar yang terkait dengan kelangsungan proses pembelajaran.

**5.3 Buku pelajaran pelengkap**

Perpustakaan menyediakan buku pelajaran pelengkap yang sifatnya membantu atau merupakan tambahan buku pelajaran pokok yang dipakai oleh siswa dan guru.

**5.4 Buku bacaan**

Perpustakaan wajib menyediakan bacaan yang mendukung kegiatan pembelajaran di sekolah yang meliputi koleksi nonfiksi yang terkait dengan kurikulum dan koleksi buku fiksi dengan perbandingan 60:40.

**5.5 Materi perpustakaan referensi**

Perpustakaan sekolah menyediakan materi perpustakaan referensi. Koleksi materi perpustakaan referensi minimal meliputi kamus umum bahasa Indonesia dan kamus bahasa Inggris (untuk pendidikan dasar dan menengah), kamus bahasa daerah, kamus bahasa Jerman, Prancis, Jepang, Arab, Mandarin (untuk pendidikan menengah), kamus subyek, ensiklopedi, sumber biografi, atlas, peta, bola dunia, serta buku telepon.

**5.6 Materi perpustakaan elektronik**

Perpustakaan menyediakan akses sumber informasi elektronik termasuk internet.

**SNI 7329:2009****6 Pengolahan materi perpustakaan**

- a) Materi perpustakaan diorganisasikan agar dapat ditemubalik secara cepat dan tepat.  
b) Materi perpustakaan dideskripsikan, diklasifikasi dan disusun secara sistematis dengan menggunakan :
- pedoman deskripsi bibliografis;
  - bagan klasifikasi;
  - pedoman taju subjek dan atau tesaurus;
  - pedoman penentuan taju entri utama.

**7 Perawatan materi perpustakaan**

Perawatan materi perpustakaan meliputi kegiatan yang bersifat pencegahan dan penanggulangan kerusakan.

**8 Sumber daya manusia****8.1 Kepala perpustakaan**

- a) Perpustakaan dipimpin oleh seorang kepala yang bertanggung jawab kepada kepala sekolah.  
b) Kualifikasi kepala perpustakaan adalah tenaga perpustakaan sekolah atau tenaga kependidikan dengan pendidikan minimal diploma dua di bidang ilmu perpustakaan dan informasi atau diploma dua bidang lain yang sudah memperoleh sertifikat pendidikan di bidang ilmu perpustakaan dan informasi dari lembaga pendidikan yang terakreditasi.

**8.2 Tenaga perpustakaan sekolah**

Tenaga perpustakaan sekolah dengan pendidikan minimal pendidikan menengah serta memperoleh pelatihan kepustakawan dari lembaga pendidikan dan pelatihan yang terakreditasi. Tenaga perpustakaan sekolah termasuk tenaga teknis.

**8.3 Pengembangan sumber daya manusia**

Perpustakaan memberikan kesempatan untuk pengembangan sumber daya manusianya melalui pendidikan formal dan nonformal kepustakawanan.

**9 Layanan perpustakaan****9.1 Jenis layanan**

Perpustakaan minimal melakukan layanan antara lain:

- layanan sirkulasi;
- layanan referensi;
- pendidikan pengguna.

**9.2 Jam buka perpustakaan**

Waktu yang diberikan oleh perpustakaan untuk memberikan layanan kepada pengguna minimal delapan jam sehari.

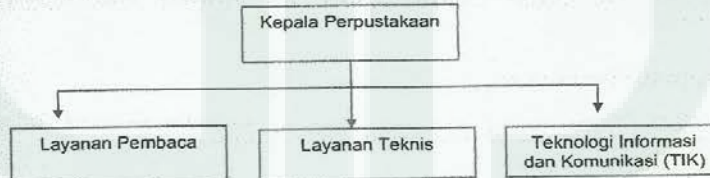
SNI 7329:2009

**10 Penyelenggaraan perpustakaan**

- a) Setiap sekolah menyelenggarakan perpustakaan sekolah
- b) Perpustakaan sekolah sebagai bagian integral dari sekolah berada di bawah tanggung jawab kepala sekolah.
- c) Perpustakaan sekolah sebagai sumber belajar, kedudukannya sejajar dengan sumber belajar lainnya.
- d) Perpustakaan sekolah adalah unit kerja yang melakukan kegiatan/fungsi pengadaan, pengolahan, penyimpanan, dan pendayagunaan materi perpustakaan untuk mendukung pembelajaran.
- e) Kegiatan dan fungsi tersebut dalam bidang perpustakaan dikelompokkan menjadi dua:
  - layanan teknis yaitu kegiatan pengadaan dan pengolahan materi perpustakaan;
  - layanan pembaca yaitu kegiatan yang memberikan layanan kepada pengguna perpustakaan.
- f) Untuk melaksanakan fungsi tersebut, perpustakaan sekolah dipimpin oleh kepala perpustakaan sekolah yang ditunjuk/ditetapkan berdasarkan surat tugas/surat keputusan kepala sekolah.
- g) Unit perpustakaan sekolah dalam struktur organisasi sekolah



Struktur organisasi perpustakaan sekolah sebagai berikut :





**SNI 7329:2009****11 Ruang**

Perpustakaan menyediakan ruang yang cukup untuk koleksi, staf dan pengguna. Perpustakaan menyediakan ruang dengan luas sekurang-kurangnya untuk SD/MI 56 m<sup>2</sup>, untuk SMP/MTS 126 m<sup>2</sup>; untuk SMA, MA, SMK dan MAK 168 m<sup>2</sup>.

**11.1 Area koleksi**

Area koleksi seluas 45% dari ruang yang tersedia.

**11.2 Area baca**

Area pengguna seluas 25% dari ruang yang tersedia.

**11.3 Area staf**

Area staf perpustakaan seluas 15% dari ruang yang tersedia.

**11.4 Area lain-lain**

Area lain-lain seluas 15% terdiri dari ruang yang tersedia.

**12 Perabot dan peralatan**

Perpustakaan menyediakan sekurang-kurangnya rak buku, lemari katalog, meja dan kursi baca, meja dan kursi kerja, meja sirkulasi, mesin tik/perangkat komputer dan papan pengumuman/pameran.

**13 Anggaran**

Sekolah menjamin tersedianya anggaran perpustakaan setiap tahun sekurang-kurangnya 5% dari total anggaran sekolah di luar belanja pegawai dan pemeliharaan serta perawatan gedung.

**14 Teknologi informasi dan komunikasi**

Perpustakaan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk keperluan pengguna.

**15 Kerjasama perpustakaan**

Perpustakaan menyelenggarakan kerjasama dengan pendidik serta kerjasama dengan perpustakaan dan atau badan lain untuk meningkatkan mutu pendidikan.

SNI 7329:2009

**Bibliografi**

- IFLA/UNESCO School, *Libraries Guidelines*, 2004  
Indonesia. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang *Sistem Pendidikan Nasional*  
Indonesia. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang *Perpustakaan*  
Perpustakaan Nasional 1992, *Pedoman Perlengkapan Perpustakaan Sekolah*  
Perpustakaan Nasional 2001, *Pedoman Umum Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*  
Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang *Standar Nasional Pendidikan*  
Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa 1992, *Kamus Istilah Perpustakaan dan Dokumentasi*

## DAFTAR GAMBAR PENELITIAN

### 1. Perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar



### 2. Piala Penghargaan Perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar



### 3. Koleksi Perpustakaan SMK Negeri 1 Karanganyar



### 4. Ruang Komputer



### 5. Ruang Baca



### 6. Ruang Tamu



### 7. Meja Pengolahan dan Pelayanan



### 8. Laci Katalog



**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Nama : Enggar Jenny Muchlas

Tempat tanggal lahir : Karanganyar, 15 April 1992

Agama : Islam

Alamat asal : Balon, Seloromo, Jenawi , Karanganyar

Jenis Kelamin : Laki-laki

Golongan Darah : A

E-mail : enggarjennymuchlas@gmail.com  
enggar\_muchlas@yahoo.com

Hobi : Bulutangkis dan Futsal

No Hp : 085728138674

Riwayat Pendidikan :

- a. TK 02 Seloromo tahun 1998-1999
- b. SDN 03 Seloromo tahun 1999-2005
- c. SMP Negeri 1 Sambirejo 2005-2007
- d. SMA Negeri 1 Sragen 2007-2010