

**PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS
KEDOKTERAN UNIVERSITAS GADJAHMADA
YOGYAKARTA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun Oleh :

Yuni Rovikoh

12130015

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2015

Dr.Tafrikhuddin Dr.Tafrikhuddin, S.Ag., M. Pd
Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr.Yuni Rovikoh
Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.
Puji Lestari, M.Kom
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, perbaikan, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudari,

Nama : Yuni Rovikoh
NIM : 12130015
Prodi : Ilmu Perpustakaan D3
Judul : Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan Fakultas
Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta,

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 21 Mei 2015

Dosen Pembimbing



Dr.Tafrikhuddin, S.Ag., M. Pd

NIP.19730205199031003



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor: UIN.02/DA/PP.00.9/1220 /2015

Skripsi / Tugas Akhir dengan judul:

**PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Yuni Rovikoh

NIM : 12130015

Telah dimunaqosyahkan pada : Kamis / 28 Mei 2015

Nilai Munaqosyah : A

Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.

TIM MUNAQOSYAH

Ketua Sidang

Dr. Tafrikhuddin, S.Ag.,M.Pd.
NIP.19730205 199903 1 003

Pengaji

Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si.
NIP.19710907 199803 1 003

Yogyakarta, 11 Juni 2015
Dekan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Dr. Zamzam Afandi, M.Ag.
NIP.19631111 199403 1 002

MOTTO

Ilmu itu lebih baik daripada harta. Ilmu menjaga engkau dan engkau menjaga harta. Ilmu itu penghukum (hakim) dan harta terhukum. Harta itu berkurang apabila dibelanjakan tapi ilmu bertambah bila dibelanjakan.

(Khalifah Ali bin Abi Talib)

Cara terbaik menemukan jati diri adalah dengan membenamkan diri kita dalam pelayanan kepada orang lain

(Mahatma Gandhi)

Melayani berarti anda harus lebih cerdas, berarti anda harus lebih kuat, berarti anda harus lebih tulus, berarti anda harus lebih semangat.

(Rahmatulloh)

PERSEMBAHAN

Karya sederhana ini kupersembahkan untuk:

Ibu dan Bapak,

terima kasih untuk kesabaran dan doa yang tak pernah putus,

serta kasih sayang yang takkan mungkin tergantikan.

Untuk **Adikku** yang aku banggakan semoga kelak engkau lebih sukses dariku

Untuk **Kasih** yang selalu mendukung, membantu dan sayang sama aku

terimakasih kuucapkan.

Untuk **sahabat-sahabatku seperjuangan di D3 Ilmu Perpustakaan Fak.Adab**
dan Ilmu Budaya UIN Suka dan semua teman-teman yang tak mungkin penulis
sebutkan satu-persatu.

Almamater tercinta UIN Sunan Kalijaga

Terimakasih untuk semua ilmu dan pengalaman yang berkesan selama
perkuliahian

PERNYATAAN

Dengan ini penulis menyatakan bahwa dalam laporan ini asli hasil karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya maupun kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan penulis juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis, tertulis, diterbitkan oleh orang lain kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah laporan ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 18 Mei 2015



(Yuni Rovikoh)

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirabbil'Alamin, segala puji bagi Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahNya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Sholawat serta salam senantiasa tercurah kepada Nabi besar Muhammad SAW.

Penyusunan tugas akhir ini dapat terselesaikan dengan baik berkat dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis ingin menyampaikan terimakasih kepada:

1. Dr. Zamzam Afandi M. Ag., selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Ibu Puji Lestari, M. Ikom selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
3. Dr. Tafrikhuddin, S.Ag.,M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir ini yang telah berkenan meluangkan waktu untuk membantu penulis dalam menyusun Tugas Akhir ini.
4. Bapak Anis Masruri, S.Ag.,SIP.,M.Si. selaku Dosen Pengaji Tugas Akhir Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, penulis mengucapkan banyak terimakasih atas arahan dan masukannya untuk perbaikan Tugas Akhir ini.
5. Seluruh Dosen di program studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya yang telah memberikan ilmunya kepada penulis.
6. Bapak dan Ibu yang selalu memberikan semangat, do'a serta kasih sayangnya.

7. Semua sahabat dan rekan-rekan seperjuangan program studi Ilmu Perpustakaan D3 yang selalu memberikan canda tawa dan saran yang membangun selama ini, tanpa kalian kenangan semasa kuliah kurang berkesan.
8. Seluruh staf dan pustakawan di Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta yang telah membantu penulis dalam proses penelitian untuk penyusunan tugas akhir ini.
9. Kepada teman Praktek Kerja Lapangan, yaitu Darul Ayu Paramudyta yang telah memberikan dukungan, motivasi dan bantuan sehingga terselesaiannya tugas akhir ini.
10. Semua pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu persatu yang telah berjasa dalam penulisan laporan ini, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan tugas akhir ini masih sangat banyak kekurangan dan masih jauh dari sempurna, maka penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari para pembaca. Semoga laporan tugas akhir ini bermanfaat bagi penulis dan pembaca sekalian.

Yogyakarta, 18 Mei 2015



Yuni Rovikoh

ABSTRAK

PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA

Oleh : Yuni Rovikoh 12130015

Penyusunan Laporan Tugas Akhir ini bertujuan untuk mengetahui Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Kedokteran Unuversitas Gadjah Mada Yogyakarta. Penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif. Dalam penelitian ini metode pengumpulan data yaitu dengan observasi, wawancara, dan dokumentasi. Hasil dari Praktik Kerja Lapangan yang penulis lakukan bahwa pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta sudah terotomasi yaitu dengan menggunakan sistem informasi Infolib yang dikembangkan oleh perpustakaan pada bagian Teknologi Informasi. Dalam pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta tidak hanya melayani peminjaman dan pengembalian koleksi saja akan tetapi juga melayani pemesanan buku, perpanjangan dan penagihan koleksi terlambat melalui SMS, layanan tambahan tersebut bertujuan agar memudahkan dan lebih memotivasi pemustaka dalam memanfaatkan perpustakaan. Dalam pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta terdapat kendala yang masih dihadapi, diantaranya yaitu pada system Infolib penghitungan denda tetap berlaku saat hari libur nasional dan system juga sangat bergantung sekali dengan koneksi internet, akibatnya apabila koneksi internet terganggu maka pelayanan sirkulasi juga akan ikut terganggu. Laporan Tugas Akhir ini diharapkan dapat bermanfaat khususnya bagi penulis dan kepada para pembaca pada umumnya.

Kata Kunci : Pelayanan Sirkulasi

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMAHAN	v
HALAMAN PERNYATAAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
ABSTRAK	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR GRAFIK.....	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR BAGAN	xviii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xix
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan dan Manfaat	4
1.3.1 Tujuan	4
1.3.2 Manfaat	4
1.4 Waktu dan Tempat	4
1.4.1 Waktu	4

1.4.2 Tempat.....	5
-------------------	---

1.5 Sistematika Penulisan	5
---------------------------------	---

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Pengertian Perpustakaan	7
-----------------------------------	---

2.2 Pengertian Perpustakaan Perguruan Tinggi	7
--	---

2.3 Pengertian Pelayanan dan Pelayanan Perpustakaan.....	8
--	---

2.4 Pengertian Layanan Sirkulasi.....	8
---------------------------------------	---

2.5 Tujuan Layanan Sirkulasi	9
------------------------------------	---

2.6 Tugas Layanan Sirkulasi	9
-----------------------------------	---

2.7 Kegiatan Layanan Sirkulasi	11
--------------------------------------	----

2.8 Sistem Layanan Sirkulasi	13
------------------------------------	----

2.8.1 Sistem Pelayanan Terbuka / <i>Open Access</i>	14
---	----

2.8.2 Sistem Pelayanan Tertutup / <i>Closed Access</i>	14
--	----

2.9 Statistik.....	15
--------------------	----

BAB III METODE DAN TEKNIK

3.1 Metode Penelitian.....	16
----------------------------	----

3.2 Jenis Penelitian.....	16
---------------------------	----

3.3 Subyek dan Obyek Penelitian	17
---------------------------------------	----

3.3.1 Subyek Penelitian.....	17
------------------------------	----

3.3.2 Obyek Penelitian	17
------------------------------	----

3.4 Teknik Pengumpulan Data.....	17
----------------------------------	----

3.4.1 Observasi.....	17
----------------------	----

3.4.2 Wawancara.....	17
----------------------	----

3.4.3 Dokumentasi	18
3.5 Proses Pembuatan Tugas Akhir	18

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Gambaran Umum	21
4.1.1 Sejarah Singkat Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta	21
4.1.2 Visi dan Misi Perpustakaan.....	22
4.1.2.1 Visi	22
4.1.2.2 Misi	22
4.1.3 Tugas Pokok	23
4.1.4 Struktur Organisasi	24
4.1.5 Sumber Daya Manusia	24
4.1.6 Koleksi Perpustakaan	26
4.1.7 Layanan Perpustakaan.....	28
4.1.8 Online Public Access Catalogue (OPAC).....	34
4.2 Pembahasan Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta	35
4.2.1 Sistem Pelayanan Sirkulasi	35
4.2.1.2 Kelebihan Sistem Terbuka	36
4.2.2.2 Kekurangan Sistem Terbuka	36
4.2.2 Kegiatan Pelayanan Sirkulasi.....	37
4.2.2.1 Keanggotaan Perpustakaan	37
4.2.2.2 Peminjaman.....	39

4.2.2.3 Pengembalian	43
4.2.2.4 Perpanjangan	45
4.2.2.5 Penagihan	47
4.2.2.6 Pemesanan Buku	48
4.2.2.7 Bebas Pustaka	50
4.2.2.8 Statistik Sirkulasi	53

BAB V PENUTUP

5.1 Simpulan	57
5.2 Saran.....	58
DAFTAR PUSTAKA	59
LAMPIRAN	61

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1. Sumber Daya Manusia di Unit Perpustakaan	25
Tabel 4.2. Anggota Perpustakaan berdasarkan Program Studi	29
Tabel 4.3. Pengunjung Luar Perpustakaan.....	54

DAFTAR GRAFIK

Grafik 4.1 Pertambahan Buku Cetak	26
Grafik 4.2. Jumlah Koleksi Buku Cetak Tahun 2010-2014.....	27
Grafik 4.3. Jumlah Koleksi E-book Tahun 2010-2014.....	27
Grafik 4.4. Permintaan Kartu Baca Tahun 2010-2014	30
Grafik 4.5. Data Kunjungan Perpustakaan.....	53
Grafik 4.6. Buku Cetak Dipinjam Tahun 2010-2014.....	55

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1. Gedung Perpustakaan.....	22
Gambar 4.2. Ruang Karya Tulis Ilmiah	32
Gambar 4.3. Ruang Layanan Akses Internet dan Workstation.....	33
Gambar 4.4. Tampilan OPAC	35
Gambar 4.5. KAP dan Kartu Baca Perpustakaan.....	38
Gambar 4.6. Tampilan Nomor KAP pada proses peminjaman.....	40
Gambar 4.7. Tampilan Data Pinjaman.....	41
Gambar 4.8. Scan Barcode Buku	41
Gambar 4.9. Tampilan Data Pinjam.....	42
Gambar 4.10. Slip Tanggal Kembali	42
Gambar 4.11. Tampilan Pengembalian	44
Gambar 4.12. Kuitansi Denda	44
Gambar 4.13. Tampilan Permintaan Perpanjangan Melalui SMS	46
Gambar 4.14. Buku Catatan Perpanjangan	47
Gambar 4.15. Tampilan Pemesanan Buku	50
Gambar 4.16. Bukti Penyerahan Tugas Akhir	51
Gambar 4.17. Tampilan Proses Pembuatan SKBP	52

Gambar 4.18. Surat Keterangan Bebas Pustaka.....52

Gambar 4.19. Jumlah Rekap Denda Per hari56



DAFTAR BAGAN

Bagan 1. Struktur Organisasi Perpustakaan	24
Bagan 2. Prosedur Peminjaman Koleksi	39
Bagan 3. Prosedur Pengembalian Koleksi	43
Bagan 4. Prosedur Penagihan Keterlambatan Pengembalian Buku.....	48
Bagan 5. Prosedur Pemesanan Buku.....	49

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Ruang Sirkulasi.....	62
Lampiran 2 Meja Sirkulasi.....	62
Lampiran 3 Proses Pelayanan Sirkulasi	63
Lampiran 4 Ruang Baca Pemustaka	63
Lampiran 5 Unit Komputer OPAC	64
Lampiran 6 Koleksi Perpustakaan	64
Lampiran 7 Buku Catatan Denda dan SKBP	65
Lampiran 8 Perpanjangan dan KAP.....	66
Lampiran 9 Label Buku	67
Lampiran 10 Barcode koleksi	67
Lampiran 11 Barcode Reader.....	67
Lampiran 12 Locker Unit Perpustakaan	68
Lampiran 13 Kunci Locker.....	68
Lampiran 14 Penyimpanan Kartu Tanda Identitas.....	69
Lampiran 15 Trolley	69
Lampiran 16 Stempel Kepemilikan	70
Lampiran 17 Daftar Tarif Layanan Perpustakaan	70

Lampiran 18 Peraturan Layanan Perpustakaan	71
Lampiran 19 Surat Permohonan Izin PKL.....	72
Lampiran 20 Surat Pelaksanaan PKL	73
Lampiran 21 Daftar Kegiatan PKL	74
Lampiran 22 Surat Kesediaan Menjadi Informan.....	83
Lampiran 23 Pertanyaan Wawancara.....	84
Lampiran 24 Transkrip Hasil Wawancara	85

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang.

Perpustakaan perguruan tinggi merupakan perpustakaan yang didirikan di bawah naungan lembaga perguruan tinggi. Perpustakaan perguruan tinggi sendiri bertujuan sebagai pusat informasi yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa, dosen dan masyarakat akademis lainnya untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan. Tidak hanya menyediakan semua informasi yang dibutuhkan oleh pemustaka akan tetapi perpustakaan perguruan tinggi juga dituntut untuk memberikan pelayanan yang baik kepada pemustaka dari mulai pelayanan penelusuran koleksi, peminjaman koleksi dan pelayanan lainnya. Nasution (dalam Martoatmojo, 2009:1.5) menyatakan bahwa,

“Perpustakaan adalah pelayanan. Pelayanan berarti kesibukan. Bahan-bahan pustaka harus sewaktu-waktu tersedia bagi mereka yang memerlukannya. Jelas bahwa perpustakaan ialah pelayanan. Karena itu perpustakaan sebenarnya identik dengan pelayanan. Agar tanggap terhadap kepentingan pembacanya, perpustakaan harus menyediakan bahan-bahan pustaka sewaktu-waktu diperlukan. Fungsi dari layanan perpustakaan yaitu mempertemukan pembaca dengan bahan pustaka yang mereka minati.

Salah satu pelayanan yang sangat berperan dalam pelayanan perpustakaan yaitu pelayanan sirkulasi karena pada pelayanan inilah ketermanfaatan koleksi dapat terlihat yaitu dengan kegiatan peminjaman, pengembalian koleksi, penagihan koleksi terlambat, dan pemesanan koleksi yang semua itu dilakukan pada pelayanan sirkulasi. Menurut Martoatmojo, (2009:2.3), dijelaskan bahwa,:

“Bagian sirkulasi menyangkut masalah peredaran bahan-bahan perpustakaan yang dimiliki perpustakaan dengan para pemakainya. Yang menyangkut masalah peminjamn yang boleh dipinjam, jangka waktu peminjaman, jam buka perpustakaan, dan statistik untuk membuat laporan

perpustakaan. Besarnya koleksi dan jumlah pemakai perpustakaan merupakan faktor yang penting dalam menentukan siapa-siapa yang boleh meminjam, jenis dan jumlah buku yang boleh dipinjam, serta lamanya jangka waktu peminjaman.”

Dari pemaparan tentang pentingnya pelayanan sirkulasi diperpustakaan bisa dikatakan bahwa layanan sirkulasi ini adalah ujung tombak dari sebuah perpustakaan. Kesuksesan dan kelancaran serta dikatakan berhasil tidaknya sebuah perpustakaan bisa dilihat dari layanan sirkulasi ini. Dari layanan sirkulasi ini pula dapat diketahui tentang sejauhmana kepuasan pemustaka dari sebuah perpustakaan.

Di Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada memberlakukan sistem layanan terbuka (Open Access) di mana pemustaka bebas masuk ke ruang koleksi, memilih dan mengambil koleksi yang dibutuhkan untuk kemudian dipinjam, dibaca atau difotokopi. Pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada dijalankan dengan sistem yang telah terotomasi dengan menggunakan sistem infolib namun masih dilayani oleh petugas karena sistem ini belum dapat digunakan secara mandiri dan sangat bergantung pada koneksi internet.

Dalam sistem infolib ini beberapa layanan yang ada pada layanan sirkulasi dijalankan, seperti pelayanan peminjaman dan pengembalian koleksi, perpanjangan, pembuatan surat bebas pustaka, dan rekap denda perharinya. Pada layanan sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada tidak hanya menediakan layanan di atas akan tetapi juga menyediakan layanan perpanjangan dan penagihan koleksi terlambat melalui SMS yang saat ini masih jarang ditemui di perpustakaan fakultas ataupun perpustakaan lainnya.

Tujuan dari layanan perpanjangan melalui SMS adalah untuk memudahkan pemustaka yang ingin memperpanjang masa pinjam buku tanpa perlu datang langsung ke perpustakaan, sedangkan layanan penagihan peminjaman yang sudah jatuh tempo dimaksudkan agar pemustaka tidak membayar denda keterlambatan terlalu banyak, maka dengan layanan perpanjangan dan penagihan melalui SMS yang ada di Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada ini khususnya pada layanan sirkulasi pemustaka semakin mudah dan terbantu untuk memanfaatkan koleksi yang ada di perpustakaan. Pemustaka tidak hanya terbantu akan tetapi juga sangat antusias dan sering memberikan pendapat mereka secara langsung pada petugas bahwa pelayanan penagihan dan perpanjangan melalui SMS ini sangat praktis dan efisien karena tidak menyita banyak waktu mereka.

Berdasarkan uraian di atas maka penulis ingin mengetahui bagaimana kegiatan pelayanan sirkulasi yang dilakukan oleh Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta. Untuk itu penulis memilih judul “Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta”.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang pelayanan yang ditulis di atas , maka dalam penulisan ini masalah yang akan dibahas adalah sebagai berikut :

Bagaimana kegiatan pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta ?

1.3. Tujuan dan Manfaat

1.3.1 Tujuan

1. Untuk mengetahui bagaimana kegiatan pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta.

1.3.2 Manfaat

1. Sebagai tolok ukur diri dan mengembangkan kemampuan dalam menerapkan materi dan teori-teori khususnya tentang pelayanan sirkulasi selama menimba ilmu di perkuliahan.
2. Sebagai persiapan diri dan pembelajaran untuk menjadi tenaga Ahli Madya yang terampil dan berwawasan luas.
3. Penulis akan mendapatkan pengalaman dan pengetahuan mengenai bidang-bidang yang terkait dengan perpustakaan , khususnya pelayanan sirkulasi.

1.4 Waktu dan Tempat PKL

1.4.1 Waktu

Praktik Kerja Lapangan tersebut dilaksanakan selama dua bulan, yakni mulai 09 Februari 2015 sampai 09 April 2015, dengan pelaksanaan sebagai berikut:

Senin – Kamis : 07.30 – 16.00

Jum'at : 07.30 – 11.00 s/d 13.00 – 15.00

1.4.2 Tempat

Praktik Kerja Lapangan (PKL) bertempat di Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta yang beralamat di Jalan Farmako, Sekip Utara, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 562741. Fax (0274) 562741. Email: upik-fk@ugm.ac.id. Homepage: <http://libmed.ugm.ac.id>.
<http://infolib.med.ugm>.

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan yang penulis sajikan terdiri dari lima bab, yaitu:

BAB II : PENDAHULUAN

Pada bab ini berisi tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, ruang lingkup, tujuan dan manfaat pembahasan, waktu dan tempat PKL, metode pengumpulan data dan sistematika penulisan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Pada bab ini akan dipaparkan mengenai teori-teori atau penjelasan yang berhubungan dengan pembahasan yang akan dijelaskan pada laporan ini yaitu: Pengertian Perpustakaan, Pengertian Perpustakaan Perguruan Tinggi, Pengertian Pelayanan Perpustakaan, Pengertian Layanan Sirkulasi, Tujuan Layanan Sirkulasi, Tugas Pelayanan Sirkulasi, Kegiatan Layanan Sirkulasi, Sistem layanan Sirkulasi dan Statistik pada Layanan Sirkulasi

BAB III : METODE DAN TEKNIK PENGUMPULAN DATA

Pada bab ini akan memaparkan tentang metode, jenis penelitian, dan teknik pengumpulan data yaitu observasi, wawancara, dan dokumentasi, subyek

dan obyek penelitian yang ada di Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta serta proses pembuatan tugas akhir ini.

BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini membahas tentang gambaran umum yang mendeskripsikan tentang perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta, terdiri dari sejarah singkat perpustakaan, tugas pokok , struktur organisasi, sumber daya manusia, koleksi, dan layanan yang ada di perpustakaan. Bab ini juga membahas tentang pelayanan sirkulasi di perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta, terdiri dari sistem pelayanan sirkulasi dan kegiatan pelayanan sirkulasi.

BAB V : PENUTUP

Pada bab ini akan membahas tentang kesimpulan dan saran yang berguna untuk mengetahui sejauh mana keberhasilan dari laporan penelitian ini dapat dan dari simpulan tersebut akan didapatkan saran apa yang dapat dikemukakan untuk perpustakaan agar nantinya perpustakaan dapat lebih baik lagi kedepannya.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Dari pembahasan tentang kegiatan pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta maka dapat disimpulkan bahwa

1. Pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta sudah terotomasi yaitu dengan menggunakan sistem informasi *Infolib* yang dikembangkan oleh perpustakaan pada bagian Teknologi Informasi. Dalam pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta tidak hanya melayani peminjaman dan pengembalian koleksi saja akan tetapi juga melayani pemesanan buku, perpanjangan dan penagihan koleksi terlambat melalui SMS, layanan tambahan tersebut bertujuan agar memudahkan dan lebih memotivasi pemustaka dalam memanfaatkan perpustakaan.
2. Kendala yang masih dihadapi saat melakukan pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta diantaranya pada sistem *Infolib* yaitu untuk layanan denda, karena sistem tetap menghitung denda pada hari libur (libur nasional) akibatnya banyak pemustaka mendapat denda banyak. Karena sistem *Infolib* sangat bergantung dengan koneksi internet maka pada saat koneksi internet mengalami gangguan pelayanan sirkulasi juga terganggu dan terpaksa

pemustaka yang berkepentingan pada layanan sirkulasi harus menunggu sampai koneksi kembali lancar.

5.2 Saran

Dari simpulan kegiatan pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta, penulis bermaksud memberikan saran agar perpustakaan lebih baik lagi ke depannya, yaitu sebagai berikut:

1. Untuk pemustaka yang terkena denda banyak akibat system *Infolib* yang tetap menghitung denda pada hari libur adalah dengan memberi pengertian kepada pemustaka jika sistem yang digunakan tidak bisa diubah-ubah. Tidak hanya itu perpustakaan juga memberikan pengertian pada pemustaka jika perpustakaan sudah berusaha mengingatkan dengan mengirimkan SMS penagihan buku terlambat jauh-jauh hari sebelumnya.
2. Pada saat koneksi internet mengalami gangguan dan mengakibatkan sistem *Infolib* juga terganggu hendaknya petugas pada layanan sirkulasi memberikan penjelasan dan segera menghubungi bagian Teknologi Informasi di Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta agar pemustaka tidak terlalu lama menunggu.

DAFTAR PUSTAKA

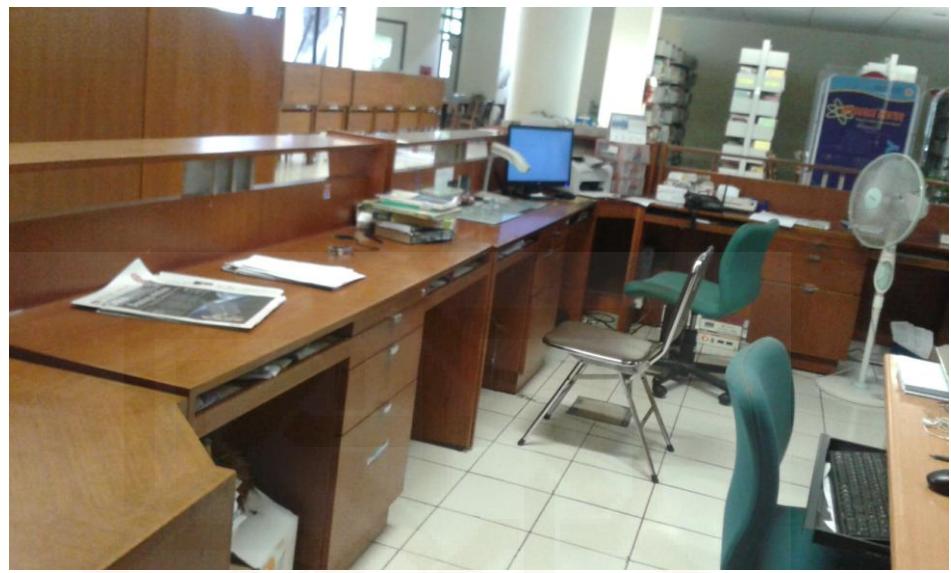
- Laporan Tahunan Unit Perpustakaan Kedokteran UGM Tahun 2014.* (2015). Yogyakarta: Unit Perpustakaan Fakultas Kedokteran UGM.
- Lasa Hs. 2007. *Manajemen Perpustakaan Sekolah.* Yogyakarta: Pinus Book Publisher
- Lasa, Hs. (2009). *Kamus Kepustakawan Indonesia.* Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Lasa Hs. 2009. *Manajemen Perpustakaan.* Yogyakarta : Pinus Book Publisher.
- Martianto, D.H. Pendidikan Karakter: *Paradigma Baru dalam Pembentukan Manusia Berkualitas.* Tersedia pada http://tumoutou.net/70205123/dwi_hastuti.htm. Diakses 17 April 2015.
- Martoatmojo, Karmidi. 2009. *Pelayanan Bahan Pustaka.* Jakarta:Universitas Terbuka.
- Nasution, A. S. (1990). *Perpustakaan Sekolah: Petunjuk Untuk Membina Memakai dan Memelihara Perpustakaan di Sekolah.* Jakarta : Pusat Pembinaan Perpustakaan.
- Raco. J.R.2010. *Metode Penelitian Kualitatif: jenis, karakteristik dan keunggulannya.* Jakarta: Gramedia
- Rahayu dan Ramatun. 2012. *Pelayanan Bahan Pustaka.* Jakarta: Universitas Terbuka
- Sejarah Perpustakaan Fakultas Kedokteran UGM. (n.d.). <http://libmed.ugm.ac.id>. Diakses pada 15 April 2015
- Standar Operasional Prosedur Unit Perpustakaan Kedokteran UGM Tahun 2014.* Yogyakarta: Unit Perpustakaan Fakultas Kedokteran UGM.
- Sugiyono.2009. Metode *Penelitian Manajemen.* Bandung:Alfabeta
- Sugiyono. 2012. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif.* Bandung: Alfabeta
- Sulistyo-Basuki. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan.* Jakarta:Gramedia Pustaka Utama.
- Sukmadinata, Nana Syaodih. 2012. *Metode Penelitian Pendidikan.* Bandung : Remaja Rosdakarya

Tim Penyusun Kamus Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa.1989.*Kamus Besar Bahasa Indonesia*.Jakarta:Balai Pustaka



LAMPIRAN

Lampiran 1. Ruang Sirkulasi



Lampiran 2. Meja Sirkulasi



Lampiran 3. Proses Pelayanan Sirkulasi



Lampiran 4. Ruang Baca Pemustaka



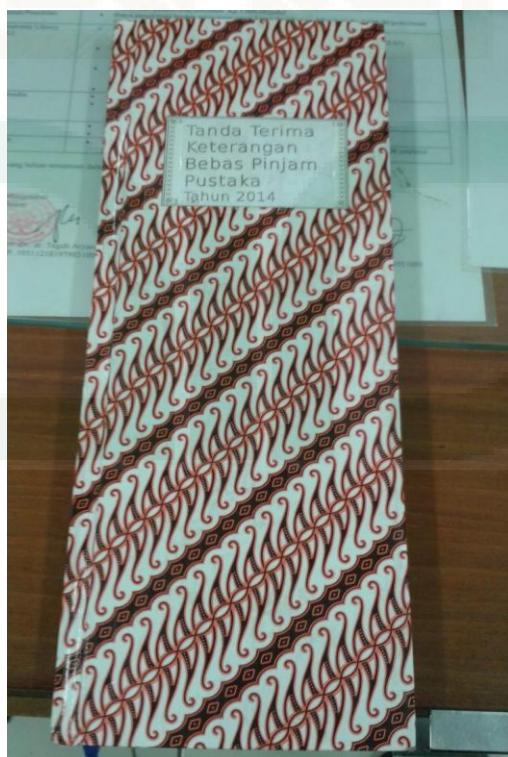
Lampiran 5. Unit Komputer OPAC



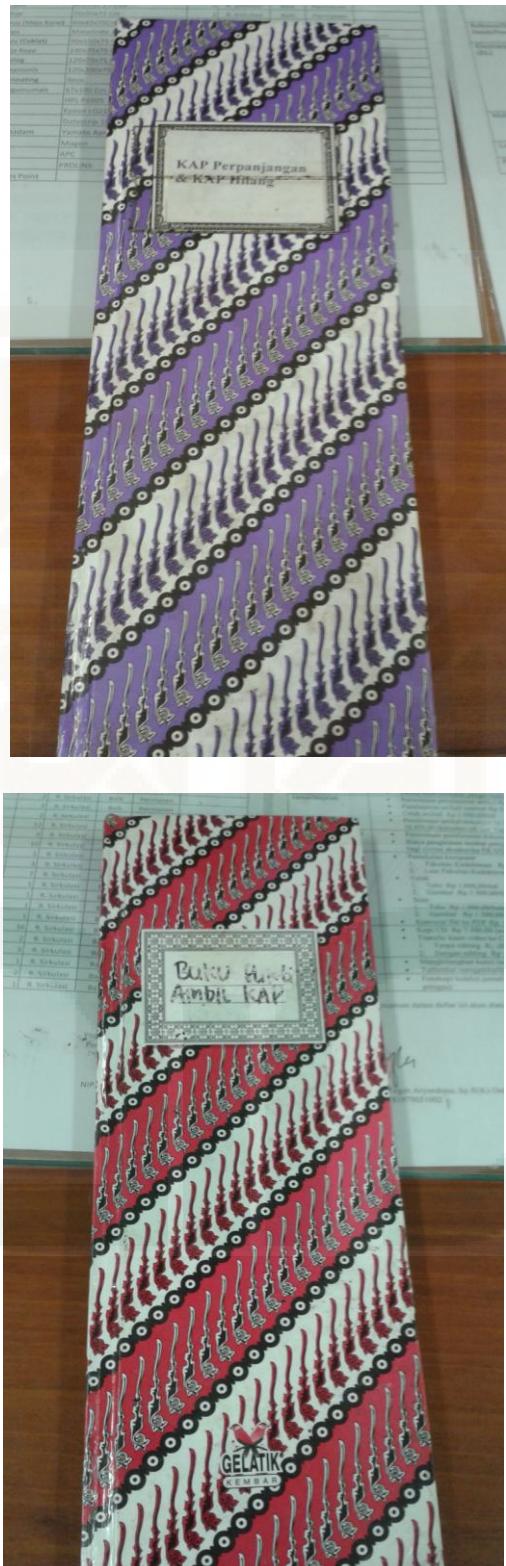
Lampiran 6. Koleksi Perpustakaan



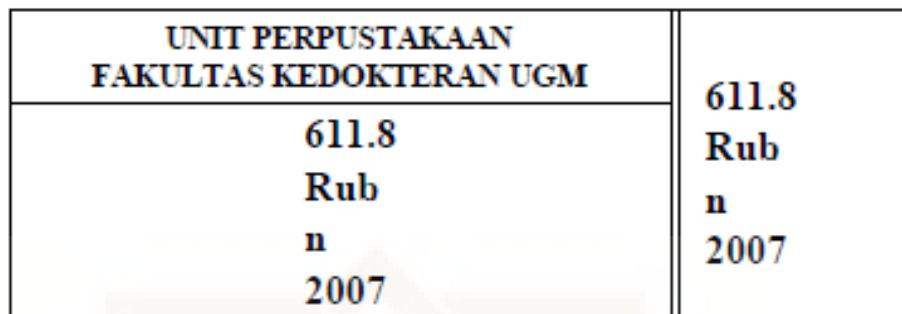
Lampiran 7. Buku Catatan Denda dan Surat Keterangan Bebas Pustaka (SKBP)



Lampiran 8. Perpanjangan dan Kartu Anggota Perpustakaan (KAP)



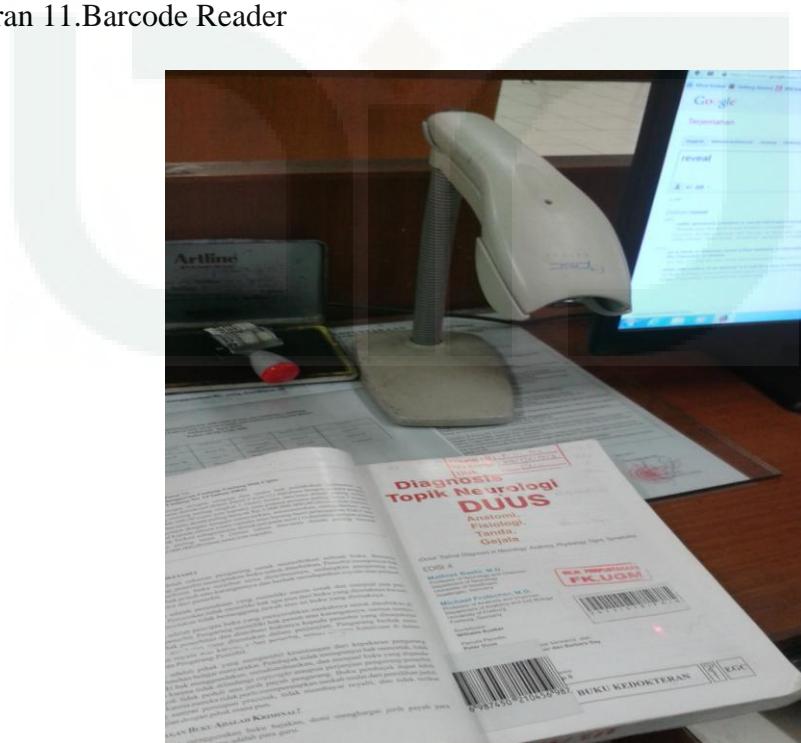
Lampiran 9. Label Buku



Lampiran 10. Barcode Koleksi



Lampiran 11. Barcode Reader



Lampiran 12. Locker Unit Perpustakaan



Lampiran 13. Kunci Locker



Lampiran 14. Penyimpanan Kartu Tanda Identitas



Lampiran 15. Trolley



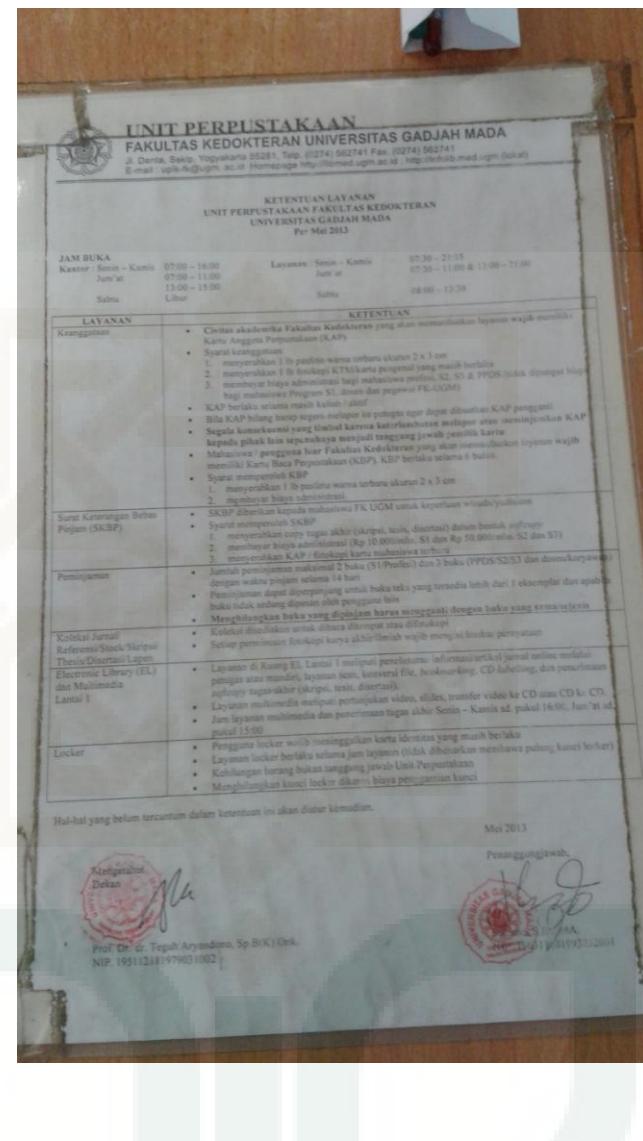
Lampiran 16. Stempel Kepemilikan



Lampiran 17. Daftar Tarif Layanan Perpustakaan

UNIT PERPUSTAKAAN	
FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS GADJAH MADA	
Jl. Darmo, Bantul, Yogyakarta 55281. Telp. (0274) 562741 E-mail: upk-fk@ugm.ac.id Homepage: http://libmed.sugih.ugm.ac.id / http://libdata.medi.ugm.ac.id	
DAFTAR TARIF LAYANAN UNIT PERPUSTAKAAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS GADJAH MADA Per Maret 2013	
JENIS LAYANAN	KEGIATAN YANG DIRENOMALISASI
Buku Koleksi	<ul style="list-style-type: none"> • Biaya Kartu Anggota Perpustakaan (KAP) - gratis bagi mahasiswa Program STI, dokter jadi karyawannya Fakultas Kedokteran UGM 1. Mahasiswa S2/3/S3 Spesialis Rp. 30.000,00 2. Mahasiswa S2/3/S3 Spesialis Rp. 30.000,00 • Biaya Karteu Baca Perpustakaan (KBP) - untuk pengguna buat Fakultas Kedokteran UGM 1. Pengguna dalam negeri Rp. 10.000,00 dan Rp. 10.000,00 (S2/S3) 2. Pengguna luar UGM Rp. 10.000,00 (Diploma/VII) dan Rp. 100.000,00 (S2/S3) • Biaya pengiriman kartu bagi yang tidak memiliki KAP 1. Pengiriman kartu FK, dalam UGM Rp. 5.000,-/kartu 2. Pengiriman kartu FK, luar UGM Rp. 10.000,-/kartu • Pengiriman KAP/KBL luar negri Rp. 10.000,- • KAP berlaku selama masa studi • Biaya pengiriman kartu anggota perpustakaan berlaku dapat diprogramma mesin kopir/botol
Surat Keterangan Buku Pinjaman (SACBP)	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Keterangan Buku Pinjaman bagi mahasiswa FK UGM untuk supaya mereka bisa pinjamkan 1. Mahasiswa STI gratis mulai angkatan 2011/2012 2. Mahasiswa S2/S3/Spesialis Rp. 10.000,-/setiap buku
Penerjemah	<ul style="list-style-type: none"> • Biaya penerjemah jurnal ilmiah internasional Rp. 1.000.000/bahasa • Penerjemah pendekripsi artikel Rp. 5.000,00/ajudul • Penerjemah artikel internet Rp. 5.000,00/ajudul • Cetak artikel Rp. 1.000,00/bah • Penerjemah artikel/documents ke luar negeri besaran tarif sama yg diminta penyedia ditambah Rp. 10.000,-/bahasa (tarif transfer book)
Kedokumen Online, Karya Ilmiah/Penerjemahan	<ul style="list-style-type: none"> • Penerjemah dokumentasi Rp. 2.000,00/ajudul • Biaya pengolahan lembar penerjemah untuk karya ilmiah yang dituliskan Rp. 2.000,00/permintaan tinggi/corona akademis la FK UGM dan Rp. 5.000,00/permintaan tinggi la FK UGM
Electronic Library (EL)	<ul style="list-style-type: none"> • Penerjemah 1. Fakultas Kedokteran Rp. 1.000,00/ajudul(S1 dan staff) dan Rp. 2.000,00 (FPG/S2/S3) 2. Luar Fakultas Kedokteran Rp. 3.000,00/judul Cetak 1. Teksi Rp. 1.000,00/bah 2. Gambar Rp. 1.500,00/bah/mas Scan 1. Teksi Rp. 1.000,00/bah/mas 2. Gambar Rp. 1.500,00/bah/mas • Jernigan file ke PDF Rp. 10.000,00 (jedah termasuk CD, backworking & labelling)
Multimedia	<ul style="list-style-type: none"> • Kopi CD Rp. 7.500,00 (jedah termasuk CD) • Transfer kase video ke CD i. Tanpa editing Rp. 60.000,-/j ii. Dengan editing Rp. 150.000,-/j • Menghilangkan kunci locker Rp. 15.000,00 • Tarif untuk mengembalikan kunci locker Rp. 5.000,00/bahri
Locker	
Fasilitasi	
Hati-hati yang belum tercantum dalam daftar ini akan diatur kemudian.	
Mei 2013	
 Prof. Dr. dr. Teguh Aryandono, Sp.B(K) Onk. NIP. 195112181979031002	
 Penanggungjawab NIP. 19600927199303001	

Lampiran 18. Peraturan Layanan Perpustakaan





KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Alamat : Jl. Marsda Adi sucipto, Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 586117
Yogyakarta 55281

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/ 208 /2015

Yogyakarta, 28 Januari 2015

Sifat : Biasa

Lamp : 2 (dua) lembar

Hal : *Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan.*

Kepada Yth.:

Kepala Perpustakaan Fakultas Kedokteran UGM
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menerima Mahasiswa Kami :

NO	NAMA	NIM
1	Darul Ayu Paramudyta	12130021
2	Yuni Rovikoh	12130015

untuk melakukan PKL pada tanggal 9 Februari sampai dengan 9 April 2015, dan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja Lapangan (PKL) tersebut pada Lembar Berita Acara PKL sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Rombantri Dekan Bidang Akademik

Tembusan :

Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

**UNIT PERPUSTAKAAN
FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS GADJAH MADA**

Jl. Denta, Sekip, Yogyakarta 55281, Telp. (0274) 562741 Fax. (0274) 562741, SMS. (0274) 8317706
E-mail : upik-fk@ugm.ac.id Homepage : <http://libmed.ugm.ac.id> ; <http://infolib.med.ugm> (lokal)

No. : Perpus/ 12 /KP/05/07/01.15

3 Februari 2015

Lamp. : 1 lembar

Hal. : Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan

Yth. Dekan
u.p. Pembantu Dekan
Bidang Akademik
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
Yogyakarta

Dengan hormat,

Menanggapi surat Bapak No: UIN.02/DA.1/PP.00.9/208/2015 tanggal 28 Januari 2015 perihal permohonan izin praktek kerja lapangan. dengan ini kami beritahukan bahwa kami dapat menerima mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Darul Ayu Paramudyta
Yuni Rovikoh

untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Unit Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada pada tanggal 9 Februari s/d 9 April 2015. Guna kelancaran kegiatan PKL terlampir kami sampaikan data pembimbing lapangan PKL.

Atas perhatian yang diberikan diucapkan terima kasih.

Penanggung Jawab

Sukirno, S.IPI, MA
NIP. 196904291993031001

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

Nama : Yuni Rovikoh
NIM : 12130015
 Lokasi PPL : Perpustakaan FK UGM
 Pembimbing Lapangan : Sukirno, S.IP., MA.

MINGGU KE : I Ruang Multimedia

NO	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian kegiatan	Waktu
1.	Senin 9/02/15	Layanan guna computer internet, printing, dan scaning	Memberikan Pelayanan Terkait dengan Printing , Scan, dan Penggunaan Komputer internet berbayar .	07.30 – 16.00
2.	Selasa 10/02/15	Layanan guna computer internet, printing, dan scaning	Memberikan Pelayanan Terkait dengan Printing , Scan, dan Penggunaan Komputer internet berbayar .	07.30 – 16.00
3.	Rabu 11/02/15	Layanan guna computer internet, printing, dan scaning	Memberikan Pelayanan Terkait dengan Printing , Scan, dan Penggunaan Komputer internet berbayar .	07.30 – 16.00
4.	Kamis 12/02/15	Layanan guna computer internet, printing, dan scaning	Memberikan Pelayanan Terkait dengan Printing , Scan, dan Penggunaan Komputer internet berbayar .	07.30 – 16.00
5.	Jumat 13/02/15	Layanan guna computer internet, printing, dan scaning	Memberikan Pelayanan Terkait dengan Printing , Scan, dan Penggunaan Komputer internet berbayar .	07.30 – 15.00

Dosen Pembimbing

DR Tahirkhuddin, S.AG,M.PD
 NIP. 19730205 1999031003

Mengetahui
 Pembimbing Lapangan

Sukirno S.IP., MA.
 NIP. 196904201993031001

Yogyakarta, 10/04/15
 Peserta PKL

Yuni Rovikoh
 NIM.12130015

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

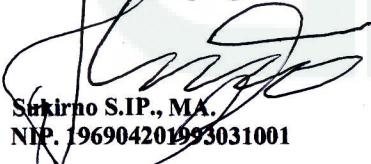
Nama : Yuni Rovikoh
NIM : 12130015
Lokasi PPL : Perpustakaan FK UGM
Pembimbing Lapangan : Sukirno, S.I.P., MA.

MINGGU KE : VIII Ruang Sirkulasi

NO	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian kegiatan	Waktu
1.	Senin 30/03/15	Sakit Cacar Air	Sakit Cacar Air	-
2.	Selasa 31/03/15	Pelayanan Sirkulasi, Informasi, spot control dan Selving	Memberikan pelayanan peminjaman, pengembalian, perpanjangan koleksi, perpanjangan, dan membuat surat bebas pustaka kemudian pelayanan masuk bagi mahasiswa luar FK UGM luar yang akan masuk ke perpustakaan dengan membuatkan kartu kunjungan harian serta selving koleksi.	07.30 – 16.00
3.	Rabu 1/04/15	Pelayanan Sirkulasi, Informasi, spot control dan Selving	Memberikan pelayanan peminjaman, pengembalian, perpanjangan koleksi, perpanjangan, dan membuat surat bebas pustaka kemudian pelayanan masuk bagi mahasiswa luar FK UGM luar yang akan masuk ke perpustakaan dengan membuatkan kartu kunjungan harian serta selving koleksi.	07.30 – 16.00
4.	Kamis 2/04/15	Pelayanan Sirkulasi, Informasi, spot control dan Selving	Memberikan pelayanan peminjaman, pengembalian, perpanjangan koleksi, perpanjangan, dan membuat surat bebas pustaka kemudian pelayanan masuk bagi mahasiswa luar FK UGM luar yang akan masuk ke perpustakaan dengan membuatkan kartu kunjungan harian serta selving koleksi.	07.30 – 16.00
5.	Jumat 3/04/15	Libur	Kenaikan Isa Al Masih	

Dosen Pembimbing

DR Taufikhuddin, S.AG,M.PD
NIP. 19730205 1999031003



Mengetahui
Pembimbing Lapangan

Sukirno S.I.P., MA.
NIP. 196904201993031001

Yogyakarta, 10/04/15
Peserta PKL


Yuni Rovikoh
NIM.12130015

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

Nama : Yuni Rovikoh
NIM : 12130015
Lokasi PPL : Perpustakaan FK UGM
Pembimbing Lapangan : Sukirno, S.I.P., MA.

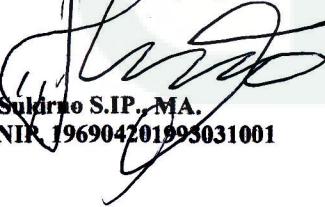
MINGGU KE : VII Ruang Karya Ilmiah

NO	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian kegiatan	Waktu
1.	Senin 23/03/15	Sakit Cacar Air	Sakit Cacar Air	-
2.	Selasa 24/03/15	Sakit Cacar Air	Sakit Cacar Air	-
3.	Rabu 25/03/15	Sakit Cacar Air	Sakit Cacar Air	-
4.	Kamis 26/03/15	Sakit Cacar Air	Sakit Cacar Air	-
5.	Jumat 27/03/15	Sakit Cacar Air	Sakit Cacar Air	-

Dosen Pembimbing


DR Tafrikhuddin, S.AG,M.PD
NIP. 19730205 1999031003

**Mengetahui
Pembimbing Lapangan**


Sukirno S.I.P., MA.
NIP. 196904201993031001

Yogyakarta, 10/04/15
Peserta PKL


Yuni Rovikoh
NIM.12130015

LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

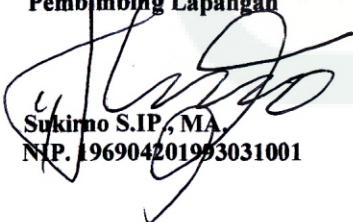
Nama : Yuni Rovikoh
 NIM : 12130015
 Lokasi PPL : Perpustakaan FK UGM
 Pembimbing Lapangan : Sukirno, S.IP., MA.

MINGGU KE : VI Stock/Jurnal

NO	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian kegiatan	Waktu
1.	Senin 16/03/15	Input artikel jurnal di system infolib, selving	Menginput artikel yang ada dijurnal ke dalam system infolib, selving buku yang sudah digunakan	07.30 – 16.00
2.	Selasa 17/03/15	Input artikel jurnal di system infolib, selving	Menginput artikel yang ada dijurnal ke dalam system infolib, selving buku yang sudah digunakan	07.30 – 16.00
3.	Rabu 18/03/15	Input artikel jurnal di system infolib, selving	Input artikel jurnal di system infolib, membantu user dalam menelusur koleksi yg diinginkan, Memberikan layanan peminjaman untuk mengcopy koleksi jurnal dan buku stok, serta selving kembali koleksi yg telah digunakan	07.30 – 16.00
4.	Kamis 19/03/15	Input artikel jurnal di system infolib, layanan fotokopi, selving	Input artikel jurnal di system infolib, membantu user dalam menelusur koleksi yg diinginkan, Memberikan layanan peminjaman untuk mengcopy koleksi jurnal dan buku stok, serta selving kembali koleksi yg telah digunakan	07.30 – 16.00
5.	Jumat 20/03/15	Input artikel jurnal di system infolib, layanan fotokopi, selving	Input artikel jurnal di system infolib, membantu user dalam menelusur koleksi yg diinginkan, Memberikan layanan peminjaman untuk mengcopy koleksi jurnal dan buku stok, serta selving kembali koleksi yg telah digunakan	07.30 – 15.00

Dosen Pembimbing


 DR Tafrikhuddin, S.AG,M.PD
 NIP. 19730205 1999031003

Mengetahui
 Pembimbing Lapangan

 Sukirno S.IP, MA
 NIP. 196904201993031001

Yogyakarta, 10/04/15
 Peserta PKL

 Yuni Rovikoh
 NIM. 12130015

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

Nama : Yuni Rovikoh
 NIM : 12130015
 Lokasi PPL : Perpustakaan FK UGM
 Pembimbing Lapangan : Sukirno, S.IP., MA.

MINGGU KE : V Ruang Pengolahan

NO	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian kegiatan	Waktu
1.	Senin 9/03/15	Mengklasifikasikan dan Menginput buku baru/hadiah	Dalam pengolahan kegiatannya ialah mengklasifikasi, menginput, print barcode dan menempelkan label buku cetak serta mengindeks, Jurnal Cetak, perJudul ke Database Online	07.30 – 16.00
2.	Selasa 10/03/15	Mengklasifikasikan dan Menginput buku baru/hadiah	Dalam pengolahan kegiatannya ialah mengklasifikasi, menginput, print barcode dan menempelkan label buku cetak serta mengindeks, Jurnal Cetak, perJudul ke Database Online	07.30 – 16.00
3.	Rabu 11/03/15	Mengklasifikasikan dan Menginput buku baru/hadiah	Dalam pengolahan kegiatannya ialah mengklasifikasi, menginput, print barcode dan menempelkan label buku cetak serta mengindeks, Jurnal Cetak, perJudul ke Database Online	07.30 – 16.00
4.	Kamis 12/03/15	Mengklasifikasikan dan Menginput buku baru/hadiah	Dalam pengolahan kegiatannya ialah mengklasifikasi, menginput, print barcode dan menempelkan label buku cetak serta mengindeks, Jurnal Cetak, perJudul ke Database Online	07.30 – 16.00
5.	Jumat 13/03/15	Mengklasifikasikan dan Menginput buku baru/hadiah	Dalam pengolahan kegiatannya ialah mengklasifikasi, menginput, print barcode dan menempelkan label buku cetak serta mengindeks, Jurnal Cetak, perJudul ke Database Online	07.30 – 15.00

Dosen Pembimbing

DR Tafrikhuddin, S.AG,M.PD
 NIP. 19730205 1999031003

Mengetahui
 Pembimbing Lapangan

Sukirno S.IP., MA.
 NIP. 196904201993031001

Yogyakarta, 10/04/15
 Peserta PKL

Yuni Rovikoh
 NIM.12130015

LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Yuni Rovikoh
NIM : 12130015
Lokasi PPL : Perpustakaan FK UGM
Pembimbing Lapangan : Sukirno, S.I.P., MA.

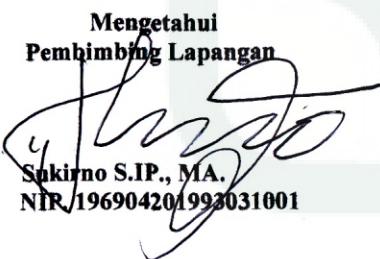
MINGGU KE : IV Ruang Karya Ilmiah

NO	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian kegiatan	Waktu
1.	Senin 2/03/15	Sakit	Sakit	
2.	Selasa 3/03/15	Layanan prosedur Copy koleksi karya ilmiah, Pendataan koleksi, Selving	Memilih form prosedur sebelum mencopy yang sudah diisi data pemustaka sesuai bulan dan tahunnya, membantu pemustaka luar untuk mencari koleksi skripsi, tesis atau desertasi dan mendata jumlah koleksi yang telah digunakan per shift lalu selving.	07.30 – 16.00
3.	Rabu 4/03/15	Layanan prosedur Copy koleksi karya ilmiah, Pendataan koleksi, Selving	Memberikan layanan Berupa Pengisian form Prosedur sebelum Mencopy Koleksi Karya Ilmiah, mendata jumlah koleksi yang telah digunakan per shift, kemudian menselving koleksi yang telah digunakan.	07.30 – 16.00
4.	Kamis 5/03/15	Layanan prosedur Copy koleksi karya ilmiah, Pendataan koleksi, Selving	Memberikan layanan Berupa Pengisian form Prosedur sebelum Mencopy Koleksi Karya Ilmiah, mendata jumlah koleksi yang telah digunakan per shift, kemudian menselving koleksi yang telah digunakan.	07.30 – 16.00
5.	Jumat 6/03/15	Layanan prosedur Copy koleksi karya ilmiah, Pendataan koleksi, Selving	Memberikan layanan Berupa Pengisian form Prosedur sebelum Mencopy Koleksi Karya Ilmiah, mendata jumlah koleksi yang telah digunakan per shift, kemudian menselving koleksi yang telah digunakan.	07.30 – 15.00

Dosen Pembimbing



DR Tafrikhuddin, S.AG,M.PD
NIP. 19730205 199031003

Mengetahui
Pembimbing Lapangan

Sukirno S.I.P., MA.
NIP. 19690420 1993031001

Yogyakarta, 10/04/15
Peserta PKL

Yuni Rovikoh
NIM. 12130015

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

Nama : Yuni Rovikoh
NIM : 12130015
Lokasi PPL : Perpustakaan FK UGM
Pembimbing Lapangan : Sukirno, S.I.P., MA.

MINGGU KE : III Ruang Stock/Jurnal

NO	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian kegiatan	Waktu
1.	Senin 23/02/15	Selving, Operator di Ruang Stok/jurnal	Membantu user dalam menelusur koleksi yg diinginkan, Memberikan layanan peminjaman untuk mengcopy koleksi jurnal dan buku stok, serta selfing kembali koleksi yg telah digunakan	07.30 – 16.00
2.	Selasa 24/02/15	Selving, Operator di Ruang Stok/jurnal	Membantu user dalam menelusur koleksi yg diinginkan, Memberikan layanan peminjaman untuk mengcopy koleksi jurnal dan buku stok, serta selfing kembali koleksi yg telah digunakan	07.30 – 16.00
3.	Rabu 25/02/15	Selving, Operator di Ruang Stok/jurnal	Membantu user dalam menelusur koleksi yg diinginkan, Memberikan layanan peminjaman untuk mengcopy koleksi jurnal dan buku stok, serta selfing kembali koleksi yg telah digunakan	07.30 – 16.00
4.	Kamis 26/02/15	Selving, Operator di Ruang Stok/jurnal	Membantu user dalam menelusur koleksi yg diinginkan, Memberikan layanan peminjaman untuk mengcopy koleksi jurnal dan buku stok, serta selfing kembali koleksi yg telah digunakan	07.30 – 16.00
5.	Jumat 27/02/15	Sakit	Sakit	-

Dosen Pembimbing

DR Tafrikhuddin, S.AG,M.PD
NIP. 19730205 1999031003

Mengetahui
Pembimbing Lapangan

Sukirno S.I.P., MA.
NIP. 196904201993031001

Yogyakarta, 10/04/15
Peserta PKL


Yuni Rovikoh
NIM.12130015

LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Yuni Rovikoh
NIM : 12130015
Lokasi PPL : Perpustakaan FK UGM
Pembimbing Lapangan : Sukirno, S.IP., MA.

MINGGU KE : II Ruang Sirkulasi

NO	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian kegiatan	Waktu
1.	Senin 16/02/15	Pelayanan Sirkulasi, Informasi, spot control dan Selving	Memberikan pelayanan peminjaman, pengembalian, perpanjangan koleksi, perpanjangan, dan membuat surat bebas pustaka kemudian pelayanan masuk bagi mahasiswa luar FK UGM luar yang akan masuk ke perpustakaan dengan membuatkan kartu kunjungan harian serta selving koleksi.	07.30 – 16.00
2.	Selasa 17/02/15	Pelayanan Sirkulasi, Informasi, spot control dan Selving	Memberikan pelayanan peminjaman, pengembalian, perpanjangan koleksi, perpanjangan, dan membuat surat bebas pustaka kemudian pelayanan masuk bagi mahasiswa luar FK UGM luar yang akan masuk ke perpustakaan dengan membuatkan kartu kunjungan harian serta selving koleksi.	07.30 – 16.00
3.	Rabu 18/02/15	Pelayanan Sirkulasi, Informasi, spot control dan Selving	Memberikan pelayanan peminjaman, pengembalian, perpanjangan koleksi, perpanjangan, dan membuat surat bebas pustaka kemudian pelayanan masuk bagi mahasiswa luar FK UGM luar yang akan masuk ke perpustakaan dengan membuatkan kartu kunjungan harian serta selving koleksi.	07.30 – 16.00
4.	Kamis 19/02/15	Pelayanan Sirkulasi, Informasi, spot control dan Selving	Memberikan pelayanan peminjaman, pengembalian, perpanjangan koleksi, perpanjangan, dan membuat surat bebas pustaka kemudian pelayanan masuk bagi mahasiswa luar FK UGM luar yang akan masuk ke perpustakaan dengan membuatkan kartu kunjungan harian serta selving koleksi.	07.30 – 16.00
5.	Jumat 20/02/15	Pelayanan Sirkulasi, Informasi, spot control dan Selving	Memberikan pelayanan peminjaman, pengembalian, perpanjangan koleksi, perpanjangan, dan membuat surat bebas pustaka kemudian pelayanan masuk bagi mahasiswa luar FK UGM luar yang akan masuk ke perpustakaan dengan membuatkan kartu kunjungan harian serta selving koleksi.	07.30 – 15.00

Dosen Pembimbing

DR Tafrikhuddin, S.AG,M.PD
NIP. 19730205 1999031003

Mengetahui
Pembimbing Lapangan

Sukirno S.IP., MA.
NIP. 196904201993031001

Yogyakarta, 10/04/15

Peserta PKL

Yuni Rovikoh
NIM.12130015

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

Nama : Yuni Rovikoh
NIM : 12130015
Lokasi PPL : Perpustakaan FK UGM
Pembimbing Lapangan : Sukirno, S.I.P., MA.

MINGGU KE : IX Ruang Pengolahan

NO	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian kegiatan	Waktu
1.	Senin 6 /04/15	Download koleksi e-book ke penyedia e-book free dalam bidang ilmu <i>medicine</i>	Kegiatan pengolahan kali ini yaitu download e-book pada penyedia e-book tidak berbayar dalam bidang ilmu <i>medicine</i> . Dalam sehari 5-10 e-book yang didapat terkadang bisa lebih jika akses internet dan e-book lengkap.	07.30 – 16.00
2.	Selasa 7/04/15	Menuliskan daftar bibliografi e-book pada Ms.Excel	Sebelum menginput e-book di system infolib terlebih dahulu Menuliskan daftar bibliografi e-book pada Ms.Excel agar mempermudah dalam proses penginputan di system infolib	07.30 – 16.00
3.	Rabu 8/04/15	Input koleksi e-book ke dalam system infolib	Dalam pengolahan kegiatannya ialah input koleksi e-book yang telah di download ke dalam infolib	07.30 – 16.00
4.	Kamis 9/04/15	Input koleksi e-book ke dalam system infolib	Dalam pengolahan kegiatannya ialah input koleksi e-book yang telah di download ke dalam infolib	07.30 – 16.00
5.	Jumat 10/04/15	Mengecek jurnal yang ada di Scopus atau NCBI	Kegiatan pengolahan kali ini yaitu mengecek daftar jurnal yang ada di salah satu website Scopus atau NCBI	07.30 – 15.00

Dosen Pembimbing

DR Tafrikuddin, S.AG,M.PD
NIP. 19730205 1999031003

**Mengetahui
Pembimbing Lapangan**

Sukirno S.I.P., MA
NIP. 196904201993031001

Yogyakarta, 10/04/15
Peserta PKL

Yuni Rovikoh
NIM.12130015

Lampiran 22 Surat Persetujuan Menjadi Informan

SURAT PERSETUJUAN MENJADI INFORMAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : Yuliawati Dahniar , A.Md.

NIP : -

INSTANSI : Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada
Yogyakarta

Menyatakan bersedia menjadi Informan yang dilakukan oleh mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang bernama Yuni Rovikoh, dengan judul "Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta".

Yogyakarta, 4 Juni 2015



Yuliawati Dahniar, A.Md.

Lampiran 23 Pertanyaan Wawancara

Pertanyaan Wawancara

Setelah calon informan menandatangani surat pernyataan kesediaan menjadi informan, selanjutnya peneliti mnewawancarai informan, berikut daftar pertanyaannya:

1. Bagaimana system pelayanan yang digunakan pada pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta ?
2. Apa saja layanan yang diberikan pada pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta?
3. Apa saja kendala yang dihadapi dalam pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta?

Lampiran 24 Transkrip Hasil Wawancara

Transkrip hasil wawancara

Narasumber : Yuliawati Dahniar

Lokasi wawancara : Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta

Tanggal wawancara : 4 Juni 2015

Waktu : 10.00

1. Pertanyaan:

Bagaimana system pelayanan yang digunakan pada pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta ?

Jawaban:

Sistem pelayanan yang digunakan oleh Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta adalah system layanan terbuka (open acces) yaitu pemustaka dating langsung dan bebas memilih dan mengambil koleksi yang di inginkan untuk dibaca ditempat, difotocopy atau dipinjam..

Sedangkan pada layanan sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta sudah terotomasi yaitu dengan menggunakan sistem Infolib.med.ac.id.

2. Pertanyaan :

Apa saja layanan yang diberikan pada pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta?

Jawaban :

Layanan yang ada pada pelayanan sirkulasi yaitu layanan pendaftaran anggota perpustakaan, peminjaman dan pengembalian koleksi, perpanjangan dan penagihan buku terlambat melalui SMS, pemesanan buku, pembuatan SKBP (Surat Keterangan Bebas Pustaka), dan rekap denda perharinya.

3. Pertanyaan:

Apa saja kendala yang dihadapi dalam pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta?

Jawaban :

Kendala yang masih dihadapi saat melakukan pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta yaitu untuk layanan denda, karena system Infolib.med.ac.id tetap menghitung denda pada hari libur (libur nasional) akibatnya banyak pemustaka mendapat denda banyak. Karena sistem Infolib.med.ac.id sangat bergantung dengan koneksi internet maka pada saat koneksi internet mengalami gangguan pelayanan sirkulasi juga terganggu dan terpaksa pemustaka yang

berkepentingan pada layanan sirkulasi harus menunggu sampai koneksi kembali lancar.

Mengetahui,

Pewawancara



Yuni Rovikoh

Yogyakarta, 4 Juni 2015

Narasumber



Yuliawati Dahniar, A.Md.