

**PERAN PENGAWAS MADRASAH DALAM MENINGKATKAN
KOMPETENSI PROFESIONAL GURU PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
DI MAN LAB UIN YOGYAKARTA**



SKRIPSI

**Diajukan Kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar
Sarjana Strata Satu Pendidikan Islam**

Disusun Oleh:

Muhammad Soleh

NIM. 07470055

**JURUSAN KEPENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2014

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Soleh

NIM : 07470055

Jurusan : Kependidikan Islam

Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta,

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi saya ini adalah asli hasil karya penelitian penulis sendiri dan bukan plagiasi karya orang lain kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya.

Yogyakarta, 10 Juni 2014

Yang menyatakan



Muhammad Soleh
NIM : 07470055



SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Hal : Skripsi Saudara Muhammad Soleh

Lamp :

Kepada Yth;
Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi Saudara:

Nama : MUHAMMAD SOLEH
NIM : 07470055
Judul Skripsi : PERAN PENGAWAS MADRASAH DALAM
MENINGKATKAN KOMPETENSI PROFESIONAL
GURU PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DI MAN LAB
UIN YOGYAKARTA

sudah dapat diajukan kepada Jurusan/Program Studi Kependidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu dalam Bidang Pendidikan Islam.

Dengan ini kami mengharap agar skripsi/tugas akhir Saudara tersebut di atas dapat segera dimunaqasyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 15 Juni 2014

Pembimbing

Drs. Suismanto, M.Ag.

NIP. 19621025 199603 1 001



PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/DT/PP.01.1/398/2014

Skripsi/Tugas Akhir dengan Judul :

PERAN PENGAWAS MADRASAH DALAM MENINGKATKAN
KOMPETENSI PROFESIONAL GURU PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
DI MAN LAB UIN YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : MUHAMMAD SOLEH
NIM : 07470055
Telah dimunaqasyahkan pada : Hari Selasa tanggal 01 Juli 2014
Nilai Munaqasyah : B+

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga.

TIM MUNAQASYAH :

Ketua Sidang

Drs. Suismanto, M.Ag.
NIP. 19621025 199603 1 001

Penguji I

Drs. Misbah Ulmunir, M.Si.
NIP. 19550106 199303 1 001

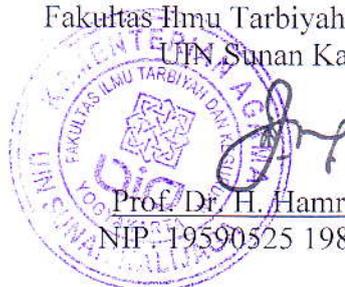
Penguji II

Dr. Subiyantoro, M.Ag.
NIP. 19590410 148503 1 005

Yogyakarta, 27 JAN 2015

Dekan

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga



Prof. Dr. H. Hamruni, M.Si
NIP. 19590525 198503 1 005

MOTTO

قُلْ هَلْ يَسْتَوِي الَّذِينَ يَعْلَمُونَ وَالَّذِينَ لَا يَعْلَمُونَ, إِنَّمَا يَتَذَكَّرُ
أُولُو الْأَلْبَابِ (الزمر: ٩)

(Adakah sama orang-orang yang mengetahui dengan orang-orang yang tidak mengetahui? Bahwasanya orang yang ingat ialah orang-orang yang berakal)¹

¹ Q.S. Az Zumar: 9

PERSEMBAHAN

Karya Sederhana ini Kupersembahkan Kepada:

Almamaterku Kependidikan Islam

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين أشهد أن لا إله إلا الله وحده لا شريك له وأشهد أن محمدا عبده ورسوله

Alhamdulillah, puji syukur kepada Allah SWT, sehingga skripsi ini dapat terselesaikan atas petunjuk-Nya. Dia-lah Sang Maha Pemberi Rahmat, sehingga atas rahmat-Nya karya ini dapat hadir di hadapan para pembaca. Dia-lah Yang Maha Pemberi Nikmat dan Anugrah, sehingga terselesaikannya karya ini merupakan anugrah yang tidak terhingga. Dia-lah Yang Maha Mutlak, sehingga penelitian ini masih mungkin bisa diperdebatkan kebenarannya.

Dalam kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada pihak siapapun, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang turut mendorong dan membantu terselesaikannya karya ini.

1. Bapak Prof. Dr. Hamruni, M.Si, selaku Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, yang telah memberikan ruang bagi proses pengembangan intelektual.
2. Ibu Dra. Nurrohmah, M.Ag. selaku Ketua Jurusan Kependidikan Islam yang telah memberikan dorongan, kritik dan saran demi kesempurnaan karya ini.
3. Bapak Drs. Misbah Ulmunir, M.Si selaku sekretaris jurusan sekaligus sebagai penguji I yang telah memberikan motivasi dan bimbingan dalam penyusunan skripsi ini.
4. Bapak Drs. Suisyanto, M.Ag selaku penasehat akademik sekaligus pembimbing skripsi yang secara tulus memberikan dorongan dan motivasi dengan penuh kesabaran, sehingga karya ini dapat terselesaikan.
5. Bapak Dr. Subiyantoro, M.Ag. selaku penguji II yang telah memberi masukan-masukan dan saran terhadap penulis untuk penyusunan skripsi ini.

6. Teristimewa kepada Ayahanda dan Ibunda yang tak henti-hentinya memberikan kasih sayang, do'a, nasehat, motivasi, dan harapan-harapan dalam melewati masa demi masa.
7. Teman-teman di keluarga besar SEMANTIKA dan teman-teman baik lainnya, dan masih banyak lagi yang tak sempat saya sebutkan. Terimakasih atas canda tawanya yang cukup kritis dan reflektif, dan tentunya menghibur.
8. Dan terimakasih saya sembahkan khusus kepada orang yang selalu ada dimana saya sedang dalam keadaan susah atau senang, yaitu Fitri Isti Sofiah yang insya Allah menjadi istri saya kelak. Amin!!!
9. Beserta semua pihak yang berjasa dalam penulisan skripsi ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, dengan kerendahan hati penulis ucapkan terimakasih untuk semuanya.

Semoga jasa yang telah diberikan dapat diterima di sisi Allah swt. dan mendapatkan limpahan rahmat dari-Nya, Amin.

Yogyakarta, 16 Juni 2014

Penyusun

Muhammad Soleh

NIM. 07470055

Abstrak

Muhammad Soleh, Peran Pengawas Madrasah dalam Meningkatkan Kompetensi Profesional Guru Pendidikan Agama Islam di MAN Lab UIN Yogyakarta. Skripsi. Yogyakarta: Jurusan Kependidikan Islam. Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2014.

Penelitian ini berangkat dari persoalan perkembangan dan kemajuan pendidikan dimana kompetensi profesional guru menjadi penting untuk ditingkatkan. Sedangkan peran pengawas madrasah cukup signifikan dalam mengatasi problem-problem yang dihadapi guru PAI.

Penelitian ini merupakan penelitian lapangan (*field research*) dengan menggunakan pendekatan kualitatif. Adapun teknik pengumpulan data yang digunakan dengan wawancara, dokumentasi dan observasi. Data yang sudah terkumpul diolah menggunakan analisis deskriptif kualitatif.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa *pertama*, kompetensi profesional guru PAI di MAN Lab UIN Yogyakarta masih cukup lemah yaitu tentang pemahaman mengenai konsep, struktur dan metode keilmuan materi ajar dan juga hubungan konsep antar materi ajar terkait. Adapun indikasi dari penguasaan kompetensi profesional hanya pada aspek persiapan bahan ajar seperti menyiapkan RPP sebelum proses pembelajaran sudah dilakukan oleh guru PAI. Selain itu, lolosnya guru PAI dalam ujian sertifikasi juga menjadi bukti tertulis sebagai guru profesional. *Kedua*, Peran pengawas dalam meningkatkan kompetensi profesional guru PAI cukup signifikan terutama ketika guru PAI menghadapi problem-problem pembelajaran baik yang berkaitan dengan penyusunan RPP maupun pengaplikasian metode yang akan digunakan. Dalam hal ini pengawas melakukan tugasnya dari aspek akademik yaitu membina kemudian mengarahkan guru PAI. Pengawas juga selalu menginformasikan kepada guru PAI baik itu tentang beasiswa maupun info lainnya. Peran pengawas juga terlihat dari diikutsertakannya guru PAI dalam berbagai kegiatan peningkatan mutu pendidik seperti lokakarya, seminar, workshop, diskusi dan lain-lain. Kunjungan kelas dan kunjungan madrasah juga menjadi kegiatan rutin yang dilaksanakan oleh pengawas. Kunjungan tersebut dapat memotivasi para guru PAI untuk meningkatkan kompetensi profesionalnya. *Ketiga*, Faktor pendukung keberhasilan peran pengawas adalah kedisiplinan guru, kemampuan pengawas dalam memotivasi, komunikasi yang baik antara pengawas dengan guru PAI serta kepala sekolah, dan sarana prasarana yang tersedia. Sedangkan faktor penghambatnya adalah banyaknya wilayah kerja atau binaan, banyaknya kewajiban memenuhi berbagai bentuk administratif, dan minimnya waktu kunjungan.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING	iii
HALAMAN PENGESAHAN	v
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
HALAMAN KATA PENGANTAR.....	viii
HALAMAN ABSTRAK	x
HALAMAN DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I . PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	4
D. Kajian Pustaka.....	5
E. Landasan Teori.....	8
F. Metode Penelitian	15
G. Sistematika Pembahasan	20
BAB II. GAMBARAN UMUM MAN LAB UIN YOGYAKARTA	
A. Letak Dan Keadaan Geografis	22
B. Sejarah Singkat Berdirinya MAN Lab UIN.....	24

C. Visi dan Misi	31
D. Struktur Organisasi	33
E. Guru dan Karyawan	35
F. Peserta Didik	40
G. Sarana dan Prasarana.....	41
BAB III PERAN PENGAWAS MADRASAH DALAM MENINGKATKAN KOMPETENSI PROFESIONAL GURU PAI	
A. Kompetensi Profesional Guru PAI MAN Lab UIN.....	43
B. Peran Pengawas Madrasah.....	47
1. Pengawas di MAN Lab UIN Yogyakarta.....	47
2. Program Pengawas.....	49
3. Peran Pengawas	52
4. Faktor Pendukung dan Penghambat	56
BAB V. PENUTUP	
A. Kesimpulan	60
B. Saran-saran	62
C. Kata Penutup.....	64
DAFTAR PUSTAKA.....	65
LAMPIRAN-LAMPIRAN	67

DAFTAR TABEL

Tabel 1	: Alokasi Penggunaan Lahan MAN Lab UIN	22
Tabel 2	: Struktur Organisasi MAN Lab UIN.....	35
Tabel 3	: Jumlah Tenaga Pendidik dan Kependidikan.....	36
Tabel 4	: Daftar Personalia Madrasah	37
Tabel 5	: Jumlah Siswa MAN Lab UIN.....	40
Tabel 6	: Keadaan Siswa MAN Lab UIN 4 Tahun Terakhir	40
Tabel 7	: Sarana Prasarana MAN LAB UIN	41
Tabel 8	: Daftar Guru PAI MAN Lab UIN	45
Tabel 9	: Daftar Wilayah Tugas Pengawas.....	48

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN I	: Surat Penunjukan Pembimbing Skripsi
LAMPIRAN II	: Bukti Seminar Proposal
LAMPIRAN III	: Berita Acara Seminar
LAMPIRAN IV	: Surat Permohonan Ijin Penelitian Gubernur
LAMPIRAN V	: Surat Permohonan Ijin Penelitian Sekolah
LAMPIRAN VI	: Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian
LAMPIRAN VII	: Kartu Bimbingan Skripsi
LAMPIRAN VIII	: Surat Keterangan Bebas Nilai C-
LAMPIRAN IX	: Sertifikat PPL I
LAMPIRAN X	: Sertifikat KKN
LAMPIRAN XI	: Sertifikat PPL II
LAMPIRAN XII	: Sertifikat TOEC
LAMPIRAN XIII	: Sertifikat IKLA
LAMPIRAN XIV	: Sertifikat ICT
LAMPIRAN XV	: Sertifikat OSPEK
LAMPIRAN XVI	: Sertifikat SOSPEM
LAMPIRAN XVII	: Curriculum Vitae
LAMPIRAN XVIII	: Data Pengawas

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Pendidikan merupakan sebuah upaya membentuk peserta didik menjadi manusia ideal sesuai dengan tujuan pendidikan nasional. Hal tersebut telah tercantum dalam Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional Nomor 20 Tahun 2003 yaitu :

“Pendidikan nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat, bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, sehat, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab”.¹

Artinya, segenap proses pendidikan yang ada haruslah berupaya untuk mencapai tujuan tersebut. Sedangkan terkait dengan proses pendidikan pastilah melibatkan semua komponen yang ada di dalam pendidikan seperti peserta didik, guru, kepala sekolah, pengawas dan sebagainya. Semua komponen tersebut menjadi penentu utama dalam pencapaian tujuan pendidikan nasional.

Salah satu komponen penting tersebut adalah guru. Guru akan senantiasa menjadi sorotan strategis ketika berbicara masalah pendidikan, karena guru selalu berkaitan dengan komponen manapun dalam sistem pendidikan. Guru juga sangat menentukan keberhasilan peserta didik dalam kaitannya proses belajar mengajar.

¹ Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2011), hal.

Oleh karena itu, upaya perbaikan yang dilakukan untuk meningkatkan kualitas pendidikan haruslah didukung oleh guru yang profesional dan berkualitas.²

Peningkatan profesional guru merupakan upaya untuk membantu guru yang belum memiliki kualifikasi profesional menjadi profesional. Dengan demikian, peningkatan kemampuan profesional guru merupakan bantuan atau memberikan kesempatan pada guru tersebut melalui program dan kegiatan yang dilakukan oleh pemerintah.³ Semua program yang dilakukan pemerintah menjadi kesempatan untuk menumbuhkembangkan profesional guru.

Dalam kenyataannya tidak sedikit dari mereka yang menemui beberapa hambatan yang menyebabkan kurang maksimalnya pelaksanaan proses belajar mengajar. Menurut Muhammad Ali yang dikutip oleh Cece Wijaya bahwa garis besar hambatan yang dihadapi guru adalah kurangnya daya inovasi, lemahnya motivasi untuk meningkatkan kemampuan, ketidakpedulian terhadap berbagai perkembangan dan kurangnya sarana dan prasarana yang mendukung.⁴

Salah satu usaha untuk mengatasi hambatan tersebut dapat diperoleh dari berbagai pihak yang dapat memberikan bimbingan dan pengarahan, salah satunya adalah dengan adanya supervisi. Sedangkan kegiatan pokok supervisi adalah melakukan pembinaan kepada sekolah pada umumnya dan guru pada khususnya agar kualitas pembelajarannya meningkat. Sebagai dampak meningkatnya kualitas

² Mulyasa, *Standar Kompetensi Dan Sertifikasi Guru*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2008), hal. 5

³ *Ibid*, hal. 12

⁴ Cece Wijaya, A. Tabrani Rusyan, *Kemampuan Dasar Guru Dalam Proses Belajar Mengajar*, (Bandung: Remaja rosdakarya, 1994), hal. 185

pembelajaran, tentu dapat meningkatkan pula prestasi belajar siswa, dan itu berarti meningkatkan kualitas lulusan sekolah.⁵

Sekolah dapat meningkatkan mutu pendidikannya dengan mengetahui perkembangan sekolah melalui supervisi, selain itu supervisi sangat dibutuhkan oleh seorang guru yang mengalami berbagai hambatan dengan memberikan bimbingan, pengarahan, dan bantuan dalam mengembangkan potensi dirinya untuk menjadi seorang guru yang professional. Oleh karena itu, supervisi sangat penting dan dibutuhkan oleh sekolah.

Madrasah Aliyah Negeri Laboratorium Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta adalah sebuah lembaga pendidikan Islam yang secara historis memiliki hubungan kuat dengan UIN Sunan Kalijaga, bahkan pernah dikelola dibawah naungan UIN Sunan Kalijaga. MAN LAB UIN sedang menghadapi tantangan yang semakin besar seiring dengan perubahan masyarakat seperti halnya pendidikan menengah lainnya. Dalam rangka menghasilkan output yang berkualitas itulah, maka dituntut untuk dapat meningkatkan daya saing sekolahnya salah satunya adalah dengan memaksimalkan peran pengawas sekolah untuk meningkatkan profesionalisme guru PAI. Disini arti penting diperlukannya penelitian lebih lanjut terkait peran pengawas di MAN LAB UIN dalam meningkatkan profesionalisme guru PAI. Harapannya dapat menghasilkan rekomendasi-rekomendasi penting yang dibutuhkan dan sekaligus menemukan pemecahan masalah tentang pengawas sekolah.

⁵ Suharismi Arikunto, *Dasar-dasar Supervisi*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2004), hal. 5

B. Rumusan Masalah

Dari latar belakang yang sudah dipaparkan, maka dapat dirumuskan beberapa permasalahan sebagai titik tolak penelitian ini.

1. Bagaimana kompetensi profesional Guru Pendidikan Agama Islam di MAN LAB UIN Yogyakarta?
2. Bagaimana peran pengawas madrasah dalam meningkatkan kompetensi profesional guru pendidikan agama Islam di MAN LAB UIN Yogyakarta?

C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

1. Tujuan Penelitian
 - a. Untuk mengetahui kompetensi profesional Guru Pendidikan Agama Islam di MAN LAB UIN Yogyakarta.
 - b. Untuk mengetahui peran pengawas madrasah dalam meningkatkan kompetensi profesional guru pendidikan agama Islam di MAN LAB UIN Yogyakarta.
2. Kegunaan Penelitian
 - a. Secara Teoretis
 - 1) Menambah menambah khazanah pengetahuan dan referensi tentang problematika supervisi di madrasah.
 - 2) Mengembangkan pengetahuan peneliti mengenai solusi atas permasalahan peran pengawas madrasah dalam meningkatkan kompetensi profesional guru.

b. Secara Praktis

Dapat memberikan kontribusi sebagai bahan pertimbangan dalam pelaksanaan supervisi di sekolah, sehingga tujuan pendidikan dapat tercapai serta kompetensi profesional guru PAI di MAN LAB UIN Yogyakarta dapat terus ditingkatkan.

D. Kajian Pustaka

Peneliti telah melakukan telaah pustaka untuk menghindari terjadinya pengulangan dan juga untuk membatasi wilayah penelitian. Dari beberapa telaah pustaka tersebut, peneliti menemukan beberapa judul skripsi yang relevan, antara lain:

1. Skripsi yang ditulis oleh Zamroni Akhmad, Jurusan Kependidikan Islam, Fakultas Tarbiyah, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tahun 2008 dengan judul *“Peran Kepala Sekolah Sebagai Supervisor Pendidikan Untuk Meningkatkan Kompetensi Profesional Guru Pendidikan Agama Islam (Studi Kasus di MTs Yajri Payaman Secang Magelang)*. Dalam skripsi ini, penulis mengungkapkan bahwa teknik individu yang dilakukan oleh kepala sekolah dalam meningkatkan kompetensi guru, yaitu kunjungan kelas dan juga pertemuan individu yang dilakukan oleh kepala sekolah dengan guru di MTs YAJRI Payaman Secang Magelang, khususnya guru Pendidikan Agama Islam. Kepala sekolah sebagai supervisor pendidikan dituntut untuk memiliki kemampuan mengelola program peningkatan mutu pendidikan, mulai dari proses perancangan kegiatan, pelaksana dan pemantauan serta evaluasi hasil program tersebut. Jika pelaksanaan

pengawasan secara prosedural sudah sesuai dengan konsep dan dasar supervisi / inspeksi yang ada, maka implikasinya pada pendidikan akan menghasilkan mutu pendidikan dan akhirnya tercipta pendidikan bermutu.⁶

2. Skripsi yang ditulis oleh Farida Rahmawati, Jurusan Kependidikan Islam, Fakultas Tarbiyah, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tahun 2009 dengan judul "*Peran Pengawas Dalam Meningkatkan Kompetensi Sosial Guru Pendidikan Agama Islam Sekolah Dasar Di Kec. Tulung Kab. Klaten Tahun 2008*". Dalam skripsi ini, di ungkapkan bahwa pengawas sangat berperan dalam meningkatkan kompetensi sosial guru pendidikan agama Islam. Adapun pembinaan yang dilakukan oleh pengawas adalah: melalui KKG (Kelompok Kerja Guru), bimbingan kepada guru pendidikan agama Islam, kunjungan sekolah dan kunjungan kelas, mengembangkan hubungan dan kerjasama dengan para tenaga kependidikan.⁷
3. Skripsi yang ditulis oleh Sauqi Futaqi, Jurusan Pendidikan Agama Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tahun 2012 dengan judul "*Penerapan Lesson Study Dalam Peningkatan Profesionalitas Guru SKI Di MTs Negeri Bantul Kota*". Dalam skripsi ini, penulis mengungkapkan bahwa *Lesson Study* dapat berimplikasi bagi

⁶ Zamroni Akhmad, "Peran Kepala Sekolah Sebagai Supervisor Pendidikan Untuk Meningkatkan Kompetensi Profesional Guru Pendidikan Agama Islam (Studi Kasus di MTs Yajri Payaman Secang Magelang)", *Skripsi*, Fakultas Tarbiyah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2008.

⁷ Farida Rahmawati, "Peran Pengawas Dalam Meningkatkan Kompetensi Sosial Guru Pendidikan Agama Islam Sekolah Dasar Di Kec. Tulung Kab. Klaten Tahun 2008", *Skripsi*, Fakultas Tarbiyah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2009.

peningkatan profesionalitas guru SKI dengan keempat kompetensi yang harus dimiliki seorang guru.⁸

Letak perbedaan antara penulis terdahulu (Zamroni Akhmad) dengan peneliti yaitu pada objek yang dikaji. Zamroni Akhmad berfokus pada kepala sekolah sebagai supervisor yang dikaitkan dengan kompetensi guru secara umum, sedangkan peneliti mengkaji pengawas sekolah dan hanya dikaitkan dengan kompetensi profesional guru sebagai fokus kajiannya.

Perbedaan antara penulis Farida Rahmawati dengan peneliti yaitu terletak pada pengkaitan fokus kajian. Farida menjadikan kompetensi sosial guru yang dikaitkan dengan peran pengawas, sedangkan peneliti mengkaitkan peran pengawas dengan kompetensi profesional guru.

Adapun letak perbedaan antara Sauqi Futaqi dengan peneliti yakni dalam hal obyek penelitian. Sauqi mengungkap peningkatan profesionalitas guru melalui penerapan lesson study, sedangkan peneliti hendak mengungkap peningkatan kompetensi profesional guru melalui peran pengawas sekolah.

E. Landasan Teori

1. Pengawas Sekolah

a. Pengertian

Pengawas adalah pegawai negeri sipil yang diberi tugas, tanggungjawab dan wewenang secara penuh oleh pejabat berwenang untuk melakukan

⁸ Sauqi Futaqi, "Penerapan Lesson Study Dalam Peningkatan Profesionalitas Guru SKI Di MTs Negeri Bantul Kota", *Skripsi*, Fakultas Tarbiyah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2012.

pengawasan pendidikan pada satuan pendidikan pra sekolah, sekolah dasar dan sekolah menengah.⁹

Pengawasan atau supervisi didefinisikan oleh Ngalim Purwanto sebagai suatu aktifitas pembinaan yang direncanakan untuk membantu para guru dan pegawai sekolah lainnya dalam melakukan pekerjaan mereka secara efektif.¹⁰ Dengan kata lain, supervisi sebagai usaha membina dan meningkatkan kemampuan profesional bagi guru, kepala sekolah, dan personil sekolah lainnya agar proses pendidikan di sekolah lebih berkualitas. Sedangkan supervisor adalah orang yang melakukan pekerjaan supervisi yang di dalam lingkungan pendidikan disebut pengawas sekolah.¹¹ Dari beberapa pengertian tersebut dapat dikatakan bahwa pengawas sekolah adalah seseorang yang berperan sebagai mitra personil sekolah untuk tujuan peningkatan kualitas pendidikan.

b. Tujuan

Tujuan pengawasan atau supervisi adalah menjadi salah satu instrument yang dapat mengukur dan menjamin terpenuhinya kualitas penyelenggaraan pendidikan maupun pembelajaran bertujuan membantu guru untuk lebih memahami perannya di sekolah atau madrasa dan memperbaiki cara mengajarnya, kemudian membantu kepala sekolah dalam memperbaiki

⁹ Engkoswara dan Aan Komariah, *Administrasi Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2010), hal. 224.

¹⁰ M. Ngalim Purwanto, *Administrasi Dan Supervisi Pendidikan*, (Bandung: Rosdakarya, 2001), hal. 76.

¹¹ Depag RI, *Pedoman Pengembangan Administrasi dan Supervisi pendidikan*, (Jakarta: Dirjen Pembinaan Kelembagaan Agama Islam, 2000), hal. 5

manajemen sekolah/madrasah.¹² Tujuan pengawasan dapat dipahami sebagai suatu proses yang dilakukan oleh pengawas dalam membimbing dan membantu guru di sekolah dalam upaya mencapai proses pendidikan yang baik, berkualitas, bermakna, efektif dan efisien.

c. Standar kualifikasi minimal

Kriteria minimal untuk menjadi pengawas sekolah menengah diatur dalam permendiknas no 12/2007 tentang standar pengawas sekolah atau madrasah, yaitu:

- 1) Memiliki pendidikan minimum magister (S2) kependidikan dengan berbasis sarjana (S1) dalam rumpun mata pelajaran yang relevan pada perguruan tinggi yang terakreditasi
- 2) Guru SMA/MA bersertifikat pendidik sebagai guru dengan pengalaman kerja minimum 8 tahun dalam rumpun mata pelajaran yang relevan di SMA/MA, atau kepala sekolah SMA/MA dengan pengalaman kerja minimum 4 tahun, untuk menjadi pengawas SMA/MA sesuai dengan rumpun mata pelajarannya.
- 3) Memiliki pangkat minimum penata, golongan III/c
- 4) Berusia setinggi-tingginya 50 tahun, sejak diangkat sebagai pengawas satuan pendidikan
- 5) Memenuhi kompetensi sebagai pengawas satuan pendidikan yang dapat diperoleh melalui uji kompetensi dan atau pendidikan dan pelatihan

¹² Syaiful Sagala, *Supervisi Pembelajaran dan Profesi Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2010), hal. 103

fungsional pengawas, pada lembaga yang telah ditetapkan pemerintah;
dan

- 6) Lulus seleksi pengawas satuan pendidikan.¹³

Adapun persyaratan untuk dapat melaksanakan peran dan tugas seorang pengawas, minimal harus memenuhi hal hal berikut:

- 1) Memiliki atau menguasai pengetahuan dibidang mata pelajaran yang diawasi pada tingkat yang lebih tinggi dari pada yang dimiliki oleh guru yang hendak dibimbing dan dinilai.
- 2) Memiliki pengetahuan yang cukup mengenai berbagai metode dan strategi pembelajaran khususnya mata pelajaran yang bersangkutan serta pengalaman dalam mengajarkannya.
- 3) Memiliki pengetahuan yang cukup mengenai indikator keberhasilan maupun kegagalan dalam mengajarkannya.
- 4) Memiliki kemampuan yang cukup dalam berkomunikasi baik lisan maupun tulisan.
- 5) Memiliki pengetahuan yang cukup dalam hal manajemen mutu pendidikan di tingkat sekolah khususnya tentang program pengendalian mutu
- 6) Memiliki kemampuan mempengaruhi, meyakinkan, serta memotivasi orang lain, termasuk disini kemampuan dalam mengembangkan hubungan internasional.

¹³ Permendiknas No 12 tahun 2007 ttg standar pengawas sekolah/madrasah

- 7) Memiliki tingkat kemampuan intelektual yang memadai untuk dapat menemukan pokok masalah, menganalisisnya serta mengambil keputusan dari hasil analisis tersebut
- 8) Memiliki pengetahuan yang memadai dalam hal pengumpulan data secara sistematis serta analisis terhadap data tersebut.
- 9) Memiliki tingkat kematangan pribadi yang memadai, khususnya di bidang kematangan emosi.¹⁴

d. Fungsi pengawasan

Fungsi pengawasan pendidikan Islam baik di sekolah maupun di madrasah adalah sebagai berikut:

- 1) Sebagai alat untuk mempermudah tercapainya tujuan pendidikan agama Islam di sekolah umum dan tujuan pendidikan pada madrasah.
- 2) Sebagai alat untuk memberikan bimbingan teknis edukatif dan administrative terhadap guru PAI sekolah umum dan staf madrasah.
- 3) Sebagai sumber informasi tentang kondisi obyektif pelaksanaan pendidikan agama Islam di sekolah dan madrasah.
- 4) Sebagai penyeimbang antara rencana dan tujuan pendidikan agama Islam di madrasah dengan kepala sekolah dan tenaga edukatif lainnya di madrasah.¹⁵

Pelaksanaan supervisi bukan hanya mengawasi apakah para guru atau pegawai menjalankan tugasnya dengan sebaik-baiknya sesuai dengan instruksi atau ketentuan-ketentuan yang telah digariskan, tetapi juga berusaha

¹⁴ Yusuf Hasan, *Pedoman Pengawasan*, (Jakarta: CV Mekar jaya, 2002), hal. 23-24

¹⁵ Depag RI, *Pedoman Pengembangan...*, hal. 61.

bersama-sama guru, bagaimana cara memperbaiki proses belajar mengajar. Jadi dalam kegiatan supervisi, guru tidak dianggap sebagai pelaksana pasif melainkan diperlakukan sebagai partner bekerja yang memiliki ide-ide, pendapat-pendapat dan pengalaman yang perlu didengar, dihargai, dan diikutsertakan dalam usaha perbaikan pendidikan.

2. Peningkatan kompetensi profesional guru

a. Pengertian

Profesional memiliki perbedaan arti dengan istilah profesionalisme. Profesionalisme berasal dari kata profesi yang menunjukkan pada suatu pekerjaan atau jabatan yang menuntut keahlian, tanggungjawab dan kesetiaan terhadap profesi. Suatu profesi secara teoritis tidak bisa dilakukan oleh sembarang orang yang tidak dilatih atau disiapkan untuk itu.

Sedangkan profesional menunjukkan pada dua hal, yaitu penampilan seseorang yang sesuai dengan tuntutan yang seharusnya dan profesional juga bisa menunjukkan pada orangnya.

Guru yang profesional adalah orang yang memiliki kemampuan dan keahlian khusus dalam bidang keguruan sehingga ia mampu melakukan tugas dan fungsinya sebagai guru dengan kemampuan yang maksimal.¹⁶ Jadi yang dimaksud dengan peningkatan kompetensi profesional guru adalah usaha untuk menambah keprofesionalan seorang guru dalam rangka memperbaiki kualitas mutu dan tuntutan kearah pembinaan guru.

¹⁶ Burhan Nurgiantoro, *Dasar-dasar Pengembangan Kurikulum Sekolah*, (Yogyakarta: BPFE, 1997), hal. 11

b. Kompetensi profesional guru

Kompetensi profesional ialah kemampuan menguasai materi pembelajaran secara luas dan mendalam yang memungkinkan untuk membimbing peserta didik memenuhi standar kompetensi yang ditetapkan dalam Standar Nasional Pendidikan.¹⁷ Kompetensi profesional terdiri dari sub-kompetensi yaitu:

- 1) Memahami mata pelajaran yang telah dipersiapkan untuk mengajar.
- 2) Memahami standar kompetensi dan standar isi mata pelajaran yang tertera dalam peraturan menteri serta bahan ajar yang ada dalam kurikulum
- 3) Memahami struktur, konsep dan metode keilmuan yang menaungi materi ajar.
- 4) Memahami hubungan konsep antar mata pelajaran terkait.
- 5) Menerapkan konsep-konsep keilmuan dalam kehidupan sehari-hari.¹⁸

Adapun ruang lingkup dari kompetensi profesional guru adalah sebagai berikut:

- 1) Mengerti dan dapat menerapkan landasan kependidikan baik filosofi, psikologis, sosiologis, dan sebagainya.
- 2) Mengerti dan dapat menerapkan teori belajar sesuai taraf perkembangan peserta didik.

¹⁷ Mulyasa, *Standar Kompetensi Dan Sertifikasi Guru*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2007), hal. 135

¹⁸ Syaiful Sagala, *Kemampuan Profesional Guru dan Tenaga Kependidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2009), hal. 39-40.

- 3) Mampu menangani dan mengembangkan bidang studi yang menjadi tanggungjawabnya.
- 4) Mengerti dan dapat menerapkan metode pembelajaran yang bervariasi.
- 5) Mampu mengembangkan dan menggunakan berbagai alat, media, dan sumber belajar yang relevan.
- 6) Mampu mengorganisasikan dan melaksanakan program pembelajaran.
- 7) Mampu melaksanakan evaluasi hasil belajar peserta didik.
- 8) Mampu menumbuhkan kepribadian peserta didik.¹⁹

Usaha mengembangkan profesi dapat timbul dari dua segi, yaitu, pertama, dari segi eksternal. Pembinaan yang mendorong guru untuk mengikuti penataran seminar, kegiatan akademik, dan atau adanya lembaga-lembaga pendidikan yang memberi kesempatan bagi guru untuk belajar lagi. Kedua, segi internal. Dapat berusaha sendiri dalam jabatan profesionalisasi melalui belajar terus menerus.

Untuk melihat apakah seorang guru dikatakan profesional atau tidak, dapat dilihat dari dua perspektif. Pertama, dilihat dari tingkat pendidikan minimal dari latar belakang pendidikan dari jenjang sekolah tempat dia menjadi guru. Kedua, penguasaan guru terhadap materi bahan pembelajaran, mengelola proses pembelajaran, mengelola peserta didik, melakukan tugas-tugas bimbingan.²⁰

¹⁹ Mulyasa, *Standar Kompetensi...*, hal. 135-136

²⁰ Sudarwan Danim, *Inovasi Pendidikan Dalam Upaya Meningkatkan Profesionalisme Tenaga Kependidikan*, (Bandung: Pustaka Setia, 2002), hal. 30

F. Metode Penelitian

Penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif, yaitu penelitian yang tidak menggunakan statistik, maksudnya data yang dikumpulkan berupa teks atau kata-kata. Dalam penelitian ini metode yang digunakan adalah sebagai berikut:

1. Jenis Penelitian

Jenis penelitian ini adalah penelitian lapangan. Yaitu penelitian yang bertujuan melakukan studi yang mendalam mengenai suatu unit sosial sedemikian rupa, sehingga menghasilkan gambaran yang terorganisir dengan baik dan lengkap mengenai unit sosial tersebut.²¹

2. Metode Penentuan Subjek

Informan adalah orang yang dimanfaatkan untuk memberikan informasi tentang situasi dan kondisi latar penelitian.²² Untuk menentukan informan dalam penelitian ini menggunakan teknik berdasarkan tujuan-tujuan tertentu (*purposive sampling*). Menurut Nasution²³ *sampling yang purposive* adalah sampel yang dipilih dengan cermat hingga relevan dengan desain penelitian. Peneliti akan berusaha agar sampel itu terdapat wakil-wakil dari segala lapisan populasi. Dengan demikian diusahakannya agar sampel itu memiliki ciri-ciri yang esensial dari populasi sehingga dapat dianggap cukup representatif. Ciri-ciri apa yang esensial, strata apa yang harus diwakili, bergantung pada penilaian atau pertimbangan peneliti atau judgment peneliti.

²¹ Saifudin Azwar, *Metode Penelitian* (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 1999), hal. 8

²² Lexy J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Bandung: Rosdakarya, 2002) cet: XVII, hal. 90

²³ S. Nasution, *Metode Research (Penelitian Ilmiah)*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2006), hal. 98

Informan dalam penelitian ini dibedakan menjadi :

a. Informan kunci (*key informan*)

Informan kunci dalam penelitian ini adalah pengawas madrasah yaitu Bapak Drs. Bahrudin Hz dari Kemenag Kab. Bantul selaku pengawas di MAN Lab UIN Yogyakarta

b. Informan pendukung

Informan pendukung dalam penelitian ini terdiri dari :

- 1) Guru PAI yaitu Ibu Setiasih, Bapak Mawardi, Bapak Lutfi Firmansyah, dan Bapak Nasirudin.
- 2) Kepala Madrasah (Drs. Mawardi, M.Pd.I)

3. Pengumpulan Data

Beberapa metode pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah:

a. Wawancara

Metode wawancara adalah cara pengumpulan data dengan melakukan tanya jawab secara lisan dan bertatap muka dengan siapa saja yang dikehendaki. Lebih lanjut Sutrisno Hadi mengatakan bahwa metode wawancara adalah metode pengumpulan data dengan tanya jawab sepihak yang dikerjakan dengan sistematis dan berlandaskan dengan tujuan penelitian.²⁴ Adapun metode wawancara yang digunakan adalah wawancara bebas terpimpin yaitu dengan cara mengajukan beberapa pertanyaan dengan pedoman tertentu yang telah dipersiapkan terlebih

²⁴ Sutrisno Hadi, *Metodologi Research*, jilid II (Yogyakarta, Andi Offset, 1989), hal. 193

dahulu. Metode ini digunakan untuk memperoleh data dari pengawas, guru mata pelajaran PAI dan kepala sekolah.

b. Observasi

Metode Observasi adalah pengamatan dan pencatatan dengan sistematis fenomena-fenomena yang diselidiki.²⁵ Metode ini digunakan dalam memperoleh data tentang peran Pengawas sekolah dalam meningkatkan kompetensi profesional guru PAI di MAN LAB UIN Yogyakarta.

c. Dokumentasi

Metode dokumentasi yaitu mencari data mengenai hal atau variabel yang berupa catatan, transkrip, buku, surat, majalah, prasasti, notulen rapat, agenda dan lain-lain.²⁶ Metode ini digunakan untuk memperoleh data berupa segala sesuatu yang ada kaitannya dengan kurikulum, struktur organisasi sekolah, keadaan guru, karyawan, dan administrasi guru.

4. Metode Analisis Data

Analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan dan bahan-bahan lain, sehingga mudah dipahami dan semuanya dapat diinformasikan kepada orang lain.²⁷ Analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis data kualitatif seperti yang dikemukakan oleh Miles dan Huberman, yaitu meliputi komponen-komponen kegiatan sebagai berikut:

²⁵ *Ibid.*, hal 136

²⁶ Suharismi Arikunto, *Prosedur Penelitian suatu pendekatan praktek*, (Yogyakarta: Rineka Cipta, 2002), hal. 188

²⁷ Sugiyono, *Metode penelitian Pendidikan: pendekatan kuantitatif, kualitatif, dan R&D* (Bandung: alfabeta, 2007) hal. 334

a. Reduksi data

Reduksi data langkah reduksi data melibatkan beberapa tahap. Tahap pertama, melibatkan langkah-langkah editing, pengelompokan, dan meringkas data. Pada tahap kedua peneliti menyusun kode-kode dan catatan catatan mengenai berbagai hal, termasuk yang berkenaan dengan aktivitas serta proses-proses sehingga peneliti dapat menemukan tema-tema, kelompok-kelompok dan pola-pola data. dalam komponen reduksi data ini kelihatan bahwa peneliti akan mendapatkan data yang sangat sulit untuk diidentifikasi pola serta temanya, atau mungkin kurang relevan untuk tujuan penelitian sehingga data-data tersebut terpaksa harus direduksi dan tidak termasuk yang akan di analisis.²⁸ Reduksi data dilakukan untuk memilih antara data-data yang berkaitan langsung dengan pengawas sekolah dan profesionalitas guru PAI dan data yang tidak berkaitan secara langsung sehingga analisis yang disusun oleh peneliti dapat tepat pada sasaran dan tidak mengembang terlalu jauh dan dapat ditarik suatu kesimpulan.

b. Penyajian data

Penyajian data disini melibatkan langkah-langkah mengorganisasikan data. yakni menjalin kelompok data yang satu dengan kelompok yang lain sehingga seluruh data yang dianalisis dilibatkan dalam satu kesatuan. dalam hubungan ini data tersaji berupa kelompok kelompok yang kemudian saling dikaitkan sesuai dengan kerangka teori yang digunakan.²⁹ Penyajian data

²⁸ Matthew B Miles and A Mitchel Huberman, *Analisi Data Kualitatif*, Ter.. Tjetjep Rohandi Rosidi, (Jakarta: UI-Press, 1993), hal 16.

²⁹ *Ibid*, hal 17

dalam skripsi ini merupakan pengambilan seluruh informasi tentang peran pengawas sekolah yang telah dianalisis oleh peneliti sesuai dengan kenyataan yang ada dilapangan.

c. Penarikan kesimpulan

Penarikan penarikan dan pengujian kesimpulan, peneliti pada dasarnya mengimplementasikan prinsip induktif dengan mempertimbangkan pola-pola data yang ada dan atau kecenderungan dari display data yang telah dibuat. Adanya kesimpulan telah tergambar sejak awal, namun kesimpulan peneliti tidak pernah dapat dirumuskan secara memadai tanpa menyelesaikan analisis seluruh data yang ada. Peneliti dalam hal ini masih harus mengkonfirmasi, mempertajam, atau mungkin merevisi kesimpulan-kesimpulan yang telah dibuat untuk sampai pada kesimpulan final berupa proposisi-proposisi ilmiah mengenai gejala atau realitas yang diteliti.³⁰ Setelah analisis dilakukan, maka peneliti dapat menyimpulkan hasil penelitian yang menjawab rumusan masalah yang telah ditetapkan oleh peneliti sebelumnya.

d. Uji Keabsahan Data

Pengambilan data-data melalui tiga tahapan, yaitu pendahuluan, penyaringan, dan melengkapi data yang masih kurang. Dari ketiga tahap tersebut, untuk pengecekan keabsahan data banyak terjadi pada tahap penyaringan data. Oleh sebab itu jika terdapat data yang tidak relevan dan kurang memadai maka akan diadakan penelitian atau penyaringan data sekali

³⁰ *Ibid*

lagi di lapangan, sehingga data tersebut memiliki kadar validitas tinggi. Moleong berpendapat bahwa "Dalam penelitian diperlukan suatu teknik pemeriksaan keabsahan data".³¹ Sedangkan untuk memperoleh keabsahan temuan perlu diteliti kredibilitasnya dengan menggunakan teknik sebagai berikut:

1. *Presistent Observation* (ketekunan pengamatan) yaitu mengadakan observasi secara terus menerus terhadap objek penelitian guna memahami gejala lebih mendalam terhadap berbagai aktivitas yang sedang berlangsung di lokasi penelitian. Dalam hal ini peneliti mengamati bagaimana pengawas melakukan kunjungan di MAN Lab UIN.
2. *Triangulasi* yaitu teknik pemeriksaan keabsahan data yang memanfaatkan sesuatu yang lain di luar data untuk keperluan pengecekan atau perbandingan data. Triangulasi yang digunakan dalam penelitian ini adalah triangulasi sumber data dengan cara membandingkan dan mengecek balik derajat kepercayaan suatu informasi yang diperoleh melalui waktu dan alat yang berbeda dalam metode kualitatif. Penerapannya pada pengolahan data dimana dilakukan perbandingan data yang diperoleh dari pengawas dengan data yang diperoleh dari guru PAI.

³¹ Lexy J. Moleong, *Metodologi....*, Hal. 172

G. Sistematika Pembahasan

Sebagai sebuah penelitian yang memenuhi standar ilmiah, maka peneliti berusaha menyajikan hasil karya ini dalam bentuk yang utuh dengan urutan yang sistematis, logis dan teratur. Adapun penyajian ini dilakukan dalam 4 bab pembahasan sebagaimana yang akan diuraikan di bawah ini:

Bab pertama, merupakan pendahuluan skripsi yang berisi latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, kegunaan penelitian, kajian pustaka, landasan teori, metodologi penelitian serta sistematika pembahasan.

Bab kedua, menyajikan gambaran umum tentang MAN LAB UIN Yogyakarta.

Bab ketiga, upaya peneliti dalam mengungkap peran pengawas madrasah dalam meningkatkan kompetensi profesional Guru PAI di MAN LAB UIN Yogyakarta.

Bab keempat, merupakan penutup skripsi yang terdiri atas kesimpulan, saran-saran dan kata penutup.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian di atas, penelitian ini dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Kompetensi professional guru PAI di MAN Lab UIN Yogyakarta masih cukup lemah yaitu tentang pemahaman mengenai konsep, struktur dan metode keilmuan materi ajar dan juga hubungan konsep antar materi ajar terkait. Adapun indikasi dari penguasaan kompetensi profesional hanya pada aspek persiapan bahan ajar seperti menyiapkan RPP sebelum proses pembelajaran sudah dilakukan oleh guru PAI. Selain itu, lolosnya guru PAI dalam ujian sertifikasi juga menjadi bukti tertulis sebagai guru profesional.
2. Peran pengawas dalam meningkatkan kompetensi professional guru PAI cukup signifikan terutama ketika guru PAI menghadapi problem-problem pembelajaran baik yang berkaitan dengan penyusunan RPP maupun pengaplikasian metode yang akan digunakan. Dalam hal ini pengawas melakukan tugasnya dari aspek akademik yaitu membina kemudian mengarahkan guru PAI. Pengawas juga selalu menginformasikan kepada guru PAI baik itu tentang beasiswa maupun info lainnya. Peran pengawas juga terlihat dari diikutsertakannya guru PAI dalam berbagai kegiatan peningkatan mutu pendidik seperti

lokakarya, seminar, workshop, diskusi dan lain-lain. Kunjungan kelas dan kunjungan madrasah juga menjadi kegiatan rutin yang dilaksanakan oleh pengawas. Kunjungan tersebut dapat memotivasi para guru PAI untuk meningkatkan kompetensi profesionalnya. Selain itu, wawancara perseorangan dengan guru PAI juga menunjukkan peran pengawas dalam menyelesaikan persoalan yang dihadapi oleh guru.

3. Faktor pendukung keberhasilan peran pengawas dalam meningkatkan kompetensi profesional guru di MAN Lab UIN Yogyakarta adalah kedisiplinan guru dalam mengikuti setiap program yang telah terprogram dan terjadwal, kemampuan pengawas dalam memberi motivasi kepada guru PAI sehingga guru PAI lebih semangat dalam memperbaiki kinerjanya, komunikasi yang baik antara pengawas dengan guru PAI serta kepala sekolah, dan sarana prasarana yang ada di MAN Lab UIN Yogyakarta. Sedangkan faktor penghambatnya adalah banyaknya wilayah kerja atau binaan, banyaknya kewajiban memenuhi berbagai bentuk administrative, dan minimnya waktu kunjungan.

B. Saran-saran

Setelah membahas peran pengawas dalam meningkatkan kompetensi professional guru PAI, penulis ingin mengajukan beberapa saran sebagai bahan pertimbangan untuk pembenahan terkait dengan problem kepengawasan.

Adapun saran-saran tersebut diajukan kepada:

1. Pengawas Madrasah

- a. Sebaiknya pengawas meminta untuk dikurangnya wilayah binaan kepada pejabat berwenang agar selanjutnya tugas kepengawasan dapat berjalan maksimal.
- b. Memaksimalkan waktu dengan manajemen ulang dalam pelaksanaan kunjungan atau misalnya dijadwal kapan kunjungan yang khusus untuk konsultasi masalah keadmistrasian dan kapan kunjungan yang khusus untuk konsultasi seputar proses pembelajaran.

2. Guru PAI

- a. Guru PAI seharusnya memahami kembali fungsi dari adanya pengawas madrasah. Artinya dari pemahaman tersebut, guru PAI semakin dapat memaksimalkan peran pengawas dalam meningkatkan kompetensi profesionalnya.
- b. Selalu memaksimalkan kegiatan-kegiatan atau program yang direkomendasi oleh pengawas. Artinya keikutsertaannya dalam program tersebut tidak semata-mata karena faktor kewajiban sebagai guru, namun juga untuk mendapatkan pengalaman serta ilmu baru.

3. Bagi Madrasah

Kalimat pada visi madrasah yang berbunyi “*Madrasah Unggul, Terampil, Islami, Asri, dan Ramah*” barangkali akan lebih lengkap apabila di tambah subyek bagi kata-kata terampil dan islami.

Untuk mewujudkan visi madrasah tersebut, peran kompetensi professional guru PAI sangat di perlukan.



C. Kata Penutup

Alhamdulillah, penulis mengucapkan puji dan syukur kepada Sang Maha Pengasih, Sang Pencipta Alam Semesta. Tidak ada kekuatan lain selain kekuatan Tuhan. Dia lah yang memberi kekuatan, sehingga skripsi ini dapat terselesaikan. Tak lupa, shalawat serta salam semoga tetap tercurahkan kepada baginda sang pembawa risalah, Nabi Muhammad S.AW, yang menunjukkan ke jalan yang benar, hingga penulis berani berkesimpulan bahwa menulis skripsi ini adalah bagian dari petunjuknya.

Akhirnya, penelitian yang kurang lebih menghabiskan waktu selama empat bulan ini setidaknya dapat dijadikan sebagai modal untuk menambah koleksi wawasan bagi keilmuan pendidikan, terutama dalam rangka pengembangan pemikiran kebijakan pendidikan Islam. Meski karya ini merupakan bentuk penelitian ilmiah, tetapi tidak menutup kemungkinan didalamnya terdapat beberapa kelemahan dan kekurangan secara ilmiah pula. Karya ini, meski jauh dari kesempurnaan, namun setidaknya dapat dinikmati para pembaca, baik mahasiswa maupun praktisi pendidikan. Besar harapan penulis, pembaca dapat memberikan kritik dan saran terhadap karya ini untuk berbaikan selanjutnya.

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharismi, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*, Yogyakarta: Rineka Cipta, 2002.
- _____, *Dasar-dasar Supervisi*, Jakarta: Rineka Cipta, 2004.
- Akhmad, Zamroni, “Peran Kepala Sekolah Sebagai Supervisor Pendidikan Untuk Meningkatkan Kompetensi Profesional Guru Pendidikan Agama Islam (Studi Kasus di MTs Yajri Payaman Secang Magelang)”, *Skripsi*, Fakultas Tarbiyah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2008.
- Aqib, Zainal, *Pedoman pemilihan guru berprestasi kepala sekolah berprestasi pengawas sekolah berprestasi*, Bandung: Rama Widya, 2008.
- Azwar, Saifudin, *Metode Penelitian*, Yogyakarta: pustaka pelajar, 1999.
- Depag RI, *Pedoman Pengembangan Administrasi dan Supervisi pendidikan*, Jakarta: Dirjen Pembinaan Kelembagaan Agama Islam, 2000.
- Danim, Sudarwan, *Inovasi Pendidikan Dalam Upaya Meningkatkan Profesionalisme Tenaga Kependidikan*, Bandung: Pustaka Setia, 2002.
- Engkoswara dan Aan Komariah, *Administrasi Pendidikan*, Bandung: Alfabeta, 2010.
- Futaqi, Sauqi, “Penerapan Lesson Study Dalam Peningkatan Profesionalitas Guru SKI Di MTs Negeri Bantul Kota”, *Skripsi*, Fakultas Tarbiyah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2012.
- Hadi, Sutrisno, *Metodologi Research*, jilid II Yogyakarta, Andi Offset, 1989.
- Hasan, Yusuf, *Pedoman Pengawasan*, Jakarta: CV Mekar jaya, 2002.
- Mattew B Miles and A Mitchel Huberman, *Analisi Data Kualitatif*, Ter.. Tjetjep Rohandi Rosidi, Jakarta: UI-Press, 1993.
- Maunah, Binti, *Supervisi Pendidikan Islam Teori dan Praktik*, Yogyakarta: Teras, 2009.
- Mufidah, Luk luk Nur, *Supervisi Pendidikan*, Yogyakarta: Teras, 2009.
- Mulyasa, *Standar Kompetensi Dan Sertifikasi Guru*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2008.

- Moleong, Lexy J., *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung: Rosdakarya, 2002.
- Nasution, S., *Metode Research (Penelitian Ilmiah)*, Jakarta: Bumi Aksara, 2006.
- Nurgiantoro, Burhan, *Dasar-dasar Pengembangan Kurikulum Sekolah*, Yogyakarta: BPFE, 1997.
- Purwanto, M. Ngalim, *Administrasi Dan Supervisi Pendidikan*, Bandung: Rosdakarya, 2001.
- Permendiknas No 12 tahun 2007 ttg standar pengawas sekolah/madrasah
- Rahmawati, Farida, “Peran Pengawas Dalam Meningkatkan Kompetensi Sosial Guru Pendidikan Agama Islam Sekolah Dasar Di Kec. Tulung Kab. Klaten Tahun 2008”, *Skripsi*, Fakultas Tarbiyah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2009.
- Sagala, Syaiful, *Supervisi Pembelajaran dan Profesi Pendidikan*, Bandung: Alfabeta, 2010.
- _____, *Kemampuan Profesional Guru dan Tenaga Kependidikan*, Bandung: Alfabeta, 2009.
- Sanjaya, Wina, *Strategi Pembelajaran Berorientasi Standar Proses Pendidikan*, Jakarta: Prenada, 2010.
- Sugiyono, *Metode penelitian Pendidikan: pendekatan kuantitatif, kualitatif, dan R&D*, Bandung: Alfabeta, 2007.
- Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional, Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2011.
- Wijaya, Cece & A. Tabrani Rusyan, *Kemampuan Dasar Guru Dalam Proses Belajar Mengajar*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 1994.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBİYAH DAN KEGURUAN
YOGYAKARTA

*Jl. Laksda Adisucipto Yogyakarta Telp. (0274)-513056 Fax. 519734 ;
E-mail : ty-suka@telkom.net tarbiyahty_suka@telkom.net*

Nomor : UIN/KJ/02/PP.00.9/67/2014

Yogyakarta, 02 April 2014

Lamp. : -

Hal : *Penunjukan Pembimbing Skripsi*

Kepada Yth.

Drs. Suismanto, M.Ag.

Dosen Jurusan PGRA Fak. Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga

Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berdasarkan pengajuan judul dan hasil seleksi terhadap judul proposal skripsi yang diajukan mahasiswa Jurusan Kependidikan Islam (KI), Bapak ditetapkan sebagai pembimbing saudara:

Nama : Muhammad Soleh

NIM : 07470055

Fak./Jurusan : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan/Kependidikan Islam

Judul Skripsi : **“PERAN PENGAWAS SEKOLAH DALAM
MENINGKATKAN PROFESIONALITAS GURU
PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DI MAN LAB UIN
YOGYAKARTA”**

Demikian surat penunjukan pembimbing skripsi ini disampaikan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Tembusan Kepada:

1. Ketua Jurusan KI
2. Bina Riset Skripsi
3. Mahasiswa yang bersangkutan
4. Arsip



BERITA ACARA MUNAQASYAH

Penyelenggaraan Munaqasyah Skripsi/Tugas Akhir Mahasiswa

- A. Waktu, tempat dan status munaqasyah :
1. Hari dan tanggal : Selasa, 1 Juli 2014
 2. Pukul : 10.00 Wib
 3. Tempat : Munaqosah lantai 2
 4. Status : KI - S1

B. Susunan Tim Munaqasyah :

NO	Jabatan	NAMA	TANDA TANGAN
1.	Ketua Sidang / Pembimbing	Drs. H. Suismanto, M.Ag	1.
2.	Penguji I / Sekretaris	Drs. Misbah Ulmunir, M.Si	2.
3.	Penguji II	Dr. Subiyantoro, M.Ag	3.

- C. Identitas mahasiswa yang diuji :
1. Nama : Muhammad Soleh
 2. NIM : 07470055
 3. Jurusan : KI
 4. Semester : XIV
 5. Program : S1
 6. Tanda Tangan :

D. Judul Skripsi/Tugas Akhir :

PERAN PENGAWAS MADRASAH DALAM MENINGKATKAN KOMPETENSI
PROFESIONAL GURU PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DI MAN UIN
YOGYAKARTA

- E. Penguji : I. Drs. Misbah Ulmunir, M.Si
II. Dr. Subiyantoro, M.Ag

F. Keputusan Sidang :

1. ~~Lulus~~ / Lulus Dengan Perbaikan / Tidak Lulus
2. Predikat kelulusan : $\frac{242}{3} =$ Angka / Huruf (..80,66/ ..B+.....)
3. Konsultasi perbaikan
 - a.
 - b.

Yogyakarta, 1 Juli 2014
Ketua Sidang

Drs. H. Suismanto, M.Ag
NIP. : 19621025 199603 1 001

Dibuat rangkap 8 untuk :

1. Arsip jurusan
2. Pembimbing
3. Penguji I
4. Penguji II
5. Arsip file mahasiswa
6. Arsip bendaharawan
7. Arsip Sekjur



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jln. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 513056, Yogyakarta; E-mail : tabiyah@uin-suka.ac.id

BUKTI SEMINAR PROPOSAL

Nama Mahasiswa : Muhammad Soleh
Nomor Induk : 07470055
Jurusan : KI
Semester : XIV
Tahun Akademik : 2013/2014

Telah Mengikuti Seminar Riset Tanggal : 7 April 2014

Judul Skripsi :

PERAN PENGAWAS SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN PROFESIONALITAS GURU
PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DI MAN LAB UIN YOGYAKARTA

Selanjutnya, kepada Mahasiswa tersebut supaya berkonsultasi kepada dosen pembimbing berdasarkan hasil-hasil seminar untuk penyempurnaan proposal yang telah diseminarkan.

Yogyakarta, 7 April 2014
Ketua Jurusan KI

Dra. Nur Rohmah, M.Ag
NIP. 19550823 198303 2 002



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 513056, Yogyakarta; E-mail : tabiyah@uin-suka.ac.id

**SURAT KETERANGAN
NOMOR : UIN.02/TU.T/PP.09/ 2588 /2014**

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : MUHAMMAD SOLEH
NIM : 07470055
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : Kependidikan Islam
Semester : XIV (Empat Belas)

Telah menyelesaikan semua beban SKS dengan :

Nilai C- sebanyak : 2 (Dua) tanpa nilai E dan telah menyelesaikan tugas
Praktek KKN, PPL I, PPL II,.

Jumlah Mata Kuliah Wajib :	129	SKS
Jumlah Mata Kuliah Eleksi :	14	SKS
<i>Jumlah</i> :	143	SKS

IP Kumulatif : 2,85 (Dua Koma Delapan Lima)

Dan memenuhi persyaratan untuk mengikuti sidang munaqasyah.

Demikian agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 18 Juni 2014

Kepala Bagian Tata Usaha

Petugas Pengecek Nilai
Jurusan KI

R Dra. Retty Trihadiati
NIP. : 19650320 199203 2 003

Supriyono
NIP. : 19600218 199203 1 001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 513056 Fax. (0274) 513056 YOGYAKARTA
55281

E-mail : tarbiyah@uin-suka.ac.id

Nomor : UIN.02/DT.1/TL.00/1959/2014
Lampiran : 1 Bendel Proposal
Hal : Permohonan Izin Penelitian

Yogyakarta, 07 Mei 2014

Kepada Yth :
Gubernur Provinsi DIY
Ub. Kepala Biro Administrasi Pembangunan
Komplek Kepatihan-Danurejan
Yogyakarta.

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, kami beritahukan bahwa untuk kelengkapan penyusunan sekripsi dengan judul : **“Peran Pengawas Sekolah dalam Meningkatkan Kompetensi Profesional Guru Pendidikan Agama Islam di MAN LAB UIN Yogyakarta”**, diperlukan penelitian.

Oleh karena itu kami mengharap dapatlah kiranya bapak/Ibu memberi izin bagi mahasiswa kami :

Nama : Muhammad Soleh
NIM : 07470055
Semester : XIV (Empat Belas)
Jurusan : Kependidikan Islam
Alamat : Rt. 06, Rw. 02, Ds. Tawing Krajan, Kec. Munjungan.
Kab. Trenggalek Jawa Timur.

Untuk mengadakan penelitian di MAN LAB UIN Yogyakarta, dengan metode pengumpulan data sebagai berikut : Observasi, Wawancara, dan Dokumentasi.

Adapun waktu penelitian mulai tanggal : 12 Mei s/d 12 Juli 2014.

Demikian atas perhatian Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih..

Wasslamu;alaikum Wr. Wb.

an. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik



Dr. Sukinjan, S.Ag., M.Pd.
NIP. 19720315 199703 1 009

Tembusan :

1. Dekan (sebagai laporan)
2. Ketua Jurusan Kependidikan Islam
3. Mahasiswa yang bersangkutan
4. Arsip



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Alamat: Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 513056 Fax. 519735, Yogyakarta.
E-Mail. tarbiyah@uin-suka.ac.id

Nomor : UIN.02/DT.1/TL.00/¹⁸⁶⁰2014 Yogyakarta, 07 Mei 2014
Perihal : **Permohonan Izin Pra-penelitian.**

Kepada Yth.
Kepala MAN LAB UIN
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, kami beritahukan bahwa untuk syarat kelengkapan pengajuan tema proposal skripsi: **"PERAN PENGAWAS SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KOMPETENSI PROFESIONAL GURU PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DI MAN LAB UIN YOGYAKARTA"**, diperlukan Pra-penelitian.

Oleh karena itu, kami mengharap dapatlah kiranya Bapak/Ibu memberi izin bagi mahasiswa kami:

Nama : Muhammad Soleh
NIM : 07470055
Jurusan : Kependidikan Islam
Semester : XIV

Untuk mengadakan Pra-penelitian di **MAN LAB UIN Yogyakarta**, dengan metode pengumpulan data : Observasi, Wawancara, dan Dokumentasi.

Demikian atas perkenaan Bapak/Ibu sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik



Dr. Sukman.S.Ag.,M.Pd

NIP: 19720315 199703 1 009

Tembusan :

1. Dekan (Sebagai Laporan)
2. Program Studi Kependidikan Islam
3. Mahasiswa yang bersangkutan (untuk dilaksanakan)
4. Arsip



**KEMENTERIAN AGAMA
MADRASAH ALIYAH NEGERI (MAN)
LAB UIN YOGYAKARTA**

Jl. Lingkar Timur, Pranti, Banguntapan, Bantul 55198, Telp. (0274) 452188

SURAT KETERANGAN

Nomor : Ma.12.15/PP.00.6/428 /2014

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. MAWARDI, M.Pd.I
NIP : 19560421 198103 1 003
Pangkat/Gol. Ruang : Pembina, IV/a
Jabatan : Kepala MAN Lab UIN Yogyakarta

menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Muhammad Soleh
NIM : 07470055
Program Studi : Kependidikan Islam
Mahasiswa : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

benar-benar telah melaksanakan penelitian untuk kelengkapan Skripsi dengan Judul : "Peran Pengawas Sekolah Dalam Meningkatkan Kompetensi Profesional Guru Pendidikan Agama Islam Di MAN Lab UIN Yogyakarta" pada tanggal 12 Mei s.d. 12 Juni 2014 di MAN Lab UIN Yogyakarta.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bantul, 7 Juli 2014

Kepala,



Drs. Mawardi, M.Pd.I
NIP. 19560421 198103 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
(B A P P E D A)

Jln. Robert Wolter Monginsidi No. 1 Bantul 55711, Telp. 367533, Fax. (0274) 367796
Website: bappeda.bantulkab.go.id Webmail: bappeda@bantulkab.go.id

SURAT KETERANGAN/IZIN

Nomor : 070 / Reg / 1742 / S1 / 2014

Menunjuk Surat : Dari : Sekretariat Daerah DIY Nomor : 070/Reg/V/786/4/2014
Tanggal : 08 Mei 2014 Perihal : Ijin Penelitian

Mengingat : a. Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi Lembaga Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 16 Tahun 2009 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi Lembaga Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul;
b. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perijinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta;
c. Peraturan Bupati Bantul Nomor 17 Tahun 2011 tentang Ijin Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Praktek Lapangan (PL) Perguruan Tinggi di Kabupaten Bantul.

Diizinkan kepada

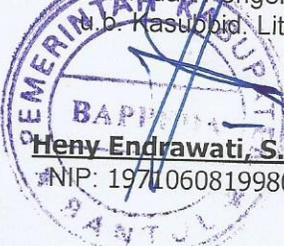
Nama : **MUHAMMAD SHOLEH**
P. T / Alamat : **Fak. Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN SUKA YK , Yogyakarta**
NIP/NIM/No. KTP : **07470055**
Tema/Judul Kegiatan : **PERAN PENGAWAS SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KOMPETENSI PROFESIONAL GURU PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DI MAN LAB UIN YOGYAKARTA**
Lokasi : **MAN LAB UIN YOGYAKARTA**
Waktu : **8 Mei s.d 8 Agustus 2014**

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Dalam melaksanakan kegiatan tersebut harus selalu berkoordinasi (menyampaikan maksud dan tujuan) dengan institusi Pemerintah Desa setempat serta dinas atau instansi terkait untuk mendapatkan petunjuk seperlunya;
2. Wajib menjaga ketertiban dan mematuhi peraturan perundangan yang berlaku;
3. Izin hanya digunakan untuk kegiatan sesuai izin yang diberikan;
4. Pemegang izin wajib melaporkan pelaksanaan kegiatan bentuk *softcopy* (CD) dan *hardcopy* kepada Pemerintah Kabupaten Bantul c.q Bappeda Kabupaten Bantul setelah selesai melaksanakan kegiatan;
5. Izin dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak memenuhi ketentuan tersebut di atas;
6. Memenuhi ketentuan, etika dan norma yang berlaku di lokasi kegiatan; dan
7. Izin ini tidak boleh disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu ketertiban umum dan kestabilan pemerintah.

Dikeluarkan di : Bantul
Pada tanggal : 8 Mei 2014

A.n. Kepala,
Kepala Bidang Data
Penelitian dan Pengembangan,
d.p. Kasubid Litbang


Heny Endrawati, S.P., M.P.
NIP: 197106081998032004

Tembusan disampaikan kepada Yth.

- 1 Bupati Bantul (sebagai laporan)
- 2 Ka. Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Bantul
- 3 Ka. Kantor Kementerian Agama Kab. Bantul
- 4 Ka. MAN LAB UIN YOGYAKARTA
- 5 Dekan Fak. Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN SUKA YK
- 6 Yang Bersangkutan (Mahasiswa)



BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
(B A P P E D A)

Jln. Robert Wolter Monginsidi No. 1 Bantul 55711, Telp. 367533, Fax. (0274) 367796
Website: bappeda.bantulkab.go.id Webmail: bappeda@bantulkab.go.id

PERNYATAAN MENYERAHKAN HASIL PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : MUHAMMAD SHOLEH
NIM / NIS / NIP / NIDN : 07470055
No HP : 085726902457
Alamat rumah : Munjungan, RT 06 RW 02 Kab. Trenggalek
Perguruan Tinggi / Lembaga : Fak. Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN SUKA YK
No. / Tgl. Ijin Penelitian : 070 /reg/ 1742 /S1/ 2014 Tanggal 8 Mei 2014
Judul Penelitian : PERAN PENGAWAS SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KOMPETENSI
PROFESIONAL GURU PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DI MAN LAB UIN
YOGYAKARTA.....

Dengan ini menyatakan BERSEDIA menyerahkan hasil pelaksanaan kegiatan penelitian/survey bentuk *softcopy* (CD) dan *hardcopy* yang kami lakukan kepada Pemerintah Kabupaten Bantul cq. Bappeda Kabupaten Bantul.

Bantul, 8 Mei 2014

Yang Menyatakan

MUHAMMAD SHOLEH

THE HARMONY OF NATURE AND CULTURE



**KARTU BIMBINGAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

Nama mahasiswa : Muhammad Soleh
NIM : 07470055
Pembimbing : Drs. Suismanto, M.Ag.
Judul Skripsi : **“PERAN PENGAWAS MADRASAH DALAM MENINGKATKAN KOMPETENSI PROFESIONAL GURU PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DI MAN LAB UIN YOGYAKARTA”**
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan/Program Studi : Kependidikan Islam

No.	Tanggal	Konsultasi ke :	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	05-04-2014	I	Revisi Proposal Skripsi	
2.	24-04-2014	II	BAB I	
3.	15-05-2014	III	BAB II	
4.	20-05-2014	IV	BAB III	
5.	06-06-2014	V	BAB IV	
6.	12-06-2014	VI	Revisi keseluruhan BAB I, II, III, IV	

Yogyakarta, 5 April 2014

Pembimbing

Drs. Suismanto, M.Ag.
NIP. 19621025 199603 1 001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH & KEGURUAN

Jln. Marsda Adisucipto , Telp. (0274) 513056, Yogyakarta; E-mail : tarbiyah@uin-suka.ac.id

Nomor : UIN/I/KJ/PP.00.9/132/2014

Yogyakarta, 23 Juni 2014

Lamp : 1 (satu) Exp.
Hal : **UNDANGAN**

Kepada Yth.

1. Drs. H. Suismanto, M.Ag
2. Drs. Misbah Ulmunir, M.Si
3. Dr. Subiyantoro, M.Ag

Ketua Sidang / Pembimbing
Penguji I / Sekretaris
Penguji II

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Mengharap dengan hormat atas kehadiran Bapak/Ibu selaku Panitia Ujian Munaqosyah pada :

Hari/Tanggal : Selasa, 1 Juli 2014
Pukul : 10.00 Wib
Bertempat di : Munaqosah lantai 2

Untuk melaksanakan Ujian Munaqosyah Mahasiswa di bawah ini :

N a m a : Muhammad Soleh
N I M : 07470055
Jurusan : Kependidikan Islam
Judul Skripsi :

PERAN PENGAWAS MADRASAH DALAM MENINGKATKAN KOMPETENSI
PROFESIONAL GURU PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DI MAN UIN YOGYAKARTA

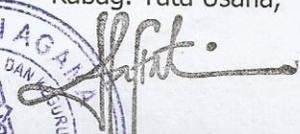
Apabila Bapak/Ibu berhalangan hadir, diharap memberitahukan kepada Fakultas selambat-lambatnya 4 (empat) hari sebelum Ujian Munaqosyah dilaksanakan.

Atas kehadiran Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

A.n. Dekan

Kabag. Tata Usaha,


Dra. Retty Trihadiati
NIP. 19650320 199202 2 003

Tembusan :

1. Kasubag Umum (untuk menyiapkan)
2. Mahasiswa Ybs (sebagai undangan).



BERITA ACARA MUNAQASYAH

Penyelenggaraan Munaqasyah Skripsi/Tugas Akhir Mahasiswa

- A. Waktu, tempat dan status munaqasyah :
1. Hari dan tanggal : Selasa, 1 Juli 2014
 2. Pukul : 10.00 Wib
 3. Tempat : Munaqosah lantai 2
 4. Status : KI - S1

B. Susunan Tim Munaqasyah :

NO	Jabatan	NAMA	TANDA TANGAN
1.	Ketua Sidang / Pembimbing	Drs. H. Suisyanto, M.Ag	1.
2.	Penguji I / Sekretaris	Drs. Misbah Ulmunir, M.Si	2.
3.	Penguji II	Dr. Subiyantoro, M.Ag	3.

C. Identitas mahasiswa yang diuji :

1. Nama : Muhammad Soleh
2. NIM : 07470055
3. Jurusan : KI
4. Semester : XIV
5. Program : S1
6. Tanda Tangan :

D. Judul Skripsi/Tugas Akhir :

PERAN PENGAWAS MADRASAH DALAM MENINGKATKAN KOMPETENSI
PROFESIONAL GURU PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DI MAN UIN
YOGYAKARTA

- E. Penguji : I. Drs. Misbah Ulmunir, M.Si
II. Dr. Subiyantoro, M.Ag

F. Keputusan Sidang :

1. ~~Lulus~~ / Lulus Dengan Perbaikan / ~~Tidak lulus~~
2. Predikat kelulusan : $\frac{242}{3} = \text{Angka / Huruf (} 80,66 / B+ \dots)$
3. Konsultasi perbaikan
a.
- b.

Yogyakarta, 1 Juli 2014
Ketua Sidang

Drs. H. Suisyanto, M.Ag
NIP. : 19621025 199603 1 001

Dibuat rangkap 8 untuk :

1. Arsip jurusan
2. Pembimbing
3. Penguji I
4. Penguji II
5. Arsip file mahasiswa
6. Arsip bendaharawan
7. Arsip Sekjur



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

SERTIFIKAT

Nomor : UIN.02/PPL-KKN/PP.00.9/4169.a/2010

Diberikan kepada

Nama : MUHAMMAD SOLEH

NIM : 07470055

Jurusan/ Program Studi : KI

yang telah melaksanakan kegiatan PPL-KKN Integratif pada tanggal 14 Juni
sampai dengan 8 September 2010 di MTs N Yogyakarta II, dan dinyatakan lulus
dengan nilai : 85.87 (A/B).



Yogyakarta, 13 Oktober 2010

An. Dekan,

Ketua Pengelola PPL-KKN Integratif



Dr. Karwadi, M.Ag

NIP. 19710315 199303 1 004



TEST OF ENGLISH COMPETENCE CERTIFICATE

No : UIN.02/L.5/PP.00.9/1868.b/2014

Herewith the undersigned certifies that:

Name : **Muhammad Soleh**
Date of Birth : **August 29, 1988**
Sex : **Male**

took TOEC (Test of English Competence) held on **June 13, 2014** by Center for Language Development of Sunan Kalijaga State Islamic University Yogyakarta and got the following result:

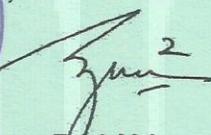
CONVERTED SCORE	
Listening Comprehension	44
Structure & Written Expression	31
Reading Comprehension	46
Total Score	403

**Validity : 2 years since the certificate's issued*



Yogyakarta, June 16, 2014

Director,


Dr. Hisyam Zaini, M.A.
NIP. 19631109 199103 1 002



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

SERTIFIKAT

Nomor: UIN.02/PPL-KKN/PP.00.9/ 1623/2010

Diberikan kepada:

Nama : MUHAMMAD SOLEH
Nomor Induk Mahasiswa : 07470055
Jurusan / Program Studi : KI
Nama DPL : Dra. Nurrohmah

yang telah melaksanakan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan I (PPL I) pada tanggal 13 Februari 2010 s/d 6 Mei 2010 dengan nilai:

82 (B+)

Sertifikat ini diberikan sebagai bukti bahwa yang bersangkutan telah lulus PPL I Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga sekaligus sebagai syarat untuk mengikuti PPL-KKN Integratif.

Yogyakarta, 18 Mei 2010



SUNARWADI, M.Ag
NIP. 19710315199803 1 004

شهادة

الرقم: UIN.02/L.0/PP.00.9/1857.a/2014

تشهد إدارة مركز التنمية اللغوية بأن :

الاسم : Muhammad Soleh

تاريخ الميلاد : ٢٩ اغسطس ١٩٨٨

قد شارك في اختبار كفاءة اللغة العربية في ٢٢ مايو ٢٠١٤ ،
وحصل على درجة :

٤٠	فهم المسموع
٣٨	التركيب النحوية والتعبيرات الكتابية
٢٢	فهم المقروء
٣٣٣	مجموع الدرجات

*هذه الشهادة صالحة لمدة سنتين من تاريخ الإصدار

جوكرتا، ٢٨ مايو ٢٠١٤

الدكتور هشام زيني الماجستير

رقم التوظيف : ١٠٠٢ ١٩٩١٠٣ ١٩٦٣١١٠٩



Sertifikat

UJIAN SERTIFIKASI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

diberikan kepada



UIN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

P K S I

Pusat Komputer & Sistem Informasi

Nama : MUHAMMAD SOLEH
NIM : 07470055
Fakultas : FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jurusan/Prodi : KEPENDIDIKAN ISLAM
Dengan Nilai :

No	Materi	Nilai	
		Angka	Huruf
1	Microsoft Word	90	A
2	Microsoft Excel	40	E
3	Microsoft Power Point	90	A
4	Microsoft Internet	85	B
5	Total Nilai	76.25	B
Predikat Kelulusan		Memuaskan	

Yogyakarta, 7 April 2014

Kepala PKSI



Dr. Agung Fatwanto S.Si., M.Kom.

NIP. 19770103 200501 1 003

Standar Nilai:

Nilai		Predikat
Angka	Huruf	
86 - 100	A	Sangat Memuaskan
71 - 85	B	Memuaskan
56 - 70	C	Cukup
41 - 55	D	Kurang
0 - 40	E	Sangat Kurang



DEPARTEMEN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA

SERTIFIKAT

Nomor: UIN.02/R.Km/PP.00.9/2200.d/2007

diberikan kepada:

MUHAMMAD SOLEH

Jurusan/Prodi : Kependidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah

atas keberhasilannya menyelesaikan semua tugas dalam
"SOSIALISASI PEMBELAJARAN (SOSPEM) DI PERGURUAN TINGGI BAGI MAHASISWA BARU TAHUN AKADEMIK 2007/2008"
dari tanggal 28 s.d. 31 Agustus 2007 (32 jam pelajaran) untuk Geombang Pertama dan
dari tanggal 10 s.d. 12 September 2007 (32 jam pelajaran) untuk Gelombang Kedua, sebagai:

P E S E R T A

Yogyakarta, 13 September 2007
a.n. Rektor

Pembantu Rektor Bidang Kemahasiswaan

Dr. Maragustam Siregar, M.A.
NIP. 150232846



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
DEWAN EKSEKUTIF MAHASISWA
ORIENTASI STUDI DAN PENGENALAN KAMPUS 2007**

SERTIFIKAT

Nomor : 512/Pan.OSPeK/UIN/VIII/2007

Orientasi Studi dan Pengenalan Kampus (OSPek) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
memberikan sertifikat kepada :

Nama : **MUHAMMAD SOLEH**
Tempat Tanggal Lahir : **TRENGGALEK, 29 AGUSTUS 1987**
Nomor Induk Mahasiswa :
Fakultas : **TARBIYAH**
Jurusan : **KEPENDIDIKAN ISLAM**

Yang telah melaksanakan Kegiatan OSPek 2007 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam
rangka Orientasi Studi dan Pengenalan Kampus UIN bagi Mahasiswa Baru, Yang
dilaksanakan di :

Tempat : **FAK TARBIYAH**
dari tanggal 20 s.d 22 Agustus 2006, dengan prestasi **BAIK**

Sertifikat ini diberikan sebagai tanda bukti bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan Kegiatan
OSPek UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 23 Agustus 2007



Panitia Pelaksana,
Organizing committee

Syaiful Bahri M

Ketua Panitia '07

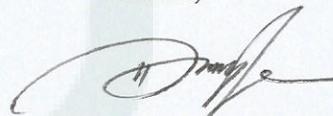
CURICULUM VITAE

Nama : Muhammad Soleh
No. Induk Mahasiswa : 07470055
Tempat/tgl. Lahir : Trenggalek, 29 Agustus 1988
No. Hand Phone : 085726902457
Alamat Rumah : Rt. 06, Rw. 02, Dusun. Tawing, Desa. Tawing Krajan,
Kec. Munjungan, Kab. Trenggalek
Nama Ayah : Imam Rofi'i
Pekerjaan : Tani
Nama Ibu : Ponirah
Pekerjaan : Tani

Pendidikan

Tahun 1995- 2001 : SD Negeri Tawing 1
Tahun 2001- 2004 : MTs Negeri 1 Munjungan
Tahun 2004- 2007 : MA Nurul Ulum
Tahun 2007-Sekarang : Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

Yogyakarta, 14 Juni 2014
Penulis,



Muhammad Soleh
NIM. 07470055

2.



Drs. H. BAHRUDDIN Hz

NIP. 195405051981031011

HP. 0274 781 3290 ; 0812 271 9340

- Tempat, Tanggal Lahir : Sleman, 5 Mei 1954
- Alamat : Beloran Madurejo Prambanan Sleman
- Pendidikan Terakhir / Program Studi : S 1 – Akta III / Tarbiyah Pendidikan Agama Islam
- Bidang Kepengawasan : Pengawas PAI SMP/MTs, SMA/MA, SMK
- Pengalaman Bertugas :
- o Guru PAI SDN Jatimulyo (1981 sd 1983)
 - o Guru PAI SMP PGRI Dlingo (1981 sd 1983)
 - o Guru PAI SMP N Dlingo (1983 sd 1991)
 - o Guru PAI SMPN Dlingo dan SMA Muh. Dlingo (1984 sd 2000)
 - o Kepala SMP PGRI Dlingo (1985 – 2001)
 - o Pengawas TK, SD Kecamatan Dlingo (2000 sd 2004)
 - o Pengawas Sekolah Pendidikan Agama Islam pada SLTP/Sekolah Menengah , Madrasah, Aliyah Wilayah Kab. Bantul (2004 sd. Sekarang)
- Penghargaan :
- Yuri CCA SMTA Kandepag Kab. Bantul (Tk. Kabupaten / 1990 & 1992)
 - Yuri M Tar Qi Kanwil Depag (Tk. Propinsi / 2007)
 - Yuri M Kh Jum'at Kanwil Depag (Tk. Propinsi / 2008)
 - Yuri Khotbah Kanwil Depag (Tk. Propinsi / 2009)
 - Satya Lencana Karya Satya XX (Tk. Nasional / 2010)

Pengalaman Tugas Tambahan :			
1.	Pembina SLB Bakti Pertiwi Prambanan	1994 - sekarang	
2.	Tim Pembina Desa Binaan Keluarga Sakinah Kecamatan Dlingo	2000	
3.	Ketua dan Pendiri SMK Ma'arif 2 Piyungan	2002	
4.	Panitia Pelaksana dan Juri Pemilihan Madrasah Berprestasi, Guru Madrasah Teladan, Guru PAI Sekolah Umum Teladan dan Lomba Pembuatan Alat Peraga Pendidikan Propinsi DIY	2005	Kanwil Depag Prop. DIY
5.	Tim Penetapan Kelompok Kerja Pengawas Sekolah Tingkat Kabupaten	2007	Depag Kab. Bantul

Pengalaman Tugas Tambahan :

6.	Pengurus Asosiasi Pengawas Sekolah Propinsi DIY	2007 - 2011	
7.	Tim Pembuat Naskah, Panitia Pelaksana dan Dewan Yuri MTQ Siswa Umum Prop. DIY	2008	Dinas Pendidikan Prop. DIY
8.	Pengawas Monitoring Madrasah dan Pondok Pesantren Penerima Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Reguler Tahun 2008	2008	Departemen Agama Kab. Bantul
9.	Study banding Kependidikan di Malaysia, Thailand, Singapura	2010	

Pengalaman Organisasi :

1.	Org. Keagamaan	1981 - sekarang	Khotib Shalat Jum'at, Idul Fitri, Idul Adha	Kecamatan
2.	MGMP PAI	1993	Anggota	Kecamatan
3.	Yayasan Yatim Piatu dan Dhuafa Al Barokah	2003 - sekarang	Ketua	Kabupaten
4.	Pengurus Cabang NU Kab. Sleman	1996 - 2001	Ketua HTM	Kabupaten
5.	Pengajian Khoirul Muna Prambanan	2002 - sekarang	Pengasuh	Kecamatan
6.	Pengurus Majelis Wakil Cabang NU Kec. Prambanan	2001 - 2006 2006 - 2011	Ketua	Kecamatan
7.	Koperasi KPN Adil	2010 - 2012	Pengawas	Kabupaten
8.	BMT Citra Buana Sleman	2009 - 2014	Pengawas	Kabupaten
9.	Takmir Masjid Sabilul Khoirot Prambanan	2010	Pendiri dan Ketua	Kecamatan

Pendidikan dan Pelatihan :

1.	Penataran Tk. Kabupaten Tipe B	Depag Kab. Bantul (18 -29 januari 1982)
2.	Penataran/ Penyegaran Tk. Kabupaten/Kota Penatar P4	Depdikbud Kab. Bantul (16-21 Juli 1986)
3.	Penataran Peningkatan Wawasan Kependidikan Guru Agama Islam	Kanwil Depdikbud dan Depag Prop. DIY (70 jam/1992)
4.	Penataran Peningkatan Wawasan Kependidikan Guru Agama Islam SLTP DIY	Kanwil Depdikbud dan Depag Prop. DIY (70 jam/1993)
5.	Penataran Calon Penatar P4	Depdikbud Prop. DIY (45 jam)

Pendidikan dan Pelatihan :		
6.	Musyawarah Guru Mata Pelajaran Pendidikan Agama Islam SLTP	Kanwil Depdikbud dan Depag Prop. DIY (84 jam/1996 dan 82 jam/1998)
7.	Penataran P4	BP7 (120 jam/1995)
8.	Musyawarah Guru Mata Pelajaran Pendidikan Agama Islam SLTP/SLTA	Kanwil Depdikbud dan Depag Prop. DIY (84 jam/1997)
9.	Pendidikan dan Pelatihan Kepala Sekolah Menengah Pertama Swasta	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai kerjasama Ikatan Cendekiawan Muslim Indonesia (125 jam/1998)
10.	Penataran Guru Agama Islam SLTP	Kanwil Depag Prop. DIY (82 jam/1998)
11.	Penataran Calon Pengawas Pendidikan Agama Islam	Kanwil Depag Prop. DIY (34 jam/1999)
12.	Pendidikan dan Pelatihan MGMP PAI Kab. Bantul	Depdikbud Kab. Bantul (39 jam/1999)
13.	Sosialisasi Pengembangan Karier Angkatan I Prop. DIY	Kanwil Depag Prop. DIY (30 jam/2003)
14.	Pendidikan dan Pelatihan Pengawas Pendidikan Agama Islam TK / SD	Balai Diklat Pegawai Teknis Keagamaan (150 jam/2003 , 100 jam/2004)
15.	Orientasi POKJAWAS	Direktorat Madrasah dan Pendidikan Agama Islam (2004)
16.	Diklat Model-model Pembelajaran KBK	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Bantul (100 jam/2004)
17.	Lokakarya Pengembangan Manajemen Kelompok Kerja Pengawas (Pokjawas)	Direktorat Madrasah dan Pendidikan Agama Islam (2004)
18.	Diklat Peningkatan Kualitas Pengawas PAI	Balai Diklat Pegawai Teknis Keagamaan (100 jam/2004)
19.	Orientasi Kurikulum Berbasis Kompetensi bagi Pengawas PAI tingkat Menengah	Pusat Sumber Belajar Bersama (PSBB) DIY (2005)
20.	Workshop dan Orientasi Pendidikan Agama Islam DIY	Kanwil Depag Prop. DIY (2005)
21.	Orientasi Pengembangan PAI tingkat Menengah	Direktorat Madrasah dan Pendidikan Agama Islam (2005)
22.	Pelatihan Ketrampilan Psikologis Pasca Gempa bagi Guru di sekolah transisi	Dekan Fak. Psikologi UGM (2006)
23.	Orientasi Pengawas PAI Prop. DIY	Kandepag Prop. DIY (30 jam/2006)
24.	Pelatihan Asesor	Badan Akreditasi Sekolah Prop. DIY (40 jam / 2006)
25.	Workshop Keuangan Sekolah	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Bantul (8jam/2007)

Pendidikan dan Pelatihan :		
26.	Workshop sosialisasi Peraturan Mendiknas No. 12 . 13 dan 18 Tahun 2007	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Bantul (8jam/2007)
27.	Pelatihan Petugas Haji (TPHI – TPIHI – TKHI)	Depag Kanwil Prop. Jateng (106 jam/2008)
28.	Temu Konsultasi Pengawas PAI pada sekolah	Direktorat Pendidikan Agama Islam pada sekolah (2009)
29.	Diklat Fasilitator Pengawas Madrasah Tingkat Mahir	Pusdiklat Tenaga Teknis Keagamaan Jakarta (104 jam/2009)
30.	Diklat Peningkatan Mutu Kepengawasan	Kemenag RI (2011)

Sertifikat Keahlian / Ketrampilan :	
1. Asesor Akreditasi	BAP-S/M (Tk. Propinsi / 2007 , 2008 , 2009 , 2010)

Nama Istri / Suami	: Hj. Jazamah
Nama Anak	: 1. Hj. Siti Syurifah Noor Faridah, SE 2. A. Fahmy Arif Tsani, S.Gz.Dtsn



KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KABUPATEN BANTUL
KELOMPOK KERJA PENGAWAS PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No.16 Kode Pos 55714 Telp. 0274 367411 Bantul

JADWAL KEGIATAN TAHUNAN PENGAWAS PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

TAHUN PELAJARAN :
JUMLAH GURU :
JUMLAH SEK./MAD. :

KECAMATAN :
KABUPATEN :
PROVINSI :
DIY YOGYAKARTA

NO	KEGIATAN	VOLUME/ FREKWENSI	BULAN												KET		
			JUL	AGS	SEP	OKT	NOV	DES	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN			
1	Menyusun daftar sekolah dan Guru PAI/Madrasah																
2	Menyusun jadwal kegiatan tahunan																
3	Menyiapkan blangko-blangko																
4	Melakukan kunjungan sekolah/madrasah																
5	Melakukan kunjungan kelas																
6	Mengadakan konsult dg Guru PAI/Madrasah																
7	Mengadakan konsult pengb MGMP PAI/KKG PAI																
8	Memantau perkemb. pelaks kurikulum																
9	Mengevaluasi kegiatan Guru PAI/madrasah																
10	Membantu penyelengg.pembinaan Guru PAI/madrasah																
11	Mengadakan konsult. Sesama Pengawas																
12	Mengembangkan hubungan kerjasama																
13	Menghadiri kegiatan pembinaan																
14	Melaksanakan tugas yg diminta Atasan																
15	Melakukan kegiatan lintas sektoral																
16	Menyampaikan laporan																
17	Supervisi TIM Pengawas pra Akreditasi																

Bantul, 20...
Pengawas Pendidikan Agama Islam

NIP.



SUPERVISI KEGIATAN PEMBELAJARAN

(Sesuai Dengan Standar Proses)

Nama Sek./Mad : MAN Lab. UIN

PERANGKAT DAN KEGIATAN		1	2	3	4	5	6	JML	%
I	Persiapan /Perangkat Pembelajaran	WL	EF	SA	HR	SH	MK	max 24	max 100
	1. Program Tahunan	4	3	4	3	4	4	22	91,67
	2. Program Semester	4	3	4	3	4	4	22	91,67
	3. Pengembangan Silabus	3	3	4	3	4	4	21	87,5
	4. Sistem Penilaian	3	3	4	2	4	4	20	83,33
	5. KKM untuk KD yang dibahas	3	3	4	3	4	4	21	87,5
	6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	3	3	4	3	4	4	21	87,5
	7. Analisis Hasil Belajar	2	3	4	2	4	4	19	79,17
	8. Program Remedial dan Pengayaan	2	3	3	3	3	3	17	70,83
	9. Buku Nilai yang memuat semua tagihan yang	3	3	3	3	4	4	20	83,33
	10. Buku Catatan Harian	3	3	3	2	4	4	19	79,17
II	Kegiatan Pendahuluan								
	1. Guru hadir tepat waktu	4	4	4	3	3	4	22	91,67
	2. Menyiapkan siswa dan berdoa untuk memulai PBM	4	4	4	3	3	4	22	91,67
	3. Menjelaskan KD dan tujuan yang ingin dicapai	3	4	4	3	4	4	22	91,67
	4. Menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus/kesiapan bahan ajar	3	3	4	3	4	4	21	87,5
	5. Melakukan Apersepsi	3	3	3	4	4	4	21	87,5
	6. Penampilan guru	4	4	3	4	4	4	23	95,83
III	Kegiatan Inti Pembelajaran								
	A. Eksplorasi								
	1. Melibatkan siswa dalam mencari informasi dan belajar dari aneka sumber dengan menerapkan prinsip alam	3	4	4	3	3	3	20	83,33
	2. Menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran dan sumber belajar lainnya	3	4	3	3	2	2	17	70,83
	3. Memfasilitasi terjadinya interaksi antar siswa serta, antara siswa dengan guru, lingkungan dan sumber belajar lainnya teknik bertanya	3	4	4	4	3	4	22	91,67
	4. Melibatkan siswa secara aktif dalam berbagai kegiatan pembelajaran	3	3	3	3	4	4	20	83,33
	5. Memfasilitasi siswa melakukan percobaan di laboratorium, studio atau lapangan	3	2	2	3	0	2	12	50
	B. Elaborasi								
	1. Membiasakan siswa membaca dan menulis yang beragam melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna	3	4	4	3	4	4	22	91,67
	2. Memfasilitasi siswa melalui pemberian tugas, diskusi dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis	3	3	4	3	3	4	20	83,33
	3. Memberi kesempatan untuk berfikir, menganalisis, menyelesaikan masalah dan bertindak tanpa rasa takut	3	3	3	3	4	3	19	79,17
	4. Memfasilitasi siswa dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif	2	2	3	2	3	4	16	66,67
	5. Memfasilitasi siswa berkompetensi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar	2	3	3	3	3	3	17	70,83
	6. memfasilitasi siswa membuat laporan eksplorasi yang dilakukan baik lisan maupun tertulis secara individual atau kelompok	3	3	3	3	3	4	19	79,17
	7. Memfasilitasi siswa untuk menyajikan hasil kerja secara individual maupun kelompok	3	3	4	3	3	3	19	79,17
	8. Memfasilitasi siswa melakukan pameran, turnamen, festival serta produk yang dihasilkan	3	3	3	2	3	2	16	66,67

	menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri siswa	3	3	3	3	3	4	19	79,17
	C. Konfirmasi								
	1. Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan siswa	2	2	2	3	3	4	16	66,67
	2. Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi siswa melalui berbagai sumber	3	2	2	3	3	3	16	66,67
	3. Memfasilitasi siswa melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan	3	3	2	2	4	4	18	75
	4. Berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan siswa yang menghadapi kesulitan	3	3	2	3	4	4	19	79,17
	5. Membantu menyelesaikan masalah siswa dalam melakukan pengecekan hasil eksplorasi	3	3	2	3	4	4	19	79,17
	6. Memberikan motivasi kepada siswa yang kurang aktif dan memberikan informasi untuk bereksplorasi lebih lanjut	3	3	2	3	3	4	18	75
IV	Penutup								
	1. Membuat rangkuman/simpulan	2	4	2	3	4	4	19	79,17
	2. Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan pembelajaran yang sudah dilakukan	3	4	2	3	4	4	20	83,33
	3. Memberikan umpan balik terhadap proses hasil pembelajaran	3	3	1	3	4	4	18	75
	4. Memberi tugas terstruktur (TT) dan kegiatan mandiri tidak terstruktur (KMTT)	2	3	1	2	4	4	16	66,67
	5. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya	3	3	1	3	4	4	18	75
	Jumlah Skor	121	129	124	119	143	152		
	NILAI AKHIR	73.78	78.66	75.61	72.56	87.19	92.68		
	KETERCAPAIAN	B	B	B	B	B	BS		

Kode Nama :

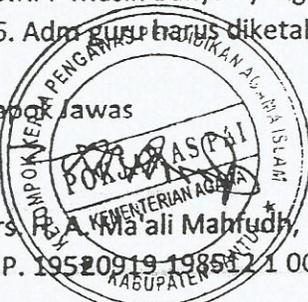
1	SS	Sri Suhaeyati, S Pd	4	MN	Muhammad Nu'a'im, S Pd.I
2	SU	Siti Ulfa Mardhiyati, S Pd	5	UM	Umi Mu'awanah, S Pd
3	WA	Widi Astuti, S Pd., MSI	6	ES	Hj. Ermi Sambaroroh, S Ag

Catatan :

1. Biasakan memulai dan mengakhiri PBM dengan berdo'a
2. Gunakan Media/alat/ peraga dalam PBM
3. Usahakan siswa mempresentasikan hasil belajarnya
4. Usahakan mengelola waktu dengan tepat
5. Usahakan mengelola kelas sesuai metode pembelajarannya
6. Siswa diusahakan punya rangkuman dari hasil belajarnya
7. Usahakan siswa punya hasil analisa dari mapel yang didokumenkan
8. PBM disesuaikan dengan RPP yang telah direncanakan
9. Semua RPP supaya disahkan oleh Kep. Madrasah termasuk adm guru yang lainnya
10. Catatan pad tugas terstruktur dibuat urut sesuai peruntukannya
11. Laporan penilai ana akhlaq mulia dan kepribadian agar setiap semester dilaporkan
12. Bedakan antara buku hambatan belajar dengan buku kasus
13. Dalam diskusi usahakan ada presentasi siswa dan ada refleksi
14. Pengelolaan kelas belum sesuai metode yang ada
15. RPP masih banyak yang belum mengacu standar proses
16. Adm guru harus diketahui oleh kepala madrasah

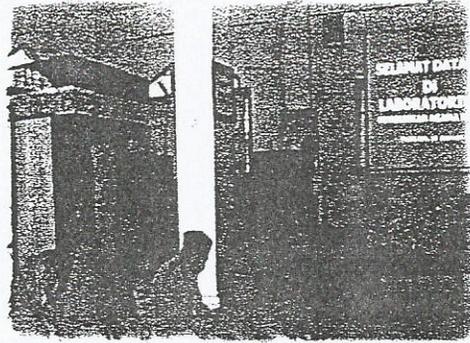
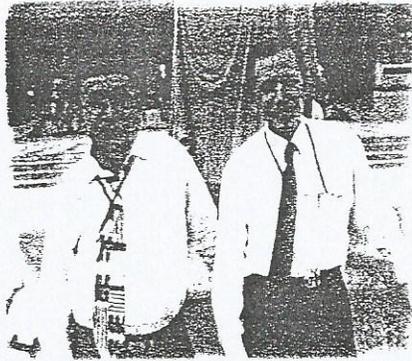
Kepala Jawas

Drs. H. A. Ma'ali Mahrudh, MM, MA
NIP. 19520919 198512 1 001

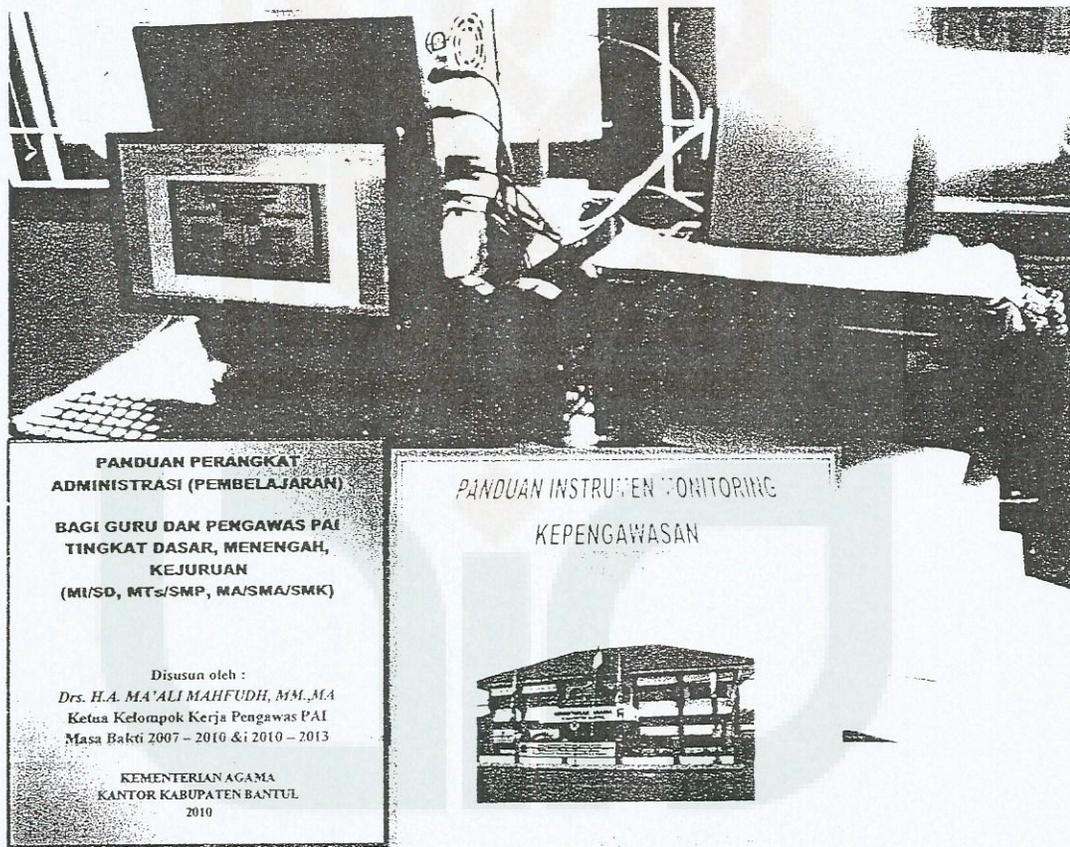


Bantul, Maret 2012
Pengawas PAI

Drs. H. Bahrudin Hz
NIP. 19540505 198103 1 001



Meningkatkan kemampuan (kompetensi) Pengawas Sekolah/Madrasah dalam hal Supervisi Akademik dan Supervisi Managerial dalam rangka peningkatan kualitas kepengawasan dalam upaya tercapainya mutu pendidikan.



Melakukan pengembangan metoda dan instrumen kerja kepengawasan disesuaikan dengan bidang kepengawasan masing-masing, serta penyediaan perlengkapan administrasi kantor (komputer) dan pemasangan jaringan internet di ruang kerja Pengawas.

SUPERVISI / OBSERVASI PROFESSIONAL GURU
PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (SMP/SMA/SMK,MTs/MA)

(F.2)

1. Nama GPAI :
2. Nama sekolah :
3. Kecamatan :
4. Kabupaten :

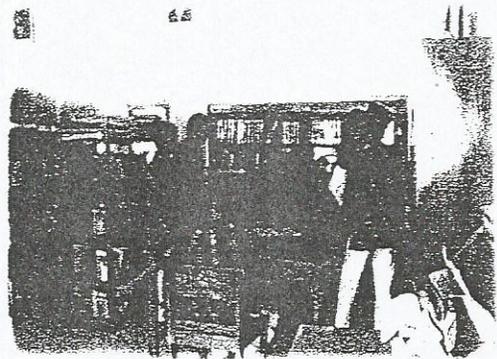
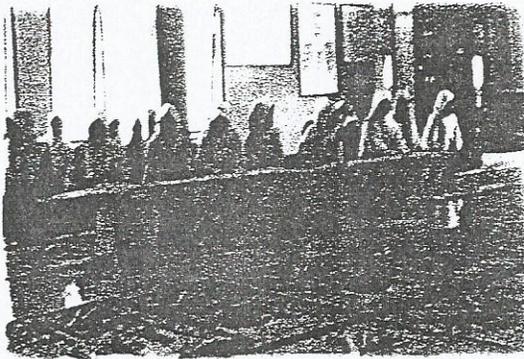
No	Jenis Kegiatan	A	B	C	D	E	F
1.	Presentasi Guru						
	a. Datang kesekolah tepat pada waktunya						
	b. Ikut serta dalam upacara sekolah						
	c. Ikut serta dalam rapat – rapat sekolah						
	d. Ikut serta dalam kegiatan ekstra kurikuler						
	e. Ikut serta dalam penataran, lokakarya, dsb						
	f. Hadir dalam kelas sesuai dengan jadwal pelajaran						
2.	Profesi Mengajar						
	a. Menyiapkan pengembangan materi pokok						
	b. Menyiapkan jadwal alokasi waktu mengajar						
	c. Menyiapkan perangkat pembelajaran						
	d. Ikut memecahkan kesulitan yang dihadapi siswa						
	e. Menyiapkan catatan analisa hasil belajar						
3.	Hubungan Kerja Sama						
	a. Ikut membantu kepala sekolah dalam memecahkan Masalah di sekolah						
	b. Ikut membantu rekannya dalam memecahkan kesulitan Mengajar						
	c. Ikut menciptakan hubungan yang baik dengan pegawai Tata usaha, termasuk pesuruh (warga sekolah)						
1.	Presentasi Guru						
2.	Profesi Mengajar						
3.	Hubungan Kerjasama						
	Rata – rata keseluruhan						

Kesimpulan :

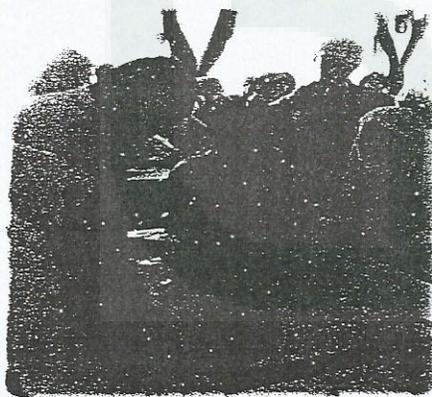
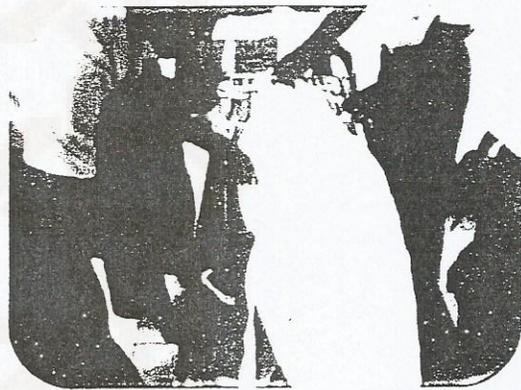
Saran – Saran :

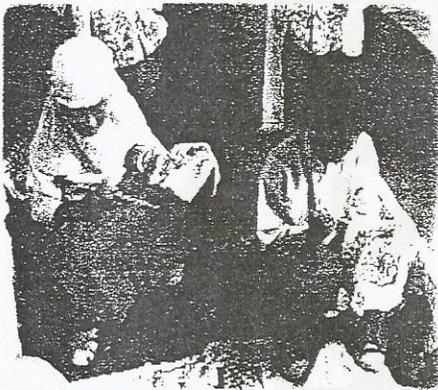
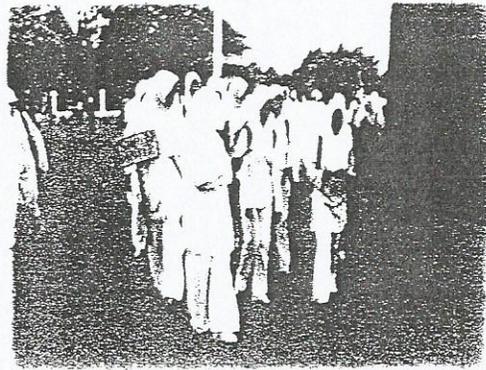
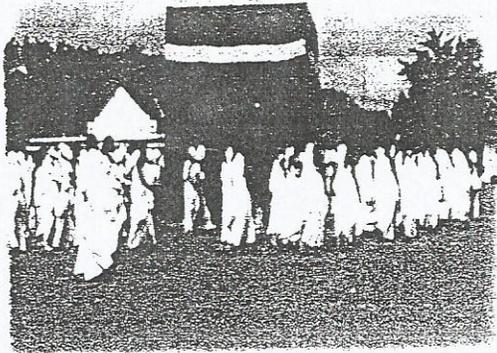
.....20
 Kepala Sekolah

 NIP

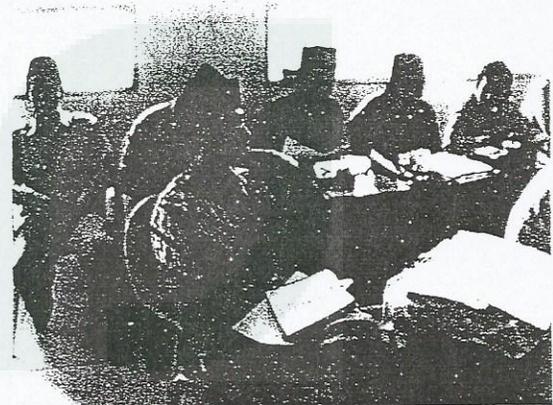


Mengkoordinasikan , mendorong dan mengarahkan guru dalam mengembangkan kemampuan profesionalitas dengan alat, media, sumber daya dan metode pembelajaran untuk meningkatkan potensi peserta didik.

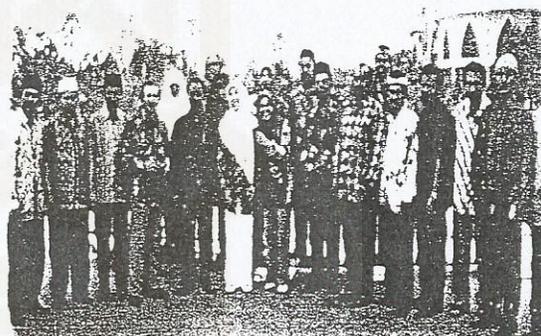
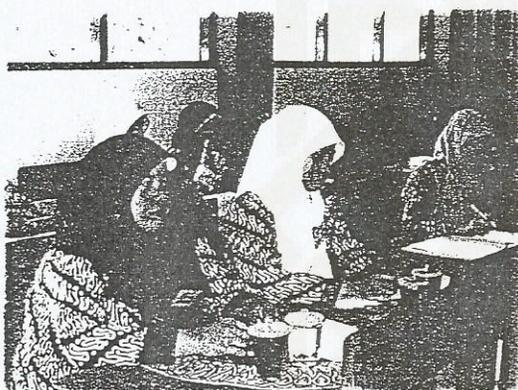




Melakukan pembinaan dan peningkatan kemampuan profesionalitas Forum Komunikasi Guru PAI (FKG PAI) TK, Kelompok kerja Guru PAI (KKG PAI), MGMP PAI (Musyawarah Guru Mata Pelajaran Pendidikan Agama Islam) SMP, SMA, SMK dan SLB.



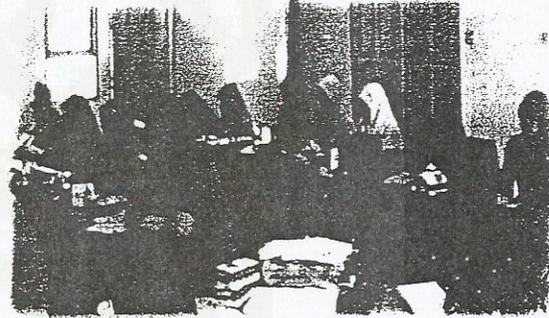
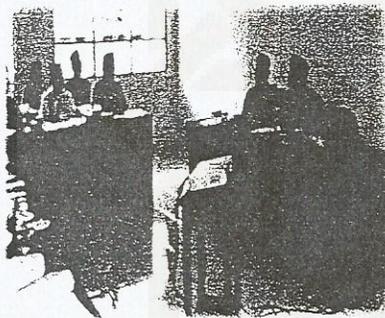
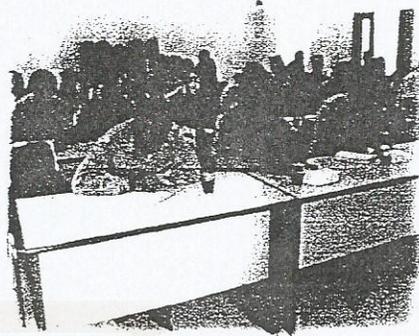
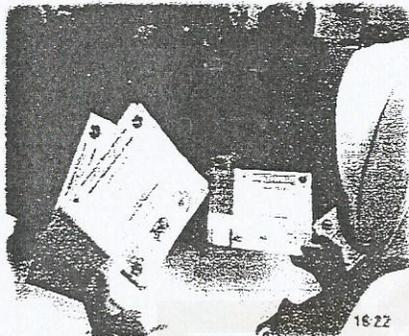
Membina, mengembangkan dan mengawasi kegiatan KKM (Kelompok Kerja Madrasah) MI, MTs dan MA, serta K3M (Kelompok Kerja Kepala Madrasah) MI, MTs dan MA.



Meningkatkan kesejahteraan Pengawas, serta koordinasi lintas program dan lintas sektor, dalam rangka menciptakan citra dan wibawa Pengawas Sekolah/Madrasah



Membantu pelaksanaan penilaian Sertifikasi Guru bersama Kepala Sekolah/Madrasah dengan Komponen Portofolio yang terdapat dalam Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI No. 18 Tahun 2007.



Monitoring administrasi Guru dan pengumpulan data serta pelaporan hasil supervisi/ pembinaan oleh Pengawas.

**FORMAT
SUPERVISI
PENILAIAN PROSES
BELAJAR
MENGAJAR**

NO	ASPEK YANG DISUPERVISI	A B	
		1.	Madrasah mengembangkan silabus secara mandiri atau cara lainnya berdasarkan standar isi, standar kompetensi

**INSTRUMEN
VISITASI KINERJA
GURU MATA
PELAJARAN
BERSERTIFIKAT
PENDIDIK**

Perangkat
Administrasi
Tahun Pelajaran
20.../20...
Semester :

No	Jenis Perangkat
1	Program Tahunan

NO	TGL	NAMA	JABATAN	MAKSUD dan TUJUAN	DITERIMA	CATATAN KHUSUS	TTD
09	17-8-2008	Drs. H. Bardan, M.Pd.I	Ka. Dist. Maspaha Diyog DIY.		Ka. Ma. keb. Tj/UMY YK.	Ambian, Tjg. p. banyar m. b. w. s.	
10	17-8-2008	Drs. H. Fatmahan	K. H. H. M. p. p. a. Diyog DIY.			K. H. H. M. p. p. a. Diyog DIY.	
11	17-7-2009	Abd. Showad	K. H. H. M. p. p. a. Diyog DIY.	Pencelitan - G. H. H. M. p. p. a.			
12	14-10-2009	Drs. H. Babunudin HZ	K. H. H. M. p. p. a. Diyog DIY.	K. H. H. M. p. p. a. Diyog DIY.	K. H. H. M. p. p. a. Diyog DIY.	K. H. H. M. p. p. a. Diyog DIY.	
13	17-11-2009	Drano Setiawati, SEN. NSE	K. H. H. M. p. p. a. Diyog DIY.	K. H. H. M. p. p. a. Diyog DIY.	K. H. H. M. p. p. a. Diyog DIY.	K. H. H. M. p. p. a. Diyog DIY.	
14	19-01-10	Babunudin HZ	K. H. H. M. p. p. a. Diyog DIY.	K. H. H. M. p. p. a. Diyog DIY.	K. H. H. M. p. p. a. Diyog DIY.	K. H. H. M. p. p. a. Diyog DIY.	

NO	TGL	NAMA	JABATAN	MAKSUD dan TUJUAN	DITERIMA	CATATAN KHUSUS	FTD
1	22/11/08	DRS. H. BUKRISHYANO	Dir. monitoring Page 1	Monitoring UN	K.S	Berp. UN	AS
2	23-4-08	HARTINI	Bagian Belah	Monitoring UN	Kep. Sek	Rencana tugas praktisi supaya dibuat daftar ini supaya diberi nomor belaman	H
3	23-04-08	H. Rahman Sandra, S.Ag Dr. H. A. Mursad Anindito	Mpanda Kanwil Deleg Provinsi	Mombing UN	Kep. Sek dkk	Simp UN	AS
4	1-02-08	Ayo Sofyan S.	Pengurus	Monitoring & Symp UN	Kep. Kesdam	Pelaksanaan kegiatan kelas & belajar	AS
5	18-4-09	Luam Puspadi SPD	Poleja / S. Lemah	Monitoring Partisipan UN 09		Mohon data yg belum lengkap agar di lengkapi	AS
6	20-4-09	Ayo Sofyan S.	Pengurus	Monitoring UN	Kep. Kesdam & Kec. UN	Pelaksanaan dan bejaldan kelas & belajar	AS
7	30-5-09	DRS. H. Firdaus M.Pd DRS. H. Bardan M.Pd-1	Direktur Madrasah Kاتب Madrasah	Silaturahmi	Konrad & Guru	Keberhasilan dan bejaldan kelas & belajar Tingkatnya sudah bisa meningkatkan mutu belajar	AS
8	15-7-09	Abd. Shomal	Asn F. Faridul	Partisipan			AS
9	29-8-09	DR. H. Bahriuddin HZ WP. 150202564	Pegawai	Monitoring Monev Monitoring Keg. Ramadhan	Ka. Madrasah		AS
10	19-09-09	Bambang Suparto W		SIMPATUPATIM	Ka. Madrasah	Keg. Ramadhan sudah terlaksana	AS
11	19-12-09	Supardi SPD	Trainer	Penelitian AMT Siswa baru lab	Ka. Madrasah	penyempurnaan UN: ulitirasi awal untuk menyempurnakan UNRS cukup untuk penelitian	AS
12	02-12-09	DR. H. Ahmad Khorim Puji Nugroho / dkk.	Peneliti DIY	Penelitian Labor Masa C. UN 09 Lab UN 09	Ka. Madrasah	Penelitian amandasi tahun baru (dit. UN 09) Ketercapaian UNRS dan daya reaktifitas guru pada jaman C. (akademik dan non)	AS

NO	TGL	NAMA	JABATAN	MAKSUD dan TUJUAN	DITERIMA	CATATAN KHUSUS	ITD
12	08 Feb 2010	Link E / Sofur R	Orang tua siswa	Silaturahmi & Konsultasi akan memincin kelas siswa	Ko. Madrasah		APB
13	08-02-2010	H. Bahruddin HZ	PPA 1	1. Monev 2. Rahmat M 3. Monev 4. Monev 5. Monev 6. Monev	Komak & Para guru	- Pelaksanaan bergiliran karena - Beberapa guru ada yang belum lengkap, agar diilengkapi - Dite agar yang valid.	
14	22-3-2010	AGUS WIDI AGUNG ADI W	Polek BP	Pemantuan Uras	Ko. Mad. Pan. CN	- No. Telp. (Aji Pokok) : 0274 9821630 - No. Telp. Pokok : 0274 717130.	
15	22-3-2010	Afandi	Kan. Komwil	Monitoring CN 2010	Ko. Mad. Pan. CN	- jalan baik	af.
16		Bahruddin HZ	PPA 1		Siswa	- Siswa	
17	27-5-2010	Dr. Ameloh	Kes. Keluhan Bil. Raport BPP	Monitoring CN	Komak dan Panitia	- Mengikuti Adm. sesuai dgn detakan - Administrasi pengabdian & pelaksanaan di - Angk. Rencan	
18	27-5-2010	Dr. H. Muntachab, MHI.	Kon. Depag. Bantul	Monitoring CN U. RPP	Komak dan Panitia	- Tes bergiliran dg. Bantul	

NO	TGL	NAMA	JABATAN	MAKSUD dan TUJUAN	DITERIMA	CATATAN KHUSUS	TTD
19	25-3-10	AM. SRIWIJAYA HATI SH. NISA	RECAPA	MENTORING UNAS	KAMAS	Tertus & lancar dalam public speaking UNAS	[Signature]
20	22-4-10	Bahmad HZ	PPAI	Mentoring UAN	Kamad	UAN BN -	[Signature]
21	26-04-10	ALPU F. DARHANG S BROGIL ED. SISWANTO	PERSES 4. JAWA	Pengumuman Pengumuman Kejuruan		Pengumuman kejuruan dengan surat langsung ke rumah Buba	[Signature]
22	27-04-2010	Bahmad HZ	PPAI	Visitor	Kamad & Gp Gbs	Pengumuman tertulis Mak ada Bandung	[Signature]
23	18-05-10	Bahmad HZ	PPAI	Supervisor guru awal PPAK (Bu. Nomi Indriyanti)	Kamad & Gura Gbs	Pelaksanaan belajar tertulis lancar	[Signature]
24	19-5-10	Samsari	Pengawas Sar Diemerof	Melayangi administrasi monitoring UN	Wb. Kukul	Sistem & dlya & hrs	[Signature]
25	8-6-10	Bahmad HZ	Pengawas PPAI	Monitoring UAN	Ukhamad	Pelaksanaan belajar lancar	[Signature]

NO	TGL	NAMA	JABATAN	MAKSUD dan TUJUAN	DITERIMA	CATATAN KHUSUS	TTD
26.	19.6.10	SPAMSUDIN N. EVI STEVIATI O. MUFANIDILAH K.	Auditor Auditor Auditor	Monitoring Aset Tanah & Bangunan			
27	7.7.10	Sinaraya Telp. 08156888334	Pengawas Pembuat Papan	Monitoring APBD		Alamat: Ujan Suka 2 * K. Cirebon	
28	27-7-10	Bahruddin HZ	Pengawas P. PA	Uji coba sertifikasi Job		Kaprad - pengkaji Administrasi	
29	7-8-10	MUHAQIR	TRAINER	Training AMT		The best school to the first madrasah	
30	16-8-10	Pangjawan	Staf	Mengambil data CISM			
31	16-8-10	Dr. H. Bahruddin HZ	Pengawas	Kunjungan Madrasah			
32	23-8-10 24-8-2010	Dr. Caharo Muly Drs H Bahruddin HZ A. Alredith M. M. M. M.	Akessor Asisten Asisten Asisten	Asisten			
33	27-9-10	Bahruddin HZ	Pengawas PA	Kunjungan Madrasah			
34	30-9-10	SUP-YANINGSIH, ST Hp 081 330 583659	GURU B. Inggris	pengajaran mengajar			

NO	TGL	NAMA	JABATAN	MAKSUD dan TUJUAN	PETERIMA CATATAN KHUSUS
40.	14-2-2011	Bachrudin HZ	PPA/	Supervisi Madrasah & TPA	<p>Wahand - Pelaksanaan Berjalan lancar.</p> <p>- Pas Pjara, buku alat-alat lain yg tidak di perlukan agar vitamin didayakan (Miliwar kelas)</p>
41	17-3-2011	Bachrudin HZ	PPA/	Supervisi UAMBAH	<p>Wahand - mengikuti Administrasi & Panitia</p> <p>- Pelaksanaan berjalan lancar, terdib, aman.</p>
42	2-3-2011	A. Munajat Aminanto.	Staf Bidang Manajer Kamul	Monitoring	<p>Kep Mad. - Selamat bulanya di punggur - An. Haf 1000</p>
43	15-3-2011	Des. Achmad Sabkhi, M.Pd	Keti Supervisi & Evaluasi Pendidikan	Pelaksanaan & Monitoring Ujian Madrasah	<p>Kepala Madrasah - Noton Hotel UAMBAH</p> <p>Untuk kegiatan di lapangan ke bid. / persiapan.</p>
44	15-3-2011	SUKARJA, M.Pd Bui W., S.GS	Kaiterkinan dan Tendik	Monitoring dan Supervisi	<p>Kepala Madrasah - Pelaksanaan: UN. An. An. diproses</p> <p>bagi termasuk siswa & guru</p> <p>- Analisis hasil rta rta report D3 ujian madrasah.</p>
45	5-4-2011	Bachrudin HZ	PPA/	Pelibatan game	<p>Wahand - Bita dilayabla - per-bacaan</p> <p>- Bermain Ada game</p>

25

R

2

NO	TGL	NAMA	JABATAN	MAKSUD dan TUJUAN	DITERIMA CATATAN KHUSUS.	TTD
46	16-4-2011	W. YONO	Pemantau Kegiatan UN Th 2010/2011		Kepala Sekolah dan Tim UN Partisipan Administrasi dan Manaj. sumber	<i>[Signature]</i>
47	18-4-2011	Nasirulhuda Amin	Monitoring		Ketela Madrasah	<i>[Signature]</i>
48	18-4-2011	Siti Muthidayah	Monitoring UN		Kepala Madrasah Pelaksanaan UN, berjalan dg lancar	<i>[Signature]</i>
49	19-4-2011	M. Jordanus Kadi	Staf lapangan		KAMUS UN dilaksanakan Tertib	<i>[Signature]</i>
50	19-4-2011	Tim. Monitoring UN Ace. Bangun Fajran	Timat	Monitoring UN	Puerta = 1. Camat 2. Kapaltel 3. Korcam 4. Kas. Transis kee, BPP 5. Stab. Kemang kee, BPP	<i>[Signature]</i>
51	19-4-2011	Drs. H. Mashulbay, MS Achmad Fauzi, MS	Kabareal Kasi Supras	Monitoring UN	Kamus Berjalan Baik	<i>[Signature]</i>
52	19-4-2011	DELIA PRASENA	KASI B. DITAN	SURVEI POKOK BUKU		<i>[Signature]</i>
53	20-4-2011	OS. H. AG. MAJIE, MA H. Nadiyah, S. An. NIS	Ka. Rangkunus, Kas. Kapanas	Monitoring UN	KAMUS Berk.	<i>[Signature]</i>
54	20-4-2011	Drs. H. MASHARUN, MM	Ka. Dinas Pendidik sub bawah	Monitoring UN	Kamus tertib - lancar	<i>[Signature]</i>
55	16-5-2011	DITAN ARIFIN, SH YUHANU	POSEK B. DITAN - u -	Pengamanan Keluasan		<i>[Signature]</i>
56	20-5-2011	Kahanda HZ	Pengawat PA	Offking Monitoring guru	Ka. T. U lancar	<i>[Signature]</i>

NO	TGL	NAMA	JABATAN	MAKSUD dan TUJUAN	KEP. SEK	DITERIMA	CATATAN KHUSUS	TTD
17	14-4-2012	BAMBANG MUDORO	TIM PENY UN 2012. POKJA II	Monitoring paper opam UN 2012			Summa Rsm UN Engteap	VRS
18	17-4-2012	NUR ABADI, MA	Kasi TEGEF Kewas Kemung Pw. P17	Monitoring Pelaksana UN T. A 2011/2012			Kepok Medreah - Pelaksana UN bigdalan laner + te-te - Selama UN agar fctua di pantun sukrapannya	JK
19	17-4-12	Mursandi, P	Staf Pdkmungs	Monitoring UNSAS			Keodon bandarit panm.	2.
20	18-4-12	Dr. H. Mulyayanta MS1	Pengawas Medys	Measiding UN 2011/2012			Kelany kpm Jkt UN Bch, pdkhsrwa dmsr & tamsi	R.
21	8-6-12	Dr. H. Bahrudin, H2	Pengawat PA1	Monitoring UAK			Relafsona Berjal lmden	S
22	23-7-2012	Muhadidin, mas spandi	Populer kul manar ppaas Tahun 2012					WBS
23	2-8-2012	Bahrudin H2	Pengawas PA1	Monitoring SPK (at) Key Pokwa dhor.			Naamad Sudeh terprogram dengan pdk	R
24	06-08-2012	Bahrudin H2	Pengawat PA1	Monitoring I.P. Jwzimel, R.B. Suparting, B.B. Etol F			Guru tds leisa di teras Lan pungsulanan dnggk glog gacul Jukka Adm guru	R
25	18-09-2012	Bahrudin H2	ST	Monitoring mngfrade, Ri Khimera Kemas			Kamad Projal Lanca	R
26	19-09-2012	Haani, Hadi, dkk	Tim Penilaian ussy Penit. Luwigo Kerd. Ma					R

NO	TGL	NAMA	JABATAN	MAKSUD dan TUJUAN	DITERIMA	CATATAN KHUSUS	TTD
27		1. Dra. Hj. Masamah, M.Pd.I. 2. H. Ahmad Fauzi, SH 3. Deasy Atka Tri Utami, ST	TU Kanwil	Monitoring Disiplin Pegawai Saluran Kesenja	Kepala TU Madrasah	- Disiplin Pegawai. Mohon ditindaklanjuti - Kegiatan yang belum selesai segera diselesaikan - E. MPA mohon dimonitor terus pelaksanaannya	
28	26-11-2012	Bahandini HZ	P.P.A.L	Supervisi Madrasah	Kamad	Empat guru lain dilanjut dan pengembarnya sertifikasi	
29	7-1-2013	Bahandini HZ	P.P.A.L	Kunjungan kelembagaan Pemerintah dan TU serta Jumlah guru mengajar	Rauad	Data lain dicatat	
30	12-1-2013	Bahaddin HZ	P.P.A.L	Monitoring dan upaya pemberdayaan guru	Ka Mad	- Dji tindak lanjut dari Pelera, 26-1-2013	
31	19-2-2013	Jasmudak	Pengurus Dikmenot Pangkal	Mentoring pelaksanaan TTO	Wahid Ruz	TTO. Bayalawa lancar	

TTD

DITERIMA CATATAN KHUSUS

MAKSUD dan TUJUAN

JABATAN

NAMA

TGL

26-2-2013	Bahruddin H. Sengawas PAI	Supervisor Rahm Yuni	Kangas Subland	Subkegiatan Kegiatan	[Signature]
16-08-2013	Bahruddin H. Sengawas PAI	Monitoring U.M	[Signature]	[Signature]	[Signature]
28-12-2013	Noor Hamid	Kabid Masjid, monitoring	Forum	tepatkan prioritas atau samail dan cara akademis? sehingga mendapat tanggapan	[Signature]
15-4-2015	Comet, Boyongcepas dan Prat Mr. M. Comar (Mr. Sumbakir) 0291-6520879 Mr. M. Bambang (kanthari) 0294-6648474	Monitoring U.M.	Kep. Sek.	Stress kegiatan belajar	[Signature]
11/6/13	Mubaram Karim, ke. Piro An 027881955848 UIN Yogya	Trigo Mangpaol Pelaks. UN	Ka. Sekolah	Boyo & Dubesio Rto Program Produktifitas, yg kegiatan all program mencerdaskan bangsa anak yg perlu membantu	[Signature]
16/9/2013	Buss D. Iqbal Pembina Diklat Bina Kerang DIT	Monitoring U.M 2013	Ka. Man. Lab UIN	- Selain jumlah peserta yang masuk lebih besar dan program yang akan jadi	[Signature]
7/4/2017	Risni Kuswani	Monitoring U.M 2017	Ka. Man Lab UIN	Pelaksanaan kegiatan lancar 1 jam pelaksanaan matematika	[Signature]

14-05-2013	Baharudin HZ	PPT	Smpk Murni Kedondong & Kebaya Majalengka	<p>Ukr. Mad. & Televisi ditampakan pada spt.</p> <p>guru</p> <p>- Berapa hal buku sbn dituntut lanjut</p>
15-07-2013	Baharudin HZ	PPT	Minter Duk PPSB dan Gambak Aidya / ka	<p>Mohamad Pelle Guas Karyawan Jember</p>
19-08-2013	Imam Khoir	Kasi Kurikulum	Menting hasil PPDB + hari pertama Masuk Mardika	<p>Ka. Tu dan Tim PPDB</p> <p>- Perlu ditanyakan anilitis & evaluasi hasil PPDB, mengapa terjadi penurunan dan menentukan strategi PPDB unggul tahun depan.</p> <p>- Agar dibentuk panitia PPDB tahun 2 hari sebelum mulai, panitia hari bulan Feb. harus sudah terbentuk dan bekerja.</p>
18-09-2013	Baharudin HZ	PPT	Kislatari participasi	<p>Ka. Mad</p> <p>1. Dwi Murgono 2. B. Supriatininggil 3. P. Elok Talas 4. B. Eliana Prismaning</p> <p>4 guru diajar bisp di kelas juga pembiasaan</p>

JHS

DIREKTORA CATATAN KEMUSUS

TTD

NO	TGL	NAMA	JABATAN	MAKSUD dan TUJUAN
----	-----	------	---------	-------------------

20-9-2013	Suharsana	Asisten	Kordinasi	Makan dan minum koordinasi Piket Sabtu Utk Korpus Tel 28-9-2013 oleh Korpulak
21-9-2013	Titi Wintoro Supardi	Koramil 05/Bep	Melaksanakan kegiatan Malah Upacara dan Tel. 101 / Koordinasi	MOLKORAN pmbinaan gladi UPRATO dan Tel. 101 dim tangkap HUT TNI TP 2013
23-9-2013	SUDARSONO	Kaptek Bimbingan	penyempitan sambutan Kapoti Kumbang Lada Lintas	Usaha Kerja Pemas atle Puri - Masa Puri Utk Mengukir di - Kupluk Utk Cegah Kebutuhlan gantinya, pnyalah quman plant - berbagai abt job kelas.
23-09-2013	Jamil Suprihatiningsun	DPL P.LP. EST UIN Sunan Kalijaga	Peningkatan mahasiswa PLP	PLP dilaksanakan 2 bulan, Akhir September - akhir November 2013
2-9-2013	Bahuddin HF	Pengurus P.A.1	Anggota	Berkas Luncar Vertikal
14-11-2013	Dr. Tetra Lestari M Pd, M.S.	Anggota BARS-5/M Kementerian Jakarta	Surveilans Krisi Kesehatan G 2010	MATERI 1. Nela, kebutuhan. P. 2013 Anggar standar dan 100 Nam. d. C. 2013 d. 2013. d. 2013 p. 2013 2. Utk pelaksanaan G 2010, p. 2013 2013 dan 2013

DITERIMA CATATAN KHUSUS

TTD

MAKSUD dan TUJUAN

JABATAN

NAMA

TGL

NO

Ka Mad
Bsh Baik, Tdk. Tindakan Ketidamayan,
KERTERIAN dan. KEBERSIHAN.
PMG. LUKU SEMVA. AMIN.

Ka Mad

Monitoring

Kakanwil

Dr. H. Nasrul Hasy, M.Pd.1

11/4 2014

Ka Mad

Ka Mad

Monitoring

Ka Kanbeng
Bantul

Dr. H. Abdul Majid, MA

16/4 2014

Ka Mad

Ka Mad

Monitoring

Ka DPM
Miyah DPA

Andi Saphi
Muharam

16/4 2014

Ka Mad - PBM Nonduplik

Ka Mad

Monitoring

Pengawas
Klasik

Bakardidus HB

28-4-2014

- health by teknik benawan
- Cisaripi

Ka Mad

band

Depdik Sup

Somasomo

11-5-2014

- Utdi & terdusikan dan
da F. aydan dengan sing

Kep. Mad

Monitoring

Pengawas
Kemang 80

Samirangon

19-5-2014

- Ukt Brijdan dengan lewis dan
Lawan

Kep. Mad

Monitoring Ukt

Pengawas
Kemang 88

Samirangon

10-6-2014

- Kematan dan Kemipan - Sin Eran
dan. Pendidikan andek Unwan

Kep. Mad

Monitoring Ukt

Pengawas
Kemang 88

08/5 19/195 90
muh.mian@gmail.com

10-6-2014

Monitoring

Monitoring

Monitoring Ukt

Monitoring Ukt

Monitoring Ukt

Monitoring Ukt

Monitoring Ukt