

**PERANAN PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 3 PURWOREJO  
DALAM MENUNJANG KUALITAS PENDIDIKAN**

**SKRIPSI**

Diajukan Kepada Fakultas Adab Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan  
Kalijaga Yogyakarta untuk Memenuhi sebagai Salah Satu Syarat Guna  
Memperoleh Gelar Sarjana Strata Satu Ilmu Perpustakaan (SIP)  
Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan



**Disusun Oleh:**

**WIGATI  
NIM. 09140004**

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**

**2015**



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : [adab@uin-suka.ac.id](mailto:adab@uin-suka.ac.id)

**PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

Nomor: UIN.02/DA/PP.00.9/1379 /2015

Skripsi / Tugas Akhir dengan judul:

**PERANAN PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 3 PURWOREJO  
DALAM MENUNJANG KUALITAS PENDIDIKAN**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Wigati  
NIM : 09140004

Telah dimunaqosyahkan pada : Selasa, 19 Mei 2015

Nilai Munaqosyah : B+

Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.

**TIM MUNAQOSYAH**

Ketua Sidang

Dra. Labibah Zain, M.LIS.  
NIP. 19681103 199403 2 005

Penguji I

Dr. Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si.  
NIP. 19680701 199803 2 001

Penguji II

Drs. Umar Sidik, SIP., M.Pd  
NIP. 19601120 199803 1 008

Yogyakarta, 24 Juni 2015

Dekan  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Dr. Zamzam Mhandi, M.Ag.  
NIP. 19631111 199403 1 002

**Dra. Labibah M.LIS**  
**Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan**  
**Fakultas Adab dan Ilmu Budaya**  
**UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta**

**Nota Dinas**

Hal : Skripsi Saudari Wigati

Kepada  
Yth. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

*Assalamu'alaikum Wr. Wb*

Setelah membaca, meneliti, mengoreksi serta menyarankan perbaikan seperlunya, maka kami berpendapat bahwa skripsi saudari:

Nama : Wigati  
NIM : 09140004  
Judul : Peranan Perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo Dalam  
Menunjang Kualitas Pendidikan

dapat diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Dengan ini kami mengharapkan agar skripsi Saudari tersebut di atas dapat segera di munaqosyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Yogyakarta, 28 Januari 2015

Pembimbing



Dra. Labibah, M.LIS

NIP. 9681103 199403 2 005

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

*Assalamu'alaikum wr. wb*

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Wigati

NIM : 09140004

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

menyatakan bahwa skripsi yang berjudul "Peranan Perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo dalam Menunjang Kualitas Pendidikan" adalah hasil karya peneliti sendiri bukan jiplakan atau saduran dari karya orang lain, kecuali pada bagian yang telah menjadi rujukan, dan apabila di lain waktu terbukti ada penyimpangan dalam penyusunan karya ini, maka tanggung jawab ada pada penulis.

Demikian surat ini dibuat agar digunakan sebagaimana mestinya.

*Wassalamu'alaikum wr. wb*

Yogyakarta, Januari 2015



Wigati

09140004

## **HALAMAN PERSEMBAHAN**

Kupersembahkan skripsi ini kepada:

Ayah bundaku tercinta yang selalu memberikan dukungan  
dan mendoakan kesuksesan masa depanku.

Kepada kedua adikku tersayang yang selalu memberi  
dukungan dan menghiburku.

Serta orang-orang terdekatku yang selalu memberikan  
motivasi kepadaku

Sahabat-sahabatku angkatan 2009.

Almamaterku tercinta UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
(Fakultas Adab dan Ilmu Budaya).

## **MOTTO**

*“Maka sesungguhnya beserta kesulitan pasti ada kemudahan.”*

*(QS. Al Insyirah: 5)*

*“Barang siapa menempuh jalan menuju ilmu, maka Allah akan membimbing ke jalan menuju surga.”*

*(H.R Bukhari Muslim)*

*“Jadilah seperti yang kita inginkan, karena kita hanya memiliki satu kehidupan dan satu kesempatan untuk melakukan hal-hal yang ingin kita lakukan.”*

*(Oprah Winfrey)*

## **INTISARI**

### **PERANAN PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 3 PURWOREJO DALAM MENUNJANG KUALITAS PENDIDIKAN**

Oleh:

Wigati

**09140004**

Penelitian ini adalah penelitian deskriptif kualitatif yang bertujuan untuk mengetahui bagaimana peranan perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo dalam menunjang peningkatan kualitas pendidikan. Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif deskriptif. Informan dalam penelitian ini adalah kepala perpustakaan, kepala sekolah, guru, dan siswa. Metode pengumpulan data menggunakan observasi, wawancara, dan dokumentasi. Untuk menganalisis data menggunakan teori Miles dan Huberman melalui 3 langkah; reduksi data, penyajian data, penarikan kesimpulan. Kesimpulan dari penelitian peranan perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo dalam menunjang kualitas pendidikan yaitu Perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo telah berperan dalam proses belajar-mengajar berjalan secara bermakna, dengan memberikan lingkungan yang kondusif bagi kegiatan belajar mengajar; Perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo berperan dalam menunjukkan tingkat kemampuan prestasi belajarnya setelah menggunakan perpustakaan, serta perpustakaan juga berperan dalam menentukan hasil pendidikan SMP Negeri 3 Purworejo melalui pencapaian prestasi sesuai dengan tuntutan lingkungan.

***Kata kunci: kualitas pendidikan, peranan perpustakaan***

## **ABSTRACT**

### **THE LIBRARY ROLE OF SMP NEGERI 3 PURWOREJO IN SUPPORTING QUALITY OF EDUCATION**

**By:**

**Wigati**

**09140004**

This research is qualitative descriptive research which has aim to find out how the library role of SMP Negeri 3 Purworejo in supporting quality of education. The informants in this research are the headmaster, the head of library, the student and the teacher. Data collection method is using observations, interviews and documentations. Data analysis using Miles and Huberman theory through three steps; data reductions, presentation of data, and drawing conclusions. The conclusions of this research are the library of SMP Negeri 3 Purworejo has been acted in the learning process significantly, by providing conducive environment for learning process; the library of SMP Negeri 3 Purworejo has been acted in the show the level of student learning achievement after using the library, the library of SMP Negeri 3 Purworejo also has been acted in determining the educational outcome of through achievement appropriate with the demands of the environment.

***Keyword: quality of education, role of library***



## KATA PENGANTAR



Alhamdulillah, segala puji syukur penulis haturkan kehadiran Allah Ta'ala yang telah memberikan rahmat, taufik dan hidayah-Nya sehingga penulis berhasil menyusun skripsi ini dengan baik.

Dalam penyusunan skripsi dengan judul “Peranan Perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo dalam Menunjang Kualitas Pendidikan”, peneliti menyadari bahwa skripsi ini tidak akan mungkin tersusun tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak serta dimaksudkan untuk memenuhi tugas akhir akademik bagi mahasiswa Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, dan sebagai kontribusi pemikiran khazanah keilmuan dalam bidang ilmu perpustakaan. Berbagai tantangan dan hambatan dalam penyusunan skripsi ini dapat terselesaikan berkat dukungan dari berbagai pihak baik dalam bentuk moril maupun materil. Ucapan terima kasih tentunya tidaklah cukup peneliti berikan kepada mereka, namun hanya ucapan terima kasih yang dapat kami berikan. Rasa hormat, ucapan terima kasih serta do'a hendak penulis sampaikan kepada:

1. Dr. Zamzam Afandi, M. Ag selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya atas izin yang telah diberikan.
2. Dr. Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si selaku Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan dan selaku Pembimbing Akademik kelas J tahun angkatan 2009. Terima kasih atas izin yang telah diberikan dan dengan tulus ikhlas

meluangkan waktu dalam mendidik dan membimbing mahasiswa selama menjalani proses belajar di Program Studi Ilmu Perpustakaan.

3. Ibu Dra. Labibah, M.LIS selaku pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu, memberikan masukan dan motivasi dalam penyusunan skripsi ini.
4. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan bekal ilmu selama masa kuliah.
5. Kedua orang tuaku, yang selalu mendukung baik dari segi materi dan non materi, terima kasih atas do'a, semangat, kasih sayang, perjuangan, pengorbanan dan ketulusannya selama ini yang tidak ternilai harganya sehingga aku bisa seperti sekarang ini

Dengan kerendahan hati penulis haturkan banyak terima kasih bagi semua pihak yang telah membantu peneliti, sehingga terselesaikannya skripsi ini. Semoga kebaikan-kebaikan tersebut menjadi amal shaleh serta mendapat balasan dari Allah SWT, dan semoga skripsi ini bermanfaat bagi peneliti khususnya dan para pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, Januari 2015

Penulis

Wigati

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
NOTA DINAS .....	iii
PERNYATAAN KEASLIAN.....	iv
PERSEMBAHAN.....	v
MOTO.....	vi
INTISARI.....	vii
ABSTRACT.....	viii
KATA PENGANTAR .....	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR GAMBAR .....	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Identifikasi Masalah.....	5
1.3 Fokus Penelitian.....	5
1.4 Rumusan Masalah.....	6
1.5 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	6
1.5.1 Tujuan Penelitian.....	6
1.5.2 Manfaat Penelitian.....	6
1.6 Sistematika Pembahasan.....	6

BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI .....	8
2.1 Tinjauan Pustaka.....	8
2.2 Landasan Teori .....	11
2.2.1 Pengertian Perpustakaan .....	11
2.2.2 Perpustakaan Sekolah.....	12
2.2.3 Peran dan Peranan .....	16
2.2.4 Peranan Perpustakaan Sekolah.....	17
2.2.5 Pengertian Mutu atau Kualitas .....	21
2.2.6 Pengertian Pendidikan.....	22
2.2.7 Kualitas Pendidikan.....	24
2.2.8 Peranan Perpustakaan Sekolah dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan.....	26
BAB III METODE PENELITIAN.....	28
3.1 Jenis Penelitian .....	28
3.2 Subyek Penelitian .....	29
3.3 Informan Penelitian .....	30
3.4 Tempat dan Waktu Penelitian.....	32
3.5 Instrumen Penelitian .....	32
3.6 Metode Pengumpulan Data.....	33
3.6.1 Metode Observasi.....	34
3.6.2 Metode Wawancara.....	35
3.6.3 Metode Dokumentasi .....	36
3.7 Teknik Analisis Data .....	37
3.8 Pengujian Keabsahan Data .....	40
3.8.1 Uji Kredibilitas.....	40
BAB IV PEMBAHASAN.....	46
4.1 Gambaran Umum Perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo.....	46
4.1.1 Lokasi Tempat Penelitian .....	46
4.1.2 Sejarah Perpustakaan SMP N 3 Purworejo.....	46

4.1.3	Visi dan Misi.....	47
4.1.4	Tugas dan Fungsi Perpustakaan.....	50
4.1.5	Struktur Organisasi .....	50
4.1.6	Sarana dan Prasarana .....	52
4.1.7	Gedung/Ruangan .....	53
4.1.8	Koleksi.....	54
4.1.9	Sumber Dana.....	55
4.1.10	Pelayanan .....	56
4.1.11	Keanggotaan .....	56
4.1.12	Tata Tertib.....	57
4.2	Pembahasan dan Hasil Penelitian .....	62
4.2.1	Keabsahan Data.....	62
4.2.2	Peranan perpustakaan SMP N 3 Purworejo dalam Menunjang Kualitas Pendidikan.....	63
4.2.2.1	Perpustakaan SMP negeri 3 Purworejo.....	63
4.2.2.2	Peranan Perpustakaan SMP N 3 Purworejo .....	64
4.2.2.3	Kualitas Pendidikan .....	69
BAB V PENUTUP.....		82
5.1	Simpulan.....	82
5.2	Saran .....	84
DAFTAR PUSTAKA .....		85
LAMPIRAN		

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Daftar Sarana dan Prasarana Perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo .....	52
Tabel 2 Komposisi Koleksi Perpustakaan SMP N 3 Purworejo .....	55
Tabel 3 Jadwal Pelayanan Perpustakaan.....	56
Tabel 4 Data Nilai UAN SMP 3 Purworejo 2008/2009 – 2013/2014 .....	77
Tabel 5 Peringkat Nilai UAN SMP N 3 Purworejo Tahun 2008/2009 s/d 2013/2014.....	78
Tabel 6 Jumlah Siswa SMP N 3 Purworejo yang melanjutkan dan tidak melanjutkan Studi .....	78
Tabel 7 Perolehan Kejuaraan/Prestasi Non Akademik .....	79

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi Perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo.....	50
Gambar 2 Alur Peminjaman Buku Perpustakaan SMP N 3 Purworejo.....	60
Gambar 3 Alur Pengembalian Buku Perpustakaan SMP N 3Purworejo ....	61



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo merupakan perpustakaan yang secara khusus difungsikan untuk menunjang kegiatan pendidikan di SMP Negeri 3 Purworejo untuk mendukung visi dan misi SMP Negeri 3 Purworejo dalam meningkatkan kualitas pendidikan sesuai dengan fungsi dan tujuan pendidikan.

Fungsi dan tujuan pendidikan dalam UU RI No 20 Tahun 2003 yaitu bahwa pendidikan nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab.

Dalam sistem pendidikan nasional secara tegas dinyatakan bahwa fungsi pendidikan nasional adalah mengembangkan kemampuan serta meningkatkan mutu kehidupan dan martabat manusia Indonesia dalam rangka upaya mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Lebih jauh lagi bahwa fungsi pendidikan nasional untuk memerangi segala kekurangan, keterbelakangan, kebodohan, dan memantapkan ketahanan nasional serta meningkatkan rasa persatuan dan kesatuan berdasarkan kebudayaan bangsa dan ke-Bhineka Tunggal Eka-an (Atmodiwirio, 2005:2009).



Setiap warga negara mempunyai hak yang sama untuk memperoleh pendidikan yang bermutu (Depdiknas, UU No 20 Tahun 2003: pasal 5 ayat 1). Dalam Nur Zazin (2011: 5) dijelaskan bahwa peningkatan kualitas atau mutu pendidikan diperlukan dalam pengelolaan organisasi pendidikan. Pendidikan yang baik dan bermutu menjadi dasar pengembangan dan kemajuan pendidikan selanjutnya agar tercipta pendidikan yang lebih baik dan lebih maju untuk bersaing di tingkat regional, nasional dan global.

Pendidikan yang bermutu menurut Soenarya (2009: 99) adalah suatu pendidikan yang memenuhi syarat sebagai berikut: 1) proses belajar-mengajar berjalan secara bermakna, ditunjang oleh sumber daya pendidikan dan lingkungan yang kondusif, 2) peserta didik menunjukkan tingkat kemampuan prestasi belajar, mengetahui sesuatu dan dapat melakukan sesuatu secara fungsional serta hasil pendidikannya sesuai dengan tuntutan lingkungan (Soenarya, 2009: 99).

Ada dua faktor yang dapat mempengaruhi mutu pendidikan, yaitu faktor eksternal dan internal. Adapun faktor internal berupa: kurikulum, sumber daya ketenagaan, sarana dan prasarana, pembiayaan pendidikan, manajemen sekolah dan kepemimpinan. Kemudian faktor eksternal meliputi: partisipasi masyarakat, ekonomi, sosial budaya, serta sains dan teknologi (Syafruddin, 2002: 14).

Dalam Undang-undang Sistem Pendidikan Nasional, yaitu UU No. 20 tahun 2003 disebutkan bahwa setiap satuan pendidikan formal dan nonformal menyediakan sarana dan prasarana yang memenuhi keperluan pendidikan sesuai dengan pertumbuhan dan perkembangan potensi fisik, kecerdasan intelektual,

sosial, emosional, dan kejiwaan peserta didik. Lebih lanjut dalam penjelasan Undang-undang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 35 disebutkan bahwa “...standar sarana dan prasarana pendidikan mencakup ruang belajar, tempat berolahraga, tempat ibadah, perpustakaan, laboratorium, bengkel kerja, tempat bermain, tempat berkreasi dan berekreasi, dan sumber belajar lain yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran, termasuk penggunaan teknologi informasi dan komunikasi...”.

Salah satu sarana penunjang pendidikan adalah tersedianya perpustakaan yang memadai, baik dalam jenis, jumlah, kualitas, maupun persebarannya yang merata di seluruh wilayah Indonesia. Perpustakaan sebagai wahana belajar dan mengembangkan potensi masyarakat agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga yang demokratis (Sutarno, 2008: 8).

Menurut (Sulistyo-Basuki 1991:50) perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang tergabung pada sebuah sekolah, dikelola sepenuhnya oleh sekolah yang bersangkutan, dengan tujuan utama membantu sekolah untuk mencapai tujuan khusus sekolah dan tujuan pendidikan pada umumnya. Perpustakaan merupakan lembaga penyedia jasa informasi yang akan berusaha untuk memberikan pelayanan jasa kepada pengguna perpustakaan sesuai dengan tujuan utamanya.

Menurut Sinaga (2005: 18) perpustakaan sekolah mempunyai peranan yang sangat penting dalam komponen pendidikan. Keberadaannya tidak dapat

dipisahkan dari lingkungan sekolah. Perpustakaan sekolah sebagai salah satu sarana pendidikan yang mempunyai fungsi sebagai penunjang kegiatan belajar siswa maupun guru demi tercapainya tujuan pendidikan di sekolah. Selain itu, perpustakaan sekolah sangat berperan dalam menunjang tercapainya target kurikulum pendidikan. Oleh karena itu, perpustakaan sekolah merupakan bagian yang sangat penting dalam sistem pendidikan. Hal ini berkaitan dengan tersedianya koleksi perpustakaan yang merupakan sarana fundamental bagi tercapainya tujuan pendidikan yang telah ditetapkan (Sinaga, 2005:18).

Perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo telah dimanfaatkan sepenuhnya oleh SMP Negeri 3 Purworejo sebagai fasilitas dalam proses belajar-mengajar yang fungsinya untuk menyediakan sumber-sumber rujukan sebagai pusat informasi yang berguna untuk menunjang proses belajar mengajar; melakukan layanan peminjaman bahan pustaka untuk keperluan pendidikan; menyediakan bahan-bahan yang bermanfaat untuk kegiatan rekreatif dan dapat mengembangkan daya kreatif sebagai pusat rekreasi (Sumber: Data Perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo tahun 2013). Dengan demikian Perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo merupakan sarana yang diharapkan dapat mendukung mutu pendidikan SMP Negeri 3 Purworejo karena berperan dalam proses kegiatan belajar mengajar yang merupakan inti dari suatu pendidikan.

Pemanfaatan perpustakaan secara sepenuhnya yang dilakukan oleh SMP Negeri 3 Purworejo untuk pengembangan sekolah dalam menunjang proses belajar mengajar telah menarik perhatian peneliti tertarik untuk meneliti di SMP Negeri 3 Purworejo. Peneliti ingin mengetahui seberapa jauh peranan

perpustakaan dalam menunjang kualitas pendidikan di SMP Negeri 3 Purworejo, dan untuk membahas tentang seberapa jauh peranan perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo dalam pelaksanaan program pendidikan serta cara perpustakaan tersebut dalam menunjang peningkatan kualitas pendidikan sehingga peneliti memilih judul “Peranan Perpustakaan dalam Menunjang Kualitas Pendidikan SMP Negeri 3 Purworejo”.

## **1.2 Identifikasi Masalah**

1. Fungsi pendidikan nasional adalah mengembangkan kemampuan serta meningkatkan mutu kehidupan dan martabat manusia Indonesia dalam rangka upaya mewujudkan tujuan pendidikan nasional.
2. Setiap warga negara mempunyai hak yang sama untuk memperoleh pendidikan yang bermutu.
3. Peningkatan kualitas atau mutu pendidikan diperlukan dalam pengelolaan organisasi pendidikan karena pendidikan yang baik dan bermutu menjadi dasar pengembangan dan kemajuan pendidikan.
4. Perpustakaan merupakan standar sarana dan prasarana pendidikan.
5. Perpustakaan sekolah mempunyai peranan yang sangat penting dalam komponen pendidikan.
6. Perpustakaan diperlukan dalam upaya peningkatan kualitas pendidikan dalam proses pendidikan dan menjadi dasar pengembangan dan kemajuan pendidikan.

### **1.3 Fokus Penelitian**

Fokus penelitian digunakan dalam penelitian ini supaya masalah atau bahasan penelitian yang dilakukan penulis tidak melebar dan tidak menyimpang dari pokok bahasan penelitian yang dilakukan. Penulis memfokuskan penelitian yang akan dibahas yaitu peranan perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo dalam menunjang kualitas pendidikan di SMP Negeri 3 Purworejo.

### **1.4 Rumusan Masalah**

Berdasarkan identifikasi masalah di atas maka rumusan masalahnya adalah bagaimana peranan perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo dalam menunjang kualitas pendidikan SMP Negeri 3 Purworejo?

### **1.5 Tujuan dan Manfaat Penelitian**

#### **1.5.1 Tujuan Penelitian**

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka tujuan dari penelitian ini adalah untuk merumuskan sejauh mana peranan perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo dalam menunjang kualitas pendidikan SMP Negeri 3 Purworejo.

#### **1.5.2 Manfaat Penelitian**

Manfaat dari penelitian ini antara lain:

1. Penelitian ini diharapkan memberikan sumbangan pemikiran dan pengetahuan penelitian dalam dunia pendidikan dalam bentuk kajian ilmiah tentang peranan perpustakaan dalam menunjang kualitas atau mutu pendidikan.
2. Sebagai bahan evaluasi dan masukan bagi perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo dalam meningkatkan atau mutu pendidikan.

3. Menambah wawasan masyarakat terhadap ilmu perpustakaan dan perpustakaan sekolah.
4. Sebagai referensi bagi pihak lain untuk masalah yang relevan.

### **1.6 Sistematika Pembahasan**

Sistematika pembahasan yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Dalam bab ini membahas mengenai latar belakang, fokus penelitian, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian dan sistematika pembahasan.

Dalam bab ini membahas mengenai tinjauan pustaka yang berhubungan dengan judul yang peneliti bahas dan juga teori-teori yang menguatkan argumen peneliti.

#### **BAB III METODE PENELITIAN**

Bab ini berisi tentang jenis penelitian yang digunakan, subjek dan objek penelitian, informan penelitian, tempat dan waktu penelitian, metode instrumen penelitian, metode pengumpulan data yaitu observasi, wawancara dan dokumentasi, teknik analisis data pengujian keabsahan data.

#### **BAB IV**

Bab ini berisi gambaran umum Perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo baik dari letak geografis, sejarah, visi dan misi, tugas dan fungsi, struktur organisasi, sarana

dan prasarana, gedung/ruangan, koleksi, sumber dana, pelayanan, keanggotaan, dan tata tertib, serta hasil penelitian yang diperoleh dari lokasi penelitian.

## BAB V

Bab ini terdiri dari simpulan dan saran yang diperoleh dari lokasi penelitian.

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka membahas tentang referensi-referensi yang diambil peneliti dalam penyusunan proposal skripsi.



## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Simpulan**

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan tentang Peranan Perpustakaan SMP N 3 Purworejo dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan, maka peneliti dapat menarik kesimpulan bahwa peranan yang dilakukan atau dimainkan oleh Perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo yaitu:

1. Perpustakaan sebagai sarana pembantu sekolah dalam mencapai visi dan misi sekolah untuk menciptakan pendidikan yang berkualitas yaitu dalam hal peningkatan dan pengembangan lingkungan yang sehat berbasis iptek dan imtak sehingga terwujud lingkungan sekolah yang sehat berbasis iptek dan imtaq sehingga terwujud lingkungan sekolah yang kondusif untuk belajar, peranan yang dilakukan oleh perpustakaan hanya sebatas pada memberikan lingkungan yang kondusif untuk kegiatan belajar mengajar, selain itu perpustakaan juga berkoordinasi dengan sekolah untuk menyediakan fasilitas belajar khusus bagi siswa yang akan mengikuti perlombaan baik tingkat daerah maupun nasional.
2. Perpustakaan sebagai pusat informasi bagi warga sekolah untuk proses pendidikan, peranan yang dilakukan oleh perpustakaan yaitu dengan menyediakan informasi yang dikemas dalam buku, majalah, koran, dan bahan referensi lainnya sesuai dengan kurikulum sekolah serta menyediakan sarana *on-line* yang digunakan oleh siswa dan guru sebagai bahan bacaan dan mengerjakan tugas-tugas yang dibebankan sekolah.



3. Perpustakaan sebagai sarana terbuka bagi semua warga sekolah yang akan membaca koleksi buku atau lainnya, peranan yang dilakukan oleh perpustakaan bekerja sama dengan pihak sekolah dengan menyediakan kenyamanan waktu dan tempat baik di waktu senggang maupun pada saat jam pelajaran berlangsung untuk proses belajar mengajar.
4. Perpustakaan sebagai pusat belajar mandiri siswa, artinya perpustakaan memiliki peranan dalam membantu siswa dalam menyusun tugas sekolah, karya ilmiah, dan penelitian-penelitian lainnya baik penelitian untuk lomba maupun penelitian untuk melengkapi tugas mata pelajaran tertentu di SMP Negeri 3 Purworejo yang membutuhkan rujukan bahan pustaka, selain itu perpustakaan juga memiliki peranan sebagai tempat/pusat guru maupun siswa dalam meningkatkan kemampuan mereka dalam menelusur informasi dengan berkoordinasi dengan pihak sekolah dalam memberikan fasilitas *on-line* pada perangkat teknologi dan informasi yang terdapat di Perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo.
5. Perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo juga memiliki peranan dalam kegiatan penelitian baik bagi warga sekolah maupun bagi warga luar sekolah antara lain dengan mengizinkan mahasiswa/peneliti lain menggunakan Perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo sebagai tempat maupun objek penelitian.
6. Perpustakaan SMP negeri 3 Purworejo juga berperan dalam meningkatkan budaya baca para siswanya yaitu dengan memainkan peranan sebagai

pengelola majalah dinding sekolah untuk meningkatkan daya kreativitas dan budaya baca di SMP Negeri 3 Purworejo.

Keseluruhan peranan tersebut sangat sesuai dengan tujuan sekolah untuk mencapai visi dan misi sekolah dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan. Keseluruhan peranan tersebut telah dianggap memenuhi syarat atau sesuai dalam hal menunjang kualitas pendidikan SMP Negeri 3 Purworejo yaitu:

1. Perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo telah berperan dalam proses belajar-mengajar berjalan secara bermakna, dengan memberikan lingkungan yang kondusif bagi kegiatan belajar mengajar.
2. Perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo berperan dalam menunjukkan tingkat kemampuan prestasi belajar siswanya setelah menggunakan perpustakaan, serta perpustakaan juga berperan dalam menentukan hasil pendidikan SMP Negeri 3 Purworejo melalui pencapaian prestasi sesuai dengan tuntutan lingkungan.

## **5.2 Saran**

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan, peneliti mempunyai saran yang dapat menjadi bahan pertimbangan demi kemajuan perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo tahun 2015 adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengadaan penambahan koleksi buku pendukung perlu dilakukan mengingat para siswa sering melakukan kegiatan belajar di perpustakaan.
2. Melakukan penataan ruangan perpustakaan dengan baik supaya siswa merasa nyaman saat belajar di perpustakaan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi. 2002. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Azwar, Saifuddin. 2005. *Motode Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Bungin, Burhan. 2007. *Penelitian Kualitatif: Komunikasi, Ekonomi, Kebijakan Publik dan Ilmu Sosial Lainnya*. Jakarta: Kencana.
- Chafidz, Abdul. 1998. *Sekolah Unggul Konsepsi dan Problematikanya*. MPA No. 142, pp. 39.
- Depdiknas. 2001. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Depdiknas. 2001. *Manajemen Peningkatan Mutu Berbasis Sekolah: konsep dan pelaksanaan*. Jakarta: Depdiknas.
- Huberman, A. Michael & Matthew B. Milles. 1992. “*Analisis Data Kualitatif*”. Jakarta : UI Press
- Lasa, Hs. 2005. *Manajemen Perpustakaan*. Yogyakarta: Gama Media.
- Mardalis. 2004. *Metode Penelitian (Suatu Pendekatan Proposal)*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Martinus Naisoko. 2010. “*Peran Perpustakaan Gereja Kolese Ignatius Kotabaru dalam meningkatkan Kualitas Pendidikan Umat Paroki Kotabaru*” (skripsi). Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Mbulu, Yoseph. 1992. “*Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Dalam Kegiatan Belajar Mengajar*”. Dalam Majalah Pendidikan, Volume XIX, Nomor 27.
- Moleong, Lexi J. 2011. *Metode Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Remaja Rosdakarya.
- Moleong, Lexy J. 2008. “*Metodologi Penelitian Kualitatif*”. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya
- Nurhadi, Muljani A. 1983. *Sejarah Perpustakaan dan Perkembangannya di Indonesia*. Yogyakarta: Andi Offset.

Purwadarminta, W.J.S. 1985. *Kamus Umum Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.

Rasyid, Rusman. “*Faktor-faktor Rendahnya Mutu Pendidikan*”. Dalam <http://www.majalahpendidikan.com/2011/10/makalah-pendidikan-pengertian-kualitas.html>. Diakses tanggal 30 Agustus 2013 12.0 WIB.

Salim, Peter & Yenny Salim. 1991. *Kamus Bahasa Indonesia Kontemporer Edisi Pertama*. Jakarta: Modern English Press

Soedibyo, Noerhayati. 1987. *Pengelolaan Perpustakaan Jilid I*. Bandung: Alumni.

Soemanto, Wasty dan F. X. Soeyarno. 1993. *Landasan Historis Pendidikan Islam*. Surabaya: Usaha Nasional.

Soenarya, Endang. 2000. *Teori Perencanaan Pendidikan Berdasarkan Pendidikan Sistem*. Yogyakarta: adi Cita karya Nusa.

Sudarno, Iki Dapet. 2011. “*Peran Perpustakaan Sekolah dalam Menunjang Proses Belajar Siswa SMP Negeri 9 Yogyakarta*” (skripsi). Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Sugiyono. 2009. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta

Sugiyono. 2010. *Metode Penelitian Pendidikan: Pendidikan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

Sulistyo-Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.

Sulistiyowati, Tri. 2013. “*Peranan Perpustakaan Universitas Pembangunan Nasional Veteran Yogyakarta Sebagai Sumber Belajar Mahasiswa*” (skripsi). Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Suryadi, Ace dan H.A.R Tilaar. 1993. *Analisis Kebijakan Pendidikan Suatu Pengantar*. Bandung: PT.Remaja Rosdakarya.

Suryobroto, B. 2010. *Manajemen Pendidikan di Sekolah*. Jakarta: Rineka Cipta.

Sutarno, NS. 2006. *Perpustakaan dan Masyarakat*. Jakarta: Yayasan Obor Indonesia

Syafruddin. 2002. *Manajemen Mutu Terpadu dalam Pendidikan*. Jakarta: Grasindo.

Tampubolon, Daulat P. 2001. *Perguruan Tinggi Bermutu (Paradigma Baru Manajemen Pendidikan Tinggi Menghadapi Tantangan Abad 21)*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.

Umaedi. 1999. *Manajemen Peningkatan Mutu Berbasis Sekolah*. Direktorat Pendidikan Menengah dan Umum.

Usman, Husaini & Purnomo Setiady Akbar. 2006. *Metodologi Penelitian Sosial*. Jakarta: Bumi Aksara

Wirartha, I Made. 2006. *Pedoman Penulisan Usulan Penelitian, Skripsi, dan Tesis*. Yogyakarta: ANDI.

Zazin, Nur. 2011. *Gerakan Menata Mutu Pendidikan*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.

### **PEDOMAN OBSERVASI**

1. Lokasi perpustakaan.
2. Penyelenggaraan perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo
  - Sejarah perpustakaan
  - Visi dan Misi
  - Tugas dan fungsi perpustakaan
3. Sumber daya manusia atau struktur organisasi perpustakaan.
4. Sarana dan Prasarana atau perabot Perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo. Mengamati semua pemustaka yang terlibat dalam kegiatan perpustakaan.
5. Ruang Perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo.
  - Pembagian area perpustakaan
6. Koleksi Perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo
7. Layanan perpustakaan
  - Jenis layanan
  - Jam buka layanan
  - Aktivitas pelayanan
  - Layanan teknologi informasi dan komunikasi di Perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo
8. Keanggotaan perpustakaan
9. Tata tertib perpustakaan.
10. Aktivitas yang dilakukan warga sekolah di perpustakaan.
11. Emosi yang dirasakan pemustaka/pengguna.

## **PEDOMAN WAWANCARA Kepala Sekolah**

1. Apakah perpustakaan merupakan salah satu sarana yang harus dipenuhi oleh sebuah sekolah?
2. Bagaimana peranan perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo sebagai sarana untuk menunjang kualitas pendidikan dan pengajaran?
3. Bagaimana peranan perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo dalam meningkatkan kualitas pendidikan di sekolah ini?
4. Apa saja bentuk atau wujud peranan yang dimiliki perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo untuk meningkatkan kualitas pendidikan di sekolah ini?
5. Bagaimana peranan-peranan tersebut dalam menunjang prestasi siswa di sekolah ini agar mampu bersaing di tingkat regional, nasional atau bahkan internasional?
6. Bagaimana peranan-peranan tersebut dalam menunjang hasil pendidikan di sekolah ini sesuai dengan tuntutan lingkungan?
7. Bagaimana peranan kepala sekolah (pihak sekolah) dalam mengembangkan perpustakaan guna meningkatkan peranan perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo dalam meningkatkan kualitas pendidikan?
8. Usaha-usaha seperti apa yang dilakukan pihak sekolah untuk membantu perpustakaan sekolah dalam meningkatkan kualitasnya?
9. Bagaimana peranan perpustakaan sekolah dalam kegiatan belajar-mengajar di sekolah ini agar proses belajar-mengajar berjalan secara bermakna?

10. Bagaimana perpustakaan sekolah dalam menciptakan lingkungan yang kondusif dalam proses pendidikan?
11. Bagaimana peran perpustakaan dalam hubungannya dengan keseluruhan proses pendidikan?





## **PEDOMAN WAWANCARA**

### **Kepala Perpustakaan Sekolah**

1. Apa tujuan diadakannya perpustakaan sekolah disini?
2. Apa saja peranan yang dimiliki perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo?
3. Bagaimana peranan perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo dalam meningkatkan kualitas pendidikan di sekolah ini?
4. Apa saja wujud peranan yang dimiliki perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo dalam meningkatkan kualitas pendidikan di sekolah ini?
5. Bagaimana peranan-peranan tersebut cukup menunjang kegiatan proses belajar mengajar di sekolah?
6. Apakah perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo sudah cukup mendukung sebagai sarana dalam meningkatkan kualitas pendidikan di sekolah ini?
7. Apakah perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo berperan sebagai pusat membaca buku-buku yang bersifat rekreatif dan mengisi waktu luang (buku-buku hiburan), pusat penelitian sederhana dan sebagai pusta belajar mandiri?
8. Usaha-usaha seperti apa yang dilakukan perpustakaan meningkatkan kualitas pelayanan perpustakaan?
9. Usaha-usaha seperti apa yang dilakukan perpustakaan meningkatkan kualitas pendidikan di sekolah ini?

## **PEDOMAN WAWANCARA**

### **Guru**

1. Apa tujuan Bapak/Ibu datang ke perpustakaan?
2. Apa saja peranan yang dimiliki perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo?
3. Apakah keberadaan perpustakaan sekolah disini berperan dalam meningkatkan mutu pendidikan sekolah ini?
4. Bagaimana cara perpustakaan sekolah disini berperan dalam meningkatkan mutu pendidikan sekolah ini?
5. Apa saja peranan yang dimiliki perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo terhadap kualitas pendidikan di sekolah ini?
6. Bagaimana cara Bapak/Ibu dalam memanfaatkan perpustakaan?
7. Adakah fasilitas perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo yang dapat digunakan untuk menunjang kegiatan belajar mengajar?
8. Seberapa sering Bapak/Ibu mengajak siswa/siswi untuk belajar di perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo?
9. Apakah suasana perpustakaan sudah cukup layak untuk dijadikan sebagai sumber belajar?
10. Setiap kali pelajaran, apakah yang Bapak/Ibu gunakan buku panduan yang ada di perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo?
11. Apakah perpustakaan menyediakan buku panduan/paket yang dibutuhkan bapak/ibu guru dan siswa untuk berlangsungnya proses kegiatan belajar

mengajar? Berapa banyak buku yang tersedia untuk menunjang mata pelajaran yang bapak ajarkan?

12. Menurut bapak/ ibu guru dengan adanya buku panduan/paket dari perpustakaan cukup membantu siswakah dalam proses belajarnya?
13. Bagaimana pelayanan perpustakaan dan koleksi perpustakaan dalam menunjang prestasi siswa?
14. Bagaimana pelayanan pustakawan dan stafnya dalam memenuhi kebutuhan informasi yang bapak/ibu guru butuhkan?



## **PEDOMAN WAWANCARA**

### **Siswa**

1. Apa tujuan anda datang ke perpustakaan?
2. Kegiatan apa saja yang anda lakukan di perpustakaan ini?
3. Pada waktu apa saja anda datang ke perpustakaan?
4. Apakah anda selalu membaca setiap kali datang ke perpustakaan? Buku apa saja yang sering dibaca?
5. Apakah bapak ibu sering mengajak anda dan teman-teman sekelas untuk datang ke perpustakaan? Berapa kali dalam 1 bulan?
6. Bagaimana pelayanan perpustakaan dan koleksi perpustakaan dalam menunjang kegiatan belajar mengajar anda?
7. Bagaimana pelayanan perpustakaan dan koleksi perpustakaan dalam menunjang prestasi anda?
8. Bagaimana kesan Anda tentang suasana perpustakaan? Apakah sudah cukup layak untuk dijadikan sebagai sumber belajar?
9. Bagaimana peranan perpustakaan sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan di sekolah ini?

## TRANSKRIP WAWANCARA

Informan : Bapak H. Paryono, M.Pd

Jabatan : Kepala Sekolah

Hari/Tanggal : Rabu, 27 November 2013 pukul 11.10 – 12.00

Jumat, 6 Desember 2013 pukul 11.15 - 12.00

Tempat : ruang Kepala Sekolah SMP N 3 Purworejo

Peneliti : Apakah perpustakaan merupakan salah satu sarana yang harus dipenuhi oleh sebuah sekolah?

Informan : Jelas sekali, perpustakaan sangat penting, mbak. Dalam suatu lembaga pendidikan selain guru, kepala sekolah, murid, laboratorium, peralatan dan perlengkapan sekolah, perpustakaan merupakan sarana yang harus dimiliki lembaga pendidikan tersebut.

Seperti yang sudah saya baca dari proposal mbak, saya berpendapat bahwa dalam keberlangsungan pendidikan beberapa hal yang perlu diperhatikan selain kepala sekolah, guru, karyawan, siswa, hal yang sangat penting dan tidak kalah pentingnya adalah sarana dan prasarana sekolah. Sebuah lembaga pendidikan dikatakan sudah siap melaksanakan proses pendidikan atau bermutu tinggi jika

telah memenuhi syarat input, diantaranya sudah ada sarana dan prasarana berupa gedung sekolah, perpustakaan sekolah, laboratorium, dan lain-lain. Perpustakaan merupakan sarana dan prasarana yang sangat dibutuhkan dan harus tersedia di dalam suatu lembaga pendidikan. Hal ini dikarenakan perpustakaan menyediakan buku-buku pelajaran dan informasi lainnya yang dibutuhkan oleh para siswa dan guru

Peneliti : Jadi menurut Bapak perpustakaan merupakan sebuah sarana dalam meningkatkan kualitas pendidikan?

Informan : Ya, benar sekali. Perpustakaan merupakan sebuah sarana yang dapat dijadikan ukuran sebuah sekolah dalam meningkatkan pendidikan, semakin baik perpustakaan tersebut maka tentunya kualitas pendidikan di sekolah tersebut juga semakin bermutu.

Peneliti : Apa saja yang tersedia di Perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo sehingga dapat dikatakan bahwa sekolah ini berupaya meningkatkan kualitas pendidikannya melalui perpustakaan?

Informan : Perpustakaan menyediakan berbagai koleksi perpustakaan yang bisa digunakan oleh siswa maupun guru untuk menunjang proses belajar mengajar. Untuk lebih jelasnya silakan mbak bertanya langsung ke Kepala Perpustakaan kami.

Peneliti : Sebagai kepala sekolah apa yang dilakukan Bapak dalam memadukan *input* pendidikan di sekolah ini terutama yang berhubungan dengan perpustakaan?

Informan : Kepala sekolah memegang tanggung jawab tertinggi dalam proses pendidikan di SMP Negeri 3 Purworejo, terutama dalam proses belajar mengajar. Hal ini dikarenakan proses belajar mengajar merupakan inti dari suatu proses pendidikan. SMP Negeri 3 Purworejo sudah berupaya memadukan *input* pendidikan, yaitu dengan memadukan input berupa guru dan siswa dengan sarana dan prasarana sekolah yang berupa perpustakaan. Hal ini dilakukan untuk menciptakan situasi pembelajaran yang baik dan menyenangkan.

Dalam hal pemaduan *input* pendidikan sekolah di SMP Negeri 3 Purworejo yang berupa pemaduan sarana dan prasarana berupa perpustakaan antara lain: Perpustakaan sekolah menyediakan sumber-sumber rujukan sesuai dengan kurikulum dan mata pelajaran yang ada di SMP Negeri 3 Purworejo agar dapat digunakan oleh siswa dan guru dalam proses belajar mengajar. Kemudian perpustakaan sekolah juga menyediakan seperangkat komputer yang terhubung langsung dengan prasarana lain yaitu internet sehingga sangat mendukung siswa dan guru dalam kegiatan belajar

mengajar mata pelajaran TIK khususnya dan mata pelajaran yang lain pada umumnya. Perpustakaan juga menyediakan ruangan untuk digunakan guru dan siswa sebagai tempat kegiatan belajar mengajar baik saat jam KBM maupun di luar jam KBM, melakukan layanan peminjaman bahan pustaka untuk keperluan tugas-tugas pendidikan seperti untuk mengerjakan PR, penelitian ilmiah bagi siswa. Perpustakaan menyediakan bahan-bahan yang bermanfaat untuk kegiatan rekreatif dan dapat mengembangkan daya kreatif sebagai pusat rekreasi baik bagi siswa, guru maupun karyawan SMP Negeri 3 Purworejo. Peraturan-peraturan yang ada di perpustakaan yang terdapat di perpustakaan bertujuan untuk membentuk karakter siswa menjadi lebih bertanggung jawab dan jujur dalam menggunakan sarana prasarana yang ada di sekolah terutama di perpustakaan. Saya kira itu yang dapat saya sampaikan untuk lebih jelas silakan tanya ke Bapak Wijatmoko saja.

Peneliti : Apakah sekolah yang bermutu tinggi selalu memiliki siswa yang berprestasi tinggi?

Informan : Ya, saya setuju dengan hal itu. Sehingga kami selalu mendorong agar anak didik kami agar mampu memiliki prestasi baik dalam hal akademik maupun non akademik karena menurut saya, sebuah sekolah dapat dikatakan

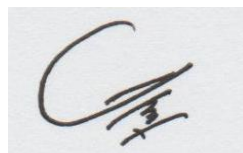


bermutu tinggi atau berkualitas jika siswa, menunjukkan pencapaian yang tinggi baik dalam prestasi akademik contohnya berupa nilai ulangan umum ataupun nilai UNAS yang tinggi, mampu menghasilkan karya ilmiah, dan mampu memenangkan lomba akademik, serta prestasi non-akademik contohnya kesenian, keterampilan, kejujuran keimanan dan ketakwaan yang dimiliki oleh siswa

Peneliti : Jelaskan peranan perpustakaan dalam menunjang prestasi siswa di sekolah ini?

Informan : Perpustakaan SMP N 3 Purworejo berperan dalam menunjang prestasi siswa di sekolah karena perpustakaan merupakan sarana yang sering digunakan oleh siswa dalam kegiatan belajar mengajar serta memperdalam pengetahuan mereka. Terbukti bahwa pada tahun ini (2013) siswa SMP N 3 Purworejo telah menjuarai OSN Fisika dan IPS tingkat nasional, selain itu sekolah kami mampu menghasilkan tingkat kelulusan 100% setiap tahunnya. berbudi pekerti, Ini merupakan tujuan yang ingin dicapai oleh SMP N 3 Purworejo yaitu menciptakan siswa yang berprestasi, kompetitif di era global berdasarkan iman dan taqwa berdasarkan visi kami. Untuk pertanyaan lebih lanjut tentang pepustakaan, silakan menghubungi Pak Wijatmoko dan mbak pustakawannya.

Telah diperiksa oleh informan

A square box containing a handwritten signature in black ink. The signature is stylized and appears to be the name 'H. Paryono'.

H. Paryono M.Pd



## TRANSKRIP WAWANCARA

- Informan : Bapak Wijatmoko, S.Pd
- Jabatan : Kepala Perpustakaan SMP N 3 Purworejo
- Hari/Tanggal : Rabu, 6 November 2013 pukul 09.00 – 09.45  
Rabu, 27 November 2013 pukul 09.00 – 09.40
- Tempat : Ruang perpustakaan SMP N 3 Purworejo
- Peneliti : Apa tujuan perpustakaan di SMP Negeri 3 Purworejo?
- Informan : Perpustakaan SMP N 3 Purworejo bertujuan untuk digunakan oleh warga sekolah sebagai pusat informasi ilmu pengetahuan dan teknologi.
- Peneliti : Peranan apa saja yang dimiliki perpustakaan ini terhadap SMP N 3 Purworejo?
- Informan : Perpustakaan SMP N Purworejo peranannya antara lain sebagai pusat membaca buku, untuk mengisi waktu istirahat para siswa, sebagai pusat kegiatan belajar mengajar, serta sebagai pusat informasi warga SMP N 3 Purworejo.
- Peneliti : Jelaskan peranan yang dimiliki perpustakaan ini terhadap kualitas pendidikan SMP N 3 Purworejo?
- Informan : Perpustakaan SMP N 3 Purworejo secara garis besar berperan membantu sekolah dalam mencapai visi dan misi sekolah untuk menciptakan pendidikan yang berkualitas. Perpustakaan sebagai

pusat informasi bagi warga sekolah untuk proses pendidikan artinya perpustakaan menyediakan informasi yang dikemas dalam buku, majalah, koran, dan bahan referensi lainnya serta sarana on-line yang digunakan oleh siswa dan guru sebagai bahan bacaan dan mengerjakan tugas-tugas sekolah. Kemudian sebagai pusat membaca artinya perpustakaan selalu terbuka bagi semua warga sekolah yang akan membaca koleksi buku atau lainnya di perpustakaan baik di waktu senggang maupun pada saat jam pelajaran berlangsung atau dengan kata lain perpustakaan digunakan untuk proses belajar mengajar.

Peneliti : Apakah perpustakaan juga digunakan sebagai tempat penelitian oleh para pemustaka?

Informan : Ya, tepat sekali. Murid-murid selalu menggunakan perpustakaan untuk menyusun tugas sekolah, karya ilmiah, dan penelitian-penelitian lainnya baik penelitian untuk lomba maupun penelitian untuk melengkapi tugas atau pelajaran tertentu di sekolah ini yang membutuhkan rujukan bahan pustaka. Selain itu juga digunakan oleh warga luar sekolah, contohnya mbak yang melakukan penelitian disini.

Peneliti : Bagaimana peranan tersebut dapat menunjang proses pendidikan di sekolah ini?

Informan : Dalam menunjang proses pendidikan di sekolah ini, perpustakaan SMP N 3 Purworejo berperan sebagai pusat

pengembangan budaya membaca bagi seluruh warga sekolah, pusat belajar mengajar bagi guru dan siswa dan pusat penelitian sederhana.

Peneliti : Apakah perpustakaan sudah cukup mendukung sebagai sarana dalam meningkatkan kualitas pendidikan di sekolah ini? Jelaskan!

Informan : Ya, menurut saya sudah cukup mendukung meskipun tidak sepenuhnya karena tidak ada perpustakaan di dunia ini yang sempurna. Kami selalu berusaha memperbaiki segala kekurangan yang ada demi membantu sekolah dalam meningkatkan mencapai visi misinya, terutama dalam meningkatkan kualitas pendidikan. Meskipun koleksi pustaka yang kami memiliki masih minimal tapi setidaknya telah membantu kebutuhan warga sekolah akan informasi.

Peneliti : Apakah perpustakaan berperan sebagai pusat membaca buku yang bersifat rekreatif dalam mengisi waktu luang baik bagi siswa maupun guru? Jelaskan!

Informan : Ya, para siswa dan guru selalu menjadikan perpustakaan sebagai tempat membaca buku yang bersifat rekreatif seperti novel, surat kabar dll di waktu istirahat maupun setelah pulang sekolah selain itu perpustakaan juga meminjamkan buku tersebut jika mereka ingin membacanya di rumah.

Peneliti : Usaha apa saja yang dilakukan perpustakaan dalam

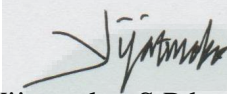
meningkatkan kualitas pelayanan perpustakaan?

Informan : Selain menyediakan koleksi perpustakaan untuk dimanfaatkan oleh warga sekolah, perpustakaan juga menyediakan layanan mading untuk memotivasi siswa dalam mengembangkan budaya membaca dan menulis.

Peneliti : Usaha apa saja yang dilakukan perpustakaan dalam menunjang kualitas pendidikan di sekolah ini?

Informan : Menambah koleksi perpustakaan sesuai dengan usulan/kebutuhan warga sekolah, terutama koleksi yang berhubungan dengan mata pelajaran maupun kurikulum yang digunakan di sekolah ini.

Telah diperiksa oleh Informan



Wijatmoko, S.Pd

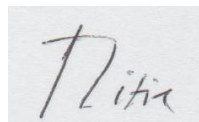
## TRANSKRIP WAWANCARA

- Informan : Niti Hestining
- Jabatan : Siswa kelas VIII
- Hari/Tanggal : Rabu, 27 November 2013 pukul 10.30 – 10.45
- Tempat : ruang Perpustakaan SMP N 3 Purworejo
- Peneliti : Apa tujuan kamu datang ke perpustakaan?
- Informan : Membaca buku sama mengerjakan tugas.
- Peneliti : Pada waktu apa saja kamu datang ke perpustakaan?
- Informan : Pada saat istirahat, pas pulang sekolah terus pas disuruh bapak atau ibu guru mengerjakan tugas di perpustakaan.
- Peneliti : Apakah kamu selalu membaca setiap kali datang perpustakaan?  
Buku apa saja yang sering dibaca?
- Informan : Iya, sekalian pinjam sama mengembalikan buku. Novel dan buku mata pelajaran.
- Peneliti : Apakah bapak ibu sering mengajak anda dan teman-teman sekelas untuk datang ke perpustakaan? Berapa kali dalam 1 bulan?
- Informan : Kadang-kadang, biasanya mata pelajaran bahasa Indonesia, IPA, IPS yang sering belajar di perpustakaan. Sebulan biasanya 3 kali.

- Peneliti : Kegiatan apa saja yang anda lakukan dipergustakaan ini?
- Informan : Membaca, ngenet, sama pinjam buku.
- Peneliti : Bagaimana pelayanan perpustakaan dan koleksi perpustakaan dalam menunjang kegiatan belajar kamu?
- Informan : Cukup membantu, biasanya yang disampaikan guru ada yang tidak ada di buku saya, sehingga saya harus pinjam di perpustakaan. Perpustakaan menjadikan saya mandiri, saya bisa mengerjakan tugas tanpa bantuan orang lain hanya dengan membaca maupun meminjam buku yang ada di perpustakaan. Buku-buku yang ada di perpustakaan sangat menunjang semangat belajar saya.
- Peneliti : Bagaimana pelayanan perpustakaan dan koleksi perpustakaan dalam menunjang prestasi anda?
- Informan : Nilai PR dan ulangan saya meningkat semenjak saya sering meminjam buku serta mengakses internet yang ada di perpustakaan. Saya juga mejadi lebih terampil menggunakan computer disini.
- Peneliti : Bagaimana kesan Anda tentang suasana perpustakaan? Apakah sudah cukup layak untuk dijadikan sebagai sumber belajar?
- Inorman : Menyenangkan, ee.. sudah layak.



Telah diperiksa oleh informan

A small rectangular box containing a handwritten signature in black ink. The signature appears to be 'Niti' followed by a stylized flourish.

Niti Hesting

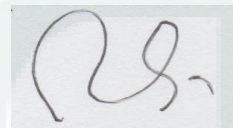


## TRANSKRIP WAWANCARA

- Informan : Dita Pratiwi
- Jabatan : Siswa kelas VIII D
- Hari/Tanggal : Rabu, 27 November 2013 pukul 10.45-11.00
- Tempat : ruang Perpustakaan SMP N 3 Purworejo
- Peneliti : Apa tujuan kamu datang ke perpustakaan?
- Informan : baca buku
- Peneliti : Pada waktu apa saja kamu datang ke perpustakaan?
- Informan : Pas istirahat sama kalau disuruh bapak atau ibu guru mengerjakan tugas.
- Peneliti : Apakah kamu selalu membaca setiap kali datang perpustakaan?  
Buku apa saja yang sering dibaca?
- Informan : Kadang-kadang membaca kadang-kadang ngenet. Buku mata pealajaran, fiksi, surat kabar
- Peneliti : Apakah bapak ibu sering mengajak anda dan teman-teman sekelas untuk datang ke perpustakaan? Berapa kali dalam 1 bulan?
- Informan : Jarang, sebulan 3 kali.
- Peneliti : Kegiatan apa saja yang anda lakukan diperpustakaan ini?
- Informan : Membaca, ngenet, pinjam buku
- Peneliti : Bagaimana pelayanan perpustakaan dan koleksi perpustakaan dalam menunjang kegiatan belajar kamu?

- Informan : Pelayanan perpustakaananya bagus, sehingga saya rajin ke perpustakaan untuk pinjam buku sehingga saya jadi rajin belajar.
- Peneliti : Bagaimana pelayanan perpustakaan dan koleksi perpustakaan dalam menunjang prestasi anda?
- Informan : Nilai TIK saya jadi lebih baik karena saya sering latihan disini saat jam istirahat karena kalau di laboratorium, seminggu cuma sekali.
- Peneliti : Bagaimana kesan Anda tentang suasana perpustakaan? Apakah sudah cukup layak untuk dijadikan sebagai sumber belajar?
- Informan : Suasananya menyenangkan dan sudah layak untuk belajar.

Telah diperiksa oleh informan



Dita Pratiwi

## TRANSKRIP WAWANCARA

- Informan : Bapak Maryadi, S.Pd
- Jabatan : Guru Mata Pelajaran Seni Budaya
- Hari/Tanggal : Rabu, 27 November 2013 pukul 12.00 – 12.30
- Tempat : ruang Perpustakaan SMP N 3 Purworejo
- Peneliti : Apa tujuan Bapak datang ke perpustakaan
- Informan : Tujuan saya datang ke perpustakaan selain mencari bahan referensi untuk mengajar, juga melatih anak-anak untuk sering datang ke perpustakaan. Saya biasanya mengajar di perpustakaan supaya murid dapat dengan mudah mencari sumber rujukan dari tugas yang saya berikan.
- Peneliti : Apa saja peranan yang dimiliki perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo?
- Informan : Menurut saya selain sebagai tempat penyediaan koleksi perpustakaan dapat pula digunakan sebagai tempat kegiatan belajar mengajar seperti yang sudah sering saya lakukan.
- Peneliti : Apakah keberadaan perpustakaan sekolah disini berperan dalam meningkatkan mutu pendidikan sekolah ini?
- Informan : Ya, jelas sekali, meskipun tidak secara keseluruhan. Perpustakaan menyediakan sumber informasi yang guru maupun murid butuhkan untuk kegiatan belajar mengajar.

- Peneliti : Bagaimana cara perpustakaan sekolah disini berperan dalam meningkatkan mutu pendidikan sekolah ini?
- Informan : Ya seperti yang saya katakan tadi dengan menyediakan sumber rujukan atau informasi untuk mendukung kegiatan belajar mengajar.
- Peneliti : Apa saja peranan yang dimiliki perpustakaan SMP N 3 Purworejo terhadap kualitas pendidikan di sekolah ini selain menyediakan bahan rujukan seperti yang sudah bapak sampaikan?
- Informan : Menurut saya, selain menyediakan sumber rujukan, perpustakaan juga berperan sebagai sarana belajar siswa di sekolah, baik sebagai tempat kegiatan belajar dan mengajar perpustakaan juga bisa digunakan oleh guru untuk menambah wawasan dalam memberikan tugas-tugas sekolah, dan oleh siswa digunakan untuk menyelesaikan tugas-tugas sekolah mereka. Selain itu karena di perpustakaan juga tersedia perangkat komputer, maka perpustakaan juga berperan dalam meningkatkan kemampuan guru maupun siswa dalam hal teknologi dan informasi.
- Peneliti : Bagaimana cara Bapak dalam memanfaatkan perpustakaan?
- Informan : Sepertinya sudah saya sampaikan tadi ya, saya kira itu sudah cukup jelas.
- Peneliti : Adakah fasilitas perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo yang

dapat digunakan untuk menunjang kegiatan belajar mengajar?

Informan : Tentu saja di perpustakaan ini seperangkat komputer yang bisa dimanfaatkan langsung ketika kegiatan belajar mengajar, karena untuk mata pelajaran saya tidak ada laboratoriumnya, maka jalan satu-satunya adalah dengan memanfaatkan seperangkat komputer yang ada di perpustakaan, meskipun jumlahnya tidak banyak.

Peneliti : Seberapa sering Bapak mengajak siswa/siswi untuk belajar di perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo?

Informan : Karena perpustakaan yang dimiliki sekolah hanya satu dan digunakan bergantian oleh seluruh warga sekolah, maka hanya mungkin 1 bulan sekali untuk tiap kelas yang saya ajar.

Peneliti : Apakah suasana perpustakaan sudah cukup layak untuk dijadikan sebagai sumber belajar?

Informan : Menurut saya ini sudah cukup layak untuk dijadikan sebagai sumber belajar, tapi memang tidak sempurna.

Peneliti : Setiap kali pelajaran, apakah yang Bapak/Ibu gunakan buku panduan yang ada di perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo?

Informan : Ya. Supaya jika ada siswa yang membutuhkannya dapat dengan mudah mereka mencarinya di perpustakaan.

Peneliti : Apakah perpustakaan menyediakan buku panduan/paket yang dibutuhkan guru dan siswa untuk berlangsungnya proses kegiatan belajar mengajar? Berapa banyak buku yang tersedia

untuk menunjang mata pelajaran yang bapak ajarkan?

Informan : Ya. Jika tidak ada di perpustakaan biasanya saya mengusulkan kepada perpustakaan. Buku paket yang saya gunakan sepertinya tersedia lebih dari 3 macam buku.

Peneliti : Menurut bapak/ ibu guru dengan adanya buku panduan/paket dari perpustakaan cukupkah membantu siswa dalam proses belajarnya?

Informan : Sepertinya itu sudah cukup, karena jika perpustakaan tidak memilikinya siswa dapat mengakses koleksi buku online milik kementerian pendidikan

Peneliti : Bagaimana pelayanan perpustakaan dan koleksi perpustakaan dalam menunjang prestasi siswa?

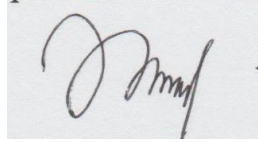
Informan : Pelayanan perpustakaan sudah cukup memadai namun perlu ditingkatkan lagi, mengingat kebutuhan informasi yang terus berkembang.

Peneliti : Bagaimana pelayanan pustakawan dan stafnya dalam memenuhi kebutuhan informasi yang bapak/ibu guru

Informan : butuhkan?

Pelayanan pustakawan dan stafnya sudah tidak perlu diragukan lagi karena mereka mampu menjalankan tugas sesuai dengan profesi yang digelutinya termasuk dalam memenuhi kebutuhan informasi warga sekolah.

Telah diperiksa oleh informan

A rectangular box containing a handwritten signature in black ink. The signature is cursive and appears to read 'Maryadi'.

Maryadi, S.Pd





**SURAT KETERANGAN KEBERSEDIAAN INFORMAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

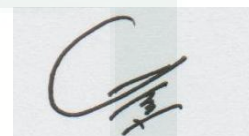
Nama : H. Paryono, M.Pd

Jabatan : Kepala Sekolah SMP N 3 Purworejo

Menyatakan bahwa menyetujui untuk ditampilkan namanya dan menyatakan bahwa apa yang ditulis memang benar adanya, dalam penulisan skripsi yang berjudul “Peranan Perpustakaan SMP N 3 Purworejo dalam Menunjang Kualitas Pendidikan” sebagai narasumber dalam pengumpulan data dilapangan.

Demikian surat dibuat dengan sebenar-benarnya.

Menyetujui



(H. Paryono M. Pd)

**SURAT KETERANGAN KEBERSEDIAAN INFORMAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

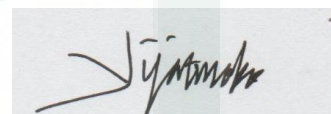
Nama : Wijatmoko, S.Pd

Jabatan : Kepala Perpustakaan SMP N 3 Purworejo

Menyatakan bahwa menyetujui untuk ditampilkan namanya dan menyatakan bahwa apa yang ditulis memang benar adanya, dalam penulisan skripsi yang berjudul “Peranan Perpustakaan SMP N 3 Purworejo dalam Menunjang Kualitas Pendidikan” sebagai narasumber dalam pengumpulan data di lapangan.

Demikian surat dibuat dengan sebenar-benarnya.

Menyetujui



(Wijatmoko, S.Pd)

**SURAT KETERANGAN KEBERSEDIAAN INFORMAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

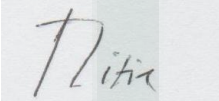
Nama : Niti Hestining

Jabatan : Siswa SMP N 3 Purworejo

Menyatakan bahwa menyetujui untuk ditampilkan namanya dan menyatakan bahwa apa yang ditulis memang benar adanya, dalam penulisan skripsi yang berjudul “Peranan Perpustakaan SMP N 3 Purworejo dalam Menunjang Kualitas Pendidikan” sebagai narasumber dalam pengumpulan data di lapangan.

Demikian surat dibuat dengan sebenar-benarnya.

Menyetujui



(Niti Hestining)

**SURAT KETERANGAN KEBERSEDIAAN INFORMAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

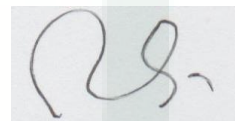
Nama : Dita Pratiwi

Jabatan : Siswa SMP N 3 Purworejo

Menyatakan bahwa menyetujui untuk ditampilkan namanya dan menyatakan bahwa apa yang ditulis memang benar adanya, dalam penulisan skripsi yang berjudul “Peranan Perpustakaan SMP N 3 Purworejo dalam Menunjang Kualitas Pendidikan” sebagai narasumber dalam pengumpulan data di lapangan.

Demikian surat dibuat dengan sebenar-benarnya.

Menyetujui



(Dita Pratiwi)

**SURAT KETERANGAN KEBERSEDIAAN INFORMAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

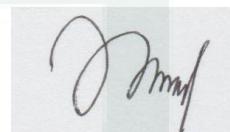
Nama : Maryadi, S.Pd

Jabatan : guru Mata Pelajaran Seni Budaya

Menyatakan bahwa menyetujui untuk ditampilkan namanya dan menyatakan bahwa apa yang ditulis memang benar adanya, dalam penulisan skripsi yang berjudul “Peranan Perpustakaan SMP N 3 Purworejo dalam Menunjang Kualitas Pendidikan” sebagai narasumber dalam pengumpulan data dilapangan.

Demikian surat dibuat dengan sebenar-benarnya.

Menyetujui



(Maryadi, S.Pd)

### CATATAN KEGIATAN PENELITIAN

No.	Hari dan Tanggal	Keterangan	Hasil
1.	Rabu, 30 Oktober 2013	Menyerahkan surat izin penelitian ke SMP Negeri 3 Purworejo, bertemu langsung dengan Kepala Sekolah Bapak Paryono.	Pada hari Rabu tanggal 30 Oktober 2013, saya datang ke SMP Negeri 3 Purworejo dan diarahkan langsung ke Kepala Sekolah, selanjutnya setelah Kepala Sekolah mengizinkan saya kemudian ke TU untuk menyerahkan surat agar surat izinnya diproses.
2.	Kamis, 31 Oktober 2013	<p>Konfirmasi mengenai surat izin penelitian di TU.</p> <p>Perkenalan dengan koordinator dan staf perpustakaan</p> <p>Membuat janji untuk wawancara dengan koordinator perpustakaan</p> <p>Pengambilan dokumentasi yang diperlukan serta wawancara singkat dan meminta kelengkapan data kepada Ibu Nunik WL dan Bapak Lutfi Azis</p>	<p>Kamis, 31 Oktober 2013, saya menanyakan kepastian izin penelitian saya di TU, kemudian saya langsung diarahkan ke perpustakaan dan langsung diperbolehkan melakukan penelitian.</p> <p>Saya melakukan perkenalan dengan Ibu Nunik WL selaku staf bagian sirkulasi, Bapak Azis selaku staf bagian administrasi serta koordinator perpustakaan yaitu Bapak Wijatmoko, M.Pd</p> <p>Saya membuat janji untuk wawancara dengan koordinator perpustakaan dan memperoleh kepastian bahwa Bapak Wijatmoko bersedia diwawancarai pada Rabu 6 November 2013.</p> <p>Pukul 10.30 WIB saya melakukan pengambilan gambar situasi yang ada di perpustakaan serta wawancara dengan Ibu Nunik WL dan Bapak Lutfi Azis dan meminta data tentang gambaran umum perpustakaan.</p>

			Kemudian saya diberi data dan gambaran umum perpustakaan.
3.	Rabu, 6 November 2013	<p>Pelaksanaan wawancara dengan Bapak Wijatmoko, M. Pd</p> <p>Meminta data siswa dan guru yang aktif datang ke perpustakaan</p>	<p>Pukul 09.00 saya menuju ruang perpustakaan dan langsung melakukan wawancara dengan Bapak Wijatmoko, M.Pd selaku koordinator perpustakaan sampai dengan pukul 10.00</p> <p>Saya mendapatkan data siswa yang aktif datang ke perpustakaan dari Ibu Nunik WL untuk selanjutnya membuat janji dengan siswa tersebut. Siswa tersebut antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dita Pratiwi, Setelah saya tanya, Dita Pratiwi menyanggupi wawancara pada Rabu 27/11/2013 pukul 10.00</li> <li>2. Niti Hesining Mulyati Setelah saya Tanya Niti Hestining M menyanggupi wawancara pada Rabu 27/11/2013 pukul 10.00</li> <li>3. Aurelia Permata, (tidak bersedia diwawancara)</li> <li>4. Usi Rahmawati, (tidak bersedia diwawancara)</li> <li>5. Rizky Nur, (tidak bersedia diwawancara)</li> </ol> <p>Sedangkan data guru yang sering ke perpustakaan adalah bapak Maryadi, S.Pd dan Bapak Chamid, S.Ag. Selanjutnya saya membuat janji dengan kedua guru tersebut. Namun peneliti hanya dapat mewawancarai salah seorang guru saja yaitu Bapak Maryadi, S.Pd selaku guru mata pelajaran seni Budaya</p>

4.	Rabu, 13 November 2013	Membuat janji wawancara dengan Bapak Kepala Sekolah	<p>Pukul 09.00 saya datang ke ruang kepala Sekolah, kemudian langsung diterima oleh Kepala Sekolah. Bapak H. Paryono meminta no Hp untuk memberitahukan kapan beliau siap untuk diwawancara.</p> <p>Setelah dari ruang kepala sekolah saya menuju ruang perpustakaan kembali untuk melengkapi data penelitian.</p>
5.	Rabu 27 November 2013	<p>Pelaksanaan wawancara dengan Bapak Wijatmoko, M.Pd</p> <p>Pelaksanaan wawancara dengan siswa</p> <p>Pelaksanaan wawancara dengan kepala sekolah</p> <p>Pelaksanaan wawancara dengan guru</p>	<p>Setelah Bapak H. Paryono memberikan kesempatan wawancara tanggal 27 November, pukul 09.00 saya menuju ruang perpustakaan dan langsung melakukan wawancara dengan Bapak Wijatmoko, M.Pd selaku koordinator perpustakaan sampai dengan pukul 09.40</p> <p>Pukul 10.30 saya wawancara dengan Niti Hestining dan Dita Pratiwi secara bergantian sampai dengan pukul 11.00</p> <p>Pukul 11.00 saya menuju ruang kepala sekolah dan melakukan wawancara dengan Bapak H. Paryono, M.Pd</p> <p>Pukul 12.00 saya menemui Bapak Maryadi, S.Pd selaku guru mata pelajaran Seni Budaya dan melakukan wawancara sampai pukul 12.30</p>
6.	Jumat, 6 Desember 2013	Pelaksanaan wawancara dengan kepala sekolah	Pukul 11.00 saya menuju ruang kepala sekolah dan melakukan wawancara dengan Bapak H. Paryono, M.Pd.



7	Senin, 20 Januari 2014	<p>Observasi kegiatan belajar mengajar di perpustakaan.</p> <p>Observasi kegiatan-kegiatan yang dilakukan perpustakaan.</p>	<p>Melihat langsung kegiatan belajar mengajar yang dilakukan oleh Bapak Maryadi, S.Pd. di perpustakaan.</p> <p>Melihat langsung perpustakaan menerima hasil mading siswa untuk dikelola, melihat guru sedang meminta pustakawan untuk disediakan ruangan khusus bagi ara siswa yang akan mengikuti perlombaan.</p>
8	Kamis, 6 Februari 2014	Berdiskusi dan melakukan <i>member chek</i>	Berdiskusi dan melakukan <i>member chek</i> dengan siswa dan guru.
9	Jumat, 28 Februari 2014	Berdiskusi dan melakukan <i>member chek</i>	Berdiskusi dan melakukan <i>member chek</i> dengan kepala sekolah dan koordinator perpustakaan.



Foto Gambaran Perpustakaan SMP N 3 Purworejo



Foto Gambaran Perpustakaan SMP N 3 Purworejo



Foto saat wawancara dengan Ibu Nunik WL



Foto saat wawancara dengan Bapak Wijatmiko S.Pd

NO. KODE LOKASI : 12.11.18.08.01.00.13.43

: JAWA TENGAH  
: SMP NEGERI 3 PURWOREJO  
: SMP NEGERI 3 PURWOREJO  
: RUANG PERPUSTAKAAN

PEMB

AN KERJA  
GAN

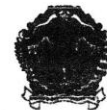
Nama Barang / Jenis Barang	Merk/ Model	No. Seri Pabrik	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembuatan / Pembelian	Nomor Kode Barang	Jumlah Barang / Register	Harga Beli/ Perolehan (Rp.)	Kondisi Barang			Keterangan Mutasi dili
									Baik	Kurang	Rusak	
									(B)	(K)	(R)	
Almari buku besar	-	-	5	Kayu	2000	02.06.02.01.01	9	10	11	2	3	14
Almari buku referensi	-	-	-	Kayu	2000	02.06.01.04.12	4	-	Baik	-	-	-
Rak Kayu	-	-	-	Kayu	2000	02.05.01.04.03	5	-	Baik	-	-	-
Rak Buku Besi	-	-	-	Besi	2000	02.06.1.04.02	3	-	Baik	-	-	-
Meja Siholisi	-	-	-	Kayu	2000	02.06.02.01.26	17	-	Baik	-	-	-
Meja Baca	-	-	-	Kayu	2000	02.06.02.01.26	2	-	Baik	-	-	-
Meja Petugas	-	-	-	Kayu	2000	02.06.02.01.26	3	-	Baik	-	-	-
Kursi Baca Penguji	-	-	-	Kayu	200	02.06.02.01.31	28	-	Baik	-	-	-
Kursi Petugas	-	-	-	Kayu	2000	02.06.02.01.31	3	-	Baik	-	-	-
Rak Koran	-	-	-	Kayu	2008	02.06.01.04.03	2	-	Baik	-	-	-
Papan Display	-	-	-	Kayu	2000	02.06.01.05.07	2	-	Baik	-	-	-
Tempat Tas Penguji	-	-	-	Kayu	2000	02.06.02.06.50	1	-	Baik	-	-	-
Almari Katalog	-	-	-	Besi	2000	02.06.02.06.50	2	-	Baik	-	-	-
Tempat Peta	-	-	-	Kayu	2000	02.06.02.01.01	1	-	Baik	-	-	-
Almari TV	-	-	-	Kayu	2006	02.06.01.04.03	2	-	Baik	-	-	-
Rak Koran	-	-	-	Kayu	2000	02.06.02.01.04	5	-	Baik	-	-	-
Meja Karet	-	-	-	Kayu	2009	02.06.02.06.50	6	-	Baik	-	-	-
Pigura Gambar Pahlawan	-	-	-	Kayu	2009	02.06.02.06.28	1	-	Baik	-	-	-
Pigura Lambang Garuda Pancasila	-	-	-	Kayu	2005	02.06.02.06.29	1	-	Baik	-	-	-
Pigura Gambar Presiden dan Wakil	-	-	-	Kayu	2005	02.06.02.06.50	2	-	Baik	-	-	-
Pemandangan	-	-	-	Kayu	2007	02.06.02.06.50	1	-	Baik	-	-	-
Tata Tertib	-	-	-	Kayu	2006	02.06.02.06.50	1	-	Baik	-	-	-
Borisan Yugas Pengurus	-	-	-	Kayu	2007	02.06.02.06.50	4	-	Baik	-	-	-
Pigura Penghargaan	-	-	-	Melamin	2009	02.06.02.06.03	1	-	Baik	-	-	-
TV	-	-	-	Kristal Plastik	2009	02.06.02.05.02	5	-	Baik	-	-	-
Monitor	-	-	-	Kristal Plastik	2009	02.06.01.05.01	5	-	Baik	-	-	-
CPU	-	-	-	Kristal Plastik	2009	02.06.01.05.01	5	-	Baik	-	-	-
Keyboard	-	-	-	Plastik	2006	02.06.01.04.06	5	-	Baik	-	-	-
Kipas Angin	-	-	-	Besi	2009	02.06.01.04.04	1	-	Baik	-	-	-
Filing Cabinet	-	-	-	Kristal Plastik	2006	02.06.03.05.03	2	-	Baik	-	-	-
Printer	-	-	-	Kristal Plastik	2006	02.06.03.05.04	1	-	Baik	-	-	-
Scanner	-	-	-	Melamin	2009	02.06.02.06.50	2	-	Baik	-	-	-
Jum	-	-	-	Melamin	2009	02.06.02.06.50	1	-	Baik	-	-	-
Plula	-	-	-	Kayu	2009	02.06.02.06.50	2	-	Baik	-	-	-
Speker	-	-	-	Kayu	2009	02.06.02.06.50	7	-	Baik	-	-	-
Meja Komputer	-	-	-	Kayu	2009	02.06.02.01.37	7	-	Baik	-	-	-
Dispenser	-	-	-	Plastik	2000	02.06.02.06.39	1	-	Baik	-	-	-
Mesin Ketik Elektronik	-	-	-	Melamin	2000	02.06.02.06.50	1	-	Baik	-	-	-
Pigura Foto Bupati dan Wakil	-	-	-	Kayu	2005	02.06.02.06.50	6	-	Baik	-	-	-
Lampu Penerang	-	-	-	Seng	2005	02.06.02.06.50	1	-	Baik	-	-	-
Vacum Kiter	-	-	-	Plastik	2005	02.06.02.01.01	1	-	Baik	-	-	-

PURWOREJO, 01 Juli 2013  
PENGURUS BARANG INVENTARIS

Menggetahui :  
KEPALA SMP NEGERI 3 PURWOREJO

H. Panyono, M.Pd.  
NIP. 19651210 198003 1 017

SETIYATI



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
BADAN ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

**PROFIL PERPUSTAKAAN : PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 3 PURWOREJO**

**Sejarah singkat**

Perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo berkembang seiring dengan perkembangan sekolah sejak berdiri pada tanggal 1 Maret 1950 sampai sekarang. Perpustakaan secara terus menerus melakukan perbaikan - perbaikan sistem pelayanan, sarana dan prasarana, juga meningkatkan jumlah koleksi sesuai tuntutan kebutuhan pemustaka. Keberadaan perpustakaan yang memberikan berbagai macam informasi terkini sangat menunjang/ mendukung proses kegiatan belajar mengajar di sekolah.

**Visi dan Misi**

Perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo memiliki visi dan misi sebagai berikut:

1. Visi,
  - Mewujudkan perpustakaan sebagai pusat informasi ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menunjang Visi SMP Negeri 3 Purworejo.
2. Misi,
  - a. Meningkatkan layanan kepada warga sekolah.
  - b. Menyediakan buku – buku referensi sesuai dengan kebutuhan perkembangan pendidikan.
  - c. Memelihara sarana perpustakaan secara terus menerus.
  - d. Menyelenggarakan administrasi perpustakaan secara profesional dan bertanggung jawab.

**Koleksi Perpustakaan**

Berikut komposisi koleksi bahan pustaka perpustakaan berdasarkan urutan kelas subjek klasifikasi DDC:

Klas	Judul	Eksemplar
000	120	245
100	272	318
200	280	365
300	541	852
400	179	276
500	789	989
600	756	994
700	397	526
800	996	1266
900	285	378

**Sistem layanan**

Sistem layanan Perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo bersifat terbuka.

**Fasilitas Layanan**

Fasilitas layanan on-line.

**SDM Perpustakaan**

Secara keseluruhan jumlah pegawai perpustakaan ada 3 orang, yakni 1 orang sebagai koordinator perpustakaan, 1 orang pustakawan dan 1 orang staff perpustakaan. Sedangkan kualifikasi pendidikan keseluruhannya sarjana.

**Anggota Perpustakaan**

Total jumlah anggota perpustakaan aktif yang terdaftar di Perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo sebanyak 300 (September 2013) dengan komposisi 235 siswa, 48 orang guru, dan 17 orang karyawan.



**Rata – rata pengunjung**

Rata- rata pengunjung Perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo per hari 52 anak, per bulan 1.248 anak, per tahun 14.976 anak.

**Kegiatan-kegiatan layanan perpustakaan**

1. Layanan Sirkulasi
2. Layanan Referensi/ Rujukan
3. Bimbingan Pemakai
4. Penelusuran Literatur

**Kegiatan-kegiatan promosi perpustakaan**

1. Menyebarkan brosur/ phamplet
2. Kegiatan lomba

**Anggaran perpustakaan**

1. Komite Rp 5.000.000,- s.d Rp 10.000.000,- / tahun
2. BOS Rp 1.000.000,- / tahun

**Prestasi perpustakaan**

Tahun 2006 Juara II Lomba Perpustakaan Sekolah Tk. Provinsi Jawa Tengah.

**Foto gedung**

No. NPSN : 20306079  
 Status Lembaga : Sekolah  
 SK Lembaga : SK Kementerian P & K Bag.  
 Urusan Sekolah No. 4305/B  
 Tanggal 14 Juni 1951  
 Tahun berdiri : 1 Maret 1950  
 Nama Kepala Perpustakaan : Wijatmoko, S.Pd  
 SK Kepala perpust : SK Kepala Sekolah No. 800/  
 411.a/ 2013  
 Alamat lembaga : Jln. Mardihusodo No. 3  
 Desa/ Kelurahan : Kutoarjo  
 Kecamatan : Kutoarjo  
 Kabupaten/ Kota : Purworejo  
 Provinsi : Jawa Tengah  
 Kode Pos : 54212  
 No. Telp. : (0275)641048  
 No. Fax : (0275)641048  
 Website : <http://www.smpn3purworejo.sch.id>  
 Email : [smpn3pwr@yahoo.co.id](mailto:smpn3pwr@yahoo.co.id)  
 Status dan luas tanah : Milik Pemda,  
 Luas tanah : 15.005 m2.

Status dan luas gedung : Milik Pemda,  
 Luas gedung : 216 m2

**Jam Buka :**

Senin – Kamis, Pukul 07.00 s.d 12.30 WIB

Jumat, Pukul 07.00 s.d 11.00 WIB

Sabtu, Pukul 07.00 s.d 12.30 WIB

Total Koleksi : 4615 judul, 6209 eksemplar

Jumlah SDM : 3 orang

Total anggaran : Rp 6.000.000,- / tahun.

## SMP NEGERI 3 PURWOREJO

### VISI

BERBUDI PEKERTI, BERPRESTASI, KOMPETITIF DI ERA GLOBAL  
BERDASARKAN IMAN DAN TAKWA

### MISI

1. Meningkatkan dan mengembangkan standar isi, standar proses, standar kompetensi lulusan, tenaga pendidik dan tenaga kependidikan, standar sarana prasarana, standar pengelolaan, standar penilaian, standar pembiayaan.
2. Meningkatkan dan mengembangkan sistem rekrutmen siswa secara transparan dan akuntabel.
3. Meningkatkan dan mengembangkan budaya lokal berjiwa nasional, berkompetisi di era global.
4. Meningkatkan dan mengembangkan lingkungan yang sehat berbasis iptek dan imtak sehingga terwujud lingkungan sekolah yang kondusif untuk belajar.

### TUJUAN

Peningkatan budi pekerti dan prestasi siswa sehingga mampu berkomunikasi ditingkat Nasional maupun Internasional.

### SASARAN

1. Peningkatan lulusan yang cerdas, trampil, mandiri, kreatif, inovatif, nasionalis yang kompetitif di era global yang selalu menjunjung tinggi nilai agama.
2. Peningkatan kurikulum sekolah yang fleksibel dan up to date.
3. Peningkatan tenaga guru dan tenaga kependidikan lainnya yang aktif, kreatif, inovatif, dan berwawasan global.
4. Peningkatan proses pembelajaran yang berbasis ICT yang mampu mengembangkan potensi peserta didik menjadi manusia cerdas, inovatif nasionalis yang kompetitif di era global.
5. Peningkatan sarana maupun prasarana pendidikan yang berbasis ICT.





KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adi sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : [adab@uin-suka.ac.id](mailto:adab@uin-suka.ac.id)

Yogyakarta, 04 Oktober 2013

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/2013  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 bendel  
Hal : Surat Izin Penelitian

Kepada:  
Yth. GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
C.q. BASKESBANGLINMAS DIY  
Jl. Jend. Sudirman No.05  
Yogyakarta

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menerangkan bahwa:

Nama : Wigati  
NIM : 09140004  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan

bertujuan untuk melakukan penelitian di Perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo dalam rangka Penulisan Skripsi dengan Judul :

**PERANAN PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 3 PURWOREJO DALAM  
MENINGKATKAN KUALITAS PENDIDIKAN**

di bawah Bimbingan : Dra. Labibah Zain, M.Lis

Sehubungan dengan itu, kami mohon kesediaan Bapak /Ibu untuk dapat menerima dan membantu mahasiswa tersebut dalam usaha mengumpulkan data yang diperlukan.

Atas kesediaan dan bantuan Bapak /Ibu diucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

an. Dekan  
Wakil Dekan Bidang Akademik.  
Drs. Khatun Nahdiyyin, MA.  
NIP. 19680401 199303 1 005

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya;





PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
 BADAN KESATUAN BANGSA DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT  
 (BADAN KESBANGLINMAS)  
 Jl Jenderal Sudirman No 5 Yogyakarta - 55233  
 Telepon (0274) 551136, 551275, Fax (0274) 551137  
 YOGYAKARTA

Yogyakarta, 8 Oktober 2013

Nomor : 074 / 1955 / Kesbang / 2013  
 Perihal : Rekomendasi Ijin Penelitian

Kepada Yth.  
 Gubernur Jawa Tengah  
 Up. Kepala Badan Kesbangpol dan Linmas  
 Provinsi Jawa Tengah

Di  
 SEMARANG

Memperhatikan surat :

Dari : Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam  
 Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta  
 Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/2084/2013  
 Tanggal : 04 Oktober 2013  
 Perihal : Izin Penelitian

Setelah mempelajari surat permohonan dan proposal yang diajukan, maka dapat diberikan surat rekomendasi tidak keberatan untuk melaksanakan Skripsi dengan judul proposal : " PERANAN PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 3 PURWOREJO DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PENDIDIKAN ", kepada:

Nama : WIGATI  
 NIM : 09140004  
 Prodi/Jurusan : Ilmu Perpustakaan  
 Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan  
 Kalijaga Yogyakarta  
 Lokasi Penelitian : Perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo Provinsi Jawa Tengah  
 Waktu : Oktober 2013 s/d Januari 2014

Sehubungan dengan maksud tersebut, diharapkan agar pihak yang terkait dapat memberikan bantuan / fasilitas yang dibutuhkan.

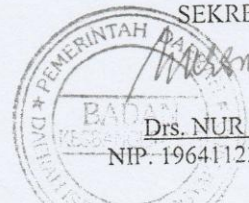
Kepada yang bersangkutan diwajibkan :

1. Menghormati dan mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di wilayah penelitian;
2. Tidak dibenarkan melakukan kegiatan penelitian yang tidak sesuai atau tidak ada kaitannya dengan judul penelitian;
3. Melaporkan hasil penelitian kepada Badan Kesbanglinmas DIY.

Rekomendasi Ijin penelitian ini dinyatakan tidak berlaku, apabila ternyata pemegang tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian untuk menjadikan maklum.

An. KEPALA  
 BADAN KESBANGLINMAS DIY  
 SEKRETARIS

  
 Drs. NUR SATWIKA  
 NIP. 19641123 199003 1 009



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**BADAN KESATUAN BANGSA POLITIK DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT**

JL. A. YANI NO. 160 TELP. (024) 8454990 FAX. (024) 8414205, 8313122

EMAIL : KESBANG@JATENGPROV.GO.ID

SEMARANG - 50136

**SURAT REKOMENDASI SURVEY / RISET**

**Nomor : 070 / 2280 / 2013**

- I. DASAR : 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia No 64 Tahun 2011 Tanggal 20 Desember 2011.  
2. Surat Edaran Gubernur Jawa Tengah. Nomor 070 / 265 / 2004. Tanggal 20 Februari 2004.
- II. MEMBACA : Surat dari Gubernur DIY, Nomor 074 / 1955 / Kesbang / 2013. Tanggal 8 Oktober 2013.
- III. Pada Prinsipnya kami TIDAK KEBERATAN / Dapat Menerima atas Pelaksanaan Penelitian / Survey di Kabupaten Purworejo.
- IV. Yang dilaksanakan oleh :
1. Nama : Wigati.
  2. Kebangsaan : Indonesia.
  3. Alamat : Jl. Marsda Adisucipto - Yogyakarta.
  4. Pekerjaan : Mahasiswa.
  5. Penanggung Jawab : Dra Labibah, M.LIS.
  6. Judul Penelitian : Peranan Perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo Dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan .
  7. Lokasi : Kabupaten Purworejo.

**V. KETENTUAN SEBAGAI BERIKUT :**

1. Sebelum melakukan kegiatan terlebih dahulu melaporkan kepada Pejabat Setempat / Lembaga Swasta yang akan dijadikan obyek lokasi untuk mendapatkan petunjuk seperlunya dengan menunjukkan Surat Pemberitahuan ini.
2. Pelaksanaan survey / riset tidak disalah gunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan pemerintahan. Untuk penelitian yang mendapat dukungan dana dari sponsor baik dari dalam negeri maupun luar negeri, agar dijelaskan pada saat mengajukan perijinan. Tidak membahas masalah Politik dan / atau agama yang dapat menimbulkan terganggunya stabilitas keamanan dan ketertiban.



PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**SEKOLAH MENENGAH PERTAMA  
NEGERI 3 PURWOREJO**



Jalan Mardihusodo 3 Kutoarjo, Telepon/Fax ( 0275 ) 641048  
Website: <http://www.smpn3purworejo.sch.id>, e-mail: [smpn3pwr@yahoo.co.id](mailto:smpn3pwr@yahoo.co.id)

Kode Pos : 54212

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 421.6/156/2015

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H Paryono, M.Pd  
Jabatan : Kepala SMP N 3 Purworejo  
NIP : 19651210 198803 1017

menerangkan bahwa:


Nama : Wigati  
NIM : 09140004  
Prodi : Ilmu Perpustakaan  
Mahasiswa : Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga

Benar benar telah melaksanakan penelitian untuk kelengkapan skripsi dengan judul "Peranan Perpustakaan SMP N 3 Purworejo dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan" pada tanggal 30 Oktober 2013 sampai dengan 30 Maret 2014 di SMP negeri 3 Purworejo.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purworejo, 8 Januari 2015

Kepala Sekolah.

  
H. Paryono, M.Pd.  
NIP 19651210 198803 1 017



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adi sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : [adab@uin-suka.ac.id](mailto:adab@uin-suka.ac.id)

Nomor : UIN.02/TU.A/PP.00.9/ 990 / 2015

Yogyakarta, 12 Mei 2015

Lamp : 1 (satu) Skripsi

Hal : **U n d a n g a n**

Kepada Yth :

1. Ketua : Dra. Labibah Zain, M.LIS.
2. Penguji I : Dr. Hj. Sri Rohyanti Z, S.Ag., SIP., M.Si.
3. Penguji II : Drs. Umar Sidik, SIP., M.Pd.

*Assalamu'alaikum, Wr.Wb*

Mengharap dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu/Saudara selaku Panitia Ujian Munaqasyah pada :

Hari / Tanggal : Selasa, 19 Mei 2015

P u k u l : 12.30 WIB

Bertempat di : R. Munaqosyah

Untuk menguji Munaqasyah mahasiswa tersebut di bawah ini

N a m a : Wigati  
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya  
N I M : 09140004  
**Jurusan : Ilmu Perpustakaan S.1**  
Judul Skripsi :

PERANAN PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 3 PURWOREJO  
DALAM MENUNJANG KUALITAS PENDIDIKAN

Apabila Bapak/Ibu/Saudara berhalangan hadir, dimohon segera memberitahu kepada Fakultas/Jurusan.

Atas perhatian Bapak/Ibu/Saudara disampaikan ucapan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum, Wr.Wb.*



**Dra. Sarjinem t.**

NIP. 19590303 198303 2 001

Tembusan :

1. Kasubbag. Akademik (untuk menyiapkan)
2. Mahasiswa yang bersangkutan (sebagai undangan )

NB. *Salah satu penguji menjadi sekretaris sidang.*

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Wigati

Tempat, tanggal lahir : Purworejo, 22 Juli 1990

Agama : Islam

Jenis Kelamin : Perempuan

Golongan Darah : O

Email : wigatiguntoro@yahoo.com

Alamat Asal : Pogungkalangan 02/01, Bayan, Purworejo, Jawa Tengah

Riwayat Pendidikan :

1. TK Pertiwi : 1995-1996
2. SD N Pogungkalangan : 1996-2002
3. SMP N 10 Purworejo : 2002-2005
4. SMK N 2 Purworejo : 2005-2008
5. UIN Sunan Kalijaga : 2009-2015