

**TANGGAPAN PEMUSTAKA TERHADAP
PROFESIONALISME PUSTAKAWAN DI PERPUSTAKAAN
SMA NEGERI 1 YOGYAKARTA**

SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk memenuhi Sebagian Syarat Guna Memperoleh Gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan



Disusun Oleh :

PUTERA MUSTIKA

11140093

PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGEI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

2015



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor: UIN.02/DA/PP.00.9/1401 /2015

Skripsi / Tugas Akhir dengan judul:

**TANGGAPAN PEMUSTAKA TERHADAP PROFESIONALISME PUSTAKAWAN
DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 1 YOGYAKARTA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Putera Mustika
NIM : 11140093
Telah dimunaqosyahkan pada : Jum'at / 12 Juni 2015
Nilai Munaqosyah : A

Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQOSYAH

Ketua Sidang

Drs. Purwono, SIP., M.Si.
NIP. 19470416 197403 1 001

Penguji I

Dra. Labibah Zain, M.LIS.
NIP. 19681103 199403 2 005

Penguji II

Faisal Syarifudin, S.Ag., SS., M.Si.
NIP. 19750614 200112 1 004

Yogyakarta, 24 Juni 2015
Dekan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Dr. Zamzam Afandi, M.Ag.
NIP. 19631111 199403 1 002

Drs. Purwono, SIP., M.Si.

Dosen Prodi Ilmu Perpustakaan

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Skripsi Sdr. Putera Mustika

Kepada Yth.

Dekan Fakultas Adab dan Ilmu
Budaya UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah skripsi Saudara:

Nama : Putera Mustika

NIM : 11140093

Prodi : Ilmu Perpustakaan

Judul :

“Tanggapan Pemustaka Terhadap Profesionalisme Pustakawan di Perpustakaan
SMA Negeri 1 Yogyakarta”

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah skripsi ini memenuhi syarat untuk diujikan. Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan skripsinya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 15 Mei 2015

Pembimbing


Drs. Purwono, SIP., M.Si.

NIP. 1947041619474031001

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Putera Mustika

NIM : 11140093

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul “Tanggapan Pemustaka Terhadap Profesionalisme Pustakawan di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta” adalah hasil karya penulis sendiri bukan jiplakan ataupun saduran dari karya orang lain, kecuali pada bagian yang telah menjadi rujukan dan telah tercantum pada daftar pustaka. Apabila di lain waktu ada penyimpangan dalam penyusunan karya ini, maka tanggungjawab ada pada penulis.

Demikian surat ini dibuat dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 15 Mei 2015



Putera Mustika

NIM. 11140093

HALAMAN MOTTO

“Orang yang menuntut ilmu berarti menuntut rahmat ; orang yang menuntut ilmu berarti menjalankan rukun Islam dan Pahala yang diberikan kepada sama dengan para Nabi”.

(HR. Dailani dari Anas r.a)

"Orang-orang yang sukses telah belajar membuat diri mereka melakukan hal yang harus dikerjakan ketika hal itu memang harus dikerjakan, entah mereka menyukainya atau tidak."

(Aldus Huxley)

“Janganlah membanggakan dan meyombongkan diri apa-apa yang kita peroleh, turut dan ikutilah ilmu padi makin berisi makin tunduk dan makin bersyukur kepada yang menciptakan kita Allah SWT”.

HALAMAN PERSEMBAHAN

Seiring rasa syukur Allah SWT.

Karya ini kupersembahkan untuk:

Kedua Orang Tuaku

Adikku Tercinta

Esti Pratiwi

Sahabat-Sahabatku

Almamaterku Tercinta UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Khususnya Prodi Ilmu Perpustakaan S1 angkatan 2011

Semua Pihak Yang Selalu Memberi Do'a dan Harapan Kepadaku

INTISARI

TANGGAPAN PEMUSTAKA TERHADAP PROFESIONALISME PUSTAKAWAN DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 1 YOGYAKARTA

Oleh :

Putera Mustika
11140093

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui tingkat profesionalisme pustakawan di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta berdasarkan tanggapan pemustaka, sehingga nantinya dapat menjadi dasar untuk kegiatan evaluasi. Jenis penelitian ini adalah penelitian survey dengan pendekatan deskriptif kuantitatif. Subjek dalam penelitian ini adalah pemustaka yang terdaftar sebagai anggota perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta yang terdiri dari siswa, guru dan karyawan. Sedangkan objek dalam penelitian ini adalah tanggapan pemustaka terhadap profesionalisme pustakawan di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta. Populasi dalam penelitian ini adalah pemustaka yang terdaftar sebagai anggota perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta yang berjumlah 950 anggota yang terdiri dari siswa, guru dan karyawan dengan jumlah sampel yang ditetapkan adalah 90 orang. Penentuan sampel yang akan digunakan dalam penelitian ini adalah *Sampling Insidental*. Teknik pengumpulan data menggunakan angket, dokumentasi, observasi dan wawancara. Sedangkan untuk uji validitas dan reliabilitas instrumen menggunakan rumus korelasi *product moment* dan *Alpha Cronbrach*. Analisis data menggunakan rumus *Mean* dan *Grand Mean*. Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan oleh peneliti, secara garis besar pemustaka memberikan tanggapan bahwa profesionalisme pustakawan sudah baik. Hasil tersebut terlihat berdasarkan nilai hasil analisis keseluruhan data yang dapat diketahui nilai *grand mean* adalah 3,24. Berdasarkan skala interval nilai dapat disimpulkan bahwa tanggapan pemustaka terhadap profesionalisme Pustakawan di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta tergolong baik.

Kata Kunci: tanggapan pemustaka, profesionalisme pustakawan,

ABSTRACT

LIBRARY USER RESPONSE TOWARDS PROFESSIONALISM OF LIBRARIAN IN THE LIBRARY OF SMA N 1 YOGYAKARTA

By:

Putera Mustika

11140093

This research aim to determine the level of professionalism of librarian in the Library of SMA N 1 Yogyakarta based on the library user responses, so it can be used as a basic for evaluation activities. This research is a survey research with quantitative descriptive research. The subjects of this study are the library users who registered as a member of SMA N 1 Yogyakarta Library which consists of students, teachers and employees. While the object of this research is a response of library user about the professionalism of librarian of SMA N 1 Yogyakarta. The population in this study are the library users who registered as a member of SMA N 1 Yogyakarta Library which is amount to 950 members consist of students, teachers and employees with a specified number of samples is 90 peoples. Sampling technique in this study is incidental sampling. The technique of collecting data is by use questionnaires, documentations, observations and interviews. The validity and reliability of the instruments are by using the formula product moment correlation and Alpha Cronbrach. The analysis of the data calculated by using the formula Mean and Grand Mean Mean. The result that's obtained from the calculation by using mean and grand mean of the library user responses about the professionalism of librarian are 3.24 that can be categorized as good. So, from the result, it can be concluded that the library user responses towards the professionalism of librarian of SMA N 1 Yogyakarta based on interval scale using the formula is good.

Keywords: library user response, professionalism librarian.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah rabbil'alamin. Segala puji bagi Allah SWT dengan segala sifat-sifat kesempurnaan-Nya, sehingga rangan rahmat, taufiq serta hidayah-Nya peneliti dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul "Tanggapan Pemustaka Terhadap Profesionalisme Pustakawan di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta". Tidak lupa shalawat serta salam kita haturkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW sebagai penutup para nabi serta kepada keluarganya, sahabatnya, dan orang-orang yang mendakwahkan risalah-Nya serta berjihad di jalan-Nya hingga akhir kelak.

Skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan pada Program Studi Ilmu Perpustakaan S1 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta untuk memperoleh gelar sarjana strata satu. Dalam pembuatan skripsi ini, peneliti mendapat banyak dukungan, motivasi, pengarahan, dan bantuan yang bermanfaat dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati, peneliti ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Zamzam Afandi., M.Ag., selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Ibu Dr. Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S. Ag., SIP., M.Si., dan Ibu Marwiyah, S.Sg., SS., M.LIS., selaku Ketua Program Studi dan Sekertaris Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu

Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta periode 2012-2015.

3. Ibu Marwiyah, S.Sg., SS., M.LIS., dan Ibu Puji Lestari M.Kom, selaku ketua Program Studi dan Sekertaris Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta periode 2015-2019.
4. Ibu Syifaun Nafisah, ST., MT., selaku Dosen Pembimbing Akademik peneliti, yang selalu memberikan bimbingan akademik selama peneliti menjalani pendidikan di Prodi Ilmu Perpustakaan.
5. Bapak Drs. Purwono, SIP., M.Si. selaku Dosen Pembimbing peneliti, yang senantiasa memberikan arahan, bimbingan dan motivasi selama proses penyelesaian skripsi ini.
6. Bapak Arsidi, SIP., M.IP selaku kepala perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta sekaligus peneliti anggap sebagai Pembimbing lapangan, yang selalu berkenan meluangkan waktunya untuk membantu peneliti selama proses pengerjaan skripsi ini.
7. Keluarga besar SMA Negeri 1 Yogyakarta khususnya keluarga di Perpustakaan, yang telah berkenan memberikan izin untuk tempat penelitian sekaligus data dan informasi yang sangat berguna bagi peneliti dalam proses pengerjaan skripsi ini.
8. Ibu Dra. Labibah, M.LIS dan Bapak Faisal Syarifudin, S.Ag., SS.,M.Si selaku penguji 1 dan penguji 2 dalam sidang munaqosyah, yang banyak memberikan kritik dan saran untuk perbaikan skripsi ini.

9. Segenap Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan ilmu, wawasan dan pelajaran hidup selama peneliti menjalani pendidikan.
10. Bapak dan Ibu tercinta serta adikku tersayang yang telah memberikan doa tulusnya bagi peneliti sehingga penulisan skripsi ini berjalan lancar.
11. Teruntuk Esti Pratiwi yang selalu memberikan semangat dan selalu mendampingi ketika peneliti membutuhkan.
12. Teman-teman seperjuangan Program Studi Ilmu Perpustakaan angkatan 2011 khususnya “PALABRO” yang telah memberikan bantuan, masukan, semangat dan pelajaran hidup selama peneliti menjalani pendidikan.
13. Keluarga besar OMIP LIBERTY yang telah memberikan warna, ilmu, pengalaman, pelajaran dan semangat yang membuat peneliti makin yakin dengan pendidikan Ilmu Perpustakaan yang peneliti jalani selama ini.
14. Segenap pihak yang telah membantu kelancaran dalam penulisan ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu dan yang turut membantu penulisan skripsi ini baik secara langsung maupun tidak langsung.

Peneliti menyadari akan adanya kesalahan dan kekurangan dalam penyusunan skripsi ini, namun peneliti berharap semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi semua kalangan, baik pembaca maupun peneliti sendiri.

Amiin ya Rabbal 'Alamin

Penulis

Putera Mustika
NIM. 11140093



DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
NOTA DINAS	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	iv
HALAMAN MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
INTISARI	vii
ABSTRACT	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR TABEL	xvii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xx
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	5
1.3.1 Tujuan Penelitian	5
1.3.2 Manfaat Penelitian	5

1.4	Sistematika Pembahasan	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI.....		8
2.1	Tinjauan Pustaka	8
2.2	Landasan Teori	13
2.2.1	Pengertian Tanggapan	13
2.2.2	Pengertian Pemustaka	14
2.2.3	Pengertian Profesionalisme	14
2.2.4	Pustakawan.....	17
2.2.5	Profesionalisme Pustakawan.....	18
2.2.6	Perpustakaan Sekolah.....	23
2.2.7	Definisi Operasional.....	25
BAB III METODE PENELITIAN		27
3.1	Jenis Penelitian	27
3.2	Tempat dan Waktu Penelitian	28
3.3	Subjek dan objek penelitian	28
3.4	Populasi dan Sampel Penelitian	29
3.4.1	Populasi Penelitian.....	29
3.4.2	Sampel Penelitian.....	29
3.5	Variabel Penelitian	31
3.6	Metode Pengumpulan Data.....	32
3.7	Instrumen Penelitian.....	36

3.8 Uji Validitas dan Reliabilitas	38
3.8.1 Uji Validitas	38
3.8.2 Uji Reliabilitas	41
3.9 Analisis Data	43
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	46
4.1 Gambaran Umum Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta	46
4.1.1 Sejarah Singkat Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta	42
4.1.2 Visi dan Misi	48
4.1.3 Struktur Organisasi	49
4.1.4 Program Pengembangan	49
4.1.5 Sumber Daya Manusia (SDM) Perpustakaan	52
4.1.6 Tata Tertib	53
4.1.7 Jenis Layanan	59
4.2 Analisis Pembahasan.....	61
4.2.1 Deskripsi Hasil Penelitian	61
4.2.2 Analisis Deskriptif Data Penelitian.....	61
4.2.2.1 Subvariabel Menjunjung Tinggi Kode Etik Pustakawan.....	61
4.2.2.2 Subvariabel Ilmu Pengetahuan, Keterampilan, Kecakapan dan Keahlian di Bidang Ilmu Perpustakaan	67
4.2.2.3 Subvariabel Kemandirian.....	74
4.2.2.4 Subvariabel Kerjasama.....	76

4.2.2.5 Subvariabel Berorientasi pada Masa Depan	80
4.2.3 Analisis Tanggapan Pemustaka Terhadap Profesionalisme Pustakawan di Perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta	84
4.2.4 Penafsiran Nilai Rata-Rata Tanggapan Pemustaka Terhadap Profesionalisme Pustakawan di Perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta	94
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	97
5.1 Simpulan	97
5.2 Saran.....	98
Daftar Pustaka	99
Lampiran	102

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1 Kisi-Kisi Instrumen Penelitian.....	37
Tabel 2 Hasil Uji Validitas Variabel Profesionalisme Pustakawan	40
Tabel 3 Hasil Uji Reliabilitas Variabel Profesionalisme Pustakawan	42
Tabel 4 Komunikasi Yang Baik Dengan Pemustaka	62
Tabel 5 Tanggap dengan Kebutuhan Informasi Pemustaka.....	63
Tabel 6 Ramah Terhadap Pemustaka	64
Tabel 7 Berpenampilan Secara Baik dan Sopan	65
Tabel 8 Menjaga Nama Baik Profesi Pustakawan	66
Tabel 9 Menerapkan Teknologi Perpustakaan dengan Baik.....	67
Tabel 10 Mengajarkan Cara Menggunakan Teknologi Perpustakaan Kepada Pemustaka	68
Tabel 11 Menerapkan Kegiatan Pendidikan Pemakai	69
Tabel 12 Memberikan Materi Literasi Informasi.....	64
Tabel 13 Memberi Solusi Terhadap Kesulitan yang Dihadapai Pemustaka dalam Mencari Informasi	71
Tabel 14 Menjaga Ketertiban Perpustakaan	72
Tabel 15 Menyelesaikan Pekerjaan Perpustakaan dengan Cepat dan Tepat....	73
Tabel 16 Membantu Menyelesaikan Masalah Pemustaka Secara Mandiri.....	74
Tabel 17 Percaya Diri atas Kemampuannya	75

Tabel 18 Berkomunikasi Secara Baik dengan Guru, Karyawan maupun Sesama Pustakawan	76
Tabel 19 Kegiatan yang Melibatkan Pemustaka.....	77
Tabel 20 Kompak dalam Kegiatan Perpustakaan	78
Tabel 21 Menyesuaikan Diri dengan Perkembangan Teknologi	80
Tabel 22 Mengadakan Kegiatan yang Berguna untuk Masa Depan	81
Tabel 23 Menerima Kritik dan Saran untuk Kemajuan Perpustakaan.....	82
Tabel 24 Menciptakan Terobosan Baru untuk Kemajuan Perpustakaan	83
Tabel 25 Subvariabel Menjunjung Tinggi Kode Etik Pustakawan.....	84
Tabel 26 Subvariabel Ilmu pengetahuan, keterampilan, kecakapan dan keahlian di bidang ilmu perpustakaan.....	86
Tabel 27 Subvariabel Kemandirian.....	88
Tabel 28 Subvariabel Kerjasama	90
Tabel 29 Subvariabel Berorientasi pada masa depan.....	92
Tabel 30 Penafsiran Nilai Rata-rata Tanggapan Pemustaka Terhadap Profesionalisme Pustakawan di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta	94

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1 Struktur Organisasi Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta	49
Gambar 2 Grafik Subvariabel Menjunjung Tinggi Kode Etik Pustakawan.....	85
Gambar 3 Grafik Subvariabel Ilmu pengetahuan, keterampilan, kecakapan dan keahlian di bidang ilmu perpustakaan	87
Gambar 4 Grafik Subvariabel Kemandirian	89
Gambar 5 Grafik Subvariabel Kerjasama	91
Gambar 6 Grafik Subvariabel Berorientasi pada masa depan	93
Gambar 7 Grafik Variabel Tanggapan Pemustaka Terhadap Profesionalisme Pustakawan di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta	96

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Kuesioner Uji Validitas dan Reliabilitas	102
Lampiran 2 Tabulasi Hasil Kuesioner Uji Validitas dan Reliabilitas	105
Lampiran 3 Hasil Uji Validitas Kuesioner.....	107
Lampiran 4 Hasil Uji Reliabilitas Kuesioner	112
Lampiran 5 Kuesioner Penelitian.....	114
Lampiran 6 Tabulasi Hasil Kuesioner Penelitian.....	117
Lampiran 7 Hasil Uji Validitas Kuesioner Penelitian.....	121
Lampiran 8 Hasil Uji Reliabilitas Kuesioner Penelitian.....	127
Lampiran 9 Transkrip dan surat keterangan melakukan Wawancara	129
Lampiran 10 Nilai-nilai r product moment	133
Lampiran 11 Contoh Hitung Manual Product Moment	134
Lampiran 12 Foto Dokumentasi.....	135
Lampiran 13 Kartu Bimbingan Skripsi.....	136
Lampiran 14 Surat Penetapan Pembimbing Skripsi	137
Lampiran 15 Surat Ijin Penelitian PEMKOT Yogyakarta	138
Lampiran 16 Surat Ijin Penelitian PEMDA DIY	139
Lampiran 17 Curriculum Vitae	140

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perpustakaan sebagai institusi pengelola informasi memiliki tujuan utama seperti yang tercantum dalam UU No. 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan, yakni memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Perpustakaan harus menyesuaikan diri dengan paradigma informasi yang ada, sehingga perpustakaan mampu melaksanakan tujuan utamanya dengan maksimal.

Salah satu jenis perpustakaan ialah perpustakaan sekolah, menurut Sumiati dkk (2013:1.4) perpustakaan sekolah ialah perpustakaan yang berada di suatu lembaga pendidikan sekolah, yang merupakan sumber belajar untuk mendukung tercapainya tujuan pendidikan sekolah yang bersangkutan. Salah satu tujuan perpustakaan sekolah ialah menunjang pencapaian visi dan misi badan/organisasi/instansi induknya. Untuk bisa mencapai tujuan tersebut, maka perlu sumberdaya manusia yang bisa mengelola perpustakaan dengan baik, sumber daya manusia yang dimaksud ialah pustakawan.

Pustakawan adalah salah satu sumberdaya manusia yang paling penting dalam perpustakaan. Menurut Lasa Hs (2009:295) pustakawan ialah seseorang yang melaksanakan kegiatan perpustakaan dengan jalan memberikan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan tugas lembaga induknya berdasarkan ilmu perpustakaan, dokumentasi dan informasi yang dimilikinya melalui pendidikan.

Pustakawan sebagai sumberdaya manusia dalam perpustakaan harus bekerja secara profesional, sesuai dengan profesionalisme pustakawan yang tercermin pada kemampuannya yang mencakup pengetahuan, pengalaman, keterampilannya dalam mengelola dan mengembangkan pelaksanaan pekerjaan di bidang kepustakawanan secara mandiri (Nashihuddin, 2011:14).

Dengan keprofesionalan yang dimiliki oleh pustakawan, pustakawan mampu memberikan layanan yang sesuai dengan kebutuhan, karakter dan keinginan pengguna, sehingga pengguna merasa puas ketika datang ke perpustakaan. Jika itu dapat terlaksana, diharapkan dapat membangun dan menanamkan *image* positif bagi perpustakaan dan khususnya pustakawan itu sendiri (Nashihuddin, 2011:15).

Begitu juga yang dilakukan oleh pustakawan di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta, Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta memegang peranan penting dalam hal menyediakan sumber informasi yang lengkap serta menyediakan kemudahan akses dengan memberikan layanan yang memuaskan bagi masyarakat SMA Negeri 1 Yogyakarta. Memenuhi dan berusaha memberikan kepuasan terhadap kebutuhan informasi penggunanya senantiasa menjadi sasaran utama dari pelayanan di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta. Karena itu, peran pustakawan yang memiliki jiwa profesional sangat dibutuhkan untuk dapat mewujudkan sasaran tersebut.

Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta ialah salah satu perpustakaan sekolah yang memiliki tingkat kunjungan pemustaka yang tinggi, ini terbukti dari data statistik pengunjung perpustakaan selama tahun 2014 tercatat sebanyak

25.566 pemustaka mengunjungi Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta. Selain itu Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta juga memiliki prestasi yang sangat membanggakan, dua diantaranya ialah mendapat akreditasi “A” oleh Perpustakaan Nasional dalam hal manajemen perpustakaan sekolah pada tahun 2011. Pustakawan Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta juga pernah menjadi finalis lomba pustakawan berprestasi tingkat nasional tahun 2010.

Ketika peneliti melakukan prapenelitian pada tanggal 7 Januari 2015 pukul 10.00 WIB, peneliti melihat banyak pemustaka yang sedang berada di perpustakaan. Ada yang terlihat sedang membaca koleksi fiksi, membaca buku pelajaran, memanfaatkan fasilitas komputer dan ada juga yang sedang asyik bercanda di meja diskusi. Kemudian terlihat salah satu pustakawan menegur siswa-siswi yang sedang bercanda tersebut, karena dinilai sudah membuat suasana perpustakaan menjadi gaduh. Setelah mendapat teguran, raut wajah siswa-siswi yang sebelumnya terlihat ceria, kemudian berubah menjadi datar dan terlihat bahwa mereka merasa tidak senang dengan teguran dari salah satu pustakawan tersebut. Kemudian peneliti mencoba mendekati dan memulai untuk berkomunikasi dengan mereka.

Setelah peneliti memperkenalkan diri dan mencoba menggali informasi dari para siswa tentang tanggapan mereka terhadap sikap, pelayanan, kinerja dan kesan mereka terhadap para pustakawan di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta, peneliti mendapatkan tanggapan pemustaka yang cukup mengejutkan. Sebagian siswa-siswi yang peneliti ajak komunikasi memberikan tanggapan bahwa pelayanan pustakawan kepada pemustakanya dinilai kurang

baik. Mereka menyampaikan kepada peneliti bahwa pelayanan yang kurang baik itu seperti pustakawan yang tidak ramah, jarang senyum, dan dinilai kurang berkenan dalam memberikan teguran kepada siswa-siswi yang membuat gaduh suasana perpustakaan.

Mendapat informasi tersebut, timbul sebuah pertanyaan dalam diri peneliti. Perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta memiliki prestasi yang membanggakan, dalam perkiraan peneliti harusnya Perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta sudah bisa memberikan pelayanan yang maksimal, dan bisa membuat pemustakannya merasa senang. Namun mengapa masih ada tanggapan yang kurang baik, yang peneliti khawatirkan jangan-jangan prestasi yang ada selama ini hanyalah sebuah prestasi semata namun pemustakanya sendiri belum merasakan bukti nyata dari hasil prestasi yang ada.

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, penulis tertarik untuk mengetahui bagaimana tanggapan pemustaka terhadap profesionalisme yang dimiliki oleh pustakawan di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta. Alasan Peneliti memilih tema tentang profesionalisme pustakawan ialah karena melihat pentingnya profesionalisme yang harus dimiliki oleh seorang pustakawan dalam mengelola perpustakaan sehingga perpustakaan bisa memberikan pelayanan terhadap pemustaka secara maksimal. Selain itu juga karena tema tentang profesionalisme pustakawan masih jarang diteliti. Peneliti memilih Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta sebagai tempat untuk melakukan penelitian karena melihat adanya asumsi pemustaka yang menilai pelayanan pustakawan yang kurang baik, padahal Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta memiliki prestasi

yang sangat membanggakan baik dari segi perpustakaan maupun prestasi pustakawannya.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, yang menjadi rumusan masalah dalam penelitian ini adalah bagaimanakah tanggapan pemustaka terhadap profesionalisme pustakawan di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta ?

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.3.1 Tujuan Penelitian

Sesuai dengan rumusan masalah diatas, maka tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui tingkat profesionalisme pustakawan di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta berdasarkan tanggapan pemustaka, sehingga nantinya dapat menjadi dasar untuk kegiatan evaluasi.

1.3.2 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Manfaat bagi penulis
 - a. Dapat menambah wawasan dan informasi lebih mendalam tentang profesionalisme pustakawan.

- b. Dapat menambah wawasan dan informasi tentang hal yang diteliti serta mengembangkan kemampuan berfikir penulisan karya ilmiah ini.
2. Manfaat bagi perpustakaan
 - a. Dari penelitian yang dilakukan diharapkan dapat menambah khasanah penelitian di bidang ilmu perpustakaan.
 - b. Sebagai bahan evaluasi dan masukan bagi pustakawan mengenai tanggapan pemustaka terhadap profesionalisme pustakawan di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta.
 3. Manfaat bagi akademisi
 - a. Sebagai bahan acuan/rujukan jika akan melakukan penelitian yang sejenis

1.4 Sistematika Pembahasan

Sistematika penulisan merupakan suatu langkah yang penting dalam penyusunan skripsi karena berfungsi memberikan kemudahan bagi pembaca untuk memahami isi dari suatu skripsi. Sistematika penulisan skripsi harus disusun secara sistematis dan terperinci dengan baik. Sistematika penulisan peneliti sajikan sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan, membahas mengenai uraian singkat mengenai latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian dan sistematika penulisan.

Bab II Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori. Tinjauan pustaka merupakan hasil penelitian terdahulu yang relevan dengan permasalahan dan tujuan penelitian, sedangkan landasan teori memuat teori-teori yang berkaitan dengan penelitian dan dapat dipertanggungjawabkan, teori yang digunakan untuk mengetahui bagaimana tanggapan pemustaka terhadap profesionalisme pustakawan di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta .

BAB III Metode Penelitian, bagian yang mengemukakan pendekatan penelitian, waktu dan tempat penelitian, subjek dan objek penelitian, populasi dan sampel, variabel penelitian, metode pengumpulan data, analisis data, dan uji validitas dan reabilitas yang akan digunakan dalam penelitian ini.

BAB IV Hasil Penelitian dan Pembahasan, bagian yang mengemukakan gambaran umum tempat penelitian dan pembahasan dari variabel penelitian yang diolah.

BAB V berisi simpulan dari pembahasan dan saran bagi tempat penelitian.

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

1.1 Simpulan

Setelah melalui tahapan-tahapan seperti penjabaran dan analisis pada penelitian tentang tanggapan pemustaka terhadap profesionalisme pustakawan di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta, hasil penelitian menunjukkan bahwa secara garis besar pemustaka memberikan tanggapan bahwa profesionalisme pustakawan sudah baik. Hasil tersebut terlihat berdasarkan nilai hasil analisis keseluruhan data yang dapat diketahui nilai *grand mean* adalah 3,24. Berdasarkan skala interval nilai dapat disimpulkan bahwa tanggapan pemustaka terhadap profesionalisme pustakawan di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta tergolong baik.

Namun demikian dari lima subvariabel yaitu menjunjung tinggi kode etik pustakawan, ilmu pengetahuan, keterampilan, kecakapan dan keahlian di bidang ilmu perpustakaan, kemandirian, kerjasama dan berorientasi pada masa depan yang memiliki nilai rata-rata paling rendah ialah menjunjung tinggi kode etik pustakawan.

1.2 Saran

Mengacu pada simpulan yang telah dikemukakan di atas maka untuk makin meningkatkan tingkat profesionalisme pustakawan peneliti perlu menyampaikan saran, sebagai berikut:

Dari subvariabel menjunjung tinggi kode etik pustakawan, ada sebagian pemustaka yang menyatakan kurang baik terutama pada indikator komunikasi yang baik dan ramah terhadap pemustaka. Oleh karena itu pustakawan harus meningkatkan komunikasi dan keramahan ketika sedang melayani pemustaka. Pustakawan harus memperlakukan pemustaka selayaknya orang yang sangat istimewa, sehingga pustakawan harus selalu berusaha memberikan pelayanan yang maksimal. Ketika pemustaka masuk ke perpustakaan, alangkah baiknya jika pustakawan yang berada di meja pelayanan langsung memberikan senyum sehingga pemustaka akan merasa senang ketika datang ke perpustakaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Achmad, H. 2013. "Profesionalisme Pustakawan di Era Global". Dalam Bunga Rampai Profesionalisme Pustakawan. Rahartri (ed.). Bagian 1. Diunduh dari <http://bit.ly/1JXJEkk>, tanggal 16 Juni 2015, pukul 20.00 WIB.
- Arikunto, Suharsimi. 2013a. *Manajemen Penelitian*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Arikunto, Suharsimi. 2013b. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Azwar, Saifuddin. 2011. *Reliabilitas dan Validitas*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Depdiknas. 2011. *Kamus Umum Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Handoyo, Eko M.Z. 2012. "Membangun Profesionalisme Pustakawan Indonesia dengan Pendekatan Continuing Professional Development". Dalam www.academia.edu, tanggal 27 Februari 2015, pukul 20.00 WIB
<http://library.smanlyogya.sch.id> Diakses pada 20 Januari 2015, 19.00 WIB.
- IFLA. (t.t). Pedoman Perpustakaan Sekolah IFLA/UNESCO. Dalam <http://www.ifla.org/VII/s11/pubs/school-guidelines.htm>. Tanggal 16 Juni 2015, pukul 21.25 WIB.
- Lasa, Hs. 2007. "Profesi Pustakawan : Tantangan dan Harapan". Dalam. <http://bit.ly/1L1lpkr>, tanggal 15 Juni 2015, pukul 19.00 WIB.
- Las.Hs. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Margono, S. 2010. *Metodologi Penelitian Pendidikan*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Masli, Japri Bujang dan Bronny Lawrence Nawe. 2010. Dengan judul "Transformasi Perkhidmatan Perpustakaan Melalui Lonjakan Profesionalisme Pustakawan". Dalam *Forum Kepustakawanan 2010, UNIMAS*. Diunduh dari <http://bit.ly/1CfE8l7>, tanggal 15 Juni 2015 pukul 20.30 WIB.
- Masruri, Anis. 2008. "Continuing Education: Sebuah Upaya Untuk Meningkatkan Profesionalisme Pustakawan". Dalam *Jurnal Fihris*, Vol.II No. 1. Diunduh dari <http://digilib.uin-suka.ac.id/342/>, tanggal 18 Desember 2013, pukul 19.00 WIB.
- Mulyana, Dedy. 2001. *Ilmu Komunikasi Suatu Pengantar*. Bandung: Remaja Rosda Karya.

- Mustafa EQ, Zainal. 2013. *Mengurai Variabel Hingga Instrumentasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Nababan, Hotman. 2007. “Profesionalitas dan Achiefment Pustakawan di Perpustakaan Nasional RI (Studi Tentang Hubungan Antara Profesionalisme, Motivasi Prestasi serta Persepsi Pustakawan pada Karakteristik Birokrasi dengan Kelancaran Kenaikan Jabatan/Pangkat Pustakawan)”. Tesis Program Studi Manajemen Informasi dan Perpustakaan, Sekolah Pasca Sarjana Universitas Gadjah Mada Yogyakarta.
- Nashihuddin, Wahid. 2011. “Menumbuhkan Kompetensi dan Profesionalisme Pustakawan : Sebuah Catatan”. Dalam www.digilib.undip.ac.id, tanggal 3 Januari 2013, pukul 20.00 WIB
- Nurlela dan Maksum. 2004. “Akses Informasi dan Persepsi Diklat Terhadap Jasa Perpustakaan”. Dalam *Jurnal Perpustakaan Pertanian*, Vol.13 No.2 2004
- Pendit, Putu Laxman. 2008. *Perpustakaan Digital Dari A Sampai Z*. Yogyakarta: Cita Karya Karsa Mandiri.
- Purwono. 2013. *Profesi Pustakawan Menghadapi Tantangan Perubahan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Qalyubi, Syihabuddin dkk. 2007. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi (IPI) Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga.
- Reitz, Joan M. 2002. ODLIS: *Online Dictionary Library and Information Science* . diunduh dari http://www.abc-clio.com/ODLIS/odlis_1.aspx. Pada 31 maret 2015 pukul 09:01 WIB.
- Riduwan. 2013. *Metode dan Teknik Menyusun Proposal Penelitian*. Bandung: ALFABETA.
- Sapril,H. (2012). “Profesionalisme Pustakawan”. Dalam *Jurnal Iqra'*. Volume.06 No.02.2012.
- Singarimbun, Masri. 2011. *Metode Penelitian Survei*. Jakarta: PT. Pustaka LP3ES.
- Sugiyono. 2013. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan Kombinasi (Mixed Methods)*. Bandung: Alfabeta.

- Sujarweni, Wiratna V. 2012. *Statistika Untuk Penelitian*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Sulistyo-Basuki. 2011. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Sumiati, Opong, dkk. 2013. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Supranto, J. 2003. *Metode Riset*. Jakarta: PT Asdi Mahastya.
- Surachman, Arif. 2013. "Pustakawan Asia Tenggara menghadapi Globalisasi dan Pasar Bebas". Dalam <http://eprints.rclis.org/17554/>. Pada 16 Juni 2015 Pukul 20.00 WIB.
- Surat Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara (SK MENPAN) Nomor 132/12 Tahun 2002 tentang Jabatan Fungsional Pustakawan dan Angka Kreditnya. Dalam www.Menpan.go.id diunduh tanggal 30 Desember 2013, pukul 19.00 WIB.
- Suryanthy, dkk. 2013. "Pelaksanaan Pelayanan Prima Pada Badan Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Kutai Kartanegara". Dalam *Journal Administrative Reform*, Volume 1, Nomor 2.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Widyoko, S. Eko Putro. 2012. *Teknik Penyusunan Instrumen Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar



LAMPIRAN

Lampiran 1 Kuesioner Uji Validitas dan Reliabilitas

Surat Permohonan

Kepada Yth.

Saudara/i pemustaka Perpustakaan SMA Negeri 1

Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Dalam rangka menyelesaikan tugas akhir program Sarjana Strata Satu (S1) Program Studi Ilmu Perpustakaan di Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, peneliti bermaksud mengadakan penelitian tentang **“Tanggapan Pemustaka Terhadap Profesionalisme Pustakawan Di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta”**. Demi kelancaran penelitian skripsi ini, maka peneliti mengharapkan bantuan para pemustaka di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta untuk bersedia dan meluangkan waktunya untuk menjawab pertanyaan pada kuesioner ini dengan sejujur-jujurnya. Identitas dan jawaban Anda, penulis jamin kerahasiaannya.

Atas bantuan dan partisipasi Anda peneliti ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Hormat Saya,

Putera Mustika
NIM. 11140093

Lampiran 1 Kuesioner Uji Validitas dan Reliabilitas

KUESIONER PENELITIAN

(Tanggapan Pemustaka Terhadap Profesionalisme Pustakawan
Di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta)

A. IDENTITAS RESPONDEN

Nama :

Pekerjaan : Guru – Mata Pelajaran :
Siswa- Kelas :

Tgl. Pengisian :

B. PETUNJUK PENGISIAN

Jawablah dengan memberi tanda *check list* () pada salah satu alternatif jawaban yang telah tersedia.

Keterangan :

SS = Sangat Setuju

S = Setuju

TS = Tidak Setuju

STS = Sangat Tidak Setuju

NO	Daftar Pernyataan	Jawaban			
		SS	S	TS	STS
Sub Variabel Menjunjung Tinggi Kode Etik Pustakawan					
1	Pustakawan mampu berkomunikasi secara baik dengan pemustaka.				
2	Pustakawan selalu tanggap dengan kebutuhan informasi pemustaka.				
3	Pustakawan selalu ramah terhadap pemustaka.				
4	Pustakawan selalu bisa berpenampilan baik dan sopan ketika sedang bekerja.				
5	Pustakawan selalu menjaga nama baik profesi pustakawan.				
Sub Variabel Ilmu Pengetahuan, Keterampilan, Kecakapan dan Keahlian di Bidang Ilmu Perpustakaan					
6	Pustakawan sudah menerapkan sistem otomasi perpustakaan (SISKO) dengan baik.				

Lampiran 1 Kuesioner Uji Validitas dan Reliabilitas

NO	Daftar Pernyataan	SS	S	TS	STS
7	Pustakawan mengajarkan cara menggunakan sistem otomasi perpustakaan (SISKO) kepada pemustaka.				
8	Pustakawan menerapkan kegiatan pendidikan pemakai (<i>user education</i>) kepada pemustaka.				
9	Pustakawan memberikan materi tentang Literasi Informasi.				
10	Pustakawan selalu membantu pemustaka yang mengalami kesulitan dalam mencari informasi yang dibutuhkan.				
11	Pustakawan selalu bisa memberi solusi terhadap kesulitan yang dihadapi oleh pemustaka dalam mencari informasi.				
12	Pustakawan mampu menjaga ketertiban dalam perpustakaan.				
13	Pustakawan mampu menyelesaikan pekerjaan dengan cepat dan tepat.				
Sub Variabel Kemandirian					
14	Pustakawan mampu membantu menyelesaikan masalah pemustaka secara mandiri.				
15	Pustakawan selalu percaya diri ketika membantu pemustaka.				
Sub variabel Kerjasama					
16	Pustakawan mampu berkomunikasi secara baik dengan guru, karyawan maupun sesama pustakawan.				
17	Pustakawan mampu melaksanakan kegiatan yang melibatkan pemustaka.				
18	Pustakawan selalu terlihat kompak dalam melaksanakan kegiatan di Perpustakaan.				
Sub Variabel Berorientasi pada Masa Depan					
19	Pustakawan dapat menyesuaikan diri terhadap perkembangan teknologi.				
20	Pustakawan mengadakan kegiatan di perpustakaan yang berguna untuk masa depan.				
21	Pustakawan selalu terbuka akan kritik dan saran guna perbaikan perpustakaan.				
22	Pustakawan selalu memiliki terobosan baru untuk kemajuan perpustakaan.				

Lampiran 2

Tabulasi Hasil Kuesioner Uji Validitas dan Reliabilitas

No. Res	Skor untuk item no :																						Total
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
1	3	3	2	4	4	4	4	4	4	4	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	4	3	72
2	3	3	3	4	4	3	2	3	4	3	3	4	3	3	3	4	3	4	4	4	3	3	75
3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	75
4	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	72
5	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	81
6	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	81
7	3	3	3	3	3	3	2	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	71
8	2	2	2	4	3	4	2	3	3	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	77
9	3	3	3	2	3	2	2	2	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	1	2	2	66
10	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	2	2	3	3	3	3	3	2	3	2	74
11	3	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	3	86
12	3	3	4	3	4	4	3	4	3	2	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	89
13	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	98
14	3	4	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	3	3	4	3	4	3	3	2	3	2	86
15	2	3	3	3	4	2	3	3	4	2	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	87
16	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	86
17	3	2	3	4	3	2	2	2	4	2	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	2	2	82
18	3	3	3	3	3	3	3	3	4	2	4	2	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	85
19	3	3	3	3	3	4	2	2	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	90
20	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	4	4	101
21	4	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4	2	3	96
22	3	3	2	3	3	3	2	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	87

23	3	3	3	4	3	2	2	4	4	2	4	3	3	3	2	4	3	3	3	3	2	3	91
24	3	3	3	4	3	3	2	3	4	3	4	2	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	95
25	3	4	3	4	4	3	3	4	4	2	4	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	4	99
26	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3	107
27	3	3	3	4	3	4	2	4	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	4	4	4	2	101
28	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	115
29	4	4	3	4	4	4	3	4	4	2	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3	108
30	3	4	3	3	4	4	4	4	3	2	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	105



Lampiran 5**Kuesioner Penelitian****Surat Permohonan**

Kepada Yth.

Saudara/i pemustaka Perpustakaan SMA Negeri 1

Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Dalam rangka menyelesaikan tugas akhir program Sarjana Strata Satu (S1) Program Studi Ilmu Perpustakaan di Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, peneliti bermaksud mengadakan penelitian tentang **“Tanggapan Pemustaka Terhadap Profesionalisme Pustakawan Di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta”**. Demi kelancaran penelitian skripsi ini, maka peneliti mengharapkan bantuan para pemustaka di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta untuk bersedia dan meluangkan waktunya untuk menjawab pertanyaan pada kuesioner ini dengan sejujur-jujurnya. Identitas dan jawaban Anda, penulis jamin kerahasiaannya.

Atas bantuan dan partisipasi Anda peneliti ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Hormat Saya,

Putera Mustika
NIM. 11140093

Lampiran 5

Kuesioner Penelitian

KUESIONER PENELITIAN

(Tanggapan Pemustaka Terhadap Profesionalisme Pustakawan
Di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta)

A. IDENTITAS RESPONDEN

Nama :

Pekerjaan : Guru – Mata Pelajaran :
Siswa- Kelas :

Tgl. Pengisian :

B. PETUNJUK PENGISIAN

Jawablah dengan memberi tanda *check list* () pada salah satu alternatif jawaban yang telah tersedia.

Keterangan :

SS = Sangat Setuju

S = Setuju

TS = Tidak Setuju

STS = Sangat Tidak Setuju

NO	Daftar Pernyataan	Jawaban			
		SS	S	TS	STS
Sub Variabel Menjunjung Tinggi Kode Etik Pustakawan					
1	Pustakawan mampu berkomunikasi secara baik dengan pemustaka.				
2	Pustakawan selalu tanggap dengan kebutuhan informasi pemustaka.				
3	Pustakawan selalu ramah terhadap pemustaka.				
4	Pustakawan selalu bisa berpenampilan baik dan sopan ketika sedang bekerja.				
5	Pustakawan selalu menjaga nama baik profesi pustakawan.				
Sub Variabel Ilmu Pengetahuan, Keterampilan, Kecakapan dan Keahlian di Bidang Ilmu Perpustakaan					
6	Pustakawan sudah menerapkan sistem otomasi perpustakaan (SISKO) dengan baik.				

Lampiran 5

Kuesioner Penelitian

NO	Daftar Pernyataan	SS	S	TS	STS
7	Pustakawan mengajarkan cara menggunakan sistem otomasi perpustakaan (SISKO) kepada pemustaka.				
8	Pustakawan menerapkan kegiatan pendidikan pemakai (<i>user education</i>) kepada pemustaka.				
9	Pustakawan memberikan materi tentang Literasi Informasi.				
10	Pustakawan selalu bisa memberi solusi terhadap kesulitan yang dihadapi oleh pemustaka dalam mencari informasi.				
11	Pustakawan mampu menjaga ketertiban dalam perpustakaan.				
12	Pustakawan mampu menyelesaikan pekerjaan dengan cepat dan tepat.				
Sub Variabel Kemandirian					
13	Pustakawan mampu membantu menyelesaikan masalah pemustaka secara mandiri.				
14	Pustakawan selalu percaya diri ketika membantu pemustaka.				
Sub variabel Kerjasama					
15	Pustakawan mampu berkomunikasi secara baik dengan guru, karyawan maupun sesama pustakawan.				
16	Pustakawan mampu melaksanakan kegiatan yang melibatkan pemustaka.				
17	Pustakawan selalu terlihat kompak dalam melaksanakan kegiatan di Perpustakaan.				
Sub Variabel Berorientasi pada Masa Depan					
18	Pustakawan dapat menyesuaikan diri terhadap perkembangan teknologi.				
19	Pustakawan mengadakan kegiatan di perpustakaan yang berguna untuk masa depan.				
20	Pustakawan selalu terbuka akan kritik dan saran guna perbaikan perpustakaan.				
21	Pustakawan selalu memiliki terobosan baru untuk kemajuan perpustakaan.				

Lampiran 6

Tabulasi Hasil Kuesioner Peneitian

No. Res	Skor untuk item no :																				Total	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		21
1	4	3	3	4	4	3	2	2	2	3	3	4	3	4	4	3	3	4	2	3	3	66
2	3	3	3	4	4	3	2	2	4	3	2	3	3	3	4	4	3	3	3	2	4	65
3	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	67
4	3	3	3	4	3	4	2	2	4	3	4	3	2	3	4	2	3	2	3	4	2	63
5	3	4	3	3	3	4	3	3	3	2	3	2	3	4	4	2	3	3	3	4	3	65
6	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	72
7	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	68
8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	64
9	3	2	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	2	3	3	3	4	4	3	3	65
10	3	2	3	3	4	4	3	3	4	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	2	62
11	4	4	3	3	3	3	3	2	4	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	2	3	67
12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	63
13	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	66
14	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	75
15	3	3	3	4	4	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	65
16	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	79
17	3	4	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	68
18	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	2	3	66
19	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	4	3	2	3	3	2	4	3	2	2	3	58
20	4	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	70
21	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	79
22	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	2	3	3	3	4	3	3	3	3	2	3	63

23	2	3	3	3	3	3	3	4	4	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	63
24	2	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	2	3	4	3	3	3	64
25	3	3	3	3	4	4	2	2	4	4	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	68
26	3	4	2	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	2	4	66
27	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	2	3	4	4	2	2	64
28	3	3	2	3	3	3	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	62
29	2	2	2	3	3	3	3	2	3	2	3	3	2	2	3	2	2	3	3	3	3	54
30	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	84
31	3	3	3	4	3	3	2	3	2	3	4	3	3	3	4	3	2	4	4	3	3	65
32	3	3	2	3	3	3	3	4	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3	4	3	69
33	2	3	3	3	3	4	4	3	4	3	2	3	3	4	4	4	3	3	4	3	4	69
34	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3	4	73
35	2	3	1	4	3	2	4	4	2	4	4	4	4	3	3	2	3	4	4	4	1	65
36	3	2	3	4	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	2	59
37	3	3	2	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	70
38	2	2	2	2	2	3	3	3	2	2	3	3	2	3	2	3	3	3	3	2	2	52
39	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3	4	3	3	4	4	4	3	3	71
40	1	3	2	3	2	4	4	4	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	60
41	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	61
42	3	3	3	3	2	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	66
43	2	3	3	3	2	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	58
44	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	60
45	2	2	2	3	3	3	3	4	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	59
46	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	2	2	70
47	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	63
48	3	3	2	3	3	3	4	4	3	3	3	2	2	3	4	3	3	3	2	3	3	62
49	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	63
50	3	3	3	4	3	4	4	3	3	4	3	4	4	2	4	2	3	3	4	3	3	69
51	3	4	4	4	3	2	3	3	4	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	64

52	4	4	2	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	73
53	4	4	3	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	77
54	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	69
55	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	3	3	4	69
56	2	2	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	75
57	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	68
58	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	82
59	3	3	3	2	3	4	4	3	2	3	1	2	3	4	3	3	3	3	2	4	3	61
60	3	3	4	4	3	3	3	4	2	2	3	4	4	4	3	3	4	2	2	3	3	66
61	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	63
62	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	3	4	4	3	3	3	77
63	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	3	4	4	70
64	2	3	2	3	3	4	3	4	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	62
65	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	63
66	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	65
67	3	3	3	4	3	4	4	4	3	3	2	2	3	3	3	4	3	3	3	3	4	67
68	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	66
69	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	64
70	3	3	3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	68
71	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	62
72	3	3	3	4	3	4	3	4	3	3	2	3	3	3	3	2	3	4	2	3	3	64
73	3	3	2	4	3	4	2	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	4	4	4	3	63
74	4	3	3	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	79
75	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	2	4	3	3	4	4	63
76	4	4	2	4	4	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	84
77	3	2	4	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	63
78	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	77
79	3	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	75
80	3	4	2	3	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	78

81	3	2	4	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	83
82	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	77
83	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	3	3	4	79
84	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	4	3	4	63
85	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	84
86	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	63
87	3	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	77
88	2	3	2	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	75
89	4	2	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	78
90	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	83



Lampiran 9**Wawancara dengan Kepala Perpustakaan****SMA Negeri 1 Yogyakarta****Bapak Arsidi**

1. Sejak kapan kegiatan pendidikan pemakai diterapkan di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta ?

Jawaban : kegiatan pendidikan pemakai mulai diterapkan di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta sejak tahun 2008.

2. Kapan waktu pelaksanaan dan siapa yang menjadi sasaran dari kegiatan pendidikan pemakai di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta ?

Jawaban : Pelaksanaannya dilakukan setahun sekali, Kegiatan ini ditujukan kepada siswa-siswi baru (kelas X), guru dan karyawan dengan tujuan untuk memperkenalkan perpustakaan secara fisik, koleksi dan juga memberikan ketrampilan tambahan dalam mencari dan menggunakan informasi yang dibutuhkan pemustaka.

3. Dalam kegiatan pendidikan pemakai, Materi apa saja yang diberikan kepada pemustaka?

Jawaban : Materi yang diberikan kepada pemustaka pada saat kegiatan pendidikan pemakai seperti pengenalan perpustakaan secara fisik (Library Interaction), materi tentang pemanfaatan perpustakaan, seperti menggunakan katalog online (SISKO), bagaimana membaca nomor klasifikasi yang benar (Library Skill) dan Literasi Informasi.

4. Mengenai materi tentang Literasi informasi yang diberikan pada saat kegiatan pendidikan pemakai, apakah ada pertemuan lanjutan untuk memperdalam materi tentang Literasi informasi tersebut ?

Jawaban : materi literasi informasi disampaikan kepada pemustaka pada saat kegiatan pendidikan pemakai (*user education*), dan pendalaman materi literasi informasi diberikan kepada pemustaka yang bergabung dengan klub TINTA (Teladan Cinta Baca).

Lampiran 9

5. Melihat SSKO yang sudah diterapkan perpustakaan, sejak kapan perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta menerapkan SSKO ? selama ini apakah ada kendala yang dihadapi ?

Jawaban : sistem otomasi perpustakaan (SSKO) sudah diterapkan di Perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta sejak tahun 2004 dan selama ini tidak ada kendala besar yang dihadapi.

6. Apakah perpustakaan memiliki kegiatan yang melibatkan pemustaka secara langsung ?

Jawaban : salah satu kegiatan yang melibatkan pemustaka secara langsung adalah klub TINTA (Teladan Cinta Baca). Anggota klub tersebut merupakan siswa dari SMA N 1 Yogyakarta yang rajin mengunjungi perpustakaan. Pustakawan mengajarkan pendidikan pemakai secara intensif kepada anggota klub.

7. Apakah perpustakaan selama ini terbuka dengan kritik dan saran bagi kemajuan perpustakaan ?

Jawaban : perpustakaan selama ini sangat terbuka untuk menerima kritik dan saran, kritik dan saran bagi perpustakaan biasanya diperoleh dari anggota klub TINTA yang menampung kritik dan saran dari pemustaka yang lain. Selain itu kritik dan saran bagi perpustakaan biasanya didapatkan dalam forum rapat evaluasi antara kepala sekolah, guru, komite dan staff SMA N 1 Yogyakarta yang dilaksanakan setiap enam bulan sekali.

Lampiran 9**Wawancara dengan Pustakawan****Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta****Bapak Nurwidiyanto Yuli Saputra**

1. Bagaimanakah pembagian kerja antar pustakawan di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta ?

Jawaban : Secara umum kepala perpustakaan berperan sebagai konseptor, ibu Rika Meita Sari menangani urusan pengolahan, sementara dia (Bpk. Nurwidiyanto Yuli Saputra) menangani urusan IT. pembagian kerja antar pustakawan ialah kepala perpustakaan (Bpk. Arsidi) selalu berada di meja pelayanan yang berada di dekat pintu masuk perpustakaan, sementara 2 pustakawan lain bergantian berada di ruang pengolahan dan meja pelayanan. Antar ketiga pustakawan juga dibagi jadwal untuk lembur, satu orang mendapatkan jadwal lembur seminggu dua kali. Ketika mendapatkan jadwal lembur, maka dia harus menjaga perpustakaan sampai sore sekitar jam 5.

Lampiran 9**Wawancara dengan Pemustaka****Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta****Sdri. Kartika Kusumaningrum**

1. Apakah kamu pernah mengalami kesulitan mencari buku koleksi perpustakaan / informasi di Perpustakaan ? kesulitan apa yang kamu hadapi ?

Jawaban : Pernah, dulu saya pernah kesulitan ketika saya mencari buku koleksi perpustakaan yang saya butuhkan. Sebelumnya saya sudah mencoba mengecek keberadaan buku tersebut melalui SSKO dan menurut data di SSKO buku tersebut ada dan dapat di pinjam. Namun setelah saya mencari buku tersebut di rak koleksi, ternyata buku yang dia cari tidak ada,

2. Kemudian apa yang kamu lakukan ?

Jawab : Saya meminta bantuan kepada salah satu pustakawan yang ada di meja pelayanan, setelah pustakawan mencoba mencarinya, ternyata buku tersebut ada di tumpukan buku yang baru saja dikembalikan namun belum sempat di kembalikan di rak koleksi.

3. Menurutmu pada saat salah satu pustakawan membantumu mencarikan buku yang kamu butuhkan, pustakawan itu terlihat santai penuh percaya diri atau terlihat grogi ?

Jawab : Yang saya lihat sih pustakawan itu terlihat santai, percaya diri dan tidak terlihat gugup. bapak pustakawannya mencari buku yang saya cari dengan teliti di sekitar tumpukan buku yang ada di dekatnya.

4. Sebelumnya kamu pernah meminta tolong pustakawan untuk mencarikan suatu informasi atau kamu pernah mengusulkan perpustakaan agar membeli suatu buku tidak ?

Jawaban : pernah, dulu saya pernah mengusulkan perpustakaan untuk membeli novel, dan sekitar dua atau 3 minggu setelah itu, novel yang saya usulkan sudah ada di Perpustakaan.

,

SURAT KETERANGAN
TELAH MELAKUKAN WAWANCARA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Arsidi, SIP., M.IP

Jabatan : Kepala Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta

Menyatakan bahwa saudara Putera Mustika (11140093) benar-benar telah melakukan wawancara dengan saya sebagai responden untuk melengkapi data penelitian dengan judul “Tanggapan Pemustaka Terhadap Profesionalisme Pustakawan Di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta”.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, April 2015

Kepala Perpustakaan



Arsidi Arsidi, SIP., M.IP

SURAT KETERANGAN
TELAH MELAKUKAN WAWANCARA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nurwidiyanto Yuli Saputra, SIP

Jabatan : Pustakawan Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta

Menyatakan bahwa saudara Putera Mustika (11140093) benar-benar telah melakukan wawancara dengan saya sebagai responden untuk melengkapi data penelitian dengan judul “Tanggapan Pemustaka Terhadap Profesionalisme Pustakawan Di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta”.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, April 2015

Pustakawan



Nurwidiyanto Yuli Saputra, SIP

SURAT KETERANGAN
TELAH MELAKUKAN WAWANCARA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kartika Kusumaningrum

Jabatan : XII IPS

Menyatakan bahwa saudara Putera Mustika (11140093) benar-benar telah melakukan wawancara dengan saya sebagai responden untuk melengkapi data penelitian dengan judul “Tanggapan Pemustaka Terhadap Profesionalisme Pustakawan Di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta”.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, April 2015

Pemustaka



Kartika Kusumaningrum

Lampiran 10

NILAI-NILAI r PRODUCT MOMENT

N	Taraf Signifikan		N	Taraf Signifikan		N	Taraf Signifikan	
	5%	1%		5%	1%		5%	1%
3	0,997	0,999	27	0,381	0,487	55	0,266	0,345
4	0,950	0,990	28	0,374	0,478	60	0,254	0,330
5	0,878	0,959	29	0,367	0,470	65	0,244	0,317
6	0,811	0,917	30	0,361	0,463	70	0,235	0,306
7	0,754	0,874	31	0,355	0,456	75	0,227	0,296
8	0,707	0,834	32	0,349	0,449	80	0,220	0,286
9	0,666	0,798	33	0,344	0,442	85	0,213	0,278
10	0,632	0,765	34	0,339	0,436	90	0,207	0,270
11	0,602	0,735	35	0,334	0,430	95	0,202	0,263
12	0,576	0,708	36	0,329	0,424	100	0,195	0,256
13	0,553	0,684	37	0,325	0,418	125	0,176	0,230
14	0,532	0,661	38	0,320	0,413	150	0,159	0,210
15	0,514	0,641	39	0,316	0,408	175	0,148	0,194
16	0,497	0,623	40	0,312	0,403	200	0,138	0,181
17	0,482	0,606	41	0,308	0,398	300	0,113	0,148
18	0,468	0,590	42	0,304	0,393	400	0,098	0,128
19	0,456	0,575	43	0,301	0,389	500	0,088	0,115
20	0,444	0,561	44	0,297	0,384	600	0,080	0,105
21	0,433	0,549	45	0,294	0,380	700	0,074	0,097
22	0,423	0,537	46	0,291	0,376	800	0,070	0,091
23	0,413	0,526	47	0,288	0,372	900	0,065	0,086
24	0,404	0,515	48	0,284	0,368	1000	0,062	0,081
25	0,396	0,505	49	0,281	0,364			
26	0,388	0,496	50	0,279	0,361			

Sumber: Sugiyono. 2013. *Metode Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif dan R&D*.
Bandung: Alfabeta.

Lampiran 11

Contoh hitung manual korelasi Product Moment

Perhitungan manual uji validitas item pernyataan nomor 1 menggunakan rumus korelasi *Product Moment* .

Persiapan untuk menghitung validitas item nomor 1

No. Res	X	Y	X ²	Y ²	XY
1	3	72	9	5184	216
2	3	75	9	5625	225
3	3	75	9	5625	225
4	3	72	9	5184	216
5	3	81	9	6561	243
6	4	81	16	6561	324
7	3	71	9	5041	213
8	2	77	4	5929	154
9	3	66	9	4356	198
10	3	74	9	5476	222
11	3	86	9	7396	258
12	3	89	9	7921	267
13	4	98	16	9604	392
14	3	86	9	7396	258
15	2	87	4	7569	174
16	3	86	9	7396	258
17	3	82	9	6724	246
18	3	85	9	7225	255
19	3	90	9	8100	270
20	4	101	16	10201	404
21	4	96	16	9216	384
22	3	87	9	7569	261
23	3	91	9	8281	273
24	3	95	9	9025	285
25	3	99	9	9801	297
26	4	107	16	11449	428
27	3	101	9	10201	303
28	4	115	16	13225	460
29	4	108	16	11664	432
30	3	105	9	11025	315
Jml	95	2638	309	236530	8456

Lampiran 11

Masukkan kedalam rumus:

$$r_{xy} = \frac{n \sum xy - (\sum x)(\sum y)}{\sqrt{\{n \sum x^2 - (\sum x)^2\}\{n \sum y^2 - (\sum y)^2\}}}$$

$$r_{xy} = \frac{(30 \times 8456) - (95 - 2638)}{\sqrt{\{(30 \times 309) - 9025\}\{(30 \times 236530) - 6959044\}}}$$

$$= \frac{253680 - 250610}{\sqrt{(9270 - 9025)(7095900 - 6959044)}}$$

$$= \frac{3070}{\sqrt{245 \times 136856}}$$

$$= \frac{3070}{\sqrt{33529720}}$$

$$= \frac{3070}{5790,485} = 0,53$$

Berdasarkan hasil perhitungan di atas, R hitung (0,53) > R tabel (0,361).

Maka item pernyataan nomor 1 dinyatakan Valid.

Lampiran 12

LAMPIRAN FOTO



Pustakawan yang sedang melayani pemustaka



Responden yang sedang mengisi kuesioner



Pustakawan yang sedang menyampaikan materi literasi informasi



Pustakawan yang sedang memberikan materi dalam kegiatan pendidikan pemakai



Peneliti yang sedang menyebarkan kuesioner sekaligus wawancara kepada salah satu guru



Wawancara dengan salah satu pustakawan



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Aji sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : fadib@uin-suka.ac.id

Nomor : UIN.2/IP-S1/PP.01.1/454/2015
Lampiran : -
Perihal : **Penetapan Pembimbing**

Yogyakarta, 23 Februari 2015

Kepada Yth. :

Drs. Purwono, SIP.,M.Si.
Dosen Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berdasarkan judul skripsi yang diajukan oleh Saudara :

Nama : **Putera Mustika**
NIM : **11140093**
Semester : **VIII**
Judul Skripsi :

**TANGGAPAN PEMUSTAKA TERHADAP PROFESIONALISME PUSTAKAWAN
DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 1 KOTA YOGYAKARTA**

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan menetapkan Saudara menjadi Pembimbing untuk penulisan skripsi yang dimaksud. Apabila Saudara berkeberatan, harap memberitahukan kepada jurusan dalam waktu **3 hari** terhitung sejak tanggal surat ini.

Demikian agar menjadi maklum.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n Dekan,
Kaprosdi Ilmu Perpustakaan

Dr. Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag.,SIP.,M.Si
NIP. 19680701 199803 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (*arsip*)
2. Pembimbing Skripsi;
3. Mahasiswa ybs.



KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Putera Mustika
NIM : 11140093
Pembimbing : Drs. Purwono, M.Si
Judul Proposal : Tanggapan Pemustaka Terhadap Profesionalisme Pustakawan di Kantor
Arsip dan Perpustakaan Kota Yogyakarta

Konsultasi ke..	Tanggal, bln, thn	Materi Bimbingan	Ttd. Pembimbing
1.	24 Desember 2014	Bimbingan judul dan tempat penelitian	
2.	28 Januari 2015	Bimbingan bab I sampai bab III	
3.	4 Februari 2015	Bimbingan hasil revisi bab I sampai bab III	
4.	18 Februari 2015	Bimbingan hasil revisi bab I sampai bab III	
5.	4 Maret 2015	Acc Seminar	
6.	18 Maret 2015	Bimbingan hasil revisi seminar	
7.	26 Maret 2015	Acc Penelitian	
8.	29 Mei 2015	Bimbingan hasil uji validitas kuesioner	
9.	6 Mei 2015	Bimbingan hasil penelitian	
10.	11 Mei 2015	Acc munaqosyah	

Yogyakarta, Mei 2015


Drs. Purwono, SIP., M.Si.
NIP. 1947041619474031001



PEMERINTAHAN KOTA YOGYAKARTA
DINAS PERIZINAN

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta 55165 Telepon 514448, 515865, 515865, 515866, 562682
Fax (0274) 555241
E-MAIL : perizinan@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS : 081227625000 HOT LINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id
WEBSITE : www.perizinan.jogjakota.go.id

SURAT IZIN

NOMOR : 070/1306
2232/34

Membaca Surat : Dari Surat izin/ Rekomendasi dari Gubernur Kepala Daerah Istimewa Yogyakarta
Nomor : 070/REG/V/666/3/2015 Tanggal : 31 Maret 2015

- Mengingat :
1. Peraturan Gubernur Daerah istimewa Yogyakarta Nomor : 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.
 2. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 10 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan dan Tugas Pokok Dinas Daerah;
 3. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemberian Izin Penelitian, Praktek Kerja Lapangan dan Kullah Kerja Nyata di Wilayah Kota Yogyakarta;
 4. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 85 Tahun 2008 tentang Fungsi, Rincian Tugas Dinas Perizinan Kota Yogyakarta,
 5. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 18 tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Perizinan pada Pemerintah Kota Yogyakarta;

Dijijinkan Kepada :

Nama : PUTERA MUSTIKA
No. Mhs/ NIM : 11140093
Pekerjaan : Mahasiswa Fak. Adab dan Ilmu Budaya - UIN SUKA YK
Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Yogyakarta
Penanggungjawab : Drs. Purwono, SIP, M.Si.
Keperluan : Melakukan Penelitian dengan judul Proposal : TANGGAPAN PEMUSTAKA TERHADAP PROFESIONALISME PUSTAKAWAN DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 1 KOTA YOGYAKARTA

Lokasi/Responden : Kota Yogyakarta
Waktu : 31 Maret 2015 s/d 30 Juni 2015
Lampiran : Proposal dan Daftar Pertanyaan
Dengan Ketentuan :

1. Wajib Memberikan Laporan hasil Penelitian berupa CD kepada Walikota Yogyakarta (Cq. Dinas Perizinan Kota Yogyakarta)
2. Wajib Menjaga Tata tertib dan menaati ketentuan-ketentuan yang berlaku setempat
3. Izin ini tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kesetabilan pemerintahan dan hanya diperlukan untuk keperluan ilmiah
4. Surat izin ini sewaktu-waktu dapat dibatalkan apabila tidak dipenuhinya ketentuan-ketentuan tersebut diatas

Kemudian diharap para Pejabat Pemerintahan setempat dapat memberikan bantuan seperlunya

Tanda Tangan
Pemegang Izin

PUTERA MUSTIKA

Dikeluarkan di : Yogyakarta
Pada Tanggal : 31-4-2015
An. Kepala Dinas Perizinan
Sekretaris



Drs. HARDONO

NIP. 195804101985031013

Tembusan Kepada

- Yth
1. Walikota Yogyakarta (sebagai laporan)
 2. Ka. Biro Administrasi Pembangunan Setda DIY
 3. Ka. Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta
 4. Kepala SMA Negeri 1 Yogyakarta
5. Vhe



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH**

Kompleks Kepatihan, Danurejan, Telepon (0274) 562811 - 562814 (Hunting)
YOGYAKARTA 55213

SURAT KETERANGAN / IJIN

070/REG/VI/666/3/2015

Membaca Surat : **WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK FAK. ADAB DAN ILMU BUDAYA** Nomor : **UIN.02/DA.1/PP.00.9/670/2015**
Tanggal : **26 MARET 2015** Perihal : **IJIN PENELITIAN/RISET**

Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2011, tentang Pedoman Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008, tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

DIJINKAN untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan kepada:

Nama : **PUTERA MUSTIKA** NIP/NIM : **11140093**
Alamat : **FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA, ILMU PERPUSTAKAAN, UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**
Judul : **TANGGAPAN PEMUSTIKA TERHADAP PROFESIONALISME PUSTAKAWAN DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 1 YOGYAKARTA**
Lokasi : **DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA DIY**
Waktu : **31 MARET 2015 s/d 30 JUNI 2015**

Dengan Ketentuan

1. Menyerahkan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan *) dari Pemerintah Daerah DIY kepada Bupati/Walikota melalui Instansi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud;
2. Menyerahkan soft copy hasil penelitiannya baik kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda DIY dalam compact disk (CD) maupun mengunggah (upload) melalui website adbang.jogjaprov.go.id dan menunjukkan cetakan asli yang sudah disahkan dan dibubuhi cap Instansi;
3. Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentaati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
4. Ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat ini kembali sebelum berakhir waktunya setelah mengajukan perpanjangan melalui website adbang.jogjaprov.go.id;
5. Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di Yogyakarta
Pada tanggal **31 MARET 2015**
A.n Sekretaris Daerah
Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Ub.
Kepala Biro Administrasi Pembangunan



Dra. Puji Aguliy, M.Si
NIP. 19590825 198503 2 006

Tembusan :

1. GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA (SEBAGAI LAPORAN)
2. WALIKOTA YOGYAKARTA C.Q DINAS PERIJINAN KOTA YOGYAKARTA
3. DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA DIY
4. WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK FAK. ADAB DAN ILMU BUDAYA, UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
5. YANG BERSANGKUTAN

Lampiran 17**CURRICULUM VITAE**

Data Peneliti:

Nama : Putera Mustika

NIM : 11140093

Fakultas/Prodi : Adab dan Ilmu Budaya/Ilmu Perpustakaan

Email : puteramustika16@gmail.com

Tempat, tanggal lahir : Kota Tegal, 8 Februari 1994

Alamat : Jl. K.H. Abdul Syukur RT 03/RW 07 Kelurahan Margadana
Kecamatan Margadana Kota Tegal Jawa Tengah

Nama Ayah/Ibu : Haris Mufrodi/Cartimah

Riwayat Pendidikan :

1. TK Pertiwi Kota Tegal (1998-1999)
2. SD Negeri 2 Sumur Panggang Kota Tegal (1999-2005)
3. SMP Negeri 17 Kota Tegal (2005-2008)
4. SMA Negeri 3 Kota Tegal (2008-2011)
5. UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (2011-2015)

Riwayat Organisasi :

- Wakil Ketua Organisasi Mahasiswa Ilmu Perpustakaan LIBERTY UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta periode 2012-2014