

**IMPLEMENTASI MANAJEMEN PEMBELAJARAN BAHASA ARAB
DI SMK MUHAMMADIYAH 1 PATUK GUNUNGGKIDUL
TAHUN AJARAN 2014/2015**



SKRIPSI

Diajukan Kepada Jurusan Pendidikan Bahasa Arab
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Sebagai Syarat Guna Memperoleh
Gelar Sarjana Strata Satu Pendidikan Islam

Disusun oleh :

Rahmi Hanifah
11420022

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA ARAB
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
2015**

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rahmi Hanifah

NIM : 11420022

Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab

Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam skripsi saya ini **tidak terdapat karya serupa yang diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di perguruan tinggi lain** dan skripsi saya adalah asli karya saya sendiri dan bukan meniru dari hasil skripsi karya orang lain.

Yogyakarta, 8 Juni 2015

Mahasiswa



Rahmi Hanifah
Rahmi Hanifah

NIM. 11420022

SURAT PERNYATAAN BERJILBAB

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rahmi Hanifah

NIM : 11420022

Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab

Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Dengan ini saya menyatakan tidak akan menuntut (atas photo dengan menggunakan jilbab dalam ijazah strata satu (S1) saya kepada pihak:

Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab

Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Jika suatu hari nanti terdapat instansi yang menolak ijazah tersebut karena penggunaan jilbab.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Yogyakarta, 8 Juni 2015

Meterai Tempel
6000
ENAM RIBU RUPIAH
EB604ADF195336084
Rahmi Hanifah
NIM. 11420022



SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Hal : Skripsi Saudari Rahmi Hanifah

Lamp : -

Kepada

Yth. Bapak Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Di Yogyakarta

Assalamu 'alaikum wr. wb.

Setelah membaca, meneliti dan mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi saudara:

Nama : Rahmi Hanifah

NIM : 11420022

Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab

Judul : "PROBLEMATIKA MANAJEMEN PEMBELAJARAN
BAHASA ARAB DI SMK MUHAMMADIYAH 1 PATUK
GUNUNGKIDUL TAHUN AJARAN 2014/2015"

Sudah dapat diajukan kembali kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Jurusan/ Program Studi Pendidikan Bahasa Arab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu dalam Pendidikan Islam.

Dengan ini kami mengharap agar skripsi/tugas akhir Saudara tersebut di atas dapat segera dimunaqasyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 8 Juni 2015

Pembimbing,

R. Umij Baroroh, M.Ag
NIP. 19720305 199603 2001

**PERBAIKAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

Nama : Rahmi Hanifah
NIM : 11420022
Semester : VIII
Jurusan/Program Studi : PBA
Judul skripsi/Tugas Akhir : PROBLEMATIKA MANAJEMEN PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI SMK MUHAMMADIYAH 1 PATUK GUNGKIDUL TAHUN AJARAN 2014/2015

Setelah mengadakan munaqasyah atas skripsi/tugas akhir Saudara tersebut di atas, maka kami menyarankan diadakan perbaikan skripsi/tugas akhir tersebut sebagaimana di bawah ini:

No	Topik	Halaman	Uraian perbaikan
	Semua Topik		Perbaiki sesuai masukan fe bua peng uji
	Judul		Ubah sesuai isibang

Tanggal selesai revisi:

YK...23...06... 2015

Mengetahui :

Pembimbing/Ketua Sidang

Tanggal Munaqasyah :

Yogyakarta, 19 Juni 2015

Yang menyerahkan
Pembimbing/Ketua Sidang

R. Umi Baroroh, M.Ag.
NIP : 19720305 199603 2 001
(setelah Revisi)

R. Umi Baroroh, M.Ag.
NIP : 19720305 199603 2 001
(setelah Munaqasyah)

PERBAIKAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nama : Rahmi Hanifah
NIM : 11420022
Semester : VIII
Jurusan/Program Studi : PBA
Judul skripsi/Tugas Akhir : PROBLEMATIKA MANAJEMEN PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI SMK MUHAMMADIYAH 1 PATUK GUNGKIDUL TAHUN AJARAN 2014/2015

Setelah mengadakan munaqasyah atas skripsi/tugas akhir Saudara tersebut di atas, maka kami menyarankan diadakan perbaikan skripsi/tugas akhir tersebut sebagaimana di bawah ini:

No	Topik	Halaman	Uraian perbaikan
	Bab III		Perlu dibuat tabel perbandingan antara teori manajemen kepada teoritik dan praktik (sejauh yang ditemukan di lapangan)

Tanggal selesai revisi :
22, Juni 2015

Mengetahui :
Penguji I

Nurhadi, M.A.

NIP : 19680727 199703 1 001
(setelah Revisi)

Tanggal Munaqasyah :
Yogyakarta, 19 Juni 2015

Yang menyerahkan
Penguji I

Nurhadi, M.A.

NIP : 19680727 199703 1 001
(setelah Munaqasyah)

**PERBAIKAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

Nama : Rahmi Hanifah
NIM : 11420022
Semester : VIII
Jurusan/Program Studi : PBA
Judul skripsi/Tugas Akhir : PROBLEMATIKA MANAJEMEN PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI SMK MUHAMMADIYAH 1 PATUK GUNGKIDUL TAHUN AJARAN 2014/2015

Setelah mengadakan munaqasyah atas skripsi/tugas akhir Saudara tersebut di atas, maka kami menyarankan diadakan perbaikan skripsi/tugas akhir tersebut sebagaimana di bawah ini:

No	Topik	Halaman	Uraian perbaikan
1			Perbaikan tata tulis sesuai dengan ketentuan dan skripsi

Tanggal selesai revisi:
22, 2015

Mengetahui :
Penguji II

Dr. H. Maksudin, M.Ag.
NIP : 19600716 199103 1 001
(setelah Revisi)

Tanggal Munaqasyah:
Yogyakarta, 19 Juni 2015

Yang menyerahkan
Penguji II

Dr. H. Maksudin, M.Ag.
NIP : 19600716 199103 1 001
(setelah Munaqasyah)

Catatan : Waktu perbaikan/revisi maksimal 1 (satu) bulan, selebihnya harus dimunaqasyahkan ulang.



PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/DT./PP.009/ 078/2015

Skripsi/Tugas akhir dengan judul:
IMPLEMENTASI MANAJEMEN PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI
SMK MUHAMMADIYAH 1 PATUK GUNUNGKIDUL TAHUN AJARAN
2014/2015

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Rahmi Hanifah

NIM : 11420022

Telah dimunaqasyahkan pada : 19 Juni 2015

Nilai Munaqasyah : A-

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga.

TIM MUNAQASYAH

Ketua Sidang

R. Umi Haroroh, M.Ag

NIP. 19720105 199603 2 001

Penguji I

Nurhadi, M.A.

NIP.: 19680727 199703 1 001

Penguji II

Dr. H. Maksudin, M.Ag

NIP.: 19600716 199103 1 001

Yogyakarta, 24 JUN 2015

UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
DEKAN



Dr. H. Tasman, MA.

NIP. 19611102 198603 1 003

Motto

إِنَّ اللَّهَ لَا يُغَيِّرُ مَا بِقَوْمٍ حَتَّىٰ يُغَيِّرُوا مَا بِأَنْفُسِهِمْ ۗ

"Sesungguhnya Allah tidak akan merubah keadaan sesuatu kaum sehingga mereka merubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri" (Ar- Ra'd : ١١)

¹ Terjemahan Al-Qur'an, (Kudus: Toko Kitab Mubarakatan Thoyyibah), hlm: 250

PERSEMBAHAN

KUPERSEMBAHKAN KARYA INI KEPADA:

*Almamaterku: Jurusan Pendidikan Bahasa Arab
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta*

ABSTRAK

RAHMI HANIFAH. Implementasi Manajemen Pembelajaran Bahasa Arab di SMK Muhammadiyah 1 Patuk Gunungkidul Tahun Ajaran 2014/2015. Yogyakarta: Jurusan Pendidikan Bahasa Arab Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga, 2015.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pelaksanaan manajemen pembelajaran bahasa Arab yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 1 Patuk Gunungkidul, untuk mengetahui problematika apa saja yang terdapat pada manajemen pembelajaran dalam pembelajaran bahasa Arab dan juga untuk mengetahui upaya apa saja yang dilakukan untuk mengatasi problematika manajemen pembelajaran yang ada dalam pembelajaran bahasa Arab di SMK Muhammadiyah 1 Patuk Gunungkidul.

Penelitian ini merupakan jenis penelitian kualitatif dengan cara menggambarkan keadaan pelaksanaan pembelajaran bahasa Arab di SMK Muhammadiyah 1 Patuk Gunungkidul secara fakta. Pengumpulan data dilakukan dengan cara observasi peneliti, wawancara, dan dokumentasi secara langsung pada pengampu mata pelajaran bahasa Arab dan mengambil kesimpulan dengan memverifikasi data yang lebih mendalam.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa: 1). Pembelajaran bahasa Arab yang berlangsung menunjukkan bahwa proses mengajar guru tidak didukung dengan manajemen pembelajaran berdasarkan Standar Proses 2). Problematika manajemen pembelajaran yang terjadi adalah sebagai berikut: *Pertama*, dalam merancang perencanaan pembelajaran guru belum membuat perencanaan secara keseluruhan. *Kedua*, pengorganisasian pembelajaran tidak berjalan secara baik karena pendekatan, strategi, metode, dan pengelolaan kelas tidak sesuai Standar Proses. *Ketiga*, pengarahan yang dilakukan, guru menjadikan dirinya sebagai fasilitator dan motivator pada siswa, akan tetapi belum dilakukan secara maksimal. *Keempat*, pengawasan yang dilakukan melalui sebuah penilaian pada hasil siswa belum berjalan secara seimbang 3). Beberapa upaya guru dalam mengatasi problem manajemen pembelajaran bahasa Arab diantaranya pihak sekolah berusaha melengkapi sarana prasarana penunjang pembelajaran bahasa Arab, dan mengusahakan untuk pengampu bahasa Arab akan diampu oleh guru yang sesuai bidangnya, guru berusaha membuat perencanaan pembelajaran secara rutin.

Kata Kunci : Implementasi, Manajemen Pembelajaran, Bahasa Arab

الملخص

رحمي حنيفة. "فعالية إدارة تعليم اللغة العربية بالمدرسة الثانوية المهنية محمدية ١ فاتوك غونونج كيدول السنة الدراسية ٢٠١٤/٢٠١٥". البحث. يوكياكرتا. قسم تعليم اللغة العربية كلية العلوم التربوية و تأهيل المعلمين جامعة سونان كاليجاكا الإسلامية الحكومية. ٢٠١٥.

يهدف هذا البحث لمعرفة تطبيق إدارة تعليم اللغة العربية بالمدرسة الثانوية المهنية محمدية ١ فاتوك غونونج كيدول السنة الدراسية ٢٠١٤/٢٠١٥ و المشكلات التي حدثت في إدارة تعليم اللغة العربية و كذلك لمعرفة المحاولات التي يمكن أن تساعد في تحليل مشكلات إدارة تعليم اللغة العربية بالمدرسة الثانوية المهنية محمدية ١ فاتوك غونونج كيدول.

هذا البحث هو بحث نوعي بوصف عملية تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية المهنية محمدية ١ فاتوك غونونج كيدول واقعية. و أما في جمع البيانات فاستخدمت الباحثة طريقة الملاحظة و المقابلة و التوثيق بالمدرس في اللغة العربية. و أخذ الاستنباط بتحقيق البيانات عميقا.

و النتائج من هذا البحث دلت على أن: (١). تعليم اللغة العربية لم يكن جيدا في تطبيق إدارة التعليم. (٢). المشكلات التي حدثت هي: الأولى، في تصميم خطة التعليم، المدرس لم يصنع الخطة العامة. الثانية، تنظيم التعليم لا يجري جيدا لأن النهج و الاستراتيجيا و الطريقة و إدارة الفصل لا يتطابق مع معايير عملية. الثالثة، التوجيه، المدرس جعل نفسه بوصف الميسر و الحافز للطلاب و لكن لم يتم ذلك إلى الحد الأقصى. الرابعة، الملاحظة بتقييم على نتائج الطلاب لم يجر متوازنا. (٣). المحاولات التي فعلها المدرس لمعالجة إدارة تعليم اللغة العربية هي استكملت المدرسة البيئة التحتية الداعمة لتعليم اللغة العربية، تحاول أن مادة اللغة العربية يدرس بالمدرس الخبير في هذا المجال و يحاول المدرس أن يصنع إعداد التعليم بانتظام.

الكلمات المهمة: فعالية، إدارة التعليم، اللغة العربية

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله الذي أنزل القرآن والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين سيدنا و مولانا محمد و على اله و أصحابه أجمعين. أما بعد.

Puji syukur kepada Allah SWT, dengan segala kekuasaan dan kehendakNya yang telah melimpahkan segala kasih sayang yang tak kurang, karunia serta hidayahNya kepada hamba-hambaNya yang senantiasa ikhlas dalam menjalankan skenarioNya, shalawat serta salam selalu tercurah pada junjungan Nabi Besar Muhammad SAW yang telah membawa kita dari zaman jahiliyyah ke zaman benderang dengan cahaya ilmu yang beliau bawa pada umatnya. Akhirnya dengan kesabaran yang slalu meminta dariNya penulis dapat menyelesaikan Skripsi ini dengan judul “IMPLEMENTASI MANAJEMEN PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI SMK MUHAMMADIYAH 1 PATUK GUNUNGKIDUL TAHUN AJARAN 2014-2015”.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan skripsi ini tidak dapat terselesaikan manakala tanpa adanya bantuan, dorongan, dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu dengan segala kerendahan hati dan segala syukur yang besar pada kesempatan ini penulis mengucapkan beribu terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Tasman Hamami, MA, selaku Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Sunan Kalijaga Yogyakarta.

2. Bapak Drs. H. Ahmad Rodli, M.Si, selaku ketua jurusan Pendidikan Bahasa Arab, beserta seluruh jajaran dosen pengajar di Jurusan PBA.
3. Ibu R. Umi Baroroh, M. Ag selaku dosen pembimbing yang tak hentinya menuntun dari kesalahan, memberikan masukan, serta motivasi untuk lebih semangat dalam menyelesaikan tugas akhir ini dan telah bersedia meluangkan waktu untuk membimbing saya dalam penulisan skripsi ini.
4. Bapak Dr. Asrori Saud, M.Si selaku dosen pembimbing akademik yang sabar dalam mengarahkan kami.
5. Bapak dan Ibu karyawan fakultas Ilmu Tarbiyah dan keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
6. Bapak Nuryana Ahmadi, S. Ag dan Bapak Rizal baidhowi selaku guru bahasa Arab yang sangat berperan dalam memberikan informasi tentang pembelajaran bahasa Arab di SMK Muhammadiyah 1 Patuk Gunungkidul.
7. Orangtua tersayang Bapak Sarjana dan Ibu Rumanah S.Pd, bapak yang kuat sekaligus guru yang bijak terhadap didikan pada seorang anak, Ibu yang hangat dengan ajaran dan peraturanmu, semua bukan untuk menyesatkan anakmu melainkan harapan besarmu terhadap anak-anaknya agar menjadi anak yang shalehah berpendidikan, dan berperilaku anggun. Dengan kerja keras orangtua, aliran do'a serta motivasi yang tak pernah surut dalam segala keadaan sehingga aku bisa sampai saat ini.

8. Kepada kakakku Afifah Tun Niswah, S.Pd.I seorang kakak yang merangkap menjadi ibu, tanpa bimbingan dan gendenganmu aku tak bisa seperti sekarang ini. Kakak ipar mas Auliaur Rohman, S.Pd.I, adik-adikku Iin Fauziah dan Mar'atun Khoiriah, dan keceriaan si ponakan kecil Razin, serta semua keluarga besar di Jogja yang tak pernah henti memberikan bantuan dalam segala kesulitan.
9. Teruntuk seseorang yang sedang dirahasiakan oleh Allah, semoga kita dipertemukan dalam keadaan yang telah di Ridhoi olehNya.
10. Teruntuk sahabat-sahabat tercintaku Evi Mbul, Isna Isno, Hewek Lina, Mas'adah Hate, Nurvi Upil, Umah Angga, Momy Dhini, Sule Ulii, Zaza, Fatih yis, bang Zaky B, Ryanda, Akbar, Afan, Yuda, Anom, Aini Ninuk, mbak Anif dan sahabat "GTM" lainnya yang tak bisa kusebutkan semua, terimakasih telah meluangkan waktu untuk selalu menyemangati dan membantu dalam penyelesaian skripsi ini, kenangan yang telah kita buat tak kan pernah akan hilang.
11. Keluarga KKN yang sekejap bersama tapi memberi warna, trimakasih Sulilik, Sukiki, Melkyy, beb Lusi, bude Laila, Farakun, Herman, Dewi kp, Cenit, Aisyah dan keluarga Hibrida 1 khususnya lantai 3 yang tak bisa kusebutkan, yang selalu memberikan semangat.

12. Keluarga PC-IPNU-IPPNU kota Yogyakarta, ka Ayik, ka Zetty, Zakiya, Mila, ka Firda, ms.Fairuz, ms.Ipul, ms.Najib, Ipi, Afif, ms.Urfi, ms.Farigh. Terimakasih telah memberikan banyak pelajaran baru dan kekompakan yang kita ciptakan.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih banyak kekurangan, karena kesempurnaan hanya milik Allah SWT semata. Dengan demikian penulis berharap skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya. Semoga segala usaha senantiasa mendapatkan ridha-Nya. Amin

Yogyakarta, 8 Juni 2015

Penulis



Rahmi Hanifah

NIM. 11420022

SISTEM TRANSLITERASI ARAB-LATIN

Transliterasi kata-kata Arab yang dipakai dalam penyusunan skripsi ini berpedoman pada Surat Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 158/1987 dan 0543b/U/1987. Secara garis besar urutannya sebagai berikut:

1. Huruf Konsonan

Fonem konsonan bahasa Arab yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf dan sebagian dilambangkan dengan tanda dan sebagian lain lagi dilambangkan dengan huruf dan tanda sekaligus.

Dibawah ini daftar huruf Arab dan transliterasinya dengan huruf latin.

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
ا	Alif	tidak dilambangkan	tidak dilambangkan
ب	Ba	b	Be
ت	Ta	t	Te
ث	ša	š	es (deng titik diatas)
ج	Jim	j	Je
ح	ḥa	ḥ	ha (dengan titik di bawah)
خ	Kha	kh	ka dan ha
د	Dal	d	De
ذ	Žal	ž	zet (dengan titik diatas)
ر	Ra	r	Er
ز	Zai	z	Zet

س	Sin	s	Es
ش	Syin	Sy	es dan ye
ص	şad	ş	es (dengan titik di bawah)
ض	ḍad	ḍ	de (dengan titik di bawah)
ط	ṭa	ṭ	te (dengan titik di bawah)
ظ	ẓa	ẓ	zet (dengan titik di bawah)
ع	‘ain	..‘..	koma terbalik di atas
غ	Gain	G	Ge
ف	Fa	f	Ef
ق	Qaf	q	Ki
ك	Kaf	k	Ka
ل	Lam	l	El
م	Mim	m	Em
ن	Nun	n	En
و	Wau	w	We
هـ	Ha	h	Ha
ء	Hamzah	..‘..	Apostrof
ي	Ya	y	Ye

2. Vokal

Vokal bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong.

a) Vokal tunggal

Vokal tunggal bahasa Arab yang lambangnya berupa tanda atau harkat transliterasinya sebagai berikut:

Tanda	Nama	Huruf Latin	Nama
ـَ	Fatḥah	a	a
ـِ	Kasrah	i	i
ـُ	ḍammah	u	u

b) Vokal rangkap

Vokal rangkap bahasa Arab yang lambangnya berupa gabungan antara harakat dan huruf, transliterasinya gabungan huruf, yaitu:

Tanda dan Huruf	Nama	Gabungan Huruf	Nama
ـَـيْ	Fatḥah dan ya	ai	a dan i
ـَـوْ	Fatḥah dan wau	au	a dan u

3. Maddah

Maddah atau vokal panjang yang lambangnya berupa harakat dan huruf, transliterasinya berupa huruf dan tanda, yaitu:

Harkat dan Huruf	Nama	Huruf dan Tanda	Nama
ـَـاْ	Fatḥah dan alif	ā	a dan garis di

	atau ya		atas
يَ	Kasrah dan ya	ī	i dan garis di atas
و...	ḍammah dan wau	ū	u dan garis di atas

4. Ta marbuṭah

Taransliterasi untuk ta marbuṭah ada dua, yaitu:

1) Ta marbuṭah hidup

Ta marbuṭah yang hidup atau mendapat harkat fathah, kasrah dan ḍammah, transliterasinya adalah /t/.

2) Ta marbuṭah mati.

Ta marbuṭah yang mati atau mendapat harkat sukun, transliterasinya adalah /h/.

Kalau pada suatu kata yang akhir katanya ta marbuṭah diikuti oleh kata yang menggunakan kata sandang al, serta bacaan kedua kata itu terpisah maka ta marbuṭah itu ditransliterasikan dengan /h/.

Contoh: رَوْضَةُ الْأَطْفَالِ - rauḍah al- aṭfāl / rauḍatul aṭfāl.

5. Syaddah (Tasydid)

Syaddah atau tasydid yang dalam system tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda, tanda syaddah atau tanda tasydid.

Dalam transliterasi ini tanda syaddah tersebut dilambangkan dengan huruf, yaitu huruf yang sama dengan huruf yang diberi tanda syaddah itu.

Contoh: رَبَّنَا - rabbanā

6. Kata Sandang

Kata sandang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu : ال . namun, dalam system transliterasinya kata sandang itu dibedakan antara kata sandang yang diikuti oleh huruf syamsiah dengan kata sandang yang diikuti oleh huruf qomariah.

1) Kata sandang yang diikuti oleh huruf syamsiah

Kata sandang yang diikuti oleh huruf syamsiah ditransliterasikan sesuai dengan bunyinya, yaitu huruf /l/ diganti dengan huruf yang sama dengan huruf yang langsung mengikuti kata sandang itu.

Contoh: الرَّجُل - ar-rajulu

2) Kata sandang yang diikuti oleh huruf qamariah

Kata sandang yang diikuti oleh huruf qamariah ditransliterasikan sesuai dengan aturan yang digariskan di depan dan sesuai dengan bunyinya.

Contoh: الْقَلَمُ - al-qalamu

Baik diikuti oleh syamsiah maupun qamariah, kata sandang ditulis terpisah dari kata yang mengikuti dan dihubungkan dengan tanda sambung/ hubung.

7. Hamzah

Hamzah ditransliterasikan dengan apostrof, itu hanya terletak di tengah dan di akhir kata. Bila hamzah terletak di awal kata, maka tidak dilambangkan, karena dalam tulisan Arab beruba alif.

Contoh: أَكَلٌ – akala

8. Penulisan Kata

Pada dasarnya setiap kata, baik fi'il. Isim maupun huruf, ditulis terpisah. Bagi kata-kata tertentu yang enulisannya dengan huruf Arab yang sudah lazim dirangkaikan dengan kata lain karena ada huruf atau harakat yang dihilangkan maka dalam transliterasinya ini penulisan kata tersebut bias dilakukan dengan dua cara: bias dipisah perkata dan bias pula dirangkaikan.

Contoh: وَإِنَّ اللَّهَ لَهُوَ خَيْرُ الرَّازِقِينَ

- Wa innallāha lahuwa khair ar-rāziqīn
- Wa innallāha lahuwa khairur- rāziqīn

9. Huruf Kapital

Meskipun dalam tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam transliterasi ini huruf tersebut digunakan juga. Penggunaan huruf capital seperti apa yang berlaku dalam EYD, diantaranya huruf capital digunakan untuk menuliskan huruf awal, nama diri dan permulaan kalimat. Bila nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal kata sandangnya.

Contoh: وَمَا مُحَمَّدٌ إِلَّا رَسُولٌ

Wa mā **Muhammadun** illā rasūl

Penggunaan huruf awal capital untuk Allah hanya berlaku bila dalam tulisan Arabnya memang lengkap demikian dan kalau penulisan itu disatukan dengan kata lain sehingga ada huruf atau harakat yang dihilangkan, huruf kapital tidak dipergunakan.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN BERJILBAB	iii
HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI/ TUGAS AKHIR.....	iv
HALAMAN PERBAIKAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR	v
HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI/ TUGAS AKHIR	vi
HALAMAN MOTTO	vii
HALAMAN PERSEMBAHAN	viii
HALAMAN ABSTRAK	ix
HALAMAN ABSTRAK ARAB	x
KATA PENGANTAR	xi
PEDOMAN TRANSLITERASI	xv
DAFTAR ISI	xxi
DAFTAR TABEL DAN DAFTAR GAMBAR.....	xxv
DAFTAR LAMPIRAN	xxvi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. LatarBelakangMasalah.....	1
B. RumusanMasalah	5
C. TujuanPenelitian	6
D. ManfaatPenelitian	6
E. TinjauanPustaka	7
F. LandasanTeori.....	9
G. Metode Penelitian	22
H. Uji Keabsahan Data	29
I. Sistematika Pembahasan	30

BAB II	GAMBARAN UMUM SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN MUHAMMADIYAH 1 PATUK GUNUNGKIDUL.....	32
	A. Letak Geografis.....	32
	B. Sejarah Berdirinya SMK Muh 1 Patuk	33
	C. Visi Dan Misi	37
	D. Struktur Organisasi	39
	E. Guru dan Karyawan	42
	F. Data siswa	45
	G. Sarana dan Prasarana	46
	H. Data Prestasi Sekolah dan Kelulusan	49
BAB III	PELAKSANAAN MANAJEMEN PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DAN ANEKA PROBLEMATIKA	52
	A. Pelaksanaan Perencanaan Pembelajaran Bahasa Arab di SMK Muhammadiyah 1 Patuk Gunungkidul.....	52
	1. Tujuan Pembelajaran	54
	2. Program Tahunan	56
	3. Program Semesteran.....	57
	4. Program Harian.....	58
	5. Silabus	63
	B. Pelaksanaan Pengorganisasian Pembelajaran Bahasa Arab di SMK Muhammadiyah 1 Patuk Gunungkidul	66
	1. Pendekatan Pembelajaran.....	67
	2. Strategi Pembelajaran.....	69
	3. Metode Pembelajaran.....	71
	4. Penggunaan Media	72
	5. Pengelolaan Kelas	74
	C. Pelaksanaan Pengarahan Pembelajaran Bahasa Arab di SMK Muhammadiyah 1 Patuk Gunungkidul	79
	1. Guru sebagai fasilitator.....	80

2. Guru sebagai motivator.....	80
D. Pelaksanaan Pengawasan Pembelajaran Bahasa Arab di SMK Muhammadiyah 1 Patuk Gunungkidul	81
1. Ulangan Harian	82
2. Ulangan Tengah Semester	83
3. Ulangan Akhir semester	84
E. Upaya Guru dalam Menghadapi Problematika Manajemen Pembelajaran bahasa Arab	85
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	91
A. Kesimpulan	91
B. Saran-saran	94
DAFTAR PUSTAKA	98
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1	: Daftar Struktur Organisasi SMK Muh Patuk Gunungkidul	39
Tabel 2	: Daftar Tugas Tambahan Tertentu	40
Tabel 3	: Data Wali Kelas	41
Tabel 4	: Data Guru Mapel	42
Tabel 5	: Daftar Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler	44
Tabel 6	: Data Guru Piket	44
Tabel 7	: Data Tugas Karyawan.....	45
Tabel 8	: Data Siswa	46
Tabel 9	: Daftar Sarana Prasarana.....	47
Tabel 10	: Daftar Sarana Fisik	48
Tabel 11	: Daftar Prestasi Siswa	49
Tabel 12	: Data Guru Bahasa Arab	78

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Belajar pada hakikatnya adalah proses interaksi terhadap semua situasi yang ada disekitar individu. Belajar juga merupakan proses melihat, mengamati, dan memahami sesuatu. Belajar juga merupakan suatu proses yang didalamnya terdapat kegiatan belajar dan mengajar dengan segala aspek hal yang melingkupi proses itu, seperti: guru, siswa, materi, media, metode, situasi lainnya. Kegiatan pembelajaran dilakukan oleh dua orang pelaku, yaitu guru dan siswa.¹

“Belajar mengajar adalah suatu proses kegiatan yang bernilai edukatif. Nilai edukatif mewarnai interaksi yang terjadi antara guru dan anak didik. Interaksi yang bernilai edukatif dikarenakan kegiatan belajar mengajar yang dilakukan, diarahkan untuk mencapai tujuan yang telah dirumuskan sebelum pengajaran dilakukan.”²

Dalam belajar bahasa tentunya terdapat manajemen yang mengaturnya. Belajar bahasa bukan perkara yang mudah ataupun sulit. Namun, tergantung pada individu yang menghadapinya, situasi pembelajarannya dan seluruh aspek yang mendukung dalam proses pembelajaran tersebut. Tetapi inilah kendala yang banyak dihadapi oleh para pengajar dan lembaga pendidikan, hal ini dikarenakan tujuan dari

¹ Rusman, *Model-model Pembelajaran Mengembangkan Profesionalisme Guru*, (Jakarta: Rajawali Press, 2010), hlm. 1.

² Syaiful Bahri Djamilah, *Strategi Belajar Mengajar*, (Jakarta: Rineka Cipta Cipta, 2012), hlm. 1

pembelajaran bahasa bukan hanya sekedar materi yang banyak dan tuntas.

Di era modern sekarang ini, pembelajaran bahasa sangat diperlukan. Karena ia merupakan alat untuk menguasai bahasa. Saat ini bahasa Arab sudah menjadi bahasa International, sehingga bahasa Arab harus dikuasai. Agar dapat mengikuti perkembangan zaman yang ada. Selain bahasa Arab menjadi bahasa International, bahasa Arab juga merupakan bahasa sehari-hari, seperti halnya ketika membaca bacaan shalat dan juga membaca al-qur'an.

Untuk mencapai tujuan pembelajaran bahasa Arab yang telah direncanakan oleh lembaga pendidikan terutama sekolah, tentunya perlu kesiapan sekolah yang matang, sebagai ujung tombak pelaksanaan operasional pendidikan khususnya dalam pembelajaran. Dalam hal ini manajemen merupakan komponen utama yang diperlukan dalam tercapainya tujuan pembelajaran. Manajemen adalah suatu proses yang terdiri atas tindakan-tindakan perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengendalian yang dilakukan untuk menentukan serta mencapai sasaran yang telah ditentukan melalui pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber daya lainnya.³

Hakekat manajemen pembelajaran sebagai kekuatan utama dalam organisasi yang mengkoordinir berbagai kegiatan serta berhubungan dengan lingkungan, juga berperan untuk memfokuskan perhatian atas

³ Hikmat, *Manajemen Pendidikan*, (Bandung: Pustaka Setia, 2009), hlm. 12

proses pokok administrasi yang mencakup perencanaan, pengorganisasian, dan pengawasan yang sangat esensial jika organisasi ingin mencapai tujuan dan sasaran utamanya. Manajemen yang baik menentukan baik buruknya pembelajaran, sebagaimana seorang guru menggunakan metode yang tepat, penyediaan alat belajar yang cukup dan suasana kelas yang kondusif saat proses belajar mengajar. Kriteria manajemen pembelajaran yang baik harus memenuhi syarat seperti hal-hal yang akan dicapai oleh sekolah harus sesuai dengan perencanaan yang sudah ditetapkan sebelumnya, yaitu sesuai dengan rencana anggaran dan kegiatan sekolah yang ditetapkan pada awal tahun ajaran baru dan semua instrument dalam manajemen tersebut harus menguntungkan semua pihak yang berkepentingan terutama guru dan siswa.

Melihat manajemen merupakan alat utama dalam penggerakan sebuah organisasi, hal ini guru sebagai manajer dalam pembelajaran maka peran guru melakukan pembelajaran yaitu proses mengarahkan anak didik untuk melakukan kegiatan belajar dalam rangka perubahan tingkah laku (kognitif, afektif, dan psikomotor) menuju kedewasaan.⁴

Tidak ada guru tidak ada pendidikan, tidak ada proses pencerdasan, karena guru merupakan faktor yang sangat dominan dan penting dalam pendidikan formal pada umumnya.⁵ Keberhasilan peserta didik dalam

⁴ Tri Subekti, Pola Manajemen Kelas Pembelajaran Bahasa Arab di Madrasah Ibtidaiyah Negeri Tepus Gunungkidul Tahun 2012-2013, *Skripsi*, Jurusan Pendidikan Bahasa Arab, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2013

⁵ Cece Wijaya dan Tabrani Rusyan, *Kemampuan Dasar Guru dalam Proses Belajar Mengajar*, (Bandung : Remaja Rosdakary, 1991), hlm. 1

belajar sangat ditentukan oleh strategi pembelajaran yang dilakukan oleh guru. Oleh karena itu guru dituntut untuk faham tentang filosofi dari pembelajaran. Tetapi guru tidak dapat melakukan secara profesional tanpa adanya fasilitas atau pendukung utama dalam proses pelaksanaan pencerdasan siswa.

Dalam menghadapi hal tersebut, siswa sebagai subyek belajar diharapkan akan mampu mencapai ketrampilan-ketrampilan dalam bahasa Arab itu sendiri, yaitu ketrampilan *Istima'* (mendengar), *kalam* (berbicara), *qiroah* (membaca), dan *kitabah* (menulis) dalam waktu yang bersamaan. Untuk itu disinilah manajemen pembelajaran sangat diperlukan, melalui perencanaannya yang matang sampai dengan pengelolaan ketika proses pembelajaran.

Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 1 Patuk Gunungkidul merupakan sekolah swasta yang berada di bawah naungan Kemendikbud, yayasan Muhammadiyah salah satu organisasi Islam terbesar di Indonesia yang berupaya mencetak generasi muda Islam pandai akan ilmu agama maupun umum lainnya. Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 1 Patuk Gunungkidul menerapkan pelajaran bahasa Arab dan mata pelajaran agama lainnya, juga mempunyai visi misi kuat yang mengaitkan ilmu umum dan agama agar dua hal tersebut dikuasai oleh semua siswa disana.⁶ Tetapi masalahnya sekarang adalah penerapan dalam pembelajaran bahasa Arab tidak didukung oleh sistem manajemen

⁶ Observasi dan wawancara dengan bapak Basuki Rahmat tanggal 03 Januari 2015

pembelajaran yang sesuai, dari segi perencanaan pembelajaran, pengorganisasian pembelajaran, dari segi strategi, metode, penggunaan media, pengarahan dan pengawasan yang tidak maksimal, guru/ pendidik yang kurang kompeten dalam memberikan pengajaran, alat bantu belajar berupa fasilitas yang sangat minim, dan lingkungan yang tidak mendukungnya.⁷

Dalam penyelenggaraan proses pendidikan, suatu lembaga pendidikan tidak dapat terlepas dari suatu manajemen yang mengaturnya. Sehingga sangat penting setiap lembaga pendidikan Islam dikelola menurut teori-teori manajemen, agar pengelolaan dan pelaksanaan pendidikan dapat ditingkatkan. Untuk itu peneliti tertarik untuk melakukan penelitian di Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 1 Patuk tersebut.

B. Rumusan Masalah

Berangkat uraian latar belakang di atas, maka penulis memfokuskan rumusan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana implementasi manajemen pembelajaran bahasa Arab di SMK Muhammadiyah 1 Patuk Gunungkidul ?
2. Apa problematika yang terdapat pada manajemen pembelajaran bahasa Arab di SMK Muhammadiyah 1 Patuk Gunungkidul ?

⁷ Observasi dan wawancara dengan Ibu Astri, 03 Januari 2015

3. Bagaimana upaya guru dalam mengatasi problematika manajemen pembelajaran bahasa Arab di SMK Muhammadiyah 1 Patuk Gunungkidul ?

C. Tujuan Penelitian

1. Tujuan Penelitian
 - a. Untuk mengetahui bagaimana implementasi manajemen pembelajaran bahasa Arab di Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 1 Patuk Gunungkidul
 - b. Untuk memetakan problematika yang terdapat pada manajemen pembelajaran bahasa Arab di Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 1 Patuk Gunungkidul.
 - c. Untuk mengetahui upaya guru dalam menghadapi problematika manajemen pembelajaran bahasa Arab di SMK Muhammadiyah 1 Patuk Gunungkidul.

D. Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah:

1. Manfaat Teoritis

Secara teoritis, hasil penelitian ini diharapkan dapat memperkaya pembendaharaan pengetahuan tentang manajemen pembelajaran yang baik khususnya pada pembelajaran bahasa Arab.

2. Manfaat Praktis

Secara praktis, penelitian ini dapat bermanfaat pada berbagai pihak sebagai berikut:

- a. Sebagai landasan dan masukan bagi guru dan kepala sekolah dalam melaksanakan proses belajar mengajar bahasa Arab.
- b. Sumbangan pemikiran bagi sekolah guna kelangsungan dalam proses belajar mengajar bahasa Arab.
- c. Memberi masukan kepada pengelola pembelajaran bahasa Arab untuk mengambil keputusan dan tindakan guna peningkatan mutu pembelajaran.

E. Tinjauan Pustaka

Menurut pengamat penelitian ini bahwa "*Implementasi Manajemen Pembelajaran Bahasa Arab di SMK Muhammadiyah 1 Patuk Gunungkidul 2014/2015*" belum ada yang meneliti, skripsi ini hanya membahas tentang permasalahan dalam manajemen pembelajaran khususnya terhadap proses pembelajaran bahasa Arab. Dalam hal ini peneliti menemukan beberapa penelitian yang terkait dengan tema yang peneliti angkat, diantaranya :

Pertama, Skripsi saudara Tri Subekti yang berjudul "*Pola Manajemen Kelas Pembelajaran Bahasa Arab di Madrasah Ibtidaiyah Negeri Tepus Gunungkidul Tahun Ajaran 2012/2013*", dalam skripsi ini peneliti membahas tentang pelaksanaan pembelajaran bahasa Arab dari sisi manajemen kelas, faktor pendukung dan penghambat pada manajemen pembelajaran tersebut.⁸ Dalam hal ini guru hanya melakukan pengajaran

⁸ Tri Subekti, Pola Manajemen Kelas Pembelajaran Bahasa Arab di Madrasah Ibtidaiyah Negeri Tepus Gunungkidul Tahun 2012-2013, *Skripsi*, Jurusan Pendidikan Bahasa Arab, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2013

melalui pendekatan pengorganisasian, dan dari segi evaluasi guru belum melakukan secara maksimal.

Kedua, Skripsi saudari Qoriah yang berjudul “*Manajemen Pembelajaran Bahasa Arab Dengan Pendekatan Kontekstual (CTL) di Sekolah Menengah Atas Islam Terpadu Abu Bakar (SMA IT Abu Bakar) Yogyakarta Tahun Ajaran 2012/2013*”, skripsi ini membahas tentang kaitan antara manajemen pembelajaran bahasa Arab dengan pendekatan CTL.⁹ Penelitian tersebut meninjau dari perencanaan pembelajaran yaitu segi metode yang digunakan adalah siswa mengkaitkan pembelajaran dengan lingkungan yang sesuai dengan tema yang diajarkan.

Ketiga, Skripsi saudari Nurul Faiqoh yang berjudul “*Manajemen Pembelajaran bahasa Arab Pada Kelas X TKR (Teknik Kendaraan Ringan) di SMK Muhammadiyah 2 Playen (Tinjauan Actuiting dalam Manajemen)*”. Perbedaan dari skripsi ini adalah skripsi tersebut hanya membahas dari segi pelaksanaan manajemen yang sesuai dengan jurusan teknik kendaraan ringan.¹⁰

Dari kajian pustaka diatas dapat disimpulkan bahwa skripsi diatas membahas tentang faktor pendukung, penghambat, pendekatan manajemen pembelajaran dengan CTL dan meninjau bagaimana pelaksanaan

⁹ Qoriah, *Manajemen Pembelajaran Bahasa Arab Dengan Pendekatan Kontekstual (CTL) Di Sekolah Menengah Atas Islam Terpadu Abu Bakar (SMA IT Abu Bakar) Yogyakarta*, Skripsi, Jurusan Pendidikan Bahasa Arab, Fakultas Ilmu tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2013.

¹⁰ Nurul Faiqoh, *Manajemen Pembelajaran Bahasa Arab Pada Kelas X TKR (Teknik Kendaraan Ringan) di SMK Muhammadiyah 2 Playen*, Skripsi, Jurusan Pendidikan Bahasa Arab, Fakultas Ilmu tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2013.

manajemen di jurusan teknik kendaraan ringan. Melihat dari kajian tersebut tidak terdapat tema yang serupa dengan tema yang peneliti angkat yakni tentang *implementasi manajemen pembelajaran bahasa Arab di SMK muhammadiyah 1 Patuk Gunungkidul tahun ajaran 2014/2015*, dimana penelitian ini fokus pada problematika manajemen yang terjadi di sekolah menengah kejuruan tersebut.

F. Kerangka Teori

Landasan teori merupakan pisau analisis yang digunakan oleh peneliti sebagai acuan dalam proses penelitian.¹¹ Untuk itu peneliti memaparkan beberapa teori yang dianggap relevan dengan kajian yang akan dilaksanakan oleh peneliti.

1. Manajemen

Istilah manajemen berasal dari kata kerja yaitu *to manage* yang berarti mengurus, mengatur, mengelola, melaksanakan dan memimpin.¹² Dalam arti khusus bermakna memimpin dan kepemimpinan yaitu kegiatan yang dilakukan untuk mengelola lembaga ataupun organisasi, atau juga manajemen yaitu memimpin dan menjalankan kepemimpinan dalam organisasi. Orang yang memimpin organisasi disebut manajer.¹³ Dalam istilah lain manajemen mengandung tiga pengertian, yaitu pertama sebagai

¹¹ Sembodo Ardi Widodo dkk, *Pedoman Penelitian Skripsi Mahasiswa Jurusan PBA Fakultas Tarbiyah*, (Yogyakarta: Fakultas Tarbiyah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2006), hlm.13.

¹² Didin Kurniadi dkk, *Manajemen Pendidikan Konsep dan Prinsip Pengelolaan Pendidikan*, (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2012), hlm. 23.

¹³ A.M. Kadarman Dan Yusuf Udaya, *Pengantar Ilmu Manajemen* (Jakarta: Prenhalindo, 1997), hlm. 6.

proses, kedua sebagai kolektivitas, dan sebagai suatu seni (art).¹⁴ Manajemen terbagi menjadi beberapa macam, beberapa diantaranya yaitu:¹⁵ Manajemen Pengetahuan, manajemen personalia, manajemen biaya, manajemen organisasi dan manajemen persiapan dan pelaksanaan, dan manajemen pembelajaran. Yang digunakan sebagai landasan problematika disini yaitu manajemen pembelajaran.

Manajemen memiliki unsur-unsur yang meliputi: Unsur manusia (manajer dan anggotanya), material, uang, waktu, dan prosedur, serta pasar. Dalam hal ini fungsi manajemen adalah:¹⁶

- a. Perencanaan (*Planning*). Perencanaan merupakan langkah awal dalam proses manajemen. Dengan adanya perencanaan akan dapat mengarahkan, mengurangi pengaruh lingkungan, mengurangi tumpang tindih, serta merancang standar untuk memudahkan pengawasan.
- b. Pengorganisasian (*Organizing*). Pengorganisasian sebagai proses kepengurusan yang mencakup membagikan pekerjaan yang harus dikerjakan, membagi tugas kepada karyawan untuk melaksanakannya, mengalokasikan sumber daya yang memberikan bantuan, kemudian mengkoordinir pekerjaan untuk mencapai hasil. Pengkoordinasian merupakan bagian vital pekerjaan manajer.

¹⁴ M. Manullang, *Dasar-Dasar Manajemen*, (Yogyakarta: Gajah Mada University Press, 2009), hlm. 3-4

¹⁵ <http://id.wikipedia.org/wiki/Manajemen>, diakses pada tanggal 31 Maret 2015 pukul 05:40 WIB

¹⁶ Syafaruddin dan Irwan Nasution, *Manajemen...*, hlm.71

c. Kepemimpinan (*Leadership*). Dalam kepemimpinan mencakup ketrampilan konseptual (pengetahuan), ketrampilan (teknikal), dan ketrampilan interpersonal (komunikasi). Jadi kepemimpinan mempengaruhi orang lain untuk melakukan apa yang diinginkan pimpinan untuk mereka lakukan.

d. Pengawasan (*Controlling*). Fungsi pengawasan mencakup semua aktivitas yang dilaksanakan oleh manajer dalam upaya memastikan bahwa hasil aktual sesuai dengan hasil yang direncanakan.

Berkaitan dengan ini guru sangat berperan wajib pada keempat unsur tersebut dalam pembelajaran siswa. Karena Reigeulth dan Garfinkel menjelaskan guru adalah sebagai fasilitator dan manajer pendidikan. Peran guru sebagai manajer melakukan pembelajaran adalah proses mengarahkan anak didik untuk melakukan kegiatan belajar dalam rangka perubahan tingkah laku (kognitif, afektif, dan psikomotor) menuju kedewasaan.

Menurut Hoban manajemen pembelajaran mencakup saling hubungan berbagai peristiwa tidak hanya seluruh peristiwa pembelajaran dalam proses pembelajaran tetapi juga faktor logistik, sosiologis, dan ekonomis.

Keberhasilan proses pengajaran yang dilaksanakan akan ditentukan pendayagunaan sumber daya pengajaran yang sesuai untuk mencapai tujuan.¹⁷

¹⁷ *Ibid.*, hlm.79

2. Pembelajaran

a. Pengertian pembelajaran

Pembelajaran pada hakikatnya proses interaksi pada semua situasi yang ada di sekitar individu. Belajar dapat dipandang proses yang diarahkan melalui berbagai pengalaman. Adapun pembelajaran bahasa Arab sendiri pada substansinya yaitu serangkaian kegiatan belajar mengajar yang dilakukan secara maksimal oleh guru bahasa Arab dalam menciptakan kegiatan belajar materi tertentu yang kondusif untuk mencapai tujuan pembelajaran bahasa Arab.¹⁸

Adapun ruang lingkup pembelajaran bahasa Arab meliputi: a) unsur-unsur kebahasaan terdiri atas bahasa (*qowaid al-lughoh*), kosa kata (*mufrod*), pelafalan dan ejaan (*aswat arabiyah*) b) ketrampilan berbahasa yaitu menyimak (*istima'*), berbicara (*kalam*), membaca (*qiroah*) dan menulis (*kitabah*) c) aspek budaya yang terkandung dalam teks lisan dan tulisan.

b. Prinsip pembelajaran bahasa arab

Menurut Abdul Hamid ada 10 prinsip yang perlu diperhatikan dalam pembelajaran bahasa Arab, yaitu:¹⁹

- 1) Berpusat pada siswa (*student centred*)
- 2) Belajar dengan keteladanan dan pembiasaan
- 3) Mengembangkan kemampuan sosial

¹⁸ Acep Hermawan, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*, (Bandung, Remaja Rosdakarya, 2011), hlm. 32

¹⁹ Abdul Hamid, dkk, *Pembelajaran Bahasa Arab, Pendekatan, Methode, Strategi, Materi, dan Media*, (Malang: UIN- Malang Press, 2008), hlm. 163

- 4) Mengembangkan fitrah bertauhid, keingintahuan dan imajinasi (*khayaliy*).
- 5) Mengembangkan ketrampilan memecahkan masalah (*problem solving*).
- 6) Mengembangkan kreativitas siswa
- 7) Mengembangkan pemahaman nilai dan penggunaan ilmu serta teknologi
- 8) Menumbuhkan kesadaran sebagai warga negara yang baik
- 9) Belajar sepanjang hayat (*long life education*)
- 10) Keterpaduan kompetensi, kerjasama dan solidaritas.

c. Tujuan pembelajaran bahasa Arab

Tujuan pembelajaran bahasa Arab itu sendiri yaitu: kemampuan pelajar dalam menggunakan bahasa dengan baik secara lisan maupun tulisan. Kemampuan menguasai ilmu bahasa atau *maharah al-lughah*, dan ketrampilan tersebut terbagi menjadi empat yaitu; ketrampilan menyimak (*maharah istima'/listening skill*), berbicara (*maharah al-kalam/speaking skill*), membaca (*maharah al-qira'ah/reading skill*), dan menulis (*maharah al-kitabah/writing skill*).²⁰

3. Manajemen Pembelajaran

Manajemen pembelajaran lebih sempit daripada administrasi pendidikan, karena kegiatan ini menangani satu program dalam institusi pendidikan. Manajemen pembelajaran adalah proses menolong murid untuk mencapai

²⁰ Acep Hermawan, *Metodologi Pembelajaran...* hlm. 129.

pengetahuan, ketrampilan, kemampuan dan pemahaman terhadap dunia disekitar mereka. Fungsi manajemen pembelajaran yaitu: Perencanaan pengajaran, pengorganisasian, pengarahan, (kepemimpinan dalam KBM), dan evaluasi pengajaran.²¹

a. Perencanaan Pembelajaran

Perencanaan merupakan salah satu fungsi awal dari aktivitas manajemen dalam manajemen dalam mencapai tujuan. Perencanaan pembelajaran yang baik yaitu perencanaan yang mudah untuk dilaksanakan dan sesuai tujuan, standar kompetensi dan kompetensi dasar yang telah ditetapkan.

Jenis perencanaan pembelajaran menurut jangka waktunya ada tiga macam, yaitu: 1) Perencanaan jangka panjang, contohnya program tahunan; 2) Perencanaan jangka menengah, contohnya program semester dan silabus; 3) Perencanaan jangka pendek, contohnya program harian atau Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).²² Adapun langkah-langkah guru dalam manajemen pembelajaran yaitu:

1). Analisis Tujuan Pembelajaran

Proses pembelajaran menekankan pencapaian tujuan baik berdimensi kognitif, maupun psikomotorik sehingga pencapaian hasil belajar menjadi terpadu dari totalitas kepribadian peserta didik.

Pencapaian hal ini yang dimaksud tergantung pada profesionalitas dan

²¹ Syafaruddin dkk, *Manajemen Pembelajaran*, (Jakarta: Quantum Teaching), hlm. 79

²² Zainal Arifin Ahmad, *Perencanaan Pembelajaran dari Desain sampai Implementasi*, (Yogyakarta: Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga, 2011) hlm. 34

pengabdian guru terhadap nilai- nilai kepribadian peserta didik di sekolah.

2) Rencana Program Tahunan

Program tahunan yaitu rencana penetapan alokasi waktu satu tahun ajaran mencapai tujuan (standar kompetensi dan kompetensi dasar) yang telah ditetapkan.²³ Dalam program perencanaan menetapkan alokasi waktu untuk setiap kompetensi dasar yang harus dicapai. Dengan demikian penyusunan program tahunan pada dasarnya adalah menetapkan jumlah waktu yang tersedia untuk setiap kompetensi dasar.

3) Rencana Program Semester

Rencana program semester merupakan penjabaran dari program tahunan. Program semester diarahkan untuk menjawab minggu keberapa atau kapan pembelajaran untuk mencapai kompetensi dasar itu dilakukan.

4) Silabus

Silabus adalah rencana pembelajaran pada suatu kelompok mata pelajaran/tema tertentu yang mencakup standar kompetensi, kompetensi dasar, materi pokok/pembelajaran kegiatan pembelajaran, dan indikator pencapaian kompetensi untuk penilaian.²⁴

²³ H. Wina Sanjaya, *Perencanaan dan Desain Sistem Pembelajaran*, (Jakarta: Kencana, 2011) hlm. 52

²⁴ *Ibid.*, hlm. 55

5) Rencana Program Harian

Rencana program harian dalam hal ini yaitu pembuatan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), yang disusun sebagai pedoman pelaksanaan pembelajaran dikembangkan berdasarkan silabus.

Meninjau pelaksanaan manajemen pembelajaran dari standar proses permendiknas nomor 41 Tahun 2007 dalam hal perencanaan, hal ini sesuai dengan standar proses yaitu yang memuat dari RPP, SKKD, Indikator pencapaian kompetensi, tujuan pembelajaran, materi ajar, alokasi waktu, metode pembelajaran, strategi pembelajaran, penilaian hasil belajar, dan evaluasi hasil belajar.

b. Pengorganisasian Pembelajaran

Mengorganisir dalam pembelajaran adalah tugas guru dalam mengatur dan menggunakan sumber belajar. Proses pengorganisasian meliputi:

1) Penyampaian Materi

Bahan atau materi pembelajaran merupakan sesuatu yang menjadi isi kurikulum yang harus dikuasai oleh siswa. Penguasaan yang sesuai dengan standar kompetensi sesuai satuan mata pelajaran tertentu. Materi pembelajaran merupakan inti dari kegiatan pembelajaran.

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam penyampaian materi yaitu:

a. Pendekatan Pembelajaran

Dalam pengajaran bahasa Arab ada beberapa pendekatan utama, yaitu:²⁵

- 1) Pendekatan Empiris- Behavioristik
- 2) Pendekatan Rasional- Kognitif
- 3) Pendekatan Komunikatif
- 4) Pendekatan Humanistik
- 5) Pendekatan Pragmatik

b. Strategi Pembelajaran

Strategi pembelajaran mengacu pada metode- metode yang digunakan para sisw auntuk belajar. Menurut Gulo jenis strategi pembelajaran terdapat tiga bagian, yaitu:

- 1) Strategi belajar mengajar yang berpusat pada guru
- 2) Strategi belajar megajar yang berpusat pada peserta didik
- 3) Strategi belajar mengajar yang berpusat pada materi pelajaran.

²⁵ Syamsuddin Asyrofi, dkk, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*, (Yogyakarta: Pokja Akademik UIN Sunan Kalijaga, 2006), hlm. 86

c. Metode Pembelajaran\

Metode adalah rencana menyeluruh mengenai penyajian bahasa secara sistematis berdasarkan pendekatan yang ditentukan.²⁶

d. Penggunaan Media

Media pembelajaran merupakan segala sesuatu yang dapat untuk menyalurkan pesan atau isi pelajaran, merangsang pikiran sehingga dapat mendorong proses siswa belajar.²⁷ Peranan media sangat membantu guru dalam mengajar. Jenis- jenisnya yaitu:

- 1) Media cetak, 2) Media elektronik 3) Objek nyata.
- 2) Pengelolaan kelas

Guru adalah penanggung jawab pembelajaran di dalam kelas. Pengelolaan kelas dimaksudkan untuk menciptakan pembelajaran yang kondusif sehingga siswa dapat belajar secara efektif dan efisien.

Meninjau pelaksanaan manajemen pembelajaran dari standar proses permendiknas nomor 41 Tahun 2007 dalam pengorganisasian merupakan sebanding dengan pelaksanaan dari pembelajaran yaitu implementai dari RPP, yang merupakan kegiatan inti dengan metode yang disesuaikan dengan

²⁶ Ibid., hlm. 82

²⁷ R. Ibrahim dan Nana Syaodih, *Perencanaan Pengajaran*, (Jakarta: PT R Ineka Cipta, 2003), hlm. 112

karakteristik peserta didik dan mata pelajaran dari proses eksplorasi elaborasi dan konfirmasi.

c. Pengarahan Pembelajaran

Pengarahan merupakan rangkaian upaya pengendalian secara profesional semua unsur organisasi agar berfungsi sebagai mana mestinya sehingga rencana pencapaian tujuan dapat terlaksana.²⁸ Dalam melaksanakan fungsi manajemen pengarahan pembelajaran ini, guru perlu menempatkan dirinya sebagai motivator, pemimpin, dan pengajar. Dengan demikian, pengarahan pembelajaran adalah suatu proses mempengaruhi, memotivasi, memimpin aktivitas siswa dalam pembelajaran.

d. Pengawasan Pembelajaran

Pengawasan dapat diartikan sebagai upaya untuk mengamati sistematis dan berkesinambungan, merekam. Pembinaan dan meluruskan berbagai hal yang kurang tepat serta memperbaiki kesalahan. Pengawasan merupakan kunci keberhasilan dalam keseluruhan proses manajemen perlu dilihat secara komprehensif, terpadu dan tidak terbatas pada hal-hal tertentu.²⁹

²⁸ Mulyasa, *Manajemen Berbasis Sekolah*, (Bandung, Remaja Rosdakarya, 2002), hlm. 21

²⁹ Muhammad Ali, *Guru dalam Press Belajar*, (Bandung: Sinar Baru Algesindo: 2004), hlm. 57

Untuk mengawasi pembelajaran yang dilaksanakan, seseorang dapat menggunakan penilaian terhadap proses hasil pembelajaran serta melakukan program tidak lanjut.

1. Penilaian Pembelajaran

Penilaian dalam kurikulum sebagai proses pengumpulan dan pengelolaan informasi untuk mengukur pencapaian hasil belajar peserta didik mencakup.³⁰

- a) Penilaian autentik merupakan penilaian yang dilakukan secara komprehensif untuk menilai dari masukan, proses, dan keluaran pembelajaran.
- b) Penilaian diri merupakan penilaian yang dilakukan sendiri oleh peserta didik secara reflektif untuk membanding posisi relatifnya dengan kriteria yang telah ditetapkan.
- c) Penilaian berbasis portofolio merupakan penilaian yang dilaksanakan untuk menilai keseluruhan entitas proses belajar peserta didik termasuk penugasan diluar kelas khususnya pada sikap, perilaku, dan ketrampilan.

³⁰ Permendikbud No. 66 Tahun 2013 tentang Standar penilaian

4. Profesionalisme Guru dalam Pendidikan

Guru yang profesional merupakan faktor penentu proses pendidikan yang berkualitas. Guru dalam era teknologi informasi dan komunikasi sekarang ini bukan hanya sekedar mengajar (transfer of knowledge) melainkan harus menjadi manajer belajar. Hal tersebut mengandung arti guru diharapkan mampu menciptakan kondisi belajar yang menantang kreativitas dan aktifitas siswa, memotifasi siswa, dan multi sumber agar mencapai tujuan pembelajaran yang diharapkan.³¹

Sedangkan syarat- syarat menjadi Guru Profesional diantaranya:³²

- a. *Kompetensi Pedagogik*, kemampuan mengelola pembelajaran peserta didik yang meliputi pemahaman terhadap peserta didik, perancangan dan pelaksanaan pembelajaran, evaluasi hasil belajar, dan pengembangan peserta didik untuk mengaktualisasikan berbagai potensi yang dimilikinya,
- b. *Kompetensi Personal*, kemampuan kepribadian yang mantap, stabil dan berwibawa, menjadi teladan bagi peserta didik. Guru memiliki sikap kepribadian yang mantap sehingga mampu menjadik super inspirasi bagi siswa.

³¹ Rusman, *Model-Model Pembelajaran Mengembangkan Profesionalisme Guru*, (jakarta: PT RajaGrafindo Persada), hlm. 20

³² *Ibid*, hlm. 23

- c. *Kompetensi Profesional*, kemampuan menguasai materi pembelajaran secara luas dan mendalam yang membimbing memnuhi peserta didik pada standar kompetensi yang ditetapkan dalam Standar Nasional Pendidikan. Serta penguasaan didaktik metodik.
- d. *Kompetensi Sosial*, kemampuan guru sebagai bagian dari masyarakat untuk berkomunikasi dan bergaul secara efektif dengan peserta didik, pendidik, orangtua wali peserta didik, dan masyarakat sekitar.

G. Metode Penelitian

1. Jenis Penelitian

Metode penelitian adalah cara yang digunakan oleh peneliti dalam mengumpulkan data penelitiannya.³³

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah penelitian lapangan (*field research*) yaitu penelitian yang dimaksudkan untuk mempelajari secara intensif tentang latar belakang keadaan sekarang dan interaksi suatu sosial, individu, kelompok, lembaga dan masyarakat.³⁴ Yang dilakukan di SMK Muhammadiyah 1 Patuk Gunungkidul. Sedangkan jenis penelitian dari sisi analisis datanya bersifat deskriptif kualitatif, yaitu penelitian yang tidak

³³ Sugeng Widodo, "*Problematika...*", hlm. 37

³⁴ Husaini Umam da Purnomo Setiady Akbar, *Metodologi Penelitian Sosial*, (Jakarta: Bumi Aksara, 1996), hlm. 5

menggunakan model- model matematik ataupun statistik. Proses penelitian dimulai dengan menyusun asumsi dasar dan aturan berfikir yang akan digunakan dalam penelitian. Asumsi dan aturan berfikir tersebut selanjutnya diterapkan secara sistematis dalam pengumpulan dan pengelolaan dan untuk memberikan penjelasan dan argumentasi. Dalam penelitian kualitatif informasi yang dikumpulkan dan diolah harus tetap obyektif dan tidak dipengaruhi oleh pendapat peneliti sendiri tetapi melalui data dari beberapa subyek penelitian tersebut, terutama Guru mata pelajaran bahasa Arab.

2. Subyek dan Objek Penelitian

Objek penelitian merupakan sesuatu yang akan diteliti dalam kegiatan penelitian. Bahwa objek penelitian adalah suatusasaran ilmiah dengan tujuan dan kegunaan tertentu yang memulai nilai, skor, atau ukuran yang berbeda. Objek penelitian ini adalah problematika manajemen pembelajaran bahasa Arab di SMK sMuhammadiyah 1 Patuk Gunungkidul.

Subek penelitian adalah sumber utama data penelitian, yaitu yang memiliki data mengenai variabel-variabel yang diteliti.³⁵ Sehingga subyek penelitian dapat berarti orang atau apa saja yang menjadi sumber penelitian. Dalam penelitian kualitatif sampel yang dipergunakan adalah sampel yang bertujuan/sesuai dengan tujuan

³⁵ Saifuddin Azwar, *Metode Penelitian*, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 1998), hlm. 34

penelitian (*purposive sampling*). Subyek penelitian dibagi menjadi dua, yaitu subyek kunci dan subyek pendukung.

Subyek kunci (key informan), yaitu orang yang memberikan informasi secara lengkap kepada peneliti. Dalam hal ini, subyek kunci yang dimaksud adalah guru kelas.

Sedangkan subyek pendukung yaitu, orang yang memberikan informasi dan menjadi pendukung didalam kegiatan penelitian. Dalam penelitian ini, yang menjadi subyek penelitian ialah siswa kelas X (sepuluh), XI (sebelas), dan XII (duabelas) SMK Muhammadiyah 1 Patuk Gunungkidul.

3. Metode Pengumpulan Data

Setelah menentukan data maka langkah selanjutnya yaitu pengumpulan data. Adapun langkah yang digunakan yaitu penulis menggunakan beberapa metode, diantaranya:

a. Metode Observasi

Observasi adalah metode pengumpulan data dengan menggunakan pancaindra mata sebagai alat bantu utamanya selain pancaindra lainnya seperti telinga, penciuman, mulut, dan kulit.³⁶ Observasi juga dapat diartikan sebagai pengamatan dan pencatatan yang sistematis terhadap gejala-gejala yang diselidiki. Pengamatan ini tidak hanya terbatas pada pengamatan

³⁶ Burhan Bungin, *Penelitian Kualitatif*, (Jakarta: Kencana, 2008), hlm. 115

dengan mata kepala saja, melainkan semua jenis pengamatan baik yang dilakukan secara langsung maupun tidak langsung.

Adapun metode observasi yang peneliti lakukan adalah metode observasi non partisipan, yaitu teknik pengumpulan data yang tidak melibatkan interaksi sosial antara peneliti dan informan dalam suatu latar penelitian selama pengumpulan data yang dilakukan peneliti secara sistematis tanpa menampakkan diri sebagai peneliti.³⁷

Observasi nonpartisipan ini dilakukan untuk mengetahui dan memperoleh data tentang problematika manajemen pembelajaran bahasa Arab yang berlaku di SMK Muhammadiyah 1 Patuk Gunungkidul.

b. Metode Wawancara

Wawancara adalah proses memperoleh keterangan untuk tujuan penelitian dengan cara tanya jawab sekaligus bertatap muka secara langsung antara pewawancara dengan informan atau orang yang diwawancarai.³⁸ Wawancara juga merupakan pertemuan dengan narasumber secara berulang-ulang untuk mendapatkan berbagai data ataupun penjelasan yang utuh dan mendalam darinya (wawancara mendalam).

Wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data apabila peneliti ingin melakukan studi pendahuluan untuk

³⁷ Nasution, *Metodologi Research*, (Jakarta: Bumu Aksara, 1996), hlm. 107

³⁸ Burhan Bungin, *Penelitian Kualitatif*, (Jakarta: Kencana, 2008), hlm. 108

menemukan permasalahan yang harus diteliti, dan juga apabila peneliti ingin mengetahui hal-hal dari responden yang lebih mendalam dan jumlah respondennya sedikit.³⁹

Oleh karena itu, aplikasi dari wawancara tidak bersifat kaku dan terstruktur, bahkan bersifat terbuka (*open-ended*). Ada beberapa macam teknik wawancara yaitu:⁴⁰

1. Wawancara terstruktur

Wawancara terstruktur digunakan sebagai teknik pengumpulan data, apabila peneliti sudah memastikan informasi apa yang akan diperoleh. Oleh karena itu, peneliti menyiapkan instrumen penelitian berupa pertanyaan-pertanyaan terlebih dahulu.

2. Wawancara semi-terstruktur

Wawancara semi-terstruktur digunakan dengan responden melalui tatap muka, guna menemukan permasalahan secara lebih terbuka, mengajak responden untuk menyampaikan ide-idenya sehingga diperoleh data yang mendalam. Guna diolah lebih lanjut.

3. Wawancara tak berstruktur

Wawancara tak terstruktur yaitu wawancara bebas dimana peneliti tidak menggunakan pedoman yang telah terstruktur secara sistematis. Pedoman yang digunakan

³⁹ Sugiono, *Metode Penelitian Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2011), hlm. 194

⁴⁰ *Ibid.*, hlm. 319

hanya berupa garis-garis besar permasalahan yang ditanyakan.

Teknik yang digunakan penulis adalah teknik wawancara bebas terpimpin yaitu pertanyaan yang diajukan telah dipersiapkan sebelumnya dengan cermat dan lengkap, namun penyampaian bebas tanpa terikat oleh nomor urut yang telah digariskan.⁴¹

c. Metode Dokumentasi

Metode dokumentasi yaitu mencari data mengenai hal-hal atau variabel berupa catatan, transkrip, buku, surat kabar, majalah, prasasti, notulen rapat, agenda rapat, agenda dan lainnya.⁴² Metode ini dilakukan dengan cara mengadakan penelitian terhadap bahan-bahan tertulis yang ada dan mempunyai relevansi dengan tujuan penelitian. Teknik ini digunakan untuk melengkapi data yang diperoleh melalui observasi dan wawancara.

Metode dokumentasi digunakan untuk memperoleh data letak geografis, sejarah berdiri dan berkembangnya Sekolah Menengah Kejuruan, visi dan misi, struktur organisasi, keadaan guru, karyawan, dan siswa, serta

⁴¹ Kartini Kartono, *Pengantar Metodologi Riset*, (Bandung: Mandar Maju, 1990), hlm. 204

⁴² Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Satuan Pendekatan Praktik*, (Jakarta: Rineka Cipta, 1992), hlm.200

kondisi sarana dan prasarana yang dimiliki juga arsip-arsip lain sebagai pelengkap data dalam penulisan laporan.

4. Analisis Data

Analisis data merupakan langkah untuk memberi interpretasi dan arti bagi data yang telah dikumpulkan (data mentah) sehingga dapat digunakan untuk menjawab permasalahan-permasalahan yang diajukan dalam penelitian.⁴³ Analisis data juga merupakan usaha yang dilakukan peneliti untuk menyelidiki dan menyusun data yang telah terkumpul untuk mengambil sebuah kesimpulan.

Dalam analisis data yang telah diperoleh penulis menggunakan metode analisis data deskriptif analitik. Analisis deskriptif dimaksudkan untuk memberikan deskriptif mengenai subyek penelitian berdasarkan data dan variabel yang diperoleh dari kelompok subyek yang diteliti dan tidak dimaksudkan untuk pengujian hipotesis. Karena data yang ada bersifat kualitatif (data yang tidak berupa angka-angka) maka penulis menggunakan metode analisis data deskriptif analitik non statistik.⁴⁴

Adapun analisis data ini dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

⁴³ Amiru Hadi, *Metode Penelitian*, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 1998). Hlm.126

⁴⁴ Saifuddin Anwar, *Metode penelitian*, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 1998), hlm. 126

- a. Mengumpulkan data hasil observasi, wawancara dan dokumentasi
- b. Mengadakan reduksi data, dirangkum, dipilih hal-hal yang penting berkaitan dengan masalah, hal-hal itu disederhanakan menjadi data-data yang pokok dan proses kegiatan yang berkaitan dengan pola manajemen dalam pembelajaran bahasa Arab.
- c. Mengkaji dan menelaah data yang diperoleh secara sistematis tentang problematika pembelajaran bahasa Arab yang ada
- d. Pengambilan kesimpulan dilakukan secara sementara kemudian diverifikasi mana data yang lebih mendalam dengan menelaah hasil yang dikumpulkan.

5. Uji keabsahan data

Dalam menguji keabsahan data, yaitu suatu pengujian kekokohan atau validitas suatu data, peneliti menggunakan “triangulasi data” yang merupakan teknik pemeriksaan keabsahan data yang memanfaatkan sesuatu yang lain di luar data itu untuk keperluan pengecekan atau sebagai pembanding terhadap data itu.⁴⁵ Pada dasarnya ada 4 macam triangulasi yaitu memanfaatkan penggunaan sumber, metode, penyidik dan teori. Adapun teknik triangulasi yang digunakan dalam

⁴⁵ Laxy J. Moleong, *Metode Penelitian Kualitatif Edisi Revisi*, (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2012), hlm. 330

penelitian ini adalah *Triangulasi sumber* yaitu, membandingkan dan mengecek balik derajat kepercayaan suatu informasi yang diperoleh melalui waktu dan alat yang berbeda dalam penelitian kualitatif. Hal ini dilakukan dengan cara:

- 1) Membandingkan data hasil pengamatan dengan data hasil wawancara
- 2) Membandingkan apa yang dikatakan orang didepan umum dengan apa yang dikatakannya secara pribadi.
- 3) Membandingkan apa yang dikatakan orang-orang tentang situasi penelitian dengan apa yang dikatakannya sepanjang waktu.
- 4) Membandingkan hasil wawancara dengan isi suatu dokumen yang berkaitan.

H. Sistematika Pembahasan

Untuk memberikan gambaran awal dari skripsi ini, penulis paparkan mengenai sistematika pembahasan. Sistematika pembahasan dibagi menjadi empat bab, dengan rincian masing-masing sebagai berikut:

BAB I merupakan bab pendahuluan yang terdiri dari latar belakang masalah, rumusan masalah, manfaat dan tujuan penelitian, tinjauan pustaka, landasan teori, metode penelitian, dan sistematika pembahasan.

BAB II berisi tentang gambaran secara umum Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 1 Patuk Gunungkidul, meliputi uraian tentang

letak geografis, sejarah dan tujuan berdirinya, struktur organisasi, guru dan karyawan, siswa serta sarana prasarana.

BAB III berisi tentang analisis hasil penelitian yaitu jawaban dari rumusan masalah berupa bagaimana proses pembelajaran bahasa arab, problematika manajemen pembelajaran bahasa Arab, dan solusi problematika manajemen pembelajaran yang ada.

BAB IV merupakan penutup, yang meliputi kesimpulan, saran dari hasil akhir penelitian tentang problematika manajemen pembelajaran, kemudian penutup.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari hasil observasi, wawancara, dan juga dokumentasi serta penganalisan data yang ada tentang problematika manajemen pembelajaran bahasa Arab di SMK Muhammadiyah 1 Patuk Gunungkidul dapat disimpulkan bahwa pembelajaran bahasa Arab di SMK Muhammadiyah 1 Patuk Gunungkidul yaitu sebagai berikut:

1. Manajemen pembelajaran bahasa Arab di SMK Muhammadiyah 1 Patuk Gunungkidul dilaksanakan sejak tahun 1999. Meskipun manajemen sudah dilaksanakan sejak tahun 1999 belum ada perubahan secara menyeluruh. Tidak seluruh mata pelajaran dilaksanakan secara matang, mengingat tidak didukungnya dengan sarana-prasarana yang mencukupi maka pembelajaran bahasa Arab di SMK Muhammadiyah 1 Patuk Gunungkidul hanya diajarkan seadanya tanpa memikirkan titik pentingnya mata pelajaran tersebut dalam kehidupan, karena konsep mereka yang berpendapat bahwa materi ini hanyalah materi tambahan yang tidak boleh ditinggalkan. Akan tetapi, keterbelakangan kemajuan pendidikan bukan hanya karena keterbelakangan sarana prasarana melainkan oleh tidak mantapnya konsep-konsep pengajaran yang dipersiapkan itu sendiri. Untuk menjalankan konsep yang sesuai dengan

standar manajemen pembelajaran sudah pastinya memerlukan dana yang mencukupi dalam pengembangan fasilitas dan merencanakan konsep-konsep yang matang agar berjalannya pengembangan dalam pembelajaran.

2. Sebagaimana fungsi-fungsi Manajemen pembelajaran bahasa Arab di SMK Muhammadiyah 1 Patuk Gunungkidul, yaitu sebagai berikut:

a. Pelaksanaan perencanaan yang dilakukan tidak maksimal, dalam melaksanakan perencanaan pembelajaran seorang guru berpacu pada KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan), Guru tidak selalu membuat RPP, dari hasil wawancara dan observasi RPP yang beliau gunakan adalah RPP tahun lalu yang dibuatnya. Karena materi yang sama untuk itu guru tidak pernah pernah mengubah konsep pembelajaran, dan juga dalam pembelajaran guru tidak pernah berpacu pada RPP, untuk itu guru tidak pernah membuatnya, akan tetapi secara setruktural sudah menganut dengan RPP

b. Pengorganisasian pembelajaran, dalam pengorganisasian pembelajaran guru bahasa Arab menggunakan pendekatan humanistik. Dimana dalam mengajarkan siswa dengan cara guru mendekati diri pada siswa dan memberikan pengetahuan tentang pentingnya pembelajaran ini guna menggugah kesadaran siswa secara sendiri bahwa tak perlu dipaksakan untuk belajar bahasa

Arab akan tetapi pelajaran ini menjadi pelajaran yang harus diketahui dalam kehidupan. Strategi yang berpusat pada materi dan berpusat pada guru belum mampu menggugah semangat siswa secara keseluruhan untuk antusias belajar, serta penggunaan media hanya menggunakan buku ajar dan beberapa kamus. Sedangkan dalam pengelolaan kelas belum terkondisikan secara kondusif secara keseluruhan khususnya pada kelas otomotif.

- c. Dalam pengarahannya pembelajaran guru bahasa Arab, guru menjadikan dirinya sebagai motivator terhadap siswanya, dengan selalu memberi motivasi kepada siswa agar lebih semangat dan lebih antusias saat mengikuti pelajaran bahasa Arab. Selain itu guru juga menjadikan dirinya sebagai fasilitator. Akan tetapi untuk menjadi fasilitator tidak semua pengampu bahasa Arab di SMK Muhammadiyah 1 Patuk menjadi fasilitator yang baik karena salah satu di antara beliau belum dapat menjawab kesulitan siswa dalam belajar secara keseluruhan.
- d. Pengawasan pembelajaran, dalam pengawasan pembelajaran yang dilakukan oleh guru di SMK Muhammadiyah 1 Patuk Gunungkidul kurang maksimal dan memuaskan, karena pengawasan yang dilakukan oleh guru hanya dengan penilaian sesekali dan hanya mengamati keaktifan siswa di dalam kelas. Penilaian kepada siswa menganggap bahwa siswa sudah mampu terhadap ujian yang diberikan. Penilaian yang dilakukan melalui dua tahap yaitu,

ulangan harian dan UKK (Ujian Kenaikan Kelas). Penilaian tengah semester hanya menilai dari ulangan harian siswa yang tidak dilaksanakan secara rutin atau didapatkan dari pengayaan siswa dikelas melalui pertanyaan-pertanyaan tentang materi yang telah dipelajarinya.

3. Upaya yang dilakukan oleh guru dalam menghadapi problematika dalam manajemen pembelajaran bahasa Arab, pihak sekolah dan guru mata pelajaran bahasa Arab sedang berusaha untuk memperbaiki secara perlahan yaitu dari guru mata pelajaran, maupun konsep yang akan dilaksanakan dalam pengajaran, akan tetapi tidak semua problem manajemen diupayakan untuk diatasi.

B. Saran-saran

Dengan terselesaikannya penelitian dalam penyusunan skripsi ini, terdapat beberapa saran dari peneliti sebagai refleksi dan renungan agar bisa lebih baik dan dapat meningkatkan mutu sekolah. Adapun saran-saran tersebut diantaranya:

1. Saran Perencanaan

- a. Dalam setiap pembelajaran akan lebih baiknya guru membuat RPP, karena untuk memudahkan guru dalam mengajar dan berjalan secara terstruktur. Sangat tidak efektif jika tidak pernah membuat RPP apalagi hanya setahun sekali.

- b. Sebaiknya guru membuat prota dan promes, untuk mengetahui apa saja dan berapa banyak materi yang harus dicapai dalam jangka waktu yang ditentukan, agar pelaksanaan terlaksana secara terstruktur sesuai indikator.

2. Saran Pengorganisasian

- a. Dalam menggunakan metode sebaiknya guru menggunakan metode yang bervariasi tidak hanya berpusat pada guru, karena siswa akan merasa bosan jika hanya memperhatikan tanpa diimbangi dengan permainan lainnya.
- b. Melihat minimnya dana yang tersedia, sebaiknya pihak sekolah lebih memperluas jaringan, hal tersebut dilakukan agar menambah link sebagai donatur dengan mengajukan proposal guna penambahan fasilitas belajar siswa.
- c. Agar lebih baiknya pengampu mata pelajaran bahasa Arab dipegang oleh guru yang sesuai skillnya yaitu lulusan dari jurusan bahasa Arab itu sendiri bukan dari guru mata pelajaran Pendidikan Agama Islam yang latar belakangnya belum menguasai bahasa Arab secara intens.
- d. Dalam pembelajaran sebaiknya guru membawakan kamus yang telah tersedia diperpustakaan, meskipun terhitung cukup minimal. Hal ini guna memudahkan mereka dalam mencari kosa kata,

lebih awalnya untuk mengajarkan siswa dalam penggunaan kamus dengan baik.

3. Saran Pengarahan

Agar lebih menguasai teori pembelajaran yang diajarkan akan dapat menjadi fasilitator yang baik pada siswa.

4. Saran Pengawasan

- a. Dalam perekrutan guru sebaiknya Kepala Sekolah menyeleksi secara lebih ketat lagi, memprioritaskan guru yang sesuai bidangnya.
- b. Dalam pengawasan sebaiknya guru menjadwalkan ulangan harian dengan ketentuan waktu yang disepakatinya, mengingat tidak adanya ujian tengah semester sebagai evaluasi awal dalam jangka tengah semester. Selain itu sebaiknya dalam mengetahui ukuran kemampuan siswa lebih baik jika guru tidak hanya mengadakan ulangan tertulis melainkan dengan praktek langsung terhadap siswa.
- c. Diadakannya Supervisi oleh pengawas atau kepala sekolah secara rutin sesuai jadwal yang tertera, guna memberikan penilaian pada guru dari pengajaran yang dilaksanakan, dan memberikan pelatihan atau panduan untuk perbaikan.

5. Lebih mengupayakan dalam mengatasi problem- problem yang ada terkait manajemen pembelajaran.

Demikian kesimpulan dan saran dari penelitian yang penulis susun. Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak sekali kekurangan dalam laporan ini, oleh karena itu penulis sangat mengharapkan sumbang saran dari semua pihak. Semoga penelitian ini dapat bermanfaat bagi yang membaca maupun yang bersangkutan. Syukron.



DAFTAR PUSTAKA

- Ahmad Zainal Arifin, Hand Out mata kuliah, *Perencanaan Pembelajaran*.
- Anwar Saifuddin, *Metode penelitian*, Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 1998.
- Arikunto Suharsimi, *Prosedur Penelitian Satuan Pendekatan Praktik*, Jakarta: Rineka Cipta, 1992.
- Asyrofi Syamsuddin, dkk, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*, Yogyakarta: Pokja Akademik UIN Sunan Kalijaga, 2006.
- Azwar Saifuddin, *Metode Penelitian*, Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 1998.
- Bungin Burhan, *Penelitian Kualitatif*, Jakarta: Kencana, 2008.
- _____, *Penelitian Kualitatif*, Jakarta: Kencana, 2008.
- Djamalah Syaiful Bahri, *Strategi Belajar Mengajar*, Jakarta: Rineka Cipta Cipta, 2012.s
- Hadi Amiru, *Metode Penelitian*, Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 1998.
- Hadi Sutrisno, *Metodologi Research Jilid II*, Jakarta: Andi Office, 1994.
- Hamid Abdul, dkk, *Pembelajaran Bahasa Arab, Pendekatan, Methode, Strategi, Materi, dan Media*, Malang: UIN- Malang Press, 2008.
- Hermawan Acep, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*, Bandung, Remaja Rosdakarya, 2011.
- Ibrahim dan Syaodih Nana, *Perencanaan Pengajaran*, Jakarta: PT R Ineka Cipta, 2003.
- _____, *Perencanaan Pengajaran*, Jakarta: PT R Ineka Cipta, 2003.

- Kadarman Dan Yusuf Udaya, *Pengantar Ilmu Manajemen*, Jakarta: Prenhalindo, 1997.
- Kartono Kartini, *Pengantar Metodologi Riset*, Bandung: Mandar Maju, 1990.
- Kurniadi Didin dkk, *Manajemen Pendidikan Konsep dan Prinsip Pengelolaan Pendidikan*, Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2012.
- Manullang M., *Dasar-Dasar Manajemen*, Yogyakarta: Gajah Mada University Press, 2009.
- Mulyasa, *Manajemen Berbasis Sekolah*, Bandung, Remaja Rosdakarya, 2002.
- _____, *Manajemen Berbasis Sekolah*, Bandung, Remaja Rosdakarya, 2002.
- Moleong Laxy J., *Metode Penelitian Kualitatif Edisi Revisi*, Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2012
- Nasution, *Metodologi Research*, Jakarta: Bumi Aksara, 1996.
- Rusman, *Model-model Pembelajaran Mengembangkan Profesionalisme Guru*, Jakarta: Rajawali Press, 2010.
- Sanjaya Wina, *Perencanaan dan Desain Sistem Pembelajaran*, Jakarta: Kencana, 2011.
- Sugiono, *Metode Penelitian Pendidikan*, Bandung: Alfabeta, 2011.
- Umam Husaini dan Akbar Purnomo Setiady, *Metodologi Penelitian Sosial*, Jakarta: Bumi Aksara, 1996.
- Widodo Sembodo Ardi dkk, *Pedoman Penelitian Skripsi Mahasiswa Jurusan PBA Fakultas Tarbiyah*, Yogyakarta: Fakultas Tarbiyah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2006.

Wijaya Cece dan Tabrani Rusyan, *Kemampuan Dasar Guru dalam Proses Belajar Mengajar*, (Bandung : Remaja Rosdakary, 1991

SKRIPSI:

Nurul Faiqoh, Manajemen Pembelajaran Bahasa Arab Pada Kelas X TKR (Teknik Kendaraan Ringan) di SMK Muhammadiyah 2 Playen, *Skripsi*, Jurusan Pendidikan Bahasa Arab, Fakultas Ilmu tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2013.

Tri Subekti, Pola Manajemen Kelas Pembelajaran Bahasa Arab di Madrasah Ibtidaiyah Negeri Tepus Gunungkidul Tahun 2012-2013, *Skripsi*, Jurusan Pendidikan Bahasa Arab, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2013

Qoriah, Manajemen Pembelajaran Bahasa Arab Dengan Pendekatan Kontekstual (CTL) Di Sekolah Menengah Atas Islam Terpadu Abu Bakar (SMA IT Abu Bakar) Yogyakarta, *Skripsi*, Jurusan Pendidikan Bahasa Arab, Fakultas Ilmu tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2013.



TEST OF ENGLISH COMPETENCE CERTIFICATE

No: UIN.02/L4/PM.03.2/b4.42.84/2015

Herewith the undersigned certifies that:

Name : **Rahmi Hanifah**
Date of Birth : **August 14, 1993**
Sex : **Female**

took TOEC (Test of English Competence) held on **May 08, 2015** by Center for Language Development of State Islamic University Sunan Kalijaga Yogyakarta and got the following result:

CONVERTED SCORE	
Listening Comprehension	42
Structure & Written Expression	43
Reading Comprehension	58
Total Score	477

Validity: 2 years since the certificate's issued



Yogyakarta, May 08, 2015

Director,



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.
NIP. 19680915 199803 1 005





شهادة

الرقم: UIN.02/L.0/PP.00.9/1873.a/2014

تشهد إدارة مركز التنمية اللغوية بأن :

الاسم : Rahmi Hanifah

تاريخ الميلاد : ١٤ اغسطس ١٩٩٣

قد شاركت في اختبار كفاءة اللغة العربية في ١٩ يونيو ٢٠١٤ ،
وحصلت على درجة :

٥٤	فهم المسموع
٤٩	التراكيب النحوية والتعبيرات الكتابية
٣٥	فهم المقروء
٤٦٠	مجموع الدرجات

*هذه الشهادة صالحة لمدة سنتين من تاريخ الإصدار

جوكجاكرتا، ٢٣ يونيو ٢٠١٤



الدكتور هشام زيني الماجستير

رقم التوظيف: ١٠٠٢ ١٩٩١٠٣ ١٩٦٣١١٠٩



KEMENTERIAN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH
MADRASAH ALIYAH
PROGRAM : KEAGAMAAN

TAHUN PELAJARAN 2010/2011

Nomor : MA.27/12.04/PP.01.1/080/2011

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Madrasah Aliyah Sunan Pandanaran menerangkan bahwa :

nama : RAHMI HANIFAH
tempat dan tanggal lahir : Kendari, 14 Agustus 1993
nama orang tua : Sarjana, B
madrasah asal : MA. Sunan Pandanaran
nomor induk : 2802

LULUS

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Madrasah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Sleman, 16 Mei 2011



Kepala Madrasah,

Hj. Ainur Hakiemah, M.S.I.

NIP.

MA 120000168





KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274). 513056 Yogyakarta 55281

SERTIFIKAT

Nomor : UIN.02/DT/PP.00.9/2825/2014

Diberikan kepada:

Nama : RAHMI HANIFAH
NIM : 11420022
Jurusan/Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab
Nama DPL : Drs. H. Suismanto, M.Ag.

yang telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan I (PPL I) pada tanggal
15 Februari s.d. 25 Mei 2014 dengan nilai:

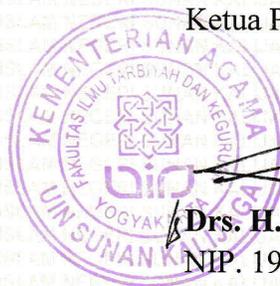
91 (A-)

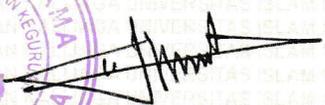
Sertifikat ini diberikan sebagai bukti lulus PPL I sekaligus sebagai syarat untuk
mengikuti PPL-KKN Integratif.

Yogyakarta, 24 Juni 2014

a.n Dekan

Ketua Panitia PPL I




Drs. H. Suismanto, M.Ag.

NIP. 19621025 199603 1 001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274). 513056 Yogyakarta 55281

SERTIFIKAT

Nomor : UIN.02/DT/PP.00.9/4445/2014

Diberikan kepada

Nama : RAHMI HANIFAH

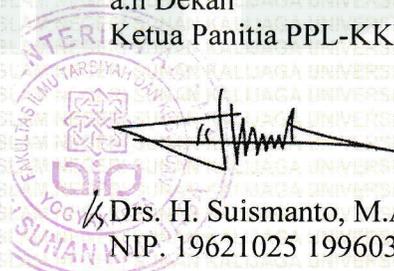
NIM : 11420022

Jurusan/Progam Studi : Pendidikan Bahasa Arab

yang telah melaksanakan kegiatan PPL-KKN Integratif tanggal 23 Juni sampai dengan 13 September 2014 di SMK Muhammadiyah 1 Patuk Gunungkidul dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Drs. Nur Hidayat, M.Ag. dan dinyatakan **lulus** dengan nilai **92,87 (A-)**.

Yogyakarta, 29 September 2014

a.n Dekan
Ketua Panitia PPL-KKN Integratif



Drs. H. Suismanto, M.Ag.
NIP. 19621025 199603 1 001

UJIAN SERTIFIKASI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

diberikan kepada

Nama : RAHMI HANIFAH
 NIM : 11420022
 Fakultas : ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jurusan/Prodi : PENDIDIKAN BAHASA ARAB
 Dengan Nilai :

No.	Materi	Nilai	
		Angka	Huruf
1.	Microsoft Word	80	B
2.	Microsoft Excel	45	D
3.	Microsoft Power Point	85	B
4.	Internet	95	A
5.	Total Nilai	76,25	B
Predikat Kelulusan		Memuaskan	

MENTERIE Yogyakarta, 25 Maret 2015
 Kepala PTIPD

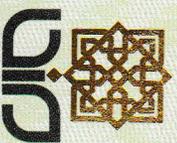


Agung Fatwanto, Ph.D.
 NIP. 197701032005011003

Standar Nilai:

Nilai		Predikat
Angka	Huruf	
86 - 100	A	Sangat Memuaskan
71 - 85	B	Memuaskan
56 - 70	C	Cukup
41 - 55	D	Kurang
0 - 40	E	Sangat Kurang





Nomor: UIN.02/R.Km/PP.00.9/2059/2011

**KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA**

Sertifikat

diberikan kepada:

Nama : Rahmi Hanifah
NIM : 11420022
Fakultas/Prodi : Tarbiyah dan Keguruan/ PBA
Sebagai : Peserta

atas keberhasilannya menyelesaikan semua tugas workshop

SOSIALISASI PEMBELAJARAN DI PERGURUAN TINGGI

Bagi Mahasiswa Baru UIN Sunan Kalijaga Tahun Akademik 2011/2012
Tanggal 06 s.d. 08 September 2011 (20 jam pelajaran)

Yogyakarta, 09 September 2011

Rektor

Pembantu Rektor Bidang Kemahasiswaan



Dr. H. Akhmad Rifai'i, M.Phil.

NIP. 19600905 198603 1006



SERTIFIKAT



No. 118.PAN-OPAK.UNIV.YK.AA.09.2011

diberikan kepada :

atas partisipasinya sebagai :

PESERTA

Dalam Orientasi Pengenalan Akademik & Kemahasiswaan (OPAK) 2011 yang diselenggarakan oleh Panitia Orientasi Pengenalan Akademik & Kemahasiswaan (OPAK) 2011 dengan tema :

Menumbuhkan Peran mahasiswa; Upaya Mewujudkan Bhineka Tunggal Ika

pada 14-16 September 2011 di Kampus UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

mengetahui,

Pembantu Rektor III
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Dewar Eksukanti Mahasiswa (DEMA)
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta


Dr. H. Ahmad Rifai
NIP. 19600905 198603 1 006




M. Fauzi
ketua

Yogyakarta, 16 September 2011

Panitia OPAK 2011

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta


Ach. Sulaiman
sekretaris



SERTIFIKAT

Menerangkan Bahwa:

Rahmi Hanifah

Telah Mengikuti:

SERTIFIKASI AL-QUR'AN

Program DPP Bidang PKTQ

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Hari Minggu, Tanggal 9 Desember 2012

bertempat di Gedung Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

LULUS DENGAN NILAI:

B+

Yogyakarta, 9 Desember 2012

a.n. Dekan

Pembantu Dekan III

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



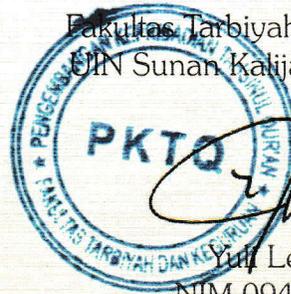
Dr. Sabarudin, M.Si
NIP 196804051994031003

Ketua

Panitia DPP Bidang PKTQ

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Yuli Lestari
NIM 09480014



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 589621, 512474, Fax (0274)586117
YOGYAKARTA 55281

BUKTI SEMINAR PROPOSAL

Nama Mahasiswa : Rahmi Hanifah
Nomor Induk : 11420022
Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab
Semester : VIII
Tahun Akademik : 2014/2015
Telah Mengikuti Seminar Proposal Riset Tanggal : 09 Maret 2015
Judul Skripsi :

PROBLEMATIKA MANAJEMEN PEMBELAJARAN BAHASA ARAB
DI SMK MUHAMMADIYAH 1 PATUK GUNUNGKIDUL TAHUN
AJARAN 2015/2016

Selanjutnya kepada mahasiswa tersebut supaya berkonsultasi kepada pembimbingnya berdasarkan hasil-hasil seminar untuk penyempurnaan proposal yang telah diseminarkan.

Yogyakarta, 09 Maret 2015

Ketua Jurusan PBA

Drs. H. Ahmad Rodli, M.S.I
NIP. 19590114 198803 1 001



KARTU BIMBINGAN SKRIPSI / TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa : Rahmi Hanifah
Nomor Induk : 11420022
Pembimbing : R. Umi Baroroh, M.Ag
Judul Skripsi : PROBLEMATIKA MANAJEMEN PEMBELAJARAN
BAHASA ARAB DI SMK MUHAMMADIYAH 1
PATUK GUNUNGKIDUL TAHUN AJARAN 2014/2015
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab

No.	Tanggal	Konsultasi Ke :	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	27 Februari 2015	I	Bimbingan Proposal	<i>Umi</i>
2.	09 Maret 2015	II	Seminar Proposal	<i>Umi</i>
3.	20 Maret 2015	III	Bimbingan Pra Penelitian	<i>Umi</i>
4.	10 Mei 2015	IV	Bimbingan Bab I dan II	<i>Umi</i>
5.	15 Mei 2015	V	Revisi Bab II	<i>Umi</i>
6.	20 Mei 2015	VI	Bimbingan Bab III dan IV	<i>Umi</i>
7.	29 Mei 2015	VII	Revisi Bab III dan IV	<i>Umi</i>
8.	7 Juni 2015	VIII	Bimbingan Bab I-IV dan Lampiran	<i>Umi</i>
9.	8 Juni 2015		ACC	<i>Umi</i>

Yogyakarta, 8 Juni 2015

Pembimbing

Umi
R. Umi Baroroh, M.Ag
NIP. 19720305 199603 2001



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL

KANTOR PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU

Alamat : Jl. Brigjen. Katamso No.1 Wonosari Telp. 391942 Kode Pos : 55812

SURAT KETERANGAN / IJIN

Nomor : 479/KPTS/05/2015

Membaca : Surat dari Setda D I Yogyakarta, Nomor : 070/REG/315/4/2015 , hal : Izin Penelitian

Mengingat : 1. Keputusan Menteri dalam Negeri Nomor 9 Tahun 1983 tentang Pedoman Pendataan Sumber dan Potensi Daerah;
2. Keputusan Menteri dalam Negeri Nomor 61 Tahun 1983 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelaksanaan Penelitian dan Pengembangan di lingkungan Departemen Dalam Negeri;
3. Surat Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 38/12/2004 tentang Pemberian Izin Penelitian di Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta;

Dijijinkan kepada :
Nama : **RAHMI HANIFAH NIM : 11420022**
Fakultas/Instansi : Tarbiyah dan Keguruan / UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Alamat Instansi : Jl. Laksda Adisucipto Yogyakarta
Alamat Rumah : Morobangun RT. 01 RW. 13 Madurejo, Prambanan, Sleman
Keperluan : Ijin penelitian dengan judul " PROBLEMATIKA MANAJEMEN PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI SMK MUHAMMADIYAH 1 PATUK GUNUNGKIDUL TAHUN 2014/2015 "

Lokasi Penelitian : SMK Muhammadiyah 1 Patuk Kab. Gunungkidul
Dosen Pembimbing : R. Umi Baroroh, M.Ag
Waktunya : Mulai tanggal : 06/05/2015 sd. 06/08/2015
Dengan ketentuan :

Terlebih dahulu memenuhi/melaporkan diri kepada Pejabat setempat (Camat, Lurah/Kepala Desa, Kepala Instansi) untuk mendapat petunjuk seperlunya.

1. Wajib menjaga tata tertib dan mentaati ketentuan-ketentuan yang berlaku setempat
2. Wajib memberi laporan hasil penelitiannya kepada Bupati Gunungkidul (cq. BAPPEDA Kab. Gunungkidul).
3. Ijin ini tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan pemerintah dan hanya diperlukan untuk keperluan ilmiah.
4. Surat ijin ini dapat diajukan lagi untuk mendapat perpanjangan bila diperlukan.
5. Surat ijin ini dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak dipenuhi ketentuan-ketentuan tersebut diatas. Kemudian kepada para Pejabat Pemerintah setempat diharapkan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Dikeluarkan di : Wonosari

Pada Tanggal 06 Mei 2015

An. BUPATI GUNUNGKIDUL

KEPALA

Drs. AZIS SALEH

NIP. 19660603 198602 1 002

Tembusan disampaikan kepada Yth.

1. Bupati Kab. Gunungkidul (Sebagai Laporan) :



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL

KANTOR PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU

Alamat : Jl. Brigjen. Katamso No.1 Wonosari Telp. 391942 Kode Pos : 55812

SURAT KETERANGAN / IJIN

Nomor : 479/KPTS/05/2015

Membaca : Surat dari Setda D I Yogyakarta, Nomor : 070/REG/315/4/2015 , hal : Izin Penelitian

Mengingat : 1. Keputusan Menteri dalam Negeri Nomor 9 Tahun 1983 tentang Pedoman Pendataan Sumber dan Potensi Daerah;
2. Keputusan Menteri dalam Negeri Nomor 61 Tahun 1983 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelaksanaan Penelitian dan Pengembangan di lingkungan Departemen Dalam Negeri;
3. Surat Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 38/12/2004 tentang Pemberian Izin Penelitian di Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta;

Dijijinkan kepada :
Nama : **RAHMI HANIFAH NIM : 11420022**
Fakultas/Instansi : Tarbiyah dan Keguruan / UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Alamat Instansi : Jl. Laksda Adisucipto Yogyakarta
Alamat Rumah : Morobangun RT. 01 RW. 13 Madurejo, Prambanan, Sleman
Keperluan : Ijin penelitian dengan judul " PROBLEMATIKA MANAJEMEN PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI SMK MUHAMMADIYAH 1 PATUK GUNUNGKIDUL TAHUN 2014/2015 "

Lokasi Penelitian : SMK Muhammadiyah 1 Patuk Kab. Gunungkidul
Dosen Pembimbing : R. Umi Baroroh, M.Ag
Waktunya : Mulai tanggal : 06/05/2015 sd. 06/08/2015
Dengan ketentuan :

Terlebih dahulu memenuhi/melaporkan diri kepada Pejabat setempat (Camat, Lurah/Kepala Desa, Kepala Instansi) untuk mendapat petunjuk seperlunya.

1. Wajib menjaga tata tertib dan mentaati ketentuan-ketentuan yang berlaku setempat
2. Wajib memberi laporan hasil penelitiannya kepada Bupati Gunungkidul (cq. BAPPEDA Kab. Gunungkidul).
3. Ijin ini tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan pemerintah dan hanya diperlukan untuk keperluan ilmiah.
4. Surat ijin ini dapat diajukan lagi untuk mendapat perpanjangan bila diperlukan.
5. Surat ijin ini dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak dipenuhi ketentuan-ketentuan tersebut diatas. Kemudian kepada para Pejabat Pemerintah setempat diharapkan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Dikeluarkan di : Wonosari

Pada Tanggal 06 Mei 2015

An. BUPATI GUNUNGKIDUL

KEPALA

Drs. AZIS SALEH

NIP. 19660603 198602 1 002

Tembusan disampaikan kepada Yth.

1. Bupati Kab. Gunungkidul (Sebagai Laporan) :

CATATAN LAPANGAN 1

Metode Pengumpulan Data : Observasi Kelas Penelitian

Hari/ Tanggal : Kamis, 7 Mei 2015

Sumber Data : Guru dan Siswa kelas X AVTI SMK Muh 1 Patuk

Deskripsi Data :

Observasi ini merupakan observasi pertama yang dilakukan oleh peneliti dengan tujuan untuk mengetahui proses pembelajaran bahasa Arab yang sedang berlangsung di kelas X AVTI SMK Muhammadiyah 1 Patuk Gunungkidul dan juga untuk mengetahui pengorganisasian, pengarahan, dan juga pengawasan yang ada dalam pembelajaran. Hasil pengamatan yang dilakukan peneliti bahwa guru belum menerapkan perencanaan pembelajaran secara baik, yaitu guru tidak menggunakan RPP sebagai acuan dalam pembelajaran. Guru hanya menggunakan strategi yang terfokus pada mata pelajaran, dan metode yang digunakan belum bervariasi sehingga antusias siswa dalam belajar tidak maksimal, hal tersebut dapat dilihat saat siswa yang diberi tugas oleh guru hanya tertawa dan tidak menjalankan apa yang diperintahkan oleh guru, akan tetapi di kelas ini siswa yang memperhatikan lebih mayoritas dibanding minoritas. Guru sudah menjadikan dirinya sebagai fasilitator dan motivator meskipun tidak secara maksimal.

CATATAN LAPANGAN 3

Metode Pengumpulan Data : Observasi Kelas

Hari/ Tanggal : Sabtu, 9 Mei 2015

Sumber Data : Guru dan Siswa kelas XI Otomotif 2 SMK Muh 1 Patuk

Deskripsi Data :

Observasi ini merupakan observasi ketiga yang peneliti lakukan dikelas XI Otomotif 2. Hasil penelitian yang peneliti dapatkan yaitu guru tidak lagi membuat RPP, dalam pengajaran guru belum melakukan pendekatan secara baik untuk kelas XI Otomotif motivasi dan penempatan sebagai fasilitator kurang maksimal. Guru masih menggunakan strategi *teacher center*. Suasana kelas yang gaduh dan siswa yang susah diatur menjadikan guru tak bersemangat dalam memberikan beberapa metode pembelajaran, sehingga metode yang digunakan hanya ceramah dan tarjamah. Guru tak mengulas kembali materi yang telah dipelajari saat pembelajaran bahasa Arab akan ditutup. Buku yang sangat minim menjadikan siswa enggan untuk memperhatikan guru apa yang diterangkan oleh guru.

CATATAN LAPANGAN 2

Metode Pengumpulan Data : Observasi Kelas

Hari/ Tanggal : Jum'at, 8 Mei 2015

Sumber Data : Guru dan Siswa kelas XI Otomotif 1 SMK Muh 1 Patuk

Deskripsi Data :

Observasi ini merupakan observasi kedua yang dilakukan oleh peneliti dengan tujuan untuk mengetahui proses pembelajaran bahasa Arab yang sedang berlangsung di kelas X AVTI SMK Muhammadiyah 1 Patuk Gunungkidul dan juga untuk mengetahui pengorganisasian, pengarahan, dan juga pengawasan yang ada dalam pembelajaran. Hasil pengamatan yang dilakukan peneliti bahwa guru belum menerapkan perencanaan pembelajaran secara baik, yaitu guru belum menggunakan RPP sebagai acuan dalam pembelajaran. Guru hanya menggunakan strategi yang terfokus pada mata pelajaran, guru belum menggunakan contoh secara luas, guru juga kesulitan dalam mengelola kelas dikarenakan siswa yang sangat susah diatur, dan belum terlihat pendekatan secara dalam terhadap siswa. Dalam mendorong siswa untuk lebih semangat mengikuti pembelajaran bahasa Arab belum terlaksana secara mudah karena tidak ada variasi metode dalam pembelajaran.

CATATAN LAPANGAN I

Metode Pengumpulan Data : Wawancara

Hari/ Tanggal : Kamis, 7 Mei 2015

Jam : 08.10-09.00

Sumber Data : Waka Kurikulum

Deskripsi Data :

Wawancara ini dilakukan pada Waka Kurikulum untuk mengetahui bagaimana proses penerapan manajemen secara umum. Wawancara dilakukan saat beliau sedang luang dari tugas. Berikut hasil wawancara dengan Waka Kurikulum :

Peneliti : kurikulum apa yang digunakan dalam pembelajaran?

Bapak Tumon : kami menggunakan kurikulum KTSP mbak, awalnya K13 tetapi karena KTSP lebih mudah dan tidak ribet maka kami kembali pada KTSP.

Peneliti : sejak kapan SMK ini menerapkan manajemen dalam pembelajaran ?

Bapak Tumon : ya sejak dimulainya pembelajaran disekolah disini mbak, karena manajemen kan tidak seperti kurikiulum yang harus dipelajari secara benar, jadi secara tidak langsung manajemen akan muncul secara sendiri saat para guru mempersiapkan pelajarannya.

Peneliti : apa tujuan SMK ini menerapkan manajemen pembelajaran ?

Bapak Tumon : tujuannya ya agar pembelajaran itu terarah, memudahkan guru untuk mengajar.

Peneliti : bagaimana gambaran proses manajemen pembelajaran di SMK ?

Bapak Tumon : ya pertama kali menerapkan perencanaan, kemudian pengorganisasian, terus pengarahan, dan yang terakhir yaitu pengawasan

Peneliti : apa yang menjadi faktor penghambat jalannya manajemen pembelajaran bahasa Arab?

Bapak Tumon : untuk merealisasikan semua unsur manajemen itu pastinya perlu biaya ya mbak, nah untuk itu kami hanya seadanya karena dana untuk mencukupi tak sampai segitu adanya. Inginan kami ya semua terlaksana tapi kalo tidak didukung dana ya mau gimana lagi

Peneliti : sepengetahuan bapak untuk pelajaran bahasa Arab sudah mampukah menerapkan manajemen pembelajaran dengan baik ?

Bapak Tumon : ya mungkin sudah mbak, tanya langsung saja sama guru mapelnya mbak

Peneliti : oh iya pak, terimakasih atas infonya pak

Bapak tumon : iya mbak sama-sama

CATATAN LAPANGAN II

Metode Pengumpulan Data : Wawancara
Hari/ Tanggal : Jum't, 8 Mei 2015
Jam : 08.30- 09.00
Sumber Data : Guru Bahasa Arab

Deskripsi Data :

Wawancara ini dilakukan pada guru bahasa Arab untuk mengetahui bagaimana pembelajaran bahasa Arab selama ini yang dilakukan. Wawancara dilakukan pada bapak Rizal Baidhowi. Berikut hasil wawancara:

Peneliti : latar belakang pendidikan bapak darimana pak?

Bapak Rizal B : SD, MTS, MA dikudus mbak. Kemudian sekarang masih kuliah di UIN jurusan PBA

Peneliti : oh sejak kapan bapak mengajar disini ?

Bapak Rizal B : sudah setahun yang lalu mbak

Peneliti : oh baru setaun ya pak, apa saja yang sudah anda siapkan dalam perencanaan pembelajaran pak ?

Bapak Rizal : ya RPP mbak, tapi saya belum dapat membuatnya setiap kali pertemuan. Tetapi saya sudah memikirkan bagaimana mengajar nanti dikelas, sudah pastinya mirip dengan di RPP

Peneliti : apa tujuan pembelajaran bahasa Arab ?

Bapak Rizal : tujuannya ya agar siswanya mampu berbahasa Arab, tidak muluk-muluk untuk SMK paling tidak ya mereka mampu membaca al-qur'an dan bacaan sholat mbak, karena basic mereka bukan pada agama.

Peneliti : oh gitu pak, la apa saja yang telah anda lakukan dalam membuat program tahunan, semester ?

Bapak Rizal : saya belum membuat program tahunan , ataupun semester mbak. Sudah sya konsep tetapi belum saya buat.

Peneliti : apakah fasilitas pembelajaran sudah memadai ?

Bapak Rizal : belum mbak, kalaupun sudah memadai pasti siswa akan semangat dalam belajar, LCD hanya ada 3 dan itupun kalau mau makai kadang gantian, buku juga hanya ada 4, 10, 6.

Peneliti : bagaimana dengan pengembangan silabus?

Bapak Rizal : silabus sudah ada dari PWM Muhammadiyah kota mbak kemudian kami tinggal merevisi kalo ada yang kurang nanti diajukan lagi ke PWM

Peneliti : metode dan media apa saja yang sering bapak gunakan ?

Bapak Rizal : untuk metode yang sering saya gunakan kelompok, metode langsung, membaca, menerjemahkan, ucap. Dan dalam pembelajaran bahasa Arab saya memang masih jarang sekali menggunakan media seperti proyektor ataupun audio visual, disamping memang fasilitas yang kurang memadai dan karena saya tidak sempat membuatnya karena saya juga memegang beberapa mata pelajaran lainnya mbak.

Peneliti : bagaimana suasana kelas saat proses pembelajaran bahasa Arab pak ?

Bapak Rizal : untuk kelas AVTI dan Akuntansi ya cukup tenang mbak tapi kalau dikelas Otomotif yang siswanya Cuma laki-laki saja saya kuwalahan dalam mengehndel mereka, karena mereka yang susah diatur

Peneliti : apakah bapak melibatkan siswa saat menentukan metode yang akan digunakan ?

Bapak Rizal : belum mbak karena mereka tidak faham, jadi ya semua dari saya

Peneliti : bagaimana upaya bapak menghadapi kesulitan siswa dalam belajar bahasa Arab ?

Bapak Rizal : ya upaya saya memberi mereka peluang untuk bertanya diluar kelas jika terdapat kesulitan saya menyediakan waktu pada siswa untuk belajar. Tapiu hanya beberapa saja mbak yang mau datang, karena mungkin mereka tidak tertarik dengan bahasa Arab dan merasa kesulitan.

Peneliti : oh gitu bagus itu pak, sekian dulu pak wawancaranya trimakasih atas infonya

Bapak Rizal : iya mbak sama-sama

CATATAN LAPANGAN III

Metode Pengumpulan Data : Wawancara

Hari/ Tanggal : Jumat 8 Mei 2015

Jam : 10.10- 11.15

Sumber Data : Kelas X, XI, XII

Deskripsi Data :

Wawancara ini dilakukan pada peserta didik kelas X AVTI, XI Akuntansi, dan XII Otomotif untuk mengetahui bagaimana pembelajaran bahasa Arab selama ini yang mereka dapatkan . Wawancara ini dilakukan saat istirahat. Berikut hasil wawancara dengan beberapa peserta didik :

Peneliti : permisi,

Alif : iya mbak,

Peneliti : Mau tanya-tanya sebentar, menurut kalian pembelajaran bahasa Arab yang diajarkan dikelas bagaimana ?

Alif : ya kadang menyenangkan mbak tergantung guru mengajarnya, tapi kalau untuk bapak Nuryana sih enak-enak saja mbak karena bapaknya mengajar dengan santai nggak tegang tetapi beliau ngajarnya begitu-begitu aja ga ada variasi

Novi : kalau untuk bapak Rizal ya lumayan enak mbak, tapi buku hanya ada 4 kalau gak ya 3, kadang ga ada kamus yang mendukung jadi kadang banyak yang meremehkan mbak

Ayu : kalau dikelas XI bapak Rizal ngajarnya ya begitu mbak, enakan guru yang dulu karena guru yang dulu pasti punya ide-ide yang asik buat pengembangan bahasa Arab kita jadi pelajaran bahasa Arab ga bosni, semua terpaksa harus antusias mbak

Peneliti : Oh gitu, Ibu guru sering pake media gak kalau dalam belajar bahasa Arab

Alif : Ga pernah mbak kalau untuk bapak Nuryana

Novi : kadang pernah mbak

Ayu : Ga pernah mbak

Peneliti : apa yang kalian inginkan saat pembelajaran bahasa Arab selanjutnya ?

Alif : kalau aku ya pengennya bapaknya mengajarnya dengan variasi yang lain lagi biar seru, bukunya ditambah mbak

Novi : pengennya beliau ngajarnya lebih semangat lagi untuk mengajar, lebih memfasilitasi dalam mengajar, temen-temen lebih antusias dalam pembelajaran biar kita ga ketularan ngantuk kalau mereka ngantuk

Ayu : guru lebih memperbanyak cara dalam mengajar, bukunya ditambah, menggunakan media sesekali mbak

Peneliti : Oke, terimakasih dek atas info-infonya semoga kalian sukses.

Alif, Novi, Ayu: iya sama-sama mbak, amiin

Dari hasil wawancara tersebut dapat diambil kesimpulan bahwa dalam pembelajaran bahasa Arab sebenarnya para siswa antusias mengikuti pelajaran tersebut akan tetapi jika didukung dengan fasilitas pendukung pembelajaran yang lengkap dan metode pembelajaran yang menyenangkan, tidak hanya ceramah.

CURRICULUM VITAE

Nama : Rahmi Hanifah
Tempat/Tanggal Lahir : Kendari 14 Agustus 1993
Alamat Rumah : Madurejo, Prambanan, Sleman, Yogyakarta
Nama Ayah : Sarjana
Nama Ibu : Rumanah
Email : El_hanive@yahoo.co.id
No. Hp : 085725930738
Riwayat Pendidikan :

1. SDN 01 Ambawijaya Sulawesi tenggara
2. MTs Ambawijaya Wawouru Sulawesi Tenggara
3. MA Sunan Pandanaran Yogyakarta
4. Kuliah Strata satu (S1) Jurusan Pendidikan Bahasa Arab Lulus Tahun 2015

Pengalaman Organisasi :

1. Mahkamah Bahasa MA Sunan Pandanaran
2. Sekretaris PC. IPNU-IPPNU Kota Yogyakarta 2014-2016

Demikian daftar Riwayat Hidup ini Dibuat dengan sesungguhnya, dan dapat dipertanggung jawabkan.

Yogyakarta, 8 Juni 2015

Penulis



Rahmi Hanifah
NIM : 11420022