

PENGADAAN KOLEKSI FIKSI
DI PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 5 YOGYAKARTA

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun Oleh:

Naimatun Nur Khasanah

NIM 12130017

PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2015

M. Solihin Arianto, S.Ag., SS., MLIS.

Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal. : Laporan Tugas Akhir Sdr. Naimatun Nur Khasanah
Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara:

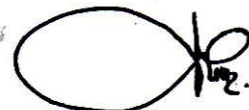
Nama : Naimatun Nur Khasanah
NIM : 12130017
Prodi : Ilmu Perpustakaan
Judul : Pengadaan Koleksi Fiksi di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta

Selaku dosen pembimbing kami menyatakan naskah laporan tugas akhir memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggung jawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 20 Mei 2014
Dosen Pembimbing



M.Solihin Arianto, S.Ag., SS., MLIS.

NIP. 19700906 199903 1 012



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor: UIN.02/DA/PP.00.9/1302 /2015

Skripsi / Tugas Akhir dengan judul:

PENGADAAN KOLEKSI FIKSI DI PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 5 YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Naimatun Nur Khasanah
NIM : 12130017
Telah dimunaqosyahkan pada : Jum'at / 29 Mei 2015
Nilai Munaqosyah : A

Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.

TIM MUNAQOSYAH

Ketua Sidang

M. Solihin Arianto, S.Ag.,SIP.,M.LIS.
NIP.19700906 199903 1 012

Penguji

Faisal Syahrudin S.Ag.,SS.,M.Si.
NIP.19750614 200112 1 004

Yogyakarta, 16 Juni 2015

Dekan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Dr. Zamzam Afandi, M.Ag.
NIP.19631111 199403 1 002

MOTTO

- Selalu Optimis dalam menjalani kehidupan. Sebesar apapun masalahmu hadapilah.
- Kegagalan bukanlah akhir dari segalanya.



PERSEMBAHAN

Karya tulis ini ku persembahkan untuk semua orang yang aku sayang :

1. Untuk orangtuaku, terimakasih atas semua doa serta dukungannya baik secara moril maupun materiil. Terimakasih untuk setiap doa untukku.
2. Untuk keluarga besar, Kakak-kakakku tersayang yang selalu memberiku semangat, dan terimakasih untuk canda tawanya.
3. Untuk teman-temanku terbaikku Ahkmad Jumanul Umam dan Siti Hamdiyah yang selalu membantu dan memotivasiku, serta canda tawanya.
4. Teman-teman Ilmu Perpustakaan D3 angkatan 2012.
5. Almamaterku tercinta.



PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya saya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik disuatu perguruan tinggi manapun. Sepengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 27 April 2015



Nannatun Nur Khasanah

ABSTRAK
PENGADAAN KOLEKSI FIKSI
DI PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 5 YOGYAKARTA
TAHUN 2015

OLEH: NAIMATUN NUR KHASANAH

12130017

Perpustakaan sekolah merupakan tempat mengelola dan mengumpulkan informasi yang mendukung tercapainya tujuan pendidikan sekolah tersebut serta sebagai sarana belajar dan mengajar yang menyenangkan. Kaitannya dengan sarana belajar dan mengajar yang menyenangkan, perpustakaan perlu melakukan pengadaan koleksi yang bersifat rekreatif seperti buku-buku fiksi untuk menumbuhkan motivasi membaca dan meningkatkan motivasi untuk belajar. Masalah yang akan dibahas dalam Tugas Akhir ini yaitu mengetahui cara pengadaan koleksi fiksi di perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta serta hambatan-hambatan apa saja yang dihadapi dalam pengadaan koleksi fiksi di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta.

Penelitian ini dilakukan dengan cara observasi langsung ke lokasi penelitian, wawancara dan dokumentasi. Berdasarkan hasil penelitian penulis di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta dapat diketahui koleksi fiksi meliputi fiksi lama dan fiksi baru. Fiksi lama meliputi cerita jenaka, fabel, legenda, hikayat. Sedangkan Fiksi baru mencakup cerpen dan novel. Pengadaan Koleksi Fiksi dilakukan dengan cara pembelian serta sumbangan dari siswa maupun guru. Pengadaan koleksi fiksi yang tidak sesuai dengan umur siswa dan pengadaan yang hanya dilakukan satu tahun sekali serta ketersediaan yang terbatas koleksi fiksi di toko buku menjadi hambatan dalam pengadaannya.

Kata Kunci : Pengadaan koleksi fiksi, Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta.

ABSTRACT
PROCUREMENT OF FICTION COLLECTION
IN LIBRARY SMP STATE 5 YOGYAKARTA
2015

BY : NAIMATUN NUR KHASANAH
12130017

The school library is a place to manage and gather information that supports the achievement of educational goals of the school as well as a means of learning and teaching fun. Relation to the means of learning and teaching fun, libraries need to procure collections are recreational as fiction books for motivation to read and increases the motivation to learn. Issues that will be discussed in this final project is to know how to procurement fiction collection in the library of SMP Negeri 5 Yogyakarta as well as any obstacles encountered in the procurement of fiction collection in the Library of SMPN 5 Yogyakarta.

This research was carried out by means of direct observation to study sites, interviews and documentation. Based on the results of the study authors at the Library of SMPN 5 Yogyakarta is known collections include fiction fiction of old and new fiction. Long fiction includes humorous stories, fables, legends, saga. While the new fiction includes short stories and novels. Fiction Collection procurement done by way of purchase and contribution of students and teachers. Procurement collection of fiction that is not in accordance with the age of the students and the procurement of which is only conducted once a year as well as the limited availability of collection of fiction in bookstores become bottlenecks in procurement.

Keywords: Procurement collection of fiction, Library SMPN 5 Yogyakarta.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat, taufiq dan hidayahNya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul “Pengadaan Koleksi Fiksi di SMP Negeri 5 Yogyakarta.”

Karya tulis ini tentunya tidak akan dapat terselesaikan sesuai dengan yang diharapkan tanpa adanya bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis menyampaikan terimakasih kepada:

1. Bapak Prof. Drs. H. Akh. Minhaji. PH.D selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Bapak Dr. Zamzam Afandi, M. Ag. selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Ibu Puji Lestari, M. Kom. selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 dan selaku Pembimbing Akademik Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
4. Bapak M. Solihin Arianto S.Ag.SS. MLIS.selaku pembimbing yang telah dengan sabar memberikan masukan, arahan dan bimbingan dalam penelitian dan penulisan tugas akhir ini.
5. Bapak Faisal Syarifudin, S.Ag. SS. M.Si selaku dosen penguji yang telah memberikan masukan dan arahan membimbing penulis selama perkuliahan.

6. Bapak Drs. Sugiharjo, M.Pd. selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 5 Yogyakarta yang telah memberikan izin penelitian tugas akhir serta membimbing penulis dalam pelaksanaanya di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta.
7. Ibu Isdwiyani, S.Pd selaku Kepala Perpustakaan dan Pembimbing Lapangan yang telah dengan sabar memberikan masukan, arahan dan bimbingan dalam penelitian di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta.
8. Mbak Nur Arofah, S.IP dan Pak Saryanto sebagai pengelola perpustakaan yang telah memberikan pelajaran, pengalaman, nasehat, serta arahan dalam penelitian di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta.
9. Seluruh guru, staff karyawan dan siswa- siswi SMP Negeri 5 Yogyakarta yang telah membantu penulis dalam penelitian di perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta.
10. Orangtua beserta seluruh keluarga besar yang telah memberikan motivasi dan dukungannya kepada penulis baik secara moril maupun materiil.
11. Siti Hamdiah dan Akhmad Jumanul Umam yang telah banyak membantu kesulitan penulis dalam melakukan penelitian di perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta.
12. Serta Teman-Teman mahasiswa Ilmu Perpustakaan D3.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN PERNYATAAN	vi
ABSTRAK	vii
ABSTRAC	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan dan Manfaat	3
1.3.1 Tujuan	3
1.3.2 Manfaat	3
1.4 Sistematika Penulisan	4
BAB II LANDASAN TEORI	

2.1 Perpustakaan Sekolah.....	5
2.2 Koleksi Fiksi	6
2.3 Proses Pengadaan Koleksi	8
2.3.1 Teknik/ Cara Pengadaan Koleksi	9
BAB III METODE DAN TEKNIK	
3.1 Metode Dan Teknik.....	12
3.2 Tempat dan Waktu Praktik.....	12
3.3 Subjek dan Objek Penelitian	12
3.3.1 Subjek Penelitian.....	13
3.3.2 Objek Penelitian	13
3.4 Metode dan Teknik Pengumpulan Data.....	13
3.4.1 Metode Observasi.....	14
3.4.2 Metode Wawancara.....	14
3.4.3 Metode Dokumentasi	15
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1 Gambaran Umum Lokasi	16
4.1.1 Sejarah Perpustakaan SMP N 5 Yogyakarta.....	16
4.1.2 Visi dan Misi	17
4.1.3 Fungsi.....	18
4.1.4 Dasar Hukum dan Tugas Pokok.....	18
4.1.5 Struktur Organisasi	19
4.1.6 Uraian Kerja Bidang	20
4.1.7 Personalia	22

4.1.8 Pelayanan	23
4.1.9 Koleksi	24
4.1.10 Perolehan Dana	25
4.1.11 Sarana dan Prasarana.....	25
4.1.12 Kerjasama Internal dan Kerjasama Eksternal	27
4.2 PEMBAHASAN	29
4.2.1 Metode Pengadaan Koleksi Fiksi.....	29
4.2.2 Hambatan-Hambatan Dalam Pengadaan Koleksi Fiksi	36
BAB V PENUTUP	
5.1 Kesimpulan	37
5.2 Saran.....	37
DAFTAR PUSTAKA	38



DAFTAR TABEL

Tabel 1 Jumlah Koleksi Buku di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta...24

Tabel 2 Sarana dan Prasarana di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta... 26



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta...	19
Gambar 2 Proses Pengadaan Koleksi Fiksi di SMP Negeri 5 Yogyakarta.	29
Gambar 3 Koleksi Cerita Jenaka di Perpustakaan SMP Negeri 5	30
Gambar 4 Koleksi Fabel dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris	31
Gambar 5 Koleksi Legenda di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta...	32
Gambar 6 Koleksi Hikayat di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta....	32
Gambar 7 Koleksi Kumpulan Cerpen di SMP Negeri 5 Yogyakarta	33
Gambar 8 Koleksi Novel Terjemahan di SMP Negeri 5 Yogyakarta.....	34
Gambar 9 Koleksi Novel Indonesia di SMP Negeri 5 Yogyakarta	34

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan.....	40
Lampiran 2 Izin Praktek Kerja Lapangan	41



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perpustakaan merupakan sistem informasi yang dalam prosesnya terdapat aktifitas pengumpulan, pengolahan, pengawetan, pelestarian, dan penyajian. Bahan informasi ini antara lain meliputi bahan cetak, non cetak, maupun bahan lain yang merupakan produk intelektual maupun artistik manusia. Keberadaan perpustakaan memiliki fungsi sebagai pusat informasi, sumber pendidikan, sarana penyimpan kekayaan intelektual manusia, tempat tumbuhnya ilham, inspirasi, dan sarana komunikasi ilmiah antar bangsa, antar ahli, dan antar generasi (Lasa HS, 2009 : 262). Salah satu jenis perpustakaan ialah perpustakaan sekolah.

Perpustakaan sekolah merupakan perpustakaan yang diselenggarakan sekolah dan merupakan bagian integral sekolah itu, sebagai sumber belajar, dan mendukung tercapainya tujuan pendidikan sekolah tersebut (Lasa HS, 2009 : 280). Perpustakaan sekolah selain sebagai sumber sarana informasi untuk pendidikan, juga dapat menjadi sarana pusat rekreasi belajar yang menyenangkan. Fungsi rekreasi disini adalah perpustakaan menyediakan bahan- bahan pustaka yang dapat menyegarkan dan menghibur para pemustaka. Di perpustakaan, para pemustaka dapat mengisi waktu luangnya untuk melepas lelah dan kepenatan melalui kegiatan membaca. agar perpustakaan terlihat lebih menarik perhatian, maka perpustakaan perlu menyediakan koleksi yang bernilai rekreatif.

Kaitannya dengan fungsi rekreatif, Qalyubi (2007:9) menambahkan bahwa perpustakaan sekolah seharusnya ditekankan pada koleksi penunjang, seperti buku-

buku fiksi. Hal ini penting karena dapat meningkatkan daya imajinasi serta menumbuhkan motivasi membaca.

Menurut Krismarsanti, (2009: 2) “Karangan fiksi atau rekaan adalah karangan yang sengaja dikarang oleh penulis untuk dinikmati para pembaca. Karangannya diolah berdasarkan pandangan, tafsiran, dan penilaian si pengarang mengenai peristiwa-peristiwa yang pernah terjadi secara nyata maupun yang terjadi hanya dalam khayalan si pengarang saja.”

Oleh karena itu, di perpustakaan perlu diadakannya pengadaan koleksi fiksi. Agar para pemustaka termotivasi dalam membaca dan dapat menghilangkan kepenatan. Selain itu, koleksi fiksi juga dapat untuk kegiatan belajar mengajar. Koleksi fiksi juga harus bagus baik dari isi serta kualitasnya.

Berdasarkan pengamatan penulis selama melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta, terdapat berbagai macam koleksi fiksi yang meliputi, Novel Indonesia maupun novel terjemahan, cerita rakyat, fabel, Hikayat, serta cerita humor atau jenaka. Di perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta, siswa banyak yang meminjam koleksi fiksi. Baik untuk dibaca ditempat maupun dibawa pulang. Berdasarkan kenyataan banyaknya siswa yang tertarik pada koleksi tersebut, penulis ingin mengetahui bagaimana pengadaan koleksi fiksi di perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta. Oleh sebab itu dalam tugas akhir ini penulis tertarik untuk mengambil judul tentang “Pengadaan Koleksi Fiksi di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta.”

1.2 Rumusan Masalah

Berikut rumusan masalah yang akan dibahas:

1. Bagaimanakah metode pengadaan koleksi fiksi di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta?
2. Apa sajakah hambatan-hambatan yang dihadapi oleh Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta dalam pengadaan koleksi fiksi?

1.3 Tujuan dan Manfaat

1.3.1 Tujuan

1. Memperdalam pengetahuan tentang koleksi fiksi dan mengetahui koleksi fiksi yang terbaru.
2. Mengetahui cara pengadaan koleksi fiksi di perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta.
3. Mengetahui hambatan-hambatan dalam pengadaan koleksi fiksi bagi pemustaka di SMP Negeri 5 Yogyakarta.

1.3.2 Manfaat

1. Mengetahui perbedaan antara teori-teori yang didapat ketika perkuliahan terutama tentang pengadaan koleksi dengan kenyataan yang ada di lapangan.
2. Menerapkan teori yang diperoleh dari proses perkuliahan dengan praktik langsung di perpustakaan.

1.4 Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, serta sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini landasan teori membahas tentang pengertian perpustakaan, pengertian perpustakaan sekolah, fungsi perpustakaan sekolah, koleksi fiksi, proses pengadaan koleksi serta teknik/ cara pengadaan koleksi.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Pada bab ini menguraikan tentang metode dan teknik penelitian, waktu dan tempat penelitian, subjek dan obyek penelitian, serta metode dan teknik pengumpulan data.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dan pembahasan berisi gambaran umum lokasi dan pembahasan. Gambaran umum lokasi meliputi sejarah singkat, visi dan misi, tujuan dan fungsi, struktur organisasi, sarana dan prasarana, personalia, koleksi, tugas pokok dan fungsi, serta tata tertib perpustakaan. Sedangkan pembahasan berisi , proses pengadaan koleksi, serta jenis- jenis koleksi.

BAB V PENUTUP

Pada bab penutup berisi tentang kesimpulan dan saran- saran yang diharapkan dapat memberi masukan, dan guna untuk memperbaiki perpustakaan.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Kesimpulan dari penulis untuk perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta yang mungkin dapat dijadikan acuan agar dapat meningkatkan mutu koleksi fiksi yaitu:

1. Pengadaan Koleksi Fiksi di perpustakaan SMP N 5 Yogyakarta dengan cara pembelian di toko buku serta sumbangan dari siswa dan guru.
2. Hambatan yang dihadapi dalam pengadaan koleksi fiksi di perpustakaan SMP N 5 Yogyakarta yaitu Anggaran Dana untuk pengadaan koleksi, prosedur dalam pengadaan koleksi yang dilakukan hanya setahun sekali, serta kendala pada penerbit dalam ketersediaan koleksi.

5.2 Saran

Saran dari penulis untuk Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta untuk meningkatkan kualitas koleksi fiksi yaitu:

1. Untuk anggaran dana sebaiknya juga diadakan dengan bantuan wakaf dari orangtua wali murid.
2. Pengadaan koleksi Fiksi harusnya dilakukan 3 bulan sekali atau 6 bulan sekali. Karena jika hanya setahun sekali para siswa cepat bosan.

DAFTAR PUSTAKA

- Krismarsanti, Ermina. 2009. *Karangan Fiksi dan Non fiksi*. Surabaya: JP Books.
- Lasa, HS. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Publisher
- Lasa, HS. 2009. *Manajemen Perpustakaan Sekolah* . Yogyakarta: Pinus book Publisher
- Nurgiyantoro, Burhan. 2010. *Teori Pengkajian Fiksi*. Yogyakarta: Gajah Mada Universty Press.
- Qalyubi, Syihabuddin, dkk. 2007. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi (IPI) Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Rahayuningsih, F. 2007. *Pengelolaan Perpustakaan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Soediby, Noerhayati. 1987. *Pengelolaan Perpustakaan Jilid II*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Sumiati, Opong. 2013. *Materi Pokok Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.
- Sutarno, NS. 2006. *Manajemen Perpustakaan: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Sagung Seta
- Widoyoko, Eko Putro. 2012. *Teknik Penyusunan Instrumen Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar

Yulia, yuyu. 2009. *Pengembangan Koleksi*. Jakarta: Universitas terbuka.

Yusuf, Pawit M. 2007. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta. Kencana

