

**PENDIDIKAN PEMAKAI DALAM PENGGUNAAN
KOLEKSI REFERENSI DI PERPUSTAKAAN
SMA NEGERI 7 PURWOREJO**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun Oleh

Puput Novitasari

NIM. 12130019

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERISUNAN KALIJAGAYOGYAKARTA**

2015

Puji Lestari M.Kom

Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan
Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Puput Novitasari

Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya
terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara

Nama : Puput Novitasari

NIM : 12130019

Prodi : Ilmu Perpustakaan D3

Judul : Pendidikan Pemakai Dalam Penggunaan Koleksi Referensi di
Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo,

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini
memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk
mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 5 Mei 2015

Dosen Pembimbing,



Puji Lestari M.Kom

NIP. 19790116 2005012 001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor: UIN.02/DA/PP.00.9/1197 /2015

Skripsi / Tugas Akhir dengan judul:

PENDIDIKAN PEMAKAI DALAM PENGGUNAAN KOLEKSI REFERENSI DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 7 PURWOREJO

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Puput Novitasari
NIM : 12130019
Telah dimunaqosyahkan pada : Kamis / 28 Mei 2015
Nilai Munaqosyah : A

Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.

TIM MUNAQOSYAH

Ketua Sidang

Puji Lestari, M.Kom.
NIP.19790116 200501 2 001

Penguji

Hj. Siti Rohaya, S.Ag., MT.
NIP.19790622 200604 2 003

Yogyakarta, 10 Juni 2015
Dekan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Dr. Zamzam Afandi, M.Ag.
NIP.19631111 199403 1 002

ABSTRAK

PENDIDIKAN PEMAKAI DALAM PENGGUNAAN

KOLEKSI REFERENSI DI PERPUSTAKAAN

SMA NEGERI 7 PURWOREJO

Puput Novitasari

NIM. 12130019

Program pendidikan pemakai dalam penggunaan koleksi referensi di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo merupakan program perpustakaan untuk mengenalkan dan membimbing pemustaka dalam menggunakan koleksi referensi di perpustakaan, sehingga koleksi referensi di perpustakaan dapat digunakan secara tepat dan maksimal guna mendukung kegiatan pembelajaran di sekolah. Materi yang disampaikan untuk program pendidikan pemakai dalam penggunaan koleksi referensi di Perpustakaan SMA Negeri 7 adalah pengertian koleksi referensi, manfaat koleksi referensi, jenis-jenis koleksi referensi, dan cara menggunakan koleksi referensi, yaitu cara menggunakan kamus dan ensiklopedi. Metode yang digunakan untuk program pendidikan pemakai dalam penggunaan koleksi referensi di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo adalah metode presentasi atau ceramah dan latihan. Sedangkan media yang digunakan untuk program pendidikan pemakai dalam penggunaan koleksi referensi di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo adalah media slide.

Kata Kunci : Pendidikan Pemakai, Koleksi Referensi, Perpustakaan

MOTTO

"The main motivation is my self"

"Hidup harus mempunyai planning dan target"

"Jangan biasakan menunda waktu yang ada, lebih terasa nyaman dan santai tanpa beban daripada menunggu waktu tetapi banyak pikiran"

"Janganlah menjadi seseorang yang pemimpi, jadilah seseorang yang pengejar mimpi "

"Google dapat memberimu 100.000 jawaban, tetapi pustakawan dapat memberimu 1 jawaban yang paling benar " (Neil Gaiman)

" Dengan buku, kau boleh memenjarakanku dimana saja. Karena dengan buku, aku bebas " (Bung Hatta)

PERSEMBAHAN

Segores tinta dalam karya ini

Ku persembahkan untuk kedua orang tuaku, Ayah dan Ibuku tercinta

Adikku tersayang dan keluarga-keluargaku

Seluruh teman-temanku kelas Ilmu Perpustakaan D3 angkatan 2012

Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Tercinta

Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo



PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir yang berjudul “ Pendidikan Pemakai Dalam Penggunaan Koleksi Referensi Di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo ” adalah benar-benar hasil karya penulis sendiri, bukan duplikasi dari karya orang lain kecuali pada bagian yang telah dirujuk dalam bodynote dan daftar pustaka. Karya ini juga belum pernah diajukan sebagai salah satu pemenuhan persyaratan di perguruan tinggi manapun. Apabila di kemudian hari ditemukan adanya ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, saya bertanggung jawab secara hukum pidana atau berdasarkan aturan akademik yang berlaku di Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Yogyakarta, 5 Mei 2015

Penulis

Puput Novitasari
NIM : 12130019

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo dengan baik dan lancar tanpa suatu rintangan apapun. Tidak lupa shalawat serta salam terlimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW yang senantiasa selama ini telah menjadi panutan bagi umatnya dalam berakhlak dan beragama.

Dalam menyusun Tugas Akhir yang berjudul “Pendidikan Pemakai Dalam Penggunaan Koleksi Referensi di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo”, penulis menyadari bahwa tugas akhir tersebut tidak akan terselesaikan tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Maka dari itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. H. Akhmad Minhaji MA., Ph. D., selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.
2. Dr. Zamzam Afandi M.Ag., selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Puji Lestari, M.Kom., selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya yang telah memberikn izin untuk melaksanakan PKL di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo.
4. Faisal Syarifudin, S.Ag.,SS.,M.Si, selaku Dosen Pembibing Akademik.

5. Seluruh jajaran staf pengajar Program Studi Ilmu Perpustakaan DIII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.
6. Puji Lestari, M.Kom., selaku dosen pembimbing yang selama ini telah memberikan bimbingan dan arahan kepada penulis dalam penyusunan tugas akhir dengan penuh kesabaran.
7. Hj. Siti Rohaya, S.Ag., MT., selaku dosen penguji yang telah memberikan koreksi untuk menyempurnakan laporan tugas akhir ini.
8. Padmo Sukoco, M.Pd., selaku Kepala SMA Negeri 7 Purworejo yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan PKL di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo.
9. Tri Wuryani, S.Pd. M.Pd., selaku Kepala Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo yang telah menerima penulis dengan terbuka, membimbing, mengarahkan, dan memotivasi penulis dalam melaksanakan PKL di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo.
10. Staf-staf pustakawan Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo, Mbak Ana Rizka, Ibu Eri, Ibu Nita, yang telah membimbing dan membantu penulis dalam melaksanakan program kerja selama PKL.
11. Seluruh jajaran guru dan karyawan di SMA Negeri 7 Purworejo.
12. Seluruh siswa-siswi kelas X (sepuluh) SMA Negeri 7 Purworejo yang mampu bekerja sama dengan baik dalam pelaksanaan pendidikan pemakai dalam penggunaan koleksi referensi di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo.

13. Ayah, Ibu, dan Adikku tercinta, yang telah memberikan motivasi dan mendoakan hingga terselesaikannya tugas akhir ini.
14. Fafa Falichah, yang telah membantu dalam pelaksanaan pendidikan pemakai dalam penggunaan koleksi referensi di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo.
15. Sahabatku Tari, Winda, Anis, Icrima, Nice, Santi, Uut, Ritma, Rodhiyah, Umam, Uzi, Doni, dan seluruh teman-teman seperjuangan Ilmu Perpustakaan IP D3 angkatan 2012 yang selalu bersama di bangku kuliah selama 3 tahun, selalu saling memotivasi, dan canda tawa kalian selama ini.
16. Teman kos ku, Suherni yang selalu memberi semangat. Semoga cepat menyusul wisuda.
17. Seluruh pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa laporan tugas akhir ini jauh dari kesempurnaan. Maka dari itu, penulis mohon maaf serta mengharapkan kritik dan saran, sehingga tugas akhir ini dapat menjadi lebih baik untuk ke depannya. Semoga laporan tugas akhir ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca khususnya bagi yang belajar dalam dunia perpustakaan dan pendidikan.

Yogyakarta, Mei 2015

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
JUDUL	i
NOTA DINAS	ii
PENGESAHAN	iii
ABSTRAK	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN	vi
PERNYATAAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	4

1.3	Tujuan dan Manfaat.....	5
1.3.1	Tujuan.....	5
1.3.2	Manfaat.....	5
1.4	Sistematika Penulisan.....	6
BAB II. LANDASAN TEORI		8
2.1	Pengertian Perpustakaan.....	8
2.2	Jenis Perpustakaan.....	9
2.3	Perpustakaan Sekolah.....	10
2.4	Pengertian Pemustaka.....	11
2.5	Pengertian Pendidikan Pemakai	11
2.6	Latar Belakang Pendidikan Pemakai.....	13
2.7	Tujuan Pendidikan Pemakai	14
2.8	Materi Pendidikan Pemakai.....	16
2.9	Metode Pendidikan Pemmakai	20
2.10	Media Pendidikan Pemakai	22
2.11	Pengertian Koleksi Referensi	23
2.12	Ciri-Ciri Koleksi Referensi.....	23
2.13	Jenis Koleksi Referensi	25
2.14	Manfaat Koleksi Referensi	31
BAB III. METODE DAN TEKNIK		33
3.1	Pengertian Metode Penelitian.....	33
3.2	Jenis Penelitian	33

3.3	Waktu dan Tempat Penelitian	34
3.3.1	Waktu Penelitian	34
3.3.2	Tempat Penelitian.....	34
3.4	Subjek dan Objek Penelitian	35
3.4.1	Subjek Penelitian	35
3.4.2	Objek Penelitian	35
3.5	Teknik Pengumpulan Data	35
3.5.1	Observasi	35
3.5.2	Wawancara	36
3.5.3	Dokumentasi.....	37
BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN		39
4.1	Gambaran Umum	39
4.1.1	Sejarah Singkat Perpustakaan.....	39
4.1.2	Visi dan Misi	41
4.1.3	Struktur Organisasi.....	41
4.1.4	Personalia	43
4.1.5	Pengguna	44
4.1.6	Koleksi.....	44
4.1.7	Tata Tertib	48
4.1.8	Sistem dan Layanan.....	51
4.1.9	Sarana dan Prasarana.....	59
4.1.10	Kegiatan Pokok Perpustakaan	62
4.1.11	Otomasi Perpustakaan	72

4.1.12	Anggaran Perpustakaan	73
4.2	Pembahasan	74
4.2.1	Pelaksanaan Pendidikan Pemakai Dalam Penggunaan Koleksi Referensi	74
4.2.1.1	Tujuan	76
4.2.1.2	Sasaran	77
4.2.1.3	Waktu Pelaksanaan	78
4.2.1.4	Tempat Pelaksanaan	79
4.2.1.5	Materi	79
4.2.1.6	Metode	81
4.2.1.7	Media	85
4.2.2	Manfaat Pendidikan Pemakai Dalam Penggunaan Koleksi Referensi	88
4.2.3	Kendala Yang Dialami Pada Pelaksanaan Pendidikan Pemakai Dalam Penggunaan Koleksi Referensi	89
BAB V.	PENUTUP	93
5.1	Simpulan	93
5.2	Saran	95
	DAFTAR PUSTAKA	97
	LAMPIRAN	99

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1 : Personalia Perpustakaan	43
Tabel 2 : Koleksi Perpustakaan.....	47
Tabel 3 : Jadwal Kunjungan Klasikal Perpustakaan	58
Tabel 4 : Sarana dan Prasarana Perpustakaan.....	59
Tabel 5 : Kelengkapan Administrasi.....	61
Tabel 6 : Tabel Inventarisasi Buku Paket	66
Tabel 7 : Tabel Inventarisasi Buku Pelajaran	66
Tabel 8 : Tabel Inventarisasi Buku Hadiah.....	66
Tabel 9 : Tabel Inventarisasi Majalah	67
Tabel 10 : Jadwal Pelaksanaan Pendidikan Pemakai Dalam Penggunaan Koleksi Referensi	78

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1 : Struktur Organisasi Perpustakaan	42
Gambar 2 : OPAC Perpustakaan.....	54
Gambar 3 : Kartu Tanda Anggota Perpustakaan.....	56
Gambar 4 : Stempel Kepemilikan Perpustakaan.....	67
Gambar 5 : Stempel Tanggal Inventaris.....	68
Gambar 6 : Input Data Koleksi	69
Gambar 7 : Barcode Koleksi.....	70
Gambar 8 : Label Koleksi	72
Gambar 9 : Metode Ceramah di Kelas.....	82
Gambar 10 : Latihan di Perpustakaan	85
Gambar 11 : Penggunaan Media Slide di Kelas	87

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran I :Permohonan Surat Izin PKL	100
Lampiran 2 : Laporan Harian PKL	101
Lampiran 3 : Materi Pendidikan Pemakai Dalam Penggunaan Koleksi Referensi.....	110
Lampiran 4 : Dokumentasi Kegiatan Pendidikan Pemakai Dalam Penggunaan Koleksi Referensi	112
Lampiran 5 : Sarana dan Prasarana Perpustakaan.....	114
Lampiran 6 : Tampilan Penelusuran Koleksi Melalui OPAC.....	119

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada dasarnya, pendidikan merupakan fondasi guna mencerdaskan kehidupan bangsa dan negara. Pendidikan saat ini harus diterapkan di seluruh kalangan masyarakat. Program pendidikan tidak akan terlaksana dengan baik tanpa adanya sarana dan prasarana yang mendukung dalam pelaksanaannya. Dalam hal ini, salah satu sarana yang di perlukan dan harus diterapkan dalam rangka melaksanakan dan mewujudkan program pendidikan yaitu perpustakaan. Keberadaan perpustakaan memiliki fungsi sebagai pusat informasi dan sumber pendidikan. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 dalam (Lasa Hs,2009:263) dinyatakan:

“Perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka.”

Hal ini menjelaskan bahwa harus diakui bahwa perpustakaan memang mempunyai peranan yang sangat penting dalam pelaksanaan program pendidikan. Salah satu jenis perpustakaan, yaitu perpustakaan sekolah. Menurut Sulisty-Basuki (2010:2.16), perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang berada pada lembaga pendidikan formal di lingkungan pendidikan dasar dan menengah yang merupakan bagian

integral dari kegiatan sekolah yang bersangkutan dan merupakan pusat sumber belajar untuk mendukung tercapainya tujuan pendidikan sekolah yang bersangkutan. Secara umum, tujuan dari perpustakaan sekolah adalah membantu siswa dan para pendidik dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar guna memperluas dan mempertinggi mutu pendidikan dengan cara menyediakan koleksi yang bermutu dan sesuai dengan kebutuhan siswa dan para pendidik. Sebagai pusat informasi, perpustakaan sekolah juga harus menyediakan dan mengelola informasi dengan baik. Selain itu, perpustakaan sekolah juga harus memberikan layanan dan jasa informasi kepada pemustaka, disertai dengan upaya bimbingan dalam pemanfaatan layanan di perpustakaan secara optimal.

Dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan, perpustakaan sekolah memiliki berbagai jenis koleksi, salah satunya adalah koleksi referensi. Menurut Lisda Rahayu (2011:3.21), koleksi referensi adalah sumber informasi yang digunakan orang untuk berkonsultasi guna mencari istilah, fakta atau informasi tentang latar belakang suatu objek, orang atau peristiwa secara cepat dan mudah. Dalam hal ini, informasi yang ada dalam koleksi referensi sangat beragam, dimana pemustaka dapat menemukan informasi yang dibutuhkan didalamnya.

Jenis koleksi referensi sangat beragam, begitu pula dengan cara penggunaannya. Berbagai jenis koleksi referensi cara penggunaannya berbeda-beda. Dalam menggunakan koleksi referensi, pemustaka memang harus memiliki keterampilan khusus untuk penggunaannya. Sehingga,

pemustaka dapat menemukan informasi yang dibutuhkan dengan cepat dan mudah. Saat ini, masih banyak pemustaka yang belum bisa menggunakan koleksi referensi, sehingga sering kali pemustaka sulit untuk menemukan informasi yang dibutuhkan. Hal ini terjadi di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo.

Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo memiliki berbagai jenis koleksi referensi. Namun, hingga saat ini masih banyak siswa yang belum bisa menggunakan koleksi referensi, sehingga pemanfaatan koleksi referensi di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo masih sangat kurang. Seringkali siswa merasa kesulitan untuk mencari dan menemukan informasi dalam koleksi referensi. Hal ini dikarenakan siswa belum memahami bagaimana cara menggunakan koleksi referensi secara efektif dan efisien. Misalnya, cara mencari informasi menggunakan ensiklopedi. Oleh karena itu, di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo perlu diadakan program Pendidikan Pemakai Dalam Penggunaan Koleksi Referensi.

Pendidikan pemakai merupakan program yang diselenggarakan oleh perpustakaan untuk memberikan bimbingan, petunjuk, maupun pendidikan kepada calon pemustaka atau pemustaka perpustakaan dalam kegiatan mereka untuk memanfaatkan layanan dan jasa informasi serta sarana perpustakaan (Lasa Hs, 2009:241). Dalam hal ini, pendidikan pemakai di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo difokuskan dalam penggunaan koleksi referensi.

Pendidikan pemakai dalam penggunaan koleksi referensi di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo bertujuan untuk memberikan kemampuan dan keterampilan kepada siswa dalam menggunakan koleksi referensi secara efektif dan efisien. Sehingga, siswa dapat mencari informasi dengan menggunakan koleksi referensi secara cepat dan mudah.

Dengan adanya program pendidikan pemakai dalam penggunaan koleksi referensi di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo, diharapkan siswa dapat memanfaatkan koleksi referensi secara maksimal dan menemukan informasi dengan cepat dan tepat. Sehingga, pemanfaatan koleksi referensi di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo dapat menunjang keberhasilan kegiatan belajar mengajar dan mencapai prestasi belajar yang diharapkan.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, penulis merumuskan masalah yang akan dibahas dalam laporan tugas akhir ini, yaitu :

1. Bagaimana pelaksanaan pendidikan pemakai dalam penggunaan koleksi referensi di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo?
2. Apa saja kendala yang dialami pada pelaksanaan pendidikan pemakai dalam penggunaan koleksi referensi di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo?

1.3 Tujuan dan Manfaat

1.3.1 Tujuan

Tujuan dari penulisan laporan tugas akhir ini, yaitu:

1. Mengetahui bagaimana pelaksanaan kegiatan pendidikan pemakai dalam penggunaan koleksi referensi di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo.
2. Mengetahui kendala yang di alami dalam pelaksanaan pendidikan pemakai dalam penggunaan koleksi referensi di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo.

1.3.2 Manfaat

Adapun manfaat dari penulisan laporan tugas akhir ini, yaitu:

1. Bagi pembaca

Laporan tugas akhir ini dapat memberikan informasi kepada pembaca mengenai pelaksanaan dan kendala yang dialami dalam kegiatan pendidikan pemakai dalam penggunaan koleksi referensi di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo.

2. Bagi perpustakaan

Laporan tugas akhir ini dapat dijadikan sebagai pedoman dan pertimbangan untuk perpustakaan lain untuk melaksanakan kegiatan pendidikan pemakai dalam penggunaan koleksi referensi, serta dijadikan sebagai acuan untuk melakukan evaluasi atas pelaksanaan pendidikan pemakai dalam penggunaan koleksi referensi di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo.

3. Bagi penulis lain

Laporan tugas akhir ini dapat dijadikan dasar penulisan lebih lanjut tentang pendidikan pemakai dalam penggunaan koleksi referensi di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo.

1.4 Sistematika Penulisan

Dalam penyusunan laporan tugas akhir ini, penulis menyusun sistematika penulisan seagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan tentang latar belakang , rumusan masalah, tujuan dan manfaat, dan sistematika penulisan.

BAB II. LANDASAN TEORI

Bab ini menguraikan tentang teori-teori yang digunakan dalam penyusunan laporan tugas akhir yaitu teori mengenai pengertian perpustakaan, jenis perpustakaan, perpustakaan sekolah, pengertian pemustaka, pengertian pendidikan pemakai, latar belakang pendidikan pemakai, tujuan pendidikan pemakai, materi pendidikan pemakai, metode pendidikan pemakai, media pendidikan pemakai, pengertian koleksi referensi, jenis koleksi referensi, ciri-ciri koleksi referensi, dan manfaat koleksi referensi.

BAB III. METODE DAN TEKNIK

Bab ini menguraikan tentang metode dan teknik yang digunakan penulis dalam melakukan penelitian yaitu mengenai pengertian metode

penelitian, jenis penelitian, waktu dan tempat penelitian, subjek dan objek penelitian, dan teknik pengumpulan data.

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini menguraikan tentang gambaran umum perpustakaan dan pembahasan pelaksanaan kegiatan pendidikan pemakai dalam penggunaan koleksi referensi di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo.

BAB V. PENUTUP

Bab ini menguraikan tentang simpulan dan saran dari penulis mengenai hasil penelitian.



BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Dari pelaksanaan pendidikan pemakai dalam penggunaan koleksi referensi di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo dapat diambil kesimpulan, sebagai berikut :

1. Kegiatan pendidikan pemakai dalam penggunaan koleksi referensi di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo ini baru pertama kali dilaksanakan. Kegiatan ini ditujukan untuk seluruh siswa kelas X (sepuluh). Pendidikan pemakai dalam penggunaan referensi di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo dilaksanakan pada tanggal 23 – 28 Februari 2015 yang diambil dari jam pelajaran Pendidikan dan Kewirausahaan. Pelaksanaan pendidikan pemakai dalam penggunaan koleksi referensi menggunakan ruang kelas untuk menyampaikan materi dan ruang referensi perpustakaan untuk pengenalan dan latihan penggunaan koleksi referensi yang ada di perpustakaan. Materi yang disampaikan dalam pendidikan pemakai dalam penggunaan koleksi referensi meliputi pengertian koleksi, manfaat koleksi referensi, jenis-jenis koleksi referensi, koleksi referensi yang ada di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo, dan cara penggunaan koleksi referensi yang tepat dan benar, khususnya

kamus dan ensiklopedi. Sedangkan metode yang digunakan untuk pendidikan pemakai dalam penggunaan koleksi referensi, yaitu :

a. Presentasi atau ceramah

Metode ini digunakan untuk menyampaikan materi pendidikan pemakai dalam penggunaan koleksi referensi selama di kelas.

b. Latihan

Metode ini digunakan untuk pengenalan dan latihan penggunaan koleksi referensi di perpustakaan, khususnya penggunaan ensiklopedi.

Media yang digunakan dalam menyampaikan materi pendidikan pemakai dalam penggunaan koleksi referensi adalah media slide. Slide yang dibuat terdiri dari 11 slide yang berisi poin-poin penting mengenai koleksi referensi.

2. Kendala yang dialami pada pelaksanaan pendidikan pemakai dalam penggunaan koleksi referensi di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo yaitu :

a. Sulit menentukan jadwal pelaksanaan

Kegiatan pendidikan pemakai dalam penggunaan koleksi referensi ini akan dilaksanakan setelah jam pelajaran sekolah sudah selesai. Akan tetapi, pada jam tersebut siswa-siswi SMA Negeri 7 Purworejo sebagian besar aktif dalam kegiatan ekstrakurikuler dan kegiatan lainnya yang diselenggarakan di sekolah. Sehingga, diperkirakan siswa yang ikut dalam kegiatan pendidikan pemakai

dalam penggunaan koleksi referensi tidak banyak dan kurang maksimal.

b. Kurangnya waktu

Hal ini dikarenakan waktu yang digunakan sangat singkat, yaitu kurang lebih 35 menit. Adanya waktu yang singkat tersebut membuat penyampaian materi menjadi terburu-terburu. Selain itu, untuk pengenalan dan latihan penggunaan koleksi referensi di perpustakaan juga kurang maksimal. Hal ini terjadi pada hari pertama pendidikan pemakai dalam penggunaan koleksi referensi dilaksanakan.

c. Terbenturnya waktu penggunaan ruang referensi dengan kelas lain

Hal ini terjadi ketika seluruh siswa yang mengikuti kegiatan pendidikan pemakai dalam penggunaan koleksi referensi diajak ke perpustakaan, khususnya ke ruang referensi untuk mengenal dan latihan menggunakan koleksi referensi yang ada di perpustakaan. Akan tetapi, di dalamnya terdapat kelas lain yang menggunakan ruang referensi tersebut, sehingga pengenalan dan latihan penggunaan koleksi referensi sedikit terganggu.

5.2 Saran

Setelah melaksanakan pendidikan pemakai dalam penggunaan koleksi referensi di Perpustakaan SMA Negeri 7, penulis memberikan saran sebagai berikut :

1. Pendidikan pemakai dalam penggunaan koleksi referensi di perpustakaan untuk kelompok besar sebaiknya dilaksanakan dengan terstruktur dan terjadwal, sehingga materi yang disampaikan dapat lebih maksimal. Sedangkan untuk individu dapat dilaksanakan pada jam-jam pelayanan perpustakaan sedang berlangsung.
2. Dalam pelaksanaan pendidikan pemakai dalam penggunaan koleksi referensi, sebaiknya waktu untuk pelaksanaannya dibuat lebih banyak atau tidak terlalu singkat. Sehingga, penyampaian materi tidak terburu-buru dan dapat lebih maksimal.
3. Sebelum melaksanakan pendidikan pemakai dalam penggunaan koleksi referensi, apabila akan menggunakan ruang referensi perpustakaan sebaiknya pustakawan atau penerjemah memastikan terlebih dahulu ruang referensi tersebut digunakan kelas lain atau tidak agar tidak terjadi penggunaan ruang referensi secara bersamaan.
4. Dalam meningkatkan pelayanan di perpustakaan, pustakawan harus lebih aktif untuk melakukan pendidikan pemakai. Dalam hal ini yaitu penggunaan koleksi referensi di perpustakaan, sehingga koleksi referensi di perpustakaan dapat dimanfaatkan dan digunakan oleh siswa secara maksimal guna menunjang kegiatan belajar di sekolah.

DAFTAR PUSTAKA

- Azwar, Saifuddin. 1998. *Metode Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar
- Darmono. 2007. *Perpustakaan Sekolah : Pendekatan Aspek Manajemen dan Tata Kerja*. Jakarta : PT Grasindo
- Fjallbrant, Nancy dan Malley, Ian.1984. *User Education In Libraries*. London : Clive Bingley
- F.Rahayuningsih. 2007. *Pengelolaan Perpustakaan*. Yogyakarta : Graha Ilmu
- Lasa Hs. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta : Pinus Book Publisher
- 2013. *Manajemen Perpustakaan Sekolah/Madrasah*. Yogyakarta : Penerbit Ombak
- Mashud, Ana Rizka. 2014. “Evaluasi Kualitas Layanan Perpustakaan Di SMA Negeri 7 Purworejo Dalam Perspektif Libqual ^{+TM} “. Tesis pada Program Pascasarjana Prodi Ilmu Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
- Mustafa, Badollahi. 2012.*Promosi Jasa Perpustakaan*. Tangerang Selatan :Universitas Terbuka
- Narbuko, Cholid dan dan Abu Achmadi. 2009. *Metodologi Penelitian*. Jakarta : Bumi Aksara
- Rahayu, Lisda dan Ramatun Anggraini Kiemas.2011. *Pelayanan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka

Saleh, Abdul Rahman dan Rita Komalasari. 2010. *Manajemen Perpustakaan*. Jakarta : Universitas Terbuka

Sugiyono. 2009. *Metode Penelitian Manajemen*. Bandung : Alfabeta

-----, 2010. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R & D*. Bandung : Alfabeta

Suharsimi, Arikunto. 2006. *Prosedur Penelitian : Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta : Rineka Cipta

Sulistyo-Basuki. 2010. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka

Sumiati, Opong dkk. 2013. *Materi Pokok Perpustakaan Sekolah*. Tangerang Selatan : Universitas Terbuka

Suwarno, Wiji. 2011. *Perpustakaan dan Buku : Wacana Penulisan dan Penerbitan*. Yogyakarta : Ar-Ruzz Media

Tanzeh, Ahmad. 2011. *Metode Penelitian Praktis*. Yogyakarta: Teras

Widyawan, Rosa. 2012. *Pelayanan Referensi Berawal Dari Senyuman*. Bandung : Bahtera Ilmu



LAMPIRAN

Lampiran 1

Permohonan Surat Izin PKL



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Alamat : Jl. Marsda Adi sucipto, Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 586117
Yogyakarta 55281

2-2-2015

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/2015

Yogyakarta, 28 Januari 2015

Sifat : Biasa

Lamp : 2 (dua) lembar

Hal : *Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan.*

Kepada Yth.:

Kepala SMA N 7 Purworejo
Di Purworejo

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menerima Mahasiswa Kami :

NO	NAMA	NIM
1	Puput Novitasari	12130019
2	Falichah Hidayati	12130026

untuk melakukan PKL pada tanggal 9 Februari sampai dengan 9 April 2015, dan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja Lapangan (PKL) tersebut pada Lembar Berita Acara PKL sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Tembusan :

Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Lampiran 2

Laporan Harian PKL




JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : PUPUT NOVITASARI
NIM : 12130019
Lokasi PKL : PERPUSTAKAAN SMA N 7 PURWOREJO
Pembimbing Lapangan : TRI WURYANI S.Pd., M.Pd.Si


MINGGU I

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin/ 9 Feb 2015	Pengolahan Pelayanan	Kebersihan, Briefing proker PKL, Klasifikasi, inventarisasi, memberi cap buku paket, sirkulasi, shelving.
2.	Selasa/ 10 Feb 2015	Pengolahan Pelayanan	Kebersihan, input buku, membuat tempat barcode, sirkulasi, shelving, konsul proker, mencari data (40%).
3.	Rabu/ 11 Feb 2015	Pelayanan Perencanaan Program	Kebersihan, sirkulasi, shelving, membuat design sertifikat, membuat tempat barcode.
4.	Kamis/ 12 Feb 2015	Pengolahan Pelayanan	Kebersihan, sirkulasi, shelving, inventaris buku, cetak barcode, Labelling.
5.	Jumat/ 13 Feb 2015	Pengolahan Pelayanan	Kebersihan, cetak barcode, labelling, sirkulasi, shelving.
6.	Sabtu/ 14 Feb 2015	Pengolahan Pelayanan	Kebersihan, scanning cover buku, resiting picture, input picture ke OPAC, sirkulasi, shelving.


Dosen Pembimbing


PUJI LESTARI, M.Kom
NIP. 19790116 200501 2 001

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan


TRI WURYANI S.Pd., M.Pd.Si
NIP. 19770409 200312 1 005

Yogyakarta,.....
Peserta PKL


PUPUT NOVITASARI
NIM. 12130019



JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : PUPUT NOVITASARI
NIM : 12130019
Lokasi PKL : PER-PUSTAKAAN SMA N 7 PURWOREJO
Pembimbing Lapangan : TRI WURYANI S.Pd., M.Pd.Si

MINGGU II...

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin / 16 Feb 2016	Pengolahan Pelayanan	Upacara, Kebersihan, cetak barcode, labelling, sirkulasi, shelving.
2.	Selasa / 17 Feb 2016	Pengolahan Pelayanan Perencanaan Program	Kebersihan, cetak barcode, labelling, sirkulasi, shelving, buat materi untuk masuk kelas (pend. pemakai)
3.	Rabu / 18 Feb 2016	Pengolahan Pelayanan	Kebersihan, input data buku, sirkulasi, shelving
4.	Kamis / 19 Feb 2016	-	Libur Imlek.
5.	Jumat / 20 Feb 2016	Pengolahan Pelayanan Perencanaan Program	Kebersihan, invent majalah, sirkulasi shelving, konsul materi masuk kelas, analisis koleksi referensi
6.	Sabtu / 21 Feb 2016	Pengolahan Pelayanan Perencanaan Program	Kebersihan, tempel barcode, sirkulasi, shelving, mencari koleksi referensi y pend. pemakai.

Dosen Pembimbing

PUJI LESTARI M. Kom
NIP. 19790116 200501 2001

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan

TRI WURYANI S.Pd., M.Pd.Si
NIP. 19770409 200512 1 005

Yogyakarta,.....
Peserta PKL

PUPUT NOVITASARI
NIM. 12130019



JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : PUPUT NOVITASARI
NIM : 12130019
Lokasi PKL : PERPUSTAKAAN SMA N 7 PURWOREJO
Pembimbing Lapangan : TRI WURYANI S.Pd., M.Pd. Si

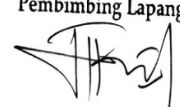
MINGGU III

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin / 23 Feb 2015	Program P. Pemakai Pengolahan Pelayanan	Upacara, sosialisasi di kelas dan Perpustakaan, edit sumber dana, sirkulasi, shelving.
2.	Selasa / 24 Feb 2015	Program P. Pemakai Pengolahan Pelayanan	Kebersihan, sosialisasi di kelas dan Perpustakaan, edit sumber dana, sirkulasi, shelving.
3.	Rabu / 25 Feb 2015	Pengolahan Pelayanan	Kebersihan, penataan buku di rak, edit sumber dana, sirkulasi, shelving.
4.	Kamis / 26 Feb, 2015	Program P. Pemakai Pengolahan Pelayanan	Kebersihan, cetak barcode, labelling, sosialisasi di kelas dan perpustakaan, sirkulasi, shelving.
5.	Jumat / 27 Feb 2015	Perencanaan program Pelayanan	Kebersihan, tempel poster lomba, sirkulasi, shelving.
6.	Sabtu / 28 Feb 2015	Program P. Pemakai Pelayanan	Kebersihan, sosialisasi di kelas dan perpustakaan, sirkulasi, shelving


Dosen Pembimbing


PUJI LESTARI M.Kom
NIP.19790116 200501 2 001

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan


TRI WURYANI S.Pd., M.Pd. Si
NIP.19770409 200312 1 005

Yogyakarta,.....
Peserta PKL


PUPUT NOVITASARI
NIM. 12130019



JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : PUPUT NOVITASARI
NIM : 12130019
Lokasi PKL : PERPUSTAKAAN SMA N 7 PURWOREJO
Pembimbing Lapangan : TRI WURYANI S.Pd., M.Pd.Si

MINGGU IV

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin / 2 Maret 2015	Pelayanan Pengelompokan buku	Kebersihan, pengelompokan buku paket berdasarkan subjek, sirkulasi, shelving, membuat grafik kunjungan di papan.
2.	Selasa / 3 Maret 2015	Pengelompokan koleksi Pelayanan	Kebersihan, pengelompokan buku paket, pengelompokan majalah berdasarkan tahun, sirkulasi, shelving.
3.	Rabu / 4 Maret 2015	Pengelompokan buku Pelayanan	Kebersihan, penataan buku paket, sirkulasi, shelving.
4.	Kamis / 5 Maret 2015	Pengelompokan k. referensi Pelayanan	Kebersihan, penataan buku di ruang referensi, sirkulasi, shelving.
5.	Jum'at / 6 Maret 2015	Pengelompokan k. referensi Pelayanan	Kebersihan, penataan buku di ruang referensi, sirkulasi, shelving.
6.	Sabtu / 7 Maret 2015	Pengelompokan k. referensi Pelayanan	Kebersihan, penataan buku di ruang referensi, sirkulasi, shelving.

Dosen Pembimbing

PURI LESTARI M. Kom
NIP. 19990116 200501 2001

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan

TRI WURYANI S.Pd., M.Pd.Si
NIP. 19770909 200812 1 008

Yogyakarta,
Peserta PKL

PUPUT NOVITASARI
NIM. 12130019



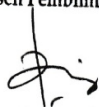
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : PUPUT NOVITASARI
NIM : 12130019
Lokasi PKL : PERPUSTAKAAN SMA N 7 PURWOREJO
Pembimbing Lapangan : TRI WURYANI S.Pd., M.Pd. Si

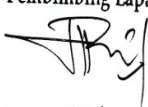
MINGGU V

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin / 9 Maret 2016	Pembuatan Subjek Pelayanan	Kebersihan, cetak subjek, laminating, menempel subjek, sirkulasi, shelving.
2.	Selasa / 10 Maret 2016	Pembuatan Subjek Pelayanan	Kebersihan, cetak subjek, laminating, menempel subjek, sirkulasi, shelving.
3.	Rabu / 11 Maret 2016	Pembuatan Subjek Pelayanan	Kebersihan, menempel subjek, sirkulasi, shelving, membantu siswa mencari artikel di koran.
4.	Kamis / 12 Maret 2016	Pembuatan Subjek Pelayanan	Kebersihan, Penataan bank soal, Pembuatan subjek bank soal, tempel subjek, sirkulasi, shelving.
5.	Jumat / 13 Maret 2016	Pembuatan Subjek Pelayanan	Kebersihan, membuat dan mencetak subjek koleksi referensi, menempel, sirkulasi, shelving.
6.	Sabtu / 14 Maret 2016	Pelayanan Mencari data	Kebersihan, sirkulasi, shelving, mencari data untuk laporan


Dosen Pembimbing


PUJI LESTARI M.Kom
NIP. 1990116 200501 2001

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan


TRI WURYANI S.Pd., M.Pd. Si
NIP. 19770409 200312 1 008

Yogyakarta,.....
Peserta PKL


PUPUT NOVITASARI
NIM. 12130019



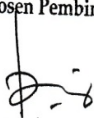
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : PUPUT NOVITASARI
NIM : 12130019
Lokasi PKL : PERPUSTAKAAN SMA N 7 PURWOREJO
Pembimbing Lapangan : TRI WURYANI S.Pd., M.Pd.Si


MINGGU VI

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin / 16 Maret 2015	Pembuatan artwork Pelayanan	Kebersihan, membuat artwork sirkulasi, shelving.
2.	Selasa / 17 Maret 2015	Pembuatan artwork Pelayanan	Kebersihan, membuat artwork, sirkulasi, shelving.
3.	Rabu / 18 Maret 2015	Pembuatan artwork Pelayanan	Kebersihan, membuat artwork, sirkulasi, shelving.
4.	Rabu Kamis / 19 Maret 2015	Pelayanan	Kebersihan, pengecekan koleksi yang dikembalikan dari sekolah lain, sirkulasi, shelving.
5.	Jum'at / 20 Maret 2015	Pembuatan artwork Pelayanan	Kebersihan, membuat artwork, sirkulasi, shelving.
6.	Sabtu / 21 Maret 2015	-	Libur Nyepi


Dosen Pembimbing


PUJI LESTARI M.Kom
NIP. 19990116-200501 2001

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan


TRI WURYANI S.Pd., M.Pd.Si
NIP. 19770409 200312 1 005

Yogyakarta,.....
Peserta PKL


PUPUT NOVITASARI
NIM. 12130019



JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : PUPUT NOVITASARI
NIM : 12130019
Lokasi PKL : PERPUSTAKAAN SMA N 7 PURWOREJO
Pembimbing Lapangan : TRI WURYANI S.Pd., M.Pd., Si

MINGGU III.

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin / 23 Maret 2015	Pelayanan	Kebersihan, sirkulasi, shelving
2.	Selasa / 24 Maret 2015	-	Ijin ke Kampus
3.	Rabu / 25 Maret 2015	Pelayanan Perencanaan Program	Kebersihan, sirkulasi, shelving, konsultasi desain banner.
4.	Kamis / 26 Maret 2015	Pelayanan	Kebersihan, sirkulasi, shelving, ambil foto untuk desain banner.
5.	Jum'at / 27 Maret 2015	Pelayanan	Kebersihan, sirkulasi, shelving.
6.	Sabtu / 28 Maret 2015	Pelayanan	Kebersihan, sirkulasi, shelving.

Dosen Pembimbing

PURI LESTARI M. Kom
NIP. 19790116 2001 2001

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan

TRI WURYANI S.Pd., M.Pd., Si
NIP. 19770409 200312 1005

Yogyakarta,.....
Peserta PKL

PUPUT NOVITASARI
NIM. 12130019



JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : PUPUT NOVITASARI
NIM : 12130019
Lokasi PKL : PERPUSTAKAAN SMA N 7 PURWOREJO
Pembimbing Lapangan : TRI WURYANI S.Pd., M.Pd.Si


MINGGU VIII

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin / 30 Maret 2015	Pelayanan	Kebersihan, sirkulasi, shelving, print laporan diberikan dosen pem.
2.	Selasa / 31 Maret 2015	Pelayanan	Kebersihan, sirkulasi, shelving.
3.	Rabu / 1 April 2015	Pengolahan Pelayanan	Kebersihan, invent majalah, memberi cap, pasang koran, sirkulasi, shelving.
4.	Kamis / 2 April 2015	Pelayanan	Kebersihan, sirkulasi, shelving, penataan koran bulan maret.
5.	Jumat / 3 April 2015	-	Libur Isa Almasih.
6.	Sabtu / 4 April 2015	Pelayanan	Kebersihan, sirkulasi, shelving.


Dosen Pembimbing


PUJI LESTARI M.Kom
NIP. 19791016 200501 2001

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan


TRI WURYANI S.Pd., M.Pd.Si
NIP. 19770409 200312 1005

Yogyakarta,.....
Peserta PKL


PUPUT NOVITASARI
NIM. 12130019



LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : PUPUT NOVITASARI
NIM : 12130019
Lokasi PKL : PERPUSTAKAAN SMA N 7 PURWOREJO
Pembimbing Lapangan : TRI WURYANI S.Pd., M.Pd., Si

MINGGU ..IX

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin / 6 April 2015	Pengolahan Pelayanan	Kebersihan, invent majalah, sirkulasi, shelving.
2.	Selasa / 7 April 2015	Pengolahan Pelayanan	Kebersihan, menempel barcode, sirkulasi, shelving.
3.	Rabu / 8 April 2015	-	Ijin ke Kampus
4.	Kamis / 9 April 2015	Pelayanan	Kebersihan, sirkulasi, shelving, Membantu desain poster.
5.			
6.			

Dosen Pembimbing

Puji LESTARI M.Kom
NIP. 19790116 200501 2001

Mengetahui
Pembimbing Lapangan

TRI WURYANI S.Pd., M.Pd., Si
NIP. 19770409 200312 1005

Yogyakarta,.....
Peserta PKL


PUPUT NOVITASARI
NIM. 12130019

Lampiran 3

Materi Kegiatan Pendidikan Pemakai Dalam Penggunaan Koleksi Referensi

PENDIDIKAN PEMAKAI DALAM
PENGUNAAN KOLEKSI REFERENSI
DI PERPUSTAKAAN SMA N 7
PURWOREJO

Oleh :
Puput Novitasari
IP D3 PKL UIN SUNAN KALIJAGA



14


Apa Itu Koleksi Referensi ???

↕

koleksi yang dapat memberikan keterangan tentang topik perkataan, tempat, peristiwa, data statistik, pedoman, alamat, nama orang, riwayat orang-orang terkenal. (Darmono, 2007 : 187)
Informasinya bersifat menyeluruh dalam lingkungnya, uraiannya padat, fungsinya memudahkan penemuan informasi dengan cepat, tepat dan benar.

15

Lalu, Apa Manfaat Koleksi Referensi???



- Dapat memberikan petunjuk kepada pengguna, dimana letak informasi yang mereka cari.
- Kemampuan menjadi meningkat, dalam hal penggunaan rujukan untuk mencari informasi.
- dapat mengetahui secara lebih dalam lagi mengenai suatu hal berupa benda, tempat, keadaan, dan lain sebagainya.
- Memberikan keterangan atau penjelasan secara langsung mengenai suatu hal yang ingin diketahui secara mendasar

(Darmono, 2007:188)

16

Next !!
Jenis Koleksi Referensi

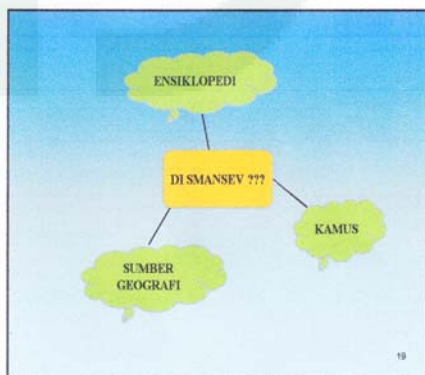
- ENSIKLOPEDI** : latar belakang, perkembangan, kegunaan dari objek/peristiwa.
- KAMUS** : definisi, asal mula, cara pengucapan dan pemakaian dari kata tertentu.
- ALMANAK** : fakta2 menarik dr negara2, olahraga, pariwisata, dst.
- SUMBER GEOGRAFI**: atlas, globe, peta
- BIOGRAFI**: riwayat hidup tokoh, prestasi.

17


- BUKU TAHUNAN** : rivew kejadian dalam setahun
- DIREKTORI** : daftar tokoh atau organisasi
- SUMBER STATISTIK** : informasi statistik atau data suatu masalah
- BUKU PANDUAN DAN PEDOMAN**
- BIBLIOGRAFI** : daftar deskriptif berbagai terbitan

(Darmono, 2007)

18



Bagaimana Cara Menggunakannya ???
Ada Yang Tahu ???



↓

1. ENSIKLOPEDI

- a. Tentukan kata yang ingin dicari
- b. Cari ensiklopedi yang temanya sesuai dengan kata yang dicari
- c. Buka ensiklopedi tersebut, buka indeks. Indeks terdapat pada halaman belakang.
- d. Cari kata berdasarkan abjad.
- e. Temukan kata tersebut pada halaman yang sudah terantum dalam indeks.

20

KAMUS ???



2. KAMUS

- a. Tentukan kata yang ingin dicari dalam kamus.
- b. Cari judul kamus yang sesuai dengan kata yang ingin di cari.
- c. Buka kamus, dan cari abjad terdapan pada kata yang diinginkan.

21

LATIHAN

1. KAMUS

- a. KOLENKIM

2. ENSIKLOPEDI

- a. MOESTOPO
- b. LEONHARD EULER

22



KUIS !!!

AYOO KITA KE PERPUSTAKAAN...



24

Lampiran 4

Dokumentasi Kegiatan Pendidikan Pemakai Dalam Penggunaan Koleksi Referensi



Penyampaian materi di kelas



Bimbingan penggunaan ensiklopedi di perpustakaan



Latihan di kelas



Pemberian hadiah di kelas

Lampiran 5

Sarana dan Prasarana Perpustakaan



Pintu masuk perpustakaan



Ruang perpustakaan



Locker



Study Carel



Rak koleksi



Petunjuk pencarian koleksi pada rak



Fasilitas internet



Rak sepatu



Pintu masuk ruang referensi (ruang baca)



Ruang referensi (ruang baca)

Lampiran 6

Tampilan Penelusuran Koleksi Melalui OPAC



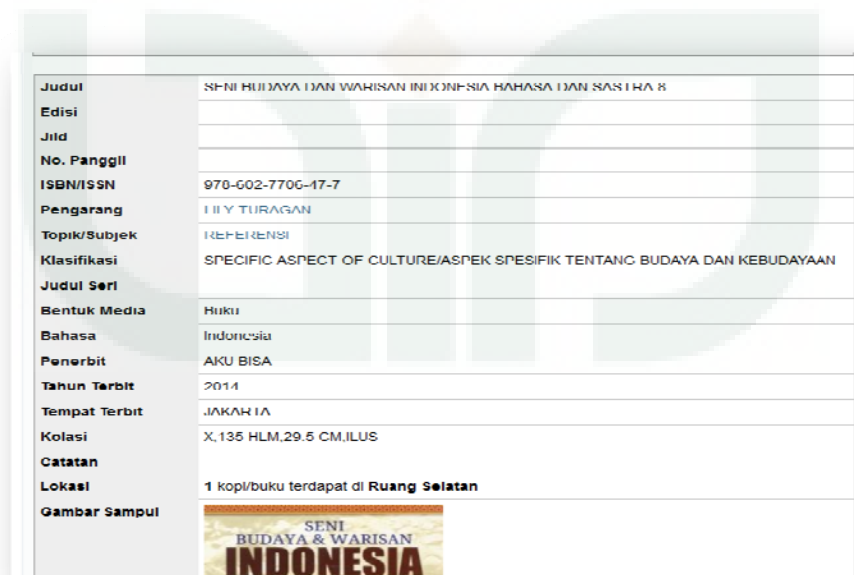
The screenshot shows a web interface for an Online Public Access Catalog (OPAC). At the top, there is a navigation menu with links: Homepage, eLearning, Digital Library, SIG Online, SIA Online, Forum Online, and Webmail. Below the menu, a search result summary is displayed:

Web Online Public Access Catalog - Gunakan fasilitas pencarian untuk mempercepat anda menemukan data katalog
Ditemukan **123** dari pencarian anda melalui kata kunci: **bahasa indonesia**


The results list four items:

- HAND OUT PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA DI SMA TAHUN 2014**
Pengarang : DIREKTORAT DITJEN
Penerbit : KEMENDIKBUD
Publiser Year : 2014
- BAHASA DAN SASTRA INDONESIA PEMINATAN II MU BAHASA DAN HUIJAYA UNTUK SMA/MA KELAS X**
Pengarang : SARWO INDAH IKA WIGATI
Penerbit : MEDIATAMA
Publiser Year : 2013
- BUKU GURU BAHASA DAN SASTRA INDONESIA PEMINATAN ILMU BAHASA DAN BUDAYA UNTUK SMA/MA KELAS X**
Pengarang : SARWO INDAH IKA WIGATI
Penerbit : MEDIATAMA
Publiser Year : 2013
- SENI BUDAYA DAN WARISAN INDONESIA BAHASA DAN SASTRA 8**
Pengarang : LILY TURAGAN
Penerbit : AKU BISA
Publiser Year : 2014

Tampilan hasil penelusuran koleksi melalui OPAC



The screenshot displays a detailed record for a book collection. The record is organized into a table with two columns: field names and their corresponding values.

Judul	SENI BUDAYA DAN WARISAN INDONESIA BAHASA DAN SASTRA 8
Edisi	
Jilid	
No. Panggil	
ISBN/ISSN	978-602-7706-17-7
Pengarang	LILY TURAGAN
Topik/Subjek	REFERENSI
Klasifikasi	SPECIFIC ASPECT OF CULTURE/ASPEK SPESIFIK TENTANG BUDAYA DAN KEBUDAYAAN
Judul Seri	
Bentuk Media	Huku
Bahasa	Indonesia
Penerbit	AKU BISA
Tahun Terbit	2014
Tempat Terbit	JAKARTA
Kolasi	X,135 HLM,29.5 CM,IJUS
Catatan	
Lokasi	1 kopi/buku terdapat di Ruang Selatan
Gambar Sampul	

Tampilan deskripsi koleksi pada OPAC