

**PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SMK N 6 YOGYAKARTA
DALAM MENUNJANG KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan

Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Di susun Oleh :

Utami Prabawani

12130020

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2015

ABSTRAK

Pemanfaatan Perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta dalam Menunjang Kegiatan Belajar Mengajar

Oleh

Utami Prabawani

Perpustakaan sekolah merupakan bagian integral dari program penyelenggaraan pendidikan tingkat sekolah, untuk tujuan memenuhi kebutuhan informasi bagi civitas sekolah khususnya untuk siswa dan guru dan juga sebagai sarana untuk mencapai visi dan misi sekolah, maka perpustakaan berperan penting dalam menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah. Tidak dipungkiri bahwa kebutuhan akan ilmu pengetahuan dan informasi akan semua diperoleh dari pelajaran di kelas, oleh karena itu siswa dituntut untuk mampu belajar aktif dengan dapat mencari dan menemukan informasi yang dibutuhkan dengan salah satunya memanfaatkan perpustakaan sebagai sarana belajar dan memenuhi kebutuhan informasi. SMK N 6 Yogyakarta memiliki sebuah perpustakaan yang menyediakan berbagai sumber informasi, referensi, buku-buku bacaan, buku karya fiksi non fiksi, buku pelajaran dan hasil karya disiplin ilmu yang lain yang berguna dalam menunjang proses belajar mengajar di sekolah, Perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta juga memberikan fasilitas kepada pemustaka berupa komputer dan akses internet, guna membantu siswa dalam menyelesaikan tugas. Perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta berperan sebagai sarana belajar mengajar, sebagai sumber informasi dan ilmu pengetahuan dan juga sebagai sarana rekreasi. Dalam perannya Perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta juga dimanfaatkan sebagai tempat belajar dan berdiskusi, sarana belajar mengajar, sebagai pusat informasi. Di dalam pemanfaatannya tentu saja perpustakaan menghadapi beberapa kendala diantaranya masih belum lengkapnya fasilitas di dalam perpustakaan seperti AC dan juga belum adanya OPAC serta masih terbatasnya SDM yang berlatar belakang ilmu perpustakaan.

Kata Kunci : pemanfaatan perpustakaan, perpustakaan sekolah, belajar mengajar

NOTA DINAS

Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si

Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Utami Prabawani

Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara

Nama : Utami Prabawani

NIM : 12130020

Prodi : Ilmu Perpustakaan D3

Judul : Pemanfaatan Perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta dalam Menunjang Kegiatan Belajar Mengajar

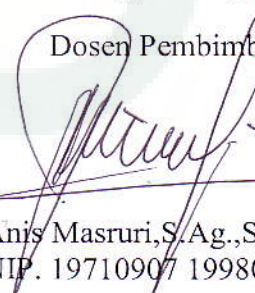
Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Yogyakarta, 13 Mei 2015

Dosen Pembimbing



Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si
NIP. 19710907 199803 1 003



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor: UIN.02/DA/PP.00.9/1209 /2015

Skripsi / Tugas Akhir dengan judul:

**PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SMK N 6 YOGYAKARTA
DALAM MENUNJANG KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Utami Prabawani

NIM : 12130020

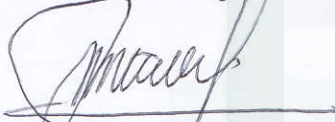
Telah dimunaqosyahkan pada : Kamis / 28 Mei 2015

Nilai Munaqosyah : A

Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.


TIM MUNAQOSYAH

Ketua Sidang



Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si.
NIP.19710907 199803 1 003

Penguji



Dr. Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd.
NIP.19730205 199903 1 003

Yogyakarta, 11 Juni 2015

Dekan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Dr. Zamzam Afandi, M.Ag.
NIP.19631111 199403 1 002

HALAMAN MOTTO

Begitu belajar membaca, engkau akan

Menjadi bebas untuk selamanya

[Frederick Douglas]

Man Jadda Wa Jada

“Siapa yang bersungguh-sungguh pasti akan mendapatkannya”

Man Shobaru Zhafira

“Siapa yang bersabar akan beruntung”

Man Yazro Yahsud

“Siapa yang menanam, akan menuai yang ditanam”

HALAMAN PERSEMBAHAN

Tugas akhir ini di persembahkan kepada

- ❖ Bapak dan Ibuku tercinta
- ❖ Partnerku Sandhy Wisnu Pamungkas yang selalu membantu dan memberi motivasi
- ❖ Sahabat sekaligus saudara tercantik ku Ritma Mulatsari, Rhodiyah dan Puput Novitasari yang selalu berjuang bersama dalam menempuh kuliah di UIN Sunan Kalijaga
- ❖ Tyas dan Evi teman satu kos ku, sesepuh kos Ibu Kus dan mbak Yuli yang saya sayangi
- ❖ Teman-teman kelasku jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi 2012 yang saling membantu di saat susah maupun senang
- ❖ Dan semua teman-temanku, saudaraku yang tidak dapat saya sebutkan satu per satu

HALAMAN PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi mana pun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 13 Mei 2015



Utami Prabawani

KATA PENGANTAR

Assalamuálaikum warohmatullahi wabarokatu.

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, sehingga penulisan tugas akhir dengan judul “Pemanfaatan Perpustakaan SMK Negeri 6 Yogyakarta dalam Menunjang Kegiatan Belajar Mengajar” dapat terselesaikan tepat pada waktunya. Tugas akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 di Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Tugas Akhir ini dapat terselesaikan dengan baik atas dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis menyampaikan terimakasih kepada :

1. Prof. Dr. H. Akh. Minhaji, MA., Ph.D., selaku Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Dr. Zamzam Afandi, M.Ag.,selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. M Solihin Arianto M.LIS selaku Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
4. Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si selaku dosen pembimbing yang telah membantu dan membimbing penulis selama penulisan tugas akhir.

5. Dr.Tafrikhudin,S.Ag.,M.Pd selaku dosen penguji.
6. Dra.Darwestri selaku Kepala Sekolah SMK N 6 Yogyakarta yang telah memberikan ijin untuk melaksanakan PKL di Perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta
7. Sri Purwati, S.Pd selaku Kepala Perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta yang telah membantu selama PKL di Perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta.
8. Niken Budiarti, A.Md selaku Pustakawan SMK N 6 Yogyakarta yang telah membantu dan membimbing penulis selama melaksanakan PKL.
9. Ibu Tuti dan Bapak Yeni selaku staf Perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta yang telah membantu dan juga membimbing penulis selama melakukan PKL.
10. Haryudhana, S.Pd selaku guru matematika SMK N 6 Yogyakarta yang telah banyak membantu dalam program kegiatan literasi informasi.
11. Ridwan, S.PdI selaku guru PAI SMK N 6 Yogyakarta yang telah memberikan motivasi selama penulis melaksanakan PKL di perpustakaan.
12. Seluruh siswa siswi SMK N 6 Yogyakarta yang telah ikut berpartisipasi dan meramaikan perpustakaan.
13. Bapak dan Ibu yang saya cintai dan saya sayangi

14. Sandhy Wisnu Pamungkas yang selalu membantu dan memberi motivasi selama penulis mengerjakan tugas akhir.
15. Kakek dan Alm. Nenek yang selalu memberi doa kepada penulis.
16. Tante, Om, dan seluruh saudara yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.
17. Teman-teman IP D3 angkatan 2012 yang telah memberikan motivasi selama studi.
18. Seluruh penghuni kos Anugrah Gang Bakung Nomor 7 A Janti (Evi, Tyas, Mila, Zaim, Mb Yuli, Bu Tus) yang saya sayangi.
19. Semua teman-teman yang saya sayangi yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Penulis sangat menyadari bahwa dalam penyusunan tugas akhir ini sangat jauh dari sempurna. Akhir kata penulis berharap semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak dan perkembangan ilmu pengetahuan khususnya dalam kajian dunia perpustakaan.

Wassalamu'alaikum warohmatullohi wabarokatu.

Yogyakarta,

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
JUDUL	i
NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN PERNYATAAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4

1.3 Tujuan dan Manfaat	5
1.3.1 Tujuan.....	5
1.3.2 Manfaat.....	5
1.4 Sistematika Laporan	5
BAB II. LANDASAN TEORI	
2.1 Perpustakaan Sekolah.....	7
2.2 Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah	8
2.3 Kegiatan Belajar Mengajar.....	11
2.4 Fasilitas Perpustakaan Sekolah	13
BAB III. METODE DAN TEKNIK	
3.1 Metode Penelitian.....	18
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian	18
3.3 Subjek dan Objek Penelitian	19
3.4 Teknik Pengumpulan Data	19
BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1 Gambaran Umum Perpustakaan.....	22

4.1.1 Sejarah Singkat Perpustakaan	22
4.1.2 Visi dan Misi dan Tujuan Perpustakaan.....	23
4.1.3 Struktur Organisasi Perpustakaan	24
4.1.4 Denah Perpustakaan	25
4.1.5 Tenaga Pengelolaan Perpustakaan	25
4.1.6 Koleksi Perpustakaan	26
4.1.7 Sistem dan Layanan Perpustakaan	27
4.1.8 Gedung dan Ruang Perpustakaan.....	29
4.1.9 Sarana dan Prasarana Perpustakaan	30
4.1.10 Tata Tertib Pengunjung Perpustakaan.....	31
4.1.11 Tata Tertib Peminjaman Koleksi.....	32
4.1.12 Prosedur Bahan Pustaka	34
4.1.13 Anggaran Perpustakaan.....	34
4.1.14 Pemanfaatan Perpustakaan.....	35
4.2 Pemanfaatan Perpustakaan oleh Civitas	
SMK N 6 Yogyakarta.....	37

4.2.1 Menjadikan Perpustakaan SMK N 6 sebagai	
Sarana Belajar Mengajar	37
4.2.2 Menjadikan Perpustakaan SMK N 6 sebagai Sumber	
Informasi	41
4.2.3 Menjadikan Perpustakaan SMK N 6 sebagai Sarana	
Rekreasi	44
4.3 Kendala dalam Pemanfaatan Perpustakaan SMK N 6	
Yogyakarta.....	46
BAB V PENUTUP	
5.1 Simpulan.....	48
5.2 Saran.....	49
DAFTAR PUSTAKA	50

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. Daftar Pendidikan SDM Perpustakaan	25
Tabel 2. Koleksi Perpustakaan.....	26
Tabel 3. Sarana dan Prasarana Perpustakaan	30
Tabel 4. Koleksi Perpustakaan.....	41

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. Struktur organisasi perpustakaan	24
Gambar 2. Pak Ridwan melatih membaca <i>Al-Qur'an</i>	38
Gambar 3. Kegiatan Belajar Mengajar di Perpustakaan	39
Gambar 4. Rani dan Temannya sedang Berdiskusi	40
Gambar 5. Pak Imanuel dan Guru lain membaca koran	42
Gambar 6. Sinta dan Elsa mengakses internet	43
Gambar 7. Siswa kelas X BB membaca buku.....	44
Gambar 8. Ega membaca novel	45

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Pernyataan Wawancara	53
Lampiran 2. Transkrip Wawancara.....	54
Lampiran 3. Surat Ijin PKL.....	61
Lampiran 4. Denah Ruang Perpustakaan	62
Lampiran 5. Foto Pemanfaatan Perpustakaan.....	64

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perpustakaan sekolah merupakan sarana yang teramat vital dalam proses belajar mengajar. Oleh karena itu perpustakaan sekolah sering dipandang sebagai jantung program pendidikan (*the heart of educational learning*). Proses belajar mengajar dewasa ini tidak lagi memandang siswa sebagai objek belajar tetapi siswa kini dipandang sebagai subjek belajar yang dituntut untuk bisa mencari dan menemukan pemecahan dari berbagai persoalan yang berkaitan dengan proses belajar mengajar di sekolah. Oleh karena itu, konsep pendidikan sekarang tidak lagi menempatkan guru sebagai satu-satunya sumber ilmu pengetahuan. Guru kini tidak dipandang sebagai orang yang serba tahu. Dalam kaitan ini, kehadiran perpustakaan sekolah dapat berperan sebagai sarana belajar mengajar di sekolah. Perpustakaan sekolah hendaknya digali dan didayagunakan oleh guru dan siswa dalam proses belajar mengajar. Kekayaan yang ada di perpustakaan sekolah tidak akan berarti apa-apa bila tanpa didayagunakan oleh para pemakainya. Hal ini dikarenakan kekayaan perpustakaan adalah benda mati yang baru bisa berarti apabila digali maknanya oleh pemakai jasa layanan perpustakaan. Koleksi perpustakaan sekolah, akan sia-sia bila hanya ditumpuk dan dipajang saja.

Penyelenggaraan perpustakaan sekolah bukan hanya untuk mengumpulkan dan menyimpan bahan-bahan pustaka, tetapi dengan adanya penyelenggaraan perpustakaan sekolah diharapkan dapat membantu siswa-siswa dan guru menyelesaikan tugas-tugas dalam proses belajar mengajar. Oleh sebab itu segala bahan pustaka yang dimiliki perpustakaan sekolah harus dapat menunjang proses belajar mengajar. Agar dapat menunjang proses kegiatan belajar mengajar, maka dalam pengadaan bahan pustaka hendaknya mempertimbangkan kurikulum sekolah, serta selera pembaca yang dalam hal ini adalah siswa.

Begitu pula dengan SMK N 6 Yogyakarta yang memiliki sebuah perpustakaan yang menyediakan berbagai sumber informasi, referensi, buku-buku bacaan, buku karya fiksi non fiksi, buku pelajaran dan hasil karya disiplin ilmu yang lain yang berguna dalam menunjang proses belajar mengajar di sekolah. Selain menyediakan bahan koleksi yang cukup lengkap Perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta juga memberikan fasilitas kepada pemustaka berupa komputer dan akses internet, guna membantu siswa dalam menyelesaikan tugas yang diberikan oleh guru. Tidak dipungkiri bahwa kebutuhan akan ilmu pengetahuan dan informasi akan semua diperoleh dari pelajaran di kelas, oleh karena itu siswa dituntut untuk mampu belajar aktif dengan dapat mencari dan menemukan informasi yang dibutuhkan dengan salah satunya memanfaatkan perpustakaan sebagai sarana belajar dan memenuhi kebutuhan informasi.

Selama peneliti melakukan penelitian di Perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta, penelitian dilakukan dengan menggunakan metode wawancara dan observasi. Sebagai objek penelitian adalah pemanfaatan perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta dalam menunjang kegiatan belajar mengajar. Peneliti mengamati pengguna Perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta sebagian besar adalah siswa, dengan tujuan untuk belajar, mengerjakan tugas, berdiskusi atau membaca beberapa koleksi. Akan tetapi di samping itu peneliti juga mengamati bahwa ada beberapa guru dan karyawan yang berkunjung ke perpustakaan untuk memanfaatkan perpustakaan seperti meminjam modul pembelajaran mencari kumpulan soal-soal atau untuk membaca koleksi yang di miliki Perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta. Selain dimanfaatkan bahan koleksinya, Perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta juga dimanfaatkan sebagai kelas alternatif juga sebagai tempat kegiatan belajar mengajar. Disini peneliti melihat peran dan manfaat perpustakaan begitu mendominasi dalam kegiatan belajar mengajar di SMK N 6 Yogyakarta.

Seperti yang di kemukakan Ibrahim Bfadal dalam Pengelolaan Perpustakaan Sekolah (2006: 5) bahwa perpustakaan tampak bermanfaat apabila benar-benar mempelancar pencapaian tujuan proses belajar mengajar di sekolah. Indikasi manfaat tersebut tidak hanya berupa tingginya prestasi siswa, tetapi lebih jauh lagi antara lain adalah siswa mampu mencari, menemukan, menyaring dan menilai informasi, kemudian siswa juga terbiasa

belajar mandiri, siswa telah terlatih kearah tanggung jawab, siswa selalu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dan sebagainya.

Adapun pendapat lain mengenai perpustakaan sekolah menurut Lasa Hs dalam bukunya yang berjudul Manajemen Perpustakaan (2007:48) menyatakan bahwa perpustakaan merupakan sistem informasi yang di dalamnya terdapat aktivitas pengumpulan, pengolahan, pengawetan, pelestarian, penyajian, dan penyebaran informasi. Informasi tersebut meliputi produk intelektual dan artistik manusia. Dalam pelaksanaan aktivitas tersebut diperlukan ilmu pengetahuan yang dapat diperoleh melalui pendidikan formal atau nonformal di bidang perpustakaan, dokumentasi, dan informasi.

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan di atas, penulis tertarik untuk membahas masalah tersebut dalam tugas akhir ini dengan judul “Pemanfaatan Perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta dalam Menunjang Kegiatan Belajar Mengajar”.

1.2 Rumusan Masalah

1. Bagaimana civitas SMK N 6 Yogyakarta memanfaatkan perpustakaan ?
2. Kendala apa yang dihadapi oleh civitas SMK N 6 Yogyakarta dalam memanfaatkan perpustakaan ?

1.3 Tujuan dan Manfaat

1.3.1 Tujuan

1. Untuk dapat mendeskripsikan pemanfaatan Perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta oleh civitas sekolah.
2. Untuk mengetahui kendala yang ditemui civitas SMK N 6 Yogyakarta dalam memanfaatkan perpustakaan.

1.3.2 Manfaat

Mengetahui bagaimana civitas SMK N 6 Yogyakarta memanfaatkan perpustakaan sekolah

1.4 Sistematika Laporan

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan tentang Latar Belakang, Rumusan Masalah, Tujuan dan Manfaat, Sistematika Laporan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini menguraikan tentang pengertian perpustakaan, pengertian perpustakaan sekolah, manfaat dan fungsi perpustakaan sekolah, fasilitas perpustakaan, dan strategi belajar mengajar.

BAB III METODE DAN TEKNIK

Bab ini menguraikan tentang metode penelitian, tempat dan waktu penelitian, subjek dan objek penelitian.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini menguraikan tentang gambaran umum tempat penelitian, yaitu di SMK N 6 Yogyakarta dilanjutkan dengan uraian mengenai pemanfaatan perpustakaan oleh civitas SMK N 6 Yogyakarta dan kendala yang dihadapi civitas sekolah dalam memanfaatkan Perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta.

BAB V PENUTUP

Bab ini menguraikan tentang simpulan dan saran

BAB V

PENUTUP

2.5 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan pada bab sebelumnya, maka penulis mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Civitas SMK N 6 Yogyakarta memanfaatkan perpustakaan sebagai sarana belajar mengajar, menjadikan perpustakaan sebagai sumber informasi, menjadikan perpustakaan sebagai sarana rekreasi.
2. Kendala yang dihadapi civitas SMK N 6 Yogyakarta dalam memanfaatkan perpustakaan adalah tidak adanya pendingin ruangan sehingga pengguna perpustakaan kurang nyaman berada di perpustakaan, tata ruang perpustakaan yang belum tertata dengan baik sehingga membingungkan pengunjung dalam menemukan koleksi buku yang dicari, tidak adanya sistem *OPAC* dan masih belum tersedianya ruang pengolahan bahan koleksi sehingga pengolahan menjadi satu dengan layanan dan terbatasnya SDM yang memiliki latar belakang pendidikan ilmu perpustakaan.

2.6 Saran

Pengelolaan perpustakaan masih menghadapi beberapa kendala yang menyebabkan kurang maksimalnya pemanfaatan perpustakaan oleh civitas SMK N 6 Yogyakarta. Adapun tindakan yang perlu diambil dalam mengatasi kendala tersebut, antara lain :

1. Fasilitas perpustakaan hendaknya perlu ditambah, seperti pengadaan pendingin ruangan, sehingga pengunjung perpustakaan akan merasa nyaman berada di dalam perpustakaan dan tentunya akan menambah minat kunjung.
2. Perpustakaan hendaknya menambah beberapa unit komputer untuk pengolahan bahan koleksi dan untuk layanan sirkulasi, sehingga pengelolaan perpustakaan dapat berjalan secara maksimal.
3. Sebaiknya perpustakaan mengadakan kegiatan penyiangan dan *weeding* bahan pustaka guna menghilangkan koleksi yang sudah tidak layak pakai.
4. Tata ruang perpustakaan hendaknya dibuat *ergonomi* sehingga menciptakan kenyamanan pengunjung yang berada di perpustakaan. Termasuk juga dalam hal penataan rak buku hendaknya dibuat semudah mungkin dijangkau oleh pengunjung perpustakaan.
5. Perpustakaan perlu menambah tenaga perpustakaan yang memiliki latar belakang ilmu perpustakaan, sehingga dalam pengelolaan perpustakaan dapat berjalan dengan lancar.

DAFTAR PUSTAKA

- Bafadal, Ibrahim. 2006. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta : Bumi Aksara
- Bungin, H.M. Burhan. *Penelitian Kualitatif: Komunikasi Ekonomi, Kebijakan Publik, dan Ilmu Sosial Lainnya*. Jakarta : Kencana penanda media group.
- Darmono. 2007. *Perpustakaan Sekolah : Pendekatan Aspek Manajemen dan Tata Kerja*. Jakarta : Grasindo.
- Hamdani. 2011. *Strategi Belajar Mengajar*. Bandung : Pustaka Setia.
- Herdiansyah, Haris. 2010. *Metodologi Penelitian Kualitatif Untuk Ilmu-Ilmu Sosial*. Jakarta : Salemba humanika.
- Lasa Hs. 2007. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta : Book Publisher.
- Lasa Hs. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta : Pustaka Book Publisher.
- Mulyana, Deddy. 2008. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung : Remaja Rosdakarya.
- Prastowo, Andi. 2012. *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*. Yogyakarta : Diva Press.
- Ratna, Kuntha Nyoman. 2010. *Metodologi Penelitian : kajian budaya dan ilmu-ilmu sosial humaniora pada umumnya*. Yogyakarta : Pustaka Pelajar.
- Sinaga, Dian. 2011. *Mengelola Perpustakaan Sekolah*. Bandung : Bejana.
- Sugiyono. 2008. *Metode Penelitian : pendekatan kuantitatif, kualitatif dan R&D*. Bandung : Alfabeta.

Sulistyo-Basuki. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta : Universitas Terbuka.

Suwarno, Wiji. *Pengetahuan Dasar Kepustakaan*. Bogor : Ghalia Indonesia.

Yusuf, Pawit M dan Yaya Suhendar. 2007. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta : Prenada Media.





LAMPIRAN



SMK NEGERI 6 YOGYAKARTA

Jl. Kencana No.4 Yogyakarta

SURAT PERNYATAAN

Perihal : Surat Pernyataan

Lampiran :-

Kepada

Y.h, Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr.wrb

Dengan surat ini, Saya menyatakan bahwa:

Nama : Niken Budiarti A.Md

Jabatan : Pustakawan

Menyatakan bahwa Saya menyetujui diadakannya wawancara guna penelitian Tugas Akhir Saudari Ulmi Prabhawani dan menyetujui bahwa hasil wawancara tersebut direkam, ditulis serta diterbitkan dalam Tugas Akhir yang berjudul "***Pemanfaatan Perpustakaan SMK N 6 Yogyakarta dalam Menunjang Kegiatan Relajar Mengajar***".

Demikian surat pernyataan Saya buat, atas perhatiannya Saya ucapkan terimakasih

Yogyakarta, Maret 2015

Pustakawan

Niken Budiarti A.Mc

Lampiran 3. Transkrip Wawancara

Data informan 1

Nama : Ibu Menik

Status : Guru jurusan tata busana

Metode : wawancara

Waktu : 20 Februari 2015, 09.16 WIB

Pertanyaan : Kenapa ibu berkunjung ke perpustakaan ?

Jawab : Ingin mencari buku untuk KBM mbak .

Pertanyaan : Buku apa yang ibu cari ?

Jawab : Modul pelajaran tata busana

Pertanyaan : apakah ibu sering datang ke perpustakaan ?

Jawab : iya mbak hampir setiap hari.

Pertanyaan : biasanya kalau ke perpustakaan meminjam apa buk ?

Jawab : pinjam buku pegangan mbak, modul, buku paket satu semester...

TTT

Menik

Lampiran

Data informan 2

Nama : Chelin

Status : siswa kelas X

Metode : wawancara

Waktu : 21 Februari 2015, 11.00 WIB

Pertanyaan : Kenapa datang ke perpustakaan dek ?

Jawab : di suruh guru bahasa Inggris untuk mengambil buku paket mbak...

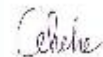
Pertanyaan : apakah diwajibkan untuk meminjam buku paket ?

Jawab : iya mbak, guru nya mewajibkan tiap siswa punya buku paket..

Pertanyaan : apakah dek Chelin sering berkunjung ke perpustakaan ?

Jawab : kadang kadang mbak...

Ttd



Chelin

Lampiran

Data informan 3

Nama : Ega

Status : siswa kelas X tata busana

Metode : wawancara

Waktu : 2 April 2015, 14.15 WIB

Pertanyaan : menurut cek Ega perpustakaan bisa dijadikan tempat rekreasi tidak ?

Jawab : bisa mbak...

Pertanyaan : alasannya kenapa dek ?

Jawab : bisa buat santai-santai sambil baca novel mbak, baca majalah juga bisa

Pertanyaan : biasanya baca apa dek ?

Jawab : novel mbak, teenlit yang ceritanya romantis gitu..

Pertanyaan : biasanya datang ke perpustakaan jam berapa ?

Jawab : aku sering ke perpus kalau jam istirahat mbak..

Ttd



Ega

Lampiran

Data informan 5

Nama : Desi

Status : siswa kelas X tata boga

Metode : wawancara

Waktu : 31 Maret 12.15 WIB

Pertanyaan : menurut dek Desi apakah perpustakaan dapat dijadikan sebagai tempat rekreasi ?

Jawab : bisa mbak...

Pertanyaan : alasannya kenapa dek ?

Jawab : karena perpustakaan ada internet nya mbak...jadi saya bisa buka sosial media, browsing internet, sama dengerin musik mp3

Pertanyaan : dek desii sering tidak berkunjung ke perpustakaan ?

Jawab : sering mbak...pas lagi jam kosong atau pas lagi jam istirahat

TTd



Desi

Lampiran

Data informan 5

Nama : Bapak Ridwan

Status : guru PAI

Metode : wawancara dan observasi

Waktu : 8 Maret 2015, 8:37 WIB

Pertanyaan : bagaimana bapak memanfaatkan perpustakaan sekolah?

Jawab : tentunya yang terpenting saya manfaatkan untuk belajar mengajar..


Pertanyaan : misalnya untuk apa saja pak ?

Jawab : saya sering mengajari siswa yang belum bisa membaca Al Qur'an di perpustakaan

Pertanyaan : kenapa pak Ridwan memilih perpustakaan sebagai tempat belajar Al Qur'an ?

Jawab : ya karena perpustakaan sudah menyediakan koleksi-koleksi yang dibutuhkan siswa untuk latihan membaca Al Qur'an seperti buku agama, juzama, dan al-qur'an tentunya...

TTd



Ridwan S.PdI

Lampiran

Data informan 3

Nama : Sinta

Status : siswa kelas X Usaha Perjalanan Wisata

Metode : wawancara

Waktu : 26 Februari 2015 pukul 09.15 WIB

Pertanyaan : untuk mendapatkan informasi atau untuk mengetahui berita yang sedang update, apa yang biasa dek sinta lakukan ?

Jawab : browsing internet mbak, kalau tidak ya baca buku di perpustakaan..

Pertanyaan : biasanya kalau di perpustakaan ngapain aja dek ?

Jawab : aku sering nya browsing internet mbak, cari-cari informasi tentang wisata pake google map kadang juga baca di buku

TTD



Sinta

Lampiran

Data informan 9

Nama : Bapak Budi

Status : guru Kewirausahaan

Metode : wawancara

Waktu : 23 Februari 2015, 08.25 WIB

Pertanyaan : apakah manfaat yang begitu bapak rasakan dengan adanya perpustakaan ?

Jawab : banyak sekali mbak manfaat yang saya rasakan dengan adanya perpustakaan ini...

Pertanyaan : tolong apakah bisa bapak menjelaskannya ?

Jawab : begini, jadi manfaat yang saya rasakan itu banyak dengan adanya perpustakaan saya sangat terbiasa dalam kebutuhan akan informasi dan ilmu pengetahuan, dengan adanya perpustakaan juga dapat saya gunakan sebagai kelas alternatif...

Pertanyaan : kapan boleh kenapa bapak memilih perpustakaan sebagai kelas alternatif?!

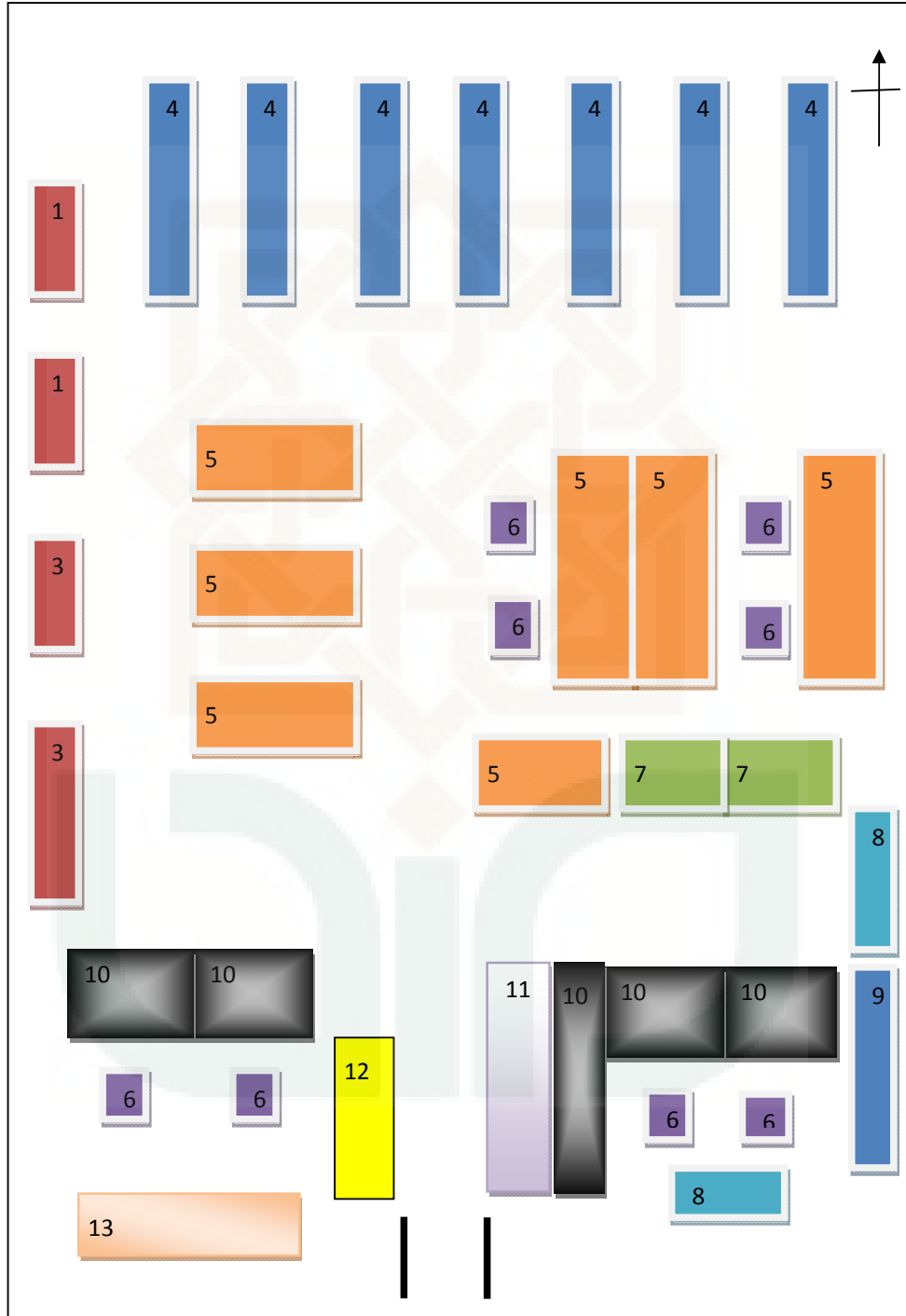
Jawab : ya...karena perpustakaan banyak menyediakan bahan belajar untuk si-swa, juga agar siswa tidak merasa jenuh belajar di kelas terus

TTC



Budi SP.d

Lampiran 4. Denah Ruang Perpustakaan



Keterangan

1. Almari Buku
2. Almari Katalog
3. Almari Referensi
4. Rak Buku
5. Meja baca
6. Kursi baca
7. Rak Terbitan Berseri
8. Meja Komputer
9. Meja pengolahan
10. Meja sirkulasi
11. Meja sirkulasi per smstr
12. Meja daftar hadir
13. Rak penyimpanan tas
14. Pintu masuk

Lampiran 5. Gambar Pemanfaatan Perpustakaan



