

**PEMANFAATAN MENDELEY
SEBAGAI *PROGRAM CITATION MANAGEMENT*
DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun oleh

Darul Ayu Paramudyta

NIM. 12130021

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2015

Dr. Tafrikhuddin, S. Ag., M. Pd
Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Darul Ayu Paramudyta
Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.
Ketua Progam Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum Warrahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya naskah Laporan Tugas Akhir Saudari:

Nama : Darul Ayu Paramudyta
NIM : 12130021
Prodi : Ilmu Perpustakaan D3
Judul : Pemanfaatan Mendeley Sebagai *Program Citation Management* di Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta

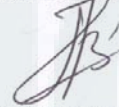
Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut akan segera dipanggil untuk mempertanggung jawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum Warrahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 20 Mei 2015

Dosen Pembimbing,



Dr. Tafrikhuddin, S. Ag., M. Pd

NIP. 19730205199031003



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor: UIN.02/DA/PP.00.9/1297 /2015

Skripsi / Tugas Akhir dengan judul:

**PEMANFAATAN MENDELEY SEBAGAI PROGRAM CITATION MANAGEMENT
DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Darul Ayu Paramudya

NIM : 12130021

Telah dimunaqosyahkan pada : Kamis / 28 Mei 2015

Nilai Munaqosyah : A

Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.

TIM MUNAQOSYAH

Ketua Sidang

Dr. Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd.
NIP.19730205 199903 1 003

Penguji

Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si.
NIP.19710907 199803 1 003

Yogyakarta, 15 Juni 2015

Dekan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Dr. Zamzam Afandi, M.Ag.
NIP.19631111 199403 1 002

MOTTO

“Waktu tak akan pernah mau menunggu, ia akan terus berjalan dan kehidupan akan terus berkembang. Maka manfaatkan waktumu sebaik mungkin”



PERSEMBAHAN

Karya saya ini, saya persembahkan untuk:

- ∅ Keluargaku tercinta, Bpk. Sudarno, Ibu Rulik Ernawati dan kakakku yang selalu saya banggakan Mas Darul Aji Wicaksono.
- ∅ Keluarga kedua saya di Yogyakarta, Bpk Agus Salim, SH dan Prof. Dr. Ratna Asmah Susidarti, M.S., Apt.
- ∅ Almamaterku, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.
- ∅ Para karyawan di Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta.
- ∅ Dan teman-teman semua, khususnya dari Jurusan Ilmu Perpustakaan.

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir dengan judul **"Pemanfaatan Mendeley sebagai Program Citation Management di Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta"** ini adalah benar-benar karya sendiri, bukan jiplakan, baik secara keseluruhan maupun sebagian, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka. Karya ini juga belum pernah diajukan sebagai salah satu pemenuhan persyaratan akademik yang saya tempuh di perguruan tinggi mana pun. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, saya bertanggung jawab secara hukum pidana dan atau berdasarkan aturan akademik yang berlaku di Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Yogyakarta, 15 Mei 2015



Ayu Paramudya

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah hirobbil'alamin, puji syukur penulis panjatkan kepada Allah swt. yang telah melimpahkan karunia-Nya, kasih sayang-Nya, serta memberikan kelancaran kepada saya sehingga Laporan Tugas ini dapat terselesaikan. Shalawat serta salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad saw. beserta keluarga dan sahabat-sahabatnya, yang kita nantikan syafaatnya di *yaumul qiyamah* kelak.

Laporan Tugas Akhir yang berjudul **PEMANFAATAN MENDELEY SEBAGAI PROGRAM CITATION MANAGEMENT DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA** ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan program Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Penulis menyadari, bahwa dalam penyelesaian Laporan Tugas Akhir ini terdapat banyak pihak yang memiliki peran yang sangat berarti bagi penulis. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Dr. Zamzam Afandi, M. Ag., selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Bpk. M. Solihin Arianto, S. Ag., SIP., M.LIS., selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan dan dorongan kepada penulis selama menempuh pendidikan di kampus ini.

3. Dr. Tafrikhuddin, S. Ag, M. Pd., selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan pengarahan sehingga Tugas Akhir ini bisa terselesaikan.
4. Dr. Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si., selaku Dosen Penguji yang telah memberikan pengarahan dan koreksi kepada penulis sehingga Tugas Akhir ini bisa menjadi lebih baik.
5. Bapak Sukirno, S.IP., MA. selaku Kepala Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta dan sekaligus Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan ijin untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan dan memberikan pengarahan kepada penulis selama melakukan PKL di Perpustakaan Fakultas Kedokteran UGM Yogyakarta.
6. Segenap karyawan di Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta, yang telah memberikan ilmu, bimbingan serta motivasi kepada penulis.
7. Rekan Praktek Kerja Lapangan, Yuni Rovikoh. Yang selalu sabar menerima curahan hati penulis, memberikan dorongan, semangat, dan yang telah menjadi sosok seorang kakak bagi penulis.
8. Latifa Etikanadya dan Nur Shali Hati, temanseperjuangan selama menjalani Praktik Kerja Lapangan di Perpustakaan Fakultas Kedokteran dari UNS.
9. Teman-teman seperjuangan Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 angkatan 2012. Penulis bersyukur telah dipeertemukan dengan kalian dan semoga kita semua diberi kesuksesan. Aamiin.
10. Teman-teman di Organisasi Mahasiswa Ilmu Perpustakaan (OMIP) Liberty, terima kasih telah memberikan pengalaman yang amat berharga kepada

penulis. Semoga OMIP Liberty semakin baik kedepannya dan bisa semakin memajukan jurusan ilmu perpustakaan.

Penulis menyadari bahwa dalam penulis Tugas Akhir ini, penulis memiliki banyak kekurangan. Maka, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran dari para pembaca. Dan semoga Laporan Tugas Akhir ini bisa bermanfaat bagi para pembaca.

Yogyakarta, 15 Mei 2015

Penulis



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN PERNYATAAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL/BAGAN	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR GRAFIK	xviii
DAFTAR LAMPIRAN	xix
ABSTRAK	xx
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan dan Manfaat	5
1.3.1 Tujuan Penulisan Laporan	5
1.3.2 Tujuan Laporan Tugas Akhir	5
1.3.3 Manfaat Laporan Tugas Akhir	5
1.4 Tempat dan Waktu PKL	6
1.5 Jadwal Pelayanan Perpustakaan Fakultas Kedokteran UGM	6
1.5.1 Jam Layanan Kantor	6

1.5.2	Jam Layanan Perpustakaan	6
1.6	Sistematika Laporan	7
BAB II. LANDASAN TEORI		8
2.1	Perpustakaan	8
2.1.1	Pengertian Perpustakaan	8
2.1.2	Pengertian Perpustakaan Perguruan Tinggi	10
2.1.2.1	Tujuan Perpustakaan Perguruan Tinggi	11
2.1.2.2	Tugas Perpustakaan Perguruan Tinggi	12
2.2	Citation Management	12
2.2.1	Pengertian Citation Management	12
2.2.2	Macam – Macam Manajemen Sitasi	13
2.2.3	Manfaat Manajemen Sitasi	14
2.3	Mendeley	15
2.3.1	Pengertian Mendeley	15
2.3.2	Keunggulan Mendeley	16
2.3.3	Perbandingan Manajemen Sitasi dengan Lainnya	17
BAB III. METODE DAN TEKNIK		19
3.1	Metode dan Teknik Pengumpulan Data	19
3.1.1	Metode Penelitian	19
3.2	Teknik Pengumpulan Data	19
3.2.1	Observasi	19
3.2.2	Wawancara	20

3.2.3 Dokumentasi	21
3.3 Teknik Analisis Data	21
BAB IV. PEMBAHASAN.....	24
4.1 Gambaran Umum Lokasi	24
4.1.1 Sejarah Perpustakaan	24
4.1.2 Visi dan Misi Perpustakaan	25
4.1.2.1 Visi	25
4.1.2.2 Misi	25
4.1.3 Tugas Pokok	26
4.1.4 Struktur Organisasi	27
4.1.5 Sumber Daya Manusia	27
4.1.6 Koleksi Perpustakaan	29
4.1.6.1 Koleksi Cetak	30
4.1.6.2 Koleksi Karya Ilmiah	32
4.1.6.3 Koleksi Jurnal	33
4.1.6.4 Koleksi Multimedia	34
4.2 Pembahasan	36
4.2.1 Install Mendeley	36
4.2.2 Fitur-Fitur Pada Mendeley	41
4.2.2.1 Fitur-Fitur pada Mendeley Dekstop	41
4.2.2.2 Fitur-Fitur pada Mendeley Web	43
4.2.3 Pemanfaatan Mendeley	47
4.2.3.1 Memanajemen <i>Library</i> dalam Mendeley	47

4.2.3.1.1	Menambahkan Dokumen	47
4.2.3.2	Import dan Eksport Sitasi	48
4.2.3.3	Menukar Data dengan Manajemen Sitasi Lain	53
4.2.3.4	Membuat Sitiran dan Daftar Pustaka	54
4.2.3.4.1	Menginstall Plug In	54
4.2.3.4.2	Memasukkan Sitasi	55
4.2.3.4.3	Membuat Daftar Pustaka	59
4.2.3.5	Membuat Grup	61
4.3	Tanggapan Mahasiswa tentang Pemanfaatan Mendeley	63
BAB V. PENUTUP		65
5.1	Kesimpulan	65
5.2	Saran	66
DAFTAR PUSTAKA		67
LAMPIRAN		69

DAFTAR TABEL/BAGAN

Bagan 4.1 Struktur Organisasi	27
Table 2.1 Perbandingan Manajemen Sitasi	18
Tabel 4.1 Rincian Sumber Daya Manusia di Perpustakaan	28
Table 4.2 Prestasi Staf	29

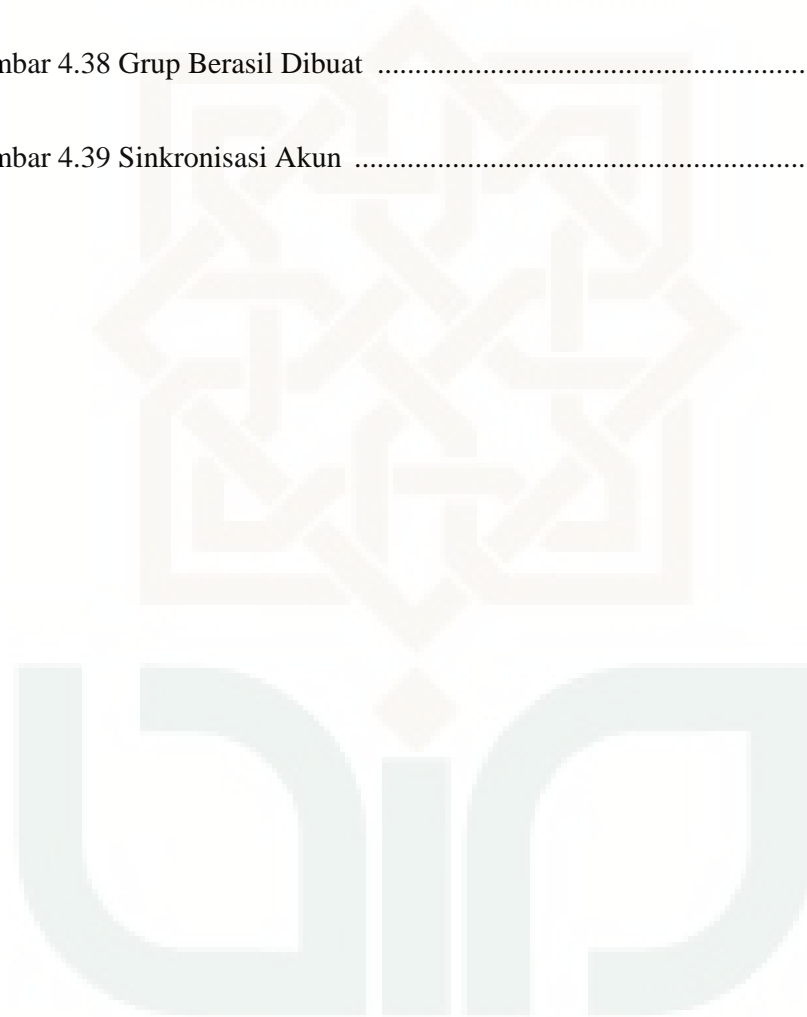


DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Gedung Perpustakaan Fakultas Kedokteran UGM	24
Gambar 4.2 Koleksi Multimedia	35
Gambar 4.3 Tampilan Web Mendeley	36
Gambar 4.4 Tampilan Mengisi Form Biodata	37
Gambar 4.5 Verifikasi Melalui Email	37
Gambar 4.6 Mendownload Mendeley Dekstop	38
Gambar 4.7 Tampilan <i>Welcome to Mendeley</i>	38
Gambar 4.8 Mengimport Artikel atau Koleksi Referensi	39
Gambar 4.9 Tampilan Artikel-Artikel dari Mendeley	40
Gambar 4.10 Tampilan Mendeley Dekstop	40
Gambar 4.11 Halaman Awal Mendeley Dekstop	41
Gambar 4.12 Tampilan <i>Get Mendeley</i> pada Mendeley Web	43
Gambar 4.13 Tampilan <i>Dashboard</i> pada Mendeley Web	44
Gambar 4.14 Tampilan <i>My Library</i> pada Mendeley Web	45
Gambar 4.15 Tampilan <i>Papers</i> pada Mendeley Web	45
Gambar 4.16 Tampilan <i>Groups</i> pada Mendeley Web	46

Gambar 4.17 Tampilan <i>People</i> pada Mendeley Web	47
Gambar 4.18 Menambahkan Dokumen	48
Gambar 4.19 Menambahkan <i>Web Importer</i>	49
Gambar 4.20 Mengimport Sitasi	50
Gambar 4.21 Pengaturan pada Google Scholar	51
Gambar 4.22 Import dari Google Scholar	51
Gambar 4.23 Mengeksport Sitasi	52
Gambar 4.24 Menentukan Format <i>Eksport Citation</i>	52
Gambar 4.25 Menukar Data pada Zotero	53
Gambar 4.26 Install MS Plugs	54
Gambar 4.27 Mendeley pada MS Word	55
Gambar 4.28 Memasukkan Kutipan pada MS Word	55
Gambar 4.29 Memasukkan Sumber Sitasi	56
Gambar 4.30 Sitasi yang Sudah Ditambahkan	57
Gambar 4.31 Mengutip dari PDF	57
Gambar 4.32 Mengganti Bentuk Sitasi	58
Gambar 4.33 Menandai Tulisan dengan <i>Highlight</i>	59

Gambar 4.34 Memasukkan Bibliografi	60
Gambar 4.35 Tampilan Bibliografi yang Ditambahkan	60
Gambar 4.36 Membuat Grup	61
Gambar 4.37 Memilih Tipe Grup	62
Gambar 4.38 Grup Berasil Dibuat	62
Gambar 4.39 Sinkronisasi Akun	63



DAFTAR GRAFIK

Grafik 4.1 Pertambahan Buku Cetak	30
Grafik 4.2 Koleksi Buku Cetak Tahun 2010-2014	31
Grafik 4.3 Jumlah Koleksi <i>e-Book</i> Tahun 2010-2024	31
Grafik 4.4 Jumlah Karya Ilmiah Tahun 2010-2014	33
Grafik 4.5 Pertambahan Indeks Artikel Tahun 2010-2014	34
Grafik 4.6 Pertambahan Koleksi CD Tahun 2010-2014	35



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Pelatihan Manajemen Sitasi bagi Tenaga Pendidik	70
Lampiran 2. Pelatihan Manajemen Sitasi Mendeley bagi Mahasiswa	71
Lampiran 3.Sertifikat Peserta Pelatihan Mendeley	72
Lampiran 4. Jadwal Praktik Kerja Lapangan.....	73
Lampiran 5.Surat Ijin Pelaksanaan PKL.....	74
Lampiran 6.Surat Tanggapan Pelaksanaan PKL.....	75
Lampiran 7.Surat Keterangan Telah Mengikuti PKL.....	76
Lampiran 8.Daftar Hadir Laporan Kegiatan Lapangan	77
Lampiran 9.Transkrip Wawancara	81
Lampiran 10.Daftar Kegiatan Harian.....	87

ABSTRAK

Darul Ayu Paramudyta (12130021). Pemanfaatan Mendeley sebagai *Program Citation Management* di Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta.

Penulisan laporan tugas akhir ini bertujuan untuk mengetahui pemanfaatan Mendeley sebagai *program citation managemen* (manajemen sitasi) di Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta. Metode penelitian dilakukan penulis adalah dengan menggunakan metode kualitatif, di mana penulis melakukan pendekatan untuk memahami suatu gejala sentral pada lapangan. Di sini, penulis terjun langsung pada pelatihan Manajemen Sitasi Mendeley yang dilakukan oleh Perpustakaan Fakultas Kedokteran UGM. Menurut pengamatan penulis, peserta pelatihan yang diikuti oleh mahasiswa S1, S2, S3 dan beberapa tenaga pendidik dari fakultas kedokteran ini tertarik dalam penggunaan manajemen sitasi Mendeley ini dan mereka merasa manajemen sitasi ini bermanfaat untuk membantu mahasiswa dalam penulisan

Karya ilmiah, karena dapat member kemudahan dalam pengutipan sitasi, pencantuman bibliografi, dll. Pelatihan ini perlu dilakukan lebih sering agar jarak pelatihan pertama dengan pelatihan selanjutnya tidak terlalu jauh.

Kata kunci : Manajemen Sitasi, Fakultas Kedokteran UGM

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Selama menjalani masa studi di perguruan tinggi, mahasiswa akan semakin akrab dengan tugas-tugas membuat karya ilmiah seperti makalah, proposal, paper dan skripsi/tesis/disertasi bagi mahasiswa tingkat akhir. Tidak hanya mahasiswa, dosen dan karyawan yang sedang melanjutkan studinya atau yang dalam menjalani suatu penelitian perlu untuk memaparkan hasil penelitiannya dalam bentuk karya ilmiah. Namun, terkadang mahasiswa kurang berhati-hati dalam mencantumkan kutipan dan merasa kesulitan dalam mengelola sumber-sumber referensi apabila referensi yang di miliki cukup banyak, penulisan sitasi pun masih terasa membingungkan bagi sebagian orang. Oleh karena itu, diperlukan sebuah alat bantu yang memiliki fungsi sebagai manajemen sitasi atau manajemen referensi. Saat ini, telah banyak bermunculan jenis-jenis manajemen sitasi/referensi yang memiliki fitur-fitur untuk kemudahan pengguna dalam mengelola referensi dan melakukan pengutipan, di antaranya seperti Mendeley dan Zotero.

Perpustakaan perguruan tinggi yang berfungsi sebagai salah satu media pendidikan (*education*), kini tidak hanya digunakan sebagai tempat diskusi antar mahasiswa atau mahasiswa dengan dosen namun juga bisa digunakan sebagai tempat pembelajaran antara pustakawan dengan mahasiswa.

Lasa Hs (2009:277) menyatakan bahwa perpustakaan perguruan tinggi merupakan bagian integral dari perguruan tinggi induknya yang bersama dengan unit kerja lain, namun dalam peranan yang berbeda, dan bertugas untuk membantu perguruan tinggi yang bersangkutan dalam melaksanakan program Tridarma Perguruan Tinggi. Perpustakaan yang berada dalam Perguruan Tinggi adalah perpustakaan fakultas dan perpustakaan pusat perguruan tinggi tersebut.

Perpustakaan Fakultas Kedokteran UGM dengan bertahap terus meningkatkan kualitas pelayanannya kepada para pemustaka, dengan melakukan beberapa program seperti menambah jumlah koleksi buku baik dalam bentuk cetak maupun non cetak dengan menyesuaikan kebutuhan pemustaka, menambah koleksi jurnal cetak dan jurnal elektronik yang bisa diakses secara online, mengenalkan software-software yang bisa dimanfaatkan sebagai alat bantu bagi kalangan sivitas akademika seperti Mendeley dan Zotero, dan hal-hal lainnya. Hingga saat ini, Perpustakaan Fakultas Kedokteran UGM menggunakan software-software yang sebagian besar dibuat dan dikembangkan sendiri oleh instansi UGM, seperti infolib.ugm, SIPUS (Sistem Informasi Perpustakaan) dan yang terbaru adalah AIMOS (*Academy Integrity Monitoring System*).

Penggunaan manajemen sitasi seperti Zotero dan Mendeley di anggap penting terhadap mahasiswa dan peneliti dalam penulisan karya ilmiah. Karena dampak negative dari mahasiswa yang kurang berhati-hati dalam menulis kutipan dan sitasi adalah mahasiswa akan di anggap telah melakukan

tindakan plagiasi. Sesuai dengan Peraturan Kepala Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia, Nomor 04/E/ 2012, BAB IV point E yang menyatakan bahwa,

“Dalam melakukan atau menghasilkan suatu kegiatan/penelitian, penulis/peneliti menjunjung tinggi nilai kejujuran, menghindari upaya plagiasi dan pemalsuan informasi yang dapat mengakibatkan kerugian pada eksistensi penulis asli baik secara profesi maupun materi dan juga dapat menghambat perkembangan ilmu pengetahuan bahkan kondisi sosial dan ekonomi. Pemalsuan yang dimaksud adalah penipuan dengan cara manipulasi data, informasi, dan hasil.kesimpulan yang bertujuan untuk mengubah makna, interpretasi serta menyajikan suatu fakta yang berbeda dengan kondisi penelitian.”

Namun terkadang, kesalahan yang dilakukan mahasiswa karena kelalaian semata. Oleh karena itu, untuk menghindari kemungkinan buruk tersebut, Perpustakaan Fakultas Kedokteran UGM sebagai bagian integral dari perguruan tinggi Universitas Gadjah Mada Yogyakarta ikut berperan dalam memudahkan sivitas akademika dalam penulisan karya ilmiah terutama dalam melakukan pengutipan sitasi dan manajemen referensi dengan baik. Hal-hal yang dilakukan oleh Perpustakaan Fakultas Kedokteran UGM adalah dengan mengenalkan Program Manajemen Sitasi (*Program Citation Management*) kepada para sivitas akademika. Melalui upaya ini, Perpustakaan Fakultas Kedokteran UGM Yogyakarta berharap dapat meminimalisir terjadinya plagiasi dan adanya penyetaraan dalam penulisan sitasi pada karya ilmiah.

Dari berbagai macam jenis manajemen sitasi yang ada, Perpustakaan Fakultas Kedokteran UGM menggunakan dua di antaranya, yaitu Mendeley dan Zotero. Penggunaan manajemen sitasi ini diperkenalkan khususnya

kepada para mahasiswa S2, S3 dan tenaga pendidik melalui Pelatihan Manajemen Referensi yang rutin dilaksanakan 3 kali dalam setahun di Perpustakaan Fakultas Kedokteran UGM. Pelatihan ini dipandu langsung oleh pustakawan. Dari hal ini menunjukkan bahwa Perpustakaan Fakultas Kedokteran UGM telah menjadi tempat untuk *sharing of knowledge*, yang bukan hanya dari buku namun juga dari pustakawannya sendiri. Karena sejatinya, pustakawan bukan hanya orang yang bertugas menjaga buku, namun juga seseorang yang memiliki keahlian dan ketrampilan khususnya di bidang perpustakaan.

Dengan adanya program manajemen sitasi di Perpustakaan Fakultas Kedokteran UGM ini, penulis tertarik untuk mengkajinya lebih jauh. Penulisan/pembahasan tentang manajemen sitasi di rasa penting karena dapat membantu mahasiswa terutama mahasiswa tingkat akhir, mahasiswa S2 dan S3 yang umumnya sering membuat karya ilmiah, beberapa manfaat dari Mendeley adalah dapat membantu mahasiswa agar terhindar dari tindakan plagiasi dan mahasiswa akan dipermudah dalam melakukan pengutipan dan pencantuman daftar pustaka.

Dari dua jenis manajemen sitasi yang dikenalkan oleh Perpustakaan Fakultas Kedokteran UGM (Mendeley dan Zotero), Mendeley merupakan manajemen sitasi terbaru yang dikenalkan kepada mahasiswa dan tenaga pendidik di Fakultas Kedokteran UGM. Mendeley memiliki kelebihan pada fitur-fiturnya, salah satu keutamaannya adalah Mendeley bisa melakukan *editing* pada dokumen (seperti PDF) yang disimpan dalam Mendeley

desktop, yaitu seperti menebalkan kalimat-kalimat penting dengan menggunakan *toolbar highlight*, dan menambahkan catatan-catatan penting dengan menggunakan *toolbar note*. Proses melakukan *editing* ini adalah salah satu fitur yang tidak terdapat pada manajemen sitasi lain, hal ini pula yang membuat penulis memilih Mendeley untuk dibahas dalam Laporan Tugas Akhir ini.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah saya buat, maka yang menjadi rumusan masalah adalah: Bagaimana pemanfaatan Mendeley sebagai *Program Citation Management* di Perpustakaan Fakultas Kedokteran UGM?

1.3 Tujuan dan Manfaat

Adapun tujuan dan manfaat dari penulisan Laporan Tugas Akhir ini adalah:

1.3.1 Tujuan Penulisan Laporan

Untuk mengetahui manfaat Mendeley sebagai *Program Citation Manajemen* di Perpustakaan Fakultas Kedokteran UGM secara jelas dan terperinci.

1.3.2 Tujuan Laporan Tugas Akhir

Adapun tujuan dari penyusunan laporan Tugas Akhir ini adalah untuk mengetahui pemanfaatan Mendeley sebagai *Program Citation Manajemen* di Perpustakaan Fakultas Kedokteran UGM

1.3.3 Manfaat Laporan Tugas Akhir

Adapun manfaat dari penyusunan laporan Tugas Akhir ini adalah:

1. Bisa menjadi masukan bagi masyarakat untuk menghindari terjadinya plagiarisme.
2. Menambah informasi dan pengetahuan pembaca mengenai Program Manajemen sitasi, khususnya mengenai Mendeley.
3. Mengetahui manfaat lain dari perpustakaan yang merupakan salah satu pusat informasi dan sumber pendidikan.

b. Tempat dan Waktu PKL

Pelaksanaan PKL dilakukan pada:

Waktu : 9 Februari 2015 – 9 April 2015

Tempat : Perpustakaan Fakultas Kedokteran Univeristas Gadjah
Mada Yogyakarta.

Alamat : Jl. Denta, Sekip, Yogyakarta 55281

Website : <http://libmed.ugm.ac.id>

c. Jadwal Pelayanan Perpustakaan Fakultas Kedokteran UGM

1.5.1 Jam Layanan Kantor

Senin – Kamis : 07.00 – 16.00

Jum'at : 07.00 - 11.00

13.00 – 15.00

Sabtu : Libur

1.5.2 Jam Layanan Perpustakaan

Senin – Kamis : 07.30 – 21.15

Jum'at : 07.30 – 11.00

13.00 – 21.00

Sabtu : 08.00 – 13.30

1.6 Sistematika Laporan

BAB I : PENDAHULUAN

Dalam bab ini, penulis akan memaparkan tentang latar belakang, tujuan dan manfaat, waktu dan tempat PKL, serta sistematika penyusunan laporan tugas akhir.

BAB II: LANDASAN TEORI

Dalam bab ini, penulis akan menjelaskan tentang teori dari para ahli yang terkait langsung dengan permasalahan yang dikaji dalam laporan. Teori yang dikutip, penulis dapat dari buku, internet, dan e-jurnal.

BAB III : METODE DAN TEKNIK

Pada bab ini penulis menjelaskan tentang metode dan teknik pengumpulan data, penyajian data, dan pembahasan atau teknik analisis data.

BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini penulis membahas tentang gambaran umum Perpustakaan Fakultas Kedokteran UGM dan pembahasan yang tercantum pada rumusan masalah.

BAB V: PENUTUP

Pada bab ini penulis akan memaparkan tentang kesimpulan dan saran yang dikemukakan.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Dari pembahasan di atas, penulis dapat menyimpulkan bahwa banyak manfaat dari Manajemen Sitasi Mendeley yang dapat diberikan kepada mahasiswa. Hal ini merupakan salah satu fungsi perpustakaan perguruan tinggi yang dilakukan oleh Unit Perpustakaan Fakultas Kedokteran UGM. Adapun pemanfaatan Manajemen Sitasi Mendeley yang dapat diketahui adalah:

1. Mendeley dapat mencantumkan sitasi yang bisa didapat dari jurnal online, google scholar atau bahan referensi cetak dengan melakukan penginputan data terlebih dahulu ke dalam Mendeley server.
2. Mendeley dapat menampilkan bibliografi/daftar pustaka dengan cepat berdasarkan sitiran yang ada pada text.
3. PDF yang disimpan dalam Mendeley Dekstop, dapat dikutip dan diedit dengan memberi tanda pada kalimat-kalimat yang dirasa penting (menggunakan *highlight*) serta dapat menambahkan catatan pada text (menggunakan *note*) tanpa mengubah tampilan asli PDF yang disimpan pada computer.
4. Dengan Mendeley, pengguna bisa membuat grup rahasia atau umum yang dapat dimanfaatkan untuk diskusi dan berbagi informasi.

5. Mendeley dapat disinkronkan dengan manajemen sitasi lain seperti Zotero, sehingga setiap dokumen yang ditambahkan ke dalam Zotero juga tersimpan di Mendeley.
6. Dapat mengelola sumber-sumber referensi yang dimiliki oleh pengguna dalam satu tempat (desktop Mendeley)

5.2 Saran

Menurut penulis, sebaiknya pelatihan Mendeley di Perpustakaan Fakultas Kedokteran UGM dilakukan dengan jangka waktu yang tidak terlalu jauh dan waktu yang diberikan untuk pelatihan sebaiknya lebih lama. Mengingat banyak hal yang dapat dimanfaatkan dari Manajemen Sitasi Mendeley ini yang dapat dikenalkan kepada mahasiswa.

Pemberi materi dalam pelatihan juga bisa dilakukan bergantian dengan pustakawan lain, agar dapat bertukar tugas menyampaikan informasi pada peserta di depan.

DAFTAR PUSTAKA

- Anonim. *Laporan Tahunan Unit Perpustakaan Kedokteran UGM Tahun 2014*. Yogyakarta: Unit Perpustakaan Fakultas Kedokteran UGM.
- Anonim. “Sejarah Perpustakaan Fakultas Kedokteran UGM.” *www.libmed.ugm.ac.id*. <http://libmed.ugm.ac.id/?pg=About>. Diakses pada 19 Maret 2015. Pukul 20:15:34.
- Arikunto, S. 1993. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Basrowi, & Suwandi. 2008. *Memahami Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Cornell, U. (t.t.). Citation Management | Cornell University Library. from <https://www.library.cornell.edu/research/citation>. Diakses pada tanggal 10 April 2015. Pukul 20:55:08
- Indonesia, U. P. 2012. *Pedoman Karya Tulis Ilmiah*. Jakarta: Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia.
- Jacklin, M. L., & Pfaff, H. 2010. Working Together: Librarian and Student Collaboration for Active Learning in a Library Eclassroom. *Partnership: The Canadian Journal of Library and Information Practice and Research*. Dalam <https://journal.lib.uoguelph.ca/index.php/perj/article/view/1087/1719>. Diakses pada tanggal 3 Mei 2015. Pukul 20:44:15
- Lasa, H. 2009. *KAMUS Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Patak, A. A., & Akib, E. (t.t.) *Hindari Plagiat dengan Mendeley*. (M. B. Jafar, Ed.).
- Penn State University Library. 2014. Mendeley. Dalam <https://www.libraries.psu.edu/psul/researchguides/citationstyles/Mendeley.html>. Diakses pada tanggal 2 April 2015. Pukul 20:41:14
- Purwono, & Sri, S. 2006. *Perpustakaan dan Kepustakawanan Indonesia*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Qalyubi, S., Purwono, Septiyantono, T., Sidik, U., Tafrikhuddin, Arianto, M. S., ... Laugu, N. 2007. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Infomasi. Fakultas Adab dan Ilmu Budaya*. Yogyakarta: Fakultas Adab dan Ilmu Budaya.

- Raco, J. R. 2010. *Metode Penelitian Kualitatif: Jenis, Karakteristik dan Keunggulan*. PT Grasindo. Jakarta: PT Grasindo.
- Saleh, A. R. 2011. *Manajemen Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Steeleworthy, M., & Dewan, P. T. 2013. Web-based Citation Management Systems: Which One Is Best? *Partnership: The Canadian Journal of Library and Information Practice and Research*, 8(1).
Dalam <https://journal.lib.uoguelph.ca/index.php/perj/article/view/2220/2781>.
Diakses pada 3 Mei 2015. Pukul 19:30:06
- Sulistyo-Basuki. 2010. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Universitas Terbuka. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Sutarno, N. 2006. *Manajemen Perpustakaan: Suatu Pendekatan Praktik*. Sagung Seto. Jakarta: Sagung Seto.
- Western, L. (t.t.). Benefits of Using Citation Management Tools | Western Libraries. Dalam <http://www.lib.uwo.ca/tutorials/benefitsofusingcitationmanagementtools>.
Diakses pada 3 Mei 2015. Pukul 20:34:19



LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

Pelatihan Manajemen Sitasi bagi Tenaga Pendidik



Sumber: Dokumentasi Perpust. Fakultas UGM



Sumber: Dokumentasi Perpust. Fakultas UGM



Sumber: Dokumentasi Perpust. Fakultas UGM

Lampiran 2

Pelatihan Manajemen Sitasi Mendeley bagi Mahasiswa



Sumber: Dokumentasi Perpust. Fakultas UGM



Sumber: Dokumentasi Perpust. Fakultas UGM



Sumber: Dokumentasi Perpust. Fakultas UGM

Lampiran 3

Sertifikat Peserta Pelatihan Mendeley

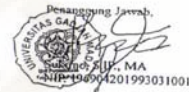


Lampiran 4

Jadwal Praktik Kerja Lapangan

JADWAL PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
 MAHASISWA PRODI D3 PERPUSTAKAAN ISIPOL UNS DAN
 MAHASISWA PRODI D3 PERPUSTAKAAN FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
 FEBRUARI – APRIL 2015

No	Hari, Tanggal	Sirkulasi	Stock/Jumal	Internet	Karya Ilmiah	Pengolahan
01.	2 – 6 Februari	Latifa Ekanadya (UNS)	Nur Shali Hati (UNS)			
02.	9 – 13 Februari	Nur Shali Hati (UNS)	Latifa Ekanadya (UNS)	Yuni Rofikoh (UIN)	Darul Ayu P (UIN)	
03.	16 – 20 Februari	Yuni Rofikoh (UIN)	Darul Ayu P (UIN)		Nur Shali Hati (UNS)	Latifa Ekanadya (UNS)
04.	23 – 27 Februari	Darul Ayu P (UIN)	Yuni Rofikoh (UIN)		Latifa Ekanadya (UNS)	Nur Shali Hati (UNS)
05.	2 – 6 Maret		Nur Shali Hati (UNS)	Latifa Ekanadya (UNS)	Yuni Rofikoh (UIN)	Darul Ayu P (UIN)
06.	9 – 13 Maret	Latifa Ekanadya (UNS)		Darul Ayu (UIN)	Nur Shali Hati (UNS)	Yuni Rofikoh (UIN)
07.	16 – 20 Maret	Nur Shali Hati (UNS)	Yuni Rofikoh (UIN)		Darul Ayu P (UIN)	Latifa Ekanadya (UNS)
08.	23 – 27 Maret		Darul Ayu P (UIN)	Latifa Ekanadya (UNS)	Yuni Rofikoh (UIN)	Nur Shali Hati (UNS)
09.	30 Maret – 2 April	Yuni Rofikoh (UIN)		Nur Shali Hati (UNS) <i>(last day)</i>	Latifa Ekanadya (UNS) <i>(last day)</i>	Darul Ayu P (UIN) <i>(last day)</i>
10.	6 – 10 April	Darul Ayu (UIN) <i>(last day)</i>				Yuni Rofikoh (UIN) <i>(last day)</i>



Lampiran 5

Surat Ijin Pelaksanaan PKL



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Alamat : Jl. Marsda Adi sucipto, Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 586117
Yogyakarta 55281

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/ 2015

Yogyakarta, 28 Januari 2015

Sifat : Biasa

Lamp : 2 (dua) lembar

Hal : *Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan.*

Kepada Yth.:

Kepala Perpustakaan Fakultas Kedokteran UGM
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menerima Mahasiswa Kami :

NO	NAMA	NIM
1	Darul Ayu Paramudyta	12130021
2	Yuni Rovikoh	12130015

untuk melakukan PKL pada tanggal 9 Februari sampai dengan 9 April 2015, dan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja Lapangan (PKL) tersebut pada Lembar Berita Acara PKL sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Dekan Bidang Akademik

M. Khairon Nahdiyyin, MA*
NIP. 19680401 199303 1 005

Tembusan :

Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Lampiran 6

Surat Tanggapan Pelaksanaan PKL

UNIT PERPUSTAKAAN

FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS GADJAH MADA

Jl. Denta, Sekip, Yogyakarta 55281, Telp. (0274) 562741 Fax. (0274) 562741, SIMS. (0274) 8317706
E-mail : upik-fk@ugm.ac.id Homepage : <http://libmed.ugm.ac.id> ; <http://infolib.med.ugm> (lokal)

No. : Perpus/ 12- /KP/05/07/01.15
Lamp. : 1 lembar
Hal. : Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan

3 Februari 2015

Yth. Dekan
u.p. Pembantu Dekan
Bidang Akademik
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
Yogyakarta

Dengan hormat,

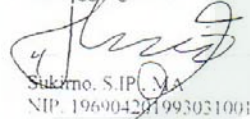
Menanggapi surat Bapak No: UIN.02/DA.1/PP.00.9/208/2015 tanggal 28 Januari 2015 perihal permohonan izin praktek kerja lapangan, dengan ini kami beritahukan bahwa kami dapat menerima mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Darul Ayu Paramudyta
Yuni Rovikoh

untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Unit Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada pada tanggal 9 Februari s/d 9 April 2015. Guna kelancaran kegiatan PKL terlampir kami sampaikan data pembimbing lapangan PKL.

Atas perhatian yang diberikan diucapkan terima kasih.

Penanggung Jawab


Sukarno, S.IP., M.A.
NIP. 196904201993031001

Lampiran 7

Surat Keterangan Telah Mengikuti PKL



UNIT PERPUSTAKAAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS GADJAH MADA

Jl. Denta, Sekip, Yogyakarta 55281, Telp. (0274) 562741 Fax. (0274) 562741, SMS. (0274) 8317706
E-mail : upik-fk@ugm.ac.id Homepage : <http://libmed.ugm.ac.id> ; <http://infolib.med.ugm> (lokal)

SURAT KETERANGAN

Nomor: Perpus/ 55 /KP/04/10/04.15

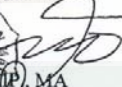
Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Sukirno, S.IP., MA
NIP : 196904201993031001
Jabatan : Penanggung Jawab
Instansi : Unit Perpustakaan
Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa **Darul Ayu Pramudyta** mahasiswa Program Studi D3 Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Unit Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada pada 9 Februari sampai dengan 9 April 2015.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 9 April 2015
Penanggung Jawab


Sukirno, S.IP., MA
NIP. 196904201993031001

Lampiran 8

Daftar Hadir Laporan Kegiatan Lapangan

DAFTAR HADIR
PRAKTEK PENKALAMAN LAPANGAN
MAHASISWA PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS KALIDAJA YOGYAKARTA
BULAN: FEBRUARI

Nama	19		20		21		22		23	
	Hdr	Pul	Hdr	Pul	Hdr	Pul	Hdr	Pul	Hdr	Pul
Paramodya			07.45						09.30	09.15
Isah									09.10	09.15
ama										
Paramulya										
Koh										
Paramulya	07.30		07.25		07.25		07.25		07.25	
Koh	07.30	16.00	07.25	16.00	07.25	16.00	07.25	16.00	07.25	16.00

- dan Pul diisi dalam kolom jam

DAFTAR HADIR
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
MAHASISWA PROGRAM STUDI ILMU PERPISTAKAAN
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
BULAN: MARET 2015

2 Hari Prt Pul Hari Prt Pul Hari Prt Pul Hari Prt Pul Hari Prt Pul Hari Prt Pul Hari Prt Pul Hari Prt Pul Hari Prt Pul Hari Prt Pul Hari Prt Pul Hari Prt Pul
mulai 09.30 selesai 16.00
Sabtu

3 Hari Prt Pul Hari Prt Pul Hari Prt Pul Hari Prt Pul Hari Prt Pul Hari Prt Pul Hari Prt Pul Hari Prt Pul Hari Prt Pul Hari Prt Pul Hari Prt Pul Hari Prt Pul
mulai 07.30 selesai 15.00
Minggu

4 Hari Prt Pul Hari Prt Pul Hari Prt Pul Hari Prt Pul Hari Prt Pul Hari Prt Pul Hari Prt Pul Hari Prt Pul Hari Prt Pul Hari Prt Pul Hari Prt Pul Hari Prt Pul
mulai 09.15 selesai 16.00
Minggu

Pul diisi dalam kornel/jan

DAFTAR HADIR
 PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
 MAHASISWA PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
 FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
 UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
 BULAN: APRIL 2015

No	Nama	Hdr	Prt	Pul	Hdr	Prt	Pul	Hdr	Prt	Pul	Hdr	Prt	Pul	Hdr	Prt	Pul	Hdr	Prt	Pul
1	Darul Ayu Paramulya	07.15	07.20	16.09	07.25	07.30	16.10	07.35	07.40	16.11	07.45	07.50	16.12	07.55	08.00	16.13	08.05	08.10	16.14
2	Yuni Revikah	07.20	07.25	16.08	07.30	07.35	16.09	07.40	07.45	16.10	07.50	07.55	16.11	08.00	08.05	16.12	08.10	08.15	16.13
1	Darul Ayu Paramulya	07.20	07.25	16.02	07.30	07.35	16.03	07.40	07.45	16.04	07.50	07.55	16.05	08.00	08.05	16.06	08.10	08.15	16.07
2	Yuni Revikah	06.45	06.50	16.01	06.55	07.00	16.02	07.05	07.10	16.03	07.15	07.20	16.04	07.25	07.30	16.05	07.35	07.40	16.06

NB. Kolom Hdr dan Pul diisi dalam format jam

Lampiran 9

Transkrip Wawancara

Surat Ketersediaan sebagai Informan

SURAT PERSETUJUAN MENJADI INFORMAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Bpk. Haxa Suprijanto, S I Kom.

Instansi : Perpustakaan Fakultas Kedokteran UGM

Tugas : Layanan Internet

Menyatakan bersedia menjadi informan yang dilakukan oleh mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang bernama Darul Ayu Paramudyta, dengan judul Laporan Tugas Akhir **“Pemanfaatan Mendeley sebagai Program Citation Management di Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta”**.

Yogyakarta, 12 Maret 2015



Haxa Suprijanto, S I Kom.

Pertanyaan Wawancara

Setelah calon informan menandatangani surat persetujuan menjadi informan, selanjutnya peneliti mewawancarai informan, berikut daftar pertanyaannya:

1. Apa manfaat menggunakan Mendeley?
2. Bagaimana cara pustakawan mengenalkan Manajemen Sitasi Mendeley kepada mahasiswa fakultas kedokteran dan tenaga pendidik?

Transkrip Hasil Wawancara

Narasumber : Bpk. Haxa Suprijanto S I Kom.

Lokasi wawancara : Perpustakaan Fakultas Kedokteran UGM

Tanggal wawancara : 12 Maret 2015

Waktu : 11.00 WIB

1. Pertanyaan : Apa manfaat menggunakan Mendeley?

Jawaban :

- Memberikan kemudahan dalam mengutip dan menulis daftar pustaka.
- Bisa digunakan untuk kerja kolaborasi (bekerja dengan banyak peneliti).

2. Pertanyaan : Bagaimana cara pustakawan mengenalkan Manajemen Sitasi Mendeley kepada mahasiswa fakultas kedokteran dan tenaga pendidik?

Jawaban :

Manajemen sitasi Mendeley dikenalkan oleh tenaga pendidik dan mahasiswa fakultas kedokteran dengan melakukan pelatihan manajemen sitasi sebanyak tiga kali dalam setahun.

Mengetahui

Pewawancara

Yogyakarta, 12 Maret 2015

Narasumber



Darul Ayu Paramudyta

Bpk. Haxa Suprijanto S I Kom.

SURAT PERSETUJUAN MENJADI INFORMAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Eri

Status : Mahasiswa S3, Jurusan Ilmu Kedokteran UGM

Semester : 4 (empat)

Menyatakan bersedia menjadi informan yang dilakukan oleh mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang bernama Darul Ayu Paramudyta, dengan judul Laporan Tugas Akhir **“Pemanfaatan Mendeley sebagai *Program Citation Management* di Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta”**.

Yogyakarta, 12 Mei 2015

Eri

Pertanyaan Wawancara

Setelah calon informan menandatangani surat persetujuan menjadi informan, selanjutnya peneliti mewawancarai informan, berikut daftar pertanyaannya:

1. Apa kesan Anda setelah mengikuti pelatihan Manajemen Sitasi Mendeley?
2. Mana yang lebih mudah penggunaannya, antara Mendeley dengan manajemen sitasi lain yang pernah Anda gunakan?
3. Apa saran Anda terhadap pelatihan manajemen sitasi selanjutnya?

Transkrip Hasil Wawancara

Narasumber : Eri

Lokasi wawancara : Perpustakaan Fakultas Kedokteran UGM

Tanggal wawancara : 12 Mei 2015

Waktu : 10.00 WIB

1. Pertanyaan : Apa kesan Anda setelah mengikuti pelatihan Manajemen Sitasi Mendeley?

Jawaban :

Pelatihan Mendeley ini sangat bermanfaat untuk melakukan penulisan karya ilmiah, karena dengan manajemen sitasi ini bisa melakukan pengutipan dengan mudah, dan pencantuman daftar pustakanya bisa cepat.

2. Pertanyaan : Mana yang lebih mudah penggunaannya, antara Mendeley dengan manajemen sitasi lain yang pernah Anda gunakan?

Jawaban :

Masing-masing punya kelebihan dan kekurangan, untuk mana yang lebih mudah saya belum tahu karena saya baru tau cara penggunaan Mendeley lebih jauh hari ini.

3. Pertanyaan : Apa saran Anda terhadap pelatihan manajemen sitasi selanjutnya?

Jawaban :

Pelatihan manajemen sitasi diadakan lebih sering, karena kalau tiga kali setahun jaraknya terlalu lama, dan kuotanya terbatas jadi tidak semua mahasiswa bisa ikut dalam pelatihan manajemen sitasi ini.

Mengetahui

Yogyakarta, 12 Mei 2015

Pewawancara

Narasumber

Darul Ayu Paramudyta

Eri

Lampiran 10

Daftar Kegiatan Harian



LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
 JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
 FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Darul Ayu Paramudya
 NIM : 12130021
 Lokasi PKL : Perpustakaan Fakultas Kedokteran UGM
 Pembimbing Lapangan : Bpt. Sukirno

MINGGU 1

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1	9 Feb. 2015	Karya Ilmiah	- Melakukan layanan photocopy - shelving buku / koleksi - menghitung statistik koleksi pengunjung
2	10 Feb. 2015	Karya Ilmiah	- Melayakn pemesanan koleksi - membantu pemustaka dari luar yang masih bingung dll.
3	11 Feb. 2015	Karya Ilmiah	- Melakukan layanan photocopy - shelving - menghitung statistik, dll
4	12 Feb. 2015	Karya Ilmiah	- memperbaiki koleksi yg rusak - shelving - melakukan layanan photocopy, dll.
5	13 Feb. 2015	Karya Ilmiah	- Melakukan layanan photocopy - shelving - melakukan layanan pd pemustaka luar
6	Libur	-	-

Mengetahui, Yogyakarta,

Dosen Pembimbing Pembimbing Lapangan Peserta PKL


 Dr. R. Ikhudain, S.Ag., M.Pd.
 NIP. 19730205 199903 1 009


 Sukirno, S.H., MA
 NIP. 196904201993031061


 Darul Ayu P.
 NIM. 12130021



LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Darul Ayu Paramudya
NIM : 12130021
Lokasi PKL : Perpustakaan Fakultas Kedokteran UGM
Pembimbing Lapangan : Bpk Sukirno

MINGGU 2

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1	16 Feb 2015	Stock / Jurnal	Shelving, melayani perustaka yg akan photocopy.
2	17 Feb 2015	Stock / Jurnal	Shelving, menyampul koleksi menyusur / memberikan pola
3	18 Feb 2015	Stock / Jurnal	pada buku untuk mem- persiapkan RFI
4	19 Feb 2015	Stock / Jurnal	Shelving, menandai buku sesuai pola utk persiapan RFI
5	20 Feb 2015	Stock / Jurnal	Shelving, sampul buku, menandai buku sesuai pola
6	Libur	-	-


Mengetahui,

Yogyakarta,

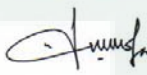
Dosen Pembimbing

Pembimbing Lapangan

Peserta PKL


Dr. Tajudin S.Ag. M.Pd
NIP. 19730205 199903 1 003


Sukirno, S.IP., MA
NIP. 196904201993031001
NIP.


Darul Ayu P.
NIM. 12130021



LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Darul Ayu Paramudita
NIM : 12130021
Lokasi PKL : Perpustakaan Fakultas Kedokteran UGM
Pembimbing Lapangan : Bpk. Sukirno

MINGGU ...3...

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1	23 Feb. 2015	Sirkulasi	Shelving buku, melayani mhs bebas pustaka, clenda, layanan perpangan buku (via sms/longsurg), dll.
2	24 Feb. 2015	Sirkulasi	Presentasi, peminjaman dan pengembalian buku, pembuatan kartu anggota, melayani pemesanan buku, dll.
3	25 Feb. 2015	Sirkulasi	"
4	26 Feb. 2015	Sirkulasi	Perpangan kartu anggota, shelving kartu hilang, pembuatan kartu hantar "gigi mahasiswa di luar
5	27 Feb. 2015	Sirkulasi	"
6	Libur	-	-


Mengetahui,

Yogyakarta,

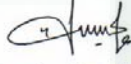
Dosen Pembimbing

Pembimbing Lapangan

Peserta PKL


Dr. Taufik Huzidin, S.Ag, M.Pd
NIP. 197302051999031003


Sukirno, S.IP., MA
NIP. 196904281993031001
NIP.


Darul Ayu P.
NIM. 12130021



LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Darul Ayu Paramudita
NIM : 12130021
Lokasi PKL : Perpustakaan Fakultas Kedokteran UGM
Pembimbing Lapangan : Bpk. Sukirno

MINGGU 4

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1	2 Maret 2015	Pengolahan	Mempelajari tentang Standar Operasional System (SOP) di bag. pengolahan.
2	3 Maret 2015	Pengolahan	Melakukan Input data buku / mem-backup data ke spius karena akan beralih dari info.lis.ugm ke spius
3	4 Maret 2015	Pengolahan	Penginputan data buku.
4	5 Maret 2015	Pengolahan	Penginputan data buku
5	6 Maret 2015	Pengolahan	Penginputan data buku
6	Libur	-	-

Mengetahui,

Yogyakarta,

Dosen Pembimbing

Pembimbing Lapangan

Peserta PKL

Dr. Taprikhuddin, S.Ag, M.Ed

Sukirno, S.P., MA
NIP. 196904241993031001
NIP.

Darul Ayu P.

NIP. 19730205 199903 1003

NIM. 12130021



LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Darul Ayu Paramudyta
NIM : 12130021
Lokasi PKL : Perpustakaan Fakultas Kedokteran UGM
Pembimbing Lapangan : Bpk. Sukirno

MINGGU 5

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1	9 Maret '15	Internet	Scanning,
2	10 Maret '15	Internet	Scanning dan Fotocopy
3	11 Maret '15	Internet	Scanning, fotocopy, dan menyimpan jurnal online pd file Excel
4	12 Maret '15	Internet	Mendata jurnal-jurnal yang online & terbit secara online
5	13 Maret '15	Internet	Scanning
6			

Mengetahui,

Yogyakarta,

Dosen Pembimbing

Pembimbing Lapangan

Peserta PKL

Dr. Farikhuddin, S.Ag, M.Pd

Sukirno, S.P., MA

Darul Ayu P.

NIP.

NIP. 196904201993031001

NIM. 12130021



LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Darul Ayu Paramudya
NIM : 12130021
Lokasi PKL : Perpus. Fakultas Kedokteran UGM
Pembimbing Lapangan : Bpk. Sukirno

MINGGU ...7...

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1	23 Mar 2015	Stock/ Jurnal	Input index jurnal, shelving
2	24 Mar 2015		Input index jurnal & shelving
3	25 Mar 2015		Input index jurnal & shelving
4	26 Mar 2015		Melakukan layanan fotocopy jurnal ^{shelving}
5	27 Mar 2015		• Melakukan layanan fotocopy jurnal • Input index jurnal & shelving
6			


Mengetahui,

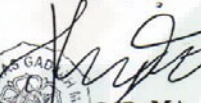
Yogyakarta,


Dosen Pembimbing

Pembimbing Lapangan

Peserta PKL


Dr. Taqir Khudm S Ag, M.Pd
NIP. 19730205 1999031003


Sukirno, S.P., MA
NIP. 196904201993031001


Darul Ayu P.
NIM. 12130021



LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Darul Ayu Paramudya
NIM : 12130021
Lokasi PKL : Perpus. Fakultas Kedokteran UGM
Pembimbing Lapangan : Bpk Sukirno

MINGGU 8

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1	30 Maret 2015	Pengolahan	Inventaris jurnal
2	31 Maret 2015	Pengolahan	Menginput data e-book ke info.lib
3	1 April 2015	Pengolahan	Mendownload jurnal dari e-book
4	2 April 2015	Pengolahan	Menginput data e-book ke info.lib
5	Libur	-	-
6			


Mengetahui,


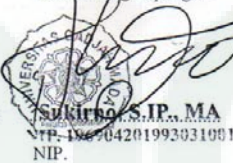
Yogyakarta,

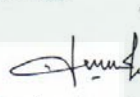
Dosen Pembimbing

Pembimbing Lapangan

Peserta PKL


Dr. Tapri Khudon, S.Ag, M.Pd



Sukirno, S.I.P., MA
NIP. 196704201993031001
NIP.


Darul Ayu P.
NIM. 12130021



LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Darul Ayu Paramudya
NIM : 12130021
Lokasi PKL : Perpus. Fakultas Kedokteran UGM
Pembimbing Lapangan : Bpk. Sukirno

MINGGU 9

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1	6 April 2015	Sirkulasi	• Melayani peminjaman, pengembalian, • shelving • Melayani pemustaka yg terkena denda
2	7 April 2015	Sirkulasi	• Melayani peminjaman, pengem- balian dan shelving • Melayani perpindahan buku (juga ura sm)
3	8 April 2015	Sirkulasi	• Menginput / memindahkan data anggota perpus. ke sipus
4	9 April 2015	Sirkulasi	• Melayani bebas pustaka • Menginput data anggota perpus. dari input ke sipus.
5	10 April 2015	Sirkulasi	• Melayani peminjaman, pengem- balian dan perpindahan buku • Menginput / memindahkan data anggota perpus. ke sipus.
6			

Mengetahui,

Yogyakarta,

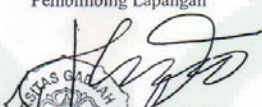
Dosen Pembimbing

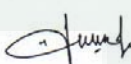
Pembimbing Lapangan

Peserta PKL


Dr. Tafri Huddily, S.Ag, M.Pd

NIP. 19730205 199903 1 003


Sukirno, S.P., MA
NIP. 196904201993031001


Darul Ayu Paramudya

NIM. 12130021