

**STRATEGI PROMOSI
DI PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 5 YOGYAKARTA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan

Program Studi D3 Ilmu Perpustakaan

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun Oleh:

Siti Hamdiah

NIM: 12130028

**PROGRAM STUDI D3 ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2015

NOTA DINAS

M. Solihin Arianto, S. Ag. S.S. MLIS.

Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr.Siti Hamdiah

Lamp. :1(satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'aikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara

Nama : Siti Hamdiah

NIM : 12130028

Prodi. : D3 IPI Fakultas Adab

Judul : Strategi Promosi Di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan. Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta,.....



M. Solihin Arianto, S. Ag. S.S. MLIS

NIP. 197009061999031012



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor: UIN.02/DA/PP.00.9/1317 /2015

Skripsi / Tugas Akhir dengan judul:

STRATEGI PROMOSI DI PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 5 YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Siti Hamdiah

NIM : 12130028

Telah dimunaqosyahkan pada : Jum'at / 29 Mei 2015

Nilai Munaqosyah : A

Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.

TIM MUNAQOSYAH

Ketua Sidang

M. Solihin Arianto, S.Ag.,SIP.,M.LIS.
NIP.19700906 199903 1 012

Penguji

Faisal Syarifudin S.Ag.,SS.,M.Si.
NIP.19750614 200112 1 004

Yogyakarta, 17 Juni 2015

Dekan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Dr. Zamzam Afandi, M.Ag.
NIP.19631111 199403 1 002

ABSTRAK

STRATEGI PROMOSI DI PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 5 YOGYAKARTA

Oleh:
SitiHamdiyah
12130028

Penelitian ini membahas tentang Strategi Promosi Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta. Tujuan penelitian ini adalah mengetahui strategi promosi yang dilakukan perpustakaan SMP N 5 Yogyakarta dan apa saja kendala yang terjadi. Jenis penelitian yang digunakan penulis adalah penelitian kualitatif. Teknik pengumpulan data yang digunakan antara lain wawancara, dokumentasi dan observasi. Perpustakaan SMP N 5 Yogyakarta sudah menerapkan beberapa promosi perpustakaan. Strategi promosi tersebut terbagi menjadi dua, yaitu strategi promosi dalam bentuk kegiatan dan strategi promosi dalam bentuk sarana. Kendala promosi yang dihadapi oleh *teacher librarian* Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta antara lain Waktu yang sangat terbatas, peralatan yang kurang termanfaatkan dengan baik, SDM yang terbatas, jaringan internet yang tidak maksimal, sarana promosi yang masih kurang serta buku yang di *display* hanya berganti dalam kurun waktu tiga bulan saja.

Kata kunci : strategi promosi, perpustakaan

HALAMAN MOTTO

Teruslah bergerak ,hingga kelelahan itu lelah mengikutimu.

Teruslah berlari, hingga kebosanan itu bosan mengejarmu.

Teruslah berjalan, hingga keletihan itu letih bersamamu.

Teruslah bertahan, hingga kefuturan itu futur menyertaimu.

Teruslah berjaga, hingga kelesuan itu lesu menemanimu.



HALAMAN PERSEMBAHAN

Tugas Akhir ini penulis persembahkan kepada :

1. Allah SWT sebagai bentuk ibadah dalam menuntut ilmu.
2. Keluarga penulis, khususnya orang tua yang selalu memberikan dukungan material ataupun spiritual. Dan juga kepada kakaku.
3. Almamater tercinta Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
4. Para Dosen fakultas Adab dan Ilmu Budaya yang telah membimbing penulis dengan sabar, serta terimakasih atas ilmu yang telah diberikan.
5. Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Yogyakarta.

HALAMAN PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir dengan judul “Strategi Promosi di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta” ini asli karya sendiri, bukan penjiplakan, baik secara keseluruhan maupun sebagian. Karya ini juga belum pernah diajukan sebagai salah satu pemenuhan persyaratan akademik yang saya tempuh mana pun. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, saya bertanggung jawab secara hukum pidana dan atau berdasarkan aturan akademik yang berlaku di Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Yogyakarta 9 Mei 2015



(Siti Hamdiyah)

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Alhamdulillah puji syukur saya ucapkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmatnya , Taufik, dan Hidayah-Nya kepada kita semua, sehingga penulis dapat menyelesaikan dengan baik Tugas Akhir ini yang berjudul “Strategi Promosi di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta”.

Salawat serta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, beserta keluarga, sahabat-sahabatnya serta pengikut nya hingga akhir zaman.Amin.

Tugas Akhir ini disusun sebagai persyaratan kelulusan pada Progran Studi Ilmu Perpustakaan Diploma III Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini penulis banyak mendapat saran, dorongan, bimbingan serta keterangan-keterangan dari berbagai pihak sehingga penulis dapat menyelesaikannya dengan baik. Penulis menyadari bahwa keberhasilan dan terlaksananya progam-progam yang telah penlis laksanakan bukanlah keberhasilan individual maupun kelompok semata. Untuk itu, dengan segala hormat dan redah hati penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Dr. Zamzam Afandi, M.Ag. selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.
2. Puji Lestari, M.Kom., selaku Ketua Program Studi D3 Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.

3. Faisal Syarifudin, S.Ag,SS.,M.Si., selaku Dosen Pembimbing Akademik (DPA) Fakultas Adab dan ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.
4. M. Solihin Arianto, S. Ag. S.S. MLIS selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan arahan, bimbingan serta memberikan nasehat-nasehat dalam penyusunan tugas akhir ini.
5. Drs. Sugiharjo, M.Pd. selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 5 Yogyakarta.
6. Isdwiyani, S.Pd selaku kepala perpustakaan dan penanggung jawab perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta yang telah mendidik, mengarahkan,dan membantu penulis selama melakukan penelitian.
7. Nur Arofah S.IP dan Saryanto selaku staf karyawan Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta yang senantiasa pula membantu penulis dalam mendapatkan informasi.
8. Sahabat-sahabatku di KAMMI, LDK, LDF ASMA, UNASCO, yang selalu ada, serta selalu memberikan nasehat dan motivasi, *jazakumulullah khairan katsir*, semoga tetap istiqomah dijalan da'wah.
9. Semua saudariku di Daarul Falah tercinta, yang telah menemani hari-hari penulis. *Jazakumullah khairan katsir* atas ukhuwah yang telah diberikan selama ini. Khususnya beloved sisters Mba'Mita, Mba Abud, Mba Rani, Mba diyan, Uni, dan Khotim.
10. Seluruh teman-temanku Ilmu Perpustakaan Diploma III 2012 yang selalu memberikan semangat, dukungan dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
11. Organisasi ALUS terimakasih selalu memberikan segala ilmu, pengalaman, serta sahabat-sahabat baru.

12. Mr.Alrm dan Ka Umar yang selalu memberikan semangat, dukungan dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini, *jazakumullah khairan katsir* atas bantuan yang diberikan secara tulus kepada penulis selama ini.

13. Semua Pihak yang telah membantu Tugas Akhir yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis sepenuhnya menyadari bahwa penulisan Tugas Akhir ini masih jauh dari kata kesempurnaan. Oleh karena ini dengan segala kerendahan hati, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak untuk perbaikan Tugas Akhir ini. Semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat, khususnya bagi penulis dan kepada para pembaca pada umumnya.

Wassalamu'alaykum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Yogyakarta, 2 Maret 2015

Penulis

DAFTAR ISI

JUDUL	i
NOTA DINAS.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
MOTTO	iv
PERSEMBAHAN.....	v
PERNYATAAN.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL/BAGAN	xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah.....	4
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	4
1.3.1 Tujuan Penelitian	4
1.3.2 Manfaat Penelitian	4
1.4 Metode dan Teknik Pengumpulan Data	5

1.4.1 Metode Penelitian	5
1.5.2 Teknik Pengumpulan Data.....	6
1.5 Sistematika Penulisan	6
BAB II LANDASAN TEORI	8
2.1 Pengertian Strategi	8
2.2 Pengertian Promosi.....	8
2.3 Tujuan Promosi.....	9
2.4 Tujuan Promosi Perpustakaan	10
2.5 Keuntungan Promosi	10
2.6 Unsur-Unsur Promosi Perpustakaan	11
2.7 Bentuk dan Sarana Promosi Perpustakaan.....	11
2.7.1 Promosi Bentuk Cetak.....	11
2.7.2 Promosi Bentuk Kegiatan Perpustakaan	13
2.8 Kendala Promosi Layanan Perpustakaan	16
2.8.1 Kendala dari Dalam (<i>Internal</i>)	16
2.8.2 Kendala dari Luar(<i>Eksternal</i>).....	16
BAB III METODE DAN TEKNIK PENELITIAN	17
3.1 Metode penelitian	17
3.2 Jenis Penelitian	17

3.3 Subjek dan Objek Penelitian	18
3.3.1 Subjek Penelitian.....	18
3.3.2 Objek Penelitian	18
3.4 Teknik Pengumpulan Data	19
3.4.1 Observasi.....	19
3.4.2 Wawancara.....	19
3.4.3 Dokumentasi	20
3.5 Metode Analisis Data	21
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	22
4.1 Gambaran Umum Lokasi.....	22
4.1.1 Sejarah Singkat.....	22
4.1.2 Visi dan Misi	23
4.1.3 Struktur Organisasi	24
4.1.4 Koleksi Bahan Pustaka.....	26
4.1.5 Tata Tertib dan Peraturan Perpustakaan	29
4.1.6 Sarana dan Prasarana Perpustakaan	34
4.1.7 Jumlah Anggota Perpustakaan	35
4.2 Pembahasan Hasil Penelitian	35
4.2.1 Strategi Promosi yang dilakukan di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta	35
4.2.2 Sarana Promosi di Perpustakaan SMP N 5 Yogyakarta.....	40

4.2.3 Kendala Kegiatan Promosi di Perpustakaan SMP N 5 Yogyakarta	46
BAB V PENUTUP.....	48
5.1 Simpulan	48
5.2 Saran	49
DAFTAR PUSTAKA	51
LAMPIRAN.....	52



DAFTAR TABEL/BAGAN

Bagan 1 Struktur Perpustakaan SMP N 5 Yogyakarta	25
Tabel 1 Data Kolektif Perpustakaan 2015	27
Tabel 2 Data Inventaris Perpustakaan 2015.....	34
Tabel 3 Data Jumlah Anggota Perpustakaan yang Terdaftar	35



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Pengenalan Perpustakaan Kepada Siswa Baru secara bertahap ...	37
Gambar 2. Pin Gerakan Cinta Membaca Pawitikra	37
Gambar 3. Siswa yang Telah Mengikuti Program Pendidikan Pemakai	38
Gambar 4. Stiker Promosi Perpustakaan SMP N 5 Yogyakarta	38
Gambar 5. Pemajangan/Display Buku Baru	39
Gambar 6. Poster Karya Siswa Berisi Ajakan Untuk Membaca.....	40
Gambar 7. Poster Karya Mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	41
Gambar 9. X-Banner Visi dan Misi Perpustakaan	43
Gambar 10. Siswa Memanfaatkan Ruang Referensi.....	44
Gambar 11. Fasilitas Print dan Jilid	44
Gambar 12. Pemanfaatan Ruang Baca Koran oleh Guru dan Karyawan	45
Gambar 13. Tampilan Blog Perpustakaan SMP N 5 Yogyakarta.....	46

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	52
Lampiran 2 Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	53
Lampiran 2 Surat Persetujuan Menjadi Wawancara.....	54
Lampiran 3 Pertanyaan Wawancara.....	55
Lampiran 4 Transkrip Hasil Wawancara.....	56
Lampiran 5 Daftar Hadir Siswa Pelaksanaan <i>User Education</i>	57
Lampiran 6 Materi <i>User Education</i>	58



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perpustakaan merupakan sistem informasi yang dalam kegiatannya terdapat aktivitas pengumpulan, pengolahan, pengawetan, pelestarian, dan penyajian bahan pustaka. Keberadaan perpustakaan memiliki fungsi sebagai pusat informasi, sumber pendidikan, sarana penyimpan kekayaan intelektual manusia, tempat tumbuhnya ilham, inspirasi, dan sarana komunikasi ilmiah antar bangsa antar ahli dan antar generasi.

Perpustakaan terdiri dari beberapa jenis yang berbeda fungsi dan cara kerja. Salah satu dari jenis dan fungsi perpustakaan yang ada adalah perpustakaan sekolah. Perpustakaan sekolah sesungguhnya adalah sarana penunjang pendidikan di sekolah yang berupa kumpulan bahan pustaka, baik berupa buku-buku, maupun bukan buku. Kumpulan bahan pustaka tersebut diorganisasi secara sistematis dalam satu ruang sehingga dapat membantu siswa dan guru dalam proses pembelajaran, dengan demikian perpustakaan turut serta dalam menyukseskan pencapaian tujuan lembaga pendidikan yang menaunginya.

Penyelenggaraan perpustakaan sekolah mengacu pada Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional dalam BAB XII tentang Sarana dan Prasarana Pendidikan, terutama pada Pasal 45(1) menyatakan bahwa setiap satuan pendidikan formal dan non formal menyediakan sarana dan prasarana yang memenuhi keperluan pendidikan sesuai dengan pertumbuhan dan perkembangan potensi fisik, kecerdasan, intelektual, sosial, dan kejiwaan peserta didik. (Darmono, 2007:1).

Setiap sekolah wajib memiliki sebuah perpustakaan untuk menunjang seluruh kegiatan belajar mengajar untuk memenuhi sumber informasi yang diperlukan para siswa. Keberadaan perpustakaan sekolah dapat diakui dalam meningkatkan kualitas pendidikan. Perpustakaan sekolah tampak bermanfaat jika benar-benar mampu memperlancar pencapaian tujuan proses pembelajaran di sekolah. Keberhasilan perpustakaan sekolah tidak hanya dinilai dari tingginya prestasi siswa, namun perpustakaan dikatakan berhasil menyediakan informasi jika pengguna mampu mencari, menemukan, dan mengembangkan informasi yang dibutuhkan secara efisien dan efektif. Apalagi di era globalisasi, informasi beredar dengan sangat bebas, cepat, dan arusnya tanpa batas. Karena kondisi tersebut, kita sebagai penyedia informasi jika tidak dinamis dan menyesuaikan tuntutan masyarakat dan dunia global, tentu akan tersisihkan dan ditinggalkan para pengunjung. Untuk menghindari hal tersebut pustakawan harus melakukan strategi promosi. Strategi ini memungkinkan pengguna (*user*) mengetahui lebih dalam tentang sebuah perpustakaan, koleksi yang terdapat di dalamnya, buku-buku sumber rujukan, fasilitas dan layanan yang disediakan serta manfaat yang akan diperoleh pengguna (*user*) di dalam perpustakaan.

Menurut Esdall dalam Darmono (2004: 177) disebutkan bahwa tujuan promosi perpustakaan adalah :

1. Memberikan kesadaran kepada masyarakat tentang adanya pelayanan perpustakaan.
2. Mendorong minat masyarakat untuk menggunakan perpustakaan.
3. Mengembangkan pengertian masyarakat agar mendukung kegiatan perpustakaan dan perannya dalam masyarakat.

SMP Negeri 5 Yogyakarta adalah sekolah yang tetap menggunakan kurikulum 2013 yang merupakan kurikulum baru yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia. Kurikulum 2013 sendiri merupakan sebuah kurikulum yang mengutamakan pada pemahaman, *skill*, dan pendidikan karakter, dimana siswa dituntut untuk paham atas materi, aktif dalam proses berdiskusi dan presentasi serta memiliki sopan santun dan sikap disiplin yang tinggi. Hal ini tentunya tidak terlepas dari peran sebuah perpustakaan. Berdasarkan hasil wawancara dengan Ibu Isdwiyani S.Pd selaku Koordinator perpustakaan, pada tanggal dua maret 2015 pada jam 13.20 WIB, bertempat di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta, mengatakan bahwa “Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta memiliki banyak sarana dan prasarana, namun kurang termanfaatkan dengan baik oleh para siswa, serta kurangnya kesadaran para guru dalam memanfaatkan sumber koleksi di perpustakaan”. Juga promosi sudah dilakukan tetapi masih ada masalah, yaitu kurangnya strategi yang tepat sehingga promosi tidak maksimal. Sehingga, perlu strategi promosi perpustakaan dalam menarik minat baca siswa, guru serta lingkungan masyarakat sekitar sekolah. Oleh sebab itu penulis memutuskan untuk mengambil “Strategi Promosi Perpustakaan di SMP Negeri 5 Yogyakarta” sebagai judul tugas akhir yang akan penulis kerjakan sebagai syarat kelulusan dari jenjang kuliah di D3 Ilmu Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta ini.

1.2. Rumusan Masalah

Dalam laporan ini penulis akan membahas beberapa rumusan masalah di antaranya sebagai berikut :

1. Apa sajakah strategi promosi yang dilakukan di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta?
2. Apa sajakah sarana yang digunakan untuk kegiatan promosi di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta?
3. Apa sajakah kendala yang dihadapi dalam melakukan promosi di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta?

1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka tujuan dan manfaat penelitian ini adalah :

1.3.1. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian yaitu :

1. Mengetahui strategi promosi yang dilakukan di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta.
2. Mengetahui sarana yang digunakan untuk kegiatan promosi di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta.
3. Mengetahui kendala yang dihadapi dalam melakukan promosi di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta.

1.3.2. Manfaat Penelitian

1. Penulis mampu memahami bagaimana strategi promosi yang ada di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta untuk mengembangkan

perpustakaan menjadi perpustakaan yang menarik untuk dikunjungi oleh pengguna perpustakaan (pemustaka) yang kemudian mereka diharapkan mampu memanfaatkan perpustakaan dengan baik.

2. Memberikan wawasan yang luas mengenai dunia perpustakaan serta diharapkan mampu menciptakan ide-ide yang kreatif dan inovatif agar perpustakaan dapat berkembang dan berperan aktif dalam menunjang dunia pendidikan.
3. Penulis mendapatkan pengalaman kerja yang nantinya akan sangat bermanfaat untuk diterapkan langsung di perpustakaan khususnya kegiatan strategi promosi di perpustakaan.

1.4. Metode dan Teknik Pengumpulan Data

1.4.1. Metodologi Penelitian

Metode Penelitian yang digunakan dalam penelitian ini yaitu menggunakan metode penelitian kualitatif. Menurut Ghony (2012:25) Penelitian kualitatif dieksplorasi dan diperdalam dari fenomena sosial atau lingkungan sosial yang terdiri atas pelaku, kejadian, tempat, dan waktu.

1.4.2 Teknik Pengumpulan Data

Dalam pengumpulan informasi mengenai Strategi promosi di Perpustakaan SMP N 5 Yogyakarta penulis menggunakan teknik pengumpulan data berupa observasi, wawancara, dan dokumentasi. Adapun penjelasan secara terperinci dibahas melalui BAB III.

1.5. Sistematika Penulisan

Untuk memudahkan penulis dalam pembuatan tugas akhir ini, penulis membagi tugas ini ke dalam lima bab, yaitu:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini membahas mengenai latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, tempat waktu penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini membahas tentang landasan teori. Mencakup pengertian strategi, pengertian promosi, strategi promosi, tujuan promosi, tujuan promosi perpustakaan, keuntungan promosi, unsur-unsur promosi, macam-macam sarana promosi perpustakaan, kendala-kendala yang dihadapi dalam promosi perpustakaan.

BAB III METODE PENELITIAN

Bab ini berisi tentang metode penelitian, jenis penelitian, tempat dan waktu penelitian, subjek dan objek penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data yang digunakan penulis.

BAB IV PEMBAHASAN

Meliputi gambaran umum lokasi PKL dan pembahasan. Bab ini merupakan kegiatan inti dari tugas akhir. Yaitu mengenai bahasan-bahasan strategi promosi di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta, sarana untuk kegiatan promosi di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta, dan kendala-kendala apa saja yang dihadapi pada saat melakukan strategi promosi di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta.

BAB V PENUTUP

Membahas bagian akhir dan bagian penutup dari tugas akhir. Dengan memberikan kesimpulan terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan. Serta memberikan saran kepada instansi terkait Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan praktik kerja lapangan.



BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Setelah melakukan beberapa analisa data dan melakukan pembahasan seperti yang telah penulis uraikan dalam bab sebelumnya, maka dalam bab penutup ini penulis mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Kegiatan strategi promosi di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta meliputi pendidikan pemakai secara bertahap dan lanjutan, pemberian pin dan stiker, brosur, pemajangan/*display* buku baru, pemilihan raja dan ratu buku, dan lomba-lomba yang menarik.
2. Sarana yang dilakukan untuk mensukseskan promosi di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta meliputi pemajangan poster-poster hasil karya siswa dan mahasiswa PKL yang dipajang pada dinding perpustakaan dengan tata letak yang strategis, pemanfaatan kelas kolektif oleh guru dan siswa, x-banner visi misi perpustakaan, pemanfaatan ruang referensi, fasilitas print dan jilid untuk pengunjung perpustakaan, pemanfaatan ruang baca serta promosi lewat dunia maya yaitu melalui blog Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta.
3. Kendala-kendala yang dihadapi oleh Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta dalam strategi promosi perpustakaan meliputi waktu yang sangat terbatas dikarenakan banyaknya kegiatan sehingga waktunya kurang maksimal, karena MOS juga bersamaan dengan peminjaman buku kelas VIII dan kelas IX, peralatan yang tidak bisa dimanfaatkan

dengan baik sehingga menimbulkan kerusakan karena kurang termanfaatkan, SDM yang terbatas, hanya ditangani oleh dua orang pustakawan saja, jaringan internet yang tidak maksimal, sarana promosi yang masih kurang serta tidak adanya Wi-Fi perpustakaan akan menghambat kelancaran dalam proses pencarian informasi yang dibutuhkan pemustaka ataupun pustakawan pada umumnya serta buku baru yang akan dipromosikan hanya ada dipertengahan tahun saja, keadaan ini menjadikan pemustaka/siswa bosan dengan perpustakaan karena buku yang dipajang/*display* hanya itu-itu saja dalam artian tidak ada pergantian buku baru dalam kurun waktu tiga bulan sekali.

5.2 Saran

Dalam pelaksanaan strategi promosi perpustakaan khususnya di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta, penulis memberi beberapa masukan kepada sekolah, khususnya kepada pihak pengelola perpustakaan agar dalam pelaksanaan promosi perpustakaan tetap dapat terkontrol sehingga kunjungan dan minat baca siswa tetap terjaga dan dapat mengalami kemajuan dan perkembangan yang pesat. Adapun saran yang penulis ajukan antara lain yaitu :

1. Diharapkan kepada pihak sekolah agar meningkatkan kualitas SDM pustakawan untuk bisa fokus bekerja di perpustakaan dengan profesional dan terampil dengan cara memfokuskan tugas dan kewajibannya hanya di perpustakaan, mengikutsertakan pustakawan ke dalam pelatihan-pelatihan, *workshop*, seminar, dan juga organisasi

profesi (semisal ATPUSI-Asosiasi Tenaga Perpustakaan Sekolah Indonesia dan FPSI-Forum Perpustakaan Sekolah Indonesia).

2. Diharapkan kepada sekolah untuk melakukan penambahan staff pustakawan yang professional dan memiliki komitmen memajukan Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta, mengingat masih terbatasnya pustakawan yang mengelola Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta.
3. Diharapkan kepada sekolah untuk melakukan pemasangan jaringan internet di perpustakaan dengan *bandwith* yang mencukupi serta kecepatan akses yang optimal untuk mendukung kinerja pustakawan khususnya dalam hal promosi perpustakaan, serta memberikan pelayanan terbaik kepada pemustaka yang membutuhkan informasi yang cepat dan *up to date*.
4. Diharapkan agar petugas pengelola perpustakaan selalu mengadakan kegiatan-kegiatan promosi yang menarik dan inovatif yang bahkan dapat dimuat disurat kabar, sehingga menjadi citra positif tersendiri bagi Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta disamping juga sebagai media promosi perpustakaan.
5. Diharapkan kepada pustakawan agar selalu melakukan peragantian buku-buku yang berada di rak display secara berkala, semisal setiap satu bulan sekali, sehingga akan menjadi salah satu daya tarik bagi pengunjung atau siswa agar mereka tidak bosan untuk datang ke perpustakaan karena selalu ada koleksi terbaru yang ditawarkan oleh perpustakaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi. 1998. *Prosedur Penelitian: suatu pendekatan praktek*.
Jakarta :
Rineka Cipta.
- Darmono. 2004. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta:
PT Grasindo.
- Darmono. 2007. *Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: PT Grasindo.
- Ghony, M. Djunaidi. 2012. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Jogjakarta: Ar-Ruzz
Media.
- Kasmir. 2010. *Kewirausahaan*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Lasa Hs. 2009. *Kamus Kepustakawanan*. Yogyakarta: Pustaka Publisher.
- Mustafa, Badollahi. 1996. *Promosi Jasa Perpustakaan*. Jakarta:
Universitas Terbuka.
- Nana Syaodih Sukmadinata. 2012. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung:
Remaja Rosdakarya.
- Qolyubi, Syihabudin dkk. 2007. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*.
Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi.
- Sugiyono. 2013. *Metode Penelitian Manajemen*. Bandung: Alfabeta.
- Wahyudi, A.S. 1996. *Manajemen Strategi*. Jakarta: Binakarya Aksara.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Alamat : Jl. Marsda Adi sucipto, Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 586117
Yogyakarta 55281

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/ 204/2015

Yogyakarta, 28 Januari 2015

Sifat : Biasa

Lamp : 2 (dua) lembar

Hal : *Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan.*

Kepada Yth.:

Kepala SMP N 5 Yogyakarta
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menerima Mahasiswa Kami :

NO	NAMA	NIM
1	Naimatun Nur Khasanah	12130017
2	Siti Hamdiyah	12130028
3	Akhmad Jumanul Umam	12130030

untuk melakukan PKL pada tanggal 9 Februari sampai dengan 9 April 2015, dan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja Lapangan (PKL) tersebut pada Lembar Berita Acara PKL sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Tembusan :

Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 5 YOGYAKARTA
TERAKREDITASI A

Jl. Wardani No 1 Yogyakarta 55224, Telp. (0274) 512169, Fax. (0274)551869
email : smpn5yogya@yahoo.com web : <http://www.smpn5yogyakarta.sch.id>

SURAT KETERANGAN

Nomor : 040 / 172

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. SUGIHARJO, M.Pd.
NIP : 19650703 199802 1 002
Pangkat/Gol Ruang : Pembina Tk. I / IV/b
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : SMP N 5 Yogyakarta

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

No.	N a m a	N I M	Jurusan / Prodi	Pembimbing Lapangan
1.	Naimatun Nur Khasanah	12130017	Ilmu Perpustakaan D3	Isdwiyani, S.Pd.
2.	Siti Hamdijah	12130028	Ilmu Perpustakaan D3	Isdwiyani, S.Pd.
3.	Akhmad Jumanul Umam	12130030	Ilmu Perpustakaan D3	Isdwiyani, S.Pd.

Nama - nama yang tersebut diatas adalah mahasiswa UIN Yogyakarta, yang telah melaksanakan PKL di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta dari tanggal 9 Februari sampai dengan tanggal 9 April 2015.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 8 April 2015
Kepala Sekolah


Drs. SUGIHARJO, M.Pd.
NIP 19650703 199802 1 002



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYAKARTA
KEMANDIRIAN - KEDISIPLINAN - KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

SURAT PERSETUJUAN MENJADI INFORMAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : Isdwiyani, SPd.

NIP : -

INSTANSI : SMP Negeri 5 Yogyakarta

Menyatakan Bersedia menjadi informan yang dilakukan oleh mahasiswa Program D3 Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang bernama Siti Hamdiah, dengan judul **"Strategi Promosi Di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta"**.

Yogyakarta, 1 Maret 2015

(Koordinator Perpustakaan)



Isdwiyani, S.Pd

Pertanyaan Wawancara

1. Strategi Apa sajakah yang dilakukan Di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta?
2. Sarana Apa sajakah yang digunakan untuk kegiatan Promosi Di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta?
3. Kendala Apa saja yang dihadapi dalam Melakukan Promosi Di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta?

Transkrip Hasil Wawancara

Narasumber : Isdwiyani, SPd.
Lokasi Wawancara : Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta
Tanggal Wawancara : 2 Maret 2015
Waktu : 13.20

1. Pertanyaan :

Strategi Apa sajakah yang dilakukan Di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta?

Jawaban :

Perpustakaan kami setiap tahun ajaran baru mengadakan Pendidikan Pemakai melalui MOS(Masa Orientasi Siswa) di Aula Sekolah. Presentasi yang dilakukan pustakawan SMP Negeri 5 Yogyakarta secara lisan dan teori melalui Power Point yang meliputi Pengenalan Perpustakaan,cara pemanfaatan,cara pemakaian perpustakaan dan cara temu kembali informasi.

Pengenalan perpustakaan kepada siswa baru (Anak diajak ke perpustakaan)

Membuat brosur buku baru dan buku terlaris, pemberian stiker gerakan pawitkra membaca, pemajangan buku baru. Pemilihan raja dan ratu buku, dilakukan pada saat ulang tahun SMP Negeri 5 Yogyakarta dengan kriteria peminjam paling banyak. Lomba-lomba yang diadakan kondisional, karena menyesuaikan jadwal siswa yang begitu padat.

2. Pertanyaan :

Sarana Apa sajakah yang digunakan untuk kegiatan Promosi Di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta?

Jawaban :

Melalui Poster-poster yang menarik dan unik,sehingga anak-anak akan lebih nyaman berkunjung ke perpustakaan,juga dilengkapi dengan sarana dan prasarana seperti LCD,Sound System,dekorasi perpustakaan yang mendukung kelancaran kegiatan Promosi perpustakaan.

3. **Pertanyaan** :

Kendala Apa saja yang dihadapi dalam Melakukan Promosi Di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta?

Jawaban :

Waktu yang sangat terbatas dikarenakan banyaknya kegiatan sehingga waktunya kurang maksimal,karena MOS juga bersamaan dengan peminjaman buku kelas VIII dan kelas IX.

Sarana dan prasarana yang kurang termanfaatkan dengan baik oleh para siswa.

Kurangnya kesadaran para guru dalam memanfaatkan sumber koleksi di perpustakaan.

SDM yang terbatas hanya ditangani oleh dua orang pustakawan saja.

Jaringan Internet yang tidak maksimal.

**DAFTAR HADIR SISWA DALAM PELAKSANAAN USER EDUCATION
DI SMP N 5 YOGYAKARTA**

23/2/15

26/2/15

No	Nama	Kelas/Nis	TTD	
1.	Rifka Assalwa Artita Karna	7.8 / 22733	<i>[Signature]</i>	0811241074
2.	Nabila Yarmia	7.8 / 22726	<i>[Signature]</i>	085729028211
3. ^{MA}	Ratuman Amarduhita Rengganingtyas Arham	7.8 / 22733	<i>[Signature]</i>	081982197067
4.	Amarda Aulika Putri	7.8 / 22711	<i>[Signature]</i>	089631069278
5.	Zulfa Nur Fadhila	7.8 / 22738	<i>[Signature]</i>	085747463167
6.	Stevanie Vitasya F	7.2 /	<i>[Signature]</i>	
7.	Caterina Alma E	7.2 /	<i>[Signature]</i>	081575856299
8.	Winda Maharani H-S	7.6	<i>[Signature]</i>	0818059733
9.	Wanda Odelya K-A	7.6	<i>[Signature]</i>	
10.	Zha-fira Nurha T.	7.6	<i>[Signature]</i>	
11.	Nestita Danirena	7.2	<i>[Signature]</i>	
12.	Irene Widyanngrum	7.2	<i>[Signature]</i>	
13.	Shalsadilla nadya promeswari	7.2	<i>[Signature]</i>	08180428143
14.	Khuarsa Maharani	7.6	<i>[Signature]</i>	
15.	Nabila Rahma S.	7.7	<i>[Signature]</i>	
16.	Larasginto	7.7	<i>[Signature]</i>	
17.	Dinda Karina	7.7	<i>[Signature]</i>	089612755511
18.	Anindya Nimas A.P.M.	7.9	<i>[Signature]</i>	
19.	Syakira Dwang W	7.9	<i>[Signature]</i>	087838721764
20.	Puhing Aditya	7.4	<i>[Signature]</i>	
21.	Albarun ayam guntany	7.4	<i>[Signature]</i>	0822252255
22.	Fanni Noof Rachman	7.4	<i>[Signature]</i>	
23.				
24.				
25.				

Yogyakarta, 23 maret 2015

wina kawa pkl

[Signature]

A.N. Siti Hamadiyah
KPN



Users Education

Pendidikan Pemakai Perpustakaan di SMPN 5 Yogyakarta

Oleh : Siti Handiyah PKL.D3 Ilmu Perpustakaan 2015

Visi dan Misi Perpustakaan



Visi

“Menjadikan Perpustakaan Sekolah yang memberikan Pelayanan Informasi dan pengetahuan yang efektif efisien untuk mewujudkan insan yang mampu mengukir prestasi tinggi, piawai mengasah budi pekerti dan melestarikan budaya.

MISI

1. Meningkatkan peran buku dan teknologi informasi dengan meningkatkan SMP N 5 YK pada khususnya dan masyarakat umumnya secara berkelanjutan.
2. Memberikan akses yang aktual dalam mendukung pembelajaran berbasis perpustakaan
3. Mengembangkan pengelolaan dan pelayanan berbasis IT agar bisa jadi acuan bagi perpustakaan lain
4. Mempertahankan dan melestarikan unsur budaya ditengah derasnya arus informasi.

**Piala Lomba Perpustakaan,
SMP N 5 YK mendapat
Juara 111**



Klasifikasi DDC
000 Karya Umum
100 Filsafat dan Psikologi
200 Agama
300 Ilmu-Ilmu Sosial
400 Bahasa
500 Ilmu-Ilmu murni
600 Teknologi
700 Kesenian dan Olahraga
800 Karya Sastra
900 Sejarah Geografi

Pelayanan Perpustakaan

- Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta buka setiap hari senin sampai sabtu.
- Senin s.d. Kamis buka jam 07.00 - 14.00
- Jum'at buka jam 07.00 - 11.30
- Sabtu buka jam 07.00 - 12.00

Layanan sirkulasi

- 1) Tata cara peminjaman
- a. Carilah koleksi buku yang akan dipinjam mencari dirak buku
 - b. Lalu bawa buku yang mau dipinjam langsung peminjaman dan serahkan buku dan KP kepada petugas. Lalu petugas akan memproses peminjaman anda dan membubuhkan stempel tanggal pengembalian buku.
 - c. Batas meminjam buku maksimal 2 buku/eksemplar
 - d. Setelah diproses oleh petugas harap periksa batas /tanggal pengembalian.

2. Tata cara pengembalian koleksi

- Antri di counter pengembalian dan serahkan buku beserta KP anda kepada petugas.
- Jika anda menginginkan perpanjangan peminjaman buku tersebut, maka petugas akan segera memproses perpanjangan dan akan membubuhkan stempel tanggal kembalian
- Keterlambatan pengembalian akan didenda. 100/hari
- Batas maksimal meminjam 2 buku
- Batas peminjaman 1 minggu

Tata terhd perpustakaan

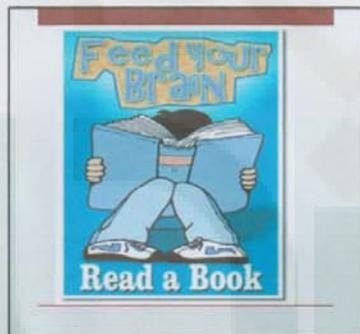
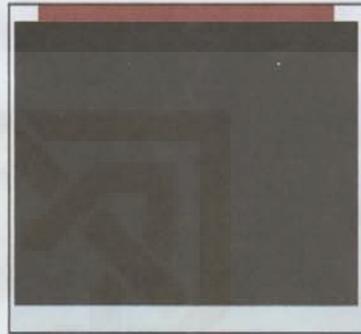
1. Absen dengan menggunakan komputer yang telah tersedia
2. Sepatu dilepas dan tas taruh dirak yang telah disediakan
3. Tidak diperkenankan membawa makanan ke dalam perpustakaan
4. Menjaga keterangan ruangan perpustakaan
5. Menjaga kebersihan dan kerapian buku
6. Tidak diperkenankan membawa buku keluar perpustakaan tanpa seijin petugas perpustakaan
7. Harap mengembalikan buku pada tepat waktu. Apabila terlambat maka akan dikenai denda
8. Menghilangkan buku harus mengganti buku
9. Buku reformasi hanya boleh baca diruangan perpustakaan

Vandalisme Perpustakaan!!!

Etika di Perpustakaan

Mengapa perlu etika??

1





PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 5 YOGYAKARTA
TERAKREDITASI A

Jl. Wardani No 1 Yogyakarta 55224, Telp. (0274) 512169, Fax. (0274)551869
EMAIL : smpn5yogya@gmail.com
WEBSITE : www.smpn5yogyakarta.sch.id

Nomor : 40 / 173
Lamp. :
Hal : *Izin Praktek Kerja Lapangan*

8 April 2015

Kepada : Yth. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Di Yogyakarta

Dengan hormat,

Menanggapi surat permohonan Saudara tertang permohonan ijin praktek kerja lapangan, maka dengan ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya kami tidak berkeberatan menerima para mahasiswa D 3 Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam. Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga, untuk melaksanakan PKL di SMP Negeri 5 Yogyakarta dari tanggal 9 Februari sampai dengan 9 April 2015.

Dengan catatan para mahasiswa kami mohon untk bisa menempatkan diri dan menyesuaikan diri di lingkungan pendidikan sekolah dalam hal bertindak dan berperilaku.

Demikian atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Sekolah

Drs. Sugiharjo, M.Pd.
NIP. 19650703 199802 1 002



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYAKARTA
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adi Sucipto Yogyakarta 55261 Telp./Fak. (0274)513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3

Nama Mahasiswa : Siti Hamdiah
Pembimbing : M. Ari Solihin
NIM : 12130028
Judul : Strategi Promosi di Perpustakaan SMP Negeri 5
Yogyakarta

No	Tanggal	Pertemuan ke	Materi Bimbingan	Paraf
1	25 Februari 2015	1	Konsultasi Judul Tugas Akhir	
2	4 Maret 2015	2	Pengajuan BAB I. Strategi Promosi	
3	13 April 2015	3	Pengajuan BAB I - BAB IV Tugas Akhir	
4	6 Mei 2015	4	Revisi Tugas Akhir BAB I - II	
5	7 Mei 2015	5	Fix ACC Tugas Akhir	
6				
7				
8				
9				

Yogyakarta, 7 Mei 2015

Mahasiswa

Pembimbing

Siti Hamdiah
NIM. 12130028

M. Solihin Arianto, S. Ag. S. S. M. L. S.
NIP. 197009061999031012