

**SARANA DAN PRASARANA PERPUSTAAAN DARUL HIKMAH
SDIT LUQMAN AL HAKIM YOGYAKARTA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Di susun oleh
Dwi Nurcahyo
NIM. 12130027

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
2015**

**SARANA DAN PRASARANA PERPUSTAAAN DARUL HIKMAH
SDIT LUQMAN AL HAKIM YOGYAKARTA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Di susun oleh
Dwi Nurcahyo
NIM. 12130027

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
2015**

HALAMAN NOTA DINAS

Dr. Nurdin Laugu, S.Ag., S.S., M.A.

Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr.Dwi Nurcahyo

Lampiran : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah laporan tugas akhir saudara:

Nama : Dwi Nurcahyo

NIM : 12130027

Prodi : Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan IlmuBudaya

Judul : Sarana dan Prasarana Perpustakaan Darul Hikmah SDIT

Luqman Al Hakim Yogyakarta

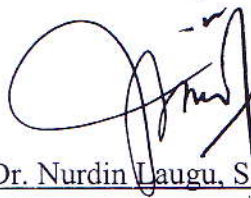
Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah laporan tugas akhir ini telah memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warrahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 2015

Dosen pembimbing



Dr. Nurdin Laugu, S.Ag., S.S., M.A.

NIP. 19710601 200003 1002



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor: UIN.02/DA/PP.00.9/1205 /2015

Skripsi / Tugas Akhir dengan judul:

**SARANA DAN PRASARANA PERPUSTAKAAN
DARUL HIKMAH SDIT LUQMAN AL HAKIM YOGYAKARTA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Dwi Nurcahyo

NIM : 12130027

Telah dimunaqosyahkan pada : Senin / 01 Juni 2015

Nilai Munaqosyah : A

Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.

TIM MUNAQOSYAH

Ketua Sidang

Dr. Nurdin Laugu, MA.
NIP.19710601 200003 1 002

Penguji

Dr. Hj. Sri Rohyanti Z, S.Ag., SIP., M.Si.
NIP.19680701 199803 2 001

Yogyakarta, 11 Juni 2015

Dekan

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Dr. Zamzam Afandi, M.Ag.
NIP.19631111 199403 1 002

MOTTO

“Kegagalan bukanlah akhir dari segalanya, tetapi kegagalan merupakan kesuksean yang tertunda, dengan kegagalan akan memberikan kita pengalaman, dan dengan pengalaman akan menghantarkan kita kepada keberhasilan”

(Penulis)

“Barang siapa yang berusaha dengan sekuat mungkin maka suatu saat akan memperoleh hasil sesuai usahanya”

“Manjadda wa jada”

(Kata Mutiara Arab)

PERSEMBAHAN

Karya kecil ku ini ku persembahkan untuk:

- ❖ Allah SWT stas berkat rahmat yang telah di berikan, maka laporan ini dapat di selesaikan denagn baik.
- ❖ Nabi Muhammad SAW semoga sholawat serta salam tetap selalu tercurahkan kepada beliau beserta keluarganya, para sahabat, dan umatnya hingga akhir zaman. Amin.
- ❖ Ayah dan Ibu tercinta yang selalu kusayang dan kuhormati selalu. Jasa-jasamu takan pernah bisa tergantikan hingga akhir nanti.
- ❖ Kaka dan Adikku beserta keluarga besar ku yang senantiasa mendukung hingga saat ini.
- ❖ Seseorang yang aku sayangi
- ❖ Teman-teman Ilmu Perpustakaan D3 angkatan 2012
- ❖ Puji Lestari, M.Kom selaku ketua jurusan D3 Ilmu Perpustakaan.
- ❖ Dr. Nurdin Lagu, S.Ag., SS., MA. selaku dosen pembimbing penelitian laporan tugas akhir.
- ❖ Dr. Hj. Sri Rokhyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si. selaku dosen penguji laporan tugas akhir.
- ❖ Temanku Nur Hikmah Handayani dan Fitri Widayah sebagai teman seperjuangan dalam melakukan penelitian laporan tugas akhir.
- ❖ Teman teman Ilmu perpustakaan D3 angkatan 2012, terimakasih atas kebersamaan yang telah kalian berikan selama kurang lebih tiga tahun ini.

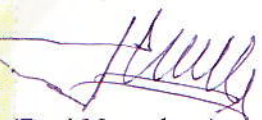
PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini aslikarya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah di ajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi manpu. Sejauh pengetahuan saya tidak terdapat karyaatau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis di acu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka .

Yogyakarta, 28 April 2015



Penyusun


(Dwi Nurcahyo)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan taufiknya, sehingga penulis dapat menyelesaikan menyusun Laporan Tugas Akhir yang berjudul “Sarana dan Prasarana Perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim Yogyakarta” ini di susun dengan tujuan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan program pendidikan jenjang D3 Jurusan Ilmu Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Dalam hal ini laporan tugas akhir ini ternyata penulis telah mendapatkan bimbingan, arahan, dan koreksi dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan banyak terimakasih kepada:

1. Allah SWT atas segala rahmat yang telah di berikan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan dalam menyusun proposal ini.
 2. Prof. Drs. H. Akhmad Minhaji, MA., Ph.D. selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
 3. Dr. Zamzam Afandi, M.Ag. selaku dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya.
 4. Puji Lestari, M.Kom. selaku ketua jurusan D3 Ilmu Perpustakaan.
- ❖ Dr. Nurdin Laugu, S.Ag., SS., MA. selaku dosen pembimbing penelitian laporan tugas akhir yang selalu membimbing kami agar menjadi semakin lebih baik.

5. Dr. Hj. Sri Rokhyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si. selaku dosen penguji laporan praktek kerja lapangan.
6. Seluruh Dosen Ilmu Perpustakaan D3 yang telah banyak memberikan ilmunya kepada kami.
7. Ulfi Fatkhiyah Mahmud, S.Ag. selaku kepala sekolah SDIT Luqman Al-Hakim Yogyakarta yang telah memberikan izin kepada kami untuk melaksanakan praktek kerja lapangan di perpustakaan Darul Hikmah.
8. Witri Katrindari, S.S., S.E. selaku kepala perpustakaan darul hikmah SDIT Luqman Al-Hakim Yogyakarta.
9. Kholidah, M.Pd.I. selaku Unit TU dan Erna Yuliawati, A.Md. selaku unit pelayanan pendidikan dan informasi perpustakaan darul hikmah SDIT Luqman Al-Hakim Yogyakarta, yang telah memberikan arahan, dan bimbingan dalam pembuatan laporan praktek kerja lapangan.
10. Guru dan staf karyawan SDIT Luqman Al-Hakim Yogyakarta.
11. Teman teman Ilmu perpustakaan D3 angkatan 2012, terimakasih atas kebersamaan yang telah kalian berikan selama kurang lebih tiga tahun ini.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	ii
NOTADINAS.....	iii
PENGESAHAN	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN.....	vi
PERNYATAAN.....	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Ruang lingkup.....	3
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	4
1.4.1 Tujuan Penelitian.....	4
1.4.2 Manfaat Penelitian.....	4
1.5 Sistematika Penulisan	5
BAB II LANDASAN TEORI	8
2.1 Pengertian Perpustakaan	8

2.1.1	Pengertian Perpustakaan Sekolah.....	8
2.2	Tujuan Fungsi dan Manfaat perpustakaan sekolah.....	9
2.2.1	Tujuan perpustakaan sekolah	9
2.2.2	Fungsi perpustakaan sekolah.....	10
2.2.3	Manfaat perpustakaan sekolah	11
2.3	Pengertian Sarana dan Prasarana Perpustakaan.....	12
2.3.1	Pengertian Sarana Perpustakaan.....	12
2.3.2	Pengertian Prasarana Perpustakaan.....	13
2.4	Pengertian standarisasi.....	13
2.5	Macam-macam Sarana dan Prasarana perpustakaan sekolah	14
2.5.1	Sarana perpustakaan sekolah.....	14
2.5.2	Prasarana perpustakaan sekolah	20
BAB III METODE DAN TEKNIK PENELITIAN		24
3.1	Metode Penelitian	24
3.2	Subjek dan Objek Penelitian.....	24
3.2.1	Subjek Penelitian.....	24
3.2.2	Objek Penelitian	25
3.3	Teknik Analisis Data	25
3.4	Metode dan Teknik Pengumpulan Data.....	25
3.4.1	Metode Pengumpulan Data	25
3.4.2	Teknik Pengumpulan Data	26
3.5	Waktu dan Lokasi Penelitian	27
3.5.1	Waktu penelitian.....	27

3.5.2 Lokasi penelitian	28
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	29
4.1 Gambaran Umum.....	29
4.1.1 Sejarah Singkat Perpustakaan Darul Hikmah.....	29
4.1.2 Visi dan Misi Perpustakaan.....	31
4.1.3 Peran Perpustakaan Darul Hikmah	32
4.1.4 Tujuan pendirian Perpustakaan Darul Hikmah	34
4.1.5 Stuktur Organisasi.....	35
4.1.6 Personalia	39
4.1.7 Anggaran Perpustakaan.....	40
4.1.8 Koleksi perpustakaan	41
4.1.9 Anggota perpustakaan.....	42
4.1.10 Sarana dan Prasarana Perpustakaan	43
4.1.11 Tata Tertib Perpustakaan	48
4.2 Pembahasan.....	50
4.2.1 Srana dan prasarana perpustakaan Darul Hilkmah.....	50
4.2.1.1 Srana perpustakaan Darul Hilkmah.....	51
4.2.1.2 prasarana perpustakaan Darul Hilkmah.....	67
4.2.2 Kesesuaian Sarana dan Prasaran Perpustakaan dengan SNP ..	73
BAB V PENUTUP	76
5.1 Kesimpulan	76
5.2 Saran	78
DAFTAR PUSTAKA	81

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Jam Kerja Di Perpustakaan Darul Hikmah	28
Tabel 4.1 Kualifikasi Pendidikan dan Nama Personalia Perpustakaan.....	40
Tabel 4.2 Jumlah Koleksi Cetak Dan Non Cetak	42
Tabel 4.3 Perabot dan Perlengkapan Ruang sirkulasi Perpustakaan.....	45
Tabel 4.4 Perabot dan Perlengkapan Ruang baca dan diskusi Perpustakaan.....	46
Tabel 4.5 Perabot dan Perlengkapan Perpustakaan Darul hikmah	47
Tabel 4.6 Perbandingan sarana dan prasarana sesuai SNP	74



DAFTAR GAMBAR

Gambaran 4.1 Struktur Organisasi Perpustakaan Darul Hikmah	36
Gambaran 4.2 Rak Buku Kayu	51
Gambaran 4.3 Rak Buku dari Kayu dan Besi	52
Gambaran 4.4 Rak Buku dari Besi.....	53
Gambaran 4.5 Meja Sirkulasi.....	54
Gambaran 4.6 Kursi Sirkulasi	55
Gambaran 4.7 Meja Baca Bundar	55
Gambaran 4.8 Meja Baca Hitam.....	56
Gambaran 4.9 Meja baca besar	57
Gambaran 4.10 Meja Baca Ruang Refrensi.....	58
Gambaran 4.11 Kursi Baca	59
Gambaran 4.12 Rak Display Surat Kabar	59
Gambaran 4.13 Rak majalah	60
Gambaran 4.14 Almari Buku Referensi.....	61
Gambaran 4.15 Almari Koleksi CD.....	62
Gambaran 4.16 Rak Display buku baru	63
Gambaran 4.17 Rak Televisi.....	64
Gambaran 4.18 Rak Komputer	64
Gambaran 4.19 Tangga Rak.....	65
Gambaran 4.20 Rak Katalog	66
Gambaran 4.21 Papan Tulis Putih.....	66

Gambaran 4.22 Denah Perpustakaan Darul Hikmah	68
Gambaran 4.23 Ruang Sirkulasi	69
Gambaran 4.24 Ruang Bagian Pertama Perpustakaan atau ruang baca.....	70
Gambaran 4.25 Ruang Bagian Dua Perpustakaan Atau Ruang Referensi.....	71
Gambaran 4.26 Ruang Pengolahan	72
Gambaran 4.27 Ruang Buku Sumbangan	73



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Penambahan Rak Buku.....	82
Lampiran 2 Mesin Laminating.....	82
Lampiran 3 Perlengkapan Lomba Cerdas Cermat	82
Lampiran 4 Sound Syistem Perpustakaan Darul Hikmah.....	83
Lampiran 5 Sampul Plastik Buku	83
Lampiran 6 Globe	83
Lampiran 7 Kipas Angin Ruang Baca	84
Lampiran 8 Wadah Peralatan Listrik	84
Lampiran 9 Alat Pemadam Kebakaran	84
Lampiran 10 Pengharum Ruangan Perpustakaan	85
Lampiran 11 Proyektor	85
Lampiran 12 Wadah Koran Dalam Satu Minggu	85
Lampiran 13 Tempat Sampah	86
Lampiran 14 Alat Timbang.....	86
Lampiran 15 Mesin Secanning.....	87
Lampiran 16 Mesin Printer	87
Lampiran 17 Lemari Koleksi CD.....	87
Lampiran 18 Peralatan Kebersihan	88
Lampiran 19 Tempat Air Minum.....	88
Lampiran 20 Stop Kontak Roll	89
Lampiran 21 Lampu Penerang	89

Lampiran 22 Papan Program Kerja Perpustakaan	89
Lampiran 23 Papan Tata Tertib Perpustakaan	90
Lampiran 24 Papan Struktur Organisasi Perpustakaan.....	90
Lampiran 25 Papan Pengumuman	90
Lampiran 26 Lampu Emergensi.....	90
Lampiran 27 Alat Pemotong Kertas.....	92
Lampiran 28 Rak Penitipan sepatu dan Penitipan Barang.....	92
Lampiran 29 Kipas angin Ruang Referensi	92
Lampiran 30 Sarana Penghias Ruang Sirkulasi	93
Lampiran 31 Bahan Pembuatan Kartu Anggota Perpustakaan.....	93
Lampiran 32 Lemari Bekas Tempat Koleksi CD.....	94
Lampiran 33 Meja Baru Tempat Penulisan Datar Kunjungan Perpustakaan	94
Lampiran 34 Barang Belanja Rutinan Perpustakaan	95
Lampiran 35 Kipas Angin Bawah Ruang Refrensi.....	95
Lampiran 36 Peralatan Pembuatan Kiping	96
Lampiran 37 Meja Baca Sebelum dan sesudah Perbaikan.....	96
Lampiran 38 Sebelum dan Sesudah Pemasangan Banner Ruang Refernsi.....	96
Lampiran 39 Pemasangan Banner didepan Pintu Masuk.....	97
Lampiran 40 Pemasangan Banner Pada Meja Sirkulasi	98
Lampiran 41 Pemasangan Banner Visi dan Misi	98
Lampiran 42 Pemasangan Banner Kata-Kata Nijak Oleh Penulis.....	99
Lampiran 43 Pemasangan Banner Kegiatan Lomba Oleh Penulis	99
Lampiran 44 Pemasangan Papan Keterangan Ruang Sirkulasi	99

Lampiran 45 Macam-Macam Pembuatan Banner Oleh Penulis	100
Lampiran 46 Pembuatan Penomoran Klasifikasi Oleh Penulis	103
Lampiran 47 Pembuatan Pamflet Pengumuman Lomba Oleh Penulis	103
Lampiran 48 Pembuatan Stiker Lomba Oleh Penulis	104
Lampiran 49 Pembuatan Sertifikat Pemenang Lomba Oleh Penulis	104
Lampiran 50 Artikel kegiatan lomba dimuat di surat kabar KR.....	105
Lampiran 51 Pembuatan Kartu Anggota Perpustakaan	105



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perpustakaan merupakan suatu lembaga yang mengelola sumber-sumber informasi dan mendistribusikan kepada para pengguna. Perpustakaan memegang peran penting dalam peradaban manusia, yakni sebagai agen informasi yang senantiasa menjaga kesinambungan informasi dari generasi ke generasi berikutnya. Seiring dengan majunya perkembangan zaman, perpustakaan telah berkembang dengan pesat. Hal tersebut di tandai dengan banyaknya bermunculan berbagai jenis perpustakaan. Salah satunya adalah perpustakaan sekolah yang turut serta berpartisipasi mewujudkan lingkungan belajar yang baik di suatu sekolah.

Menurut Dian Sinaga (2011: 16) Perpustakaan sekolah ialah sarana penunjang pendidikan yang bertindak di suatu pihak sebagai pelestari ilmu pengetahuan, dan di lain pihak sebagai sumber bahan pendidikan yang akan di wariskan pada generasi yang lebih muda. Secara nyata perpustakaan sekolah merupakan sarana untuk proses belajar dan mengajar bagi guru maupun bagi murid.

Sekolah Dasar Islam Terpadu Luqman Al Hakim ini merupakan sebagai salah satu sekolah favorit, sekolah ini memiliki perpustakaan dengan gedung yang di desain dan di bangun secara khusus yang di beri

nama Perpustakaan Darul Hikmah, perpustakaan ini terletak di lantai dua di sebelah selatan arah masjid dan di bawahnya merupakan ruang UKS. Namun walau demikian perpustakaan Darul Hikmah masih memiliki tempat yang kurang strategis sehingga presentase kehadiran para siswa dan siswi dalam mengunjungi perpustakaanpun masih terbilang kecil dan kurang optimal, selain itu perpustakaan ini juga dijadikan tempat rapat bagi para guru, sehingga dari kebanyakan guru yang datang ke perpustakaan bukanlah untuk membaca maupun meminjam bahan koleksi yang ada di perpustakaan tetapi tidak lain hanya bertujuan untuk mengadakan rapat.

Perpustakaan Darul Hikmah ini kerap kali mengalami perpindahan tempat, dimulai dari awal berdirinya sekolah hingga sekarang, pada saat ini perpustakaan memiliki ruangan yang cukup luas yaitu memiliki perbandingan yang kurang lebih hampir tiga kali lebih luas dari perpustakaan sebelumnya sehingga dengan adanya ruang perpustakaan yang lebih luas ini telah memberikan pengaruh besar terhadap jumlah sarana dan prasarana yang pernah ada sebelum mengalami perpindahan.

Kondisi Sarana dan prasarana perpustakaan Darul Hikmah memang tidak jauh berbeda dengan yang ada di perpustakaan sekolah yang lainnya, namun selain itu dengan adanya dana yang cukup besar serta dengan ruangan perpustakaan yang lebih luas dan lebih maju dari perpustakaan-perpustakaan sebelumnya pastinya ada banyak kemajuan

dan perbedaan dalam penyusunan sarana dan prasarana di perpustakaan Darul Hikmah pada saat ini, sehingga terkait dengan hal tersebut telah menarik perhatian penyusun untuk memilih **“Sarana dan Prasarana Perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim Yogyakarta”** sebagai judul dalam menyusun laporan tugas akhir ini. Penyusun bermaksud untuk Menggali lebih dalam informasi mengenai sarana dan prasarana di perpustakaan Draul Hikmah.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan pemaparan latar belakang di atas, dalam laporan ini penulis membahas tentang:

1. Apa sajakah srana dan prasarana yang ada di perpustakaan Darul Hilkmah SDIT Luqman Al Hakim ?
2. Apakah sarana dan prasarana perpustakaan Darul Hilkmah SDIT Luqman Al Hakim Sudah sesuai dengan standar nasional perpustakaan?

1.3 Ruang Lingkup

Ruang lingkup dibutuhkan demi untuk menghindari meluasnya pembahasan dari setiap pokok bahasan, sehingga penulis membatasi bidang kajian dalam pembuatan laporan tugas akhir ini agar lebih fokus, yakni yang berkaitan dengan sarana dan prasarana di perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al hakim Yogyakarta.

1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.4.1 Tujuan penulisan

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam penulisan tugas akhir ini yaitu :

1. Mengetahui apa saja sarana dan prasarana yang ada di perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim
2. Mengetahui apakah sarana dan prasarana perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim Sudah sesuai dengan standar perpustakaan sekolah
3. Mengetahui seperti apakah Perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim dengan sarana dan prasarana yang ada pada saat ini sesudah melakukan perpindahan.

1.4.2 Manfaat Penelitian

Manfaat yang ingin di capai dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Mampu menerapkan dan membandingkan teori yang di peroleh dari proses belajar di bangku kuliah dengan yang ada di perpustakaan secara langsung.
2. Mengetahui secara langsung sarana dan prasarana di perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim.
3. Memperoleh wawasan baru mengenai kondisi nyata dari profesi seorang pustakawan.

4. Melatih mental untuk berhadapan secara langsung dengan para pemustaka.
5. Mengetahui sifitas akademik yang ada di lingkungan tersebut sebagai dasar pijakan sebelum melangkah jauh menuju dunia kerja yang nyata.

1.5 Sistematika Penulisan

Penyusunan Tugas Akhir ini terdiri dari 5 (Lima) bab yang masing-masing membahas mengenai masalah yang berbeda tetapi masih dalam satu bahasan yang sama.

BAB I PENDAHULUAN

Bab pertama menjelaskan mengenai latar belakang dan alasan mengenai pemilihan tema pada laporan tugas akhir ini, adanya rumusan masalah yang bermaksud untuk mengetahui sarana dan prasarana apa saja yang ada di perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim, apakah sarana dan prasarana perpustakaan yang ada sudah sesuai dengan standar nasional perpustakaan sekolah, dan seperti apakah sarana dan prasarana perpustakaan pada saat ini sesudah melakukan perpindahan, adanya ruang lingkup berfungsi untuk menghindari meluasnya pembahasan dari setiap pokok bahasan, adanya tujuan dan manfaat penelitian dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir, dan adanya sistematika penulisan yang berfungsi untuk memberikan penjelasan secara singkat tentang sistematika penyusunan laporan tugas akhir.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab kedua membahas tentang landasan teori yaitu diambil dari keterangan para ahli yang meliputi pengertian perpustakaan dan pengertian perpustakaan sekolah sehingga dengan itu dapat diketahui apa yang dimaksud dengan perpustakaan dan perpustakaan sekolah, mengetahui tujuan dan fungsi dari perpustakaan sekolah, mengetahui pengertian sarana dan prasarana perpustakaan sekolah, mengetahui macam-macam sarana dan prasarana perpustakaan sekolah.

BAB III METODE DAN TEKNIK PENELITIAN

Bab ketiga membahas tentang metode dan teknik penelitian mengenai laporan tugas akhir. Hal-hal yang dibahas meliputi metode Penelitian, subjek dan objek penelitian, Teknik analisis data, metode dan teknik pengumpulan data yang penulis sendiri menggunakan observasi, wawancara, studi kepustakawanan, dan dokumentasi, disamping itu pada bab ini juga membahas mengenai waktu dan lokasi dilaksanakannya penelitian.

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Bab keempat membahas mengenai hasil dan pembahasan penelitian dari instansi tempat melakukan praktik kerja lapangan hal-hal yang dibahas mengenai gambaran umum dari Perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim, yang meliputi sejarah singkat Perpustakaan Darul Hikmah, visi dan misi perpustakaan, kedudukan dan peran perpustakaan, tujuan pendirian perpustakaan, struktur organisasi

perpustakaan, personalia, anggaran perpustakaan, koleksi perpustakaan, anggota perpustakaan, sarana dan prasarana perpustakaan , tata tertib perpustakaan, pembahasan mengenai penelitian terhadap sarana dan prasarana Perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim, serta kesesuaian antara sarana dan prasarana perpustakaan menurut setandar nasional dengan sarana dan prasarana perpustakaan pada saat ini yang terdapat di perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim sesudah melakukan perpindahan.

BAB V PENUTUP

Bab kelima adalah bab penutup yang berisi kesimpulan dan saran. Kesimpulan merupakan jawaban terhadap rumusan masalah dalam pelaksanaan Penelitian. Saran merupakan masukan dan solusi terhadap kondisi apa yang telah terja di Perpustakaan Drul Hikmah Sdit Luqman Al Hakim yang telah berjalan hingga saat ini.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Sesuai dengan penelitian yang telah dilakukan oleh penulis di Perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim maka dapat disimpulkan bahwa :

1. Sarana Perpustakaan darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim

Sarana atau perabot yang dimiliki oleh Perpustakaan darul Hikmah yaitu Pada ruang Sirkulasi terdapat meja kerja, kursi kerja, computer, mesin printer, mesin scanning, mesin laminating, kipas angin, papan program kerja perpustakaan, papan struktur organisasi perpustakaan, laci catalog, rak display koran, barcode reader, kalender pendidikan sdi, rak buku. pada ruang baca terdapat meja baca bulat, meja baca persegi panjang, rak buku, rak displa, buku baru, kipas angin, lampu penerangan ,jam dinding, rak majalah, almari koleksi cd, meja computer, computer, meja besar, kursi, globe, sound system, televisi, cctv, alat pemadam kebakaran, printe, dan papan tata tertib. Pada Ruang Referensi terdapat rak koleksi referensi, rak majalah, lampu penerangan, kipas angin, meja belajar, white board. pada ruang pengolahan terdapat , meja kerja, kursi kerja, computer, printer, scanner, rak buku, almari buku, kipas angin, tempat sampah, barcode reader , dan sound system. Pada Ruang

penyimpanan buku sumbangan terdapat rak, buku lemari kaca, dan kipas angin. Sehingga dengan adanya sarana atau perabot perpustakaan diatas dapat mendukung kegiatan-kegiatan yang ada di Perpustakaan Darul Hikmah.

2. Prasarana Perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim

Untuk prasarana yang terdapat di Perpustakaan Darul Hikmah yaitu tersedianya gedung perpustakaan yang cukup besar dengan luas 108 meter persegi yang didalamnya terbagi-bagi menjadi beberapa ruangan seperti Ruang sirkulasi, Ruang bagian pertama perpustakaan atau ruang baca, ruang bagian dua perpustakaan atau ruang referenda, ruang pengolahan, dan ruang buku sumbangan.

3. Kesesuaian Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim dengan SNP (setandar Nasional Perpustakaan)

Dalam kesesuaian sarana dan prasarana perpustakaan di Perpustakaan Darul hikmah sendiri sudah sebagian besar sudah sesuai dengan setandar nasional perpustakaan yaitu : rak buku, meja baca, rak majalah, almari katalog , almari referensi, almari, rak surat kabar, meja kerja, papan pengumuman, meja sirkulasi, majalah dinding, komputer kerja, komputer pemustaka, televisi, pemutar cd, tempat sampah, jam dinding, dan luas bangunan.

Sedangkan sarana perpustakaan yang belum sesuai yaitu : kursi kerja dan kursi baca. sehingga dengan adanya sarana dan prasarana yang sebagian besar sudah sesuai maka perpustakaan darul hikmah

termasuk perpustakaan yang layak pakai, adanya perpustakaan yang sudah tersedia dapat menjadi pendukung utama adanya kegiatan belajar mengajar di Sekolah Dasar Islam Terpadu Luqman Al Hakim Yogyakarta.

5.2 Saran

Saran dari penulis laporan ini diberikan setelah melihat dan meneliti semua sarana dan prasarana Perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim Yogyakarta, sebagaimana dengan adanya saran ini bermaksud untuk memberikan masukan yang mudah-mudahan akan menjadikan perpustakaan Darul Hikmah menjadi lebih baik untuk kedepannya.

1. Sarana atau perabot perpustakaan

Sesuai dengan penelitian penulis perpustakaan yang saat ini perlu di tambahkan adanya sarana untuk preservasi dan konservasi bahan pustaka. Sebagaimana alat ini yang memiliki fungsi yang cukup penting sebagai alat untuk melindungi dan memperbaiki bahan koleksi perpustakaan yang rusak sehingga akan dapat di gunakan dalam jangka waktu yang lebih lama.

2. Prasarana Perpustakaan

Prasarana yang ada di Perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim seperti gedung dan ruangan-ruangan yang ada didalamnya sudah cukup luas dan bagus tetapi masih terdapat

ruangan tertentu yang masih terlihat atapnya secara langsung sehingga akan lebih bagus apabila pada ruangan tersebut dipasang eternit mungkin dengan seperti itu akan menambah bagus ruangan tersebut.

3. Deskripsi sarana perpustakaan

Di perpustakaan darul hikmah sebenarnya sudah memiliki sarana perpustakaan yang cukup banyak dan bagus untuk di pakai oleh pemustaka, tetapi akan lebih baik apabila sarana atau perbot perpustakaan ke depannya agar diseragamkan yaitu dengan cara memperbaiki perabot yang kiranya sudah mulai rapuh di ganti dengan perabot yang baru dengan menyesuaikan setandar nasional perpustakaan dan diseragam dengan perabot yang sudah sesuai dengan SNP (Standar Nasional Perpustakaan).

4. Desain ruangan perpustakaan

Desain ruangan-ruangan yang ada sudah cukup bagus, tetapi lebih bagus apabila ruangan yang ada dapat didesain dengan sedmikian rupa sehingga seolah-olah tidak seperti didalam ruangan yang berada di ruang-ruang kelas, tetapi saat berkunjung ke perpustakaan akan nampak terlihat ditempat yang menyenangkan seperti taman atau tempat menarik lainnya, mungkin dengan cara dilukiskanya pemandangan-pemandangan indah pada dinding ruangan sehingga para pemustakaa yang berkunjung ke perpustakaan

akan lebih terhibur dan selain peprustakaan sebagai tempat membaca tapi juga dapat sebagai tempat rekreasi bagi mereka.



DAFTAR PUSTAKA

- Bafadal, Ibrahim. 2011. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Hermawan, Rachman. 2006. *Etika Kepustakawanan*. Jakarta: Sagung Seto.
- Lasa-Hs. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Lasa-Hs. 2005. *Manajemen Perpustakaan*. Yogyakarta: Gama Media.
- Mardalis. 2008. *Metode Penelitian, Suatu Pendekatan Proposal*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Qalyubi, Syihabudin., dkk. 2007. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta : Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi, Fakultas Adab.
- Sulisyo-Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama
- Sinaga, Dian. 2011. *Pengolahan Perpustakaan Sekolah*. Bandung: Kiblat Buku Utama
- Sugiyono. 2013. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan Kombinasi*. Bandung: Alfabeta.
- Yusuf, Pawarti M dan Yaya Suhendra. 2007. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Prenada Media.

LAMPIRAN

Lampiran 1

Penambahan Rak Buku



Lampiran 2

Mesin Laminating



Lampiran 3

Perlengkapan Lomba Cerdas Cermat



Lampiran 4

Sound Syistem Perpustakaan Darul Hikmah



Lampiran 5

Sampul Plastik Buku



Lampiran 6

Globe



Lampiran 7

Kipas Angin Ruang Baca



Lampiran 8

Wadah Peralatan Listrik



Lampiran 9

Alat Pemadam Kebakaran



Lampiran 10

Pengharum Ruangan Perpustakaan



Lampiran 11

Projektor



Lampiran 12

Wadah Koran Dalam Satu Minggu



Lampiran 13
Tempat Sampah



Lampiran 14
Alat Timbang



Lampiran 15

Mesin Scanning



Lampiran 16

Mesin Printer



Lampiran 17

Lemari Koleksi CD



Lampiran 18

Peralatan Kebersihan



Lampiran 19

Tempat Air Minum



Lampiran 20
Stop Kontak Roll



Lampiran 21
Lampu Penerang



Lampiran 22
Papan Program Kerja Perpustakaan

A work program chart for a library. The chart is titled "PROGRAM KERJA PERPUSTAKAAN" and is divided into several sections. The top section is "JENIS PROGRAM KERJA" and the bottom section is "SOLUSI". The chart contains a grid of data with various columns and rows. The chart is displayed on a yellow background.

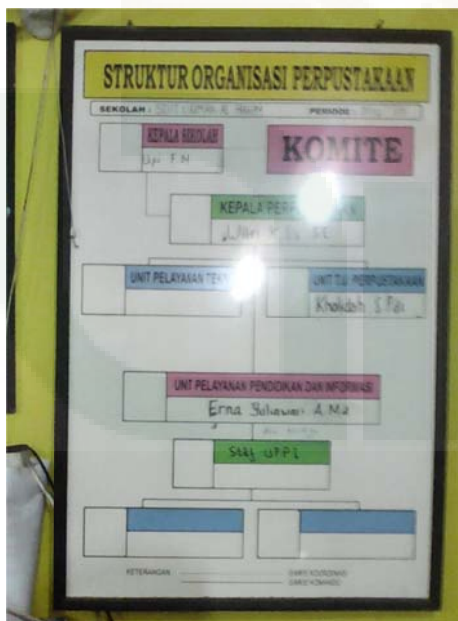
Lampiran 23

Papan Tata Tertib Perpustakaan



Lampiran 24

Papan Struktur Organisasi Perpustakaan



Lampiran 25

Papan Pengumuman



Lampiran 26

Lampu Emergensi



Lampiran 27

Alat Pemotong Kertas



Lampiran 28

Rak Penitipan sepatu dan Penitipan Barang



Lampiran 29

Kipas angin Ruang Referensi



Lampiran 30

Sarana Penghias Ruang Sirkulasi



Lampiran 31

Bahan Pembuatan Kartu Anggota Perpustakaan

