

**PENGENALAN LITERASI INFORMASI  
DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 7 PURWOREJO**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan

Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun Oleh:

Falichah Hidayati

12130026

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
2015**

## NOTA DINAS

Puji Lestari, M.Kom.

Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

### NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Falichah Hidayati

Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara

Nama : Falichah Hidayati

NIM : 12130026

Prodi : IP D3 Fakultas Adab

Judul : Pengenalan Literasi Informasi di Perpustakaan SMA N 7 Purworejo

selaku dosen pembimbing kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

*Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Yogyakarta, Mei 2015

Dosen Pembimbing,



Puji Lestari, M.Kom.

NIP. 19790116 200501 2 001



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : [adab@uin-suka.ac.id](mailto:adab@uin-suka.ac.id)

**PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

Nomor: UIN.02/DA/PP.00.9/ 1331 /2015

Skripsi / Tugas Akhir dengan judul:

**PENGENALAN LITERASI INFORMASI DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 7 PURWOREJO**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Falichah Hidayati

NIM : 12130026

Telah dimunaqosyahkan pada : Selasa / 09 Juni 2015

Nilai Munaqosyah : A

Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.

**TIM MUNAQOSYAH**

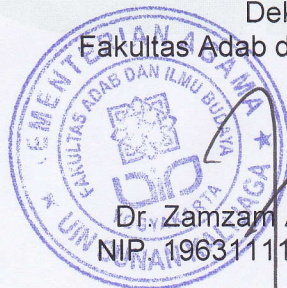
Ketua Sidang

Puji Lestari, M.Kom.  
NIP.19790116 200501 2 001

Penguji

Hj. Siti Rohaya, S.Ag., MT.  
NIP.19790622 200604 2 003

Yogyakarta, 22 Juni 2015  
Dekan  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Dr. Zamzam Afandi, M.Ag.  
NIP.19631111 199403 1 002



## ABSTRAK

Program Pengenalan Literasi Informasi dalam di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo merupakan program perpustakaan untuk mengenalkan dan membimbing siswa dalam mengelola informasi yang diperoleh dari berbagai sumber guna memperoleh keterampilan mampu belajar secara mandiri sehingga mampu menyelesaikan masalahnya yang terkait dengan kebutuhan informasi. Materi yang disampaikan untuk program Pengenalan Literasi Informasi di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo ini adalah menggunakan model *The Big Six*. Metode penyampaian yang digunakan dalam pelaksanaannya adalah metode ceramah atau *lecture* dan audio visual menggunakan media slide. Program ini ditujukan untuk seluruh siswa kelas X SMA Negeri 7 Purworejo.

**Kata Kunci: Literasi Informasi**

## **MOTTO**

Melakukan yang terbaik untuk setiap perihal. Entah bagaimana kedepannya, setidaknya kita telah mengoptimalkan usaha dan pasti banyak pembelajaran di dalamnya...

Jangan remehkan siasat sesuatu yang (tampak) lemah. Terkadang, ular ganas mati oleh racun kalajengking. Ternyata, burung Hudhud sanggup menumbangkan singgasana ratu Bulqis, dan liang tikus mampu meruntuhkan bangunan kokoh.

(K.H. Wahid Hasyim)

## **PERSEMBAHAN**

Bapak dan Ibuku terkasih, Bapak yang selalu menjadi contoh nyata inspirasiku dalam mengarungi kehidupan dan Ibu yang selalu menjadi sandaran dan penyejuk hati, maafkan putrimu yang saat ini masih membebani kalian.

Saudari-saudariku di Wisma Castuls yang selalu mewarnai hari-hariku serta memberi dorongan semangat melewati kehidupan di kota perantauan ini.

Sahabat-sahabatku Khorunnisak, Puput, Asri, Siti, Andri, Darul, yang selalu memberikan keceriaan di hidupku.

Teman-teman IP-D3 angkatan 2012 yang selama 3 tahun ini bersama melewati ribuan hari di kampus putih.

OMIP-Liberty, Keluarga Mahasiswa Purworejo UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, UKM JQH Al-Mizan, yang telah memberikan banyak pengalaman dan ilmu.

Dan terkhusus kepada almamaterku tercinta, program studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, semoga berguna untuk menambah kajian keilmuan bidang ilmu perpustakaan.

## PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya saya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di perguruan tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, Mei 2015



Falichah Hidayati

NIM. 12130026

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia yang tiada henti kepada penulis sehingga berkesempatan dapat menulis dan menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik meskipun banyak hambatan namun hal tersebut merupakan proses pembelajaran. Shalawat dan salam kita curahkan kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga, sahabat, dan semoga kita termasuk dalam golongannya.

Tugas akhir dengan judul “Pengenalan Literasi Informasi di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo” ini merupakan salah satu persyaratan dalam menempuh syarat kelulusan Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Penyusunan tugas akhir ini tidak akan dapat penulis selesaikan tanpa bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu pada kesempatan ini perkenankan penulis mengucapkan terimakasih sebanyak-banyaknya kepada:

1. Bapak Prof. Drs. H. Akh. Minhaji, MA., Ph.D., selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta;
2. Bapak Dr. Zamzam Afandi, M.Ag., selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya;
3. Ibu Puji Lestari, M.Kom selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya dan Dosen Pembimbing yang telah



memotivasi, mengarahkan, dan membantu penulis sehingga penulis mampu menyelesaikan Tugas Akhir ini;

4. Ibu Hj. Siti Rohaya, S.Ag., MT., selaku Dosen Penguji yang telah memberikan arahan dan masukan yang membangun kepada penulis untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini;
5. Bapak Padmo Sukoco M.Pd., selaku Kepala SMA Negeri 7 Purworejo yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan PKL sekaligus mengadakan penelitian sebagai bahan Tugas Akhir;
6. Ibu Tri Wuryani, S.Pd. M.Pd., selaku Koordinator Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo yang telah mengarahkan penulis dalam melaksanakan program-program PKL di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo;
7. Mbak Ana Rizka, Ibu Eriyani, dan Ibu Nita selaku Pustakawan dan Staf Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo yang telah membimbing, mengarahkan serta berbagi informasi dan pengalaman dalam melaksanakan penelitian dan kegiatan PKL;
8. Ibu Wimbar selaku guru mata pelajaran Pendidikan dan Kewirausahaan yang telah memberikan waktu mengajarnya kepada penulis untuk melakukan program sosialisasi di kelas;
9. Siswa-siswi kelas X SMA Negeri 7 Purworejo yang telah bekerjasama dengan baik di kelas;
10. Kedua orang tua dan keluarga yang telah memberikan dukungan dan semangat kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan tugas akhir ini;

11. Keluarga besar mahasiswa Ilmu Perpustakaan D3 angkatan 2012 terimakasih atas motivasi, kerjasama, kekompakannya selama 3 tahun bersama;
12. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang turut serta telah membantu hingga tugas akhir ini dapat diselesaikan dengan baik;

Penulis menyadari bahwa tugas akhir ini masih jauh dari kata sempurna, mengingat keterbatasan waktu, pengetahuan, kemampuan dan sarana yang dimiliki penulis. Namun penulis berharap semoga tugas akhir ini dapat memberikan manfaat dan berguna bagi semua pihak. Oleh sebab itu, masukan dan kriti yang membangun akan sangat berharga bagi penulis.

Yogyakarta, Mei 2015

Penulis

# DAFTAR ISI

Halaman

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>NOTA DINAS.....</b>	<b>ii</b>
<b>PENGESAHAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>iv</b>
<b>MOTTO .....</b>	<b>v</b>
<b>PERSEMBAHAN.....</b>	<b>vi</b>
<b>PERNYATAAN.....</b>	<b>vii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Rumusan Masalah .....	6
1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	6
1.3.1. Tujuan Penelitian .....	6
1.3.2. Manfaat Penelitian .....	7
1.4. Sistematika Penelitian .....	7

**BAB II LANDASAN TEORI ..... 9**

2.1. Perpustakaan Sekolah..... 9

2.1.1 Definisi Perpustakaan Sekolah..... 9

2.1.2 Tujuan Perpustakaan Sekolah ..... 10

2.1.3 Fungsi Perpustakaan Sekolah..... 10

2.1.4 Program Perpustakaan Sekolah..... 11

2.2. Literasi Informasi ..... 12

2.2.1 Definisi Literasi Informasi ..... 12

2.2.2 Tujuan Literasi Informasi..... 13

2.2.3 Model Literasi Informasi..... 14

2.2.3.1 The Big Six ..... 14

2.2.3.2 The Seven Pillars of Information Literacy..... 17

2.2.3.2 Three Doors..... 17

2.2.4 Standar Literasi Informasi Perpustakaan Sekolah..... 18

2.2.4.1 Standar Kemampuan ..... 18

2.2.4.2 Standar Waktu..... 19

2.2.5 Literasi Informasi dan Pembelajaran Sepanjang Hayat ..... 20

**BAB III METODE DAN TEKNIK PENGUMPULAN DATA ..... 22**

3.1 Waktu Dan Tempat Penelitian ..... 22

3.1.1 Waktu Penelitian ..... 22

3.1.2 Tempat Penelitian..... 22

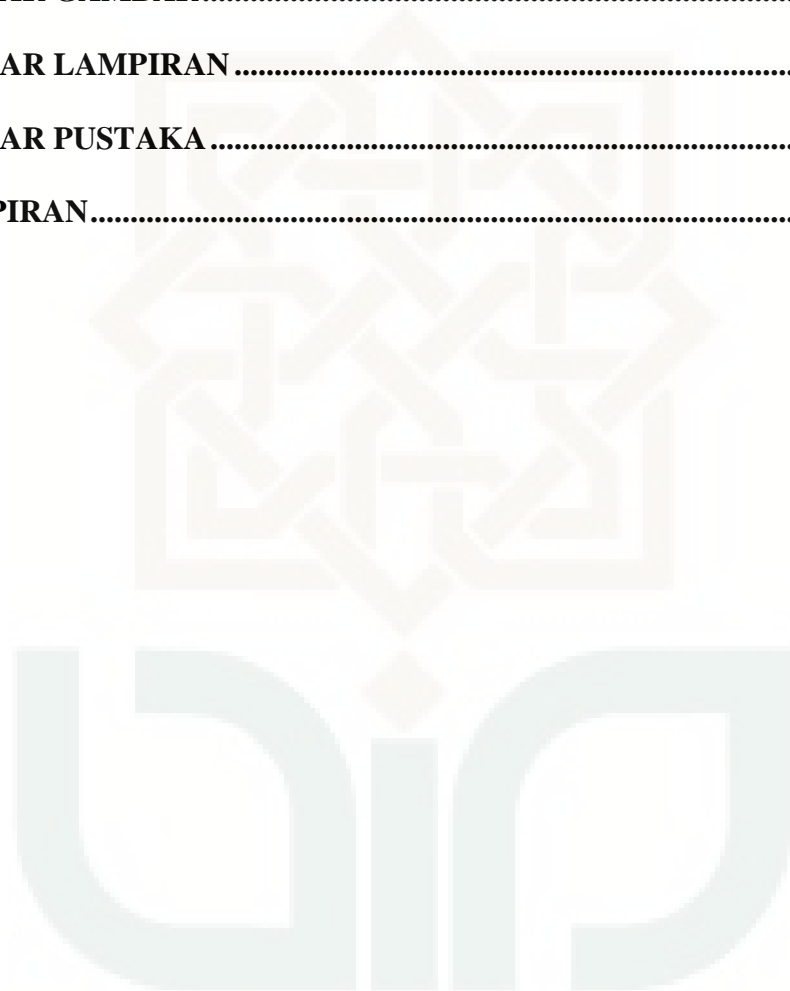
3.2 Metode Penelitian ..... 22



3.3	Subjek dan Objek Penelitian .....	23
3.3.1	Subjek Penelitian.....	23
3.3.2	Objek Penelitian .....	23
3.4	Teknik Pengumpulan Data .....	24
3.4.1	Observasi .....	24
3.4.2	Wawancara .....	24
3.4.3	Dokumentasi .....	26
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....</b>		<b>27</b>
4.1	Gambaran Umum Lokasi .....	27
4.1.1	Sejarah Singkat Perpustakaan .....	27
4.1.2	Visi Dan Misi .....	28
4.1.3	Struktur Organisasi.....	28
4.1.4	Personalia .....	30
4.1.5	Pembagian Kerja .....	31
4.1.6	Pengguna .....	34
4.1.7	Koleksi .....	35
4.1.8	Tata Tertib.....	39
4.1.9	Sarana dan Prasarana Perpustakaan .....	41
4.1.10	Program Kerja Perpustakaan.....	44
4.1.11	Kegiatan Pokok Perpustakaan.....	49
4.1.11.1	Pengadaan Koleksi .....	49
4.1.11.2	Pengolahan .....	51
4.1.11.2.1	Seleksi .....	51

4.1.11.2.2	Klasifikasi .....	51
4.1.11.2.3	Inventarisasi .....	52
4.1.11.2.4	Stempel.....	54
4.1.11.2.5	Scanning Cover .....	55
4.1.11.2.6	Input .....	55
4.1.11.2.7	Pemberian Barcode .....	56
4.1.11.2.8	Pelabelan .....	57
4.1.11.3	Shelving.....	57
4.1.12	Otomasi Perpustakaan.....	59
4.2	Pembahasan.....	60
4.2.1	Literasi Informasi di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo.....	60
4.2.2	Tujuan .....	61
4.2.3	Sasaran .....	62
4.2.4	Pelaksanaan.....	62
4.2.4.1	Model The Big Six dalam Pengenalan Literasi Informasi di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo .....	62
4.2.4.2	Waktu Pelaksanaan .....	65
4.2.4.3	Materi .....	65
4.2.4.4	Metode Penyampaian.....	66
4.2.4.4.1	Metode Audio Visual .....	66
4.2.4.4.2	Metode Ceramah .....	67
4.2.5	Kendala .....	72

<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>75</b>
5.1    Simpulan .....	75
5.2    Saran.....	77
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>xvi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xvii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xvii</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>78</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>80</b>



## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1 : Personalia Perpustakaan.....	30
Tabel 2 : Pembagian Kerja Perpustakaan.....	31
Tabel 3 : Koleksi Perpustakaan.....	38
Tabel 4 : Sarana dan Prasarana Perpustakaan .....	42
Tabel 5 : Kelengkapan Administrasi.....	43
Tabel 6 : Tabel Inventarisasi Buku Paket .....	53
Tabel 7 : Tabel Inventarisasi Buku Pelajaran .....	53
Tabel 8 : Tabel Inventarisasi Buku Hadiah.....	53
Tabel 9 : Tabel Inventarisasi Majalah.....	54
Tabel 10 : Jadwal Pelaksanaan Literasi Informasi.....	62



## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1 : Struktur Organisasi Perpustakaan .....	29
Gambar 2 : Stempel Kepemilikan Perpustakaan.....	54
Gambar 3 : Stempel Tanggal.....	55
Gambar 4 : Input Data Koleksi .....	56
Gambar 5 : Barcode Koleksi .....	57
Gambar 6 : Label Koleksi .....	58
Gambar 7 : Metode Audio Visual .....	67
Gambar 8 : Metode Ceramah .....	67

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 : Permohonan Izin PKL .....	83
Lampiran 2 : Laporan Harian PKL .....	84
Lampiran 3 : Materi di Kelas .....	92
Lampiran 4 : Dokumentasi Kegiatan Literasi Informasi.....	94
Lampiran 5 : Foto Perpustakaan .....	96



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu layanan yang sangat perlu disediakan di sekolah karena perpustakaan sekolah ini merupakan salah satu sarana yang akan turut membantu mewujudkan visi dan misi sekolah, selain itu perpustakaan juga merupakan salah satu bagian penting dari rangkaian program pendidikan, Sudarsono dalam Arsidi menuliskan:

“Sesuai dengan amanat UU Nomor 43 Tahun 2007, perpustakaan sekolah bukan hanya merupakan unit kerja yang menyediakan bacaan guna menambah pengetahuan dan wawasan bagi peserta didik, tetapi juga merupakan bagian integral proses pembelajaran. Artinya penyelenggaraan perpustakaan sekolah harus sejalan dengan visi dan misi sekolah yang diwujudkan dengan cara mengadakan bahan bacaan yang bermutu yang sesuai dengan kurikulum, menyelenggarakan kegiatan yang berkaitan dengan bidang studi, dan melaksanakan kegiatan-kegiatan lainnya yang mendukung proses belajar dan mengajar.”

Adapun pengertian perpustakaan sekolah menurut Sulistyio Basuki (1994: 51) adalah “Perpustakaan yang berada di sekolah dengan fungsi utama membantu tercapainya tujuan sekolah serta dikelola oleh sekolah yang bersangkutan”.

Dari pendapat di atas, dapat ditarik kesimpulan bahwasanya perpustakaan sekolah merupakan salah satu unit kerja di lingkungan sekolah yang mempunyai peran untuk mendukung dan sejalan dengan tugas-tugas sekolah yang tertuang dalam kurikulum sekolah. Agar dapat mewujudkan peran tersebut dalam rangka mencapai tujuan sekolah, maka kedua pihak tersebut idealnya saling bekerjasama dalam mengelola

informasi yang dapat mendukung tujuan dan program-program sekolah yang bersangkutan.

SMA Negeri 7 Purworejo merupakan salah satu sekolah terbaik di kota Purworejo dan dilengkapi dengan berbagai sarana dan prasarana untuk dapat mewujudkan visi dan misi sekolah. Salah satu sarana dan prasarana yang disediakan yaitu perpustakaan. Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo menyediakan beragam koleksi yang telah dipilih dan disesuaikan dengan kurikulum sehingga diharapkan koleksi tersebut dapat dijadikan bahan bacaan dan bahan pendukung bagi siswa dalam kegiatan pembelajaran. Selain itu, perpustakaan juga mengadakan kegiatan-kegiatan lain untuk lebih mendekatkan dengan pemustaka seperti pendidikan pemakai, *smansev award*, klub baca, serta lomba-lomba yang diharapkan dapat menjadi sarana menyalurkan kreatifitas siswa.

Seiring berkembangnya ilmu pengetahuan dan teknologi, melalui berbagai macam media atau perantara, sumber informasi dan ilmu pengetahuan yang merupakan objek yang dikelola oleh perpustakaan, kini dapat dengan mudah ditemukan dalam waktu yang singkat. Sumber informasi tidak saja hanya berbentuk koleksi cetak dalam hal ini adalah buku perpustakaan, namun kini buku cetak pun bisa diperoleh dalam bentuk elektronik atau yang sering dikenal dengan istilah *e-book*. Belum lagi sumber informasi yang berasal dari opini seseorang yang dimuat dalam situs blog atau *website* pribadi. Selain itu, hampir setiap institusi resmi kini juga lebih membuka *access* kepada masyarakat luas melalui



*website* yang dibangun. Walau demikian, buku atau koleksi cetak lainnya seperti koran, majalah, jurnal sebagai sumber informasi yang sudah sejak ribuan tahun lalu berdampingan dengan manusia pun kini masih tetap menjadi primadona sumber informasi.

Sisi lain dari kemudahan *access* dan melimpahnya jumlah informasi dalam bidang apapun ini terdapat masalah di dalamnya seperti pendapat Kalarensi Naibaho (2007: 2-3) yang menyatakan bahwa “Di sisi lain dari kemudahan *access*, kemudahan ini membuat masyarakat mengalami kebingungan dalam memilih informasi mana yang dapat dipercaya, atau siapa sumber yang layak dikutip”. Masyarakat dalam lingkup sekolah yang notabene informasi dan ilmu pengetahuan merupakan kebutuhan utama, maka perlu suatu keterampilan agar tidak mengalami kebingungan dalam memilih informasi dari sekian banyak jumlah informasi yang diperoleh. Oleh karena itu pihak sekolah sebagai sebuah institusi pendidikan yang mempunyai peran untuk mencerdaskan masyarakat lingkup sekolah tersebut dalam hal ini terutama adalah siswa, perlu membekalinya dengan sebuah kemampuan mengolah informasi atau yang dikenal dengan kemampuan literasi informasi.

Kemampuan literasi informasi diperlukan dengan tujuan menjadikan seseorang dapat kritis, selektif dan berfikir terhadap informasi yang diperoleh. Seorang siswa yang mempunyai keterampilan literasi informasi, atau menjadi orang yang *literate*, maka seseorang tersebut dapat menemukan sumber informasi yang sesuai dengan masalah dan

kebutuhannya sehingga dapat menemukan solusi atas masalahnya yang terkait dengan kebutuhan informasi.

Terlebih di era saat ini, jumlah informasi sangat melimpah baik dari sumber tercetak ataupun dari sumber lain yang non cetak. Perpustakaan dituntut mampu menyediakan informasi sesuai kebutuhan pemustaka dalam hal ini terutama adalah siswa, atau mengarahkan pemustaka mencari sumber informasi sehingga dapat menemukan jawaban persoalan sesuai kebutuhannya. Seperti kita ketahui juga, dewasa ini konsep pendidikan menempatkan siswa sebagai subjek belajar yang dituntut mampu mencari dan menemukan pemecahan terkait persoalan dalam informasi dan kegiatan belajar-mengajar.

Dalam kamus kepustakawanan Indonesia, Lasa Hs (2009: 190) dijelaskan,

“Literasi informasi disebut juga melek informasi, yakni kesadaran akan kebutuhan informasi seseorang, mengidentifikasi, pengaksesan secara efektif efisien, mengevaluasi, dan menggabungkan informasi secara legal ke dalam pengetahuan dan mengkomunikasikan informasi itu.”

Dalam Pedoman Perpustakaan Sekolah IFLA/UNESCO (2006: 26) tertulis bahwasanya murid yang melek terhadap informasi (*literate*), hendaknya menunjukkan rasa percaya diri dalam kemampuan untuk memecahkan masalah dan mengetahui informasi yang relevan. Murid mampu mengelola perangkat teknologi informasi untuk mengakses informasi.

Sejauh pengamatan penulis ketika melaksanakan penelitian dan berdasarkan hasil wawancara penulis dengan pustakawan, kegiatan pokok

dan program kerja yang terlaksana di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo belum melaksanakan kegiatan literasi informasi. Idealnya sebuah perpustakaan sekolah adalah salah satunya berpedoman dari SNP (Standar Nasional Perpustakaan). Dalam SNP, literasi informasi masuk kedalam salah satu program yang harus diselenggarakan pihak perpustakaan. Pihak perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo belum pernah menyelenggarakan kegiatan literasi informasi serta kegiatan tersebut juga belum masuk dalam program kerja yang telah disusun pada awal tahun ajaran. Literasi informasi pernah menjadi wacana namun karena belum adanya persiapan teknis pelaksanaan yang meliputi materi, modul, dan kapan waktu yang tepat sehingga kegiatan tersebut belum dapat terlaksana. Kegiatan dan program kerja yang ada di perpustakaan lebih berfokus pada koleksi (pengadaan, pengolahan, serta pelayanan) dan kegiatan lain (pendidikan pemakai, *award* perpustakaan, serta lomba-lomba).

Peneliti memilih Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo sebagai tempat penelitian karena SMA Negeri 7 Purworejo merupakan salah satu sekolah favorit yang sudah dilengkapi dengan layanan perpustakaan. Penulis ingin mengetahui sejauh mana perhatian pihak sebuah sekolah favorit kepada perpustakaan dan penggunaannya. Mengingat kegiatan literasi informasi ini belum pernah dilaksanakan dan sangatlah perlu perpustakaan membekali keterampilan literasi informasi kepada pemustakanya, maka penulis berinisiatif bekerjasama dengan pustakawan untuk mengadakan program literasi informasi tahap pengenalan kepada pemustaka dalam hal

ini adalah siswa. Kemudian dari pelaksanaan program literasi informasi tersebut, penulis menjadikannya sebagai bahan tugas akhir dengan judul “Pengenalan Literasi Informasi di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo” yang akan penulis kerjakan sebagai syarat kelulusan dari jenjang kuliah di D3 Ilmu Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang di atas, penulis menuliskan rumusan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana pelaksanaan kegiatan pengenalan literasi informasi di perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo?
2. Apa saja yang menjadi kendala dalam pelaksanaan kegiatan pengenalan literasi informasi di perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo?

## **1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian**

### **1.3.1 Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui tentang:

1. Pelaksanaan kegiatan pengenalan literasi informasi di perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo.
2. Kendala-kendala dalam pelaksanaan program pengenalan literasi informasi di perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo.

### **1.3.2 Manfaat Penelitian**

Dalam mengangkat tema ini, manfaat yang dapat diperoleh baik untuk penulis, pembaca ataupun institusi adalah sebagai berikut:

1. Bagi penulis, informasi-informasi yang diperoleh dapat menambah pengetahuan keilmuan bidang perpustakaan khususnya literasi informasi.
2. Bagi pembaca, bisa menambah pengetahuan sejauh mana pentingnya perpustakaan melaksanakan program literasi informasi
3. Bagi institusi SMA Negeri 7 Purworejo, bisa menggunakan hasil penelitian ini untuk evaluasi program literasi kedepannya serta mengetahui tingkat keberhasilan pelaksanaan kegiatan pengenalan literasi informasi yang dilaksanakan oleh perpustakaan dalam rangka pengembangan sumber daya pemustaka khususnya siswa – siswi SMA Negeri 7 Purworejo.

### **1.4 Sistematika Laporan**

Sistematika laporan merupakan rangkaian laporan secara sistematis yang disusun untuk mempermudah dalam penyusunannya, penulis menyusun sistematika laporan ini sebagai berikut:

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini mencakup latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, dan sistematika penulisan laporan.

## BAB II LANDASAN TEORI

Landasan teori berisi tentang pendapat-pendapat para ahli sebagai landasan atau dasar dalam pelaksanaan program yang berkaitan dengan permasalahan objek yang sedang diteliti. Teori-teori yang dicantumkan dalam penelitian ini adalah mengenai perpustakaan sekolah dan literasi informasi.

## BAB III METODE DAN TEKNIK PENGUMPULAN DATA

Bab ini menjelaskan tentang waktu dan tempat penelitian, metode penelitian, subjek dan objek penelitian, serta teknik pengumpulan data.

## BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini menjelaskan gambaran umum Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo dan pembahasan inti dari rumusan masalah sesuai dengan topik yang dibahas.

## BAB V PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan tentang laporan pelaksanaan kegiatan dan saran dari penulis.

## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 Simpulan

Dari kegiatan literasi informasi yang telah dilakukan penulis dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan pengenalan literasi informasi ini baru pertama kali dilaksanakan di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo. Kegiatan ini bertujuan membekali siswa dengan keterampilan literasi informasi agar menjadikan *output* siswa yang memiliki karakter kemandirian dalam proses belajar, kritis terhadap informasi yang diperoleh dari berbagai macam sumber, dan akan diperoleh hasil informasi sesuai kebutuhannya. Kegiatan yang dilaksanakan menggunakan patokan model *The Big Six* yang terdiri dari 6 tahapan. Namun karena berbagai kendala yang ada, tidak semua tahapan dalam model ini dapat dilaksanakan. Pada tahap definisi tugas, tidak dilewati, siswa tidak diberikan masalah untuk diselesaikan. Pada tahap strategi pencarian informasi, siswa diperkenalkan berbagai macam alat penelusuran informasi dari berbagai format dan macam. Pada tahap ketiga, siswa diperkenalkan dengan teknik *Boolean Logic* agar dapat memperoleh informasi yang lebih khusus. Pada tahap selanjutnya yaitu penggunaan informasi dan menggabungkan informasi. Kedua tahapan ini dilewati karena tidak ada masalah nyata yang harus diselesaikan, sehingga tidak

ada informasi yang dicari untuk menjawab masalah yang didefinisikan, jadi informasi yang dikumpulkan secara terstruktur untuk menjawab masalah juga tidak ada. Tahapan yang terakhir adalah evaluasi atau penilaian dari hasil yang diperoleh. Disini evaluasi yang dilakukan adalah evaluasi terhadap informasi dari sumber website.

2. Adapun yang menjadi kendala penulis dalam melaksanakan program literasi informasi adalah penyesuaian waktu, media, dan materi. Sulitnya menentukan waktu yang tepat untuk pelaksanaan kegiatan karena mengingat padatnya jadwal siswa dengan kegiatan belajar mengajar, kegiatan ekstra kurikuler, kegiatan tambahan jam pelajaran, dan kegiatan lain yang sudah tersusun dari awal semester. Kendala lain adalah media dalam menyampaikan materi. Penggunaan media komputer dan internet dirasa dapat lebih mengena karena siswa mempraktikkan secara langsung apa yang disampaikan dalam materi. Hal ini disebabkan karena waktu yang terbatas untuk dua kegiatan yang membutuhkan tempat dan media yang berbeda, penulis merasa tidak dimungkinkan dalam waktu yang singkat untuk siswa berpindah di dua tempat. Kendala yang terakhir adalah mengenai materi yang disampaikan. Kendala pertama, kedua, dan ketiga sangat berkesinambungan. Waktu yang tersedia sangatlah singkat dan adanya keterbatasan menjadikan tidak mungkin untuk menyampaikan dan mempraktikkan kepada siswa secara langsung setiap langkah atau tahapan kemampuan dari suatu model literasi informasi tertentu.



Literasi informasi tersedia dalam berbagai model dimana setiap model terdapat langkah yang berbeda dan tidak dapat dilaksanakan dalam satu kali pertemuan saja. Pada akhirnya penulis menyampaikan materi tidak menggunakan patokan model tertentu. Penulis hanya mengenalkan konsep literasi informasi secara umum diikuti dengan keterampilan penelusuran informasi dan evaluasi website yang merupakan salah satu tahapan dari model *the big six literacy information*.

## **5.2. Saran**

Berikut adalah saran dari penulis dari kegiatan literasi informasi yang telah dilaksanakan:

1. Dalam penyelenggaraan program literasi informasi di perpustakaan hendaknya pihak perpustakaan, dewan guru, dan pihak sekolah dapat saling bersinergi sehingga peranan perpustakaan dalam membantu tercapainya tujuan sekolah dapat tercapai. Ketiga pihak tersebut dapat menjadikan literasi informasi menjadi suatu kurikulum tambahan. Perpustakaan dapat dijadikan sebagai sumber informasi yang dapat bersinergi dengan kepentingan guru dan kelas seperti pendapat dari Eisenberg dan Berkowitz dalam Sri Rohyanti Zulaikha pada jurnal FIHRIS 2008. Waktu pelaksanaan literasi informasi hendaknya disusun dari awal semester dan dilaksanakan sebanyak empat kali setahun dalam satu tingkatan kelas seperti yang sudah tertuang dalam

Standar Nasional Perpustakaan Bidang Perpustakaan Sekolah dan Perguruan Tinggi tahun 2011.

2. Untuk materi yang disampaikan kepada siswa hendaknya berpatok pada satu model literasi informasi tertentu. Pemilihan model literasi dapat dimulai dengan mengetahui kebutuhan atau masalah kemampuan yang berkaitan dengan pemanfaatan informasi oleh siswa. Hal ini dapat dilakukan dengan survey atau observasi. Dari hasil observasi tersebut dapat dibuat modul yang berisi materi yang menjawab persoalan di atas dengan rumusan umumnya adalah setiap tahap dari model literasi informasi yang telah dipilih. Materi yang disesuaikan dengan kebutuhan siswa tersebut dipastikan dapat menjadi lebih maksimal manfaatnya karena siswa mampu menjawab kebutuhannya. Idealnya semua tahapan dilaksanakan secara utuh karena semua tahapan saling terkait untuk dapat memecahkan masalah.
3. Dalam penyampaian materi, tentu agar program ini dapat menjadi efektif dan dipahami siswa, maka diperlukan adanya kolaborasi media yang menarik. Tentu sarana pendukungnya pun juga harus sudah dipersiapkan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Achmad. 2007. "Literasi Informasi: Keterampilan Penting di Era Global". Dalam <http://bit.ly/16M0S2Q>, diunduh pada tanggal 12/12/2014, Tugas Akhir.19.30.
- Anggoro, M. Toha. 2007. *Materi Pokok Metode Penelitian*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Arsidi. 2010. "Literasi Informasi di Perpustakaan SMA N 1 Teladan". Skripsi pada Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Basuki, Sulisty. 1994. *Periodisasi Perpustakaan Indonesia*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- , 2013. "Literasi Informasi dan Literasi Digital". Dalam <https://sulistyobasuki.wordpress.com/2013/03/25/literasi-informasi-dan-literasi-digital/>, diunduh pada tanggal 20/03/2015, pukul 21.00.
- Januarisdi. 2014. "Hubungan Literasi Informasi dengan Prestasi Akademik Mahasiswa Jurusan Bahasa Inggris Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Padang". Dalam [http://pustaka.unp.ac.id/file/abstrak\\_kki/abstrak\\_KARYA-DOSEN-KARYAWAN/10\\_JANUARISDI\\_921\\_2014.pdf](http://pustaka.unp.ac.id/file/abstrak_kki/abstrak_KARYA-DOSEN-KARYAWAN/10_JANUARISDI_921_2014.pdf), diunduh pada tanggal 27/03/2015, pukul 21.00.
- Lasa, Hs. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Publisher.
- Mashud, Ana Rizka. 2011. "Studi Literasi Informasi Mahasiswa Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta". Skripsi pada Prodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

-----, 2014. “Evaluasi Kualitas Layanan Perpustakaan Di SMA Negeri 7 Purworejo Dalam Perspektif Libqual<sup>TM</sup>”. Tesis pada Program Pascasarjana Prodi Ilmu Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Misbah, Junaenah. 2013. *Pendidikan Islam dalam Perspektif Teori dan Praktik*. Yogyakarta: Mentari Pustaka.

M. Yusup, Pawit dan Priyo Subekti. 2010. *Teori dan Praktik Penelusuran Informasi (Information Retrieval)*. Jakarta: Kencana.

Naibaho, Kalarensi. 2007. “Menciptakan Generasi Literat Melalui Perpustakaan”, Dalam <http://bit.ly/1wCALp1>, diunduh pada tanggal 15/02/2015, pukul 20.00.

Pendit. 2008. *Perpustakaan Digital Dari A sampai Z*. Jakarta: Cita Karyakarsa Mandiri.

Perpustakaan Nasional RI dan Departemen Pendidikan Nasional RI. 2006. “Pedoman Perpustakaan Sekolah IFLA/UNESCO. Terjemahan dari School Library Guideliness IFLA/UNESCO”, Dalam <http://ifla.org/VII/s11/pubs/school-guidelines.htm>, diunduh pada tanggal 20/03/2015, pukul 20.00.

Perpustakaan Nasional RI. 2011. “Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Bidang Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Perguruan Tinggi”. Dalam <http://bit.ly/1CtWpPF>, diunduh pada tanggal 03/02/2015, pukul 19.00.

Priyono, Wandu. 2011. “Studi Literasi Informasi Pustakawan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Berdasarkan Model The Big6”. Skripsi pada Prodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Sugiyono. 2009. *Metode Penelitian Pendidikan (Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, Dan R&D)*. Bandung: Alfabeta.

-----, 2013. *Metode Penelitian Kombinasi (Mixed Methods)*. Bandung: Alfabeta.

Suharsaputra, Uhar. 2012. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan Tindakan*. Bandung: PT. Refika Aditama.

Yuliani, Rizki. 2015. “Pentingnya Pendidikan Sepanjang Hayat untuk Kelompok Masyarakat yang Kurang Beruntung”. Dalam [https://www.academia.edu/8867933/PENTINGNYA\\_PENDIDIKAN\\_SEPANJANG\\_HAYAT\\_2](https://www.academia.edu/8867933/PENTINGNYA_PENDIDIKAN_SEPANJANG_HAYAT_2), diunduh pada tanggal 10/04/2015, pukul 21.00.

Zulaikha, Sri Rohyanti. 2008. “ Analisis The Big Six Model Dalam Rangka Implementasi Information Literacy di Perpustakaan”. Dalam *Journal FIHRIS*, Volume III, Nomor 2, hlm. 37-55.

-----, 2010. Handout Literasi Informasi. Yogyakarta: Prodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.



# LAMPIRAN

## Lampiran 1 Permohonan Izin PKL



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Alamat : Jl. Marsda Adi sucipto, Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 586117  
Yogyakarta 55281

2-2-2015

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/2015 /2015

Yogyakarta, 28 Januari 2015

Sifat : Biasa

Lamp : 2 (dua) lembar

Hal : *Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan.*

Kepada Yth.:

Kepala SMA N 7 Purworejo  
Di Purworejo

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menerima Mahasiswa Kami :

NO	NAMA	NIM
1	Puput Novitasari	12130019
2	Falichah Hidayati	12130026

untuk melakukan PKL pada tanggal 9 Februari sampai dengan 9 April 2015, dan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja Lapangan (PKL) tersebut pada Lembar Berita Acara PKL sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Tembusan :  
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

## Lampiran 2

### Laporan Harian PKL




LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL  
 JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3  
 FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Falichah Hidayati  
 NIM : 12130026  
 Lokasi PKL : SMA N 7 Purworejo  
 Pembimbing Lapangan : Tri Wuryani, M.Pd.Si.


MINGGU !....

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin / 9 Feb 2015	Pengolahan dan Pelayanan	Kebersihan, Briefing proker PKL, Klasifikasi, sirkulasi, Inventaris & memberi cap koleksi.
2.	Selasa / 10 Feb 2015	Input Koleksi	kebersihan, konsultasi prog. PKL, input koleksi, membuat tempat barcode.
3.	Rabu / 11 Feb 2015	Pelayanan dan Perencanaan prog.	Kebersihan, sirkulasi shelving, membuat tempat barcode, diskusi proker lomba, desain sertifikat.
4.	Kamis / 12 Feb 2015	Pelayanan dan Inventaris	Kebersihan, sirkulasi, shelving, menempel label, inventaris buku.
5.	Jumat / 13 Feb 2015	Pelayanan dan Pengolahan	Kebersihan, labelling & Barcoding, shelving, sirkulasi.
6.	Sabtu / 14 Feb 2015	Pelayanan dan Input → cover	Kebersihan, scan cover buku, re-site file cover, sirkulasi & shelving.


Dosen Pembimbing

  
 Puji Estri  
 NIP. 19790116 2005012001

Mengetahui  
 Pembimbing Lapangan

  
 Tri Wuryani, M.Pd.Si.  
 NIP. 19770409 200312 1 005

Yogyakarta, 15 April 2015  
 Peserta PKL

  
 Falichah Hidayati  
 NIM. 12130026





JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Falichah Hidayati  
NIM : 12130026  
Lokasi PKL : SMA N 7 Purworejo  
Pembimbing Lapangan : Tri Wuryani, M.Pd.Si.

MINGGU 2

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin / 16 Feb 2015	Pelayanan dan Pengolahan	Menempel label barcode dan label nomor panggil, sirkulasi, shelving.
2.	Selasa / 17 Feb 2015	Pelayanan dan Pengolahan	Menempel barcode dan label nomor panggil, Membuat desain poster lomba
3.	Rabu / 18 Feb 2015	Pelayanan dan Pengolahan	Input koleksi, sirkulasi, shelving.
4.	Kamis / 19 Feb 2015	-	Libur hari raya Imlek.
5.	Jumat / 20 Feb 2015	Inventaris dan Pelayanan	Inventaris majalah, sirkulasi, shelving
6.	Sabtu / 21 Feb 2015	Pengolahan dan Pelayanan	Kebersihan, Barcode dan Labelling, Sirkulasi, Shelving.

Dosen Pembimbing

Puji Lestari, M.Kom  
NIP. 1973 0116 2005 012 001

Mengetahui,  
Pembimbing Lapangan

Tri Wuryani, M.Pd.Si  
NIP. 197 70409 200312 1 005

Yogyakarta, 15 April 2015  
Peserta PKL

Falichah Hidayati  
NIM. 12130026



JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Falichah Hidayati  
NIM : 12130026  
Lokasi PKL : SMA N 7 Purworejo  
Pembimbing Lapangan : Tri Wuryani, M.Pd. Si.

MINGGU 3...

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin/ 23 Feb 2015	Program Literasi, Input dan Pelayanan	Sosialisasi kelas, Edit sumber dana (di Slims), Sirkulasi, Shelving.
2.	Selasa/ 24 Feb 2015	Program Literasi, Input dan Pelayanan	Sosialisasi kelas, Edit sumber dana (di Slims), Sirkulasi, Shelving.
3.	Rabu/ 25 Feb 2015	Input, Shelving, Pelayanan	Kebersihan, menata buku di rak, edit sumber dana, sirkulasi, shelving.
4.	Kamis/ 26 Feb 2015	Program Literasi, dan Pelayanan	Kebersihan, sosialisasi kelas, sirkulasi, shelving.
5.	Jum'at/ 27 Feb 2015	Pelayanan	Kebersihan, sirkulasi, shelving.
6.	Sabtu/ 28 Feb 2015	<del>Kebersihan dan</del> Prog. literasi dan Pelayanan	Kebersihan, sosialisasi kelas, sirkulasi dan shelving, menempel poster lomba.

Dosen Pembimbing

Puri Lestari, M.Kom  
NIP. 19790116 2005012001

Mengetahui,  
Pembimbing Lapangan

Tri Wuryani, M.Pd. Si  
NIP. 19770409 200312 1005

Yogyakarta, 15 April 2015  
Peserta PKL

Falichah Hidayati  
NIM. 12130026



JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Falichah Hidayati  
NIM : 12130026  
Lokasi PKL : SMA N 7 Purworejo  
Pembimbing Lapangan : Tri Wuryani, M.Pd.Si.

MINGGU 4

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin / 2 Maret 2015	Shelving, Statistik, dan Pelayanan.	Kebersihan, menata buku paket pelajaran, membuat statistik pengunjung (di papan), sirkulasi dan shelving.
2.	Selasa / 3 Maret 2015	Shelving, Penataan majalah, dan Pelayanan.	Kebersihan, menata buku paket pelajaran, mengelompokkan majalah edisi tahun? terdahulu, sirkulasi, shelving.
3.	Rabu / 4 Maret 2015	Pelayanan	Kebersihan, sirkulasi, shelving.
4.	Kamis / 5 Feb 20	Shelving, dan Pelayanan	Kebersihan, menata koleksi referensi, sirkulasi dan shelving.
5.	Jumat / 6 Maret 2015	Shelving dan Pelayanan	Kebersihan, menata koleksi referensi, sirkulasi dan shelving.
6.	Sabtu / 7 Maret 2015	Shelving dan Pelayanan	Kebersihan, menata koleksi referensi, sirkulasi dan shelving.

Dosen Pembimbing

Puji Lestari, M.Kom  
NIP. 19790116 2005012001

Mengetahui,  
Pembimbing Lapangan

Tri Wuryani, M.Pd.Si.  
NIP. 19770409 200812 1005

Yogyakarta, 15 April 2015  
Peserta PKL

Falichah Hidayati  
NIM. 12130026




JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Falichah Hidayati  
NIM : 12130026  
Lokasi PKL : SMA N 7 Purwokerto  
Pembimbing Lapangan : Tri Wuryani, M.Pd. Si.

MINGGU 5

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin/ 9 Maret 2015	Shelving, Subjek koleksi, Pelayanan	Kebersihan, menata koleksi referensi, mencetak subjek koleksi, menempel subjek koleksi buku paket, sirkulasi & shelving
2.	Selasa/ 10 Maret 2015	Subjek koleksi, dan Pelayanan.	Kebersihan, cetak subjek koleksi, menempel subjek koleksi buku paket, sirkulasi dan shelving, pengumpulan data laporan PKL
3.	Rabu/ 11 Maret 2015	Subjek koleksi, dan Pelayanan	Kebersihan, cetak subjek koleksi, menempel subjek koleksi buku paket, sirkulasi dan shelving.
4.	Kamis/ 12 Maret 2015	Shelving bank soal, subjek bank soal, pelayanan	Kebersihan, menata bank soal, membuat dan menempel subjek bank (kumpulan soal), sirkulasi dan shelving.
5.	Jumat/ 13 Maret 2015	Subjek referensi, pelayanan	Kebersihan, membuat dan menempel subjek koleksi referensi, sirkulasi dan shelving.
6.	Sabtu/ 14 Maret 2015	Perencanaan prog. Pelayanan	Kebersihan, merencanakan program pembuatan artwork, sirkulasi dan shelving.

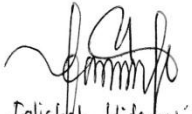
Dosen Pembimbing

  
Puji Lestari, M.Kom  
NIP. 19790116 2005 012 001

Mengetahui,  
Pembimbing Lapangan

  
Tri Wuryani, M.Pd. Si  
NIP. 19770409 200312 1 005

Yogyakarta, 15 April 2015  
Peserta PKL

  
Falichah Hidayati  
NIM. 12130026





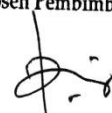
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Falichah Hidayati  
NIM : 12130026  
Lokasi PKL : SMA N 7 Purworejo  
Pembimbing Lapangan : Tri Wuryani, M.Pd. Si

MINGGU 6

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin / 16 Maret 2015	Pelaksanaan Program Pembuatan Artwork	Kebersihan, membuat artwork, sirkulasi dan shelving.
2.	Selasa / 17 Maret 2015	Pelaksanaan Program Pembuatan Artwork.	Kebersihan, membuat artwork, sirkulasi dan shelving.
3.	Babu / 18 Maret 2015	Pelaksanaan Program Pembuatan Artwork.	Kebersihan, membuat artwork, sirkulasi dan shelving.
4.	Kamis / 19 Maret 2015	Pelaksanaan Program Pembuatan Artwork.	Kebersihan, membuat artwork, sirkulasi dan shelving.
5.	Jumat / 20 Maret 2015	Pelaksanaan Program Pembuatan Artwork.	Kebersihan, membuat artwork, sirkulasi dan shelving.
6.	Sabtu / 21 Maret 2015	-	Libur hari raya

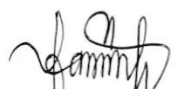
Dosen Pembimbing

  
Puji Lestari, M.Kom  
NIP. 1979 0116 2005 012 001

Mengetahui,  
Pembimbing Lapangan

  
Tri Wuryani, M.Pd. Si  
NIP. 197 70409 200312 1 005

Yogyakarta, 15 April 2015  
Peserta PKL

  
Falichah Hidayati  
NIM. 12130026



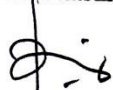
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Falichah Hidayati  
NIM : 12130026  
Lokasi PKL : SMA N 7 Purworejo  
Pembimbing Lapangan : Tri Wuryani, M.Pd.Si.

MINGGU 1...

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin/ 23 Maret 2015	Input Koleksi	Kebersihan, input buku paket, sirkulasi dan shelving.
2.	Selasa/ 24 Maret 2015	-	Izin ke Yogyakarta.
3.	Rabu/ 25 Maret 2015	Perencanaan program, Pelayanan	Kebersihan, merencanakan program pembuatan banner, sirkulasi dan shelving.
4.	Kamis/ 26 Maret 2015	Pelayanan	Kebersihan, hunting foto u/ banner, sirkulasi dan shelving.
5.	Jum'at/ 27 Maret 2015	Pelayanan	Kebersihan, sirkulasi dan shelving.
6.	Sabtu/ 28 Maret 2015	Pelayanan	Kebersihan, mendesain banner dan konsul dgn Koo Perpustakaan, sirkulasi dan shelving.


Dosen Pembimbing

  
Puji Lestari, M.Kom  
NIP. 1979 0116 2005 012 001

Mengetahui,  
Pembimbing Lapangan

  
Tri Wuryani, M.Pd.Si  
NIP. 197 70409 200312 1 005

Yogyakarta, 15 April 2015  
Peserta PKL

  
Falichah Hidayati  
NIM. 12130026



LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL  
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Falichah Hidayati.....  
NIM : 12130026.....  
Lokasi PKL : SMA N 7 Purworejo.....  
Pembimbing Lapangan : Tri Wuryani, M.Pd.Si.....

MINGGU 8.....

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin/ 30 Maret 2015	Pelayanan	Kebersihan, Sirkulasi, Shelving.
2.	Selasa/ 31 Maret 2015	Pelayanan	Kebersihan, Sirkulasi, Shelving.
3.	Rabu/ 1 April 2015	Pelayanan	Kebersihan, Sirkulasi & shelving, Memasang koran.
4.	Kamis/ 2 April 2015	Pelayanan & Arsip Koleksi Terb.	Kebersihan, Sirkulasi & shelving, Membandel koran
5.	Jumiat/ 3 April 2015	Libur	-
6.	Sabtu/ 4 April 2015	Pelayanan	Kebersihan, Sirkulasi, Shelving.

Dosen Pembimbing

Puji Lestari, M.Kom.....  
NIP. 19790116 2005 012001

Mengetahui  
Pembimbing Lapangan

Tri Wuryani, M.Pd.Si.....  
NIP. 197 70409 200312 1005

Yogyakarta, 15 April 2015  
Peserta PKL

Falichah Hidayati.....  
NIM. 12130026




## Lampiran 3

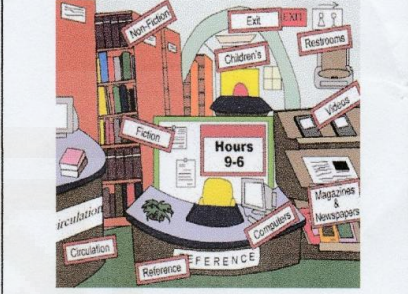
### Materi Presentasi

### LITERASI INFORMASI

oleh  
Falichah Hidayati  
D3-IPI-UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta




1



2

### Konsep Literasi Informasi

Keberaksaran informasi (Literasi Informasi) adalah mengetahui kapan informasi itu dibutuhkan, mengidentifikasi kebutuhan informasi dalam memberikan solusi permasalahan yang ada, menemukan informasi yang dibutuhkan, mengevaluasi informasi yang dibutuhkan, mengolah informasi yang dibutuhkan dan menggunakan informasi secara efektif untuk penyelidikan masalah atau penelitian yang sedang dihadapi (Breivik, 1998 : 3)



3

### Mengapa penting ?

Literasi Informasi merupakan *survival skill* untuk menyongsong abad 21, bekal sukses dalam belajar dan lebih kompetitif dalam persaingan kerja, serta membuat keputusan yang baik dalam hidup

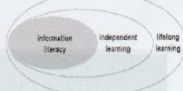


Figure 1. Relationship of information literacy to lifelong learning.

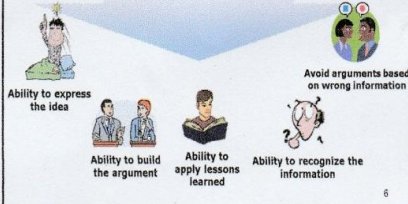
4

Keterampilan LI dapat memberikan kontribusi kepada tercapainya siswa yang memiliki keterampilan belajar mandiri, bekerjasama, merencanakan penelitian, menemukan dan mengumpulkan informasi, menyeleksi, dan menilai inf, mengorganisasi dan mencatat, mengkomunikasikan, serta mengevaluasi performanya.

5

### Karakteristik literate person

Teaching and Learning Process



6



Siswa yang sudah mempunyai keahlian dalam keberaksaraan informasi adalah siswa yang:

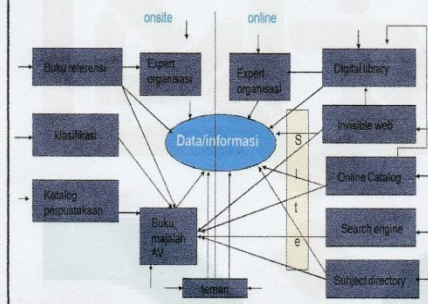
- sudah mempunyai kemampuan menemukan
- mengorganisasi
- mengevaluasi
- mengkomunikasikan informasi
- mampu memutuskan

(Breivik, 1998 : 3).

## Tahapan literasi informasi

1. **Define** = brainstorming, 5W1H
2. **Locate** = mencari sumber2 primer (hasil wawancara, surat2). Dan sumber2 sekunder (artikel jurnal, buku teks, ensi, artikel mjih). Dan sumber2 tersier ( abstrak, index, bibliografi, direktori)
3. **Select** = menyeleksi setiap sumber informasi
4. **Organise** = membandingkan, mengelola, menyusun dn menggabungkan, citation
5. **Present** = menyajikan produk informasi, dalam bentuk apa, kode etik diperhatikan
6. **Assess** = mengevaluasi, menilai, mengambil pelajaran dari setiap peristiwa dalam setiap tahapan

## Pelbagai pendekatan/alat penelusuran



## Strategi Penelusuran: Boolean Logic

- **AND ; +** -> mempersempit  
Advanced search : ALL
  - bricks AND wood
  - Bricks +wood
  - Bricks wood  
kadang tanpa kata AND diantara 2 kata dianggap ada, walau tdk tertulis
- **OR** -> memperluas  
Advanced search : AT LEAST ONE
  - "wood building" OR bricks
- **AND NOT ; -** -> membatasi  
Advanced search : WITHOUT
  - Wood AND NOT bricks
  - Wood -bricks

## Evaluasi sumber informasi di web

- **Otoritas URL**
  - Lihat kesesuaian isi dengan jenis domain
    - .Edu, ac : pendidikan (petra.ac.id; berkeley.edu)
    - .gov, .mil : pemerintah (bppt.gov.id)
    - .org : non profit organisasi (
    - .com : komersial/ISP (geocities.com)
    - Tilde (~) ; (%) ; users; members; people

- **Otoritas Penerbit/Pengarang (pendidikan, pengalaman)**

- Lihat link "about us" ; "philosophy" ; "background", biography dsb
- Mundur langkah per langkah (sebelum "/" ") jika link tidak ditemukan
- Ada alamat email ( dapat dikontak ) ?
- Cari nama melalui kamus biografi, search engine, search directory

#### Lampiran 4

#### Dokumentasi Kegiatan Pengenalan Literasi Informasi di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo



Penyampaian Materi Metode Audio Visual



Penyampaian Materi Metode Ceramah





Tanya jawab dengan siswa



Pemberian hadiah

## Lampiran 5

### Foto Perpustakaan



Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo



Pintu Masuk Perpustakaan



Ruang Utama Perpustakaan



Layanan Sirkulasi





Ruang Baca dan Diskusi



Ruang Koleksi Referensi