

**PEMANFAATAN KOLEKSI SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN  
SMA MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA BERDASARKAN  
KAJIAN SIRKULASI (Januari 2014 – Februari 2015) DAN  
PERSEPSI PEMUSTAKA**

**SKRIPSI**

Diajukan Kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Sebagai Salah Satu Persyaratan dalam Menyelesaikan Studi  
untuk Memperoleh Gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan  
pada Program Studi Ilmu Perpustakaan S1



Disusun Oleh:  
Lilik Faizatul Mu'arofah  
11140099

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA  
2015**

## HALAMAN PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, Saya:

Nama : Lilik Faizatul Mu'arofah  
NIM : 11140099  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan (S1)  
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya  
Judul Skripsi : Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta Berdasarkan Kajian Sirkulai (Januari 2014-Februari 2015) dan Persepsi Pemustaka

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Sepengatahuan saya, judul skripsi tersebut belum pernah dibahas oleh peneliti atau mahasiswa lain untuk mendapatkan gelar sarjana di perguruan tinggi manapun.
2. Skripsi ini benar-benar hasil karya saya sendiri, bukan jiplakan dari karya orang lain. Pendapat dan temuan orang lain yang terdapat dalam penyusunan skripsi ini dikutip berdasarkan kode etik ilmiah.

Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa ada paksaan dari pihak manapun demi kebaikan dan kemaslahatan semua pihak.

Yogyakarta, 29 Mei 2015



Penulis

Lilik Faizatul Mu'arofah  
NIM. 11140099

Dr. Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si  
Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

---

**NOTA DINAS**

Hal : Skripsi Sdri. Lilik Faizatul Mu'arofah  
Lampiran : 1 (bendel)

Yth. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
UIN Sunan Kalijaga  
di Yogyakarta

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Setelah membaca, meneliti, serta menyarankan beberapa perbaikan untuk penyempurnaan penulisan skripsi ini, maka saya menyatakan bahwa skripsi saudara:

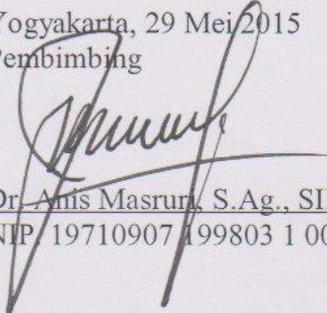
Nama : Lilik Faizatul Mu'arofah  
NIM : 11140099  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan  
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya  
Judul : Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta Berdasarkan Kajian Sirkulasi (Januari 2014-Februari 2015) dan Persepsi Pemustaka

Sudah dapat diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu pada Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Dengan ini Kami mengharapkan agar yang bersangkutan segera dipanggil untuk mempertahankan skripsinya dalam sidang munaqosyah. Atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Yogyakarta, 29 Mei 2015  
Pembimbing

  
Dr. Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si  
NIP. 197109071998031003



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : [adab@uin-suka.ac.id](mailto:adab@uin-suka.ac.id)

**PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

Nomor: UIN.02/DA/PP.00.9/2174 /2015

Skripsi / Tugas Akhir dengan judul:

**PEMANFAATAN KOLEKSI SIRKULASI  
DI PERPUSTAKAAN SMA MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA BERDASARKAN KAJIAN SIRKULASI  
( Januari 2014-Februari 2015) DAN PERSEPSI PEMUSTAKA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Lilik Faizatul Mu'arofah  
NIM : 11140099  
Telah dimunaqosyahkan pada : Kamis, 20 Agustus 2015  
Nilai Munaqosyah : A/B

Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQOSYAH  
Ketua Sidang

  
Dr. Anis Masruri, S.Ag./SIP., M.Si.  
NIP. 19710907 199803 1 003

Penguji I

  
Faisal Syarifudin, S.Ag.,SS.,M.Si.  
NIP. 19750614 200112 1 004

Penguji II

  
Drs. Djazim Rohmaqi, M.Si.  
NIP. 19630128 199403 1 001

Yogyakarta, 26 Agustus 2015  
Dekan  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



  
Dr. Zamzam Afandi, M.Ag.  
NIP. 19631111 199403 1 002

## MOTTO

لَا يُكَلِّفُ اللَّهُ نَفْسًا إِلَّا وُسْعَهَا لَهَا مَا كَسَبَتْ وَعَلَيْهَا مَا اكْتَسَبَتْ

“Allah tidak membebani seseorang melainkan sesuai dengan kesanggupannya. Ia mendapat pahala (dari kebajikan) yang diusahakannya dan ia mendapat siksa (dari kejahatan) yang dikerjakannya.....”(Qs. Al-Baqarah: 286)

“Jika kamu ingin mengenali seseorang, maka kenalilah ia dari buku-buku di perpustakaanannya”

(Hasan Al Banna)

مَنْ خَرَجَ فِي طَلْبِ الْعِلْمِ فَهُوَ فِي سَبِيلِ اللَّهِ حَتَّى يَرْجِعَ

”Barang siapa yang keluar untuk mencari ilmu, maka ia berada di jalan Allah hingga ia pulang”.

(HR. Turmudzi)

“Kalau hidup hanya sekedar hidup, kera di rimba juga hidup.

Kalau kerja hanya sekedar kerja, kerbau di sawah juga bekerja”

(Buya Hamka)

## **HALAMAN PERSEMBAHAN**

Dengan Mengucap Beribu-ribu Syukur Alkhamdulillah, Karya ini Sepenuhnya Saya

Persembahkan Untuk:

Kedua Orang Tua (Ayahanda Kasmolan dan Ibunda Riyamah)

Almamater, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

**PEMANFAATAN KOLEKSI SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN SMA  
MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA BERDASARKAN KAJIAN  
SIRKULASI (Januari 2014 - Februari 2015) DAN PERSEPSI PEMUSTAKA**

Lilik Faizatul Mu'arofah  
11140099

Intisari

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana pemanfaatan koleksi sirkulasi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta berdasarkan kajian sirkulasi dan persepsi pemustaka. Metode penelitian yang digunakan adalah deskriptif kuantitatif. Pengumpulan data menggunakan metode dokumentasi, kuesioner, wawancara dan observasi. Sumber data utama diperoleh dari koleksi sirkulasi dan pemustaka. Analisis data untuk sumber koleksi menggunakan rumus persentase, sedangkan untuk persepsi pemustaka menggunakan *mean* dan *grand mean*. Jumlah sampel untuk koleksi sirkulasi sebesar 649 eksemplar, sedangkan persepsi sebesar 90 responden. Berdasarkan kajian sirkulasi, hasil penelitian menunjukkan bahwa pemanfaatan koleksi sirkulasi termasuk dalam interval  $0,01\% < 2,057\% < 24,99\%$ . Hasil perhitungan nilai persentase 2,057% ini memiliki arti sebagian kecil koleksi dimanfaatkan untuk dipinjam. Adapun koleksi sirkulasi yang memiliki nilai persentase tertinggi adalah kelas 800 (kesusastraan) dengan nilai persentase 4,5% dan koleksi sirkulasi yang memiliki nilai persentase terendah adalah kelas 600 (ilmu terapan) dengan nilai persentase 0,52%. Berdasarkan persepsi pemustaka, hasil penelitian menunjukkan bahwa pemanfaatan koleksi sirkulasi tergolong tinggi dengan nilai rata-rata 2,54. Adapun uraian dari masing-masing sub variabel yaitu, indikator faktor internal pemanfaatan dengan nilai rata-rata 2,64 termasuk dalam kategori tinggi. Indikator cara pemanfaatan dengan nilai rata-rata 2,5 termasuk dalam kategori rendah. Indikator faktor eksternal pemanfaatan dengan nilai rata-rata 2,5 termasuk dalam kategori rendah. Indikator tersebut yaitu tentang ketersediaan fasilitas temu kembali informasi. Hal ini dikarenakan penyediaan fasilitas temu kembali informasi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta kurang maksimal, sehingga koleksi sirkulasi yang tersedia tidak bisa dimanfaatkan secara maksimal. Oleh karena itu, perlu adanya pengoptimalan dalam penyediaan fasilitas temu kembali informasi.

Kata kunci: pemanfaatan koleksi sirkulasi, perpustakaan sekolah

**THE USE OF CIRCULATION'S COLLECTION IN SMA  
MUHAMMADIYAH 2 LIBRARY YOGYAKARTA BASED ON  
CIRCULATION SCRIPT (January 2014 - February 2015) AND  
STUDENT'S PERCEPTION**

Lilik Faizatul Mu'arofah

11140099

Abstract

The purpose of this research to find out the use of circulation's collection in SMA Muhammadiyah 2 Library Yogyakarta based on circulation script (january 2014 - February 2015) and student's perception. This research method using quantitative descriptive method and collect tehnniques using documentation, questionnaire, interview and observation. The analysis of data using percentage, mean and grand mean. Based on circulation script, the result of research that indicate the use collection's circulation included the interval of  $0,01\% < \mathbf{2,057\%} < 24,99\%$ . Output of calculation percentage this value 2,057% the meaning is the use circulation's collection are partly for borrowed. The highest percentage is 800 class (literature) with percentage value 4,5% and lowest percentage is 600 class (design science) with percentage value 0,52%. Based on student's perception, the result of research that indicate the use collection's circulation can be categorized as high with mean value 2,54. Indicator of internal factor with mean value 2,64 and can be categorized as high. Indicator of manner with mean value 2,5 and can be categorized as low. Indicator of external factor with mean value 2,5 and can be categorized as low. For the provision of information retrieval facilities in SMA Muhammadiyah 2 Library Yogyakarta less than the maximum, so the circulation's collection provided can't be fully utilized. Therefore, the need for optimization in the provision of information retrieval.

Keyword : the use of circulation's collection, school library

## KATA PENGANTAR

*Bismillahirrohmaanirrohiim*

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang senantiasa memberikan hidayah, inayah serta rahmat-Nya, sehingga penulisan skripsi yang berjudul **“Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta Berdasarkan Kajian Sirkulasi (Januari 2014-Februari 2015) dan Persepsi Pemustaka”** guna mendapatkan gelar sarjana S1 Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta ini bisa terselesaikan.

Dalam penyusunan skripsi ini tentu tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, dorongan, serta do'a dari berbagai pihak. Oleh karena itu, perkenankanlah saya untuk mengucapkan banyak terimakasih kepada:

1. Prof. Drs. H. Akh. Minhaji, MA., Ph.D., selaku Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
2. Bapak Dr. Zamzam Afandi, M.Ag., selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Kalijaga Yogyakarta
3. Ibu Dr. Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si. selaku ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan (S1) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
4. Ibu Syifa'un Nafisah, MT. selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah memberikan dukungan dan nasehat kepada penulis

5. Bapak Dr. Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si. selaku Dosen Pembimbing Skripsi yang telah bersedia meluangkan waktu, tenaga dan seluruh pikirannya demi membimbing penulis agar skripsi ini terselesaikan
6. Para penguji sidang munaqosyah yang telah bersedia mengoreksi, memberikan kritik dan saran untuk penyempurnaan penulisan skripsi yang penulis buat
7. Seluruh dosen dan karyawan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
8. Bapak Drs.H. Slamet Purwo selaku Kepala Sekolah SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan penelitian di instansi yang Beliau pimpin.
9. Kepala Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta, Bapak Khoirul Sudarsono, S.Pd. yang telah membimbing penulis selama penelitian di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta.
10. Seluruh pustakawan di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta.
11. Teman senasib sepenanggungan: Frida Adriani Afifa Imran & Nariswari Adhininggar.
12. Segenap keluarga ke-2 di Yogyakarta, Asrama Chandra Dewi: Zulfa, Anaas, Nita, Putri.
13. Keluarga besar Bidik Misi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah bersama berjuang bersatu menggapai asa, khususnya Bidik Misi angkatan 2011 yang telah memberikan banyak makna kehidupan yang sesungguhnya

14. Keluarga besar Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM) Sleman, terkhusus IMM Adab dan Ilmu Budaya yang telah bersama belajar berproses dan berjuang untuk Muhammadiyah
15. Keluarga besar mahasiswa program studi Ilmu Perpustakaan (S1) angkatan 2011 yang telah bersama belajar mulai awal hingga terselesaikannya skripsi ini
16. Semua pihak yang turut serta memberikan semangat dan doa yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu

Skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan, maka besar harapan saya adalah pembaca bisa memberikan koreksi, kritik dan masukan yang membangun demi perbaikan kedepan untuk lebih baik.

Yogyakarta, 27 Mei 2015

Penulis

Lilik Faizatul Mu'arofah  
11140099

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>NOTA DINAS</b> .....	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>iv</b>
<b>MOTTO</b> .....	<b>v</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	<b>vi</b>
<b>INTISARI</b> .....	<b>vii</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>viii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xviii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xxi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xxii</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	7
1.3 Tujuan Penelitian .....	7
1.4 Manfaat Penelitian .....	8
1.5 Sistematika Penulisan .....	8

<b>BAB II. TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI .....</b>	<b>9</b>
2.1 Tinjauan Pustaka .....	9
2.2 Landasan Teori .....	12
2.2.1 Pemanfaatan .....	12
2.2.1.1 Cara Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi .....	14
2.2.1.2 Latar Belakang Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi .....	16
2.2.1.3 Kelengkapan Koleksi Sirkulasi .....	19
2.2.1.4 Keterampilan Pustakawan dalam Melayani Pemustaka .....	19
2.2.1.5 Ketersediaan Fasilitas Temu Kembali Informasi .....	20
2.2.2 Koleksi Sirkulasi .....	21
2.2.3 Perpustakaan Sekolah .....	23
2.2.4 Kajian Sirkulasi .....	24
2.2.5 Persepsi Pemustaka .....	25
<b>BAB III. METODE PENELITIAN .....</b>	<b>27</b>
3.1 Jenis Penelitian .....	27
3.2 Subjek dan Objek Penelitian .....	28
3.3 Tempat dan Waktu Penelitian .....	28
3.4 Populasi dan Sampel .....	28
3.4.1 Populasi .....	28
3.4.2 Sampel .....	29
3.4.2.1 Sampel dari Populasi Koleksi Sirkulasi .....	29
3.4.2.2 Sampel dari Populasi Siswa .....	32
3.5 Metode Pengumpulan Data .....	33

3.5.1	Dokumentasi .....	34
3.5.2	Kuesioner .....	34
3.5.3	Observasi .....	36
3.5.4	Wawancara .....	37
3.6	Variabel Penelitian .....	37
3.7	Instrumen Penelitian .....	37
3.7.1	Sumber Data Dokumentasi .....	38
3.7.2	Sumber Data Kuesioner .....	38
3.8	Metode Pengujian Instrumen .....	39
3.8.1	Validitas .....	39
3.8.2	Reliabilitas .....	41
3.9	Analisis Data .....	42
3.9.1	Analisis Data dari Kajian Sirkulasi (Sumber Dokumentasi) .....	43
3.9.2	Analisis Data dari Persepsi Pemustaka (Sumber Kuesioner) .....	44
3.10	Langkah-langkah Analisis Data .....	46
3.10.1	Data Kajian Sirkulasi .....	46
3.10.2	Data Persepsi Pemustaka .....	46
	<b>BAB IV. GAMBARAN UMUM DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>48</b>
4.1	Gambaran Umum .....	48
4.1.1	Profil Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta .....	48
4.1.2	Visi dan Misi Perpustakaan .....	51
4.1.2.1	Visi Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta .....	51
4.1.2.2	Misi Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta .....	51

4.1.3	Struktur Organisasi .....	52
4.1.3.1	Struktur Organisasi Perpustakaan .....	52
4.1.3.2	Struktur Personalia Perpustakaan .....	53
4.1.3.3	Tugas Personalia Perpustakaan .....	53
4.1.4	Pengguna dan Keanggotaan .....	55
4.1.5	Layanan Perpustakaan .....	56
4.1.5.1	Sistem Layanan Perpustakaan .....	56
4.1.5.2	Jenis Layanan Perpustakaan .....	56
4.1.6	Koleksi Perpustakaan .....	58
4.1.6.1	Koleksi Cetak .....	59
4.1.6.2	Koleksi Noncetak .....	59
4.1.7	Sarana dan Prasarana Perpustakaan .....	60
4.1.8	Tata Tertib Perpustakaan .....	61
4.2	Pembahasan Hasil Penelitian Sumber Koleksi .....	62
4.2.1	Kelas 000 (Karya Umum) .....	64
4.2.2	Kelas 100 (Filsafat dan Psikologi) .....	66
4.2.3	Kelas 200 (Agama) .....	67
4.2.4	Kelas 300 (Ilmu Sosial) .....	73
4.2.5	Kelas 400 (Bahasa) .....	84
4.2.6	Kelas 500 (Ilmu Murni) .....	92
4.2.7	Kelas 600 (Ilmu Terapan) .....	105
4.2.8	Kelas 700 (Seni dan Olahraga) .....	108
4.2.9	Kelas 800 (Kesusastraan) .....	110

4.2.10	Kelas 900 (Sejarah dan Geografi) .....	113
4.2.11	Hasil Analisis Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi Sumber Data Koleksi .	118
4.3	Pembahasan Hasil Penelitian Sumber Persepsi Pemustaka .....	119
4.3.1	Cara Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi .....	120
4.3.1.1	Meminjam .....	121
4.3.1.2	Membaca di Tempat .....	124
4.3.1.3	Mencatat Informasi yang Diperlukan .....	128
4.3.1.4	Hasil Analisis Data pada Sub Variabel Cara Pemanfaatan .....	131
4.3.2	Faktor Internal Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi .....	133
4.3.2.1	Latar Belakang Pemustaka Memanfaatkan Koleksi Sirkulasi .....	133
4.3.2.2	Hasil Analisis Data pada Sub Variabel Faktor Internal Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi .....	139
4.3.3	Faktor Eksternal Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi .....	140
4.3.3.1	Kelengkapan Koleksi Sirkulasi .....	141
4.3.3.2	Keterampilan Pustakawan .....	142
4.3.3.3	Ketersediaan Fasilitas Temu Kembali Informasi .....	146
4.3.3.4	Hasil Analisis Data pada Sub Variabel Faktor Eksternal Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi .....	150
4.3.4	Hasil Analisis Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi Sumber Data Siswa ....	152
	<b>BAB V. PENUTUP .....</b>	<b>156</b>
5.1	Simpulan .....	156
5.1.1	Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi Berdasarkan Kajian Sirkulasi .....	156
5.1.2	Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi Berdasarkan Persepsi Pemustaka .....	157

5.2 Saran .....	158
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>160</b>
<b>LAMPIRAN</b>	



## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 1. Statistik Peminjaman Koleksi (Januari 2014 - Februari 2015).....	4
Tabel 2. Penentuan Jumlah Sampel oleh Isaac dan Michael .....	30
Tabel 3. Sebaran Sampel Berdasarkan Nomor Kelas .....	31
Tabel 4. Contoh Instrumen Pengumpulan Data Sumber Dokumentasi .....	38
Tabel 5. Kisi-kisi Instrumen Penelitian untuk Data Kuesioner .....	38
Tabel 6. Hasil Uji Validitas .....	41
Tabel 7. Hasil Uji Reliabilitas .....	42
Tabel 8. Struktur Personalia Perpustakaan .....	53
Tabel 9. Pengguna Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta .....	56
Tabel 10. Sarana dan Prasarana Perpustakaan .....	60
Tabel 11. Data Sampel Kelas 000 (Karya Umum) .....	64
Tabel 12. Data Sampel Kelas 100 (Filsafat dan Psikologi) .....	66
Tabel 13. Data Sampel Kelas 200 (Agama) .....	67
Tabel 14. Data Sampel Kelas 300 (Ilmu Sosial) .....	73
Tabel 15. Data Sampel Kelas 400 (Bahasa) .....	84
Tabel 16. Data Sampel Kelas 500 (Ilmu Murni) .....	92
Tabel 17. Data Sampel Kelas 600 (Ilmu Terapan) .....	105
Tabel 18. Data Sampel Kelas 700 (Seni dan Olahraga) .....	108
Tabel 19. Data Sampel Kelas 800 (Kesusastaan) .....	110
Tabel 20. Data Sampel Kelas 900 (Sejarah dan Geografi) .....	113
Tabel 21. Indikator Meminjam dari Item Pertanyaan Buku Teks .....	121

Tabel 22. Indikator Meminjam dari Item Pertanyaan Buku Fiksi .....	122
Tabel 23. Rekapitulasi Jawaban Responden pada Indikator Meminjam .....	123
Tabel 24. Indikator Membaca dari Item Pertanyaan Buku Teks .....	124
Tabel 25. Indikator Membaca dari Item Pertanyaan Buku Fiksi .....	125
Tabel 26. Rekapitulasi Jawaban Responden pada Indikator Membaca .....	126
Tabel 27. Indikator Mencatat Informasi dari Item Pertanyaan Buku Teks .....	128
Tabel 28. Indikator Mencatat Informasi dari Pertanyaan Buku Fiksi .....	129
Tabel 29. Rekapitulasi Jawaban Responden Indikator Mencatat Informasi ....	130
Tabel 30. Hasil Analisis Data pada Sub Variabel Cara Pemanfaatan.....	132
Tabel 31. Indikator Latar Belakang dari Item Pertanyaan Mendapatkan Informasi Sehari-hari .....	134
Tabel 32. Indikator Latar Belakang dari Item Pertanyaan Mendapatkan Informasi Menyeluruh .....	135
Tabel 33. Indikator Latar Belakang dari Item Pertanyaan Mendapatkan Informasi Secara Singkat .....	136
Tabel 34. Indikator Latar Belakang dari Item Pertanyaan Mendukung Pembelajaran di Kelas .....	137
Tabel 35. Indikator Latar Belakang dari Item Pertanyaan Menghibur Diri.....	138
Tabel 36. Hasil Analisis Data pada Sub Variabel Faktor Internal .....	139
Tabel 37. Indikator Kelengkapan Koleksi Sirkulasi .....	141
Tabel 38. Indikator Keterampilan Pustakawan Item Pertanyaan Kecepatan ..	143
Tabel 39. Indikator Keterampilan Pustakawan Item Pertanyaan Ketepatan ....	144

Tabel 40. Rekapitulasi Jawaban Responden pada Indikator Keterampilan	
Pustakawan .....	145
Tabel 41. Indikator Ketersediaan Fasilitas Temu Kembali Informasi Item	
Pertanyaan Katalog Manual .....	147
Tabel 42. Indikator Ketersediaan Fasilitas Temu Kembali Informasi Item	
Pertanyaan Katalog <i>Online</i> .....	148
Tabel 43. Rekapitulasi Jawaban Responden pada Indikator Ketersediaan Fasilitas	
Temu Kembali Informasi .....	149
Tabel 44. Hasil Analisis Data pada Sub Variabel Faktor Eksternal	
Pemanfaatan .....	151
Tabel 45. Rekapitulasi Hasil Analisis Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi .....	153

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 1. Struktur Organisasi Perpustakaan .....	52
Gambar 2. Sebaran Sampel Setiap Kelas pada Koleksi Sirkulasi .....	63
Gambar 3. Persentase Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi .....	118
Gambar 4. Grafik Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi Indikator Meminjam .....	124
Gambar 5. Grafik Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi Indikator Membaca .....	127
Gambar 6. Grafik Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi Indikator Mencatat Informasi .....	131
Gambar 7. Grafik Analisis Data pada Sub Variabel Cara Pemanfaatan .....	133
Gambar 8. Grafik Analisis Data pada Sub Variabel Faktor Internal Pemanfaatan .....	140
Gambar 9. Grafik Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi dengan Indikator Kelengkapan Koleksi .....	142
Gambar 10. Grafik Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi dengan Indikator Keterampilan Pustakawan .....	146
Gambar 11. Grafik Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi dengan Indikator Ketersediaan Fasilitas Temu Kembali Informasi .....	150
Gambar 12. Grafik Analisis Data pada Sub Variabel Faktor Eksternal Pemanfaatan .....	152
Gambar 13. Grafik Hasil Analisis Data Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi .....	154

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Instrumen Penelitian (Sumber Data Dokumentasi)
- Lampiran 2. Penentuan Jumlah Sampel Tabel Isaac dan Michael
- Lampiran 3. Kuesioner Penelitian
- Lampiran 4. Nilai  $r$  Product Moment
- Lampiran 5. Hasil Uji Validitas dan Reliabilitas
- Lampiran 6. Membercheck (Wawancara *Key Informan* - Kepala Perpustakaan)
- Lampiran 7. Surat Kesediaan Menjadi Informan (Bapak Khairul Sudarsono)
- Lampiran 8. Membercheck (Wawancara *Key Informan* – Pengunjung)
- Lampiran 9. Surat Kesediaan Menjadi Informan (Anindya Mega Rosita)
- Lampiran 10. Membercheck (Wawancara *Key Informan* – Pengunjung)
- Lampiran 11. Surat Kesediaan Menjadi Informan (Bram Yudistira)
- Lampiran 12. Membercheck (Wawancara *Key Informan* – Pengunjung)
- Lampiran 13. Surat Kesediaan Menjadi Informan (Diska Rizky Accordianita)
- Lampiran 14. Membercheck (Wawancara *Key Informan* – Pengunjung)
- Lampiran 15. Surat Kesediaan Menjadi Informan (Dwi santoso)
- Lampiran 16. Membercheck (Wawancara *Key Informan* – Pengunjung)
- Lampiran 17. Surat Kesediaan Menjadi Informan (Yuda Pribadi)
- Lampiran 18. Catatan Lapangan
- Lampiran 19. Surat Penetapan Pembimbing
- Lampiran 20. Surat Permohonan Izin Gubernur

Lampiran 21. Surat Permohonan Izin Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kota

Yogyakarta

Lampiran 22. Surat Pernyataan Selesai Penelitian

Lampiran 23. Daftar Riwayat Hidup



# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Dalam Undang-Undang Republik Indonesia tentang Perpustakaan (nomor 43 tahun 2007) pada pasal (1) telah dijelaskan bahwa perpustakaan adalah sebuah institusi atau lembaga pengelola koleksi karya tulis, karya cetak dan karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka. Perpustakaan sebagai organisasi dan lembaga penyedia informasi dituntut untuk dapat mengikuti perkembangan zaman yang terus berkembang secara pesat, terutama dalam penyediaan informasi kepada pemustaka. Sebagaimana yang dinyatakan oleh Ranganathan dalam Sumiati dkk (2013:6.3) tentang *five laws of library science* yang salah satunya adalah *books are for use* yaitu buku adalah untuk digunakan. Keberadaan buku di perpustakaan agar tetap bernilai guna maka dalam penyediaannya harus disesuaikan dengan kebutuhan pemustaka.

Agar kebutuhan informasi pemustaka terpenuhi, maka perpustakaan harus menyediakan koleksi yang dibutuhkan oleh pemustaka. Hal ini disebutkan oleh Soeatminah (1992:32) bahwa koleksi merupakan salah satu unsur utama yang harus diperhatikan di perpustakaan. Diperjelas dengan pernyataan Yulia dan Janti (2009:2.3) bahwa penyediaan koleksi di perpustakaan dapat mempengaruhi eksistensi perpustakaan. Dengan demikian, penyediaan koleksi di perpustakaan senantiasa harus diperhatikan dan mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan,

teknologi dan kebudayaan agar keberadaan perpustakaan tidak ditinggalkan oleh pemustakanya.

Dalam berlangsungnya proses penyediaan koleksi, maka tidak lepas dari kegiatan pengembangan koleksi di perpustakaan. Sebelum melakukan kegiatan pengembangan koleksi perlu adanya evaluasi koleksi yang disediakan perpustakaan. Menurut Yulia dan Janti (2009:3.34), evaluasi koleksi adalah kegiatan menilai koleksi perpustakaan baik dari segi ketersediaan koleksi bagi pemustaka maupun pemanfaatan koleksi oleh pemustaka. Evaluasi koleksi penting untuk dilakukan agar dapat diketahui seberapa besar pemanfaatan koleksi yang disediakan perpustakaan. Koleksi yang kerap kali digunakan pemustaka maka tingkat pemanfaatannya tinggi, begitu juga sebaliknya yakni koleksi yang jarang digunakan maka tingkat pemanfaatan koleksi tersebut adalah rendah. Pemanfaatan koleksi yang tidak seimbang bisa menjadi salah satu masalah pada perpustakaan yang bersangkutan. Koleksi yang jarang dimanfaatkan pemustaka bisa jadi koleksi tersebut termasuk koleksi yang tidak dibutuhkan oleh pemustaka, dan juga sebaliknya apabila koleksi tersebut sering dimanfaatkan pemustaka maka koleksi itu adalah koleksi yang paling banyak dibutuhkan pemustaka. Ditambahkan dengan pernyataan Djufandi dalam Widayanti (2008:28) yang menyebutkan bahwa perpustakaan memiliki peran yang cukup berarti jika pengguna perpustakaan mau memanfaatkan seluruh fasilitas yang disediakan oleh perpustakaan secara seimbang. Salah satu ukuran yang menunjukkan bahwa perpustakaan tersebut telah dimanfaatkan secara seimbang adalah ketika bahan pustaka yang tersedia di perpustakaan sering dimanfaatkan oleh pemustaka.

Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta adalah salah satu perpustakaan sekolah yang berada pada satuan pendidikan formal di lingkungan pendidikan menengah. Perpustakaan sekolah sebagai salah satu sarana yang tidak bisa dipisahkan dari kegiatan sekolah, terutama dalam mendukung berlangsungnya kegiatan belajar sehari-hari. Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta mempunyai dua jenis koleksi yaitu koleksi cetak (buku) dan koleksi non cetak. Dari kedua jenis koleksi tersebut dikelompokkan lagi menjadi koleksi sirkulasi dan koleksi referensi. Penelitian ini hanya membahas tentang koleksi buku yang disirkulasikan. Hal ini dilakukan karena mengingat koleksi sirkulasi termasuk salah satu unsur terpenting dalam kegiatan perpustakaan. Sebagaimana yang disebutkan Martoatmojo (2009:2.3) bahwa sebanyak apapun koleksi yang dimiliki perpustakaan, jika kegiatan sirkulasinya tidak lancar atau hanya sedikit yang dimanfaatkan maka perpustakaan tersebut belum bisa dikatakan baik. Begitu juga sebaliknya, yaitu jika kegiatan sirkulasi berjalan lancar dan aktif maka perpustakaan tersebut bisa dinilai baik. Diperjelas dengan pernyataan Sulistyobasuki (1993:1.9) bahwa kegiatan sirkulasi sering kali disebut sebagai ujung tombaknya jasa perpustakaan, karena kegiatan ini akan berhubungan langsung dengan pengguna perpustakaan. Oleh karena itu koleksi sirkulasi menjadi pokok bahasan dalam penelitian ini.

Adapun statistik peminjaman koleksi sirkulasi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta selama 14 bulan terakhir yaitu.

Tabel 1  
 Statistik Peminjaman Koleksi (Januari 2014 - Februari 2015)

Tahun	Bulan	Jumlah Buku yang Dipinjam	Jumlah Peminjam
2014	Januari	130	94
	Februari	115	89
	Maret	125	90
	April	86	67
	Mei	94	73
	Juni	73	60
	Juli	1	1
	Agustus	148	109
	September	101	75
	Oktober	188	146
	November	264	207
	Desember	314	234
2015	Januari	241	111
	Februari	161	103
<b>Jumlah</b>		<b>2.041</b>	<b>1.459</b>

Sumber: Laporan Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta, tahun 2015

Berdasarkan tabel di atas dapat diketahui bahwa peminjaman koleksi sirkulasi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta selama 14 bulan terakhir (Januari 2014-Februari 2015) mengalami pasang surut yang tidak teratur. Sedangkan untuk koleksi sirkulasi yang tersedia di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta mencapai 5.944 judul atau 25.289 eksemplar (*catatan laporan Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta hingga Februari 2015*). Jika dilakukan perbandingan antara jumlah buku yang dipinjam dengan jumlah eksemplar koleksi sirkulasi yang tersedia di perpustakaan maka hasilnya cukup kecil, yaitu sekitar 0,08. Begitu juga dengan jumlah peminjam yang tidak sebanding dengan banyaknya jumlah koleksi sirkulasi yang tersedia di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta. Hal ini dapat disimpulkan bahwa tingkat pemanfaatan koleksi sirkulasi di Perpustakaan SMA

Muhammadiyah 2 Yogyakarta masih tergolong rendah. Dari data tersebut muncul satu pertanyaan apakah seluruh koleksi sirkulasi yang tersedia di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta dimanfaatkan oleh pemustaka. Hasil wawancara peneliti dengan salah satu pemustaka (Anindya Mega) menyatakan bahwa seringkali ia menggunakan koleksi sirkulasi perpustakaan untuk menyelesaikan tugas kelas. Dalam penyelesaian tugas tersebut dilakukan langsung di perpustakaan, yang artinya dia tidak meminjamnya untuk dibawa pulang.

Berdasarkan uraian di atas, penulis tertarik untuk meneliti tentang “Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta Berdasarkan Kajian Sirkulasi (Januari 2014-Februari 2015) dan Persepsi Pemustaka”. Penulis memilih Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta karena masih banyak koleksi sirkulasi yang belum dimanfaatkan pemustaka secara maksimal. Penelitian ini penting untuk dilakukan dengan tujuan dapat mengetahui koleksi sirkulasi yang sering dimanfaatkan dan jarang dimanfaatkan pada setiap kelasnya. Di samping itu, evaluasi koleksi ini juga dimaksudkan untuk mengetahui pendapat pemustaka yang berkaitan dengan pemanfaatan koleksi. Penulis menggunakan dua metode untuk mengetahui tingkat pemanfaatan koleksi sirkulasi, yaitu kajian sirkulasi dan persepsi pemustaka. Penulis menerapkan dua metode evaluasi dengan alasan metode evaluasi tidak bisa digunakan secara tunggal (Yulia, 2009:3.50). Adapun metode yang digunakan yaitu kajian sirkulasi dan persepsi pemustaka karena pada kajian sirkulasi hanya mencatat pemanfaatan koleksi untuk dipinjam dibawa pulang, sedangkan dalam pemanfaatan koleksi bisa dilakukan dengan cara yang lain.

Pemilihan metode persepsi pemustaka ini diharapkan dapat menjadi bahan masukan perpustakaan mengenai hal-hal yang berhubungan dengan kegiatan pemanfaatan koleksi sirkulasi. Penulis memilih Januari 2014-Februari 2015 karena pada kurun waktu tersebut seluruh siswa masih duduk di kelas pada saat peneliti melangsungkan penelitian dan penyebaran kuesioner.

### **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang sudah dijelaskan dan dipaparkan peneliti, maka rumusan masalah pada penelitian ini adalah:

1. Bagaimana pemanfaatan koleksi sirkulasi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta berdasarkan kajian sirkulasi (Januari 2014-Februari 2015)?
2. Bagaimana pemanfaatan koleksi sirkulasi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta berdasarkan persepsi pemustaka?

### **1.2 Tujuan Penelitian**

Berdasarkan rumusan masalah yang sudah disebutkan di atas, maka tujuan dari penelitian ini adalah:

1. Untuk mengetahui pemanfaatan koleksi sirkulasi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta berdasarkan kajian sirkulasi (Januari 2014 – Februari 2015).
2. Untuk mengetahui pemanfaatan koleksi sirkulasi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta berdasarkan persepsi pemustaka.

#### **1.4 Manfaat Penelitian**

Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat pada semua pihak, baik bagi tempat penelitian, peneliti, dan program studi ilmu perpustakaan.

##### **1. Bagi Tempat Penelitian**

Manfaat diadakannya penelitian tentang pemanfaatan koleksi sirkulasi ini diharapkan bisa memberikan informasi tentang pemanfaatan koleksi sirkulasi di perpustakaan dan hasil dari penelitian ini bisa menjadi bahan pertimbangan dalam kebijakan pengembangan dan pengadaan koleksi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta.

##### **2. Bagi Peneliti**

Manfaat bagi peneliti melakukan penelitian ini diharapkan dapat menambah wawasan keilmuan peneliti dalam bidang perpustakaan.

##### **3. Bagi Program Studi Ilmu Perpustakaan**

Bagi program studi ilmu perpustakaan, penelitian ini diharapkan dapat menjadi bahan referensi dan sumbangsih bagi peneliti yang selanjutnya dan juga menambah khazanah pengetahuan yang khususnya berkaitan dengan evaluasi koleksi di perpustakaan.

#### **1.5 Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan yang berisi gambaran umum penulisan skripsi yang meliputi latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian dan sistematika pembahasan.

Bab II Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori. Kajian pustaka berisi tentang hasil dari penelitian-penelitian yang pernah dilakukan sebelumnya dan landasan teori berisi tentang teori-teori yang mendasari dan menjadi acuan penelitian ini.

Bab III Metode Penelitian. Metode penelitian meliputi jenis penelitian, subjek dan objek penelitian, tempat dan waktu penelitian, populasi dan sampel penelitian, metode pengumpulan data, variabel penelitian, instrumen penelitian, metode pengujian instrumen dan analisis data.

Bab IV Pembahasan. Pada pembahasan berisi gambaran umum lokasi penelitian, baik dari segi koleksi, sarana prasarana, peraturan perpustakaan dan pemakai perpustakaan. selain itu, pada bab keempat ini juga memaparkan pelaksanaan, pembahasan dan hasil penelitian yang sudah dilakukan di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta.

Bab V Penutup berisi simpulan dan saran. Simpulan akan memberikan kesimpulan mengenai isi yang diambil dari poin-poin penelitian. Sedangkan saran berisi masukan yang diberikan peneliti kepada Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Simpulan**

Berdasarkan hasil analisis data tentang pemanfaatan koleksi sirkulasi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta dapat disimpulkan sebagai berikut:

##### **5.1.1 Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi Berdasarkan Kajian Sirkulasi**

Berdasarkan hasil penelitian yang sudah dilakukan, maka dapat diketahui bahwa pemanfaatan koleksi sirkulasi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta berdasarkan kajian sirkulasi termasuk pada kategori **sebagian kecil**, yakni dengan nilai total rata-rata persentase 2,057%. Adapun pemanfaatan koleksi sirkulasi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta yang menempati nilai tertinggi adalah pada koleksi sirkulasi kelas 800 (kesusastraan), yaitu 4,5%. Sedangkan untuk pemanfaatan koleksi sirkulasi terendah adalah pada koleksi sirkulasi kelas 600 (ilmu terapan), yaitu 0,52%.

Kelas 700 (seni dan olahraga ) 3,41%, kelas 900 (sejarah dan geografi) 2,9%, kelas 100 (filsafat dan psikologi) 2,5%, kelas 500 (ilmu murni) 2,39%, kelas 000 (karya umum) 1,9%, kelas 200 (agama) 1,03%, kelas 300 (ilmu sosial) 0,7%, dan kelas 400 (bahasa) 0,66%.

##### **5.1.2 Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi Berdasarkan Persepsi Pemustaka**

Dari hasil analisis data menunjukkan bahwa pemanfaatan koleksi sirkulasi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta berdasarkan persepsi pemustaka secara keseluruhan tergolong **tinggi**, yaitu dengan nilai *grand mean*

2,54 yang artinya persepsi pemustaka terhadap pemanfaatan koleksi sirkulasi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta adalah baik. Adapun untuk hasil penghitungan masing-masing sub variabel adalah sebagai berikut:

1. Sub variabel cara pemanfaatan koleksi sirkulasi menghasilkan nilai total rata-rata **2,50**. Pada sub variabel ini terbagi menjadi tiga indikator, yaitu indikator meminjam untuk dibawa pulang dengan nilai hitung 2,39, indikator membaca di tempat dengan nilai hitung 2,52 dan indikator mencatat informasi yang diperlukan dengan nilai hitung 2,60. Indikator mencatat informasi yang diperlukan menjadi nilai tertinggi pada subvariabel cara pemanfaatan koleksi sirkulasi, sedangkan indikator dipinjam untuk dibawa pulang sebagai nilai terendah pada subvariabel cara pemanfaatan.
2. Sub variabel faktor internal pemanfaatan koleksi sirkulasi menghasilkan nilai total rata-rata 2,64. Pada sub variabel ini hanya terdapat satu indikator, yakni latar belakang pemustaka memanfaatkan koleksi sirkulasi.
3. Sub variabel faktor eksternal pemanfaatan koleksi sirkulasi menghasilkan nilai total rata-rata 2,5. Pada sub variabel ini terbagi menjadi tiga indikator, yaitu indikator kelengkapan koleksi sirkulasi dengan nilai hitung 2,54, indikator keterampilan pustakawan dalam melayani pemustaka dengan nilai hitung 2,78 dan indikator ketersediaan fasilitas temu kembali informasi yaitu dengan nilai hitung 2,18.

## 5.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang sudah dilakukan peneliti dan simpulan di atas, maka peneliti memberikan beberapa masukan atau saran untuk dijadikan bahan pertimbangan demi kemajuan Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta, terutama dalam penyediaan koleksi. Adapun saran yang peneliti ajukan antara lain:

1. Melihat kembali pada salah satu indikator yang memiliki nilai terendah yaitu indikator ketersediaan fasilitas temu kembali informasi pada sub variabel faktor eksternal pemanfaatan koleksi sirkulasi, maka Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta bisa lebih mengoptimalkan fasilitas temu kembali informasi yang sudah disediakan terutama pada OPAC (*Online Public Access Catalogue*)nya. Ketika OPAC tersebut digunakan semaksimal mungkin, maka paling tidak koleksi yang disediakan akan lebih mudah ditemukan. Karena kemungkinan koleksi tidak digunakan adalah bisa dikarenakan koleksi tersebut tidak mudah dicari oleh pemustaka.
2. Karena Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta ini memiliki 2 bentuk model peminjaman, yakni peminjaman jangka panjang dan jangka pendek (sementara), maka sedikit sulit memang untuk mengetahui secara pasti tingkat pemanfaatan koleksi di perpustakaan. Terlebih lagi pada peminjaman sementara yang meskipun sudah tercatat dalam laporan peminjaman sementara, jika tidak dilakukan pemantauan secara rutin maka tidak bisa diketahui secara pasti koleksi apa yang sering dipinjam

oleh pemustaka. Oleh sebab itu, maka Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta perlu melakukan pemantauan secara rutin terhadap peminjaman sementara. Hal ini dimaksudkan agar data pemanfaatan koleksi sirkulasi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta bisa lebih mudah diketahui dan pada nantinya akan membantu mempermudah dalam pengambilan keputusan pengembangan koleksi. Di samping itu, Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta juga perlu membuat catatan laporan untuk peminjaman sementara pada koleksi sirkulasi dan koleksi referensi secara terpisah agar lebih mudah diketahui pemanfaatan koleksi berdasarkan jenis koleksinya.

## DAFTAR PUSTAKA

- Anandari, Annisa. 2010. "Pemanfaatan Koleksi Digital: Studi Kasus di Perpustakaan Emil Salim Kementerian Lingkungan Hidup". Dalam <http://bit.ly/1x9URFP>, tanggal 03 Januari 2015, pukul 15.30 WIB.
- Arikunto, Suharsimi. 2010. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Arikunto, Suharsimi. 2013. *Manajemen Penelitian*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Bafadal, Ibrahim. 2008. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Bungin, Burhan. 2013. *Metodologi Penelitian Sosial & Ekonomi: Format-format kuantitatif dan kualitatif untuk studi sosiologi, kebijakan publik, komunikasi, manajemen, dan pemasaran*. Jakarta: Kencana.
- Darmono. 2007. *Perpustakaan Sekolah: Pendekatan Aspek Manajemen dan Tata Kerja*. Jakarta: Grasindo.
- Departemen Pendidikan Nasional. 2014. *Kamus Besar Bahasa Indonesia Pusat Bahasa*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Ghazali, Iqbal Muhammad. 2014. "Evaluasi Keterpakaian Koleksi di Perpustakaan Desa Ngudi Kawruh Desa Pundungsari Kecamatan Semin Kabupaten Gunungkidul Yogyakarta (Januari 2012-Juli 2014)". Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Idrus, Muhammad. 2009. *Metode Penelitian Ilmu Sosial*. Jakarta: Erlangga.
- Kasiram, Moh. 2010. *Metodologi Penelitian Kuantitatif-Kualitatif*. Malang: UIN Maliki Press.
- Kurniawati, Efi. 2013. "Pemanfaatan Buku-Buku Terjemahan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta". Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Laksmi dkk. 2011. *Manajemen Lembaga Informasi: Teori dan praktik*. Jakarta: Penaku.
- Lasa HS. 2009a. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- \_\_\_\_\_. 2009b. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Pinus Book Publisher.

- Lubis, Suhaimi. 2010. "Pemanfaatan Layanan Referensi dalam Memenuhi Kebutuhan Informasi Pengguna Kantor Perpustakaan Umum Kota Medan". Departemen Studi Perpustakaan dan Informasi Fakultas Sastra, USU Medan.
- Malik, Imam. 2011. *Pengantar Psikologi Umum*. Yogyakarta: Teras.
- Martoatmojo, Karmidi. 2009. *Pelayanan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Mustafa EQ, Zainal. 2009. *Mengurai Variabel hingga Instrumentasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Noor, Juliansyah. 2011. *Metodologi Penelitian*. Jakarta: Kencana
- Nugraheni, Rima Setya. 2011. "Pemanfaatan Koleksi di Perpustakaan Sari Ilmu oleh Siswa SDN Tegalmulyo Yogyakarta". Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Prasetyo, Bambang. 2012. *Metode Penelitian Kuantitatif: Teori dan Aplikasi*. Jakarta: Rajawali Pers
- Prastowo, Andi. 2010. *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*. Yogyakarta: Diva Press
- Prawati, Budi. 2003. "Keterpakaian Koleksi Majalah Ilmiah Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian oleh Peneliti Badan Litbang Perrtanian". Dalam <http://pustaka.litbang.pertanian.go.id/publikasi/pp121034.pdf> , tanggal 31 Desember 2014, pukul 10.15.
- Prytherch, Ray. 1996. *Harrod's librarians' glossary*. England: Gower.
- Rahayu, Lisda dan Ramatun Anggraini Kiemas. 2012. *Pelayanan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Rahmawati, Isnaini. 2009. "Evaluasi Tingkat Keterpakaian Koleksi Perpustakaan Keliling di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (untuk Kabupaten Sleman)". Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Riduwan. 2003. *Dasar-dasar Statistik*. Bandung: Alfabeta.
- Riduwan dan Akdon. 2013. *Rumus dan Data dalam Analisis Statistika*. Bandung: Alfabeta.
- Saebani, Beni Ahmad dan Kadar Nurjaman. 2013. *Manajemen Penelitian*. Bandung: Pustaka Setia.

- Salimah, Unufus. 2012. "Pemanfaatan Koleksi Tandon Bagi Pemustaka di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta". Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Sinaga, Dian. 2011. *Mengelola Perpustakaan Sekolah*. Bandung: Bejana.
- Soeatminah. 1992. *Perpustakaan, Kepustakawanan, dan Pustakawan*. Yogyakarta: Kanisius.
- Sudarsana, Undang dan Bastiano. 2010. *Pembinaan Minat Baca*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Sugiyono. 2012. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Suharsaputra, Uhar. 2012. *Metode Penelitian: Kuantitatif, Kualitatif dan Tindakan*. Bandung: Refika Aditama.
- Sujarweni, V Wiratna. 2012. *Statistika untuk Penelitian*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Sulistyo-Basuki. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan..* Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Sumiati, Opong dkk. 2013. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. 2013. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Sutarno Ns. 2006. *Manajemen Perpustakaan: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Sagung Seto.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
- Umar, Husein. 2013. *Metode Penelitian untuk Skripsi dan Tesis Bisnis*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.
- Widayanti, Etik. 2008. "Evaluasi Keterpakaian Koleksi Literatur Anak di Badan Perpustakaan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2007". Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Yulia, Yuyu dan Janti G Sujana. 2009. *Pengembangan Koleksi*. Jakarta: Universitas Terbuka.



# LAMPIRAN



Kelas 300 (Ilmu Sosial)

No	Judul	Pengarang	Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi		Jumlah
			Ya ( )	Tidak ( )	
<b>Jumlah</b>					

Kelas 400 (Bahasa)

No	Judul	Pengarang	Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi		Jumlah
			Ya ( )	Tidak ( )	
<b>Jumlah</b>					

Kelas 500 (Ilmu Murni)

No	Judul	Pengarang	Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi		Jumlah
			Ya ( )	Tidak ( )	
<b>Jumlah</b>					

Kelas 600 (Ilmu Terapan)

No	Judul	Pengarang	Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi		Jumlah
			Ya ( )	Tidak ( )	
<b>Jumlah</b>					

Kelas 700 (Seni dan Olahraga)

No	Judul	Pengarang	Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi		Jumlah
			Ya ( )	Tidak ( )	
<b>Jumlah</b>					

Kelas 800 (Kesusastraan)

No	Judul	Pengarang	Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi		Jumlah
			Ya ( )	Tidak ( )	
<b>Jumlah</b>					

Kelas 900 (Sejarah dan Geografi)

No	Judul	Pengarang	Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi		Jumlah
			Ya ( )	Tidak ( )	
<b>Jumlah</b>					

## Lampiran 2

Penentuan Jumlah Sampel Tabel Isaac dan Michael

N	s			N	s			N	s		
	1%	5%	10%		1%	5%	10%		1%	5%	10%
10	10	10	10	280	197	155	138	2800	537	310	247
15	15	14	14	290	202	158	140	3000	543	312	248
20	19	19	19	300	207	161	143	3500	558	317	251
25	24	23	23	320	216	167	147	4000	569	320	254
30	29	28	27	340	225	172	151	4500	578	323	255
35	33	32	31	360	234	177	155	5000	586	326	257
40	38	36	35	380	242	182	158	<del>6000</del>	598	329	259
45	42	40	39	400	250	186	162	7000	606	332	261
50	47	44	42	420	257	191	165	8000	613	334	263
55	51	48	46	440	265	195	168	9000	618	335	263
60	55	51	49	460	272	198	171	10000	622	336	263
65	59	55	53	480	279	202	173	15000	635	340	266
70	63	58	56	500	285	205	176	20000	642	342	267
75	67	62	59	550	301	213	182	<del>30000</del>	$\sqrt{642}$	344	268
80	71	65	62	600	315	221	187	40000	563	345	269
85	75	68	65	650	329	227	191	50000	655	346	269
90	79	72	68	700	341	233	195	75000	658	346	270
95	83	75	71	750	352	238	199	100000	659	347	270
100	87	78	73	800	363	243	202	150000	661	347	270
110	94	84	78	850	373	247	205	200000	661	347	270
120	102	89	83	900	382	251	208	250000	662	348	270
130	109	95	88	950	391	255	211	300000	662	348	270
140	116	100	92	1000	399	258	213	350000	662	348	270
150	122	105	97	1100	414	265	217	400000	662	348	270
160	129	110	101	1200	427	270	221	450000	663	348	270
170	135	114	105	1300	440	275	224	500000	663	348	270
180	142	119	108	1400	450	279	227	550000	663	348	270
190	148	123	112	1500	460	283	229	600000	663	348	270
200	154	127	115	1600	469	286	232	650000	663	348	270
210	160	131	118	1700	477	289	234	700000	663	348	270
220	165	135	122	1800	485	292	235	750000	663	348	270
230	171	139	125	1900	492	294	237	800000	663	348	271
240	176	142	127	2000	498	297	238	850000	663	348	271
250	182	146	130	2200	510	301	241	900000	663	348	271
260	187	149	133	2400	520	304	243	950000	663	348	271
270	192	152	135	2600	529	307	245	1000000	663	348	271
									664	349	272

Sumber: Sugiyono, 2012: 87

### Lampiran 3

#### KUESIONER PENELITIAN

Sehubungan dengan penelitian yang sedang Saya lakukan dalam rangka menyelesaikan tugas akhir kuliah (skripsi) di Program Studi Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Kalijaga Yogyakarta yang berjudul **“Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta Berdasarkan Kajian Sirkulasi (Januari 2014 – Februari 2015) dan Persepsi Pemustaka”**.

Maka saya meminta kesediaan Anda untuk meluangkan waktu guna mengisi kuesioner yang kami berikan. Apa yang Anda jawab dalam kuesioner ini akan memberikan gambaran objek yang diteliti. Tidak ada jawaban yang salah atas daftar pertanyaan yang diajukan. Untuk itu, saya mohon kepada Anda untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan yang sudah disediakan sesuai dengan pendapat, fakta dan keyakinan Anda. Penelitian ini semata-mata untuk kepentingan ilmiah, maka identitas dan jawaban yang Anda berikan dijamin kerahasiaannya. Atas bantuan dan partisipasinya saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Lilik Faizatul Mu'arofah  
NIM. 11140099

## KUESIONER PENELITIAN

PEMANFAATAN KOLEKSI SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN SMA  
MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA BERDASARKAN KAJIAN  
SIRKULASI (Januari 2014 - Februari 2015) DAN PERSEPSI PEMUSTAKA

### A. Identitas Responden

Nama : \_\_\_\_\_

Kelas : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### B. Petunjuk Pengisian

1. Bacalah setiap pertanyaan yang tersedia dengan teliti
2. Jawablah semua pertanyaan sesuai dengan pendapat Anda
3. Tidak ada jawaban yang salah
4. Setelah selesai, silahkan diperiksa kembali dan pastikan tidak ada pertanyaan yang terlewat
5. Lingkari salah satu jawaban yang sesuai dengan pendapat Anda
6. Peneliti akan menjaga kerahasiaan identitas dan jawaban Anda

### C. Daftar Pertanyaan

1. Apakah Anda sering memanfaatkan buku teks dengan cara meminjam?
  - a. sangat sering
  - b. sering
  - c. tidak sering
  - d. sangat tidak sering
2. Apakah Anda sering memanfaatkan buku fiksi dengan cara meminjam?
  - a. sangat sering
  - b. sering
  - c. tidak sering
  - d. sangat tidak sering
3. Apakah Anda sering memanfaatkan buku teks dengan cara membaca di Perpustakaan?
  - a. sangat sering
  - b. sering
  - c. tidak sering
  - d. sangat tidak sering

4. Apakah Anda sering memanfaatkan buku fiksi dengan cara membaca di Perpustakaan?
  - a. sangat sering
  - b. sering
  - c. tidak sering
  - d. sangat tidak sering
5. Apakah Anda sering memanfaatkan buku teks dengan cara mencatat informasi yang Anda butuhkan saja?
  - a. sangat sering
  - b. sering
  - c. tidak sering
  - d. sangat tidak sering
6. Apakah Anda sering memanfaatkan buku fiksi dengan cara mencatat informasi yang Anda butuhkan saja?
  - a. sangat sering
  - b. sering
  - c. tidak sering
  - d. sangat tidak sering
7. Apakah Anda sering mencari koleksi sirkulasi di Perpustakaan sebagai tambahan informasi Anda sehari-hari?
  - a. sangat sering
  - b. sering
  - c. tidak sering
  - d. sangat tidak sering
8. Apakah Anda sering memanfaatkan koleksi sirkulasi di Perpustakaan dengan tujuan untuk memperoleh informasi secara menyeluruh?
  - a. sangat sering
  - b. sering
  - c. tidak sering
  - d. sangat tidak sering
9. Apakah Anda sering memanfaatkan koleksi sirkulasi di Perpustakaan dengan tujuan mencari informasi yang singkat ?
  - a. sangat sering
  - b. sering
  - c. tidak sering
  - d. sangat tidak sering
10. Apakah Anda sering menggunakan koleksi sirkulasi di Perpustakaan untuk menambah pengetahuan yang berkaitan dengan kegiatan belajar di kelas?
  - a. sangat sering
  - b. sering
  - c. tidak sering
  - d. sangat tidak sering

11. Apakah Anda sering memanfaatkan koleksi sirkulasi dengan tujuan untuk menghibur diri?
- a. sangat sering
  - b. sering
  - c. tidak sering
  - d. sangat tidak sering
12. Apakah koleksi sirkulasi yang Anda butuhkan selalu tersedia di perpustakaan?
- a. sangat sering
  - b. sering
  - c. tidak sering
  - d. sangat tidak sering
13. Apakah petugas perpustakaan sering memberikan informasi yang Anda butuhkan secara cepat?
- a. sangat sering
  - b. sering
  - c. tidak sering
  - d. sangat tidak sering
14. Apakah petugas perpustakaan sering memberikan informasi kepada Anda sesuai dengan informasi yang Anda inginkan?
- a. sangat sering
  - b. sering
  - c. tidak sering
  - d. sangat tidak sering
15. Apakah Anda sering menggunakan katalog manual untuk pencarian koleksi sirkulasi?
- a. sangat sering
  - b. sering
  - c. tidak sering
  - d. sangat tidak sering
16. Apakah Anda sering menggunakan katalog *online* untuk pencarian koleksi sirkulasi?
- a. sangat sering
  - b. sering
  - c. tidak sering
  - d. sangat tidak sering

### Hasil Penyebaran Kuesioner (90) Responden

Resp	Pertanyaan																Jum
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	2	4	4	4	3	3	3	3	2	3	2	2	2	3	1	2	43
2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	42
3	3	3	3	3	4	3	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	49
4	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	2	2	2	42
5	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	46
6	2	2	2	2	3	3	2	2	3	3	2	2	3	2	1	1	35
7	2	2	3	3	3	2	3	2	3	3	3	2	3	3	2	4	43
8	2	2	1	3	3	2	2	3	2	3	3	2	3	3	2	3	39
9	2	2	3	2	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3	2	42
10	3	2	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	2	2	43
11	2	2	4	2	2	1	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	38
12	1	2	1	3	3	3	1	1	2	2	1	2	2	3	2	3	32
13	4	4	2	2	1	1	4	4	4	2	4	3	3	3	3	3	47
14	3	4	3	3	3	2	4	2	3	3	4	3	2	2	2	3	46
15	3	4	3	3	3	2	3	3	2	3	4	3	2	2	1	1	42
16	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	44
17	2	2	2	3	2	2	2	2	3	3	2	2	2	3	2	3	37
18	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	3	2	2	3	1	1	34
19	3	3	2	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	3	2	3	43
20	2	3	3	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	3	2	3	43
21	3	2	4	3	3	4	2	1	3	4	3	3	3	3	2	2	45
22	2	2	3	3	4	4	3	1	3	4	2	3	4	3	1	3	45
23	3	2	2	2	3	3	2	2	3	2	2	3	2	3	2	2	38
24	3	2	3	2	3	3	3	2	2	3	2	3	2	3	2	3	41
25	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	3	3	3	1	1	35
26	2	2	2	2	4	1	2	2	3	3	2	2	3	2	2	3	37
27	3	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	43
28	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	2	2	44
29	2	1	2	3	3	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	3	39
30	2	3	2	2	3	1	3	2	3	3	2	3	3	3	2	2	39
31	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	36
32	2	2	2	2	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	1	2	38
33	3	2	3	2	3	1	2	3	4	2	1	2	2	2	2	2	36
34	2	2	2	2	4	2	4	4	3	3	2	2	2	2	2	3	41
35	2	2	2	4	3	4	3	2	3	3	3	4	3	4	2	2	46
36	2	2	1	1	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	40
37	2	3	2	3	3	3	2	3	3	4	3	2	3	3	3	3	45



79	3	2	3	2	3	1	4	3	3	3	3	3	3	3	2	3	44
80	3	2	3	2	3	3	3	2	2	4	3	3	3	3	1	3	43
81	4	3	3	3	3	3	2	3	3	4	3	3	3	3	1	3	47
82	4	2	3	3	2	4	3	2	4	4	3	2	3	3	1	3	46
83	1	3	3	3	3	3	2	2	4	2	1	3	3	3	2	4	42
84	2	4	3	3	3	3	3	2	2	2	2	4	4	4	2	3	46
85	2	3	2	4	2	4	1	2	3	2	2	1	2	3	2	2	37
86	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	3	2	2	3	36
87	2	3	3	3	3	2	2	2	2	3	2	2	3	4	2	3	41
88	2	2	2	4	2	2	3	3	3	4	2	2	3	3	2	2	41
89	3	2	3	3	4	3	3	2	2	3	3	3	2	3	3	1	43
90	3	3	2	1	3	1	3	2	3	3	2	2	3	3	2	3	39



**Lampiran 4**

**NILAI-NILAI  $r$  PRODUCT MOMENT**

N	Taraf Signif		N	Taraf Signif		N	Taraf Signif	
	5%	1%		5%	1%		5%	1%
3	0.997	0.999	27	0.381	0.487	55	0.266	0.345
4	0.950	0.990	28	0.374	0.478	60	0.254	0.330
5	0.878	0.959	29	0.367	0.470	65	0.244	0.317
6	0.811	0.917	30	0.361	0.463	70	0.235	0.306
7	0.754	0.874	31	0.355	0.456	75	0.227	0.296
8	0.707	0.834	32	0.349	0.449	80	0.220	0.286
9	0.666	0.798	33	0.344	0.442	85	0.213	0.278
10	0.632	0.765	34	0.339	0.436	90	0.207	0.270
11	0.602	0.735	35	0.334	0.430	95	0.202	0.263
12	0.576	0.708	36	0.329	0.424	100	0.195	0.256
13	0.553	0.684	37	0.325	0.418	125	0.176	0.230
14	0.532	0.661	38	0.320	0.413	150	0.159	0.210
15	0.514	0.641	39	0.316	0.408	175	0.148	0.194
16	0.497	0.623	40	0.312	0.403	200	0.138	0.181
17	0.482	0.606	41	0.308	0.398	300	0.113	0.148
18	0.468	0.590	42	0.304	0.393	400	0.098	0.128
19	0.456	0.575	43	0.301	0.389	500	0.088	0.115
20	0.444	0.561	44	0.297	0.384	600	0.080	0.105
21	0.433	0.549	45	0.294	0.380	700	0.074	0.097
22	0.423	0.537	46	0.291	0.376	800	0.070	0.091
23	0.413	0.526	47	0.288	0.372	900	0.065	0.086
24	0.404	0.515	48	0.284	0.368	1000	0.062	0.081
25	0.396	0.505	49	0.281	0.364			
26	0.388	0.496	50	0.279	0.361			

## Lampiran 5

### HASIL UJI VALIDITAS DAN RELIABILITAS PEMANFAATAN KOLEKSI SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN SMA MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA

#### Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded <sup>a</sup>	0	.0
	Total	30	100.0

- a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.848	16

**Item-Total Statistics**

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
item_1	38.10	29.955	.642	.830
item_2	38.13	31.016	.541	.836
item_3	38.23	32.806	.323	.846
item_4	38.17	31.178	.468	.839
item_5	38.20	31.959	.303	.850
item_6	38.10	31.748	.355	.846
item_7	38.10	28.921	.732	.824
item_8	38.07	29.651	.588	.832
item_9	38.20	30.924	.559	.835
item_10	38.00	30.759	.539	.836
item_11	38.17	31.937	.404	.843
item_12	38.03	30.516	.521	.836
item_13	37.97	31.137	.547	.836
item_14	38.13	32.809	.316	.846
item_15	37.90	32.162	.327	.847
item_16	38.00	32.621	.314	.847

**TABULASI UJI COBA KUESIONER PENELITIAN (30) RESPONDEN**

Resp	Pertanyaan																Juml
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	3	3	3	3	2	3	3	2	2	3	2	3	3	3	2	3	43
2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	2	34
3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	36
4	1	1	3	3	3	3	1	1	1	2	2	1	1	1	2	2	28
5	2	3	4	3	1	3	3	3	2	3	2	3	3	3	2	1	41
6	2	3	2	4	2	2	2	3	3	2	2	3	3	2	3	2	40
7	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	58
8	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	47
9	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	2	3	2	4	3	45
10	3	3	2	2	1	1	3	2	2	2	2	3	3	2	3	3	37
11	2	2	2	1	2	1	2	1	2	1	3	3	3	2	1	3	31
12	2	2	2	2	4	4	3	3	2	4	3	1	3	3	3	2	43
13	2	2	2	2	2	3	3	4	3	3	2	3	3	2	3	3	42
14	3	2	3	2	3	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	3	40
15	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	34
16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	4	2	35
17	3	2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	3	2	2	3	2	40
18	2	2	2	3	4	2	3	3	3	2	3	3	2	2	3	2	41
19	3	3	2	2	3	3	1	3	2	3	1	2	3	2	2	2	37
20	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	47
21	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	42
22	3	3	2	2	2	2	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	42
23	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	2	2	2	3	3	3	38
24	4	4	3	3	3	4	3	2	2	2	4	4	4	2	2	2	48
25	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	50
26	2	3	2	2	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	43
27	3	2	3	3	2	2	2	2	2	3	3	2	3	2	2	3	39
28	3	3	2	2	2	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	42
29	3	2	2	2	2	3	2	3	3	3	3	3	2	2	2	3	40
30	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	3	3	36

## Lampiran 6

### Wawancara dengan *Key Informan*

#### Kepala Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta

(Bapak Khairul Sudarsono)

1. Berdasarkan hasil penelitian yang saya lakukan, secara keseluruhan menunjukkan bahwa pemanfaatan koleksi sirkulasi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta mengalami ketidakseimbangan, dimana pemanfaatan koleksi berdasarkan kajian sirkulasi (Januari 2014 – Februari 2015) hasilnya sebagian kecil, sedangkan berdasarkan persepsi pemustaka adalah tinggi. Kira-kira mengapa bisa terjadi seperti demikian..?

#### **Jawaban:**

Hal seperti demikian terjadi karena Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta juga menyediakan layanan peminjaman sementara yaitu peminjaman koleksi sirkulasi yang biasanya dilakukan pemustaka baik secara individu maupun kelompok untuk satu hari itu saja atau pada saat kegiatan belajar mengajar berlangsung. Kenapa hasil kajian sirkulasi itu rendah, karena memang dalam peminjaman sementara tidak tercatat dalam *database* sistem informasi perpustakaan, melainkan hanya tercatat dalam berita acara secara manual. Perlu diketahui juga bahwa peminjaman sementara justru lebih sering dilakukan, karena bisa dilihat sendiri dalam satu hari saja bisa lebih dari satu kelas yang menggunakan layanan ini untuk kegiatan belajar mereka.

Lampiran 7

**SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN WAWANCARA**

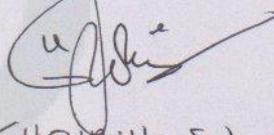
Yang bertanda tangan di bawah ini, Saya:

Nama : Khoirul Sudarsono, S.Pd.  
Jabatan : Kepala Perpustakaan  
Instansi : SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta

Menyatakan bahwa benar-benar menjadi *key informan* (pemberi informasi) dari skripsi yang disusun oleh Lilik Faizatul Mu'arofah dengan judul skripsi "Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta Berdasarkan Kajian Sirkulasi (Januari 2014 - Februari 2015) dan Persepsi Pemustaka".

Demikian surat pernyataan ini dibuat dan digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 21 Mei 2015  
Kepala Perpustakaan

  
(KHOIRUL S)

Kemudian ditambah lagi dengan penggunaan koleksi sirkulasi ketika kegiatan belajar mengajar yang mereka lakukan di ruang klasikal perpustakaan, biasanya guru ada yang menganjurkan untuk meminjam sementara koleksi sirkulasi perpustakaan.

2. Hasil penelitian berdasarkan kajian sirkulasi (Januari 2014 – Februari 2015) menunjukkan bahwa koleksi yang paling sering dipinjam adalah koleksi jenis kesusastraan yaitu kelas 800, mengapa demikian?

**Jawaban :**

Karena siswa hampir semuanya memiliki buku paket atau buku pelajaran, sehingga mereka lebih sering meminjam koleksi sastra untuk dibawa pulang, sedangkan buku-buku teks pendukung pembelajaran kebanyakan dipinjam pada waktu pelajaran berlangsung yaitu dengan peminjaman sementara tersebut. Jika diakumulasi secara keseluruhan, kegiatan sirkulasi yang lebih banyak dilakukan pemustaka adalah peminjaman buku teks atau buku buku-buku paket pelajaran dibanding dengan peminjaman buku sastra. Hal ini bisa dilihat ketika peminjaman sementara yang dilakukan pemustaka pada setiap jam belajar, sebagaimana yang sudah disebutkan dalam jawaban *key informan* untuk pertanyaan pertama.

## Lampiran 8

**Wawancara dengan *Key Informan***  
**Siswa SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta**  
**(Anindya Mega Rosita)**

1. Apakah Anda sering menggunakan koleksi sirkulasi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta?

**Jawaban:** Sangat sering

2. Koleksi sirkulasi yang sering Anda gunakan biasanya koleksi apa? (Fiksi /teks) dan kenapa ?

**Jawaban:**

Biasanya saya lebih sering menggunakan buku pelajaran, seperti Matematika, Fisika, Kimia, dan lain-lain. Kalau buku fiksi atau sastra-sastra gitu biasanya pinjamnya kalau ada waktu luang saja.

3. Dalam menggunakan koleksi sirkulasi perpustakaan, yang lebih sering Anda lakukan dengan meminjam, membaca di tempat, atau hanya mencatat informasi yang diperlukan saja? kenapa?

**Jawaban:**

Tergantung sih, ketika tugasnya banyak dan tidak terselesaikan jika hanya mengerjakan saat di sekolah ya saya pinjam untuk dibawa pulang. Akan tetapi kalau tugasnya sedikit, ya langsung saya kerjakan dan saya selesaikan sekalian.

4. Ketika mencari keberadaan koleksi, apakah Anda sering memanfaatkan fasilitas pencarian yang sudah disediakan perpustakaan, seperti OPAC, katalog manual atau seperti apa? kenapa?

**Jawaban:**

Pernah sih menggunakan OPAC, tapi tidak sering. Lebih seringnya ya langsung menuju rak. Untuk katalog manual hampir tidak pernah, karena menurut saya malah semakin lama.

5. Apakah Anda sudah merasa tercukupi dengan koleksi yang disediakan perpustakaan sekolah?

**Jawaban:** Menurut saya sudah sangat lengkap

## Lampiran 9

### SURAT KESEDIAAN MENJADI INFORMAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, Saya:

Nama : Anindya Mega Rosita  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Kelas : XII IPA 5  
Jurusan : IPA  
Alamat : Jalan Babadan 424, Gedongkuning, Banguntapan, Bantul.

Menyatakan bahwa benar-benar menjadi informan dari skripsi yang disusun oleh Lilik Faizatul Mu'arifah dengan judul skripsi "Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta Berdasarkan Kajian Sirkulasi (Januari 2014 – Februari 2015) dan Persepsi Pemustaka".

Demikian surat pernyataan ini dibuat dan digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2015

Informan



( A MEGA R. )

## Lampiran 10

**Wawancara dengan *Key Informan***  
**Siswa SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta**  
**(Bram Yudistira)**

1. Apakah Anda sering menggunakan koleksi sirkulasi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta?

**Jawaban:** Sangat sering

2. Koleksi sirkulasi yang sering Anda gunakan biasanya koleksi apa? (Fiksi /teks) dan kenapa ?

**Jawaban:**

Saya lebih sering menggunakan buku pelajaran, karena memang saya kurang suka kalau membaca buku-buku fiksi seperti novel dan lain-lain.

3. Dalam menggunakan koleksi sirkulasi perpustakaan, yang lebih sering Anda lakukan dengan meminjam, membaca di tempat, atau hanya mencatat informasi yang diperlukan saja? kenapa?

**Jawaban:**

Saya lebih sering menggunakan koleksi untuk dibaca di perpustakaan, karena kalau saya pinjam untuk di bawa pulang takutnya saya lupa tidak mengembalikan atau bahkan hilang. Jika buku yang saya pinjam hilang kan saya harus menggantinya, jadi

untuk antisipasi itu semua saya lebih sering menggunakan di perpustakaan atau kalau tidak ya pinjam sementara untuk dibawa ke kelas dan ketika pulang langsung dikembalikan ke perpustakaan. Selain itu, perpustakaan yang buka sampai sore, menjadikan saya bisa berlama-lama di perpustakaan dan tidak buru-buru pulang.

4. Ketika mencari keberadaan koleksi, apakah Anda sering memanfaatkan fasilitas pencarian yang sudah disediakan perpustakaan, seperti OPAC, katalog manual atau seperti apa? kenapa?

**Jawaban:**

Karena saya jurusannya IPA, jadi buku yang saya gunakan adalah buku-buku tentang IPA dan saya langsung mencarinya ke rak bagian buku IPA yaitu kelas 500.

5. Apakah Anda sudah merasa tercukupi dengan koleksi yang disediakan perpustakaan sekolah?

**Jawaban:** Sudah sangat tercukupi

## Lampiran 11

SURAT KESEDIAAN MENJADI INFORMAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, Saya:

Nama : Bram Yudisita

Jenis Kelamin : laki - laki

Kelas : XII IPA 3

Jurusan : IPA

Alamat : Jl. Kabuatu 99 wana 2A

Menyatakan bahwa benar-benar menjadi informan dari skripsi yang disusun oleh Lilik Faizatul Mu'arofah dengan judul skripsi "Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta Berdasarkan Kajian Sirkulasi (Januari 2014 – Februari 2015) dan Persepsi Pemustaka".

Demikian surat pernyataan ini dibuat dan digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2015  
Informan  
  
(Bram Yudisita)

## Lampiran 12

**Wawancara dengan *Key Informan***  
**Siswa SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta**  
**(Diska Rizky Accordianita)**

1. Apakah Anda sering menggunakan koleksi sirkulasi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta?

**Jawaban:** Ya tergantung waktu

2. Koleksi sirkulasi yang sering Anda gunakan biasanya koleksi apa? (Fiksi /teks) dan kenapa ?

**Jawaban:**

Koleksi yang sering saya pinjam adalah novel, karena saya lebih suka baca novel dan buku-buku fiksi daripada buku pelajaran.

3. Dalam menggunakan koleksi sirkulasi perpustakaan, yang lebih sering Anda lakukan dengan meminjam, membaca di tempat, atau hanya mencatat informasi yang diperlukan saja? kenapa?

**Jawaban:**

Saya lebih suka pinjam dibawah pulang. karena saya bisa lebih leluasa bacanya dan waktunya juga lebih banyak dibanding baca di perpustakaan atau disekolah yang waktunya memang lebih banyak digunakan untuk belajar.

4. Ketika mencari keberadaan koleksi, apakah Anda sering memanfaatkan fasilitas pencarian yang sudah disediakan perpustakaan, seperti OPAC, katalog manual atau seperti apa? kenapa?

**Jawaban:**

Saya lebih sering langsung tanya ke pustakawan, yaitu ada novel baru apa tidak. Jika ada, pustakawan memberi tahu judulnya dan sekaligus letaknya. Jika tidak ada koleksi baru, saya nyari sendiri ke rak dan memilih sendiri novel yang kira-kira belum saya baca.

5. Apakah Anda sudah merasa tercukupi dengan koleksi yang disediakan perpustakaan sekolah?

**Jawaban:** lumayan tercukupi

## Lampiran 13

### SURAT KESEDIAAN MENJADI INFORMAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, Saya:

Nama : *Diska Dicky Azzahranita (Chika)*  
Jenis Kelamin : *Pedempuan*  
Kelas : *XI IPS 2*  
Jurusan : *IPS*  
Alamat : *Kampung Baru RT/RW 04/001<sup>20</sup>*

Menyatakan bahwa benar-benar menjadi informan dari skripsi yang disusun oleh Lilik Faizatul Mu'arifah dengan judul skripsi "Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta Berdasarkan Kajian Sirkulasi (Januari 2014 - Februari 2015) dan Persepsi Pemustaka".

Demikian surat pernyataan ini dibuat dan digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 20 Mei 2015

Informan

*Chika*

(\_\_\_\_\_)

## Lampiran 14

**Wawancara dengan *Key Informan***  
**Siswa SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta**  
**(Dwi Santoso)**

1. Apakah Anda sering menggunakan koleksi sirkulasi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta?

**Jawaban:** Lumayan sering

2. Koleksi sirkulasi yang sering Anda gunakan biasanya koleksi apa? (Fiksi /teks) dan kenapa ?

**Jawaban:**

Saya lebih sering menggunakan buku teks atau pelajaran, karena saya gunakan untuk mengerjakan tugas.

3. Dalam menggunakan koleksi sirkulasi perpustakaan, yang lebih sering Anda lakukan dengan meminjam, membaca di tempat, atau hanya mencatat informasi yang diperlukan saja? kenapa?

**Jawaban:**

Biasanya saya pinjamnya bukan untuk dibawa pulang, jadi cukup di perpustakaan atau di kelas saja karena pengennya tugas itu langsung diselesaikan ketika masih di sekolah biar pulang ke rumah sudah tidak mikir tugas.

4. Ketika mencari keberadaan koleksi, apakah Anda sering memanfaatkan fasilitas pencarian yang sudah disediakan perpustakaan, seperti OPAC, katalog manual atau seperti apa? kenapa?

**Jawaban:**

Biasanya saya langsung tanya ke petugas perpustakaan, kemudian petugas menunjukkan tempatnya. Jika saya tidak menemukan, langsung saya katakan ke petugas dan petugas mencarikannya hingga ketemu buku yang saya maksud.

5. Apakah Anda sudah merasa tercukupi dengan koleksi yang disediakan perpustakaan sekolah?

**Jawaban:** Sangat cukup dan lengkap sekali.

## Lampiran 15

### SURAT KESEDIAAN MENJADI INFORMAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, Saya:

Nama : Dwi Santoso  
Jenis Kelamin : Laki-Laki  
Kelas : X-1 IPS 2  
Jurusan : IPS  
Alamat : Jl. Lidurong Km 5,6

Menyatakan bahwa benar-benar menjadi informan dari skripsi yang disusun oleh Lilik Faizatul Mu'arifah dengan judul skripsi "Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta Berdasarkan Kajian Sirkulasi (Januari 2014 – Februari 2015) dan Persepsi Pemustaka".

Demikian surat pernyataan ini dibuat dan digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 27 Mei 2015

Informan



(Dwi Santoso)

## Lampiran 16

**Wawancara dengan *Key Informan***  
**Siswa SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta**  
**(Yuda Pribadi)**

1. Apakah Anda sering menggunakan koleksi sirkulasi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta?

**Jawaban:** Iya sering

2. Koleksi sirkulasi yang sering Anda gunakan biasanya koleksi apa? (Fiksi /teks) dan kenapa ?

**Jawaban:**

Koleksi yang sering saya gunakan adalah koleksi fiksi, seperti novel, komik, dan buku-buku cerita karena kalau buku pelajaran itu saya sudah punya jadi ingin membaca buku-buku fiksi untuk menghilangkan kejenuhan setelah belajar di sekolah.

3. Dalam menggunakan koleksi sirkulasi perpustakaan, yang lebih sering Anda lakukan dengan meminjam, membaca di tempat, atau hanya mencatat informasi yang diperlukan saja? kenapa?

**Jawaban:**

Saya lebih suka untuk dipinjam dan dibawa pulang, karena jika bacanya di perpustakaan waktunya tidak cukup. Berbeda ketika

bacanya di rumah, saya bisa baca buku yang saya pinjam kapanpun dan waktunya juga bisa lebih lama.

4. Ketika mencari keberadaan koleksi, apakah Anda sering memanfaatkan fasilitas pencarian yang sudah disediakan perpustakaan, seperti OPAC, katalog manual atau seperti apa? kenapa?

**Jawaban:**

Saya jarang menggunakan fasilitas tersebut, karena saya lebih suka langsung mencari sendiri di rak 800. Memang sih agak lama, tetapi saya jadi tahu judulnya semua koleksi 800. Namun saya juga pernah menggunakan OPAC, tetapi tidak sering. Biasanya saya menggunakan OPAC kalau judulnya sudah tahu yang akan saya pinjam.

5. Apakah Anda sudah merasa tercukupi dengan koleksi yang disediakan perpustakaan sekolah?

**Jawaban:** Sudah sangat tercukupi.

## Lampiran 17

### SURAT KESEDIAAN MENJADI INFORMAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, Saya:

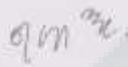
Nama : Yuda Prihandi  
Jenis Kelamin : Laki-laki  
Kelas : XII IPA 3  
Jurusan : IPA  
Alamat : Jl. Suman Suman

Menyatakan bahwa benar-benar menjadi informan dari skripsi yang disusun oleh Lilik Faizatul Mu'arifah dengan judul skripsi "Pemanfaatan Koleksi Sirkulasi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta Berdasarkan Kajian Sirkulasi (Januari 2014 – Februari 2015) dan Persepsi Pemustaka".

Demikian surat pernyataan ini dibuat dan digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 21 Mei 2015

Informan

  
( Yuda Prihandi )

## Lampiran 18

### CATATAN LAPANGAN

No	Hari/Tanggal	Keterangan
1	Selasa, 17 Februari 2015	Wawancara pertama secara langsung dengan kepala perpustakaan, Bapak Khairul Sudarsono
2	Jum'at, 6 Maret 2015	Mendapati siswa sedang mencari sendiri buku yang ia butuhkan dengan cara langsung menuju rak, tanpa tanya ke petugas perpustakaan maupun menggunakan fasilitas pencarian
3	Selasa, 17 Maret 2015	Mendapati siswa sedang melangsungkan kegiatan belajar mengajar yang didampingi oleh guru bersangkutan di ruang klasikal perpustakaan
4	Kamis, 2 April 2015	Mendapati siswa sedang meminjam buku menggunakan fasilitas sementara untuk satu kelas dan dibawa ke kelas
5	Jum'at, 17 April 2015	Mendapati siswa menggunakan fasilitas OPAC untuk mencari keberadaan koleksi yang ia butuhkan
6	Selasa, 21 April 2015	Mendapati siswa dan guru yang sedang melangsungkan jam pelajaran di ruang baca perpustakaan, dan guru memberikan tugas kepada siswa dengan mencari sumber dari buku yang ada di perpustakaan
7	Sabtu, 25 April 2015	Mendapati siswa sedang asyik membaca buku di perpustakaan
8	Rabu, 29 April 2015	Mendapati siswa mencari koleksi yang ia inginkan dengan cara bertanya ke petugas perpustakaan

## Lampiran 19

	<b>KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA</b> <small>Jl. Marsudi Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp. Fak. (0274)513548 Web: <a href="http://adab.uin-suka.ac.id">http://adab.uin-suka.ac.id</a> E-mail: <a href="mailto:adab@uin-suka.ac.id">adab@uin-suka.ac.id</a></small>
Nomor : UIN.2/IP-S1/ PP.01.1/ 447 /2015	Yogyakarta, 12 Maret 2015
Lampiran : -	
Perihal : <b>Penetapan Pembimbing</b>	
Kepada Yth. :	
<b>Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si.</b> Dosen Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Di Tempat	
<b>Assalamu'alaikum Wr. Wb.</b>	
Berdasarkan judul skripsi yang diajukan oleh Saudara :	
Nama : Lilik Faizatul Mu'arofah	
NIM : 11140099	
Semester : VIII	
Judul Skripsi :	
<b>PEMANFAATAN KOLEKSI SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN SMA MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA BERDASARKAN KAJIAN SIRKULASI TAHUN 2014 DAN PERSEPSI PEMUSTAKA</b>	
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan menetapkan Saudara menjadi Pembimbing untuk penulisan skripsi yang dimaksud. Apabila Saudara berkeberatan, harap memberitahukan kepada jurusan dalam waktu <b>3 hari</b> terhitung sejak tanggal surat ini.	
Demikian agar menjadi maklum.	
<b>Wassalamu'alaikum Wr. Wb.</b>	
	a.n Dekan, Kaprodik Ilmu Perpustakaan
	
	Dr. Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si NIP. 19680701 199803 2 001
<b>Tembusan:</b>	
1. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta ( <i>arsip</i> )	
2. Pembimbing Skripsi.	
3. Mahasiswa ybs.	
<small>*) Ciri yang tidak perlu</small>	

## Lampiran 20

www.diy.go.id

**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Kompleks Kepatihan, Danurejan, Telepon (0274) 562811 - 562814 (Hunting)  
YOGYAKARTA 55213

---

**SURAT KETERANGAN / IJIN**  
070/REG/VI/5784/2015

Nombor Surat Tanggal	<b>WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK</b> <b>20 APRIL 2015</b>	Nomor Perihal	<b>UIN.02/DA.1/PP.00.9/838/2015</b> <b>IJIN PENELITIAN/RISET</b>
-------------------------	--	------------------	---

Mengingat

1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Perubahan bagi Perguruan Tinggi Aasia, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Aasia, Badan Usaha Aasia dan Diang Aasia dalam melakukan kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2011, tentang Pedoman Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2006, tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Sutej, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapengen di Daerah Istimewa Yogyakarta.

**DIJINKAN** untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan kepada:

Nama	<b>LILIK FAIZATUL MU'AROFAH</b>	NIP/NIM	<b>11140099</b>
Alamat	<b>FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA, ILMU PERPUSTAKAAN, UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA</b>		
Judul	<b>PEMANFAATAN KOLEKSI SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN SMA MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA BERDASARKAN KAJIAN SIRKULASI (JANUARI 2014- FEBRUARI 2015) DAN PERSEPSI PEMUSTAKA</b>		
Lokasi	<b>DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA DIY, BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH DIY</b>		
Waktu	<b>21 APRIL 2015 s.d 21 JULI 2015</b>		

**Dengan Ketentuan**

1. Menyebarkan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan, ini dan Pemerintah Daerah DIY kepada Bupati/Walikota melalui instansi yang berkenaan mengeluarkan ijin dimaksud.
2. Menyebarkan soft copy hasil penelitiannya baik kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda DIY dalam format doc (DOC) melalui mengunggah (upload) melalui website adbiang jogjakov.go.id dan menunjukkan cetakan asli yang sudah diaskan dan ditubuh cap instansi.
3. Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mematu ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan.
4. Ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat di kembalikan sebelum berakhir waktunya setelah mengajukan perpanjangan melalui website adbiang jogjakov.go.id.
5. Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di Yogyakarta  
Pada tanggal **21 APRIL 2015**  
A.n Sekretaris Daerah  
Asisten Perekonomian dan Pembangunan  
Ut  
Kepala Biro Administrasi Pembangunan

  
Drs. F. H. M. Sidiq  
NIP. 19560925 198503 2 006

**Tembusan:**

1. GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA (SEBAGAI LAPORAN)
2. WALIKOTA YOGYAKARTA C.Q DINAS PERIJINAN KOTA YOGYAKARTA
3. DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA DIY
4. BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH DIY
5. WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK, UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
6. YANG BERSANGKUTAN

## Lampiran 21

  
**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH KOTA YOGYAKARTA**  
Jalan Sultan Agung 14, Telepon (0274)375917, Faks: (0274) 411947, Yogyakarta 55151  
e-mail: dikdasmanodm\_yk@yahoo.com

**IZIN PENELITIAN/SKRIPSI/OBSERVASI**

No. : 403/REK/HLA/F/2015

Setelah membaca surat dari : Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga,  
No. : UIN.02/DA.I/PP.00.9/872/2015 Tgl. : 22 April 2015  
Perihal : Surat Izin Penelitian

dan berdasar Putusan Sidang Majelis Diklasamen PDM Kota Yogyakarta, hari Senin tanggal 07 Rajab 1436 H, bertepatan tanggal 27 April 2015 M yang salah satu agenda sidangnya membahas pemberian penelitian/praktek kerja/observasi, maka dengan ini kami memberikan izin kepada:

Nama Terang : **LILIK FAIZATUL MU'AROFAH** NIM.11140099  
Pekerjaan : Mahasiswa pada prodi Ilmu Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga  
alamat Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta  
Pembimbing : Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si

untuk melakukan observasi/penelitian/pengumpulan data dalam rangka penyusunan Skripsi :

Tentang : **PEMANFAATAN KOLEKSI SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN SMA MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA BERDASARKAN KAJIAN SIRKULASI (JANUARI 2014-FEBRUARI 2015) DAN PERSEPSI PEMUSTAKA.**

Lokasi : SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta,  
dengan ketentuan sebagai berikut:

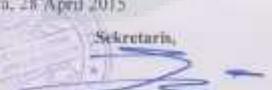
1. Menyediakan seluruh surat di kepala surat yang ditaja
2. Wajib mengisi dan mengisi dan mematu ketentuan-ketentuan yang berlaku di sekolah tersebut
3. Wajib memberi laporan hasil penelitian/praktek kerja/observasi dalam bentuk CD kepada Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kota Yogyakarta
4. Izin ini tidak dapat digunakan untuk nama-nama yang dapat menggunakan Lembaga Penyelidikan dan Karya diartikan untuk keperluan lain.
5. Surat ini tidak dapat dipinjam kembali untuk keperluan penelitian/ pengajaran lain di kemudian.
6. Surat ini tidak dapat ditukarkan kecuali melalui izin tulis di pihak Lembaga/keputusan surat di atas.

**MASA BERLAKU 2 (DUA) BULAN**  
28-04-2015 sampai dengan 28-06-2015

Tanda tangan Pemegang Izin,  
  
**Lilik Faizatul Mu'arofah**

Yogyakarta, 28 April 2015

Ketua,  
  
**Des. H. A.S. Thobirin, M.Si**  
NBM. 670.219

Sekretaris,  
  
**Des. H. Ibnu Marwanita,**  
NBM. 581.822

Tembusan:

1. PDM Kota Yogyakarta
2. Dekan PAID UIN SUKA
3. Kepala SMA MuH. 2 YK



## Lampiran 22

**PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH KOTA YOGYAKARTA**  
**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH**  
**SMA MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA**   
Terakreditasi A Tahun 2013  
Alamat: Jalan Kapsan 7, Semaki, Umbulharjo, Yogyakarta 55186  
Telepon (0274) 409117, Faksimile (0274) 402545, Home Page [www.sma2muha-yog.sch.id](http://www.sma2muha-yog.sch.id), email [info@sma2muha-yog.sch.id](mailto:info@sma2muha-yog.sch.id)

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor : 536/KET/III.4.AU.302/F/V/2015

Kepala SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta di Jalan Kapsan no. 7, Kelurahan Semaki, Kecamatan Umbulharjo, Kota Yogyakarta, Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta menerangkan bahwa :

Nama	: LILIK FAIZATUL MU'AROFAH
No. Induk Mahasiswa	: 11140099
Fakultas	: Adab dan Ilmu Budaya
Program Studi	: Ilmu Perpustakaan
Perguruan Tinggi	: Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

Mahasiswa tersebut diatas kami terima dan telah melakukan penelitian di SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta dalam rangka menyusun skripsi pada 29 April – 21 Mei 2014 dengan judul penelitian **"PEMANFAATAN KOLEKSI SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN SMA MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA BERDASARKAN KAJIAN SIRKULASI (JANUARI 2014 – FEBRUARI 2015) DAN PERSEPSI PEMUSTAKA"**

Demikian Surat Keterangan ini kami berikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

  
21 Mei 2015  
Semet Purwo  
00125

## Lampiran 23

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Lilik Faizatul Mu'arofah  
Tempat, Tanggal Lahir : Lamongan, 03 Mei 1993  
Alamat Asal : Dsn Keduwul, Sukodadi, Lamongan, Jatim  
Alamat Tinggal : Sapen, GK 1 No.629 Yogyakarta  
Alamat Email : [lilikfaizatulmuarofah@ymail.com](mailto:lilikfaizatulmuarofah@ymail.com)  
Telepon : 085-799-154-905  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Agama : Islam

#### **Riwayat Pendidikan**

1999-2005 : SD Negeri Menongo Sukodadi – Lamongan  
2005-2008 : MTs Negeri Model Babat – Lamongan  
2008-2011 : MA Negeri Babat – Lamongan  
2011-Sekarang : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Program Studi Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan  
Ilmu Budaya

#### **Pengalaman Dalam Bidang Kepustakawanan**

1. Olah data koleksi Perpustakaan SD Temanggung (2012)
2. Olah data koleksi Perpustakaan Puro Pakualaman (2013)
3. Olah data koleksi Museum Kirti Griya Ki Hajar Dewantara, Taman Siswa (2014)
4. Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta (2015)

### **Pengalaman Organisasi**

1. Himpunan Mahasiswa Jurusan Ilmu Perpustakaan /LIBERTY UIN SUKA (2012-2013)
2. Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM) Komisariat Adab UIN SUKA (2011-2014)
3. Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM) Cabang Kabupaten Sleman (2014-2015)
4. ASSAFFA (Association of Scholarship Student of Ministry of National Education Affair) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

