

**EVALUASI KINERJA KARYAWAN PT. NUR RAMADHAN WISATA**

**YOGYAKARTA ( PERIODE 2013-2014 )**



**SKRIPSI**

**Diajukan Kepada Fakultas Dakwah dan Komunikasi  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta  
untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan  
Memperoleh Gelar Sarjana Strata I**

**Disusun oleh:**

**Inon Afni**

**NIM 11240088**

**Pembimbing :**

**Aris Risdiana, S.Sos.I., MM**

**NIP. 19820804 201101 1 007**

**JURUSAN MANAJEMEN DAKWAH**

**FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA**

**YOGYAKARTA**

**2015**



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI**

Jl. Marsda Adisucipto, Telp. 0274-515856, Yogyakarta 55281, E-mail: fd@uin-suka.ac.id

**PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

Nomor: UIN.02/DD/PP.00.9/ 1235 /2015

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul:

**EVALUASI KINERJA KARYAWAN PT NUR RAMADHAN WISATA**  
**YOGYAKARTA ( PERIODE 2013 - 2014 )**

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Inon Afni  
NIM/Jurusan : 11240088/MD  
Telah dimunaqasyahkan pada : Kamis, 9 Juli 2015  
Nilai Munaqasyah : 88 (A/B)

dan dinyatakan diterima oleh Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

**TIM MUNAQASYAH**

Ketua Sidang/Penguji I,

  
Artis Risdiana, S.Sos.I., MM.  
NIP 19820804 201101 1 007

Penguji II,

  
Maryono, S.Ag. M.Pd.  
NIP 19701026 200501 1 005


Penguji III,

  
Dr. H. Okrisal Eka Putra, Lc, M.Ag.  
NIP 19731016 200012 1 001

Yogyakarta, 10 Juli 2015

Dekan,



  
Dr. Nurjannah, M.Si  
NIP 196003101987032001





KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI  
Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 515856, Fax. 0274-552230  
Yogyakarta 55281, E-mail: [fd@uin-suka.ac.id](mailto:fd@uin-suka.ac.id)

### SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI

Kepada  
Yth. Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Di Yogyakarta

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi Saudara :

Nama : Inon Afni  
NIM : 11240088  
Judul : Evaluasi Kinerja Karyawan PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta Periode 2013-2014

Sudah dapat diajukan kembali kepada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Jurusan/Program Studi Manajemen Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana strata satu dalam bidang Manajemen Dakwah.

Dengan ini kami mengharapkan agar skripsi tersebut di atas dapat segera dimunaqosahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Yogyakarta, 2 Juli 2015

**Mengetahui**  
**Ketua jurusan**



*[Signature]*  
**Drs. M. Rosyid Ridla, M.Si**  
NIP. 19670104 1993031 003

**Pembimbing**

*[Signature]*  
**Aris Risdiana, S.Sos.I., MM**  
NIP. 19820804 201101 1 007



## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya :

Nama : Inon Afni  
NIM : 11240088  
Jurusan : Manajemen Dakwah  
Fakultas : Dakwah dan Kamunikasi

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa skripsi saya yang berjudul **Evaluasi Kinerja Karyawan PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta Periode 2013-2014** adalah hasil karya pribadi, dan sepanjang pengetahuan penyusun tidak berisi materi yang dipublikasikan atau ditulis orang lain, kecuali bagian-bagian tertentu yang peneliti ambil sebagai acuan

Apabila terbukti pernyataan ini tidak benar, maka sepenuhnya menjadi tanggung jawab penyusun.

Yogyakarta, 2 Juli 2015

Yang Menyatakan,



Inon Afni

1124008



**HALAMAN PERSEMBAHAN**

Kupersembahkan karya ini untuk:

Jurusan Manajemen Dakwah

Fakultas Dakwah dan Komunikasi

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



## MOTTO

“Dan sesungguhnya bagi kamu ada (malaikat-malaikat) yang mengawasi (pekerjaanmu), yang mulia (disisi Allah) dan yang mencatat (perbuatanmu), mereka mengetahui apa yang kamu kerjakan.”<sup>1</sup>

“Kemenangan yang seindah-indahnya dan sesukar-sukarnya yang boleh direbut oleh manusia ialah menundukan diri sendiri.”<sup>2</sup>

“Saya datang, saya bimbingan, saya ujian, saya revisi dan saya menang.”

---

<sup>1</sup> Surat Al Infitar Ayat 10-12

<sup>2</sup> Ibu Kartini



## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji syukur saya panjatkan kehadiran Allah SWT Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang, atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “**Evaluasi Kinerja Karyawan PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta Periode 2013-2014**” ini dengan baik. Sholawat dan salam semoga senantiasa tercurah kepada Nabi Muhammad SAW yang telah membawa kita dari jalan kegelapan menuju jalan yang dirahmati oleh Allah SWT.

Selanjutnya tak lupa penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak atas bantuan dan bimbingan sehingga dapat terselesaikannya skripsi ini, semoga amal baik tersebut mendapatkan balasan dari Allah SWT. Oleh karena itu dengan segenap kerendahan hati dan dengan rasa hormat, penulis banyak mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Drs. H. Akhmad Minhaji, Ph.D selaku Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Ibu Dr. Nurjanah, M.Si. selaku Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Drs.M.Rosyid Ridla,M.Si selaku Ketua Jurusan Manajemen Dakwah Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
4. **Drs, Moh. Nazili, M.Pd** selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Dakwah.
5. Aris Risdiana, S. Sos.I., MM selaku Dosen Penasehat Akademik. Sekaligus pembimbing skripsi yang dengan sabar memberikan waktu luang, pengarahan,

saran, dan memberikan motivasi dalam berbagai permasalahan, saat peneliti mulai jenuh dan patah semangat.

6. Hj. Tejowati, S.H. selaku staf TU Jurusan Manajemen Dakwah
7. Seluruh Dosen, Staff, dan Karyawan di Fakultas Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
8. Kepada Bapak Mifdhol Abdurrahman,Lc, Bapak Hamzah Abdullah,SE, Bapak Abdul Wahid dan Bapak Yoni Wahyudi selaku pengurus di PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta yang telah memberikan saya izin dan data-data buat penelitian hingga skripsi saya selesai
9. Untuk Abak dan Amak tercinta, terima kasih atas semua doa-doa yang dilantunkan dan pengorbanan jerih payah keringat yang keluar selama ini yang tak bisa ananda ganti dengan apapun, dalam membesarkan dan berusaha memenuhi semua keinginan ananda.
10. Untuk kakak-kakak ku,”Junaidi, Zulfino, Nelwati, Peri Etno, Nila Wati, dan Juli liangsyah”, terima kasih atas semua perhatian, motivasinya, dan semua biaya yang telah membuat kantong kakak-kakak ku kering.
11. Untuk Adik-adik ku, “Febriansyah dan Desi Anggreani”, terima kasih telah menjadi adik ku dan tetap semangat dalam hidup ini.
12. Teman-teman MD angkatan 2011 yg tak bisa disebutkan satu persatu terima kasih atas motivasinya dan pertemanannya.
13. Terima kasih kepada seluruh Warga Asrama Puteri Bundo Kandung dan Asrama Putera Merapi Singgalang Sumatera Barat yang telah menjadi keluarga kedua bagi saya di Yogyakarta ini.



14. Terima kasih juga kepada semua pihak yang telah membantu dan memotivasi penulis dalam segala hal terutama makna kehidupan yang tak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Yogyakarta, 2 Juli  
2015

Inon Afni  
NIM 11240088



## ABSTRAK

Inon Afni, (11240088), *Evaluasi Kinerja Karyawan PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta Periode 2013-2014*, Skripsi, Jurusan Manajemen Dakwah, Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. 2015.

Evaluasi kinerja merupakan suatu usaha untuk mengidentifikasi dan menilai aspek-aspek pelaksanaan pekerjaan yang berpengaruh pada kesuksesan organisasi atau perusahaan. Sistem atau proses penilaian kinerja memiliki fungsi yang sangat penting bagi personalia atau manajemen sumber daya manusia dalam perusahaan, jika tidak berjalan atau terkomunikasikan dengan baik, maka hal ini akan menghalangi keberhasilan perusahaan dan juga kesempatan karyawan dalam merencanakan karirnya bersama perusahaan.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana penerapan evaluasi kinerja karyawan yang dilakukan oleh PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta. Data-data yang digunakan sebagai panduan evaluasi kinerja karyawan diperoleh melalui wawancara, observasi dan dokumen perusahaan. Evaluasi kinerja adalah suatu sistem penilaian yang dilakukan oleh penilai untuk menilai kinerja karyawan dalam suatu periode tertentu

Penelitian ini mengangkat rumusan permasalahan bagaimana penerapan evaluasi kinerja karyawan yang dilakukan oleh lembaga PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta. Adapun pendekatan penyusunan kualitatif, pengumpulan data dengan teknik wawancara, observasi, dan dokumentasi. Analisis data yang digunakan adalah teknik analisis deskriptif dengan tujuan untuk mendeskripsikan data-data yang penyusun kumpulkan tentang Evaluasi Kinerja Karyawan PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta Periode 2013-2014..

Hasil penelitian menunjukkan bahwa PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta melaksanakan evaluasi kinerja dengan menggunakan tolak ukur tentang unsur-unsur yang dievaluasi yaitu kesetiaan, prestasi kerja, tanggung jawab, kerja sama, dan prakarsa dengan mengadakan rapat dan diskusi setiap satu kali dalam satu minggu.

Kata kunci: *evaluasi kinerja karyawan dan PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta*



## DAFTAR ISI

<b>JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI.....</b>	<b>iii</b>
<b>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>v</b>
<b>MOTTO .....</b>	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xv</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
A.Penegasan Judul .....	1
B.Latar Belakang Masalah .....	3
C.Rumusan Masalah .....	5
D.Tujuan dan Kegunaan Penelitian .....	5
E.Telaah Pustaka.....	6
F.Kerangka Teori .....	10
G.Metode Penelitian.....	22
H.Sistematika Pembahasan .....	28

**BAB II. GAMBARAN UMUM PT. NUR RAMADHAN WISATA  
YOGYAKARTA**

A. Sejarah Berdirinya .....	31
B. Letak Geografisnya .....	33
C. Visi, Misi dan Tujuan.....	34
D. Struktur Organisasi .....	35
E. Uraian Tugas-Tugas .....	37
F. Produk, Pelayanan, dan Program.....	41
G. Perkembangan Jama'ah dan Kantornya.....	53

**BAB III. EVALUASI KINERJA KARYAWAN PT. NUR RAMADHAN  
WISATA YOGYAKARTA**

A. Implementasi Evaluasi Kinerja Karyawan PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta .....	59
1. Tujuan Evaluasi Kinerja.....	60
2. Sistem Evaluasi Kinerja .....	62

**BAB IV. PENUTUP**

A. Kesimpulan.....	78
B. Saran .....	79

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Kerangka berpikir .....	30
Tabel 2. Evaluasi Kinerja Karyawan PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta .....	75



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Triangulasi Sumber Data.....	27
Gambar 1.2 Triangulasi Teknik Pengumpulan Data.....	27
Gambar 1.3 Perkembangan Jama'ah Umrah Pertahun .....	54
Gambar 1.4 Perkembangan Jama'ah Haji Pertahun.....	55





## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Penegasan Judul

Judul skripsi ini adalah Evaluasi Kinerja Karyawan PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta. Untuk mengurangi hal-hal yang tidak diinginkan dan adanya salah pengertian, maka perlu diberikan penegasan terhadap judul penelitian ini, penegasan ini diharapkan memberikan gambaran serta mempermudah pembaca dalam memahami penelitian ini. Maka penyusun memberikan batasan dan penegasan istilah sebagaimana berikut:

##### 1. Evaluasi Kinerja

Hadari Nawawi mengatakan bahwa evaluasi kinerja adalah kegiatan mengukur/menilai pelaksanaan pekerjaan yang hasilnya dijadikan umpan balik (*feed back*) untuk membuat keputusan mengenai keberhasilan atau kegagalan seorang karyawan dalam melaksanakan tugas pokoknya.<sup>1</sup> Keputusan tersebut tidak sekedar berpengaruh, tetapi juga menentukan masa depannya dalam bekerja, yang akan menjadi baik dan menyenangkan jika hasil evaluasi kinerjanya dinilai berhasil, atau sebaliknya akan menjadi buruk apabila dinilai gagal, yang tidak mustahil akan memperoleh sanksi/hukuman, bahkan mungkin akan mengalami pemutusan hubungan kerja.

---

<sup>1</sup> Hadari Nawawi, *Evaluasi dan Manajemen Kinerja: Perusahaan dan Industri*, (Yogyakarta: Gadjah Mada University Press, 2006), hlm. 74.

Dengan demikian yang dimaksud dengan evaluasi kinerja dalam penelitian ini adalah suatu sistem penilaian sistematis yang dilakukan oleh kepala cabang PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta untuk menilai kinerja karyawan dalam suatu periode tertentu yaitu periode 2013-2014.

## 2. Karyawan

Karyawan adalah mereka yang berkerja pada badan suatu usaha atau perusahaan, baik swasta maupun pemerintah dan memberikan imbalan kerja sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.<sup>2</sup> Karyawan dalam penelitian ini adalah karyawan dari PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta. PT. Nur Ramadhan Wisata merupakan sebuah lembaga penyelenggaraan haji khusus dan umroh. PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta terletak di kompleks Pondok Pesantren Taruna Alqur'an Sleman Yogyakarta, tidak lama kemudian berpindah di Jln. Monjali No 44 B Yogyakarta, PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta berdiri sejak tanggal 26 Juni 2006 dibawah kepemimpinan H. Mifdhol Abdurrahman.

Dengan demikian yang dimaksud dengan karyawan dalam penelitian ini adalah sekelompok orang yang bekerja di suatu organisasi/perusahaan untuk melakukan pekerjaan dan memberikan tenaga sesuai dengan imbalan jasa yang akan diterima dengan peraturan untuk mencapai tujuan.

---

<sup>2</sup> Siswanto B. Sastrohardiwiryo, *Manajemen Tenaga Kerja*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2002), hlm.27.

### 3. PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta

PT. Nur Ramadhan Wisata merupakan sebuah lembaga penyelenggaraan haji khusus dan umroh dengan ijin operasional resmi dari departemen agama pusat sejak tahun 2001 dengan nomor izin haji D/222/2004. PT. Nur Ramadhan Wiasata berdiri pada tahun 2000, tapi baru diresmikan pada tahun 2001. Kantor pusatnya berlokasi di Jln. Cempaka Putih Raya No 3 Jakarta pusat. Salah satunya cabang utama yang ada di Yogyakarta yang terletak di kompleks Pondok Pesantren Taruna Alqur'an Sleman Yogyakarta, tidak lama kemudian berpindah di Jln. Monjali No 44 B Yogyakarta, yang berdiri sejak tanggal 26 Juni 2006 dibawah kepemimpinan H. Mifdhol Abdurrahman.

Dengan demikian yang dimaksud dengan judul Evaluasi Kinerja Karyawan PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta dalam penelitian ini adalah Bagaimana penerapan evaluasi kinerja karyawan yang dilaksanakan oleh PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta periode 2013-2014 ?

#### **B. Latar Belakang Masalah**

Setiap organisasi atau perusahaan pasti memerlukan sumber daya untuk mencapai tujuannya. Sumber daya merupakan sumber energi, tenaga, kekuatan yang diperlukan untuk menciptakan daya, gerakan, aktifitas, kegiatan dan tindakan. Sumber daya tersebut terdiri dari sumber daya alam, sumber daya finansial, sumber daya manusia, sumber daya ilmu pengetahuan

dan sumber daya teknologi.<sup>3</sup> Diantara sumber daya tersebut yang terpenting adalah sumber daya manusia. Sumber daya manusia merupakan sumber daya yang digunakan untuk menggerakkan dan mensinergikan sumber daya lainnya untuk mencapai tujuan organisasi. Arti penting sumber daya manusia adalah bermula dari kenyataan bahwa manusia merupakan elemen yang selalu ada dalam organisasi. Organisasi tidak akan dapat memaksimalkan produktifitas dan labanya tanpa adanya karyawan-karyawan kompeten yang berdedikasi terhadap keinginan perusahaan.

Salah satu proses manajemen sumber daya manusia adalah pengevaluasian kinerja karyawan, evaluasi kinerja itu sendiri adalah suatu sistem penilaian sistematis yang dilakukan oleh penilai untuk menilai kinerja karyawan dalam suatu periode tertentu. Di lingkungan sebuah organisasi atau perusahaan setiap dan semua karyawan perlu dievaluasi kinerjanya untuk mengetahui kontribusinya dalam mencapai tujuan, baik tujuan operasional maupun tujuan ideal/ strategik. Karena evaluasi kinerja merupakan usaha mengidentifikasi, dan menilai aspek-aspek pelaksanaan pekerjaan yang berpengaruh pada kesuksesan organisasi/ perusahaan.<sup>4</sup>

Begitu juga yang dilakukan oleh PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta untuk mengetahui kinerja karyawannya dalam pencapaian tujuan yang diinginkan. Karena evaluasi kinerja karyawan bagi PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta merupakan suatu strategi atau proses dimana aktifitas dan

---

<sup>3</sup> Ayun Qorruto, "Penilaian Kinerja (*Performance Appraisal*) pada Karyawan di Perusahaan", Majalah Ilmiah Informatika, Vol. 2: 3 (September, 2011), hlm. 74.

<sup>4</sup> Hadari Nawawi, *Evaluasi dan Manajemen Kinerja*, hlm. 71.



hasil kinerja dimonitor sehingga kinerja sesungguhnya dapat dibandingkan dengan kinerja yang diharapkan. Evaluasi kinerja karyawan di PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta sangat penting dilakukan untuk mengetahui sejauh mana kinerja karyawan mampu mencapai tujuan sebagaimana yang telah ditetapkan. Evaluasi tersebut dilaksanakan secara rutin di PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta. Evaluasi kinerja karyawan dapat dilakukan dengan menetapkan tujuan, unsur-unsur yang dievaluasi, waktu pelaksanaan, pelaku evaluasi serta metode yang digunakan dalam evaluasi. Hal tersebut sangat diperlukan untuk mengukur sejauh mana tingkat perkembangan karyawan dan PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta.

Berdasarkan penjelasan di atas, maka peneliti memilih PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta untuk diteliti lebih jauh tentang penerapan evaluasi kinerja karyawan yang dilakukan oleh PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta.

### **C. Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka dapat diambil rumusan masalah yaitu: Bagaimana penerapan evaluasi kinerja karyawan yang dilakukan oleh lembaga PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta ?

### **D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian**

Berdasarkan pokok permasalahan di atas, penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan dan mengetahui bagaimana penerapan evaluasi kinerja karyawan yang dilakukan oleh lembaga PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta.

Adapun kegunaan penelitian ini adalah :

1. Secara teoritis, dapat memperkaya konsep atau teori yang menyokong perkembangan ilmu pengetahuan manajemen sumber daya manusia, khususnya yang terkait dengan evaluasi kinerja karyawan. Dengan demikian penelitian ini dapat dijadikan rujukan lebih lanjut bagi peneliti selanjutnya yang berkaitan dengan evaluasi kinerja pada suatu instansi.
2. Secara praktis, penelitian ini dapat memberikan masukan yang berarti bagi PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta dalam meningkatkan kinerja karyawan khususnya melalui sebuah pengevaluasian kinerja karyawan.

#### **E. Telaah Pustaka**

Sepanjang pengetahuan penulis, memang sudah banyak sekali studi atau karya ilmiah yang mengkaji tentang evaluasi, dalam tinjauan pustaka ini penulis mengemukakan hasil-hasil penelitian yg di anggap relevan dengan penelitian yang akan penulis lakukan, diantaranya adalah :

Berdasarkan jurnal yang ditulis oleh Annisa Wijayanti dan Supra Wimbarti yang berjudul "*Evaluasi dan Pengembangan Sistem Penilaian Kinerja pada PT HKS*" penelitian ini bertujuan untuk mengevaluasi dan mengembangkan system penilaian kinerja yang telah ada dan menggambarkan proses pengembangan sistem penilaian kinerja di sebuah perusahaan ritel dan pasar swalayan.<sup>5</sup> Hasil penelitian tersebut menyatakan bahwa analisis evaluasi dan pengembangan sistem penilaian kinerja dilakukan dengan konsep strategi manajemen dari Grote, yang akan menghasilkan lembar penilaian kinerja baru

---

<sup>5</sup> Annisa Wijayanti dan Supra Wimbarti, "*Evaluasi dan Pengembangan Sistem Penilaian Kinerja pada PT HKS*", Jurnal Psikologi Undip, Vol. 11: 2 (Oktober, 2012), hlm. 1.

dan dapat memetakan kemampuan karyawan serta diharapkan dapat digunakan sebagai pertimbangan promosi.

Berdasarkan jurnal yang ditulis oleh Eko Nurmianto dan Nurhadi Siswanto yang berjudul "*Perancangan Penilaian Kinerja Karyawan Berdasarkan Kompetensi Spencer dengan Metode Analytical Hierarchy Process*". Penelitian ini membahas tentang sistem penilaian kinerja karyawan yang di lakukan di Dinas Pekerjaan Umum Kota Probolinggo, khususnya Sub Dinas Pengairan untuk karyawan level bawah (karyawan kontrak).<sup>6</sup> Hasil penelitian tersebut menyatakan bahwa penilaian prestasi kerja sebaiknya menggunakan kriteria penilaian yang mencerminkan kondisi kerja dan diberi bobot yang tepat agar mampu untuk memotivasi produktivitas karyawan.

Berdasarkan tesis yang ditulis Ahmad Rajaul Masrur A.I.D yang berjudul "*Analisis Dimensi Penilaian Prestasi Kerja Karyawan Bank Syariah Mandiri Di Wilayah Jawa Timur*", tesis ini menitik beratkan tentang faktor yang relevan dengan dimensi penilaian prestasi kerja karyawan berdasarkan perilaku pada Bank Syariah Mandiri Di Wilayah Jawa Timur.<sup>7</sup>

---

<sup>6</sup> Eko Nurmianto dan Nurhadi Siswanto yang berjudul, "*Perancangan Penilaian Kinerja Karyawan Berdasarkan Kompetensi Spencer dengan Metode Analytical Hierarchy Process*", Jurnal Teknik Industri, Vol. 8: 1 (Juni, 2006), hlm. 40.

<sup>7</sup> Ahmad Rajaul Masrur A.I.D," *Analisis Dimensi Penilaian Prestasi Kerja Karyawan Bank Syariah Mandiri Di Wilayah Jawa Timur*", Tesis Pascasarjana Universitas Airlangga Surabaya (2003)

Berdasarkan skripsi yang ditulis Nanik Ustadiyatun yang berjudul “*Evaluasi Kinerja Karyawan BMT Mitra Usaha Ummat Ngemplak Sleman Yogyakarta*”, penelitian ini membahas tentang system evaluasi kinerja yang didasarkan pada unsur-unsur yang dievaluasi, waktu evaluasi, perilaku evaluasi dan metode yang digunakan dalam mengevaluasi kinerja karyawan di BMT Mitra Usaha Ummat Ngemplak Sleman Yogyakarta.<sup>8</sup>

Berdasarkan skripsi yang ditulis Mimi Maryani yang berjudul “*Evaluasi Program Taman Pintar Yogyakarta dalam Pengembangan Sumber Daya Manusia*”, Menjelaskan tentang Evaluasi keberhasilan dari program pembangunan Taman Pintar Yogyakarta dalam pengembangan sumber daya manusia dengan menggunakan teknik CIPP (*Contest, Input, Procces, dan Product*)<sup>9</sup>

Berdasarkan beberapa hasil diatas, dapat ditarik kesimpulan bahwa penelitian yang akan penulis lakukan ini memiliki perbedaan dengan hasil penelitian-penelitian yang telah ada seperti diatas. Letak perbedaannya adalah:

---

<sup>8</sup> Nanik Ustadiyatun, “*Evaluasi Kinerja Karyawan BMT Mitra Usaha Umamat Ngemplak Sleman Yogyakarta*”, skripsi Fakultas Dakwah UIN Sunan Kalikaga Yogyakarta (2008).

<sup>9</sup> Mimi Maryani, “*Evaluasi Program Taman Pintar Yogyakarta Dalam Pengembangan Sumber Daya Manusia*”, skripsi Fakultas Dakwah UIN Sunan Kalikaga Yogyakarta, skripsi tidak diterbitkan, (2007).



No	Persamaan	Perbedaan
1	Sama-sama membahas tentang evaluasi kinerja.	Penelitian ini dilaksanakan Di PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta.
2	Metode pengumpulan data yang digunakan sama.	Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan penerapan evaluasi kinerja karyawan yang di terapkan oleh PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta.
3		Alat pengukur evaluasi kinerja menggunakan unsur-unsur : kesetiaan, prestasi kerja, tanggung jawab, kejujuran, kerja sama, prakarsa, kepemimpinan.
4		Dalam penelitian ini menggunakan teknik triangulasi untuk menguji keabsahan data yaitu: triangulasi sumber data dan triangulasi tekni pengumpulan data.

## **F. Kerangka Teori**

### **1. Tinjauan Tentang Evaluasi Kinerja**

Dalam penjelasan mengenai teori evaluasi kinerja akan diurai mengenai pengertian evaluasi kinerja, manfaat dan tujuan, faktor yang mempengaruhi evaluasi kinerja, dan metode evaluasi kinerja serta system evaluasi kinerja.

#### **a. Pengertian Evaluasi Kinerja**

Menurut Hadari Nawawi, evaluasi kinerja merupakan kegiatan atau proses yang tidak dilakukan hanya satu kali, tetapi harus kontinu/berkelanjutan atau secara periodik.<sup>10</sup> Dalam keadaan seperti itu seorang penilai harus memahami bahwa yang dinilai adalah aspek-aspek kemanusiaan dalam bekerja, yang sifatnya kompleks, tidak eksak dan selalu dapat berubah. Oleh karenanya suatu hasil penilaian mungkin saja berubah dalam penilaian berikutnya, mungkin hasilnya lebih baik atau mungkin pula lebih buruk. Namun dalam proses penilaian, seorang penilai perlu mengetahui hasil penilaian kinerja yang lalu dari pekerja/karyawan yang akan dinilainya. Penilai tidak boleh bersikap apriori dengan berpendapat bahwa penilaian yang akan dilakukannya hasilnya akan sama dengan penilaian sebelumnya. Setiap penilai harus bersikap jujur dan objektif dalam menilai, meskipun harus dimulai dengan memonitor atau mengidentifikasi apakah aspek-aspek yang

---

<sup>10</sup> Hadari Nawawi, *Evaluasi dan Manajemen Kinerja*, hlm. 75.

dinilai buruk dalam evaluasi kinerja sebelumnya sudah diperbaiki atau belum dalam evaluasi kinerja berikutnya.

Sedangkan menurut Siswanto B. Sastrohadiwiryo, evaluasi kinerja adalah suatu kegiatan yang dilakukan manajemen atau penilai untuk menilai kinerja karyawan dengan cara membandingkan kinerja atas kinerja dengan uraian atau deskripsi pekerjaan dalam suatu periode tertentu biasanya setiap akhir tahun.<sup>11</sup>

Dengan demikian yang dimaksud dengan evaluasi kinerja adalah suatu sistem penilaian sistematis yang dilakukan oleh penilai untuk menilai kinerja karyawan dalam suatu periode tertentu.

#### **b. Manfaat dan Tujuan Evaluasi Kinerja**

Hadari Nawawi mengatakan bahwa evaluasi kinerja adalah kegiatan mengukur/ menilai pelaksanaan pekerjaan yang hasilnya dijadikan umpan balik (*feed back*) untuk membuat keputusan mengenai keberhasilan atau kegagalan seorang karyawan dalam melaksanakan tugas pokoknya.<sup>12</sup> Keputusan tersebut tidak sekedar berpengaruh, tetapi juga menentukan masa depannya dalam bekerja, yang akan menjadi baik dan menyenangkan jika hasil evaluasi kinerjanya dinilai berhasil, atau sebaliknya akan menjadi buruk apabila

---

<sup>11</sup> Siswanto B. Sastrohadiwiryo, *Manajemen Tenaga Kerja*, hlm. 231.

<sup>12</sup> Hadari Nawawi, *Evaluasi dan Manajemen Kinerja*, hlm. 74.

dinilai gagal, yang tidak mustahil akan memperoleh sanksi/ hukuman, bahkan mungkin akan mengalami pemutusan hubungan kerja.

Vecchio dalam bukunya Wibowo yang berjudul Manajemen Kinerja, menganjurkan dilakukannya evaluasi kinerja karena memberikan manfaat terhadap upaya yaitu untuk memelihara dan memperbaiki kinerja, antara lain:<sup>13</sup>

- 1) Membantu supervisor dalam membuat keputusan tentang kompensasi.
- 2) Membantu manajer mengevaluasi kecocokan bawahan untuk training dan *development* dan mutasi pekerjaan.
- 3) Membuka saluran komunikasi antara supervisor/manajer dan bawahan.
- 4) Memberi bawahan umpan balik yang berguna tentang bagaimana mereka melakukan pekerjaan.

Evaluasi kinerja mempunyai tujuan antara lain :<sup>14</sup>

- 1) Pengembangan

Dapat digunakan untuk menentukan karyawan yang perlu ditraining dan membantu evaluasi hasil training tersebut.

- 2) Pemberian reward

Dapat digunakan untuk proses penentuan kenaikan gaji, insentif dan promosi.

---

<sup>13</sup> Wibowo, *Manajemen Kinerja*, (Jakarta : Rajawali Pers, 2010), hlm. 265.

<sup>14</sup> Surya Dharma, *Manajemen Kinerja : Falsafah Teori Dan Penerapannya*, (Yogyakarta : Pustaka Pelajar, 2013), hlm. 14-15.

### 3) Motivasi

Dapat digunakan untuk memotivasi karyawan, mengembangkan inisiatif, rasa tanggung jawab sehingga mereka terdorong untuk meningkatkan kinerjanya.

### 4) Komunikasi

Evaluasi merupakan dasar untuk komunikasi yang berkelanjutan antara atasan dan bawahan menyangkut kinerja karyawan.

### 5) Kompensasi

Digunakan untuk menentukan apa yang harus diberikan kepada karyawan yang berkinerja tinggi atau rendah dan bagaimana prinsip pemberian kompensasi yang adil.

### 6) Perencanaan SDM

Dapat bermanfaat bagi pengembangan keahlian dan keterampilan serta perencanaan SDM.

## **c. Faktor yang Mempengaruhi Pelaksanaan Evaluasi**

Melaksanakan evaluasi kinerja yang baik bukanlah suatu hal yang mudah. Berbeda lingkungan dan bentuk organisasi dan kurangnya kemampuan dan motivasi penilai dalam melakukan evaluasi dapat mempengaruhi evaluasi yang dilakukan, antara lain :<sup>15</sup>

---

<sup>15</sup> AA.Anwar Prabu Mangkunegara, *Evaluasi Kinerja SDM*, (Bandung : Rafika Aditama, 2005), hlm. 16.

## 1) Faktor Individu

Secara psikologis, individu yang normal adalah individu yang memiliki integritas yang tinggi antara fungsi psikis (rohani) dan fisiknya (jasmaniah). Dengan adanya integritas yang tinggi antara fungsi psikis dan fisik, maka individu tersebut memiliki konsentrasi yang baik. Konsentrasi yang baik itu merupakan modal utama individu untuk mampu mengelola dan mendayagunakan potensi dirinya dengan secara optimal dalam melaksanakan aktifitas sehari-hari dalam mencapai tujuan organisasi. Konsentrasi individu dalam melaksanakan aktifitas kerja sangat dipengaruhi oleh kemampuan potensi, yaitu kecerdasan pikiran dan kecerdasan emosi.

## 2) Faktor Lingkungan Organisasi

Faktor lingkungan kerja organisasi sangat menunjang bagi individu dalam mencapai potensi kerja. Factor lingkungan yang dimaksud antara lain uraian jabatan yang jelas, target kerja yang menantang, pola komunikasi yang efektif, hubungan kerja yang harmonis, fasilitas kerja yang memadai dan lain-lain. Sekalipun jika faktor lingkungan organisasi kurang menunjang, maka bagi individu yang memiliki tingkat kecerdasan pikiran memadai dengan tingkat kecerdasan emosi yang baik, selamanya ia tetap dapat berprestasi dalam bekerja. Tetapi lingkungan organisasi tersebut dapat diubah bahkan dapat diciptakan oleh dirinya serta



merupakan pemicu bagi dirinya dalam berprestasi di dalam organisasinya.

#### **d. Sistem Evaluasi Kinerja**

Sistem evaluasi kinerja adalah sebagai satu kesatuan atau keseluruhan proses yang terdiri dari beberapa unsur untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas pelaksanaan pekerjaan seorang karyawan, suatu tim/kelompok kerja atau unit kerja dalam mencapai tujuan organisasi atau perusahaan.<sup>16</sup> Evaluasi kinerja sebagai suatu sistem terdiri dari sejumlah elemen/unsur yang saling berhubungan yang dalam mengimplementasikan nya harus di lakukan sebagai langkah-langkah atau kegiatan-kegiatan yang berkesinambungan.

Pelaksanaan evaluasi kinerja yang efektif dan efisien harus dilaksanakan sebagai suatu sistem. Untuk itu diperlukan sistem evaluasi kinerja agar berfungsi secara maksimal dalam membina karyawan yang kinerjanya tinggi dalam mencapai tujuan organisasi.<sup>17</sup> Tetapi seberapa jauh sistem tersebut berjalan sedikit banyak tergantung pada seberapa baik orang bekerja sama ketika memutuskan apa yang harus dievaluasi, kapan harus melakukan penilaian dan siapa yang harus mengevaluasi kinerja.

---

<sup>16</sup> Hadari Nawawi, *Evaluasi dan Manajemen Kinerja*, hlm. 69.

<sup>17</sup> Husein Umar, *Evaluasi Kinerja Perusahaan*, (Jakarta: Gramedia, 2005), hlm. 44.

1) Unsur-unsur yang dievaluasi sebagai berikut :<sup>18</sup>

a) Kesetiaan

Adalah tekad dan kesanggupan manaati dan melaksanakan sesuatu yang ditaati dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab. Tekad dan kesanggupan tersebut harus dibuktikan dalam sikap dan perilaku karyawan yang bersangkutan dalam melaksanakan pekerjaan yang diberikan.

b) Prestasi Kerja

Adalah kinerja yang dicapai oleh karyawan dalam melaksanakan pekerjaan yang diberikan kepadanya. Prestasi kerja tersebut akan dipengaruhi oleh kecakapan, keterampilan, pengalaman, dan kesungguhan karyawan yang bersangkutan.

c) Tanggung Jawab

Kesanggupan seorang karyawan untuk menyelesaikan pekerjaan yang diserahkan kepadanya dengan sebaik-baiknya dan tepat pada waktunya serta berani memikul resiko atas keputusan yang diambilnya atau tindakan yang dilakukan.

d) Kejujuran

Adalah ketulusan hati seorang karyawan dalam melaksanakan tugas dan kemampuan untuk tidak menyalahgunakan wewenang yang diberikan.

---

<sup>18</sup> Siswanto B. Sastrohadiwiryo, *Manajemen Tenaga Kerja*, hlm. 235-236.

e) Kerja Sama

Ialah kemampuan karyawan untuk bekerja bersama-sama dengan orang lain dalam menyelesaikan suatu tugas yang ditentukan, sehingga mencapai daya guna dan hasil guna yang sebesar-besarnya.

f) Prakarsa

Ialah kemampuan seorang karyawan untuk mengambil keputusan, langkah-langkah atau melaksanakan sesuatu tindakan yang diperlukan dalam melaksanakan tugas pokok tanpa menunggu perintah dan bimbingan dari manajemen lainnya.

g) Kepemimpinan

Ialah kemampuan seorang karyawan untuk meyakinkan orang lain sehingga dapat dikerahkan secara maksimal untuk melaksanakan tugas pokoknya.

2) Waktu Evaluasi

Penetapan waktu pengukuran kinerja juga harus mencerminkan pertimbangan strategis. Sebagian besar organisasi membutuhkan *season* peninjauan kinerja formal dengan interval enam bulan sampai satu tahun. Periode evaluasi ini mungkin juga tergantung pada tujuan penilaian.<sup>19</sup> Untuk tujuan komunikasi dan evaluasi, fokusnya harus pada kinerja karyawan saat ini selama

---

<sup>19</sup> Suyadi Prawirosentono, *MSDM: Kebijakan Kinerja Karyawan*, (Yogyakarta : BPPE, 1999), hlm. 212.

satu periode kinerja. Untuk keputusan promosi jabatan dan pelatihan, pengujian kinerja selama beberapa periode penilaian mungkin bermanfaat. Jika kinerja meningkat, promosi mungkin dibenarkan. Jika kinerja tetap rendah mungkin diadakan pelatihan.

### 3) Pelaku (Penilai) Evaluasi

Di lingkungan sebuah organisasi evaluasi kinerja mutlak dilaksanakan, baik terhadap karyawan secara individu maupun terhadap tim (kelompok) kerja, unit kerja dan organisasi secara keseluruhan. Dengan melaksanakan evaluasi kinerja akan diketahui kondisi kinerja pihak yang dievaluasi yang harus dipergunakan sebagai informasi untuk melaksanakan manajemen kinerja guna peningkatan kinerja dalam rangka mewujudkan efisiensi dan efektifitas pencapaian tujuan organisasi. Hal terpenting dalam menentukan siapa yang harus melaksanakan penilaian adalah jumlah dan jenis hubungan kerja yang dimiliki penilaian dengan orang yang dievaluasi. Kuantitas dan kualitas pengetahuan tugas mungkin bervariasi sesuai dengan tingkat organisasi, demikian juga dengan kedekatan pekerja dengan pemberi *rating*. Gagasan pentingnya adalah bahwa tidak ada seorangpun (karyawan sekalipun) mempunyai informasi lengkap.<sup>20</sup> Seorang pekerja mungkin tahu apa yang mereka lakukan, tetapi tidak sadar akan akibat perilaku tersebut terhadap reaksi pelanggan atau keuntungan

---

<sup>20</sup> Sindu Mulianto, dkk, *Panduan Lengkap Supervisi Diperkaya Perspektif Syariah*, (Jakarta : Elex Media Komputindo, 2007), hlm. 20.

bersihnya. Pada umumnya yang melakukan evaluasi kinerja karyawan adalah atasan langsung. Evaluasi kinerja unit atau bagian organisasi adalah kepala unit itu sendiri. Sebagai bahan pelengkap penilaian, akhir-akhir ini sudah mulai banyak perusahaan yang juga meminta bawahan memberikan penilaian kepada atasannya. Demikian juga dalam rangka meningkatkan pelayanan atau guna semaksimal mungkin memberi kepuasan terhadap konsumen dan masyarakat pada umumnya, mereka diminta memberikan penilaian atas pelayanan yang di berikan oleh perusahaan, unit kerja dan atau individu.

#### **e. Metode Evaluasi Kinerja**

Menurut Hadari Nawawi, evaluasi kinerja dalam arti yang lebih luas dengan penanggung jawab departemen/ biro/ devisi manajemen SDM/ personalia, metode atau pelaksanaan evaluasi dilapangan dapat dilakukan dengan cara: <sup>21</sup>

##### **1) Supervisor/Manajer menilai karyawan**

Evaluasi ini merupakan cara tradisional karena supervisor atau manajer unit kerja diasumsikan sebagai pihak yang paling mengetahui pelaksanaan kerja karyawan di unit kerjanya.

---

<sup>21</sup> Hadari Nawawi, *Evaluasi dan Manajemen Kinerja*, hlm. 104-109.

## 2) Karyawan menilai Supervisor/Manajer

Evaluasi kinerja ini didasari oleh asumsi bahwa kinerja bawahan sangat dipengaruhi oleh kinerja pimpinan, baik supervisor maupun manajer unit kerja masing-masing.

## 3) Penilaian Tim atau Rekan

Penilaian ini bertolak dari asumsi bahwa anggota tim adalah sejumlah orang yang selalu berada bersama-sama dalam bekerja sehari-hari, sehingga pekerja/karyawan yang satu dapat mengamati kinerja karyawan yang lain secara langsung dan berkesinambungan. Disamping itu penilaian ini dilakukan karena manajer atau supervisor pada umumnya tidak mempunyai waktu yang cukup untuk mengobservasi semua karyawan yang berada dalam tanggung jawabnya.

## 4) Penilaian Diri Sendiri (*Self Rating Atau Self Evaluation*)

Evaluasi kinerja ini digunakan untuk mengetahui kekurangan atau kelemahan dan kelebihan diri sendiri dalam bekerja untuk pengembangan diri di masa depan.

## 5) Penilaian Luar

Evaluasi ini dilakukan oleh pihak dari luar organisasi/perusahaan, dalam bentuk menghimpun pendapat, saran, kritik, dll dari konsumen, baik mengenai pelaksanaan pekerjaan oleh karyawan secara perseorangan maupun tim.



## 6) Penilaian Multi Sumber (*Multisource Assessment*)

Penilaian ini disebut juga penilaian kinerja 360° adalah implementasi secara serempak pelaksanaan penilaian kinerja seperti diuraikan diatas. Dengan tujuan untuk meningkatkan keadilan, keakuratan, rasa bertanggung jawab, dan memotivasi guna meningkatkan kinerja, karena dengan mengkombinasikan penilaian dari atasan (*upward*), bawahan (*downward*), rekan kerja (*lateral*), dan penilaian diri (*self assessment*) hasilnya akan lebih obyektif dan dapat dipercaya.

## 2. Karyawan

Karyawan adalah mereka yang bekerja pada suatu badan usaha atau perusahaan, baik swasta maupun pemerintahan dan memberikan imbalan kerja sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.<sup>22</sup> Menurut Sondang P. Siagian Karyawan merupakan kelompok atau anggota di suatu organisasi dengan melaksanakan pekerjaan yang telah ditetapkan dan merupakan pekerjaan yang melaksanakan kegiatan-kegiatan rutin untuk mencapai hasil kerja yang diinginkan sesuai dengan apa yang ingin dicapai.<sup>23</sup>

Sementara karyawan dalam penelitian ini adalah karyawan dari PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta, yang merupakan sebuah lembaga yang menyelenggarakan haji khusus dan umroh. Yang terletak di kompleks

---

<sup>22</sup> Siswanto B. Sastrohardiwiryo, *Manajemen Tenaga Kerja*, hlm. 27.

<sup>23</sup> Sondang P. Siagian, *Peranan Staf dalam Manajemen*, (Jakarta: Gunung Agung, 2012), hlm. 49.

Pondok Pesantren Taruna Alqur'an Sleman Yogyakarta, tidak lama kemudian berpindah di Jln. Monjali No 44 B Yogyakarta, yang berdiri sejak tanggal 26 Juni 2006 dibawah kepemimpinan H. Mifdhol Abdurrahman.

## **G. Metode Penelitian**

### **1. Jenis Penelitian**

Adapun jenis penelitian ini termasuk dalam penelitian lapangan (*field reseach*), yaitu kegiatan penelitian yang dilakukan dilingkungan tertentu dalam hal ini akan dilakukan di PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta. Guna mendapatkan data yang sesuai dengan permasalahan yang dibahas.

### **2. Metode Analisis Data**

Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan metode penelitian kualitatif yakni jenis data yang dikumpulkan bukan berupa data yang berupa angka-angka atau yang sering juga disebut metode penelitian naturalistik karena penelitiannya dilakukan dalam kondisi yang alamiah (*natural setting*),<sup>24</sup> dari praktek Evaluasi Kinerja Karyawan PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta. Penelitian ini sifatnya deskriptif, karena hasil analisis penelitian akan dipaparkan dalam bentuk deskripsi dari fakta penerapan evaluasi yang ada di PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta.

Dengan demikian, maka dalam konteks ini, sumber data utama yang peneliti gunakan adalah kata-kata dan pernyataan dari informan yang

---

<sup>24</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2008), hlm. 8.

berkompeten terkait Evaluasi Kinerja Karyawan, disamping juga menggunakan data tertulis seperti: Dokumentasi, Majalah, Buku-buku dan lain-lain terkait dengan topik penelitian.

### **3. Subjek dan Objek Penelitian.**

a. Subjek dalam penelitian ini adalah:

- 1) Kepala cabang PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta.
- 2) Sekretaris PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta.
- 3) Karyawan (*customer service*) PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta.

b. Objek penelitian

Objek yang hendak penyusun teliti adalah pelaksanaan penerapan evaluasi kinerja karyawan yang dilakukan oleh PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta.

### **4. Metode Pengumpulan Data**

Karena dalam penelitian ini menitik beratkan kepada studi lapangan, maka peneliti menggunakan beberapa metode pengumpulan data sebagai berikut:

a. Metode Observasi<sup>25</sup>

Adapun jenis Observasi yang penulis gunakan pada penelitian ini adalah observasi non partisipan, yaitu peneliti tidak turut ambil bagian dalam kegiatan evaluasi kinerja karyawan yang dilakukan oleh

---

<sup>25</sup> Observasi ini biasanya diartikan sebagai pengamatan dan pencatatan yang sistematis fenomena-fenomena yang diselidiki. Sutrisno Hadi, *Metodologi Research*, (Yogyakarta : Andi Offset, 1989), hlm. 136.

pihak PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta, yang mana dalam hal ini peneliti hanya mengamati kondisi umum PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta yang mencangkup kegiatan evaluasi yang dilaksanakan sehingga mengetahui bagaimana pelaksanaan dan metode evaluasi tersebut dilaksanakan.

b. Metode Interview (wawancara)<sup>26</sup>

Metode pengumpulan data ini dilakukan dengan menggunakan interview bebas terpimpin yaitu penelitian yang berdasarkan pada data interview guide yang artinya penulis menyajikan pertanyaan-pertanyaan yang disesuaikan dengan situasi dan kondisi yang ada, namun tidak keluar dari pedoman daftar pertanyaan yang ada, sehingga akan memberikan keluwesan pada kedua belah pihak dalam bertanya jawab baik secara formal maupun informal serta untuk menutup kemungkinan interview ini bisa berkembang karena dalam penyampaianya bersifat longgar dan bisa dikejar sesuai kebutuhan.

Metode interview ini penulis gunakan untuk mendapatkan data tentang penerapan fungsi manajemen evaluasi yang meliputi : Manfaat dan Tujuan Evaluasi, Unsur-Unsur yang dievaluasi, faktor yang mempengaruhi evaluasi kinerja, metode evaluasi kinerja, dan Sistem Evaluasi. Pada evaluasi kinerja karyawan di PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta, dalam hal ini penulis mengadakan wawancara dengan kepala cabang, sekretaris, dan satu orang karyawan di bagian

---

<sup>26</sup> Wawancara adalah metode pengumpulan data dengan cara mengadakan tanya jawab langsung (tatap muka) dengan responden. Lexy J. Moleong, *Metode Penelitian Kualitatif*, (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2002), hlm. 90.

*customer service* yang terlibat langsung dalam kepengurusan PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta khususnya evaluasi kinerja karyawan serta data lain yang dibutuhkan penulis. Dengan menggunakan *handphone* sebagai alat untuk merekam hasil wawancara.

### c. Metode Dokumentasi

Metode ini penulis gunakan untuk mencari dokumen yang bersifat elementer,<sup>27</sup> Metode dokumentasi ini dimaksudkan untuk mengumpulkan data yang diperlukan untuk melengkapi data yang telah didapat dari buku catatan, transkrip, buku laporan kegiatan, website PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta atau dokumen lainnya dengan cara menyalin dan menganalisis terhadap data yang tersedia, seperti jumlah karyawan serta gambaran umum PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta, dan data-data lain yang diperlukan dalam penelitian.

## 5. Teknis Analisa Data

Setelah data terkumpul dari berbagai hasil metode pengumpulan data, maka peneliti melakukan analisa data yaitu proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan, dan dokumentasi dengan cara mengorganisasikan data ke dalam kategori, menjabarkan ke dalam unit-unit, dan membuat kesimpulan sehingga mudah dipahami dan interpretasikan.<sup>28</sup> Dalam analisis ini digunakan metode berpikir induksi yaitu berangkat dari

---

<sup>27</sup> Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktis*, (Jakarta : Rineka Cipta, 1991), hlm. 148.

<sup>28</sup> Sugiono, *Memahami Penelitian Kualitatif*, (Bandung : CV. Alfabeta, 2000), hlm. 89.

fakta-fakta yang khusus, peristiwa peristiwa yang konkrit, kemudian ditarik generalisasi yang mempunyai sifat-sifat yang umum.

## 6. Teknik Pengecekan Keabsahan Data

Dalam pengujian keabsahan data ini, peneliti menggunakan uji kredibilitas, dimana data yang diperoleh dari metode-metode pengumpulan data kemudian diuji tingkat kepercayaannya agar dapat diperoleh hasil yang akurat. Selanjutnya jenis metode kredibilitas yang digunakan adalah metode triangulasi yang merupakan teknik pemeriksaan keabsahan data dengan memanfaatkan sesuatu yang lain diluar data itu dan untuk keperluan pengecekan atau sebagai pembanding data tersebut.<sup>29</sup>

Menurut Wiliam Wiersma dalam Sugiyono yang berjudul Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D, Teknik pengecekan keabsahan data dengan cara triangulasi diartikan sebagai pengecekan data dari berbagai sumber dengan berbagai cara, dan berbagai waktu. Jenis triangulasi terdiri dari triangulasi sumber, triangulasi teknik pengumpulan data dan waktu.<sup>30</sup> Dalam hal ini peneliti menggunakan triangulasi sumber dan triangulasi teknik pengumpulan data sebagai pengecekan keabsahan data. Untuk lebih jelasnya lihat gambar berikut:

Triangulasi sumber untuk menguji kredibilitas data dilakukan dengan cara mengecek data yang telah diperoleh melalui beberapa sumber, Triangulasi sumber pada penelitian ini dilakukan pada Kepala cabang,

---

<sup>29</sup> Lexy J. Moleong, *Metode Penelitian Kualitatif*, hlm. 330.

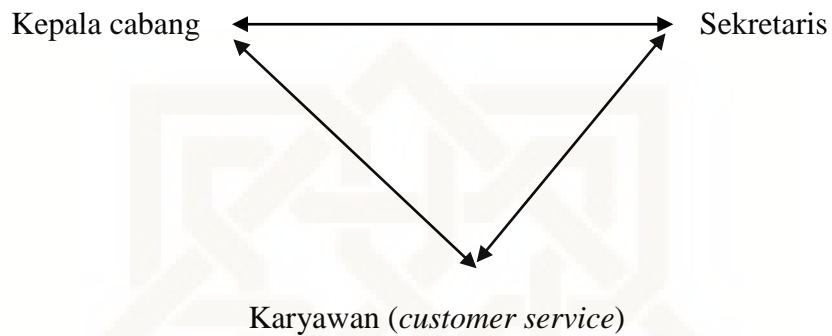
<sup>30</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Kualitatif dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2011), hlm. 273-274.



Sekretaris dan satu orang karyawan PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta.

**Gambar 1.1**

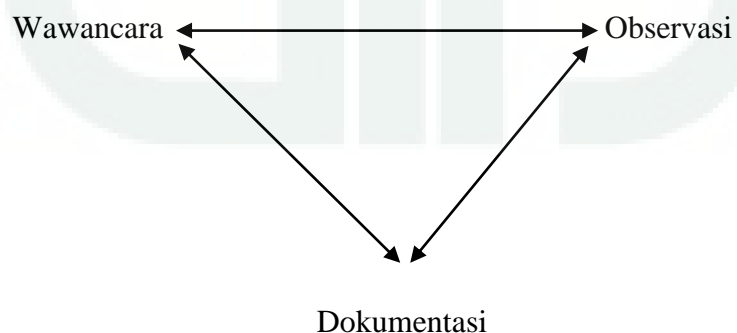
***Triangulasi Sumber Data***



Triangulasi metode pengumpulan data untuk menguji kredibilitas data dilakukan dengan cara mengecek data kepada sumber yang sama dengan metode yang berbeda. Triangulasi metode pengumpulan data pada penelitian ini dilakukan pada metode wawancara, observasi, dan dokumentasi.

**Gambar 1.2**

***Triangulasi Teknik Pengumpulan Data***



## **H. SISTEMATIKA PEMBAHASAN**

Suntuk memberikan kemudahan mengenai gambaran umum skripsi ini, maka peneliti perlu mengembangkan sistematika penulisan skripsi. Skripsi ini terdiri dari empat bab yang masing-masing terperinci menjadi sub-sub bab yang sistematis dan saling berkaitan yaitu:

Bab I, merupakan bab pendahuluan yang nantinya akan menjadi dasar penyusunan skripsi yang meliputi penegasan judul, latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan kegunaan penelitian, telaah pustaka, kerangka teori, metode penelitian, dan sistematika pembahasan.

Bab II, menjelaskan hasil penelitian yang mencakup tentang gambaran umum PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta yang meliputi sejarah berdirinya, latar belakang berdirinya, tujuan didirikan, letak geografis, perkembangan lembaga, struktur organisasi, visi dan misi lembaga, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengelola PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta.

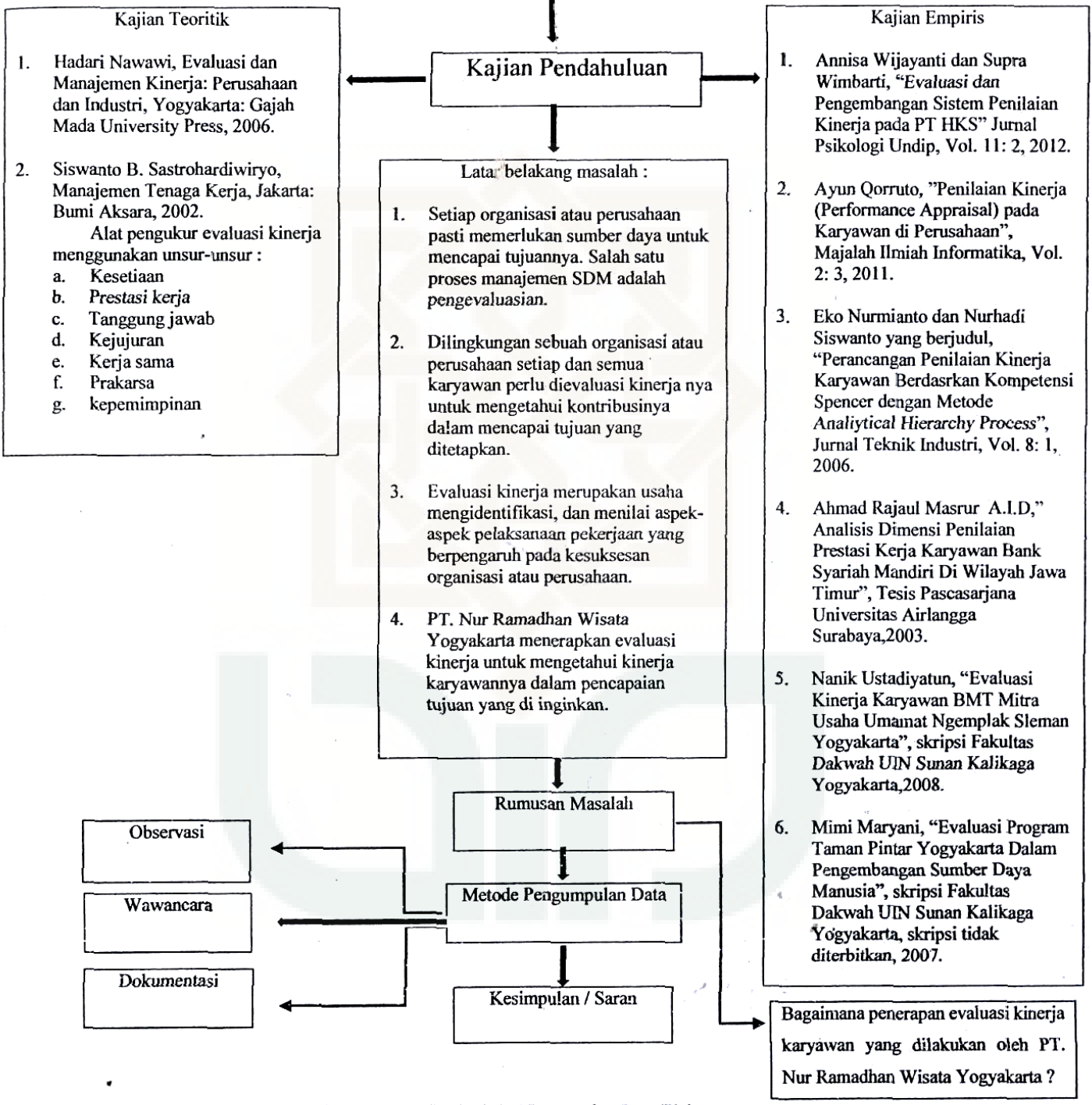
Bab III, membahas tentang inti penelitian, yaitu tentang Evaluasi Kinerja Karyawan PT Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta, terdiri dari implementasi evaluasi kinerja yang meliputi: manfaat dan tujuan, faktor yang mempengaruhi evaluasi kinerja, dan metode evaluasi kinerja serta system evaluasi kinerja, kelebihan dan kekurangan Evaluasi Kinerja Karyawan di PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta.

Bab IV, bab penutup yang berisi kesimpulan tentang hasil yang diperoleh berdasarkan teori dan konsep serta hasil yang didapatkan di

lapangan. Saran-saran tentang hasil penelitian agar dipertimbangkan mengenai masukan dari peneliti, baik bagi PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta, maupun peneliti yang lain atau pun kalangan umum sekalipun. Serta pada bagian akhir terdapat daftar pustaka dan lampiran-lampiran terkait dengan penelitian.



**Evaluasi Kinerja Karyawan PT. Nur Ramadhan Wisata  
Yogyakarta ( Periode 2013-2014 )**



**Tabel 1. Kerangka Berfikir**

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan peneliti di PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta, analisis data dan pengecekan keabsahan data yang diperoleh dari lapangan, maka dapat diambil kesimpulan bahwa penerapan evaluasi kinerja karyawan di PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta masih jauh dari kesempurnaan karena belum terstrukturnya pelaksanaan evaluasi kinerja karyawan dengan baik. Pelaksanaan dan penilaian evaluasi kinerja karyawan yang dilakukan oleh Bapak Mifdhol Abdurrahman, Lc selaku kepala cabang di PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta. Adapun unsur-unsur yang di evaluasi meliputi kesetiaan, prestasi kerja, tanggung jawab, kerja sama, dan prakarsa, yang dilaksanakan setiap tiga kali dalam setahun yang terbagi menjadi satu kali dalam satu minggu ( dilaksanakan dikantor PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta berbentuk diskusi atau rapat) satu kali dalam satu bulan ( dilaksanakan melalui via telfon dan email melalui perwakilan setiap cabang satu wilayah) dan satu kali dalam setahun (biasanya dilaksanakan setiap akhir tahun selepas pelaksanaan ibadah haji dalam bentuk sarasehan dan diskusi) yang ruang lingkupnya semua karyawan PT. Nur Ramadhan Wisata yang ada di seluruh Indonesia.

Dengan demikian PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta melaksanakan evalausi kinerja karyawan setiap satu kali dalam seminggu

yang diadakan diruangan rapat PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta berbentuk diskusi, yang di pimpin dan dinilai secara langsung oleh kepala cabang atau pimpinan PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta.

## **B. Saran**

Berdasarkan hasil yang telah diperoleh selama pelaksanaan penelitian, Adapun saran-saran yang dapat peneliti kemukakan adalah sebagai berikut:

1. Setiap pelaksanaan evaluasi kinerja karyawan sebaiknya ada lembar penilaian evaluasi atau point-point yang akan di nilai dalam evaluasi, agar evaluasi kinerja karyawan lebih terarah dengan baik.
2. Sebaiknya ada divisi HRD di PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta, yang lebih mengerti tentang seluk beluk evaluasi kinerja, yang dapat mengatur tentang evaluasi kinerja agar dapat meningkatkan kualitas kinerja karyawan.
3. Untuk peneliti selanjutnya di sarankan untuk meneliti pada perspektif yang berbeda contohnya tentang kepuasan jama'ah dengan pendekatan kuantitatif sehingga menambah khasanah keilmuwan jurusan manajemen dakwah.



## DAFTAR PUSTAKA

- AA. Anwar Prabu Mangkunegara, *Evaluasi Kinerja SDM*, Bandung: Rafika Aditama, 2005.
- Achmad S. Ruky, *Sistem Manajemen Kinerja (Performance Management System)*, Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 2001.
- Ahmad Rajaul Masrur A.I.D., "Analisis Dimensi Penilaian Prestasi Kerja Karyawan Bank Syariah Mandiri Di Wilayah Jawa Timur", Tesis Pascasarjana Universitas Airlangga Surabaya, 2003.
- Annisa Wijayanti dan Supra Wimbarti, "Evaluasi dan Pengembangan Sistem Penilaian Kinerja pada PT HKS" *Jurnal Psikologi Undip*, Vol. 11: 2, 2012.
- Ayun Qorruto, "Penilaian Kinerja (Performance Appraisal) pada Karyawan di Perusahaan", *Majalah Ilmiah Informatika*, Vol. 2: 3, 2011.
- Eko Nurmianto dan Nurhadi Siswanto yang berjudul, "Perancangan Penilaian Kinerja Karyawan Berdasarkan Kompetensi Spencer dengan Metode Analytical Hierarchy Process", *Jurnal Teknik Industri*, Vol. 8: 1, 2006.
- Hadari Nawawi, *Evaluasi dan Manajemen Kinerja: Perusahaan dan Industri*, Yogyakarta: Gajah Mada University Press, 2006
- Husein Umar, *Evaluasi Kinerja Perusahaan*, Jakarta: Gramedia, 2005.
- Lexy J. Moleong, *Metode Penelitian Kualitatif*, Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2002.
- Mimi Maryani, "Evaluasi Program Taman Pintar Yogyakarta Dalam Pengembangan Sumber Daya Manusia", skripsi Fakultas Dakwah UIN Sunan Kalikaga Yogyakarta, skripsi tidak diterbitkan, 2007.
- Moh Nazir, *Metode Penelitian*, Jakarta: Ghalia, 1998.
- Nanik Ustadiyatun, "Evaluasi Kinerja Karyawan BMT Mitra Usaha Umamat Ngemplak Sleman Yogyakarta", skripsi Fakultas Dakwah UIN Sunan Kalikaga Yogyakarta, 2008.
- Sindu Muliando, dkk, *Panduan Lengkap Supervisi Diperkaya Perspektif Syariah*, Jakarta: Elex Media Komputindo, 2007.
- Siswanto B. Sastrohardiwiryo, *Manajemen Tenaga Kerja*, Jakarta: Bumi Aksara, 2002.

- Sondang P. Siagian, *Peranan Staf dalam Manajemen*, Jakarta: Gunung Agung, 2012.
- Sugiono, *Memahami Penelitian Kualitatif*, Bandung: CV. Alfabeta, 2000.
- Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*, Bandung: Alfabeta, 2008.
- Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktis*, Jakarta: Rineka Cipta, 1991.
- Surya Dharma, *Manajemen Kinerja: Falsafah Teori Dan Penerapannya*, Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2013.
- Sutrisno Hadi, *Metodologi Research*, Yogyakarta: Andi Offset, 1989.
- Suyadi Prawirosentono, *MSDM: Kebijakan Kinerja Karyawan*, Yogyakarta: BPPE, 1999.
- Wibowo, *Manajemen Kinerja*, Jakarta: Rajawali Pers, 2010.

## **LAMPIRAN**

Panduan Wawancara

Pedoman Observasi

Kantor PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta

Struktur Organisasi PT. Nur Ramadhan Wisata

Struktur Organisasi PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta

Pedoman Dokumentasi

Kantor Cabang dan Perkembangan Jama'ah Haji dan Umrah PT. Nur Ramadhan  
Wisata

Catatan Lapangan

Dokumentasi Foto dan Data Penelitian

Indikasi Tentang Aspek-Aspek Evaluasi Kinerja Karyawan PT. Nur Ramadhan  
Wisata Yogyakarta Tahun 2013-2014

Rekapitulasi Kuisisioner Kepuasan Jama'ah Tahun 2013-2014

Brosur Perusahaan

Daftar Riwayat Hidup

Kartu Bimbingan Skripsi

Surat Izin Penelitian

Sertifikat-Sertifikat

## **PANDUAN WAWANCARA**

### **A. Direktur PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta**

1. Adakah standart kerja PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta ?
2. Apakah evaluasi kinerja karyawan mengacu pada standart kerja di PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta ?
3. Bagaimana umpan balik / respon karyawan diterapkannya evaluasi kinerja ini ?
4. Apakah kegiatan evaluasi berpengaruh pada kinerja karyawan, baik setelah maupun sesudah mengadakan evaluasi ?
5. Siapakah yang berwenang melakukan evaluasi kinerja ?
6. Kapan diadakannya evaluasi kinerja ?
7. Siapa saja sasaran evaluasi kinerja PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta?
8. Apa tujuan (yang ingin dicapai) diterapkannya evaluasi kinerja dilingkungan kerja PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta ?
  - a. Tujuan bagi lembaga ?
  - b. Tujuan bagi karyawan ?
9. Mengapa (seberapa pentingkah) evaluasi tersebut merasa perlu diterapkan didalam pengelolaan karyawan di PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta ?

## **B. Sekretaris PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta**

1. Bagaiman bentuk pelaksanaan evaluasi kinerja, apakah rutin atau dadakan?
2. Unsur-unsur apa saja yang di evaluasi ?
  - a. Kesetiaan
  - b. Prestasi kerja
  - c. Tanggung jawab
  - d. Kejujuran
  - e. Kerja sama
  - f. Prakarsa
  - g. kepemimpinan
3. indikator-indikator apa saja yang digunakan dalam mengevaluasi kinerja karyawan di PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta ?
4. Metode evaluasi apakah yang digunakan dalam melakukan evaluasi kinerja?

### **C. Customer Service (Karyawan PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta)**

1. Apa saja tugas dan tanggung jawab pengelolaan PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta ?
2. Apakah menurut saudara, kegiatan evaluasi kinerja yang dilakukan di PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta ini telah sesuai dengan harapan karyawan ?
  - a. Sesuai dari sisi cara maupun sistem pelaksanaannya ?
  - b. Sesuai dengan situasi lingkungan dan kondisi PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta ?
3. Apa hasil yang diterima karyawan selama ini sesuai dengan jerih payah yang selama ini karyawan lakukan ?
4. Menurut pengamatan saudara, apakah program evaluasi kinerja yang telah dilakukan mampu meningkatkan kinerja karyawan PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta ?

## **PEDOMAN OBSERVASI**

1. Tata letak geografis PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta
2. Penampilan kantor PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta
3. Keadaan lingkungan di sekitar Kantor PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta
4. Struktur kepengurusan di PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta
5. Pelayanan karyawan terhadap para jama'ah PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta

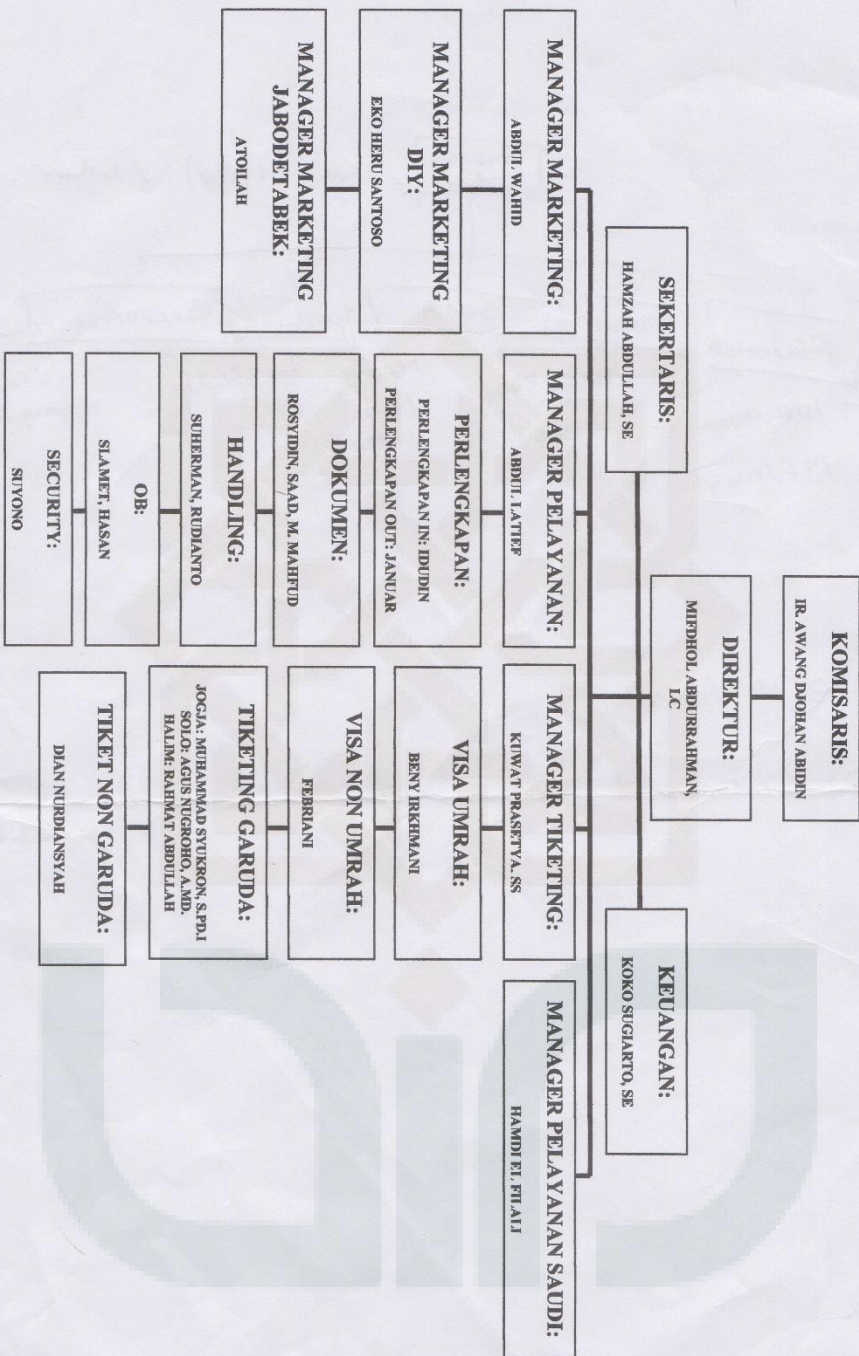


Kantor PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta



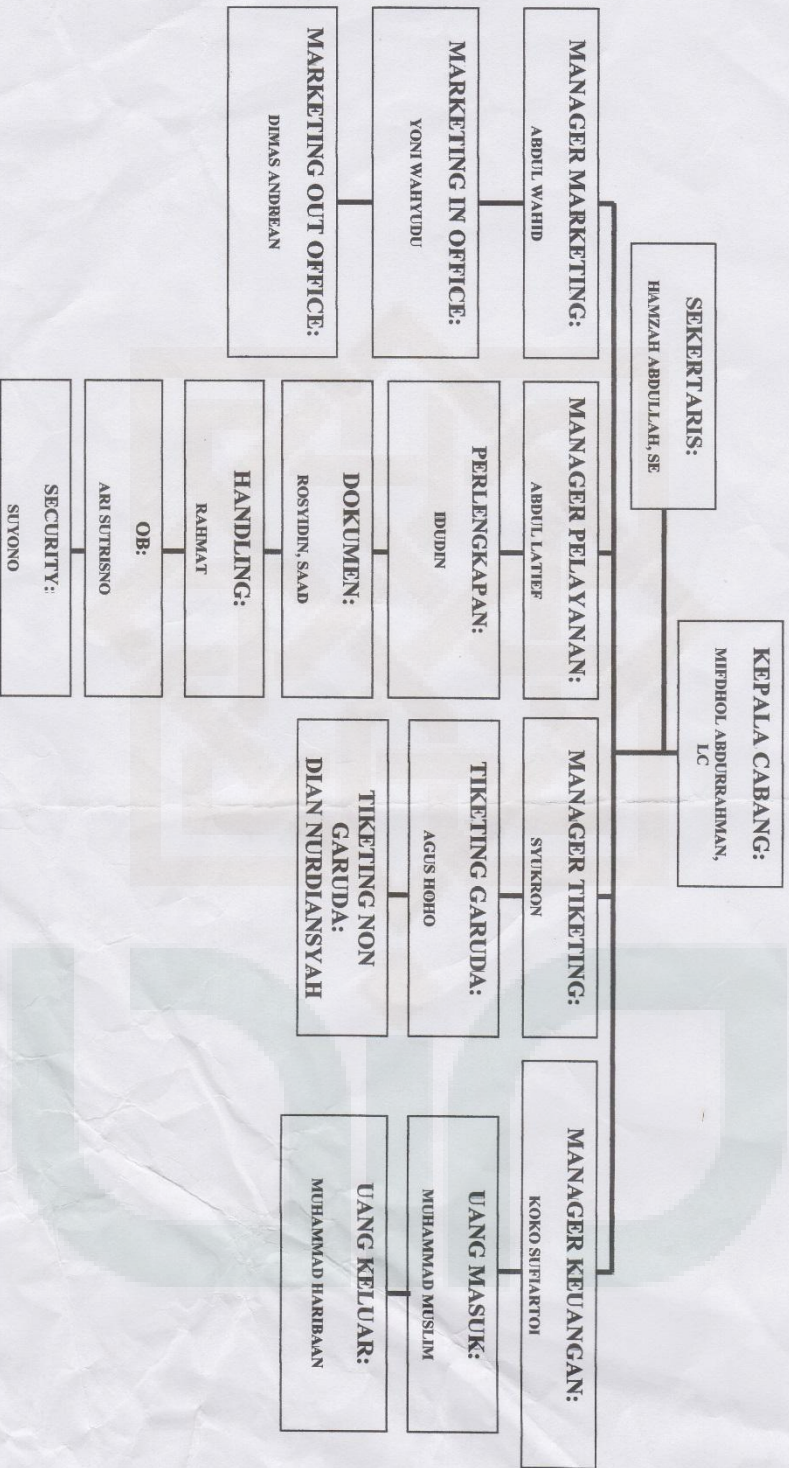


# STRUKTUR ORGANISASI PT. NUR RAMADHAN WISATA





**STRUKTUR ORGANISASI  
PT. NUR RAMADHAN WISATA KANTOR YOGYAKARTA**



## **PEDOMAN DOKUMENTASI**

1. Sejarah berdirinya PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta
2. Produk-produk , pelayanan dan program yang ada di PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta
3. Perkembangan kantor cabang PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta
4. Perkembangan jama'ah tahun ke tahun di PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta



## Company Profile PT. Nur Ramadhan Wisata

PT. Nur Ramadhan Wisata adalah penyelenggara Haji Khusus dan Umroh dengan ijin operasional resmi dari Departemen Agama Pusat sejak tahun 2004, dengan nomor izin D/222/2004.

**Motto:**

Membimbing Sesuai Sunnah Melayani Sepenuh Hati

Kantor Pusat berlokasi di Jl. Cempaka Putih Raya No. 3 Jakarta Pusat 10520, Tlp. (021) 42872822, Fax (021) 42879251 atau 087880007473 e-mail di [pt\\_nurramadhan@yahoo.co.id](mailto:pt_nurramadhan@yahoo.co.id) dan website di [www.nurramadhan.com](http://www.nurramadhan.com). Sampai dengan tahun 2014, Nur Ramadhan Wisata telah membuka beberapa kantor cabang di Indonesia diantaranya adalah :

**Kantor Cabang Utama : YOGYAKARTA**

Jl. Monjali 44 B, Gemawang, Sinduadi, Mlati, Sleman Yogyakarta Telp. 0274- 625600 – 7470200 Fax. 0274 625600

**SURABAYA :** Jl. Ketintang Madya 165 Surabaya Telp (031) 8283 671, 71278784, 08123032005

**PEKANBARU** Jl. Puyung Emas No 2D Tangkerang Tengah Pekanbaru Telp (0761) 7788551, 859031, Fax 0761- 859031

**BANDUNG :** Pro Maqdis Suropati Core Block C I, Jl. PHH Musthofa 39 Bandung Telp (022) 7064 0600, 70640700, Fax (022) 7208055

**BANJARMSIN :** Jl. Karyasa Bumi I No 6 Kayutangi II Banjarmasin, telp (0511) 3303866, 081251 12234

**MAKASSAR I** Jl Dr. J.Leimina no 85 Panara Antang Makassar 90234, Telp (0411) 2813821, Fax (0411) 458632, Hp 08124209330, 0811 4178 43

**SAMARINDA :** Jl. Sentosa No.36, telp, (0541) 7091899, 085246058448

**BALIKPAPAN :** Jl. Soekarno Hatta Km 4,5 Balikpapan , Telp. (0542) 7100769, 861339, Fax. (0542) 861339

**BONTANG :** Jl. WR. Supratman No. 02 Rt 28 B, Telp. (0548) 513334, 08125526140

**TARAKAN :** Jl. Slamet Riyadi No.35, Telp. (0511) 21594, Fax (0511) 51909, 0811533445

**TANAH GROGOT :** Jl. Ahmad Yani No. 14 Rt. 14 Tanah Grogot, Peser, Telp. (0543) 21431, 08125816161,

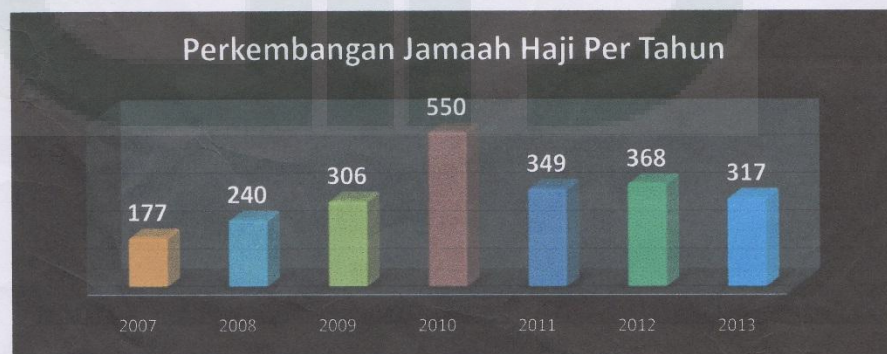
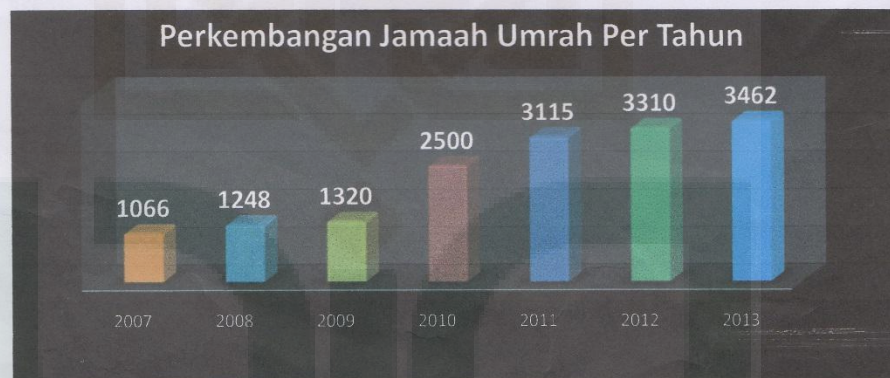
Dan beberapa cabang tersebut diatas masing-masing memiliki anak cabang sesuai dengan wilayahnya, sehingga masyarakat para calon tamu Allah yang ingin mendaftarkan berangkat haji maupun umrah bisa dilayani dengan baik.

Berdasarkan data yang telah kami catat Alhamdulillah selama tahun 2007 kami dipercaya untuk



memberangkatkan 1066 Jama'ah Umrah dan 183 Jamaah Haji Khusus, sedangkan tahun 2008 kami dipercaya melayani dan memberangkatkan 1.248 Jama'ah Umrah dan 241 Jamaah Haji Khusus. Kemudian untuk tahun 2009 kami dipercaya melayani dan memberangkatkan 1.320 Jamaah Umroh dan 309 Jamaah Haji Khusus. Sedangkan tahun 2010 kami dipercaya untuk memberangkatkan 2500 jamaah umrah dan 550 jamaah haji khusus, pada tahun 2011 kami dipercaya untuk memberangkatkan 349 jamaah haji khusus dan 3.115 jamaah umrah, pada tahun 2012 telah memberangkatkan 3310 jamaah umrah dan 368 jamaah haji khusus, dan pada tahun 2013 telah memberangkatkan 3462 jamaah umrah dan 317 jamaah haji khusus.

Untuk jamaah umrah selain jamaah perorangan atau keluarga, PT. Nur Ramadhan beberapa kali mendapatkan kepercayaan memberangkatkan grup umrah yang berasal dari lembaga misalnya; Grup Pengajian, Rombongan Alumni haji, Grup Semen Gresik, UGM, UII, UNY, dan lain-lain. Insha Allah dengan kepercayaan yang telah diberikan masyarakat kepada kami, selaku penyelenggara kami akan tetap menjaga kepercayaan yang diberikan dalam melayani tamu Allah. Senantiasa berkomitmen dengan moto "**Membimbing Ibadah Sesuai Sunnah & Melayani Sepenuh Hati**" dan menginfakkan keuntungan yang didapatkan untuk mensupport operasional pondok pesantren yakni PP. Taruna Al Quran Sleman Yogyakarta, PP. Hamalatul Quran Bantul Yogyakarta, dan PP. Wadi Mubarak Puncak Bogor Jawa Barat, sehingga 800 santri kurang mampu memperoleh pendidikan yang berkualitas, gratis dan menjadi para penghafal Qur'an.





## Catatan Lapangan

Metode Pengumpulan Data: Wawancara dan Observasi.

Observasi ;

1. Tanggal 4 Februari 2015, meminta izin untuk melakukan penelitian secara langsung ke PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta.
2. Tanggal 28 Februari 2015, mengantarkan surat izin pra penelitian ke PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta.
3. Tanggal 6 Maret 2015, mengkonfirmasi masalah perizinan penelitian ke PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta.

Wawancara penelitian :

1. Sumber data : Bapak Mifdhol Abdurrahman, Lc selaku kepala cabang PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta.

Waktu : tgl 25 Mei 2015, pukul 15.00 WIB

Lokasi : PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta

2. Sumber data : Bapak Hamzah Abdullah, SE selaku sekretaris PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta.

Waktu : tgl 18 Mei 2015, pukul 14.30 WIB

Lokasi : PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta

3. Sumber data : Bapak Abdul Wahid, selaku *Manager Marketing* PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta.

Waktu : tgl 27 Juni 2015, pukul 10.10 WIB

Lokasi : PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta

4. Sumber data : Bapak Yoni Wahyudi selaku *Marketing In Office*

PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta.

Waktu : tgl 18 Mei 2015, pukul 15.30 WIB

Lokasi : PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta

Wawancara yang penyusun lakukan dengan pertanyaan yang berkaitan dengan evaluasi kinerja karyawan dengan panduan pedoman wawancara dan *handphone* sebagai alat merekam hasil wawancara.

## DOKUMENTASI FOTO DAN DATA PENELITIAN



Wawancara dengan Bapak Hamzah Abdullah, SE sebagai Sekretaris di PT. Nur  
Ramadhan Wisata Yogyakarta.



Wawancara dengan Bapak Abdul Wahid sebagai Manager Marketing di PT. Nur  
Ramadhan Wisata Yogyakarta.



Wawancara dengan Bapak Yoni Wahyudi sebagai Marketing In Office di PT. Nur  
Ramadhan Wisata Yogyakarta.

**INDIKASI TENTANG ASPEK-ASPEK EVALUASI KINERJA  
KARYAWAN PT. NUR RAMADHAN WISATA YOGYAKARTA TAHUN  
2013-2014**

1. Kesetiaan

Indikator kesetiaan meliputi :

- a. Tetap bertahan dalam organisasi.
- b. Menjaga rahasia bisnis perusahaan.
- c. Mempromosikan organisasi kepada jama'ah dan masyarakat umum.
- d. Mentaati peraturan tanpa perlu pengawasan yang ketat.
- e. Mau mengikuti arahan atau instruksi.
- f. Merawat properti organisasi dan atau tidak memboroskannya.

2. Prestasi kerja

Indikator prestasi kerja meliputi :

- a. Kualitas kerja (*Quality*), dari segi ketepatan, ketelitian dan keterampilan dalam bekerja.
- b. Kuantitas kerja (*Quantity*), dari segi keluaran atau hasil tugas-tugas rutinitas dan kecepatan dalam menyelesaikan tugas.
- c. Kerja sama (*Cooperation*), kemampuan karyawan dalam berpartisipasi dan bekerjasama dengan orang lain dalam menyelesaikan tugas.
- d. Tanggung Jawab, kesiapan karyawan dalam menerima dan melaksanakan pekerjaannya.

### 3. Tanggung jawab

Indikator tanggung jawab meliputi :

- a. Hadir secara rutin dan tepat waktu
- b. Mengikuti instruksi-instruksi yang di berikan
- c. Bekerja secara mandiri
- d. Menyelesaikan tugas dan memenuhi tanggung jawab sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

### 4. Kerja sama

Indikator kerja sama meliputi :

- a. Memelihara hubungan kerja yang efektif dengan sesama karyawan
- b. Karyawan dapat bekerja sama dalam tim
- c. Memberikan bantuan kepada karyawan lain

### 5. Prakarsa

Indikator prakarsa meliputi :

- a. Mampu mengidentifikasi permasalahan dan menentukan alternatif solusi pemecahannya.
- b. Mampu memberi beberapa alternatif/pilihan solusi kepada atasan atas permasalahan yang dihadapi
- c. Mampu memilih solusi yang paling tepat untuk pemecahan masalah, serta menjalankan solusi yang sudah dipilih tersebut.
- d. Berani mengambil/menanggung resiko atas keputusan yang dibuat



**REKAPITULASI KUISIONER**  
kepuasan jamaah tahun 2013

NO	PERTANYAAN	JAWABAN	PERSENTASE (%)
1	INFORMASI NUR RAMADHAN		
	A. BROSUR	9	4
	B. IKLAN	11	5
2	C. INFO SAUDARA/TEMAN	222	92
	PELAYANAN SEBELUM BERANGKAT		
	A. PUAS	220	91
3	B. TIDAK PUAS	22	9
	PERLENGKAPAN YANG DIBERIKAN		
	A. PUAS	226	94
4	B. TIDAK PUAS	16	6
	PELAYANAN MANASIK		
	A. PUAS	206	85
5	B. TIDAK PUAS	37	15
	PELAYANAN GUIDE		
	A. PUAS	206	85
6	B. TIDAK PUAS	36	15
	HANDLING BANDARA DOMESTIK		
	A. PUAS	211	87
7	B. TIDAK PUSA	31	13
	HANDLING BANDARA SOETTA		
	A. PUAS	222	92
8	B. TIDAK PUAS	20	8
	HANDLING BANDARA KING ABDUL AZIZ		
	A. PUAS	206	85
9	B. TIDAK PUAS	36	15
	AKOMODASI HOTEL MADINAH		
	A. PUAS	223	92
10	B. TIDAK PUAS	19	8
	HOTEL MEKKAH		
	A. PUAS	223	92
11	B. TIDAK PUAS	19	8
	HOTEL JEDDAH		
	A. PUAS	206	85
12	B. TIDAK PUAS	36	15
	APARTEMEN		
	A. PUAS	190	79
13	B. TIDAK PUAS	56	23
	AKOMODASI MINA		
	A. PUAS	173	72
14	B. TIDAK PUAS	72	30
	AKOMODASI AROFAH		
	A. PUAS	186	77
15	B. TIDAK PUAS	56	23
	TRANSPORTASI BUS		
	A. PUAS	209	86
16	B. TIDAK PUAS	33	14
	CATERING MEKAH DAN MADINAH		
	A. PUAS	201	83
17	B. TIDAK PUAS	42	17
	CATERING APARTEMEN		
	A. PUAS	201	83
18	B. TIDAK PUAS	41	17
	PELAYANAN PEMBIMBING		
	A. PUAS	206	85
19	B. TIDAK PUAS	36	15
	PEMBERIAN INFORMASI DI TANAH SUCI		
	A. PUAS	208	86
	B. TIDAK PUAS	34	14

JUMALAH JAMAAH	354
YANG MENGGISI KUISIONER	242
PERSENTASE YANG MENGGISI	68%



**REKAPITULASI KUISIONER**  
jamaah haji tahun 2014


NO	PERTANYAAN	JAWAN	PERSENTASE (%)
1	INFORMASI NUR RAMADHAN	12	4
	A. BROSUR	12	4
	B. IKLAN	276	92
	C. INFO SAUDARA/TEMAN		
2	PELAYANAN SEBELUM BERANGKAT	258	86
	A. PUAS	42	14
3	PERLENGKAPAN YANG DIBERIKAN	240	80
	A. PUAS	60	20
4	PELAYANAN MANASIK	240	80
	A. PUAS	60	20
5	PELAYANAN GUIDE	258	86
	A. PUAS	42	14
6	HANDLING BANDARA SOETTA	246	82
	A. PUAS	54	18
7	HANDLING BANDARA KING ABDUL AZIZ	234	78
	A. PUAS	66	22
8	AKOMODASI HOTEL MADINAH	246	82
	A. PUAS	54	18
9	HOTEL MEKKAH	258	86
	A. PUAS	42	14
10	HOTEL JEDDAH	276	92
	A. PUAS	24	8
11	APARTEMEN	240	80
	A. PUAS	60	20
12	AKOMODASI MINA	234	78
	A. PUAS	66	22
13	AKOMODASI AROFAH	240	80
	A. PUAS	60	20
14	TRANSPORTASI BUS	270	90
	A. PUAS	30	10
15	CATERING MEKAH DAN MADINAH	240	80
	A. PUAS	60	20
16	CATERING APARTEMEN	246	82
	A. PUAS	54	18
17	PELAYANAN PEMBIMBING	258	86
	A. PUAS	42	14
18	PELAYANAN DOKTER	270	90
	A. PUAS	30	10
19	PEMBERIAN INFORMASI DI TANAH SUCI	258	86
	A. PUAS	42	14
20	KEGIATAN PASCA HAJI		
	A. PERLU	282	94
	B. TIDAK PERLU	18	6

JUMALAH JAMAAH	317	
YANG MENGISI KUISIONER	300	
PERSENTASE YANG MENGISI	94.6%	

KEPUASAN TERRENDAH	92%	HOTEL JEDDAH
KEPUASAN TERTINGGI	78%	MINA
RATA-RATA TINGKAT KEPUASAN	85%	

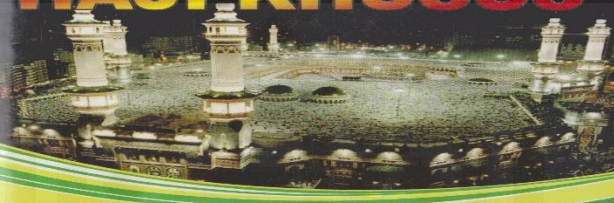


## BROSUR PERUSAHAAN



**PT. Nur Ramadhan**  
Tours & Travel  
IZIN HAJI : PHU/HK/3147/V/2010

**Penyelenggara**  
**UMRAH & HAJI KHUSUS**



**INFORMASI & PENDAFTARAN :**  
JL. MONJALI NO. 44B YOGYAKARTA.  
TELP.(0274) 7470200, 7462000. FAX. (0274) 625600

**Call Centre : 0817 90 300 71**  
**www.nurramadhan.com**  
e-mail : pt\_nurramadhan@yahoo.co.id



**NUR RAMADHAN**  
IZIN HAJI : PHU/HK/3147/V/2010

**WONOSARI**  
Jl. Brigjen Katamso No. 48 Wonosari  
Yogyakarta 55812  
Telp. 0274 – 391195, Fax. 0274 – 391691  
Cp. Ibu Hj. Sujarti  
0811 2868 41, 0878 3940 2014

**BANTUL**  
Jl. Agussalim No. 29 Bantul, 55571  
(depan kantor Bupati Bantul)  
Telp. 0274 – 367767  
Cp. 0812 2757 6360, 0877 3857 0318

**MAGELANG I**  
KBH Gema Arofah, Jl. Ikhlas B 16/27  
Telp./Fax. 0293 – 363363  
Cp. 0813 1870 2510

**MAGELANG II**  
PERUM LEMBAH HIJAU  
Jl. Jati Luhur II A/38 Magelang  
Telp./Fax. 0293 – 367598  
Cp. Bp. H. Asrosi 0878 8038 7208

**TEMANGGUNG**  
KUSUMA WISATA  
Jl. Suwandi – Suwardi Ruko No. A5  
Temanggung  
Telp. 0293 – 491590, Fax. 0293 – 493773

**KLATEN**  
Jl. Pemuda No. 203 KLATEN  
Cp. 081 2265 7962

**SOLO I**  
MASJID AN NI'MAH (MASJID TANJUNG ANOM)  
Jl. Solo Baru, Joyotakan RT 01/02,  
Serangan, Surakarta 57157  
Telp. 0271 - 637267, 738973  
Cp. Drs. H. Suharno 081 8254 996  
Hadi Muhammad BA 0813 9355 5971

**SOLO II**  
Jl. Kallilarangan No. 153 SOLO  
Cp. 0811 263 835, 0853 2716 9300  
0878 3877 6411

**PURWOREJO**  
RS Ibu dan Anak ANANDA (RSIA ANANDA)  
Jl. Ringroad Barat (Ringroad Purworejo-Magelang/  
Utara Gor WR Suprapman/Utara patung Ahmad Yani)  
Suceh, Purworejo, Jawa Tengah  
Telp. 0275 – 3306282, Fax. 0275 – 3128876  
Cp. 0822 2551 1713

**PURWOKERTO**  
Jl. Adipati Mersi No. 2 Purwokerto  
(sebelah barat pemotongan hewan)  
Cp. 0819 0421 6545, 081 2266 3161

**CILACAP**  
YAYASAN LATANSA  
Jl. RE Martadinata No. 98 Cilacap  
Telp. 0282 – 522198, Fax. 0282 – 522198  
Cp. 0813 2701 9512, 081 2266 0887  
081 2266 9994

[www.nurramadhan.com](http://www.nurramadhan.com)



## CARA PENDAFTARAN UMRAH

### Ketentuan Pendaftaran

Mengisi formulir pendaftaran  
 Paspor berlaku minimal 1 tahun dan nama dalam paspor minimal 3 kata  
 Contoh: Muhammad Fulan Abdullah / Muhammad Fulan Bin Abdullah.  
 Foto Copy KTP yang masih berlaku (2 lembar)  
 Foto Copy Kartu Keluarga (2 lembar)  
 Surat Nikah bagi suami istri umur dibawah 45 tahun (asli)  
 Akte kelahiran bagi anak-anak (asli)  
 Foto terbaru berwarna dengan ketentuan: Background warna putih, wajah 80% badan 20% - 3 x 4 = 6 lembar, - 4 x 6 = 6 lembar  
 Buku Kuning Vaksinasi meningitis dari Kantor Kesehatan Pelabuhan (KKP)  
 Membayar uang muka sebesar USD. 500 (dalam bentuk rupiah Kurs menyesuaikan)  
 Khusus jamaah resiko tinggi diharuskan ada pendamping keluarga dan dilaporkan saat mendaftar  
 Semua persyaratan umrah diserahkan paling lambat 1 bulan sebelum keberangkatan

### Fasilitas Umrah

Tiket pesawat PP Kelas Ekonomi  
 Akomodasi Hotel berbintang sesuai paket  
 Transportasi Bus Full AC  
 Visa negara yang dikunjungi  
 Makan 3 kali sehari (masakan ala Indonesia)  
 Bimbingan manasik sebelum keberangkatan  
 Air Zam-zam sebanyak 5 liter perjamaah  
 Perlengkapan: Kain Ihrom, Mukena, Travel Bag, Kain Seragam, Buku Panduan Manasik, Buku Panduan Perjalanan, Doa Cantungan, Tas Sandal, Pin, ID Card, Tas Pasport.

### Ketentuan Pembatalan

Dikenakan biaya sebagai berikut:

1. USD 100 terhitung sejak 20 hari sebelum pemberangkatan
2. 50 % terhitung sejak 15 hari sebelum pemberangkatan
3. 75% terhitung sejak 10 hari sebelum pemberangkatan
4. 100 % terhitung 2 hari sebelum pemberangkatan

Ketentuan pengembalian dapat berubah menurut kondisi pada saat itu.

[www.nurramadhan.com](http://www.nurramadhan.com)

### Biaya Belum Termasuk

- ◆ Kebutuhan pribadi seperti: telepon, fax, laundry dll.
- ◆ Tambahan biaya karena peraturan baru di Arab Saudi
- ◆ Acara tambahan di luar program
- ◆ Kelebihan bagasi
- ◆ Pengurusan surat muhrim bila diperlukan
- ◆ Pemeriksaan kesehatan dan vaksinasi meningitis
- ◆ Biaya pengobatan dan perawatan bagi jamaah yang sakit selama perjalanan
- ◆ Kehilangan barang atau bagasi
- ◆ Force Majeur (kejadian tak terduga)
- ◆ Biaya pembuatan Paspor
- ◆ Airport Tax dan Handling
- ◆ Kursi dorong.

## CARA PENDAFTARAN HAJI KHUSUS

### Ketentuan Pendaftaran

- ◆ Mengisi formulir pendaftaran
- ◆ Foto Copy KTP yang masih berlaku (4 lembar)
- ◆ Foto Copy KK (2 lembar)
- ◆ Foto Copy Akte Lahir / Surat Kenal Lahir / Buku Nikah / Ijasah (Salah satu saja)
- ◆ Foto Copy Pasport (nama minimal 3 kata)
- ◆ Surat keterangan dokter dari PUSKESMAS
- ◆ Foto terbaru berwarna dengan ketentuan: Background warna putih, wajah 80% badan 20% - 3 x 4 = 30 lembar, - 4 x 6 = 20 lembar
- ◆ Setoran awal sebesar USD. 4.500 (pembayaran untuk memperoleh porsi haji ke departemen agama sebesar USD. 4.000 dan uang muka paket haji khusus PT. Nur Ramadhan sebesar USD. 500) kurs rupiah menyesuaikan
- ◆ Membuat surat kuasa, surat pernyataan (Bermaterai Rp. 6.000,-) untuk pengurusan

### Perlengkapan Haji Khusus

- ◆ Kain Seragam
- ◆ Kain Ihrom (jamaah pria)
- ◆ Mukena Besar (jamaah wanita)
- ◆ Mukena Kecil (jamaah wanita)
- ◆ Koper Besar
- ◆ Travel Bag
- ◆ Tas Pasport
- ◆ Gelang Identitas
- ◆ Buku Manasik
- ◆ Buku panduan perjalanan

### Rekening Umrah

DOLLAR : BANK MANDIRI Cabang UGM No. Rek : 137.00.0540428.6  
 RUPIAH : BANK MANDIRI Cabang GODEAN No. Rek : 137.00.0522097.1  
 a/n : PT. NUR RAMADHAN WISATA

### Rekening Haji Khusus

DOLLAR : BANK MANDIRI Cabang UGM No. Rek : 137.00.0637716.8  
 RUPIAH : BANK MANDIRI Cabang UGM No. Rek : 137.00.0637905.7  
 a/n : PT. NUR RAMADHAN WISATA

Apabila Pembayaran diluar Nomor Rekening diatas,  
 PT. Nur Ramadhan Wisata tidak bertanggungjawab jika kemudian hari  
 terjadi penyimpangan dalam pelaksanaannya



Membimbing Sesuai Sunnah Melayani Sepenuh Hati

## Labbaik Allahumma Labbaik

### Biaya Sudah Termasuk

- ◆ Setoran ONH ke Departemen Agama RI
- ◆ Tiket pesawat PP kelas ekonomi
- ◆ Bus Full AC
- ◆ Airport tax dan Handling
- ◆ Visa Haji
- ◆ Makan 3 kali sehari (masakan ala Indonesia)
- ◆ Tenda AC Arafah - Mina
- ◆ Muthowif (Pembimbing Haji)
- ◆ Manasik Haji
- ◆ Tim Dokter
- ◆ Suntikan Imunisasi meningitis
- ◆ Perlengkapan haji standar
- ◆ Air Zam-zam 5 liter
- ◆ Akomodasi Hotel berbintang sesuai paket

### Biaya Belum Termasuk

- ◆ Kelebihan bagasi
- ◆ City Tour tambahan
- ◆ Telpon, Fax, Laundry, dll
- ◆ Kursi Roda / Tanduk
- ◆ Pembuatan pasport hijau
- ◆ Cargo
- ◆ Guide Khusus
- ◆ Dam Nusuk / Tamatu'
- ◆ Kehilangan barang / bagasi
- ◆ Kejadian tidak terduga

### Ketentuan Pembatalan

Dikenakan biaya sebagai berikut :

1. Sebelum pendaftaran ke Departemen Agama 10% dari pembayaran yang disetorkan
2. Setelah pendaftaran ke Departemen Agama 15% dari pembayaran yang disetorkan
3. Dalam bulan Ramadhan di tahun keberangkatan 75% dari harga program
4. 15 hari sebelum keberangkatan 90% dari harga program
5. 2 hari sebelum keberangkatan 100 % dari harga program

**Ketentuan pengembalian dapat berubah menurut kondisi pada saat itu.**

## Melayani Pembuatan Paspor

Syarat Pembuatan Paspor :

- ☞ Foto Copy KTP dan Kartu Keluarga (1 lembar)
- ☞ Dokumen kelahiran (Akte kelahiran/ Ijazah / Surat Nikah Yang ada tanggal lahirnya)
- ☞ Paspor lama (bagi yang sudah memiliki tapi habis masa berlakunya)
- ☞ Surat Rekomendasi pimpinan bagi karyawan swasta atau PNS yang masih aktif
- ☞ Foto Copy SK Pensiun PNS non aktif atau SK PNS yang masih aktif

Persyaratan Suntik Meningitis :

- ☞ Foto Copy KTP (1 Lembar)
- ☞ Foto berwarna dengan ketentuan : Background putih, 80% muka , ukuran 4 X 6 = 2 Lembar
- ☞ Foto Copy Paspor (1 Lembar)

e-mail : [pt\\_nurramadhan@yahoo.co.id](mailto:pt_nurramadhan@yahoo.co.id)

## Sekilas Nur Ramadhan

PT. Nur Ramadhan Wisata adalah penyelenggara Umrah dan Haji Khusus dengan izin operasional resmi dari Departemen Agama Pusat dengan Nomor Izin Haji PHU/HK.3147N/2010

Kantor Pusat berlokasi di Jl. Cempaka Putih Raya No. 3 Jakarta Pusat 10520, Telp. 021-42872822, Fax 021 - 42879251. Untuk dapat melayani para calon tamu Allah, secara lebih luas PT. Nur Ramadhan telah membuka kantor- kantor cabang di seluruh Indonesia.

PT. Nur Ramadhan Wisata merupakan salah satu amal usaha untuk mensupport Pondok Pesantren yang kami kelola, tepatnya di daerah Yogyakarta. Adapun hasil dari penyelenggaraan ibadah ini sepenuhnya akan kami salurkan untuk kepentingan dakwah dan seluruh kegiatan pondok pesantren. Yaitu dengan cara membebaskan biaya pendidikan, biaya hidup, dan biaya asrama bagi 405 santri putra dan santri putri dengan jenjang pendidikan tingkat SMP dan SMA.

Insy Allah dengan kepercayaan yang telah diberikan masyarakat kepada kami, kami selaku penyelenggara akan menjaga kepercayaan yang diberikan demi melayani para tamu Allah.

## Alur Pendaftaran Umrah

Jamaah melakukan pendaftaran dengan menyerahkan persyaratan umrah dan membayar uang muka kepada PT. Nur Ramadhan Wisata paling lambat 30 hari sebelum keberangkatan

Jamaah akan memperoleh perlengkapan umrah dari PT. Nur Ramadhan Wisata

Pelunasan biaya paket umrah paling lambat 20 hari sebelum keberangkatan

Jadwal manasik umrah akan diinformasikan kepada jamaah, penyerahan koper begasi jamaah paling lambat 2 hari sebelum keberangkatan

## Alur Pendaftaran Haji Khusus

Jamaah melakukan pendaftaran dengan menyerahkan persyaratan Haji dan membayar uang muka kepada PT. Nur Ramadhan Wisata

Jamaah akan memperoleh informasi perkiraan tahun keberangkatan dari PT. Nur Ramadhan Wisata

Jadwal manasik haji akan diinformasikan kepada jamaah 7 bulan sebelum keberangkatan

Pelunasan biaya haji paling lambat 2 bulan sebelum keberangkatan

Jamaah akan memperoleh perlengkapan haji dari PT. Nur Ramadhan Wisata

Penyerahan koper begasi jamaah paling lambat 2 hari sebelum keberangkatan

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

### Identitas Diri

Nama : Inon Afni  
Tempat/Tanggal Lahir : Katiagan, 11 September 1992  
Agama : Islam  
Pekerjaan : Mahasiswa  
Alamat Asal : Kampung Tarandam Pasia Tiku Tanjung  
Mutiara Agam  
E-Mail : [Inon.Afny@Yahoo.Com](mailto:Inon.Afny@Yahoo.Com)

### Nama Orang Tua

Ayah : Bursal Tulik

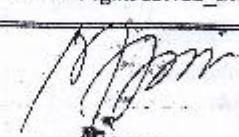



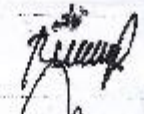
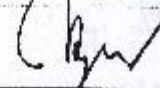
Ibu : Lismawati

### Riwayat Pendidikan :

1. Sekolah Dasar Negeri 05
2. MTsN Tiku
3. SMK Negeri 2 Pariaman



**NAMA** : Inon Afni  
**NIM** : 11240088  
**Fakultas** : Dakwah dan Komunikasi  
**Jurusan/Program Studi** : MD (Manajemen Dakwah)  
**Batas Akhir Studi** : 31 Agustus 2018  
**Alamat** : Jl. Binaras Tengah No. 7 Yogyakarta

No.	Hari, Tanggal Seminar	Nama & NIM Penyaji	Status	Td. Tangan Ketua Sidang
1	Pada, 11-03-2015	Ri Sucesi Prihatiningsih (MD) 11240071	Peserta	
2	Pada, 11-03-2015	Fredri Ariawan (MD) 11240065	Peserta	
3	Selasa, 17-03-2015	Abdini Hadi (MD) 11240006	Peserta	
4	Jumat, 27-03-2015	Siti Elharriyah Sembah (MD) 11240022	Peserta	
5	Senin, 27-04-2015	Inon Afni	Penyaji	
6	Jumat, 22-05-2015	Riska Prihatiningsih (MD) 11240027	Pemibahas	

Yogyakarta, 10 Februari 2015

Ketua Jurusan,



Rosyid Ridla, M.Si. ✱

NIP. 196701011993031003

**Keterangan:**

Kartu ini berlaku selama dua (2) semester dan menjadi salah satu syarat pendaftaran ke jenjang berikutnya.



NAMA : Inon Afai  
NIM : 1124008  
Fakultas : Dakwah dan Komunikasi  
Jurusan/Program Studi : MD (Manajemen Dakwah)  
Pembimbing I : Aris Risdiana, S.Sos.I., MM.  
Pembimbing II :  
Judul : Evaluasi Kinerja Karyawan Penerimaan Terbatas Nur Ramadhani Wisata Yogyakarta...

No.	Tanggal	Konsultasi Ke:	Materi Bimbingan	Tanda Tangan
1	13/3-15	1	Proposal ( Latar belakang + teori )	<i>[Signature]</i>
2	19/3-15	2	Teori tentang teori	<i>[Signature]</i>
3	9/4-15	3	Bimbingan metode + interview	<i>[Signature]</i>
4	24/4-15	4	Teori interview dan Aca seminar	<i>[Signature]</i>
5	21/5-15	5	Bimbingan proposal pasca seminar	<i>[Signature]</i>
6	19/6-15	6	Bimbingan RAB I	<i>[Signature]</i>
7	30/6-15	7	Bimbingan RAB II. Hasil penelitian	<i>[Signature]</i>
8	1/7-15	8	Revisi RAB III dan Orasi/ulan	<i>[Signature]</i>
9	2/7-15	9	Ac Orasi dan orasi	<i>[Signature]</i>

Yogyakarta, 10 Februari 2015

Pembimbing,

*[Signature]*

Aris Risdiana, S.Sos.I., MM.

NIP 19820804 201101 1 0017





**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH**

Kompleks Kepatihan, Danurejan, Teladan (0274) 562811 - 562614  
(Hunting)  
YOGYAKARTA 55213

**SURAT KETERANGAN / IJIN**

070/REG/W/45/52015

Membaca Surat : **WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK** Nomor : **UIN.02/WO.I/PP.00.9/89/2015**  
Tanggal : **4 MEI 2015** Perihal : **IJIN PENELITIAN/RISET**

- Mengingat:
1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2008, tentang Pelebaran bagi Perguruan Tinggi Ajar, Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, Badan Usaha Ajar dan Orang Ajar dalam melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;
  2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2011, tentang Pedoman Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
  3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008, tentang Rencana Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
  4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009, tentang Pedoman Pelayanan Pelebaran, Rakanisasi Penerimaan Survei, Penalaran, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian, dan Sifat Lelengkan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

DIJUJURKAN untuk melakukan kegiatan survei/pengabdian/pendataan/pengembangan/pengkajian/sudi lindungan kepada:

Nama : **INON AFNI** N.P.N.M : **11240088**  
Alamat : **FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI, MD, UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**  
Judul : **EVALUASI KINERJA KARYAWAN PT NUR RAMADHAN WISATA YOGYAKARTA (PERIODE 2013-2014)**  
Lama :  
Waktu : **5 MEI 2015 s.d 5 AGUSTUS 2015**

Dengan ketentuan:

1. Menyampaikan surat keterangan ini secara langsung/bendatara/pengembangan/kepangkatan/kegiatan) dari Pemerintah Daerah DIY kepada Gubernur DIY melalui jalur yang berkenaan dengan Lahan (in di atas);
2. Menyerahkan hasil/uy hasil penelitiannya baik kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Ditro Administrasi Pembangunan Sekda DIY dan/atau disalurkan melalui instansi yang bersangkutan (jika ada) untuk diproses dan menunjukkan dokumen yang sudah ditandatangani dan dibubuhi cap instansi;
3. Ijin ini tidak dipergunakan untuk keperluan lain, dan bertanggung jawab mentaat ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
4. Ijin penelitian kapal di bersejajar maksimal 2 (dua) kali daerah maning. Men surat ini kembali sebelum berakhir waktunya setelah terdapatnya pengajuan melalui website adba (nggopro.guid);
5. Ijin yang diberikan dapat dicabut sewaktu-waktu, apabila pemegang Ijin ini tidak memenui ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di Yogyakarta  
Pada tanggal **5 MEI 2015**  
A/ Sekretaris Daerah  
Asisten Perencanaan dan Pembangunan  
Ut.

Kepala Biro Administrasi Pembangunan



17/05/2015

1. GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA (SEBAGAI LAPORAN)
2. BUPATI SLEMAN C.Q KA. BAKESBANGLINMAS SLEMAN
3. WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK, UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
4. YANG BERSANGKUTAN



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

Jl. Veteran A, Yogyakarta, Telp. 0274-515856, Fax. 0274-552940, Yogyakarta 55281, E-mail: [info@iain-suka.ac.id](mailto:info@iain-suka.ac.id)

Nomor : UIN.02/WD/PP.00.9/09/2015

Yogyakarta, 4 Mei 2015

Lamp. : 1 (satu) eks proposal penelitian

Hal : PERMOHONAN IJIN PENELITIAN

Kepala PIH  
Gubernur Pemerintah DIY  
Ct. Kabiro Administrasi Pembangunan  
Sekretariat Daerah Istimewa Yogyakarta  
Kepatihan, Durenrejo  
D. Yogyakarta

Assalamualaikum wr. wa.

Ditujukan dengan hormat bahwa terkait dengan bahan penulisan skripsi, dengan ini kami mengajukan permohonan ijin mengadakan riset/penelitian bagi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dengan data sebagai berikut:

Nama	: Inon Aini
NIM/Urusan	: 11240088/MD
Alamat	: Jl. Bintaran Tengah No. 7 Yogyakarta
Judul Skripsi	: Ewa nasi Kinerja Karyawan PT. Sri Ramehah Wisata Yogyakarta 1 Periode 2013 - 2014
Pembimbing	: Aris Riadana, S.Sos.I., MM.
Metode Penelitian	: Kuantitatif / Kualitatif *
Waktu	: 11 Mei 2015 - 11 Agustus 2015
Lokasi Penelitian	: Jln. Marjali Yogyakarta

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami sampaikan desain penelitian dimaksud sebagaimana terlampir.

Demikian surat kami, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum wr. wa.

Dr. D. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik

Drs. Fatmali Kataluq, MA.,HSW.,P.T.D

NIP. 194804101992031003

Terselamatkan

1. Dekan (sebagai laporan);
2. Mahasiswa yang bersangkutan;
3. Bertanggal



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**

Jalan Parasarya Nomor 1 Beran, Tridadi, Sleman, Yogyakarta 55511  
Telepon (0274) 868800, Faksimilie (0274) 868800  
Website: www.bappeda.slemankab.go.id, E-mail : bappeda@slemankab.go.id

**SURAT IZIN**

Nomor : 070 / Dappeda / 1877 / 2015

**TENTANG**  
**PENELITIAN**

**KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**

Dasar : Peraturan Bupati Sleman Nomor : 45 Tahun 2013 Tentang Izin Penelitian, Izin Kuliah Kerja Nyata,  
Dan Izin Praktik Kerja Lapangan.  
Menunjuk : Surat dari Kepala Kantor Kesatuan Bangsa Kab. Sleman  
Nomor : 070/Kesbang/1834/2015 Tanggal : 05 Mei 2015  
Hal : Rekomendasi Penelitian

**MENGIZINKAN :**

Kepada :  
Nama : INON AFNI  
No.Mhs/NIM/NIP/NTK : 11240088  
Program/Tingkat : S1  
Instansi/Perguruan Tinggi : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Alamat instansi/Perguruan Tinggi : Jl. Marsda Adisucipto Sleman Yogyakarta  
Alamat Rumah : Kampung Turundam Pasia Tiku Agam Sumbang  
No. Telp / HP : 082383406072  
Untuk : Mengadakan Penelitian / Pra Survey / Uji Validitas / PKI, dengan judul  
**EVALUASI KINERJA KARYAWAN PT. NUR RAMAHAN WISATA  
YOGYAKARTA (PERIODE 2013-2014)**  
Lokasi : PT. Nur Ramadhan Wisata Sleman  
Waktu : Selama 3 Bulan mulai tanggal 05 Mei 2015 a/d 04 Agustus 2015

**Dengan ketentuan sebagai berikut :**

1. *Wajib melaporakan diri kepada Pejabat Pemerintah setempat (Camat/ Kepala Desa) atau Kepala Instansi untuk mendapat petunjuk seperlunya.*
2. *Wajib menjaga tata tertib dan menaati ketentuan-ketentuan setempat yang berlaku.*
3. *Isi tidak disalahgunakan untuk kepentingan-kepentingan di luar yang direkomendasikan.*
4. *Wajib menyampaikan laporan hasil penelitian berupa 1 (satu) CD format PDF kepada Bupati diserahkan melalui Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah.*
5. *Izin ini dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak dipenuhi ketentuan-ketentuan di atas.*

Demikian izin ini dikeluarkan untuk digunakan sebagaimana mestinya, diharapkan pejabat pemerintah/instansi pemerintah setempat memberikan bantuan seperlunya.

Setelah selesai pelaksanaan penelitian Saudara wajib menyampaikan laporan kepada kami 1 (satu) bulan setelah berakhirnya penelitian.

Dikeluarkan di Sleman  
Pada Tanggal : 5 Mei 2015

a.n. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Sekretaris  
u.b.  
Kepala Bidang Statistik, Penelitian, dan Perencanaan

ERNY MARYATUN, S.IP, MT  
Pembina, IV/a  
NIP.19720411 199603 2 093

**Tembusan :**

1. Bupati Sleman (sebagai laporan)
2. Kepala Dinas Tenaga Kerja & Sosial Kab. Sleman
3. Kepala Dinas Kebudayaan & Pariwisata Kab. Sleman
4. Kabid. Ekonomi Bappeda Kab. Sleman
5. Camat Mlati
6. Pimpinan PT. Nur Ramadhan Wisata Sleman
7. Dekan Fak. Dakwah & Komunikasi UIN SUKA YK.
8. Yang bersangkutan





TOURS & TRAVEL

**Nur Ramadhan**

PENYELENGGA UMRAH & HAJI KHUSUS

IZIN HAJI : P-HUHK 3147/W2010



PT. NUR RAMADHAN WISATA

**SURAT KETERANGAN**

**NO: 12/NRW/VII/2015**

Yang bertanda tangan dibawah ini adalah Direktur Utama PT. Nur Ramadhan Wisata menerangkan bahwa;

Nama : Inon Afni  
NIM : 11240088  
Jurusan : Manajemen Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Judul Penelitian : Evaluasi Kinerja Karyawan PT. Nur Ramadhan Wisata Yogyakarta Per. 2013-2014  
Waktu Penelitian : 18 Mei s/d 27 Juni 2015

Telah melaksanakan penelitian di PT. Nur Ramadhan Wisata sebagaimana data diatas. Demikian keterangan ini disampaikan, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 30 Juni 2015

PT. Nur Ramadhan Wisata

Mifdhol Abdurrahman, Lc.



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
LEMBAGA PENELITIAN DAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)

*UIN Sunan Kalijaga*

## SERTIFIKAT

Nomor : UIN.02/L.2/PP.06/P2.18/2015

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
memberikan sertifikat kepada :

Nama : Inon Afni  
Tempat, dan Tanggal Lahir : Katiagan, 11 September 1992  
Nomor Induk Mahasiswa : 11240688  
Fakultas : Dakwah dan Komunikasi

yang telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Integrasi-Intelektualisasi Tematik Pósdaya  
Berbasis Masjid Semester Genap, Tahun Akademik 2014/2015 (Angkatan ko-B5), di :

Lokasi : Sukoharjo  
Kecamatan : Ngaglik  
Kabupaten/Kota : Kab. Sleman  
Propinsi : D.I. Yogyakarta

dari tanggal 09 Februari 2015 s.d. 09 April 2015 dan dinyatakan LULUS dengan nilai 95,50 (A).  
Sertifikat ini diberikan sebagai bukti yang bersangkutan telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata  
(KKN) dengan status intrakurikuler dan sebagai syarat untuk dapat mengikuti ujian Munaqasyah  
Skripsi.



Yogyakarta, 11 Mei 2015

Ketua,

Fatmah, MA., Ph.D.

NIP. : 19651114199203 2 001

# Sertifikat

## PELATIHAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

diberikan kepada

Nama : INON AFNI  
NIM : 11240088  
Fakultas : DAKWAH  
Jurusan/Prodi : MANAJEMEN DAKWAH  
Dengan Nilai :

No	Materi	Nilai	
		Angka	Huruf
1	Microsoft Word	80	B
2	Microsoft Excel	50	D
3	Microsoft Power Point	70	C
4	Internet	100	A
Total Nilai		75	B
Predikat Kelulusan		Memuaskan	

Standar Nilai:

Nilai	Huruf	Predikat
80 - 100	A	Sangat Memuaskan
71 - 80	B	Memuaskan
61 - 70	C	Cukup
51 - 60	D	Kurang
0 - 40	E	Sangat Kurang



**P K S I**

Program Studi Sarjana Dakwah

Yogyakarta, 30 Desember 2011



Pr. Agung Fatwanto, S.Si., M.Kom.

NIP. 19770103 200501 1 003



MINISTRY OF RELIGIOUS AFFAIRS  
STATE ISLAMIC UNIVERSITY SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
CENTER FOR LANGUAGE DEVELOPMENT

## TEST OF ENGLISH COMPETENCE CERTIFICATE

No: U/EN.02/L4/PM.03.2/b4.24.803/2015

Herewith the undersigned certifies that:

Name : Inon Afni  
Date of Birth : September 11, 1992  
Sex : Female

took TOEC (Test of English Competence) held on June 12, 2015 by Center for Language Development of State Islamic University Sunan Kalijaga Yogyakarta and got the following result:

CONVERTED SCORE	
Listening Comprehension	42
Structure & Written Expression	40
Reading Comprehension	38
<b>Total Score</b>	<b>400</b>

*Validity: 2 years since the certificate's issued*



Yogyakarta, June 12, 2015

Director



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.  
NIP. 19660915 199803 1 005







## شهادة اختبار كفاءة اللغة العربية

الرقم: UIN.02 / L4 / PM.03.2 / u4.24.825 / 2015

تشهد ادارة مركز التنمية اللغوية بأن

الاسم : Inon Afni :

تاريخ الميلاد : ١١ سبتمبر ١٩٩٢

قد شاركت في اختبار كفاءة اللغة العربية في ١١ يونيو ٢٠١٥، وحصلت  
على درجة :

٣٨	فهم المسموع
٣٦	التركيب النحوية و التعبيرات الكتابية
٢٩	فهم المقروء
١٠٣	مجموع الدرجات

هذه الشهادة صالحة لمدة سنتين من تاريخ الإصدار

بوجورنا، ١١ يونيو ٢٠١٥

المدير



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.

رقم التوظيف : ١٩٦٨٠٩١٥١٩٩٨٠٣١٠٠٥







Nomor: UIN.02/R.Kur/PP.00.9/20159/2011

**KEMENTERIAN AGAMA RI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUNAN KALIJAGA**

# Sertifikat

diberikan kepada:

Nama : Inon Afri  
NIM : 11240088  
Fakultas/Prodi : Dakwah/Manajemen Dakwah  
Sebagai : Peserta

atas keberhasilannya menyelesaikan semua tugas workshop  
**SOSIALISASI PEMBELAJARAN DI PERGURUAN TINGGI**  
Bagi Mahasiswa Baru UIN Sunan Kalijaga Tahun Akademik 2011/2012  
Tanggal 06 s.d. 08 September 2011 (20 Jam. pelajaran)

Yogyakarta, 09 September 2011  
Rektor



Dr. H. Ashamad Rifa'i, M.Phil.  
NIP. 19600905 198603 1006









25 MARET 2012  
JELAJAH dan BERSIH PANTAI BANTUL

# SERTIFIKAT

Diberikan kepada:

SNON AFNI

Sebagai

# PANITIA

25 MARET 2012  
JELAJAH DAN BERSIH PANTAI BANTUL  
samas "kenali pantaimu, sayang lingkunganmu"  
oleh Kelompok Pecinta Alam Merapi Singgalang  
bersama Asrama Mahasiswa Sumatera Barat Merapi Singgalang Yogyakarta



Mengetahui,

Hj. Sri Surya Widati  
Bupati Pemerintah Daerah  
Kabupaten Bantul

Yogyakarta, 25 Maret 2012  
Jelajah Dan Bersih Pantai Bantul

  
Isnan Utama P  
Ketua Panitia





**LABORATORIUM AGAMA**

**Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga**

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta Telp. 0274-515856 Email: [dekan@uinsuk.ac.id](mailto:dekan@uinsuk.ac.id)

**SERTIFIKAT**

Pengelola Laboratorium Agama Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga dengan ini menyatakan bahwa

**INON AFNI**

**11240088**

**LULUS**

Ujian sertifikasi Baca Al-Qur'an yang diselenggarakan oleh Laboratorium Agama Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga

Yogyakarta, 31 November 2014  
Ketua

Dr. Sriharini, M.Si  
NIP. 197101261997032001



Dekan  
Drs. H. Maryono, M.Ag.  
NIP. 197010101999031002



# Sertifikat

## Praktek Kerja Industri

Yang bertanda tangan di bawah ini Direktur/Kepala/Ketua .....

**BPR MUTIARA PESISTR**

Menerangkan Bahwa :

Nama : **INOH AENI**  
NIS : **7027**  
Tempat/Tanggal Lahir : **Kahayan, 11 - 09 - 1992**  
Siswa Pada : **SMK NEGERI 2 PARIAMAN**  
Program Keahlian : **Manajemen Bisnis**

Telah mengikuti dan menyelesaikan Praktek Kerja Industri Program Pendidikan Sistem Ganda (PSG) dalam bentuk Praktek pada Dunia Usaha/Industri/Instansi kami mulai tanggal **26 Agustus 2009** s.d **26 Desember 2009** dan

Yang bersangkutan dinyatakan Berhasil dengan Predikat :

**= B A I K =**



Direktur / Kepala / Ketua ..... **BPR** 20  
**Mutiara Pesistr**



Mengetahui :

Komite Sekolah  
SMK Negeri 2 Pariaman



Kepala SMK N 2 Pariaman

NIP. 14630702 199003 1 008



# DAFTAR NILAI

## PRAKTEK KERJA INDUSTRI

Nomor Sertifikat : .....

Program Keahlian : Manajemen Bisnis

Tempat Praktek : BPR Muhiara Pesisir

NO	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI	
		ANGKA	HURUF
I	Aspek Tekhnis		
	1. Persiapan Kerja (Alat dan Bahan)	83	delapan tiga
	2. Proses Kerja	83	delapan tiga
	3. Hasil Kerja	84	delapan empat
	4. Penyelesaian Kerja	84	delapan empat
	Jumlah	334	tiga tiga empat
	Nilai N 1	66,8	enam enam, delapan
II	Aspek Non Tekhnis		
	1. Disiplin	87	delapan tujuh
	2. Tanggung Jawab	85	delapan lima
	3. Kerjasama dan Inisiatif	87	delapan tujuh
	4. Kebersihan dan Kerapian	85	delapan lima
	5. Kejujuran	84	delapan empat
	Jumlah	428	empat dua delapan
	Nilai N 2	17,1	satu tujuh, satu
	Nilai Akhir (N1 + N2)	83,9	delapan tiga, sembilan

$$N1 = \frac{\text{Jumlah Nilai Aspek Teknis}}{4} \times 80\%$$

$$N2 = \frac{\text{Jumlah Nilai Aspek Non Teknis}}{5} \times 20\%$$

Keterangan :

- 96 - 100 = Amat Baik
- 71 - 85 = Baik
- 56 - 70 = Cukup
- 41 - 55 = Kurang
- 00 - 40 = Sangat Kurang

Ketua Program Keahlian  
Manajemen Bisnis

*[Signature]*  
Drs. ISMARTUR  
NIP. 19660729 193303 1 002

..... 20.....

Instruktur

*[Signature]*  
DURWAN TINDUR, S.Pd



DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA  
PROVINSI DAERAH Istimewa YOGYAKARTA

Bekerjasama dengan

PUSAT STUDI PANCASILA  
UNIVERSITAS GADJAH MADA

# SERTIFIKAT

Diberikan kepada:

Inon Afri

Atas partisipasinya sebagai :

**PESERTA**

**KEGIATAN SOSIALISASI**  
**Pendidikan Wawasan Kebangsaan Dan Bela Negara**  
Yogyakarta 18 - 20 November 2011

Kepala Pusat Studi Pancasila  
Universitas Gadjah Mada

  
**Dr. SAIFULUNG TJAHYADI, M.Hum.**  
NIP. 19641015 1991103 1 003



PSP UGM



DIKPORA DIY



KANTOR KESATUAN BANGSA  
KOTA YOGYAKARTA

## PIAGAM PENGHARGAAN

NOMOR : 427/835

Kepala Kantor Kesatuan Bangsa Kota Yogyakarta,  
dengan ini menyatakan bahwa :

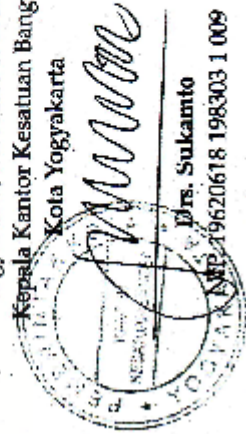
Nama : INON AFNI

Tempat / Tanggal Lahir : IHATIAGAN, 11 SEPTEMBER 1992

Alamat : JL. BINTARAN TENGAH NO. 7 YOGYAKARTA

telah mengikuti kegiatan Pelatihan Kepemimpinan bagi Pemuda yang diselenggarakan oleh  
Pemerintah Kota Yogyakarta pada 29 November s.d. 2 Desember 2012 di Youth Center.

Yogyakarta, 2 Desember 2012  
Kepala Kantor Kesatuan Bangsa  
Kota Yogyakarta



Mrs. Sukanto  
NIP. 19620618 198303 1 009



KOMPAS



PERTAMINA  
FOUNDATION



# PIAGAM PENGHARGAAN

Diberikan kepada:

ASRAMA PUTRA "MERAPI SINGGALANG"  
DAN ASRAMA PUTRI "BUNDO KANDUANG"

*Inon Afni*

Atas partisipasi dalam acara Investo 'Investasikan Energimu untuk Bumi' yang diselenggarakan oleh Kompas MuDA bersama Pertamina Foundation di Universitas Kristen Duta Wacana

Yogyakarta, 4 Februari 2012

Chris Pudjlastuti  
Redaktur KOMPAS MuDA



**Ikatan Penerbit Indonesia  
Daerah Istimewa Yogyakarta**



# PIAGAM PENGHARGAAN

Memberikan penghargaan sebesar-besarnya kepada

**INON AFNI**

Atas partisipasinya sebagai

## PENGISI ACARA SENI BUDAYA DAERAH

**Pesta Buku Jogja 2012 - IKAPI DIY**

Jogja Itoe Boekoe

1 - 7 Februari 2012 di Gedung Mandala Bhakti Waniatama



**Ketua IKAPI DIY**

*Akhmad Fikri Ar*

**Akhmad Fikri Ar**

**Ketua Panitia PRJ 2012**

*Apridhiat Purwantoro*

**Apridhiat Purwantoro**



**Ketua IKPMDI DIY**

*Abd Rahim, S.Tp*

**Abd Rahim, S.Tp**





P T A G A M



# Kreasi Seni Budaya Nusantara

PT BP KEDAULATAN RAKYAT  
memberikan penghargaan kepada :

**Inon Afni**

dari

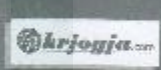
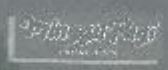
**SUMATRA BARAT**

Atas partisipasinya dalam acara  
Kreasi Seni Budaya Nusantara  
Semoga bermanfaat untuk pengembangan  
Seni Budaya Nusantara

Yogyakarta, 31 Desember 2011

Direktur Utama

dr. Gun Nugroho Samawi



Rubrik KACA | Institut Media Pencerah | Swara Kampus  
Ikatan Keluarga Pelajar Mahasiswa Daerah Indonesia