

**PROGRAM BIMBINGAN KONSELING  
SMA NEGERI I SEWON-BANTUL  
(Studi Bimbingan Karir Siswa)**



**SKRIPSI**

Diajukan Pada Fakultas Tarbiyah  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga  
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh  
Gelar Sarjana Strata Satu Pendidikan Islam

Disusun Oleh:  
Iman Nurjaman  
NIM: 03470555

**JURUSAN KEPENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS TARBIYAH  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA  
2007**

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Yang Bertandatangan di Bawah ini:

Nama : Iman Nurjaman

Nim : 03470555

Jurusan : Kependidikan Islam

Fakultas - : Tarbiyah

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam skripsi saya ini (tidak terdapat karya yang diajukan untuk memperoleh gelar keserjanaan di perguruan tinggi dan skripsi saya ini) adalah asli hasil karya atau penelitian saya sendiri dan bukan plagiasi dari hasil karya orang lain, kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk.

Yogyakarta, 17 Maret .2007

Yang menyatakan



Iman Nurjaman

NIM: 03470555

Dra. Asnafiyah. M.Pd

Fakultas Tarbiyah

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

**NOTA DINAS PEMBIMBING**

Hal : Skripsi

Iman Nurjaman

Kepada Yth.

Bapak Dekan Fakultas Tarbiyah

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Di Yogyakarta

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Setelah memeriksa dan mengadakan perbaikan seperlunya, maka selaku pembimbing saya menyatakan bahwa skripsi saudara,

Nama : Iman Nurjaman

NIM : 03470555

Jurusan : Kependidikan Islam

Judul : Program Bimbingan Konseling SMA Negeri I Sewon-Bantul (Studi Bimbingan Karir Siswa)

Telah dapat diajukan kepada Fakultas Tarbiyah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta untuk memenuhi sebagian syarat memperoleh gelar Sarjana Strata Satu Pendidikan Islam.

Harapan saya semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggung jawabkan skripsinya dalam sidang munaqosyah.

Demikian atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Yogyakarta, 17 Maret 2007

Pembimbing

  
Dra. Asnafiyah. M.Pd

NIP. 150236439

Dra.Siti Johariyah. M.Pd  
Dosen Fakultas Tarbiyah  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

**NOTA DINAS KONSULTAN**

Hal : Skripsi

Iman Nurjaman

Kepada Yang Terhormat  
Bapak Dekan Fakultas  
Tarbiyah  
UIN Sunan Kalijaga  
Di Yogyakarta

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Skripsi Dibawah ini:

Nama : Iman Nurjaman  
NIM : 03470555  
Jurusan : Kependidikan Islam  
Judul : Program Bimbingan Konseling SMA Negeri I Sewon-Bantul  
(Studi Bimbingan Karir Siswa)

Dalam ujian Skripsi (munaqosyah) yang telah dilakukan pada tanggal 3 April 2007 dinyatakan dapat diterima dengan beberapa perbaikan. Setelah membaca, meneliti, memberi petunjuk serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka saya selaku Konsultan berpendapat bahwa Skripsi saudara tersebut telah dapat diterima dan diajukan kepada Fakultas Tarbiyah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta untuk memenuhi sebagian syarat memperoleh gelar Sarjana Strata Satu Pendidikan Islam

Semoga Skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulis, Agama, Nusa dan Bangsa. Amiin.

Demikian atas perhatian diucapkan terima kasih

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Yogyakarta, 10 April 2007

Pembimbing

  
Dra.Siti Johariyah. M.Pd

NIP. 150259572





DEPARTEMEN AGAMA RI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS TARBIYAH  
Jl. Laksda Adisucipto, Telp. 513056, Yogyakarta 55281

**PENGESAHAN**

Nomor: UIN/1/DT/PP.01.1/27/07

Skripsi Berjudul: **Program Bimbingan Konseling SMA Negeri I Sewon-Bantul  
(Studi Bimbingan Karir Siswa)**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Iman Nurjaman


NIM : 03470555

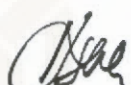
Telah dimunaqosyahkan pada: Hari Selasa  
Tanggal 3 April 2007 dengan Nilai 81,58 (B+)  
dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Tarbiyah  
UIN Sunan Kalijaga

**SIDANG DEWAN MUNAQOSYAH**


Ketua Sidang

Sekretaris Sidang

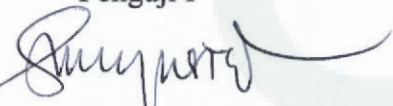
  
Drs. M. Jamroh Latief.M.Si  
NIP. 150 223 031

  
Drs. Misbah Ulmunir, M.Si  
NIP.150 264 112

Pembimbing

  
Dra. Asnafiyah. M Pd  
NIP.150 236 439

Penguji I

  
Dr. Abd. Rachman Assegah  
NIP.150 275 669

Penguji II


  
Dra. Siti Johariyah, M.Pd  
NIP.150 259 572

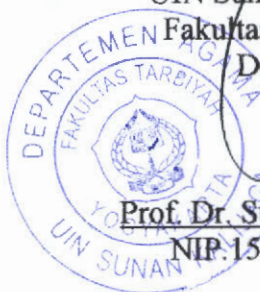
Yogyakarta, 11 April 2007

UIN Sunan Kalijaga

Fakultas Tarbiyah

Dekan

  
Prof. Dr. Sutrisno, M.Ag  
NIP.150 240 526



## MOTTO

وَتَعَاوَنُوا عَلَى الْبِرِّ وَالتَّقْوَىٰ ۖ وَلَا تَعَاوَنُوا عَلَى الْإِثْمِ وَالْعُدْوَانِ ۗ وَاتَّقُوا اللَّهَ ۖ  
إِنَّ اللَّهَ شَدِيدُ الْعِقَابِ ﴿٢﴾

*“Dan Saling Tolong menolonglah kamu dalam hal kebaikan dan taqwa, dan jangan saling tolong menolong dalam hal perbuatan dosa dan permusuhan, dan bertaqwalah kepada Allah, sesungguhnya azab Allah sangat pedih”.*

*(Al-Maidah: 2)<sup>1</sup>*

---

<sup>1</sup> Depag RI, *Al-Qur'an dan Terjemah*, (Semarang: Toha Putra, 2004)

*HALAMAN PERSEMBAHAN*

*Skripsi Ini Penulis Persembahkan Untuk*

*Almamaterku Tercinta*

*Fakultas Tarbiyah*

*UIN Sunan Kalijaga*

*Yogyakarta*



## **ABSTRAKSI**

IMAN NURJAMAN. Program Bimbingan Konseling SMA Negeri I Sewon-Bantul (Studi Bimbingan Karir Siswa)

Skripsi. Yogyakarta: Fakultas Tarbiyah UIN Sunan Kalijaga, 2007.

Dalam Pengelolaan bimbingan konseling karir siswa disekolah-sekolah masih banyak dijumpai peserta didik yang menghadapi masalah-masalah/kesulitan-kesulitan yang sifatnya pribadi maupun kelompok, baik itu masalah belajar, masalah sosial, masalah pergaulan, masalah karir, dan masalah keluarga. Untuk masalah karir memegang peranan kunci dalam membantu memecahkan masalah karir siswa, misalnya masalah pekerjaan, masalah lanjutan tingkat sekolah, memahami potensi yang ada pada diri siswa, dan siswa dapat menggali segala potensi yang ada pada diri siswa dan diharapkan siswa dapat bekerja sesuai dengan minat dan potensi yang dimiliki oleh siswa.

Program bimbingan konseling di SMAN I Sewon-Bantul terdiri dari bimbingan belajar, bimbingan pribadi, bimbingan sosial dan bimbingan karir, adapun jenis layanan yang diselenggarakan SMAN I Sewon meliputi layanan orientasi, layanan informasi, layanan penempatan penyaluran, layanan pembelajaran, layanan konseling perorangan, layanan bimbingan kelompok, layanan konseling kelompok, layanan himpunan data, layanan konferensi kasus, layanan kunjungan rumah, dan layanan alih tangan kasus.

Adapun program bimbingan konseling karir siswa kelas XI di SMAN I Sewon-Bantul meliputi: Orientasi awal smester, pengenalan perguruan tinggi, pengembangan bakat dan minat, informasi pekerjaan, angket pilihan program, layanan bimbingan konseling, dan kreatifitas tangan.



## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
الْحَمْدُ لِلَّهِ الَّذِي جَعَلَنَا مِنَ النَّاصِحِينَ، وَأَفْهَمَنَا مِنَ الْعُلُومِ الْعُلَمَاءِ الرَّاسِخِينَ.  
وَالصَّلَاةَ وَالسَّلَامَ عَلَى سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَأَصْحَابِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَا بَعْدُ.

Al-Hamdulillah segala puji bagi Allah, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah serta inayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas penyusunan skripsi ini yang berjudul” Program Bimbingan Konseling SMA Negeri I Sewon-Bantul (Studi Bimbingan Karir Siswa)”.

Keberhasilan penulis dalam skripsi ini sudah pasti tidak terlepas dari bantuan, bimbingan serta pengarahan dari berbagai pihak, oleh karena itu sudah seharusnya penulis menghaturkan ucapan terimakasih yang sedalam-dalamnya kepada:

1. Dr. Sutrisno. M. Ag. Selaku Dekan Fakultas Tarbiyah, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta beserta stafnya yang telah memberikan kesempatan dan fasilitasnya kepada penulis sehingga memudahkan dalam penyusunan skripsi ini.
2. Drs. M. Jamroh Latief. M.Si. selaku Ketua Jurusan Kependidikan Islam, serta segenap dosen pengajar yang telah membimbing serta mendidik penulis selama menjadi mahasiswa.
3. Drs. Asnafiyah. M.Pd. yang telah membimbing serta mengarahkan dalam penyelesaian skripsi ini.



4. Dosen dan Karyawan Fakultas Tarbiyah yang telah memberikan bantuan dalam kelancaran penyusunan skripsi ini.
5. Drs. Suharja selaku kepala sekolah SMA Negeri I Sewon-Bantul yang telah memberikan izin dalam penulisan skripsi ini, dan tidak lupa kepada staf dan karyawan, para guru, khususnya guru bimbingan konseling yang telah membantu dalam pengumpulan data yang penulis butuhkan.
6. Ayah dan Ibunda tersayang, yang dengan tulus telah mendidik dan mencurahkan kasih sayang, sehingga ananda dapat menyelesaikan studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
7. Adiku, Tedi Sofian yang telah memberikan arti indahny kehidupan.
8. Teman, Sahabat, Komunitas KI I, dan Sahabat PPL SMAN I Sewon, yang telah memberikan dorongan dan semangat sehingga selesainya skripsi ini.
9. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu dalam penulisan skripsi ini.

Semoga Allah memberikan imbalan yang sepantasnya serta dicatat sebagai amal ibadah, Amiin. Penulis menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini banyak kesalahan dan kekurangan, oleh karenanya penulis mengharapkan kritik dan saran dari pembaca semua yang sifatnya himbauan , sehingga skripsi ini bermanfaat khususnya bagi penulis umumnya bagi para pecinta ilmu pengetahuan.

Yogyakarta 2 Februari 2007

Penulis



Iman Nurjaman

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>SURAT PERNYATAAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN NOTA DINAS PEMBIMBING</b> .....	iii
<b>HALAMAN NOTA DINAS KONSULTAN</b> .....	iv
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	v
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	vi
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	vii
<b>ABSTRAKSI</b> .....	viii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	ix
<b>DAFTAR ISI</b> .....	x
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xi
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xii
<b>BAB I : PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah.....	6
C. Alasan Pemilihan Judul.....	6
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian.....	7
E. Kajian Pustaka.....	7
F. Kerangka Teoritik.....	9
G. Metode Penelitian.....	19
H. Sistematika Pembahasan.....	23
<b>BAB II: GAMBARAN UMUM SMA NEGERI I SEWON</b> .....	25
A. Letak Geografis.....	25
B. Sejarah Singkat Berdirinya SMA Negeri I Sewon.....	26
C. Struktur Organisasi.....	29
D. Keadaan Guru, Karyawan, dan Siswa.....	34
E. Sarana dan Prasarana.....	38
F. Bimbingan dan Konseling di SMA Negeri I Sewon.....	40

<b>BAB III: HASIL PENELITIAN.....</b>	<b>45</b>
<b>A. Program Bimbingan Konseling SMA Negeri I Sewon .....</b>	<b>45</b>
1. Pengertian Bimbingan Konseling.....	45
2. Tujuan Bimbingan Konseling.....	46
3. Langkah-Langkah Pelaksanaan Bimbingan Konseling.....	47
4. Masam-Macam Bimbingan Konseling.....	48
5. Jenis Layanan Bimbingan Konseling.....	51
6. Sifat Bimbingan Konseling.....	58
<b>B. Implementasi Bimbingan Karir DI SMA Negeri I</b>	
<b>Sewon.....</b>	<b>59</b>
1. Pengertian Bimbingan Karir.....	59
2. Tujuan Bimbingan Karir .....	59
3. Program Bimbingan Karir Siswa.....	60
4. Pelaksanaan Bimbingan Karir Siswa.....	65
5. Faktor Pendukung Bimbingan Karir Siswa.....	73
6. Faktor Penghambat Bimbingan Karir Siswa.....	76
7. Upaya dalam Mengatasi Problema Bimbingan Konseling..	77
8. Evaluasi Bimbingan Karir Siswa.....	78
<b>BAB IV: PENUTUP.....</b>	<b>86</b>
A. Kesimpulan.....	86
B. Saran-Saran.....	87
C. Penutup.....	88

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**RIWAYAT HIDUP**

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 : Daftar Nama Kepala Sekolah.....	28
Tabel 2 : Struktur Organisasi .....	30
Tabel 3 : Daftar Guru .....	35
Tabel 4 : Data Siswa .....	37
Tabel 5 : Data Sarana dan Prasarana.....	38
Tabel 6 : Struktur Bimbingan Konseling.....	43
Tabel 7 : Pola Umum Bimbingan Konseling.....	57
Tabel 8 : Standarisasi Nilai Kelas XI.....	61
Tabel 9 : Data Siswa Kegiatan Bakat dan Minat.....	69
Tabel 10 : Data Kelulusan Siswa.....	84

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Kartu Bimbingan Skripsi.....	90
Lampiran 2 : Surat Keterangan Penelitian Sekolah.....	91
Lampiran 3 : Visi dan Misi.....	92
Lampiran 4 : Bukti Seminar Proposal.....	93
Lampiran 5 : Surat Penunjukan Pembimbing.....	94
Lampiran 6 : Surat Izin Penelitian.....	95
Lampiran 7 : Surat Izin Riset.....	96
Lampiran 8 : Pedoman Observasi, Wawancara, Dokumentasi.....	97
Lampiran 9 : Surat Keterangan Penelitian Bupati Bantul.....	98
Lampiran 10 : Surat Keterangan Penelitian Bapeda DIY.....	99
Lampiran 11 : Sertifikat KKN.....	100
Lampiran 12 : Sertifikat PPL.....	101
Lampiran 13 : Denah Sekolah.....	102
Lampiran 14 : Curriculum Vitae.....	103



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang Masalah**

Dalam usaha memantapkan pelaksanaan bimbingan dan konseling di sekolah-sekolah berbagai upaya telah dilakukan oleh pemerintah dan para pakar, terutama dalam mewujudkan peranan bimbingan dan konseling yang lebih bermakna bagi peserta didik. Perwujudan dari upaya ini telah tampak nyata dengan terkaitnya bimbingan dan konseling dalam kurikulum 1975, dan diperkuat lagi dengan kurikulum 1984 SMA dan kurikulum SMP yang disesuaikan, dan dimana salah satu sub program dalam bimbingan dan konseling adalah bimbingan karir.

Bimbingan dan konseling merupakan serangkaian program layanan yang diberikan kepada peserta didik agar mereka mampu berkembang lebih baik, bimbingan konseling di selenggarakan di sekolah-sekolah mulai dari tingkat dasar bahkan pra sekolah sampai dengan tingkat tinggi.<sup>1</sup>

Istilah bimbingan dan konseling sering disebut juga dengan istilah BK, dalam dunia pendidikan bimbingan konseling sudah tidak asing lagi, bahkan sudah menjadi populer, hal ini terbukti karena peranan bimbingan konseling mempunyai peranan yang sangat penting dalam proses pendidikan.

Setiap orang dalam masyarakat membutuhkan untuk bekerja dan berbahagia serta sukses dalam suatu jabatan tertentu. Biasanya pekerjaan atau jabatan ini adalah untuk memenuhi kebutuhan hidup dan

---

<sup>1</sup> Hibana S. Rahman, *Bimbingan dan Konseling Pola 17*, (Yogyakarta: UCY Press, 2003), hal 11.

kehidupannya. Untuk meraih serta memegang suatu jabatan yang sesuai dengan kebutuhan hidupnya, seseorang harus mampu untuk membuat suatu rencana dan keputusan sendiri dalam mempersiapkan karir di masa depan. Keputusan karir di masa depannya akan terwujud apabila mereka mampu menyesuaikan diri anantara potensi-potensi yang dimilikinya dengan kesempatan yang tersedia. Akan tetapi yang dimaksud di sini adalah situasi dan kondisi yang tidak diinginkan, yang menyimpang, yang belum semestinya, dan mendorong atau menantang untuk dipecahkan. Masalah demikian ini sudah barang tentu menimbulkan kesulitan bagi para siswa, oleh karena itu mereka membutuhkan bantuan untuk mengatasinya.

Untuk mengatasi masalah jabatan, atau karir para siswa di sekolah perlu kiranya diselenggarakan layanan bimbingan karir. Bagi beberapa orang siswa di sekolah mungkin tidak memerlukan bantuan jabatan pada seorang konselor, tetapi untuk beberapa orang sangat membutuhkan bantuan dari seorang konselor karena mereka secara individu terhimpit oleh berbagai masalah karir yang tidak dapat dipecahkan sendiri maupun oleh kelompoknya.

Bimbingan karir juga merupakan layanan pemenuhan kebutuhan perkembangan individu sebagai bagian integral dari program pendidikan. Bimbingan karir terkait dengan perkembangan kemampuan kognitif, afektif, maupun keterampilan individu dalam mewujudkan konsep diri yang positif, memahami proses pengambilan keputusan maupun perolehan pengetahuan

dalam keterampilan yang akan membantu dirinya memasuki sistem kehidupan sosial budaya yang terus berubah.

Adapun tujuan dari bimbingan karir pada umumnya adalah untuk mempersiapkan siswa berhasil sukses dalam kehidupan kerja, dengan cara meningkatkan pilihannya untuk memilih jabatan, dan meningkatkan prestasi belajarnya dalam suatu bidang, sedangkan beberapa tujuan khusus dari bimbingan karir adalah:

- a. Untuk mengembangkan sikap yang baik terhadap pribadi psikologis, sosial, dan ekonomi yang bermakna dalam pekerjaan.
- b. Untuk mengembangkan apresiasi dalam semua tipe dan tingkat pekerjaan.
- c. Untuk mengembangkan keterampilan mengambil keputusan.
- d. Untuk mengembangkan kemampuan terhadap penetapan tujuan karir yang sesuai dengan keinginan, kebutuhan, dan kesempatan-kesempatan individu .
- e Untuk mengembangkan pengetahuan kecakapan, dan sikap-sikap yang penting untuk memasuki dan berhasil dalam karir.<sup>2</sup>

Sedangkan bimbingan dan konseling dalam ajaran Islam tidak ada yang bersifat penekanan, namun semua ajaran itu sifatnya himbauan dan bimbingan dengan cara baik dan bijaksana, hal ini tercantum dalam Surat:

An-Nahl Ayat 125

أَدْعُ إِلَى سَبِيلِ رَبِّكَ بِالْحُكْمَةِ وَالْمَوْعِظَةِ الْحَسَنَةِ وَجَادِ لَهُم بِالَّتِي هِيَ أَحْسَنُ

إِنَّ رَبَّكَ هُوَ أَعْلَمُ بِمَنْ ضَلَّ عَنْ سَبِيلِهِ ۗ وَهُوَ أَعْلَمُ بِالْمُهْتَدِينَ ﴿١٢٥﴾

<sup>2</sup> Dewa Ketut Sukardi, *Pendekatan Konseling Karir Suatu Pendahuluan*, (Jakarta: Ghalia Indonesia, 1988), hal 33.



Artinya.

*Serulah (manusia) kepada jalan Tuhan-mu dengan hikmah dan pelajaran yang baik dan bantahlah mereka dengan cara yang lebih baik. Sesungguhnya Tuhanmu Dia-lah yang lebih mengetahui tentang siapa yang tersesat dari jalan-Nya dan dialah yang lebih mengetahui orang-orang yang mendapat petunjuk.*<sup>3</sup>

Ma'na ayat di atas menjelaskan tentang teori atau metode dalam membimbing, mengarahkan dan mendidik untuk menuju kepada kebaikan, perubahan dan pengembangan ke arah yang lebih baik, positif, tentunya dengan cara bijaksana, menarik dan di dalamnya tidak terdapat unsur keterpaksaan.

Itulah sedikit gambaran tentang bimbingan karir di sekolah, bimbingan konseling merupakan partner yang tidak dapat dipisahkan dengan pendidikan, karena bimbingan dan konseling itu berfungsi membantu siswa mengatasi permasalahan-permasalahan yang dihadapi oleh siswa.

Berdasarkan uraian di atas dapat disimpulkan bahwa bimbingan karir merupakan upaya bantuan terhadap individu agar dapat mengenal dan memahami dirinya, mengenal dunia kerjanya, mengembangkan masa depannya yang sesuai dengan bentuk kehidupannya yang diharapkan, lebih lanjut dengan bimbingan karir individu atau siswa mampu menentukan dan mengambil keputusan secara tepat dan bertanggung jawab atas keputusan yang diambilnya sehingga mereka mampu mewujudkan dirinya secara bermakna.

---

<sup>3</sup> Depag RI, *Al-Qur'an dan Terjemah*, (Semarang: Toha Putra, 2004)

SMA Negeri I Sewon sebagai salah satu lembaga pendidikan Negeri yang terletak di Jalan Raya Parangtritis km 5 Kabupaten Bantul, senantiasa berupaya untuk meningkatkan mutu pendidikannya sehingga menjadi lembaga pendidikan yang berkualitas, salah satu bentuk untuk mencapai hal tersebut SMA Negeri I Sewon menyelenggarakan bimbingan karir yang di peruntukan bagi seluruh siswa SMA Negeri I Sewon- Bantul, namun pada pelaksanaannya proses bimbingan karir siswa belum sesuai dengan yang diharapkan, terdapat kendala-kendala yang dihadapi guru maupun oleh siswa.<sup>4</sup>

Adapun sasaran bimbingan dan konseling pada prinsipnya adalah untuk menghindari segala jenis hambatan belajar anak, baik dari segi fisiologi, psikologis maupun faktor lingkungan. Di samping itu, sasaran dan penyuluhan juga memberikan bantuan atau pelayanan kepada anak bimbingan yang mengalami kesulitan belajar disebabkan oleh faktor internal tersebut di atas dan faktor eksternal (dari luar), seperti faktor lingkungan sekitar dalam berbagai jenis bidang kehidupan, misalnya, ekonomi, sosial, kebudayaan, dan lain-lain.<sup>5</sup>

Sebagaimana telah diungkapkan di atas bahwa pada dasarnya pelaksanaan layanan bimbingan karir di sekolah berlangsung searah dan sejalan dengan pendidikan karir, suatu pilihan karir yang telah ditetapkan pada siswa bersangkutan paut dengan berbagai hal yang melatarbelakanginya, demikian pula sebaliknya keputusan pendidikan yang akan ditekuninya mempunyai implikasi langsung terhadap pekerjaan, jabatan atau karir yang akan dibinanya setelah menamatkan studinya. Dengan melihat realita inilah penulis tergugah untuk meneliti lebih jauh tentang pelaksanaan bimbingan

---

<sup>4</sup> Wawancara Dengan Guru BK SMAN I Sewon (Ibu Karmiyati.SP.d) Rabu. 6 Januari. 2007

<sup>5</sup> Umar dan Sartono, *Bimbingan dan Penyuluhan*, (Bandung: Pustaka Setia, 2001), hal 27.



dan konseling di SMA Negeri I Sewon- Bantul dalam penyelenggaraan bimbingan karir siswa.

#### **B. Rumusan Masalah:**

Berdasarkan latar belakang tersebut dapat dirumuskan permasalahan sebagai berikut:

1. Bagaimana program bimbingan dan konseling di SMA Negeri I Sewon- Bantul ?
2. Bagaimana implementasi program bimbingan karir siswa di SMA Negeri I Sewon-Bantul ?

#### **C. Alasan Pemilihan Judul:**

Ada beberapa hal yang mendorong untuk meneliti permasalahan tersebut di atas yaitu:

1. Keberadaan bimbingan dan konseling di sekolah sangatlah penting dan perlu diadakan, karena dapat membantu para siswa untuk memahami dan menilai dirinya sendiri, terutama yang berkaitan dengan segi potensi yang ada dalam dirinya, mengenai kemampuan, minat, bakat, sikap, dan cita-cita.
2. Menurut penulis bahwa program bimbingan konseling studi bimbingan karir siswa merupakan hal yang menarik untuk dikaji karena bimbingan karir mempunyai peran yang sangat besar dalam mencetak siswa yang mempunyai talenta/ mempunyai kreativitas, dan diharapkan adanya bimbingan karir di sekolah ini bisa memecahkan masalah-masalah tentang

pekerjaan, studi lanjut, dan siswa dapat menggali kemampuan yang dimilikinya.

3. Sepengetahuan penulis belum ada yang membahas program bimbingan konseling tentang program bimbingan konseling ( studi bimbingan karir siswa )

#### **D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian**

##### **1. Tujuan Penelitian**

- a. Untuk mengetahui program bimbingan konseling di SMA Negeri I Sewon- Bantul.
- b. Untuk mengetahui implementasi bimbingan konseling dalam bimbingan karir siswa di SMA Negeri I Sewon- Bantul.

##### **2. Kegunaan Penelitian**

- a. Penelitian ini diharapkan bisa memberi masukan kepada pihak sekolah kaitannya dengan perbaikan mutu pendidikan, khususnya program bimbingan karir siswa.
- b. Hasil penelitian ini dapat digunakan sebagai bahan masukan bagi para guru bimbingan dan konseling dalam rangka meningkatkan kualitas profesinya sebagai konselor.

#### **E. Kajian Pustaka**

Pembahasan tentang bimbingan memang sudah pernah dibahas oleh mahasiswa UIN Sunan Kalijaga. Fakultas Tarbiyah Jurusan Pendidikan Agama Islam seperti yang ditulis oleh Dian Rafia tahun 1999 dengan judul *“Upaya bimbingan dan konseling dalam membina siswa yang mengalami*

*kesulitan belajar mata pelajaran Pendidikan Agama Islam di SLTP Muhammadiyah 7 Yogyakarta*”, yang di dalamnya memaparkan tentang permasalahan-permasalahan siswa yang ditangani oleh guru bimbingan konseling dan usaha-usaha guru bimbingan konseling dalam upaya membina siswa yang mengalami kesulitan belajar.

Kedua, oleh Triyanti Hartatik, Mahasiswa Fakultas Tarbiyah, Jurusan Kependidikan Islam tahun 2005 dengan judul “*Pelaksanaan program bimbingan konseling dalam meningkatkan prestasi belajar siswa kelas II MTS Negeri Godean Sleman*”, yang di dalamnya membahas tentang langkah-langkah guru bimbingan konseling dalam meningkatkan prestasi belajar siswa kelas II.

Kedua penelitian di atas mengupas tentang problema-problema siswa dalam proses pembelajaran khususnya yang ditangani oleh guru bimbingan konseling, sementara penelitian ini mengungkap tentang program bimbingan konseling dan implementasinya dalam bimbingan karir, problema-problema yang dihadapi guru bimbingan konseling dalam penyelenggaraan bimbingan karir, dan usaha-usaha guru bimbingan karir dalam mengatasi problema tersebut.

Adapun yang menjadi pokok permasalahan dalam penelitian ini yaitu tentang program bimbingan konseling yang ada di SMA Negeri I Sewon-Bantul dan implementasi bimbingan konseling di SMA Negeri I Sewon-Bantul dalam bimbingan karir siswa.

Sedangkan buku pendukung dalam penelitian ini berjudul “*Dasar-Dasar Bimbingan dan Konseling*”, Karya Prof. Dr. H. Prayitno, M.Sc.Ed. dan Erman Amti, buku ini membahas tentang landasan bimbingan konseling, fungsi bimbingan konseling, dan jenis-jenis layanan bimbingan konseling.

Buku pendukung lainnya berjudul “*Landasan Bimbingan dan Konseling*” karya Dr. Syamsu Yusuf, L.N. dan Dr. A. Juntak Nurihsan. Yang di dalamnya mengkaji tentang model-model bimbingan konseling, tujuan konseling, dan prinsip-prinsip bimbingan konseling.

Penulis tertarik untuk membahas program guru bimbingan konseling dalam pelaksanaan bimbingan karir di SMA Negeri I Sewon, karena sepengetahuan penulis belum pernah dibahas oleh orang lain, jadi diharapkan dengan penelitian ini dapat melengkapi dan menyempurnakan tulisan-tulisan atau penelitian-penelitian yang telah ada.

## **F. Kerangka Teoritik**

Sebagai dasar untuk memahami keseluruhan skripsi ini, maka di sini akan diuraikan bahwa tulisan ini disusun berdasarkan kerangka sebagai berikut:

### **1. Pengertian Bimbingan dan Konseling**

#### **a. Pengertian Bimbingan**

Bimbingan adalah suatu proses pemberian bantuan kepada individu yang dilakukan secara terus menerus supaya individu tersebut dapat memahami dirinya, sehingga ia sanggup mengarahkan dan dapat



bertindak wajar sesuai dengan tuntutan dan keadaan lingkungan sekolah, keluarga dan masyarakat (Rahmat Natawijaya, 1984)<sup>6</sup>

Pendapat lain menyatakan, bimbingan adalah bantuan yang dilakukan kepada individu dalam membuat pilihan-pilihan dan penyesuaian-penyesuaian yang bijaksana. Bantuan itu berdasarkan atas prinsip demokrasi yang merupakan tugas dan hak setiap individu untuk memilih jalan hidupnya sendiri sejauh tidak mencampuri hak orang lain, kemampuan membuat pilihan seperti itu tidak diturunkan (di warisi), tetapi harus di kembangkan (*Jones, Staffire & Stewart, 1970*)<sup>7</sup>

Menurut pendapat M. Ngalim Purwanto dalam bukunya *Administrasi Dan Supervisi Pendidikan*, Bimbingan ialah bantuan yang diberikan kepada seorang individu dari setiap umur, untuk menolong dia dalam mengatur kegiatan-kegiatan hidupnya, mengembangkan pendirian/ pandangan hidupnya, membuat putusan-putusan, dan memikul beban hidupnya sendiri.<sup>8</sup>

Berdasarkan beberapa pengertian di atas, maka penulis dapat menyimpulkan bahwa bimbingan adalah suatu proses bantuan yang diberikan kepada seseorang atau kelompok agar ia mampu memahami diri, menyesuaikan diri, dan mengembangkan diri sehingga mencari kehidupan yang sukses.

---

<sup>6</sup> Hibana S Rahman, *Bimbingan Dan Konseling Pola 17*, hal 21.

<sup>7</sup> Prayitno dan Eman Amti, *Dasar-Dasar Bimbingan dan Konseling*, (Jakarta: Rineka Cipta, 1994), hal 95.

<sup>8</sup> M. Ngalim Purwanto, *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2003), hal 170.



## b. Pengertian Konseling

Secara etimologis, istilah konseling berasal dari bahasa latin, yaitu "*Consilium*" yang artinya "dengan" atau "bersama" yang dirangkai dengan "menerima" atau "memahami". Sedangkan dalam bahasa Anglo-Saxon, istilah konseling berasal dari "*Sellan*" yang berarti "menyerahkan" atau "menyampaikan".<sup>9</sup>

Konseling adalah proses yang terjadi dalam hubungan tatap muka antara seorang individu yang terganggu oleh masalah-masalah yang tidak dapat diatasinya sendiri dengan seorang pekerja yang profesional, yaitu orang-orang yang terlatih dan berpengalaman membantu orang lain mencapai pemecahan terhadap berbagai jenis kesulitan pribadi (*Maclean, Shertzer dan Stone. 1974.*)<sup>10</sup>

Berdasarkan beberapa definisi di atas, penulis dapat menyimpulkan bahwa konseling adalah sebuah hubungan yang terjadi antara seseorang yang mengalami permasalahan dengan konselor, melalui hubungan tersebut guna membantu individu yang memahami dirinya sendiri, keadaan sekarang, dan kemungkinan keadaan masa depan yang mampu ia ciptakan dengan potensi-potensi yang dimiliki klien.

---

<sup>9</sup> *Ibid.* hal 99.

<sup>10</sup> Hibana S Rahman, *Bimbingan dan Konseling Pola 17*, hal 16.

## 2. Pengertian Bimbingan dan Konseling di Sekolah

Bimbingan dalam ruang lingkup sekolah ditujukan kepada siapa saja yang berada di lingkungan sekolah, di sini telah dibatasi sesuai dengan batasan lingkup sekolah, fokus sasarannya adalah murid atau siswa dengan harapan siswa dapat berkembang secara maksimum secara dewasa dan matang sehingga dia bisa lebih mengenal dirinya, dan lingkungan sekitar.

## 3. Jenis-Jenis Bimbingan di Sekolah

Bimbingan terhadap anak didik dilakukan untuk suatu tujuan tertentu yang ingin di capai, tentunya ada bermacam-macam bentuk yang harus diberikan kepada anak di sekolah sedemikian rupa, sehingga tujuan itu tercapai.

Sesuai dengan masalah yang akan di hadapi oleh seseorang maka jenis-jenis bimbingan di sekolah dapat dikelompokan sebagai berikut:

- a. Bimbingan belajar atau pengajaran (*instructional guidance*)
- b. Bimbingan pendidikan (*education guidance*)
- c. Bimbingan sosial (*social guidance*)
- d. Bimbingan masalah-masalah pribadi (*personal guidance*)
- e. Bimbingan karir (*career guidance*) Bimbingan dalam menggunakan waktu senggang atau waktu luang (*leisure time guidance*).<sup>11</sup>

---

<sup>11</sup> Dewa Ketut Sukardi, *Bimbingan dan Penyuluhan Belajar di Sekolah*, (Surabaya: Usaha Nasional, 1983), hal 76.

#### 4. Pengertian Bimbingan Karir

Bimbingan karir ialah bimbingan dalam mempersiapkan diri menghadapi dunia pekerjaan, dalam memilih lapangan pekerjaan atau jabatan atau profesi tertentu serta membekali diri supaya siap memangku jabatan itu, dan dalam menyesuaikan diri dengan berbagai bantuan dari lapangan pekerjaan yang telah dimasuki.<sup>12</sup>

Secara historis pemilihan karir di pandang berasal dari bimbingan vokasional, yaitu suatu proses untuk membantu klien dalam memilih dan mempersiapkan serta memperoleh keberhasilan dalam suatu pekerjaan atau jabatan tertentu.

Seperti telah dipaparkan di atas bimbingan karir ini merupakan salah satu aspek atau salah satu jenis dari bimbingan dan penyuluhan secara keseluruhan, karena itu kurang bijaksana bila melaksanakan bimbingan karir ini terlepas dari bimbingan secara menyeluruh, sehingga bimbingan yang lain lalu terbengkalai, walaupun demikian pada waktu ini memang bimbingan karir mendapatkan penekanan dalam segi pelaksanaannya, namun ini tidak berarti bahwa bimbingan yang lain lalu ditinggalkan seperti telah dipaparkan dimuka, bimbingan karir ini perlu dan penting diberikan kepada para siswa baik pada tingkat SMP lebih-lebih pada tingkat SMA.

---

<sup>12</sup> Winkel .S,J, *Bimbingan dan Konseling di Institut Pendidikan*, (Jakarta: Grasindo, 1997), hal 139.

## 5. Fungsi Bimbingan Karir di Sekolah

- a. **Pemahaman**, yaitu membantu peserta didik agar memiliki pemahaman terhadap dirinya (potensinya) dan lingkungannya, (pendidikan, pekerjaan, dan norma agama). Berdasarkan pemahaman ini, individu diharapkan mampu mengembangkan potensi dirinya secara optimal, dan menyesuaikan dirinya dengan lingkungan secara dinamis dan konstruktif.
- b. **Preventif**, yaitu upaya konselor untuk senantiasa mengantisipasi berbagai masalah yang mungkin terjadi dan berupaya untuk mencegahnya, supaya tidak dialami oleh peserta didik. Melalui fungsi ini konselor memberikan bimbingan kepada siswa tentang cara menghindari diri dari perbuatan atau kegiatan yang membahayakan dirinya. Adapun teknik yang dapat digunakan adalah layanan orientasi, informasi, dan bimbingan kelompok. Beberapa masalah yang perlu di informasikan kepada para siswa dalam mencegah terjadinya tingkah laku yang tidak diharapkan, diantaranya; bahaya minuman keras, merokok, penyalahgunaan obat-obatan terlarang, *drop out*, dan pergaulan bebas (*Free sex*)
- c. **Pengembangan**, yaitu konselor senantiasa berupaya untuk menciptakan lingkungan belajar yang kondusif, yang memfasilitasi perkembangan siswa, konselor dan personel sekolah lainnya bekerjasama merumuskan dan melaksanakan program bimbingan secara sistematis dan berkesinambungan dalam upaya membantu



siswa mencapai tugas-tugas perkembangannya, teknik bimbingan yang dapat digunakan di sini adalah layanan informasi, tutorial, diskusi kelompok atau curah pendapat (*brain storming*), *home room*, dan karya wisata.

- d. **Perbaikan (penyembuhan)**, yaitu fungsi bimbingan yang bersifat kuratif, fungsi ini berkaitan erat dengan upaya pemberian bantuan kepada siswa yang telah mengalami masalah, baik menyangkut aspek pribadi, sosial, belajar, maupun karir, teknik yang dapat digunakan adalah konseling, dan *remedian teaching*.
- e. **Penyaluran**, yaitu fungsi bimbingan dalam membantu individu memilih kegiatan ekstrakurikuler, jurusan atau program studi, dan memantapkan penguasaan karir atau jabatan yang sesuai dengan minat, bakat, keahlian dan ciri-ciri kepribadian lainnya, dalam melaksanakan fungsi ini, konselor perlu bekerja sama dengan pendidikan lainnya di dalam maupun di luar lembaga pendidikan.
- f. **Adaptasi**, yaitu fungsi membantu para pelaksana pendidikan khususnya konselor, guru atau dosen untuk mengadaptasikan program pendidikan terhadap latar belakang pendidikan, minat, kemampuan, dan kebutuhan individu (siswa) dengan menggunakan informasi yang memadai mengenai individu. Pembimbing atau konselor dapat membantu para guru atau dosen dalam memperlakukan individu secara tepat, baik dalam memilih dan menyusun materi perkuliahan, memilih metode dan proses



perkuliahan, maupun mengadaptasikan bahan perkuliahan sesuai dengan kemampuan dan kecepatan individu.

g. **Penyesuaian**, yaitu fungsi bimbingan dalam membantu individu (siswa) agar dapat menyesuaikan diri secara dinamis dan konstruktif terhadap program pendidikan, peraturan sekolah, atau norma-norma agama.<sup>13</sup>

#### 6. Prinsip-Prinsip Bimbingan Konseling

Yang dimaksud dengan prinsip-prinsip di sini ialah hal-hal yang dapat menjadi pegangan di dalam proses bimbingan dan penyuluhan, seperti halnya dalam memberikan definisi atau pengertian mengenai bimbingan dan penyuluhan/ konseling, maka di dalamnya mengemukakan prinsip-prinsip bimbingan dan penyuluhan ini masing-masing ahli mempunyai sudut pandang sendiri-sendiri untuk meletakkan titik berat permasalahannya, demikian juga dengan Van House (1969).

Mengemukakan bahwa prinsip-prinsip bimbingan konseling adalah sebagai berikut:

- a. Bimbingan didasarkan pada keyakinan bahwa dalam diri tiap anak terkandung kebaikan-kebaikan; setiap pribadi mempunyai potensi dan pendidikan hendaknya mampu membantu anak memanfaatkan potensi itu.
- b. Bimbingan didasarkan pada ide bahwa setiap anak adalah unik; seorang anak berbeda dari yang lain.

---

<sup>13</sup> Syamsu Yusuf dan A. Juntika Nurihsan, *Landasan Bimbingan dan Konseling*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2005), hal 16 -17.

- c. Bimbingan merupakan bantuan kepada anak-anak dan pemuda dalam pertumbuhan dan perkembangan mereka menjadi pribadi-pribadi yang sehat.
- d. Bimbingan merupakan usaha membantu mereka yang memerlukan untuk mencapai apa yang menjadi idaman masyarakat dan kehidupan umumnya.
- e. Bimbingan adalah pelayanan, yang dilaksanakan oleh tenaga ahli dengan latihan-latihan khusus, dan untuk melaksanakan pelayanan bimbingan diperlukan minat pribadi khusus pula.<sup>14</sup>

#### 7. Tujuan Bimbingan Karir

Secara rinci tujuan dari bimbingan karir tersebut ialah membentuk para siswa agar:

- a. Dapat memahami dan menilai dirinya sendiri, terutama yang berkaitan dengan potensi yang ada dalam dirinya, mengenai kemampuan, minat, bakat, sikap dan cita-citanya
- b. Menyadari dan memahami nilai-nilai yang ada dalam dirinya dan yang ada dalam masyarakat
- c. Mengetahui berbagai jenis pekerjaan yang berhubungan dengan potensi yang ada dalam dirinya; mengetahui jenis-jenis pendidikan dan latihan yang diperlukan bagi suatu bidang tertentu, memahami hubungan usaha dirinya yang sekarang dengan masa depannya

---

<sup>14</sup> Prayitno dan Eman Amti, *Dasar-dasar Bimbingan dan Konseling*. hal 218.

- d. Menemukan hambatan-hambatan yang mungkin timbul yang disebabkan oleh dirinya sendiri dan faktor lingkungan, serta mencari jalan untuk dapat mengatasi hambatan-hambatan tersebut
- e. Para siswa dapat merencanakan masa depannya serta menemukan karir dan hidupnya yang serasi, dan yang sesuai. (Depdikbud, petunjuk pelaksanaan bimbingan karir.1985).<sup>15</sup>

## 8. Sifat Bimbingan dan Konseling di Sekolah

### a. Sifat Pencegahan

Sifat pencegahan maksudnya pemberian bantuan oleh konselor kepada klien / siswa sebelum siswa menghadapi kesulitan atau persoalan yang dianggap serius.

### b. Sifat Pengembangan

Adapun maksud dari sifat pengembangan ini adalah, usaha-usaha konselor yang diberikan kepada siswa/ klien dalam hal mental, dimaksudkan untuk memantapkan pola pikir dan tindakan siswa supaya dapat berkembang secara optimal.

### c. Sifat Penyembuhan

Maksud dari sifat penyembuhan adalah konselor memberikan bantuan kepada siswa selama atau setelah murid mengalami persoalan serius.

---

<sup>15</sup> Bimo Walgito, *Bimbingan Dan Konseling Di Sekolah*, (Yogyakarta: Andi Offset, 2004), hal 195-196.

#### d. Sifat Pemeliharaan

Sifat pemeliharaan ini dimaksudkan supaya siswa yang telah mendapatkan penyembuhan tidak kembali lagi melakukan hal-hal yang dapat menjerumuskan ke hal-hal yang dapat merugikan siswa.

### G. Metode Penelitian

Pada bagian ini dijelaskan tentang metode penelitian, yakni cara-cara yang ditempuh dalam penelitian dan sekaligus proses-proses pelaksanaannya.

#### 1. Pendekatan Penelitian

Setiap penelitian pada dasarnya memiliki cara untuk mendapatkan data pada suatu subyek maupun obyek yang akan diteliti, di samping itu agar cara yang diambil dapat terlaksana dengan baik dibutuhkan suatu pendekatan yang jelas.

Adapun penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif, penelitian ini disebut juga dengan penelitian naturalistik, karena penelitian ini bergerak di awal dengan proses pendiskripsian data kualitatif naturalistik. Kirk dan Miller (1986:9) mendefinisikan bahwa penelitian kualitatif adalah tradisi tertentu dalam ilmu pengetahuan sosial yang secara fundamental bergantung pada pengamatan pada manusia dalam wawasan sendiri dan berhubungan dengan orang-orang tersebut dalam bahasanya dan dalam peristilahannya.<sup>16</sup>

---

<sup>16</sup> Lexy J Moleong, *Metode Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 1996), hal 3.



## 2. Subyek Penelitian

Subyek penelitian adalah sumber utama penelitian, yaitu yang memiliki data variabel-variabel yang diteliti.<sup>17</sup>

Adapun yang dijadikan subyek dalam penelitian ini adalah dua orang guru bimbingan konseling yakni Ibu Dra. Soedjarwi dan Ibu Karmiyati.S.pd, karena dianggap paling tahu tentang situasi dan kondisi yang dialaminya dalam pelaksanaan bimbingan karir, siswa kelas XI yang berjumlah 268 siswa dan sebagai pelengkap data diperoleh dari Kepala Sekolah yakni Bapak Drs. Suharja, dan satu orang Karyawan yakni Bapak Ashudi.

## 3. Metode Pengumpulan Data

Dalam skripsi ini penulis menggunakan teknik-teknik pengumpulan data sebagai berikut:

### a. Observasi

Sebagai metode ilmiah observasi biasa diartikan sebagai pengalaman dan pencatatan dengan sistematis fenomena-fenomena yang diselidiki.<sup>18</sup>

Metode ini penulis gunakan secara langsung guna mengamati dan mencatat, kegiatan yang dilaksanakan oleh guru BK, letak geografis, kondisi siswa, struktur organisasi dan keadaan guru.

---

<sup>17</sup> Saifudin Azwar, *Metode Penelitian*, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 1998), hal 34.

<sup>18</sup> Sutrisno Hadi, *Metodologi Reseach Jilid 2*, (Yogyakarta: Andi Offset, 1989), hal 136.

b. Interview (wawancara)

Interview yang sering juga disebut dengan wawancara atau kuesioner lisan, adalah sebuah dialog yang dilakukan oleh pewawancara (*interviewer*) untuk memperoleh informasi dari telewicara (*interviewer*)<sup>19</sup>

Yang dimaksud dengan wawancara adalah proses memperoleh keterangan untuk tujuan penelitian dengan cara tanya jawab sambil bertatap muka antara si penanya atau pewawancara dengan si penjawab atau responden dengan menggunakan alat yang dinamakan *interviewer guide* (Panduan wawancara)<sup>20</sup>

Teknik wawancara ini digunakan untuk mendapatkan informasi yang valid dan mendalam dari guru bimbingan konseling, dan Kepala Sekolah untuk mengetahui program bimbingan konseling dan implementasinya dalam bimbingan karir siswa, problema yang dihadapi oleh guru BK dalam penyelenggaraan bimbingan karir serta usaha yang dilakukan guru BK untuk mengatasi problema tersebut.

---

<sup>19</sup> Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*, (Jakarta: Rineka Cipta, 1991), hal 126.

<sup>20</sup> Moh. Nasir, *Metode Penelitian*, (Jakarta: Ghalia Indonesia, 1985), hal 234.

### c. Dokumentasi

"Dokumentasi ialah pekerjaan mengumpulkan, menyusun, dan mengelola dokumen-dokumen literer yang mencatat semua aktifitas manusia dan yang dianggap berguna untuk dijadikan bahan keterangan dan penerangan mengenai berbagai soal".<sup>21</sup>

Teknik dokumentasi ini digunakan untuk mencari data mengenai, kondisi guru bimbingan konseling, kondisi siswa, kondisi sekolah, struktur organisasi, sarana dan prasarana, serta data-data lain yang tidak terdapat atau tidak diperoleh dari interview dan observasi yang mendukung penelitian ini.

### 4. Metode Analisis Data

Yang dimaksud dengan "Analisis Data" adalah teknik-teknik yang dapat anda gunakan untuk memberi arti kepada beratus-ratus, atau bahkan beribu-ribu, lembar catatan pernyataan dan perilaku dalam catatan-catatan anda.<sup>22</sup>

Definisi lain menyatakan analisis data adalah proses mengorganisasikan dan mengurutkan data ke dalam pola, kategori, dan satuan uraian dasar sehingga dapat ditemukan tema dan dapat dirumuskan hipotesis seperti yang disarankan oleh data.<sup>23</sup>

---

<sup>21</sup> Sulistyio Basuki, *Dasar-Dasar Dokumentasi*, (Jakarta: Universitas Terbuka, Depdikbud, 1996), hal 13.

<sup>22</sup> Arief Furchan, *Pengantar Metode Penelitian Kualitatif Suatu Pendekatan Fenomenologis Terhadap Ilmu-Ilmu Sosial*, (Surabaya: Usaha Nasional, 1992), hal 137.

<sup>23</sup> Lexy J Moleong, *Metode Penelitian Kualitatif*, hal 103.

Yang dimaksud dengan analisis data di sini adalah penulis/ peneliti menelaah seluruh data yang tersedia dari berbagai sumber misalnya dokumen-dokumen pribadi, dokumen-dokumen resmi, wawancara, pengamatan, kemudian data tersebut dibaca, dipelajari dan ditelaah.

Dalam analisa ini, peneliti menyajikan data dengan menggambarkan hasil penelitian tentang program bimbingan dan konseling di SMA Negeri I Sewon-Bantul (studi bimbingan karir siswa) kelas XI IPA I, XI IPA 2 , XI IPA 3, XI IPS 1, XI IPS 2, XI IPS 3, XI IPS 4, adapun tujuan dari analisa ini adalah untuk menyederhanakan data yang telah di peroleh di lapangan ke dalam bentuk yang lebih mudah dibaca dan di interpretasikan.

#### **H. Sistematika Pembahasan**

Dalam penulisan yang bersifat ilmiah, terdapat suatu sistematika agar mudah menganalisa masalah yang dihadapi dan sistematika tadi diuraikan dalam susunan penulisan secara rinci dalam tahapan-tahapan yang akan memberikan gambaran yang jelas tentang apa yang ditulis.

Adapun dalam skripsi ini dibagi menjadi empat bab, masing-masing bab terbagi lagi atas sub-sub bab yang sifatnya mendukung dan menjelaskan bab-bab itu sendiri, dalam merumuskan skripsi ini penulis akan merumuskan sistematikanya sebagai berikut:



BAB I: Merupakan pendahuluan yang memaparkan gambaran keseluruhan rancangan skripsi ini, bab ini memuat latar belakang masalah, rumusan masalah, alasan pemilihan judul, tujuan dan kegunaan penelitian, metode penelitian, tinjauan pustaka, kerangka teoritik, dan sistematika pembahasan.

BAB II: Gambaran umum lokasi penelitian, guna memberikan gambaran secara umum tentang kondisi lokasi yang diteliti, yang memuat letak geografis, sejarah berdirinya sekolah, struktur organisasi, kondisi guru, karyawan, peserta didik, dan sarana prasarana.

BAB III: Menjelaskan tentang program bimbingan konseling di SMA Negeri I Sewon, Pengertian bimbingan karir di SMA Negeri I Sewon, tujuan bimbingan karir, langkah-langkah pelaksanaan bimbingan karir, macam-macam bimbingan karir yang diselenggarakan di SMA Negeri I Sewon, jenis-jenis layanan bimbingan konseling, sifat bimbingan konseling, implementasi bimbingan konseling dalam bimbingan karir,, faktor pendukung bimbingan karir, faktor penghambat dalam pelaksanaan bimbingan karir, dan evaluasi bimbingan karir di SMA Negeri I Sewon-Bantul.

BAB IV: Merupakan bagian penutup yang di dalamnya membahas tentang kesimpulan, saran-saran, daftar pustaka, lampiran-lampiran, dan daftar riwayat hidup dari penulis.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

1. Pelaksanaan program bimbingan karir yang dilaksanakan oleh guru bimbingan konseling di SMA Negeri I Sewon-Bantul bertujuan untuk memahami diri dan mengembangkan potensi yang dimiliki oleh peserta didik.
2. Program bimbingan konseling karir di SMA Negeri I Sewon-Bantul meliputi: Pengembangan bakat dan minat, pengenalan perguruan tinggi, informasi jenis pekerjaan, macam-macam bimbingan karir, pemilihan program lanjutan studi, dan orientasi awal semester.
3. Dalam melaksanakan tugas dan memantau perkembangan peserta didik guru bimbingan konseling dibantu oleh beberapa staf misalnya, guru bidang studi, wali kelas, dan karyawan. Adapun pengawasan peserta didik diluar sekolah guru bimbingan bekerjasama dengan orang tua sehingga semua komponen ikut bertanggung jawab terhadap pelaksanaan bimbingan konseling.
4. Jenis layanan yang diselenggarakan di SMA Negeri I Sewon-Bantul meliputi: Layanan Orientasi, Layanan Informasi, Layanan Penempatan Penyaluran, Layanan Pembelajaran, Layanan Konseling Perseorangan, Layanan Kelompok, Layanan Konseling Kelompok, Himpunan Data, Konferensi Kasus, Kunjungan Rumah, dan Alih Tangan Kasus.

## **B. Saran**

Dalam rangka peningkatan kualitas pelaksanaan bimbingan konseling di SMA Negeri I Sewon-Bantul, melalui skripsi ini perkenankanlah penulis menyampaikan himbauan dan saran-saran kepada pihak sekolah sebagai berikut:

### **1. Sekolah**

- a.** Menganggarkan biaya untuk pelaksanaan bimbingan konseling secara jelas, sehingga dapat menunjang pelaksanaan program, dan petugas bimbingan akan lebih kreatif dalam pelaksanaan program.
- b.** Hendaknya menambah personil guru bimbingan konseling yang profesional, menimbang masih kurangnya guru bimbingan konseling di SMA Negeri I Sewon-Bantul.
- c.** Hendaknya mengusahakan perlengkapan yang diperlukan oleh program agar pelaksanaan program lancar sesuai dengan rencana agar dapat mencapai tujuan yang di inginkan.

### **2. Guru**

- a.** Hendaknya guru bimbingan konseling mengajukan usulan program kepada kepala sekolah setiap tahun, karena dari tahun ketahun masalah dan kebutuhan siswa akan berpareasi dan berubah.
- b.** Hendaknya guru lebih kreatif lagi dalam menyelenggarakan bimbingan karir siswa, misalnya menjalin kerjasama yang berkelanjutan dengan LSM, Depnaker, dan mengajarkan kreatifitas terhadap siswa.

c. Hendaknya guru bimbingan konseling meningkatkan kualitas keilmuannya, karena perkembangan zaman menuntut peningkatan mutu pendidikan dan mutu bimbingan.

### 3. Siswa

- a. Hendaknya siswa memahami akan pentingnya bimbingan dan konseling dalam kehidupannya.
- b. Hendaknya siswa mengikuti segala bentuk bimbingan yang diselenggarakan oleh guru bimbingan konseling di SMA Negeri I Sewon-Bantul.
- c. Hendaknya siswa bisa memanfaatkan hasil proses bimbingan konseling yang diselenggarakan konselor sebaik mungkin.

### C. Kata Penutup

Segala Puji bagi Allah SWT, yang telah memberikan limpahan rahmat, taufik, dan hidayah-NYA sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul "PROGRAM BIMBINGAN KONSELING SMA NEGERI I SEWON- BANTUL ( Studi Bimbingan Karir Siswa)"

Selanjutnya penulis tak lupa mengucapkan banyak terimakasih kepada kepala sekolah, koordinator guru bimbingan konseling, guru bimbingan konseling, karyawan, yang telah mau menyempatkan waktu untuk membantu proses penulisan skripsi ini dan semua pihak yang telah memberikan bantuan dan dukungan, baik moril maupun materiil, dengan penuh keikhlasan dan semoga Allah memberikan imbalan yang sepadan atas kebaikannya.



Disamping itu, penulis dengan segala kerendahan hati menyadari akan ketidak sempurnaan dalam penulisan skripsi ini. Dalam hal ini penulis sangat mengharapkan akan adanya kritik dan saran yang sifatnya membangun sehingga penulis dapat meningkatkan kemampuan dimasa datang.

Harapan penulis adalah semoga penelitian ini nantinya dapat dijadikan motifasi untuk penelitian selanjutnya bagi orang yang peduli dengan keberadaan bimbingan konseling beserta program kerja untuk membantu peserta didik dan mencari kiat-kiat yang sesuai dengan keinginan peserta didik sehingga dapat mengurangi tanggapan negatif dari peserta didik dan membuat peserta didik menjadikan bimbingan konseling dapat dijadikan sahabat dekat, kaka, dan orang tua kedua selain orang tua mereka untuk mencurahkan isi hati atau masalah yang sedang dihadapi oleh pesera didik.

Semoga skripsi ini memberikan nilai manfaat bagi penulis secara pribadi dan dapat berguna bagi pembaca sekalian. Amin.

Yogyakarta, 2 Februari 2007

Penyusun



(Iman Nurjaman)

## DAFTAR PUSTAKA

Arief Furchan

2002. *Pengantar Metode Penelitian Kualitatif Suatu Pendekatan Fenomenologis Terhadap Ilmu-Ilmu Sosial*, Surabaya: Usaha Nasional

Bimo Walgito

2004. *Bimbingan Dan Konseling Di Sekolah*, Yogyakarta: Andi Offset

1995. *Bimbingan dan Penyuluhan di Sekolah*, Yogyakarta: Andi Offset

B. Suryo Subroto

2002. *Proses Belajar Mengajar di Sekolah*, Jakarta: Rineka Cipta

Depag RI, *Al-Qur'an dan Terjemah*, Semarang: Toha Putra.

Dewa Ketut Sukardi

1994. *Tes Dalam Konseling Karir*, Surabaya: Usaha Nasional

1983. *Bimbingan dan Penyuluhan Belajar di Sekolah*, Surabaya: Usaha Nasional

2002. *Bimbingan dan Konseling di Sekolah*, Jakarta: Rineka Cipta

1988. *Pendekatan Konseling Karir Suatu Pendahuluan*, Jakarta: Ghalia Indonesia.

Hibana S. Rahman

2003. *Bimbingan dan Konseling Pola 17*, Yogyakarta: UCY Press

Lexy J Moleong

1996. *Metode Penelitian Kualitatif*, Bandung: Remaja Rosdakarya

M. Ngalim Purwanto

2003. *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, Bandung: Remaja Rosdakarya

Moh. Nasir

1985. *Metode Penelitian*, Jakarta: Ghalia Indonesia

Prayitno dan Eman Amti

1994. *Dasar-Dasar Bimbingan dan Konseling*, Jakarta: Rineka Cipta

Ridwan

1998. *Penanganan Efektif Bimbingan Dan Konseling Di Sekolah*, Yogyakarta: Pustaka Pelajar

Saifudin Azwar

1998. *Metode Penelitian*, Yogyakarta: Pustaka Pelajar

Suharsimi Arikunto

1991. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*, Jakarta: Rineka Cipta

Sutrisno Hadi

1989. *Metodologi Reseach Jilid 2*, Yogyakarta: Andi Offset

Sulistyo Basuki

1996. *Dasar-Dasar Dokumentasi*, Jakarta: Universitas Terbuka

Syamsu Yusuf dan A. Juntika Nurihsan

2005. *Landasan Bimbingan dan Konseling*, Bandung: Remaja Rosdakarya

Umar dan Sartono

2001. *Bimbingan dan Penyuluhan*, Bandung: Pustaka Setia

Winkel .S.,J

1997. *Bimbingan dan Konseling di Institut Pendidikan*, Jakarta: Grasindo

# KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Fakultas : Tarbiyah  
 Jurusan : Kependidikan Islam  
 Pembimbing : Dra. Asnafiyah, M.Pd.

Nama : Iman Nurjaman  
 NIM : 03470555  
 Judul : Program Bimbingan Konseling SMA Negeri I  
 Sewon-Bantul (Studi Bimbingan Karir Siswa)

No	Bulan	Minggu Ke	Materi Bimbingan	T.T. Pembimbing	T.T. Mahasiswa
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Januari	III	BAB I ( REVISI PROPOSAL )	<i>AS</i>	<i>AS</i>
2	Januari	I	BAB I DAN BAB II	<i>AS</i>	<i>AS</i>
3	Februari	II	BAB II	<i>AS</i>	<i>AS</i>
4	Februari	III	BAB III	<i>AS</i>	<i>AS</i>
5	Februari	IV	BAB III DAN BAB IV	<i>AS</i>	<i>AS</i>
6	Maret	III	BAB I, II, III, IV	<i>AS</i>	<i>AS</i>

No	Kronologis Kegiatan	Tanggal
1	Persetujuan Proposal Oleh PA	15 Januari 2007
2	Pendaftaran Ke Jurusan No : 9	15 Januari 2007
3	Penunjukan Dosen Pembimbing	19 Januari 2007
4	Seminar	03 Februari 2007
5	Pendaftaran Munasqsyah	20 Maret 2007
6	Munasqsyah	03 April 2007
7		

Yogyakarta, 15 Maret 2007

Pembimbing



Dra. Asnafiyah, M.Pd  
 NIP.150236439



**SURAT KETERANGAN**

NO. SMAN 1 SEWON ; 070 / 096

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMA Negeri 1 Sewon, menerangkan bahwa :

Nama : Iman Nurjaman  
NIM : 03470555  
Tempat & Tanggal Lahir : Purwakarta 26 Maret 1986  
PTN/ PTS/ Instansi : UIN Sunan Kalijaga  
Jurusan/ Fakultas : Tarbiyah/ Kependidikan Islam  
Alamat : Jln. Mutiara No 63 Pengok Yogyakarta

Telah melaksanakan penelitian di SMA Negeri 1 Sewon Bantul,

Pada Tanggal : 03 Januari s/d 15 Maret 2007  
Dengan Judul : Program Bimbingan Konseling SMA Negeri 1 Sewon-Bantul (Studi Bimbingan Karir Siswa)

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 13 Maret 2007



Kepala Sekolah

Drs. Suharja

NIP. 130925626

## VISI DAN MISI

### SMA NEGERI I SEWON-BANTUL

#### Visi Sekolah

SMA Negeri I Sewon sebagai lembaga pendidikan yang mampu mendidik siswa sehingga memiliki **IMTAQ DAN IPTEK YANG UNGGUL DAN BERBUDAYA**

#### Indikator:

- a. Berprestasi dalam bidang akademik
- b. Pelaksanaan KBM makin efektif dan inovatif
- c. Pelaksanaan dan penghayatan imtaq makin meningkat
- d. Kompetisi siswa dalam setiap mata pelajaran makin meningkat
- e. Jumlah siswa yang diterima di UMPTN meningkat
- f. Budaya tertib, disiplin, bersih, sehat, aman, menghargai waktu, dan tanggung jawab meningkat.

#### Misi Sekolah

#### Indikator:

- a. Menyelenggarakan pembelajaran yang efektif dan inovatif
- b. Melengkapi sarana pembelajaran dengan teknologi informatika
- c. Mempersiapkan siswa dalam berbagai event baik dibidang akademik maupun dibidang non akademik
- d. Memperluas jaringan kerjasama dengan lembaga lain
- e. Menciptakan budaya membaca dengan didukung perpustakaan yang berkualitas
- f. Menciptakan lingkungan sekolah yang kondusif, aman, nyaman, tertib, disiplin, sehat, kekeluargaan dan penuh tanggung jawab



Jln. Marsda Adisucipto, Telp. : (0274) 513056 Fax. 519734 E-mail : ty-suka@Telkom.net

## BUKTI SEMINAR PROPOSAL

Nama Mahasiswa : Iman Nurjaman  
Nomor Induk : 03470555  
Jurusan : Kependidikan Islam  
Semester : 2003/VIII  
Tahun Akademik : 2006/2007

Telah Mengikuti Seminar Riset Tanggal : 3 Februari 2007

Judul Skripsi :

PROGRAM BIMBINGAN KONSELING SMA NEGERI I SEWON BANTUL  
( Studi Bimbingan Karir Siswa )

Selanjutnya, kepada Mahasiswa tersebut supaya berkonsultasi kepada pembimbingnya berdasarkan hasil-hasil seminar untuk penyempurnaan proposalnya itu.

Yogyakarta, 3 Februari 2007

Moderator



Drs. Misbah Ulmunir, M.Si.  
NIP. 150264112



DEPARTEMEN AGAMA RI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
**FAKULTAS TARBIYAH**  
YOGYAKARTA

Jl. Laksda Adisucipto, Telp. (0274) 513056, Fax 519734 E-mail; ty-suka@telkom.net

Yogyakarta, 23 Januari 2007

Nomor : UIN / KJ / 02 / PP.00.9 / 433 / 2007  
Lamp. : -  
Hal : Penunjukan Pembimbing Skripsi

Kepada Yth.  
Bapak/ Ibu. Dra. Asnafiah.MP.d  
Dosen Fakultas Tarbiyah UIN  
Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Di  
Yogyakarta

*Assalamu'alaikum Wr. Wb*

Berdasarkan hasil rapat Pimpinan Fakultas Tarbiyah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dengan Ketua-ketua Jurusan pada Tanggal 15 Oktober 2002 perihal pengajuan proposal Skripsi mahasiswa program SKS tahun akademik 1999 / 2000, setelah proposal tersebut dapat disetujui Fakultas, maka Bapak / Ibu ditetapkan sebagai Pembimbing Saudara:

Nama : Iman Nurjaman  
NIM : 03470555  
Jurusan : Kependidikan Islam  
Judul Skripsi :  
"Program Bimbingan Konseling SMA Negeri I Sewon Bantul (Studi Bimbingan Karir Siswa)"

Demikian agar menjadi maklum dan dapat Bapak / Ibu laksanakan dengan sebaik-baiknya.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb.*



Ketua Jurusan  
Kependidikan Islam

Drs. M. Jamroh Latief, M. Si.  
MP. : 150223031

**Tembusan Kepada:**

1. Bapak Ketua Jurusan KI
2. Bina Riset Skripsi
3. Mahasiswa yang bersangkutan
4. Arsip





**DEPARTEMEN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS TARBIYAH  
YOGYAKARTA**

*Jln. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 513056. Fax. 519734, E-Mail: ty\_suka@telkom.net*

Nomor : UIN.02/DT/TL.00/661 / 2007  
Lamp : -  
Perihal : **Permohonan Izin Penelitian**

Yogyakarta, 05 Februari 2007

Kepada Yth.  
Gubernur Kepala Daerah Propinsi  
Daerah Istimewa Yogyakarta  
Cq. BAPEDA  
di  
Yogyakarta

*Assalamualaikum Wr. Wb.*

Dengan hormat, kami beritahukan bahwa untuk kelengkapan penyusunan skripsi dengan judul **“PROGRAM BIMBINGAN KONSELING SMA NEGERI I SEWON-BANTUL (Studi Bimbingan Karir Siswa)”**

Kami berharap dapatlah kiranya bapak memberi izin bagi mahasiswa kami

Nama : Iman Nurjaman  
NIM : 03470555  
Semester : VIII Jurusan : Kependidikan Islam  
Alamat : Jln. Mutiara No. 63 Pengok, Yogyakarta

Untuk mengadakan penelitian di : SMA Negeri I Sewon Bantul

Metode pengumpulan data yang digunakan adalah observasi, wawancara dan dokumentasi.

Adapun waktu penelitian dimulai tanggal 08 Februari 2007 s/d selesai.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamualaikum Wr. Wb.*



Dr. Sutrisno, M.Ag  
NIP. 150240526

Tembusan:

1. Ketua Jurusan Kependidikan Islam
2. Mahasiswa yang bersangkutan untuk dilaksanakan
3. Arsip



**DEPARTEMEN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS TARBIYAH  
YOGYAKARTA**

*Jln. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 513056. Fax. 519734, E-Mail: ty\_suka@telkom.net*

Nomor : UIN.02/DT/TL.00/66d/ 2007 Yogyakarta, 05 Februari 2007  
Lamp : -  
Perihal : **Permohonan Izin Riset**

Kepada Yth.  
Kepala Sekolah SMA NEGERI I Sewon  
di  
Bantul

*Assalamualaikum Wr. Wb.*

Dengan hormat, kami beritahukan bahwa untuk kelengkapan penyusunan skripsi dengan judul **“PROGRAM BIMBINGAN KONSELING SMA NEGERI I SEWON BANTUL (Studi Bimbingan Karir Siswa)”**, diperlukan izin riset. Oleh karena itu kami mengharap dapatlah kiranya bapak memberi izin bagi mahasiswa kami

Nama : Iman Nurjaman  
NIM : 03470555  
Semester : VIII Jurusan : Kependidikan Islam  
Alamat : Jln. Mutiara No. 63 Pengok, Yogyakarta

Untuk mengadakan penelitian di SMA NEGERI I Sewon Metode pengumpulan data yang digunakan adalah observasi, wawancara dan dokumentasi.

Adapun waktu penelitian dimulai tanggal 08 Februari 2007 s/d selesai.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamualaikum Wr. Wb.*

Mahasiswa yang di beri tugas,

Iman Nurjaman  
NIM. 03470555



Dr. Sutrisno, M.Ag  
NIP. 150240526

Pedoman Observasi, Dokumentasi, Wawancara.  
“Program Bimbingan Konseling SMA Negeri I Sewon-Bantul  
(Studi Bimbingan Karir Siswa)

*Pedoman Wawancara Untuk Kepala Sekolah:*

1. Letak geografis SMA Negeri I Sewon
2. Kondisi ruangan bimbingan konseling
3. Sarana dan prasarana pembelajaran SMA Negeri I Sewon
4. Luas tanah yang dimiliki SMA Negeri I Sewon
5. Jumlah guru, karyawan, siswa SMA Negeri I Sewon
6. Struktur organisasi SMA Negeri I Sewon
7. Sejarah singkat berdirinya SMA Negeri I Sewon
8. Apa Visi dan Misi SMA Negeri I Sewon
9. Bagaimana keadaan guru dan siswa SMA Negeri I Sewon
10. Bagaimana peranan kepala sekolah dalam proses bimbingan karir siswa
11. Apasaja tugas dari wakil urusan bidang kurikulum, sarana dan prasarana, tata usaha kesiswaan, dan humas
12. Apasaja tugas dan kewajiban dari wakil urusan sarana dan prasarana
13. SMA Negeri I Sewon sudah berapa kali pergantian kepala sekolah
14. Usaha apa saja yang dilakukan kepala sekolah dalam merealisasikan program bimbingan karir siswa di SMA Negeri I Sewon



*Pedoman Wawancara Untuk Guru Bimbingan Konseling*

1. Berapa lama Ibu mengajar di SMA Negeri I Sewon
2. Apa latar belakang pendidikan guru bimbingan konseling di SMA Negeri I Sewon
3. Berapa jumlah guru bimbingan konseling di SMA Negeri I Sewon
4. Bagaimana program bimbingan konseling di SMA Negeri I Sewon
5. Apa tujuan diadakan program bimbingan di SMA Negeri I Sewon
6. Bidang apa saja yang dikembangkan program bimbingan konseling di SMA Negeri I Sewon
7. Jenis layanan apa saja yang diselenggarakan guru bimbingan konseling dalam melayani siswa di SMA Negeri I Sewon
8. Apa yang dimaksud dengan bimbingan karir siswa
9. Apa tujuan program bimbingan karir siswa
10. Apa saja program bimbingan karir siswa yang diselenggarakan SMA Negeri I Sewon
11. Bagaimana pelaksanaan bimbingan karir siswa di SMA Negeri I Sewon
12. Apasaja faktor pendukung pelaksanaan bimbingan karir siswa di SMA Negeri I Sewon
13. Apa saja faktor penghambat pelaksanaan bimbingan karir siswa di SMA Negeri I Sewon
14. Usaha apa saja yang dilakukan guru bimbingan konseling dalam mengatasi problema tersebut



15. Berapa jam waktu yang disediakan sekolah untuk pelaksanaan bimbingan konseling
16. Bagaimana respon siswa terhadap program bimbingan karir siswa
17. Bagaimana pendanaan kegiatan program bimbingan karir di SMA Negeri I Sewon
18. Kasus apa saja yang pernah terjadi di SMA Negeri I Sewon
19. Apa yang dimaksud dengan layanan orientasi, layanan informasi, layanan penempatan penyaluran, layanan belajar, layanan konseling perorangan, layanan konseling kelompok, layanan himpunan data, layanan konferensi kasus, layanan kunjungan rumah, dan layanan alih tangan kasus
20. Bagaimana pelaksanaan bimbingan konseling secara umum di SMA Negeri I Sewon
21. Bagaimana sistem evaluasi bimbingan karir siswa di SMA Negeri I Sewon
22. Apasaja aspek yang dinilai dalam evaluasi bimbingan karir
23. Bagaimana prinsip evaluasi bimbingan konseling di SMA Negeri I Sewon
24. Bagaimana hasil dari bimbingan konseling karir siswa terhadap siswa
25. Apa tolak ukur keberhasilan bimbingan karir bagi siswa



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**  
**( BAPPEDA )**

**Jln. RW. Monginsidi No. 1 Bantul 55711, Telp. 367533, Fax. (0274) 367796**

**SURAT KETERANGAN/IZIN**

**Nomor : 070 / 113**

**Membaca Surat :** Ka Bappeda Prop. DIY. Nomor : 070 / 705  
Tanggal : **07 Februari 2007** Perihal : **Izin Penelitian**

Mengingat :

1. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 9 tahun 1983 tentang Pedoman Pendataan Sumber dan Potensi Daerah;
2. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 tahun 1983 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelaksanaan Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Departemen Dalam Negeri; dan
3. Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 38/12/2004 tentang Pemberian Izin Penelitian di Propinsi Daerah Istimewa.

Diizinkan kepada :

Nama : **IMAN NURJAMAN**, No.MHSW : 03470555, Mhsw : UIN SUKA YK.

Judul : **PROGRAM BIMBINGAN KONSELING SMA NEGERI I SEWON BANTUL ( Studi Bimbingan Karir Siswa )**

Lokasi : **SMA NEGERI I SEWON BANTUL.**

Waktu : **Tanggal : 07 Februari 2007 s/d 07 Mei 2007.**

Dengan ketentuan :

1. Terlebih dahulu menemui/melapor kepada pejabat Pemerintah setempat (Dinas/Instansi/Camat/Lurah setempat) untuk mendapat petunjuk seperlunya ;
2. Wajib menjaga tata tertib dan mentaati ketentuan-ketentuan yang berlaku setempat ;
3. Wajib memberikan laporan hasil penelitian kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta (c/q Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Istimewa Yogyakarta) dengan tembusan disampaikan kepada Bupati lewat Bappeda setempat;
4. Izin ini tidak disalahgunakan untuk tujuan yang dapat mengganggu kestabilan Pemerintah dan hanya diperlukan untuk keperluan ilmiah;
5. Surat izin ini dapat diajukan lagi untuk mendapatkan perpanjangan bila diperlukan ;
6. Surat izin ini dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak dipenuhi ketentuan-ketentuan tersebut diatas.

Kemudian diharap para pejabat Pemerintah setempat dapat memberikan bantuan seperlunya.

Dikeluarkan di : B a n t u l  
Pada tanggal : 07 Februari 2007

**Tembusan dikirim kepada Yth.**

1. Bpk.Bupati Bantul
2. Ka.Kantor Kesbanglinmas Kab.Bantul
3. Ka. Dinas P & K kab Bantul
4. Kepala SMA Negeri I Sewon Bantul.
5. Yang bersangkutan
6. Pertinggal





Kepatihan, Danurejan, Yogyakarta - 55213  
 Telepon : (0274) 589583, 562811 (Psw. : 209-219, 243-247) Fax. : (0274) 586712  
 Website <http://www.bapeda@pemda-diy.go.id>  
 E-mail : [bapeda@bapeda.pemda-diy.go.id](mailto:bapeda@bapeda.pemda-diy.go.id)

### SURAT KETERANGAN / IJIN

Nomor : 070 / 705

Membaca Surat : Dekan Fak. Tarbiyah UIN Suka Nomor : UIN.02/DT/TL.00/651/2007  
 Tanggal : 05 Februari 2007 Perihal : Ijin Penelitian

Mengingat : 1. Keputusan Menteri Dalam Negeri No. 61 Tahun 1983 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelaksanaan Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Departemen Dalam Negeri.  
 2. Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta No. 38 / 1 2 / 2004 tentang Pemberian Izin Penelitian di Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

Dijijinkan kepada :

Nama : **IMAN NURJAMAN** No. Mhs./NIM : 03470555  
 Alamat Instansi : Jl. Marsda Adisucipto, Yogyakarta  
 Judul : PROGRAM BIMBINGAN KONSELING SMA NEGERI SEWON BANTUL (Studi Bimbingan Karir Siswa)

Lokasi : Kabupaten Bantul  
 Waktunya : Mulai tanggal 07 Februari 2007 s/d 07 Mei 2007

1. Terlebih dahulu menemui / melaporkan diri Kepada Pejabat Pemerintah setempat ( Bupati / Walikota ) untuk mendapat petunjuk seperlunya;
2. Wajib menjaga tata tertib dan mentaati ketentuan-ketentuan yang berlaku setempat;
3. Wajib memberi laporan hasil penelitiannya kepada Gubernur Kepala Daerah Istimewa Yogyakarta ( Cq. Kepala Badan Perencanaan Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta );
4. Ijin ini tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan Pemerintah dan hanya diperlukan untuk keperluan ilmiah;
5. Surat ijin ini dapat diajukan lagi untuk mendapat perpanjangan bila diperlukan;
6. Surat ijin ini dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak dipenuhi ketentuan - ketentuan tersebut di atas.

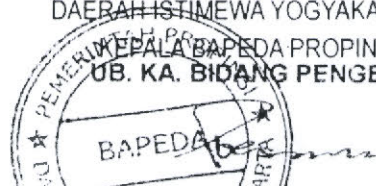
Tembusan Kepada Yth. :

1. Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta  
( Sebagai Laporan )

2. Bupati Bantul, c.q. Ka. Bappeda;
3. Ka. Dinas Pendidikan Prop. DIY;
4. Dekan Fak. Tarbiyah, UIN Suka Yk;
5. Yang bersangkutan.

Dikeluarkan di : Yogyakarta  
 Pada tanggal : 07 Februari 2007

A.n. GUBERNUR  
 DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
 KEPALA BAPEDA PROPINSI DIY  
 UB. KA. BIDANG PENGENDALIAN







DEPARTEMEN AGAMA RI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

# SERTIFIKAT

Nomor : UIN.02/KPM/PP.06/249/2006

Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memberikan sertifikat kepada :

Nama : Iman Nurjaman  
Tempat dan tanggal Lahir : Purwakarta, 26 Maret 1986  
Nomor Induk Mahasiswa : 03470555  
Fakultas : Tarbiyah

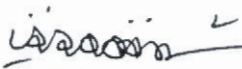
Yang telah melaksanakan Kegiatan Relawan UIN Sunan Kalijaga dalam rangka membantu Korban Gempa Bumi di Daerah Istimewa Yogyakarta dan Jawa Tengah, di :

Lokasi/Desa : Pleret  
Kecamatan : Pleret  
Kabupaten : Bantul  
Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta

dari tanggal ..... 15 Juni s.d. .... 14 Juli ..... 2006, dengan nilai ..... 90.00 ( A ).  
Sertifikat ini diberikan sebagai tanda bukti bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan Kegiatan Relawan yang disetarakan dengan Kuliah Kerja Nyata (KKN) UIN Sunan Kalijaga (KKN Semester Pendek Tahun Akademik 2005/2006/Angkatan ke-58) dengan status intrakurikuler dan sebagai syarat untuk dapat mengikuti Ujian Munaqasyah Skripsi.

Yogyakarta, 8 November 2006

Pgs. Ketua

  
Drs. Zainal Abidin  
NIP. 150091626





DEPARTEMEN AGAMA RI  
**FAKULTAS TARBIYAH**  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
Yogyakarta

**SERTIFIKAT**

Nomor : UIN.02/DT/PP.01.1/1978.a/2006

Diberikan kepada :

Nama : IMAN NURJAMAN  
Tempat dan tanggal lahir : Purwakarta, 26 Maret 1986  
Jurusan / Program Studi : Kependidikan Islam (KI)  
Nomor Induk Mahasiswa : 0347 0555

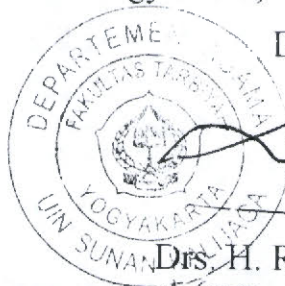
yang telah melaksanakan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan II (PPL II) pada Tahun Akademik 2005/2006, tanggal 15 Juli s/d 9 September 2006 di SMAN Sewon Bantul dengan nilai :

**A-**

Sertifikat ini diberikan sebagai bukti bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan PPL II Fakultas Tarbiyah UIN Sunan Kalijaga sekaligus sebagai syarat untuk menyelesaikan Program Strata Satu (S-1) dan memperoleh AKTA IV (empat).

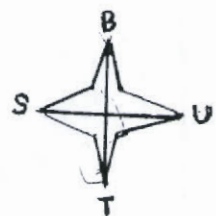
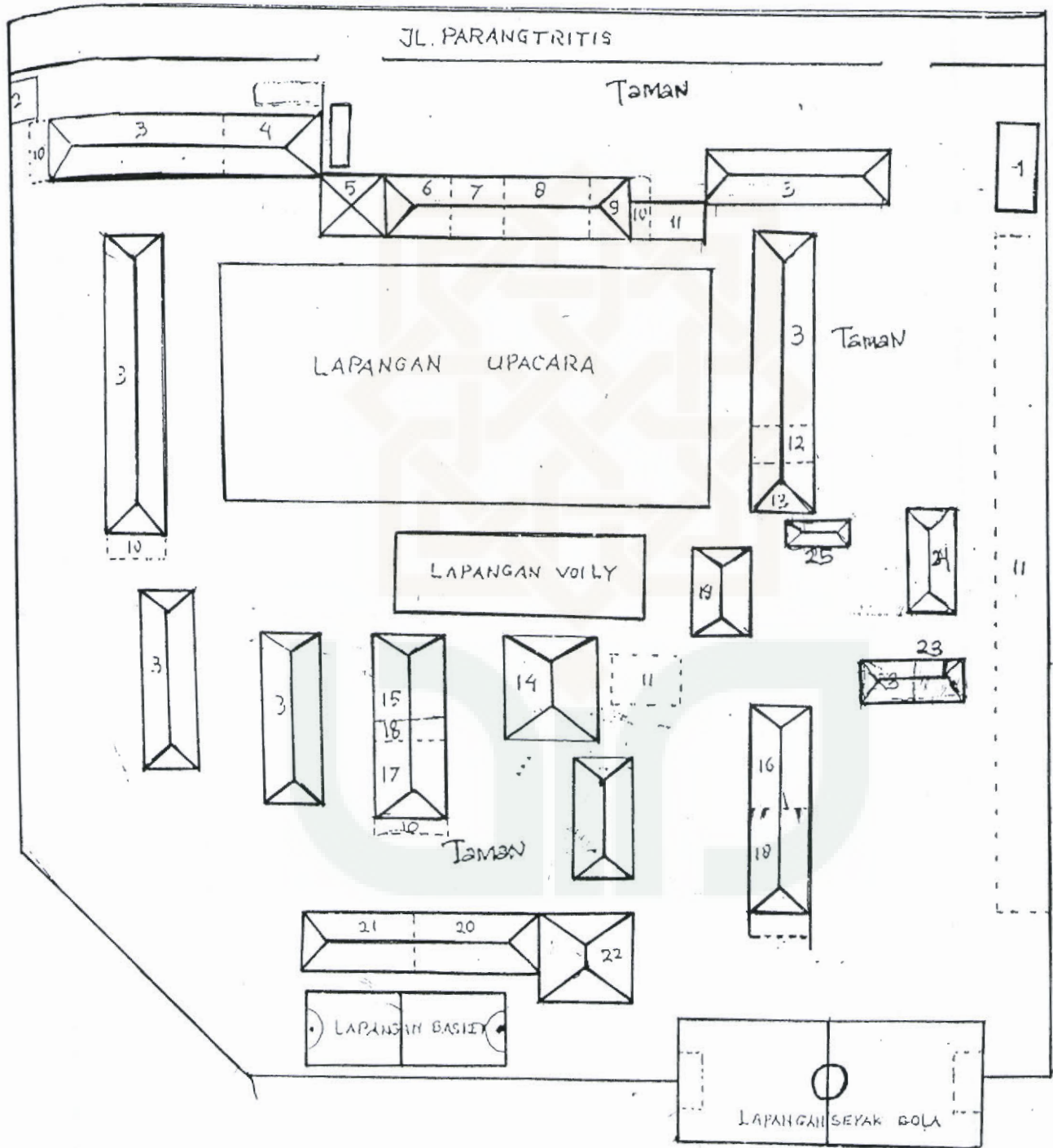
Yogyakarta, 14 Nopember 2006

Dekan,



*[Signature]*  
Drs. H. Rahmat, M.Pd.  
NIP. 150037930

# DENAH SMAN 1 SEWON JL. PARANGTRITIS KM 5 YOGYAKARTA



## KETERANGAN DENAH SMA NEGERI I SEWON-BANTUL

Jl. Parangtritis km 5 Bantul Yogyakarta

1. Koperasi
2. Ruang Bimbingan Konseling
3. Ruang Kelas
4. Ruang TU
5. Hall
6. Ruang Kepala Sekolah
7. Ruang Dewan Sekolah
8. Ruang Wakaur dan Guru
9. Ruang Komputer Guru
10. Kamar Kecil
11. Tempat Parkir Guru
12. Ruang Bimbingan Konseling
13. Ruang UKS
14. Ruang Baca
15. Ruang Perpustakaan
16. Ruang Komputer
17. Lab. Bahasa
18. Ruang Olah Data
19. Lab. Kimia
20. Lab. Fisika
21. Lab. Biologi
22. Musholla
23. Kantin
24. Ruang Serbaguna
25. Ruang AVA



## *Curriculum Vitae*

### **Data Pribadi**

Nama : Iman Nurjaman  
Tempat, Tgl Lahir : Purwakarta, 26 Maret 1986  
Agama : Islam  
Alamat di Yogyakarta : Jln. Mutiara No 63 Pengok Yogyakarta  
Alamat Asal : Jln. Raya Palumbon. Kp. Pasir Angin, Maniis-Purwakarta  
Nama Orang tua  
Ayah : Ahmad  
Ibu : Euis Nuraeni  
Alamat Orang tua : Jln. Raya Palumbon. Kp. Pasir Angin, Maniis-Purwakarta

### **Pendidikan :**

1. SDN Cijaha Purwakarta Lulus 1996
2. MTs I'Anatul Muta'alimin Purwakarta Lulus 1999
3. MA Al-Falah Bandung Lulus 2002
4. UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Angkatan 2003

Demikian Data Pribadi ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 05 Maret 2007

Penyusun



Iman Nurjaman

NIM: 03470555