

**PEMANFAATAN KOLEKSI BUKU BRAILLE SEBAGAI SUMBER
BELAJAR SISWA SEKOLAH LUAR BIASA BAGIAN A
YAYASAN KESEJAHTERAAN TUNANETRA ISLAM
YOGYAKARTA**

SKRIPSI

**Diajukan Kepada Jurusan Ilmu Perpustakaan
Fakultas Adab Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh Gelar Sarjana
Program Studi Ilmu Perpustakaan**



Disusun oleh:

Andi Priyana

NIM 03141670

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI
FAKULTAS ADAB
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2007

Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si.
Dosen Jurusan Ilmu Perpustakaan
Fakultas Adab
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Skripsi
Saudara Andi Priyana

Kepada:
Yth. Dekan Fakultas Adab
UIN Sunan Kalijaga
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Setelah membaca, meneliti dan mengoreksi serta menyarankan perbaikan seperlunya, maka Kami berpendapat bahwa skripsi dari Saudara :

Nama : Andi Priyana

NIM : 03141670

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi

Fakultas : Adab

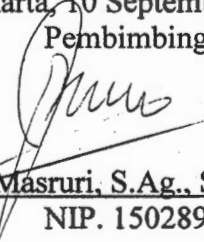
Judul : Pemanfaatan Koleksi Buku Braille Sebagai Sumber Belajar Siswa Sekolah Luar Biasa Bagian A Yayasan Kesejahteraan Tunanetra Islam Yogyakarta.

Dapat diajukan kepada Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta untuk memenuhi sebagian dari syarat memperoleh gelar sarjana Strata Satu Ilmu Perpustakaan.

Berkenaan dengan hal tersebut, saya mohon agar mahasiswa yang bersangkutan segera dipanggil untuk mempertahankan skripsinya dalam sidang *munaqasyah*. Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Yogyakarta, 10 September 2007
Pembimbing


Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si.
NIP. 150289449



DEPARTEMEN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fax. (0274) 513949

PENGESAHAN

Skripsi dengan judul :

**PEMANFAATAN KOLEKSI BUKU BRAILLE SEBAGAI SUMBER BELAJAR SISWA
SEKOLAH LUAR BIASA BAGIAN A YAYASAN KESEJAHTERAAN
TUNANETRA ISLAM YOGYAKARTA**

Diajukan oleh :

1. Nama : ANDI PRIYANA
2. NIM : 03141670
3. Program : Sarjana Strata 1
4. Prodi : Ilmu Perpustakaan


Telah dimunaqasyahkan pada hari: **Senin** tanggal **1 Oktober 2007** dengan nilai **A-** dan telah dinyatakan syah sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar **Sarjana Ilmu Perpustakaan (SIP.)**

Panitia Ujian Munaqasyah


Ketua Sidang

Sekretaris Sidang


Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.
NIP. 150271967


Siti Rohaya, S.Ag., MT
NIP. 150377137

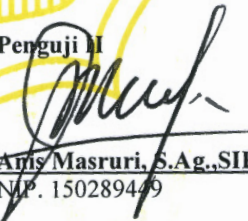
Pembimbing,


Ams Masruri, S.Ag., SIP., M.Si.
NIP. 150289449

Penguji I



Nurdin Laugu, S.Ag., SS., MA
NIP. 150303042

Penguji II


Ams Masruri, S.Ag., SIP., M.Si.
NIP. 150289449

Yogyakarta, 24 Oktober 2007

Dekan,


Drs. H. M. Syakir Ali, M.Si.
NIP. 150178235



PERSEMBAHAN

Skripsi ini aku persembahkan kepada:

Ke dua Orang Tua-Ku tercinta atas kesabaran, do'a dan kasih sayang

Serta setiap tetesan keringat yang telah di korbakan

Kakakku tercinta atas segala dukungan dan kasih sayangnya

INTISARI

Andi Priyana (2007). PEMANFAATAN KOLEKSI BUKU BRAILLE SEBAGAI SUMBER BELAJAR SISWA SEKOLAH LUAR BIASA BAGIAN A YAYASAN KESEJAHTERAAN TUNANETRA ISLAM YOGYAKARTA.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pemanfaatan koleksi buku braille sebagai sumber belajar siswa di SLB/A Yaketunis Yogyakarta.

Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kuantitatif, dengan subyek penelitian pemakai perpustakaan yang dalam penelitian ini adalah siswa. Untuk memperoleh data yang valid, penulis menggunakan beberapa teknik pengumpulan data yaitu observasi, dokumentasi, wawancara, dan angket. Penelitian ini merupakan penelitian populasi yang meliputi seluruh siswa SLB/A Yaketunis Yogyakarta yang berjumlah 17 siswa.

Hasil dari penelitian diketahui bahwa seluruh siswa (100%) mendapatkan buku braille dengan cara meminjam di perpustakaan, sedangkan koleksi braille yang sering dipinjam dan dibaca adalah buku paket. Tujuan siswa memanfaatkan koleksi buku braille 41,2% menyatakan untuk mengerjakan pekerjaan rumah, hal ini sesuai dengan alasan siswa memanfaatkan koleksi buku braille yakni 58,8% siswa menyatakan untuk mendapatkan sumber belajar dalam mengerjakan tugas. Keterampilan pustakawan dalam melayani siswa 64,7% menyatakan sangat bagus. Selain itu, 82,4% siswa menyatakan bahwa keberadaan buku braille adalah sangat penting tetapi kondisi fisik buku braille 58,8% siswa menyatakan kurang bagus. Pada aspek penggunaan fasilitas penelusuran 52,9% siswa menyatakan kadang-kadang menggunakan fasilitas penelusuran.

Mengingat pentingnya keberadaan koleksi braille sebagai sumber belajar siswa maka diharapkan perpustakaan SLB/A Yaketunis mampu menambah dan merawat koleksi baik itu dalam bentuk buku braille maupun buku bicara.

Kata kunci : Pemanfaatan koleksi buku braille, Perpustakaan sekolah

ABSTRACT

Andi Priyana (2007). THE USE OF BRAILLE BOOKS COLLECTION AS STUDENTS LEARNING REFERENCE IN SEKOLAH LUAR BIASA SECTION A YAYASAN KESEJAHTERAAN TUNANETRA ISLAM YOGYAKARTA.

The purpose of this research is to know the use of braille books as a source of learning for students in SLB/A Yaketunis Yogyakarta.

This research uses a descriptive-quantitative method with the students as the research subject. To collect valid data, the writer used several data collecting method such as observation, documentation, interview, and questionnaire. The research is a population research that covers all the 17 students of SLB/A Yaketunis Yogyakarta.

The result of this research shows that all of the students (100%) use the braille books of the library. Amongst the books packaged books are mostly barrowed and read. The students used the books to finish their homework (41,2%), this is related to the seasons expressed by the students that (58,8%) of which barrowed the books in order to do their assignments. The students explained that the skill of librarian is very good (64,7%). Moreover, (82,4%) of the students also said that braille books are important but their conditions are not good enough (58,8%). The students (52,9%) stated that they something used searching facilities.

Considering the importance of braille books as a source of learning for students the library of SLB/A Yaketunis should increase the number of its collection and maintain them well.

Keyword: The use of braille books, School library

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Segala puji dan syukur penyusun panjatkan kepada Allah *Subhanahu wa Ta'ala* atas rahmat dan karunia-Nya sehingga skripsi ini dapat selesai dengan baik. Shalawat serta salam semoga selalu terlimpah kepada junjungan *beliau* Muhammad Rasulullah *Shallallahu Alaihi wa Sallam*, keluarga dan sahabatnya serta orang-orang yang mengikuti petunjuknya hingga akhir zaman.

Skripsi dengan judul **"PEMANFAATAN KOLEKSI BUKU BRAILLE SEBAGAI SUMBER BELAJAR SISWA SEKOLAH LUAR BIASA BAGIAN A YAYASAN KESEJAHTERAAN TUNANETRA ISLAM YOGYAKARTA"** ini disusun guna memenuhi sebagian persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan pada Program Studi Ilmu Perpustakaan Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Dalam penyusunan skripsi ini terdapat berbagai tantangan dan hambatan, akan tetapi atas dukungan dari berbagai pihak baik dalam bentuk moril maupun materiil, skripsi ini dapat penulis selesaikan. Untuk itu, penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Drs. H. M. Syakir Ali, M.Si. selaku Dekan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Bapak Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si. selaku Ketua Jurusan, dan Pembimbing Akademik sekaligus sebagai dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu, mencurahkan pikirannya, mengarahkan,

membimbing, serta memberikan petunjuk dalam penyusunan skripsi ini dengan penuh keikhlasan.

3. Bapak Tugiman S.Pd selaku Kepala Sekolah SLB/A Yaketunis Yogyakarta yang telah memberikan ijin penelitian.
4. Ibu Siti Syamsidariyah sebagai pustakawan SLB/A Yaketunis Yogyakarta selaku narasumber yang telah membantu banyak hal dalam penyusunan skripsi ini.
5. Bapak dan Ibu dosen Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi yang telah membimbing penyusun selama menjalani studi di UIN Sunan Kalijaga. Segenap pegawai atau karyawan di lingkungan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah membantu kelancaran studi penyusun.
6. Kedua Orang Tua ku tercinta yang telah berjuang demi diriku.
7. Kakakku tercinta (Mas Agoes) yang selalu memotivasi, serta segenap keluarga atas segala pengorbanan dan *support* yang diberikan.
8. Hani, Ida, Iim, Anix, dan Adhieb yang selalu bersama dalam canda dan tawa. *Thank's and love you all.*
9. Teman-teman di jurusan IPI, Sahabat_Net (Kang Budhi dan Masykur), Rimba Gunung (Julpa, Cecep, Pak Eko, Ade, Gudel, dan Bubur), dan semua pihak yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu. Terimakasih atas segala dukungannya.
10. *And the last for* Peri Kecilku (OnengQ) terimakasih atas segala pengorbanan, dukungan dan kebersamaan dalam canda dan tawa.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa skripsi ini masih banyak kekurangan atau bahkan jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu masukan dan kritikan yang membangun akan sangat berharga bagi penulis.

Akhirnya hanya kepada Allah penyusun berserah diri dan semoga, segala kebaikan mereka akan dinilai dan diganti oleh Allah dengan kebaikan yang berlipat ganda. Penyusun berharap semoga skripsi ini memberikan manfaat bagi penyusun khususnya dan pembaca pada umumnya. Serta, dapat menambah dan memperluas wawasan pengetahuan mengenai ilmu perpustakaan khususnya dalam bidang pemanfaatan koleksi perpustakaan sekolah tunanetra.

Yogyakarta, 04 September 2007

Penyusun

Andi Priyana

NIM: 03141670

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
INTISARI	vi
ABSTRACT.....	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan dan Kegunaan Penelitian.. ..	5
1.4 Sistematika Pembahasan	6

BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI

2.1 Kajian Pustaka.....	8
2.2 Landasan Teori.....	11
2.2.1 Pemanfaatan koleksi.....	11
1. Faktor internal	
a. Kebutuhan.....	12
b. Motif.....	12
c. Minat.....	13
2. Faktor eksternal	
1. Kelengkapan koleksi.....	14
2. Keterampilan pustakawan dalam melayani pengguna...15	
3. Ketersediaan fasilitas pencarian temu kembali	
informasi.....	16
2.2.2 Huruf braille.....	17
2.2.3 Sumber belajar	23
2.2.4 Siswa tunanetra	26
2.2.5 Perpustakaan sekolah.....	28

BAB III METODE PENELITIAN

3.1 Jenis Penelitian	32
3.2 Subyek Penelitian	33
3.3 Metode Pengumpulan Data	34
3.4 Variabel Penelitian	36

3.5 Analisis Data	36
3.6 Instrumen Penelitian	38
3.7 Pengujian Instrumen Penelitian	39
3.7.1 Pengujian validitas dan reliabilitas instrumen	40
3.7.2 Hasil uji validitas dan reliabilitas	41
 BAB IV GAMBARAN UMUM DAN PEMBAHASAN	
4.1 Gambaran Umum	42
4.1.1 Sejarah singkat.....	42
4.1.2 Tugas pokok.....	43
4.1.3 Kondisi fisik dan tata ruang.....	43
4.1.4 Koleksi perpustakaan.....	44
4.1.5 Kegiatan di perpustakaan	46
4.2 Hasil Penelitian dan Pembahasan.....	50
 BAB V PENUTUP	
6.1 Simpulan	70
6.2 Saran	72
 DAFTAR PUSTAKA	73
 LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Daftar Siswa	33
Tabel 2. Daftar Tolak Ukur Berdasarkan Prosentase	37
Tabel 3. Kisi-Kisi Angket	39
Tabel 4. Distribusi Frekuensi Data Tentang Cara Siswa Mendapatkan Buku Braille	51
Tabel 5. Distribusi Frekuensi Data Tentang Koleksi Braille yang Sering di Pinjam Siswa	52
Tabel 6. Distribusi Frekuensi Data Tentang Koleksi Braille yang Sering di Baca Siswa	52
Tabel 7. Distribusi Frekuensi Data Tentang Intensitas Penggunaan Koleksi Buku Braille dalam Mengerjakan Pekerjaan Rumah	54
Tabel 8. Distribusi Frekuensi Data Tentang Tujuan Siswa Memanfaatkan Koleksi Buku Braille	54
Tabel 9. Distribusi Frekuensi Data Tentang Alasan Siswa Memanfaatkan Koleksi Buku Braille	55
Tabel 10. Distribusi Frekuensi Data Tentang Rata-rata Kunjungan Siswa ke Perpustakaan	56
Tabel 11. Distribusi Frekuensi Data Tentang Durasi Waktu yang dibutuhkan	57
Tabel 12. Distribusi Frekuensi Data Tentang Rata-rata Jumlah Koleksi Buku Braille yang dipinjam.....	58

Tabel 13. Distribusi Frekuensi Data Tentang Kepastian	
Memanfaatkan Koleksi Buku Braille	59
Tabel 14. Distribusi Frekuensi Data Tentang Ketersediaan	
Buku Braille	60
Tabel 15. Distribusi Frekuensi Data Tentang Keberadaan	
Koleksi Buku Braille	60
Tabel 16. Distribusi Frekuensi Data Tentang	
Kondisi Fisik Buku Braille	61
Tabel 17. Distribusi Frekuensi Data Tentang Kesesuaian Koleksi	
Buku Braille dengan Jumlah Siswa	62
Tabel 18. Distribusi Frekuensi Data Tentang Kesesuaian Koleksi	
Buku Braille dengan Kebutuhan Sumber Belajar Siswa	62
Tabel 19. Distribusi Frekuensi Data Tentang Peranan Pustakawan.....	63
Tabel 20. Distribusi Frekuensi Data Tentang Kesesuaian Bantuan	
Pustakawan dengan Keinginan Siswa	64
Tabel 21. Distribusi Frekuensi Data Tentang Keterampilan	
Pustakawan	65
Tabel 22. Distribusi Frekuensi Data Tentang Penggunaan	
Fasilitas Penelusuran	66
Tabel 23. Distribusi Frekuensi Data Tentang Ketersediaan Fasilitas	
Penelusuran Guna Memudahkan Pencarian Siswa	67
Tabel 24. Distribusi Frekuensi Data Tentang Kesesuaian Hasil	
Penelusuran dengan Keberadaan Koleksi di Rak	68

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Pedoman Wawancara	77
Lampiran 2 Angket Penelitian	78
Lampiran 3 Reliability	82
Lampiran 4 Frequency Table	83
Lampiran 5 Katalog Terpasang	88
Lampiran 6 Surat Ijin dari BAPEDA	89
Lampiran 7 Surat Ijin dari Dinas Perizinan Kota Yogyakarta	90
Lampiran 8 Struktur Makro Yaketunis	91

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Upaya penyelenggaraan perpustakaan sekolah merupakan upaya untuk memelihara dan meningkatkan efisiensi dan efektifitas proses belajar-mengajar. Secara hakiki perpustakaan sekolah adalah sarana pendidikan yang turut menentukan pencapaian lembaga penaungannya. Oleh karena itu, perpustakaan sekolah merupakan salah satu komponen yang turut menentukan pencapaian tujuan yang telah ditetapkan. Dengan demikian perpustakaan sekolah harus diciptakan sedemikian rupa agar benar-benar berfungsi sebagai penunjang proses belajar-mengajar. Dalam kaitan ini Mudyana dan Royani (1976) dalam Sinaga (2005:16) mengemukakan hal berikut.

“Perpustakaan sekolah ialah sarana penunjang pendidikan yang bertindak di satu pihak sebagai pelestari ilmu pengetahuan, dan di lain pihak sebagai sumber bahan pendidikan yang akan diwariskan kepada generasi yang lebih muda. Secara nyata perpustakaan sekolah merupakan sarana untuk proses belajar dan mengajar bagi guru maupun murid.”

Menurut Rohanda (2000:7) perpustakaan sekolah merupakan unit kerja dan sebagai perangkat mutlak (*complement*) dari sekolah yang bersangkutan. Adapun tujuan menyediakan koleksi pustaka adalah untuk menunjang keberhasilan proses belajar mengajar. Dikatakan juga bahwa perpustakaan tersebut sebagai “jantung” pelaksanaan pendidikan pada lembaga itu. Sedangkan fungsi utamanya yaitu sebagai pusat sumber belajar, pusat sumber informasi, pusat bacaan rekreasi, dan pengisi waktu senggang. Untuk selanjutnya

perpustakaan itu sebagai tempat membina minat dan bakat siswa, menuju belajar sepanjang hayat (*long life education*).

Menurut Sugiyanto (2004) perpustakaan sekolah merupakan salah satu jenis perpustakaan pada umumnya yang terbentuk dalam suatu lembaga yang dinamakan sekolah. Perpustakaan ini didirikan agar kegiatan belajar-mengajar yang digariskan dalam kurikulum dapat berjalan dengan lancar. Adapun para pemakai perpustakaan sekolah adalah orang-orang yang berada dalam lingkungan sekolah, yaitu guru, karyawan, dan yang paling utama adalah para siswa.

Perpustakaan merupakan sumber belajar yang dapat digunakan siswa dalam memperluas wawasan maupun dimanfaatkan untuk kegiatan belajar mengajar. Melihat fungsi dan tugas perpustakaan sekolah, maka koleksi perpustakaan harus disesuaikan dengan kurikulum dan sistem belajar, sehingga koleksi dapat dimanfaatkan secara optimal. Menurut Latuputty (2003:28) bahwa terdapat 94% sekolah di Indonesia belum menggunakan perpustakaan dalam menjalankan kegiatan belajar mengajar serta, dalam kegiatan belajar mengajar yang harus tersedia adalah guru yang fungsinya sebagai pembimbing siswa dengan membekali ilmu pengetahuan dan akhlak mulia. Kemudian kurikulum yang menuntun kegiatan belajar mengajar dan gedung sekolah sebagai sarana belajar mengajar, serta buku-buku pelajaran sebagai panduan bagi siswa dan guru.

Kegiatan belajar mengajar tidak dapat lepas dari kegiatan membaca. Adapun dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia (Moeliono dkk, 1989:62) membaca adalah melihat serta memahami isi dari apa yang tertulis dengan

melisankan atau hanya dalam hati. Menurut Bacon dalam Widyamartaya (2000:137) menyatakan bahwa:

1. membaca adalah sumber belajar yang paling lengkap;
2. membaca adalah sumber belajar yang paling mudah di dapat;
3. membaca adalah sumber belajar yang paling murah;
4. membaca adalah sumber belajar yang paling cepat;
5. membaca adalah sumber belajar yang modern, tidak pernah ketinggalan zaman;
6. dengan membaca kita mempelajari banyak hal sekaligus.

Orang membaca tentunya ada faktor yang mempengaruhi. Suryabrata (1991:9) menyatakan bahwa faktor-faktor yang mempengaruhi minat membaca diantaranya, keadaan fisik seseorang (keadaan panca indera, keadaan tubuh, dan pusat saraf), keadaan psikis (keadaan pengamatan, perhatian, perasaan, motivasi, dan *intelengensi*), dan keadaan lingkungan (faktor sosial, kebudayaan, dan pengalaman yang diperoleh).

Jadi, indera penglihatan merupakan salah satu sumber informasi vital bagi manusia karena hampir sebagian besar informasi diperoleh dari penglihatan. Oleh karena itu, gangguan penglihatan sangat mempengaruhi kemampuan seseorang menyerap informasi sehari-hari.

SLB/A Yayasan Kesejahteraan Tunanetra Islam (Yaketunis) yang beralamatkan di Jl. Parangtritis No. 46 merupakan lembaga pendidikan yang dikhususkan bagi penyandang tunanetra. Ada beberapa jenis Sekolah Luar Biasa (SLB) yaitu Sekolah Luar Biasa bagian Tunanetra (SLB bagian A), Sekolah Luar

Biasa bagian Tunarungu (SLB bagian B), Sekolah Luar Biasa bagian Tunagrahita (SLB bagian C), Sekolah Luar Biasa bagian Tunadaksa (SLB bagian D), Sekolah Luar Biasa bagian Tunalaras (SLB bagian E), dan Sekolah Luar Biasa bagian Tunaganda (SLB bagian G).

SLB/A Yaketunis Yogyakarta memiliki fungsi penting dalam memberikan bekal pendidikan bagi penyandang tunanetra. Oleh karena itu, perpustakaan SLB/A Yaketunis menyediakan koleksi buku braille yang khusus dibaca bagi penyandang tunanetra. Perpustakaan SLB/A Yaketunis hanya memiliki satu orang pustakawan yang juga merangkap sebagai guru bahasa Indonesia yaitu ibu Siti Syamsidariyah.

Koleksi buku yang dimiliki perpustakaan SLB/A Yaketunis menurut jenis tulisannya dibedakan menjadi dua, yaitu buku awas dan buku braille. Adapun yang dimaksud koleksi buku awas adalah koleksi yang ditulis dengan menggunakan huruf latin, sedangkan koleksi buku braille adalah koleksi yang ditulis dengan menggunakan huruf braille. Koleksi buku braille yang dimiliki oleh perpustakaan Yaketunis berjumlah 1.328 eksemplar yang terdiri dari 527 judul. Koleksi buku awas terdiri dari 1.966 eksemplar yang terdiri dari 1.645 judul. Jumlah koleksi buku yang dimiliki perpustakaan Yaketunis adalah 3.294 eksemplar yang terdiri dari 2.172 judul¹. Perpustakaan SLB/A Yaketunis sebagai perpustakaan sekolah tentunya dapat menjadi pusat sumber belajar di sekolah, namun saat ini koleksi bahan pustaka khususnya untuk koleksi buku-buku braille

¹ Wawancara dengan Ibu Siti Syamsidariyah (pustakawan SLB/A Yaketunis), tanggal 7 Maret 2007, pukul 09.00 – 10.00 WIB.

yang dimiliki oleh perpustakaan SLB/A Yaketunis umumnya merupakan bahan pustaka terbitan tahun 1998 dan sebelumnya.

Keberadaan buku braille yang bermutu dan bervariasi sangatlah penting. Banyaknya variasi buku braille, menjadikan siswa semakin senang berada di perpustakaan, sehingga kegemaran membaca dapat tumbuh dengan subur. Dengan demikian kemampuan bahasa siswa dapat berkembang dengan baik serta membantu siswa dalam memahami pelajaran-pelajaran lainnya. Hal ini perlu dilakukan mengingat kemampuan bahasa merupakan kemampuan dasar yang sangat berpengaruh dalam proses belajar. Pemanfaatan buku braille yang bermutu sebagai sumber belajar mempengaruhi siswa dalam memperoleh informasi yang berguna bagi kehidupannya. Namun, untuk pengadaan buku braille yang banyak dan bervariasi dibutuhkan dana yang sangat besar, mengingat harga buku braille biasanya mahal, lebih-lebih jika buku braille tersebut bermutu.

1.2 Rumusan Masalah

Pokok permasalahan yang diangkat oleh penyusun adalah bagaimana pemanfaatan koleksi buku braille sebagai sumber belajar siswa di SLB/A Yaketunis Yogyakarta?

1.3 Tujuan dan Kegunaan Penelitian

1.3.1 Tujuan penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui pemanfaatan koleksi buku braille sebagai sumber belajar siswa di SLB/A Yaketunis Yogyakarta.

1.3.2 Kegunaan penelitian

1. Memberikan masukan dan sumbangan pemikiran bagi pakar pendidikan terutama dalam bidang pemanfaatan buku braille sebagai sumber belajar siswa.
2. Memberikan masukan kepada pustakawan dalam memaksimalkan pemanfaatan koleksi, terutama buku braille demi menunjang kelancaran belajar siswa.
3. Memberi masukan bagi siswa bahwa koleksi buku braille perpustakaan sekolah akan membantu siswa dalam memperkaya informasi.
4. Bagi Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi hasil penelitian ini dapat mengembangkan ilmu pengetahuan tentang perpustakaan sekolah tunanetra.

1.4 Sistematika Pembahasan

Untuk mempermudah pembahasan maka skripsi ini disusun secara sistematis yang terdiri dari lima bab, sebagai berikut.

Bagian awal terdiri dari halaman judul, nota dinas, halaman pengesahan, motto, halaman persembahan, intisari, *abstract*, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, dan daftar lampiran.

Bab I berisi pendahuluan yang terdiri dari latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan kegunaan penelitian, dan sistematika pembahasan.

Bab II berisi tentang tinjauan pustaka dan landasan teori.

Bab III berisi tentang metode penelitian yang terdiri dari jenis penelitian, subjek penelitian, metode pengumpulan data, variable penelitian, analisis data, instrumen penelitian, validitas, dan reliabilitas

Bab IV berisi tentang pembahasan yang meliputi.

1. Gambaran umum dari perpustakaan Yayasan Kesejahteraan Tunanetra Islam (Yaketunis) Yogyakarta yang terdiri dari sejarah perpustakaan Yaketunis Yogyakarta, tugas pokok, kondisi fisik dan tata ruang, koleksi perpustakaan, kegiatan di perpustakaan meliputi; pengadaan koleksi, pelayanan teknis, pelayanan pemakai, pelayanan pendidikan pemakai, dan pelayanan baca.
2. Analisis data berisi tentang penyajian dan pengolahan data hasil penelitian tentang pemanfaatan koleksi buku braille sebagai sumber belajar siswa di perpustakaan SLB/A Yaketunis Yogyakarta yang menguraikan data tentang kebutuhan siswa memanfaatkan buku braille, motif siswa memanfaatkan koleksi braille, minat, kelengkapan koleksi, keterampilan pustakawan, dan ketersediaan fasilitas pencarian temu kembali informasi.

Bab V merupakan penutup yang membahas simpulan dan saran.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Berdasarkan hasil analisis penelitian, jika dilihat dari cara siswa mendapatkan buku braille maka pemanfaatan koleksi buku braille menunjukkan 100% responden atau seluruh siswa mendapatkan koleksi buku braille dengan cara meminjam di perpustakaan. Maka dapat disimpulkan secara umum bahwa pemanfaatan koleksi buku braille sebagai sumber belajar siswa SLB/A Yaketunis Yogyakarta adalah sangat tinggi. Namun, kondisi fisik buku braille kurang bagus serta penggunaan fasilitas pencarian temu kembali informasi kurang memudahkan siswa dalam melakukan pencarian koleksi. Oleh karena itu perlu dilakukan evaluasi terhadap kondisi fisik buku braille dan penggunaan fasilitas pencarian koleksi. Hal ini didasarkan pada hasil analisis data per indikator, yaitu sebagai berikut.

1. Pada indikator kebutuhan, menunjukkan bahwa koleksi braille yang sering dipinjam dan dibaca siswa SLB/A Yaketunis Yogyakarta adalah buku paket braille.
2. Pada indikator motif, menunjukkan bahwa intensitas penggunaan koleksi braille dalam mengerjakan pekerjaan rumah adalah sangat sering. Sedangkan tujuan siswa memanfaatkan koleksi buku braille adalah untuk mengerjakan pekerjaan rumah, hal ini sesuai dengan alasan siswa

memanfaatkan koleksi buku braille yaitu untuk mendapatkan sumber belajar dalam mengerjakan tugas.

3. Pada indikator minat, menunjukkan bahwa sebagian besar siswa menyatakan bahwa rata-rata kunjungan siswa ke perpustakaan adalah sebanyak 3 – 4 kali perminggu. Durasi waktu yang dibutuhkan siswa adalah selama 3 jam/lebih. Rata-rata jumlah koleksi braille yang dipinjam perminggu adalah 3 – 4 buku. Sedangkan kepastian siswa meminjam koleksi adalah sangat sering.
4. Pada indikator kelengkapan koleksi, tingkat ketersediaan buku braille apabila siswa membutuhkan adalah sedang, keberadaan buku braille adalah sangat penting. Hal ini dikarenakan koleksi buku braille yang ada benar-benar dimanfaatkan oleh siswa, walaupun siswa SLB/A Yaketunis merupakan penyandang tunanetra. Namun, kondisi fisik buku braille kurang bagus, untuk itu perlu segera dilakukan perbaikan dan evaluasi terhadap kondisi fisik buku braille.
5. Pada indikator keterampilan pustakawan menunjukkan bahwa ketrampilan pustakawan dalam melayani siswa adalah sangat bagus. Hal ini dikarenakan adanya kerjasama antara pustakawan dengan OSIS MTs LB/A Yaketunis Yogyakarta.
6. Pada indikator ketersediaan fasilitas pencarian temu kembali informasi, menunjukkan bahwa intensitas penggunaan fasilitas pencarian temu kembali informasi, kemudahan dalam pencarian, dan keakuratan fasilitas penelusuran dapat digolongkan dalam tingkat sedang. Hal ini dikarenakan

keterbatasan waktu yang dimiliki oleh pustakawan untuk mengawasi berjalannya sistem temu kembali informasi, apalagi pustakawan disini juga merangkap sebagai guru bahasa Indonesia.

5.2 Saran

Dari hasil interpretasi data dan kesimpulan di atas, pada kesempatan ini penyusun ingin memberikan masukan berupa saran yang diharapkan dapat menunjang terhadap peningkatan kualitas perpustakaan SLB/A Yaketunis Yogyakarta terutama pada pemanfaatan koleksi. Adapun saran yang ingin penyusun sampaikan adalah sebagai berikut.

1. Kepada pustakawan, supaya merawat dan melakukan perbaikan terhadap kondisi fisik buku braille.
2. Kepada pustakawan, supaya melakukan evaluasi terhadap berjalannya sistem temu kembali informasi. Hal itu berarti dapat mendorong siswa untuk memanfaatkan fasilitas pencarian temu kembali informasi.
3. Kepada sekolah, supaya menambah tenaga pustakawan agar peran perpustakaan dapat berjalan dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdurrahman, Dudung. 2003. *Pengantar Metode Penelitian*. Yogyakarta: Kurnia Kalam
- Arikunto, Suharsimi. 2003. *Manajemen Penelitian*. Jakarta: Rineka Cipta.
- _____. 2006. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Edisi ke- VI. Jakarta: Rineka Cipta.
- AECT. 1997. *The Definition of Educational Terminology*. Washington. DC: Association for Educational Communication and Technology.
- Badudu, 1994. *Kamus Umum Bahasa Indonesia*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan.
- Brotowidjoyo, Mukayat. 1991. *Metopen dan Penulisan Kerangka Ilmiah*. Yogyakarta: Libery.
- Danim, Sudarman. 2004. *Metode Penelitian Untuk Ilmu-ilmu Perilaku*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Depdikbud. 1984. *Pedoman Menulis Braille Menurut Ejaan yang disempurnakan*. Jakarta: Depdikbud Dirjen Dikdasmen.
- Ernawati, Endang. "Kompetensi, Komitmen, dan Intrapreneurship Pustakawan dalam Mengelola Perpustakaan di Indonesia". Dalam http://eprints.rclis.org/archive/00009179/vol4no21_art_erna_pdf, tanggal 8 Mei 2007, pukul 18:08 WIB.
- Fitriyanti, Rya. 2004. "Motivasi Mahasiswa Membaca Karya Sastra di Taman Bacaan Batu Api" (skripsi). Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Ilmu Komunikasi, Universitas Padjajaran.
- Ghozali, Imam. 2002. *Aplikasi Analisis Multivariate dengan SPSS*. Semarang: Badan Penerbit Universitas Diponegoro.
- Hadi, Sutrisno. 1995. *Metodologi research II*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Hasan, M. Iqbal. 2002. *Pokok-Pokok Materi Metodologi Penelitian dan Aplikasinya*. Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Hosni, Irham. 2006. "Pembelajaran Adaptif". Dalam <http://www.ditplb.or.id/2006/index.php?menu=profile&pro=63>, tanggal 11 Maret 2007, pukul 18.28 WIB.

- Hurlock, Elizabeth B. 1997. *Perkembangan Anak*. Terjemahan Meitasari Tjandrasa. Jakarta: Erlangga.
- IFLA/UNESCO. "Pedoman Perpustakaan Sekolah". 2006. Dalam <http://www.ifla.org/vii/sii/pubs/school-guidelines.htm>, tanggal 8 Mei 2007, pukul 15:42 WIB.
- Lasa Hs. 1998. *Kamus Istilah Perpustakaan*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Latuputty, Hanna. 2003. "Perpustakaan Sekolah: Perannya dalam Menunjang Pendidikan Siswa di Sekolah". Dalam *Jurnal Baca*, Volume XXVII, Nomor 2.
- Moeliono, dkk. 1989. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Mudjito. 2001. *Pembinaan Minat Baca*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Muljono, Abdurrohman. 1995. *Pendidikan Luar Biasa Umum*. Jakarta: Departemen Pendidikan dan Kebudayaan.
- Nasution. 2004. *Metode Researc: Penelitian Ilmiah*. Jakarta: Bumi Aksara
- Nawawi, Hadari. 1989. *Organisasi Sekolah dan Pengelolaan Kelas*. Jakarta: Haji Masagung.
- Pendit, Putu Laxman. 2003. *Penelitian Ilmu Perpustakaan dan informasi: Suatu Pengantar Diskusi Epistemologi dan Metodologi*. Jakarta: JIP FS UI.
- Prawati, Budi. 2002. "Keterampilan Koleksi, Majalah Ilmiah Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian oleh Peneliti Badan Litbang Pertanian". Dalam <http://PustakaBogor.net>. Tanggal 6 September 2006, pukul 15.05 WIB.
- Prayitno, Bagun. 1999. "Identifikasi Kendala Penggunaan Tulisan Singkat Braille pada Siswa Tunanetra di SLB A Yaketunis Yogyakarta". Yogyakarta: (skripsi). Jurusan Pendidikan Luar Biasa Fakultas Ilmu Pendidikan, IKIP Yogyakarta.
- Priyatna, Suganda. 1996. *Motivasi, Partisipasi, dan Pembangunan: Ditinjau dari Sisi Komunikasi*. Jakarta: UI Press.
- Qalyubi, Shihabuddin dkk. 2003. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: JIP Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga.

- Raharjo, Ribut. 2000. "Pemanfaatan Sumber Belajar dalam Kegiatan Belajar Mengajar di SD Karangmojo III Gunung Kidul" (skripsi). Jurusan Kurikulum dan Teknologi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan, UNY.
- Rohanda. 2000. *Fungsi dan Peranan Perpustakaan Sekolah*. Disampaikan dalam rangka seminar sehari Ikatan Pustakawan Indonesia; Pustakawan dan Guru. Tanggal 16 September 2000.
- Rohani, Ahmad. 1990. *Pengelolaan Pengajaran*. Jakarta: Rineke Cipta.
- Saleh, Abdul Rahman. 1996. *Pengelolaan Terbitan Berseri*. Jakarta: Universitas Terbuka
- Sardiman, Arif S. 1989. *Beberapa Aspek Pengembangan Sumber Belajar*. Jakarta: Mediatama.
- Sinaga, Dian. 2005. *Perpustakaan Sekolah Peranannya dalam Proses Belajar-Mengajar*. Jakarta: Kreasi Media Utama.
- Singarimbun, Masri. 1982. *Metode Penelitian Survey*. Jakarta: LP3ES.
- Subana, M dan Sudrajat. 2005. *Dasar-dasar Penelitian Ilmiah*. Bandung: Pustaka Setia.
- Sudijono, Anas. 2001. *Pengantar Statistik Pendidikan*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.
- Sugiarto, dkk. 2003. *Teknik Sampling*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Sugiyanto. 2004. "Perpustakaan Sekolah". Dalam www.kompas.com, tanggal 8 Maret 2007, pukul 21:14 WIB.
- Sugiyono. 2006 *Metode Penelitian Administrasi*. Bandung: CV. Alfabeta.
- _____. 2006. *Metode Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif dan R & D*. Bandung: Alfabeta.
- Suharyanti. 1999. "Pemanfaatan Buku Cerita Sebagai Sumber Belajar Mata Pelajaran Bahasa Indonesia ditinjau dari Motivasi Berprestasi Siswa Kelas IV SD Segugus II Ranting Dinas P dan K Kecamatan Temon" (skripsi). Jurusan Kurikulum dan Teknologi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan, IKIP Yogyakarta.
- Sulistyo-Basuki. 1999. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.

- Sulistiyowati, Enny. 2000. "Efektivitas Latihan Awal Indera Perabaan Dalam Pengajaran Baca Tulis Braille Permulaan Siswa Tunanetra Kelas D1 SLB A Yaot Klaten (Studi Kasus Terhadap Seseorang Siswa)" (skripsi). Jurusan Pendidikan Luar Biasa Fakultas Ilmu Pendidikan, UNY.
- Sulistiyono. 1992. *Psikologi Pendidikan*. (t.k.); (t.p.).
- Sumanto. 1995. *Metodologi Penelitian Sosial Pendidikan: Aplikasi metode kuantitatif dan statistika dalam penelitian*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Suryabrata, Sumadi. 1991. *Psikologi Kepribadian*. Jakarta: Rajawali.
- Suryosubroto. 1997. *Proses Belajar Mengajar di Sekolah*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Tim Penyusun Kamus Pusat Bahasa. 2005. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Widjajantin, Anastasia dan Immanuel Hitipeuw. 1996. *Ortopedagogik Tunanetra I*. Bandung: Depdikbud-Dirjendikti.
- Widyamartaya, A. 2000. *Seni Membaca Untuk Studi*. Yogyakarta: Kanisius.
- Yusuf, Pawit. 1995. *Pedoman Praktis Mencari Informasi*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Zaenab, Ratu Siti. 2002. "Efektivitas Temu Kembali Informasi dengan Menggunakan Bahasa Alami Pada CD-ROM dan CAB Abstracts". Dalam *Jurnal Perpustakaan*, Volume XI, Nomor 2.
- Zulaikha, Sri Rohyanti. 2002. "Kunci Sukses Pustakawan Madrasah: Upaya Mengangkat Citra Perpustakaan Madrasah". *Media Pustaka*. Volume I, Nomor 2.

Lampiran 1

Pedoman Wawancara

Untuk Kepala Sekolah

1. Kapan SLB/A Yaketunis berdiri dan sejarahnya bagaimana?
2. Apakah pihak sekolah mewajibkan siswa untuk memiliki buku Braille pelajaran?
3. Apakah sekolah menyediakan buku Braille pelajaran bagi siswa yang tidak mampu memiliki akses buku Braille pelajaran?

Untuk Pustakawan

1. Jenis koleksi apa sajakah yang dimiliki perpustakaan SLB/A Yaketunis Yogyakarta?
2. Bagaimana prosedur peminjaman koleksi buku Braille pada perpustakaan SLB/A Yaketunis Yogyakarta?
3. Bagaimana sistem peminjaman koleksi buku Braille pada perpustakaan SLB/A Yaketunis Yogyakarta, tertutup atau terbuka?
4. Berapa jumlah koleksi buku Braille pada perpustakaan SLB/A Yaketunis Yogyakarta?

Lampiran 2**ANGKET PENELITIAN**

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Saat ini saya, mahasiswa Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, sedang melakukan penelitian skripsi di perpustakaan SLB/A Yaketunis Yogyakarta. Untuk itu demi kelancaran penyusunan skripsi ini, saya mengharapkan bantuan adik untuk bersedia mengisi angket. Semua jawaban dalam penelitian ini saya jamin kerahasiaannya. Untuk itu saya sangat mengharapkan bantuan adik dalam memberikan jawaban dengan sebenar-benarnya.

Atas perhatian dan partisipasi adik saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta.....2007

Peneliti,

Andi Priyana

NIM: 03141670

Nama :

Kelas : :

Jenis Kelamin :

1. Dalam menggunakan buku braille, adik mendapatkan dari mana?
 - a. Meminjam Perpustakaan sekolah.
 - b. Membeli sendiri.
 - c. Meminjam teman.
 - d. Bekas dari saudara.
2. Berapa kali rata-rata adik berkunjung ke perpustakaan dalam setiap minggu?
 - a. 3 – 4 kali.
 - b. 1 – 2 kali.
 - c. Kadang-kadang.
 - d. Tidak pernah.
3. Berapa lama waktu yang adik butuhkan dalam memanfaatkan koleksi perpustakaan sekolah selama seminggu?
 - a. 3 jam / lebih.
 - b. 2 jam.
 - c. Kadang-kadang.
 - d. Tidak pernah.
4. Berapa rata-rata buku braille yang adik pinjam setiap minggunya?
 - a. 3 – 4 buku.
 - b. 1 -2 buku.
 - c. Kadang-kadang.
 - d. Tidak pernah.
5. Dalam setiap kunjungan, apakah adik sering memanfaatkan koleksi buku braille?
 - a. Sangat Sering.
 - b. Sering.
 - c. Kadang-kadang.
 - d. Tidak pernah.
6. Koleksi braille yang seperti apa yang sering adik pinjam?
 - a. Buku Paket.
 - b. Buku Cerita.
 - c. Kamus.
 - d. Majalah.
7. Koleksi braille yang seperti apa yang sering adik baca?
 - a. Buku Paket.
 - b. Buku Cerita.
 - c. Kamus.
 - d. Majalah.

8. Apakah adik dalam mengerjakan tugas atau pekerjaan rumah sering menggunakan koleksi buku braille perpustakaan sekolah?
 - a. Sangat sering.
 - b. Sering.
 - c. Kadang-kadang.
 - d. Tidak pernah.
9. Apa tujuan adik memanfaatkan koleksi buku braille perpustakaan sekolah?
 - a. Mengerjakan Pekerjaan Rumah (PR).
 - b. Mengerjakan tugas Kelompok.
 - c. Membuat karya tulis.
 - d. Melatih membaca huruf Braille.
10. Apa alasan adik memanfaatkan koleksi buku braille di perpustakaan sekolah?
 - a. Mendapatkan sumber belajar lebih mudah.
 - b. Mendapatkan sumber dalam mengerjakan tugas.
 - c. Mendapatkan pengetahuan baru.
 - d. Dapat lancar membaca huruf braille.
11. Apabila adik mencari suatu judul buku braille, apakah sering mendapatkan buku yang dimaksud?
 - a. Sangat sering.
 - b. Sering.
 - c. Kadang-kadang.
 - d. Tidak pernah.
12. Menurut adik, apakah keberadaan buku braille sangat penting?.
 - a. Sangat penting.
 - b. Penting.
 - c. Kurang penting.
 - d. Tidak penting.
13. Bagaimana kondisi fisik buku braille yang ada di perpustakaan sekolah adik?.
 - a. Sangat baik.
 - b. Baik.
 - c. Kurang baik.
 - d. Buruk.
14. Menurut adik, apakah jumlah koleksi buku braille perpustakaan sekolah sudah memenuhi kebutuhan bila dibandingkan dengan jumlah siswa?
 - a. Sangat memenuhi.
 - b. Memenuhi.
 - c. Kurang memenuhi.
 - d. Tidak memenuhi.

15. Menurut adik, apakah koleksi buku braille perpustakaan sesuai dengan kebutuhan sumber belajar siswa?
- a. Sangat sesuai.
 - b. Sesuai.
 - c. Kurang sesuai.
 - d. Tidak sesuai.
16. Apabila adik mengalami kesulitan dalam mencari koleksi buku braille, apakah pustakawan sering membantu menemukannya?
- a. Sangat sering.
 - b. Sering.
 - c. Kadang-kadang.
 - d. Tidak pernah.
17. Apakah bantuan yang diberikan oleh pustakawan kepada adik sesuai dengan yang adik inginkan?
- a. Sangat sesuai.
 - b. Sesuai.
 - c. Kurang sesuai.
 - d. Tidak sesuai.
18. Menurut adik, bagaimana keterampilan pustakawan dalam melayani siswa?
- a. Sangat bagus.
 - b. Bagus.
 - c. Kurang bagus.
 - d. Tidak bagus.
19. Dalam melakukan penelusuran koleksi, apakah adik sering menggunakan fasilitas penelusuran?
- a. Sangat sering.
 - b. Sering.
 - c. Kadang-kadang.
 - d. Tidak pernah.
20. Menurut adik, apakah fasilitas penelusuran yang tersedia sudah memudahkan adik dalam melakukan pencarian koleksi?
- a. Sangat memudahkan.
 - b. Memudahkan.
 - c. Kurang memudahkan.
 - d. Tidak memudahkan.
21. Saat adik mencari koleksi buku braille dengan menggunakan fasilitas penelusuran, kemudian adik mencarinya di rak sesuai dengan kode yang disebutkan. Apakah adik sering langsung mendapatkan koleksi yang adik cari?
- a. Sangat sering.
 - b. Sering.
 - c. Kadang-kadang.
 - d. Tidak pernah.

Lampiran 3

Reliability

Case Processing Summary

		N	%
Case	Valid	17	100.0
	Excluded	0	.0
	Total	17	100.0

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.709	.838	21

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
VAR00002	129.9412	173.434	.630	.	.689
VAR00003	130.0000	173.250	.635	.	.689
VAR00004	129.9412	173.434	.630	.	.689
VAR00005	129.7647	173.316	.819	.	.688
VAR00006	130.2353	182.316	.083	.	.711
VAR00007	130.0000	180.000	.213	.	.704
VAR00008	130.2353	175.441	.358	.	.696
VAR00009	129.7059	178.346	.692	.	.697
VAR00010	131.5294	178.140	.332	.	.700
VAR00011	130.0000	172.250	.690	.	.687
VAR00012	130.0000	175.750	.499	.	.694
VAR00013	129.8235	181.279	.337	.	.704
VAR00014	130.5294	190.890	-.213	.	.726
VAR00015	130.1176	181.360	.156	.	.707
VAR00016	130.2353	175.691	.349	.	.697
VAR00017	130.1176	172.235	.618	.	.688
VAR00018	130.1176	174.485	.419	.	.694
VAR00019	131.1176	173.985	.440	.	.693
VAR00020	131.2941	184.596	.004	.	.715
VAR00021	131.1176	173.235	.471	.	.691
VAR00022	64.7647	46.441	1.000	.	.737

Lampiran 4

Frequency Table

VAR00001

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 4.00	17	100.0	100.0	100.0

VAR00002

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 2.00	2	11.8	11.8	11.8
3.00	3	17.6	17.6	29.4
4.00	12	70.6	70.6	100.0
Total	17	100.0	100.0	

VAR00003

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 2.00	2	11.8	11.8	11.8
3.00	4	23.5	23.5	35.3
4.00	11	64.7	64.7	100.0
Total	17	100.0	100.0	

VAR00004

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 2.00	2	11.8	11.8	11.8
3.00	3	17.6	17.6	29.4
4.00	12	70.6	70.6	100.0
Total	17	100.0	100.0	

VAR00005

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 2.00	1	5.9	5.9	5.9
3.00	2	11.8	11.8	17.6
4.00	14	82.4	82.4	100.0
Total	17	100.0	100.0	

VAR00006

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	2	11.8	11.8	11.8
	2.00	1	5.9	5.9	17.6
	3.00	4	23.5	23.5	41.2
	4.00	10	58.8	58.8	100.0
	Total	17	100.0	100.0	

VAR00007

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	1	5.9	5.9	5.9
	2.00	1	5.9	5.9	11.8
	3.00	3	17.6	17.6	29.4
	4.00	12	70.6	70.6	100.0
	Total	17	100.0	100.0	

VAR00008

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	1	5.9	5.9	5.9
	2.00	3	17.6	17.6	23.5
	3.00	3	17.6	17.6	41.2
	4.00	10	58.8	58.8	100.0
	Total	17	100.0	100.0	

VAR00009

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	3.00	3	17.6	17.6	17.6
	4.00	14	82.4	82.4	100.0
	Total	17	100.0	100.0	

VAR00010

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	4	23.5	23.5	23.5
	2.00	10	58.8	58.8	82.4
	3.00	2	11.8	11.8	94.1
	4.00	1	5.9	5.9	100.0
	Total	17	100.0	100.0	

Lampiran 4

Frequency Table

VAR00001

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 4.00	17	100.0	100.0	100.0

VAR00002

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 2.00	2	11.8	11.8	11.8
3.00	3	17.6	17.6	29.4
4.00	12	70.6	70.6	100.0
Total	17	100.0	100.0	

VAR00003

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 2.00	2	11.8	11.8	11.8
3.00	4	23.5	23.5	35.3
4.00	11	64.7	64.7	100.0
Total	17	100.0	100.0	

VAR00004

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 2.00	2	11.8	11.8	11.8
3.00	3	17.6	17.6	29.4
4.00	12	70.6	70.6	100.0
Total	17	100.0	100.0	

VAR00005

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 2.00	1	5.9	5.9	5.9
3.00	2	11.8	11.8	17.6
4.00	14	82.4	82.4	100.0
Total	17	100.0	100.0	

VAR00006

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	2	11.8	11.8	11.8
	2.00	1	5.9	5.9	17.6
	3.00	4	23.5	23.5	41.2
	4.00	10	58.8	58.8	100.0
	Total	17	100.0	100.0	

VAR00007

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	1	5.9	5.9	5.9
	2.00	1	5.9	5.9	11.8
	3.00	3	17.6	17.6	29.4
	4.00	12	70.6	70.6	100.0
	Total	17	100.0	100.0	

VAR00008

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	1	5.9	5.9	5.9
	2.00	3	17.6	17.6	23.5
	3.00	3	17.6	17.6	41.2
	4.00	10	58.8	58.8	100.0
	Total	17	100.0	100.0	

VAR00009

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	3.00	3	17.6	17.6	17.6
	4.00	14	82.4	82.4	100.0
	Total	17	100.0	100.0	

VAR00010

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	4	23.5	23.5	23.5
	2.00	10	58.8	58.8	82.4
	3.00	2	11.8	11.8	94.1
	4.00	1	5.9	5.9	100.0
	Total	17	100.0	100.0	

VAR00011

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	2	11.8	11.8	11.8
	3.00	4	23.5	23.5	35.3
	4.00	11	64.7	64.7	100.0
	Total	17	100.0	100.0	

VAR00012

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	2	11.8	11.8	11.8
	3.00	4	23.5	23.5	35.3
	4.00	11	64.7	64.7	100.0
	Total	17	100.0	100.0	

VAR00013

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	3.00	5	29.4	29.4	29.4
	4.00	12	70.6	70.6	100.0
	Total	17	100.0	100.0	

VAR00014

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	2	11.8	11.8	11.8
	2.00	3	17.6	17.6	29.4
	3.00	5	29.4	29.4	58.8
	4.00	7	41.2	41.2	100.0
	Total	17	100.0	100.0	

VAR00015

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	1	5.9	5.9	5.9
	2.00	1	5.9	5.9	11.8
	3.00	5	29.4	29.4	41.2
	4.00	10	58.8	58.8	100.0
	Total	17	100.0	100.0	

VAR00016

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	1	5.9	5.9	5.9
	2.00	3	17.6	17.6	23.5
	3.00	3	17.6	17.6	41.2
	4.00	10	58.8	58.8	100.0
	Total	17	100.0	100.0	

VAR00017

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	3	17.6	17.6	17.6
	3.00	4	23.5	23.5	41.2
	4.00	10	58.8	58.8	100.0
	Total	17	100.0	100.0	

VAR00018

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	1	5.9	5.9	5.9
	2.00	2	11.8	11.8	17.6
	3.00	3	17.6	17.6	35.3
	4.00	11	64.7	64.7	100.0
	Total	17	100.0	100.0	

VAR00019

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	2	11.8	11.8	11.8
	2.00	9	52.9	52.9	64.7
	3.00	3	17.6	17.6	82.4
	4.00	3	17.6	17.6	100.0
	Total	17	100.0	100.0	

VAR00020

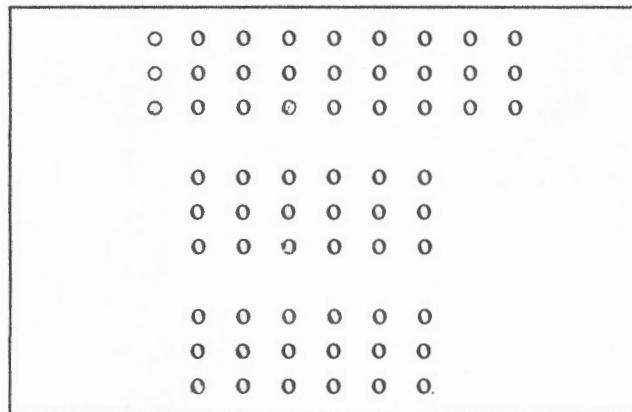
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	4	23.5	23.5	23.5
	2.00	8	47.1	47.1	70.6
	3.00	2	11.8	11.8	82.4
	4.00	3	17.6	17.6	100.0
	Total	17	100.0	100.0	

VAR00021

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	2	11.8	11.8	11.8
	2.00	9	52.9	52.9	64.7
	3.00	3	17.6	17.6	82.4
	4.00	3	17.6	17.6	100.0
Total		17	100.0	100.0	

Lampiran 5

Katalog Terpasang



Keterangan : IPS

Kls

3 a



**PEMERINTAH PROPINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BADAN PERENCANAAN DAERAH
(B A P E D A)**

Kepatihan, Danurejan, Yogyakarta - 55213
Telepon : (0274) 589583, 562811 (Psw. : 209-219, 243-247) Fax. : (0274) 586712
Website <http://www.bapeda@pemda-diy.go.id>
E-mail : bapeda@bapeda.pemda-diy.go.id

SURAT KETERANGAN / IJIN

Nomor : 070 / 4683

Membaca Surat : Dekan Fak. ADAB - UIN"SUKA" Yk No : UIN.02/TU.A/PP.00.9/1040/2007
Tanggal : 25 Juli 2007 Perihal : Ijin Penelitian
Mengingat : 1. Keputusan Menteri Dalam Negeri No. 61 Tahun 1983 tentang Pedoman
Penyelenggaraan Pelaksanaan Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan
Departemen Dalam Negeri.
2. Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta No. 38 / I 2 /2004 tentang
Pemberian Izin Penelitian di Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

Dilijinkan kepada :
Nama : ANDI PRIYANA No. Mhs./NIM : 03141670
Alamat Instansi : Jl. Marsda Adisucipto, Yogyakarta
Judul : PEMANFAATAN KOLEKSI BUKU BRAILLE SEBAGAI SUMBER BELAJAR
SISWA SLB/A YAKETUNIS YOGYAKARTA

Lokasi : Kota Yogyakarta
Waktunya : Mulai tanggal 30 Juli 2007 s/d 30 Oktober 2007

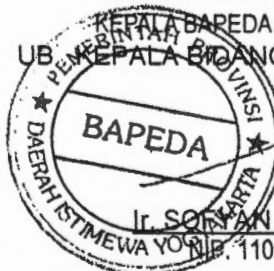
1. Terlebih dahulu menemui / melaporkan diri Kepada Pejabat Pemerintah setempat (Bupati / Walikota) untuk mendapat petunjuk seperlunya;
2. Wajib menjaga tata tertib dan mentaati ketentuan-ketentuan yang berlaku setempat;
3. Wajib memberi laporan hasil penelitiannya kepada Gubernur Kepala Daerah Istimewa Yogyakarta (Cq. Kepala Badan Perencanaan Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta);
4. Ijin ini tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan Pemerintah dan hanya diperlukan untuk keperluan ilmiah;
5. Surat ijin ini dapat diajukan lagi untuk mendapat perpanjangan bila diperlukan;
6. Surat ijin ini dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak dipenuhi ketentuan - ketentuan tersebut di atas.

Tembusan Kepada Yth. :

1. Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta
(Sebagai Laporan)
2. Walikota Yogyakarta c.q. Kadis. Perijinan;
3. Ka. Dinas Pendidikan Prop. DIY;
4. Dekan Fak. ADAB - UIN"SUKA" Yk;
5. YBS

Dikeluarkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 30 Juli 2007

A.n. GUBERNUR
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
KEPALA BAPEDA PROPINSI DIY
UB. KEPALA BIDANG PENGENDALIAN



Ir. SORJAN AZIZ, CES.
NIP. 110 035 037

DINAS PERIZINAN

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta 55165 Telepon 514448, 515865, 515866, 562682

FMAIL : perizinan@jogja.go.id FMAIL INTRANET : perizinan@intra.jogja.go.id

SURAT IZINNOMOR : 070/1484**6793/34**

- Dasar** : Surat izin / Rekomendasi dari Gubernur Kepala Daerah Istimewa Yogyakarta
Nomor : 070/4683 Tanggal : 30/07/2007
- Mengingat** :
1. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 17 Tahun 2005 tentang Pembentukan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perizinan Kota Yogyakarta ;
 2. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 187 Tahun 2005 tentang Penjabaran Fungsi dan Tugas Dinas Perizinan Kota Yogyakarta;
 3. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 33 Tahun 2006 tentang Pelayanan Perizinan pada Pemerintah Kota Yogyakarta;
 4. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 14 Tahun 2007 tentang Perubahan Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 187 tahun 2005 tentang Penjabaran Fungsi dan Tugas Dinas Perizinan Kota Yogyakarta;
 5. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemberian Izin Penelitian, Praktek Kerja Lapangan dan Kuliah Kerja Nyata di Wilayah Kota Yogyakarta;
 6. Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor: 38/I.2/2004 tentang Pemberian izin/Rekomendasi Penelitian/Pendataan/Survei/KKN/PKL di Daerah Istimewa Yogyakarta.
- Dijijinkan Kepada** :
- | | | | |
|-----------------|--|--------------|------------|
| Nama | : ANDI PRIYANA | NO MHS / NIM | : 03141670 |
| Pekerjaan | : Mahasiswa Fak. Adab - UIN SUKA Yogyakarta | | |
| Alamat | : Jl. Marsda Adisucipto, Yogyakarta | | |
| Penanggungjawab | : Anis Masruri | | |
| Keperluan | : Melakukan Penelitian dengan judul Proposal: PEMANFAATAN KOLEKSI BUKU BRAILLE SEBAGAI SUMBER BELAJAR SISWA SLB/A YAKETUNIS YOGYAKARTA | | |
- Lokasi/Responden** : Kota Yogyakarta
- Waktu** : 30/07/2007 Sampai 30/10/2007
- Lampiran** : Proposal dan Daftar Pertanyaan
- Dengan Ketentuan** :
1. Wajib Memberi Laporan hasil Penelitian kepada Walikota Yogyakarta (Cq. Dinas Perizinan Kota Yogyakarta)
 2. Wajib Menjaga Tata tertib dan mentaati ketentuan-ketentuan yang berlaku setempat
 3. Izin ini tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan Pemerintah dan hanya diperlukan untuk keperluan ilmiah
 4. Surat izin ini sewaktu-waktu dapat dibatalkan apabila tidak dipenuhinya ketentuan -ketentuan tersebut diatas
- Kemudian diharap para Pejabat Pemerintah setempat dapat memberi bantuan seperlunya

Tanda tangan
Pemegang Izin

ANDI PRIYANA

Dikeluarkan di : Yogyakarta
pada Tanggal : 02/08/2007An. Kepala Dinas Perizinan
Ka. Bag. Tata UsahaDrs. HARDONO
MP 490023260

Tembusan Kepada :

- Yth. 1. Walikota Yogyakarta(sebagai laporan)
2. Ka. BAPEDA Prop. DIY
3. Ka. Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta
4. Kepala SLB/A Yaketunis Yogyakarta
5. Ybs.

Lampiran 8

Struktur Makro Yaketunis

