

**PERAN PERPUSTAKAAN SMPN 1 KALASAN DALAM  
MENINGKATKAN MINAT BACA SISWA**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan  
Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga  
Yogyakarta



Disusun Oleh :

Masrurroh

NIM 05130016

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

**PROGRAM STUDI**

**D3 PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM**

**FAKULTAS ADAB**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA**

**YOGYAKARTA**

**2008**

## NOTA DINAS

M. Solihin Arianto, S.Ag., SIP., MLIS  
Dosen IPI Fakultas Adab UIN  
Sunan Kalijaga Yogyakarta

### NOTA DINAS

Hal : Laporan PKL Sdr. Masruroh  
Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.  
Ketua Prodi D3 PII  
Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah laporan PKL Saudara

Nama : Masruroh  
NIM : 05130016  
Prodi : D3 PII Fakultas Adab  
Judul : Peran Perpustakaan SMPN 1 Kalasan Dalam Meningkatkan Minat  
Baca Siswa


selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah laporan PKL ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

*Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Yogyakarta, 20 April 2008

Dosen Pembimbing

  
M. Solihin Arianto, S.Ag., SIP., MLIS  
NIP 150293631

## PENGESAHAN

PERAN PERPUSTAKAAN SMPN 1 KALASAN DALAM MENINGKATKAN MINAT

BACA SISWA

Laporan Praktik Kerja Lapangan

Dipertahankan di Hadapan Tim Penguji

Laporan Praktik Kerja Lapangan

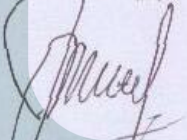
Prodi D3 PII Fakultas Adab

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta


Telah disetujui dan diuji

Pada tanggal.....5.....Mei.....2008

Desen Penguji,

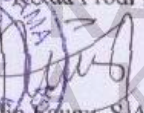
  
Anis Masruri, S.Ag., SIP  
NIP 150289449

Dosen Pembimbing,

  
M. Solihin Arianto, S.Ag., SIP., MLIS  
NIP 150293631

An. Dekan

Ketua Prodi D3 PII

  
Nurul Fauzi, S.Ag., SS., MA.  
NIP 150303042



## MOTTO

*Hidup adalah sebuah perjuangan, maka janganlah takut menghadapi kegagalan.*

*Karena kegagalan adalah kesuksesan yang tertunda.*

*Raihlah gaun sarjanamu sebelum kau raih gaun pengantinmu.*

*Apapun yang kita cintai dengan demikian semestinya bukanlah merupakan gang buntu, yang tidak sanggup mengantarkan kita kearah yang lain, yang lebih agung tetapi merupakan sarana yang menuntun cinta kita ke hadirat-Nya  
(Tafakur di ujung cinta).*





## PERSEMBAHAN

*Karya ini penulis persembahkan untuk:*

- *Kedua orang tuaku, terimakasih atas doa restu yang senantiasa kalian turunkan dan kesabaran kalian dalam membesarkan aku.*
- *Terimakasih pula untuk om dan tanteku yang selama enam tahun ini mengarahkan dan memotivasiku untuk menjadi orang yang lebih baik. Maaf Rurohi masih sering bandel, tapi Rurohi sebenarnya sayang sama om dan tante.*
- *Kakak dan adikku yang tercinta (Nurhasanah dan Nuryanto) yang telah memberikan motivasi dari jauh semoga kalian selalu diiringi kesuksesan.*
- *Keluarga besar Sugito Rahardjo, maaf Rurohi selalu merepotkan dan bikin susah. Terimakasih atas kasih sayang serta semua perhatiannya.*
- *Saudara dan sahabat terbaik Rurohi, mbak Ning, Mas Doni, Rohmat, Rosa, Rosi, Dela...gak ada seindah pertalian dari persaudaraan dan perasaan yang menyatukan kita. Maaf Rurohi belum bisa menjadi sewajarnya...Rurohi akan berusaha.*
- *Buat mbak Wati...terimakasih atas bantuan dan kerjasamanya. Tanpa mbak Wati tidak akan selesai secepat ini.*
- *Teman-teman angkatan 2005 D3 PII, sukses buat kalian semua.*
- *Sahabatku Nova, Novi. Terimakasih ya cantik kalian adalah sahabat terbaikku.*
- *Buat seseorang yang lagi menjalankan tugasnya, terimakasih atas doanya juga. Semoga Allah selalu menjaga dan melindungimu. Jaga kesehatan ya...*

## ABSTRAK

Masruroh (05130016). Peran perpustakaan SMPN I Kalasan dalam meningkatkan Minat baca siswa.

Tujuan dari penulisan laporan ini untuk mengetahui peran perpustakaan SMPN I Kalasan dalam meningkatkan minat baca siswa. Penulisan laporan ini menggunakan tiga metode, yang pertama metode observasi yaitu pengumpulan data yang dilakukan secara cermat dan sistematis. Metode ini dilakukan dengan mengamati secara langsung dan mencatat data-data yang ada di lapangan. Metode ini dilakukan oleh penulis untuk mengetahui seberapa besar minat baca siswa di SMPN I Kalasan. Kedua metode wawancara, metode ini digunakan oleh penulis untuk mengumpulkan data seperti data jumlah pengunjung. Ketiga metode dokumentasi, penulis menggunakan metode ini untuk mengumpulkan informasi yang dibutuhkan dalam penulisan laporan ini dari dokumen yang dimiliki SMPN I Kalasan.

Perpustakaan sekolah memiliki peranan penting dalam meningkatkan minat baca siswa. Keberadaan perpustakaan sekolah memungkinkan guru dan siswa mendapatkan kesempatan untuk memperluas dan memperdalam ilmu pengetahuan dengan cara memanfaatkan koleksi yang disediakan dalam perpustakaan itu. Usaha perpustakaan SMPN I Kalasan dalam meningkatkan minat baca siswa dengan cara memilih bahan koleksi yang menarik bagi pengguna perpustakaan, menganjurkan berbagai cara penyajian mata pelajaran yang berkaitan dengan tugas-tugas perpustakaan. memberikan kemudahan dalam mendapatkan bacaan yang menarik untuk pengguna perpustakaan.

Kata Kunci :peran perpustakaan, usaha meningkatkan minat baca.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi mana pun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 20 April 2008

Masruroh



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT, shalawat serta salam semoga tercurah kepada junjungan Nabi Muhammad SAW dan keluarga serta para sahabat dan umatnya. Berkat karunia-Nya penulis diberikan kemudahan dalam menyelesaikan penyusunan laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di SMPN 1 Kalasan.

Dalam menyelesaikan laporan ini, penulis banyak dibantu oleh berbagai pihak baik berupa bimbingan, petunjuk, material, serta spirit atau dorongan yang tidak ternilai. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih yang tiada terhingga kepada:

1. Bapak Dr. H. Syihabuddin Qalyubi, LC, M.Ag selaku Dekan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga
2. Bapak Nurdin Laugu, S.Ag., SS., MA. selaku Ketua Prodi D3 PII Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga
3. Bapak M. Solihin Arianto, S.Ag., SIP., MLIS selaku Dosen Pembimbing PKL
4. Bapak Drs. Tri Rahardjo, M. Pd selaku Kepala Sekolah SMPN 1 Kalasan
5. Terimakasih kepada perpustakaan UIN Sunan Kalijaga yang telah memberikan fasilitas buku, sebagai pedoman dalam penyelesaian laporan ini.
6. Ibu R.E Ami Wardani, S.Pd selaku Koordinator perpustakaan SMPN 1 Kalasan
7. Ibu Indri Atiningsih selaku petugas perpustakaan SMPN 1 Kalasan
8. Pihak-pihak lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Akhirnya penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah banyak membantu dalam penulisan laporan ini yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu. Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini penulis masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan agar laporan ini dapat bermanfaat.

Yogyakarta, 20 April 2008

Penyusun



## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>NOTA DINAS.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN MOTTO .....</b>	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>v</b>
<b>PERNYATAAN.....</b>	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>ix</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>x</b>
 <b>BAB I. PENDAHULUAN.....</b>	
Latar Belakang .....	1
Rumusan Masalah .....	2
Batasan dan Ruang Lingkup .....	4
Tujuan PKL dan Tujuan Penulisan Laporan.....	4
Waktu dan Tempat PKL.....	5
Metode Pengumpulan Data.....	5
Sistematika Laporan.....	7
 <b>BAB II. LANDASAN TEORI.....</b>	
A. Pengertian Perpustakaan Sekolah .....	9
B. Fungsi dan Peran Perpustakaan Sekolah.....	9
C. Manfaat Perpustakaan Sekolah .....	14
D. Pengertian Minat Baca .....	15
E. Peran Perpustakaan Sekolah dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa .....	16
F. Kondisi Minat Baca .....	17
G. Faktor Pendorong dalam Meningkatkan Minat Baca.....	18

H. Kendala dalam Meningkatkan Minat Baca.....	19
<b>BAB III. GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN SMPN 1 KALASAN</b>	<b>21</b>
A. Sejarah Singkat.....	21
B. Fungsi dan Tujuan Perpustakaan .....	22
C. Kegiatan Pokok .....	23
D. Struktur Organisasi .....	25
E. Personalia .....	27
F. Kondisi Fisik .....	27
G. Kegiatan Tahunan Perpustakaan.....	29
H. Anggaran.....	29
I. Penggunaan.....	30
J. Layanan.....	30
<b>BAB IV PERAN PERPUSTAKAAN SMPN 1 KALASAN DALAM MENINGKATKAN MINAT BACA .....</b>	<b>33</b>
1. Minat Baca Siswa di SMPN 1 Kalasan.....	33
2. Peran Perpustakaan SMPN 1 Kalasan dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa.....	36
3. Faktor Pendorong dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa....	44
4. Kendala dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa .....	46
<b>BAB V. PENUTUP.....</b>	<b>48</b>
A. Simpulan .....	48
B. Saran.....	49
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

Tabel 1	Data pegawai perpustakaan SMPN I Kalasan .....	27
Tabel 2	Data siswa SMPN I Kalasan.....	30
Tabel 3	Daftar pengunjung bulan juli-September 2007.....	34
Tabel 4	Jumlah peminjam buku perpustakaan di SMPN I Kalasan .....	35
Tabel 5	Koleksi peminjaman buku perpustakaan SMPN I kalasan bulan April 2008 .....	38



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Surat Ijin Praktik Kerja Lapangan .....	51
Lampiran 2.	Program Pengadaan Buku Perpustakaan SMPN I Kalasan .....	52
Lampiran 3.	Laporan Sirkulasi Buku Perpustakaan SMPN I Kalasan .....	53
Lampiran 4.	Keadaan Inventaris Perpustakaan SMPN I Kalasan .....	54
Lampiran 5.	Buku induk Perpustakaan SMPN I Kalasan .....	55
Lampiran 6 .	Kalender Kegiatan Perpustakaan SMPN I Kalasan .....	57
Lampiran 7.	Kartu buku.....	58
Lampiran 8.	Contoh Stempel Perpustakaan SMPN I Kalasan.....	59
Lampiran 9.	Contoh Label Buku.....	61
Lampiran 10.	Laporan Jumlah Buku Paket.....	62
Lampiran 11.	Grafik Pengunjung Perpustakaan SMPN I Kalasan.....	63
Lampiran 12.	Grafik Peminjaman Buku Perpustakaan SMPN I Kalasan .....	64
Lampiran 13.	Koleksi Buku Perpustakaan SMPN I Kalasan .....	65
Lampiran 14.	Daftar Pemakai Buku Referensi.....	66
Lampiran 15.	Tata Tertib Perpustakaan SMPN I Kalasan .....	67



## **BAB 1**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Perpustakaan sekolah merupakan sumber informasi di sekolah yang mempunyai fungsi penting dalam mendukung program sekolah. Fungsi perpustakaan sekolah adalah menumbuhkan kecintaan murid terhadap membaca, menambah wawasan dan pengalaman belajar, menanamkan kebiasaan belajar mandiri sehingga murid mampu belajar mandiri mengakses informasi, dapat menguasai metode membaca, dapat memberikan kecakapan berbahasa, membuat murid tanggung jawab, memberi kemudahan pada murid menyelesaikan tugas, membantu menemukan sumber-sumber pengajaran dan membantu murid, guru dan anggota staf sekolah dalam mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (Bafadal, 1991:5-6)

Pemanfaatan koleksi sangatlah penting di perpustakaan sekolah. Pemanfaatan koleksi akan menunjang program sekolah. Koleksi akan mempunyai fungsi penting bagi masyarakat, khususnya siswa. Koleksi berfungsi sebagai informasi, mengisi waktu untuk, menggunakan waktu untuk membaca, dan sebagai alat untuk menulis hal-hal yang penting bagi kemajuan ilmu pengetahuan (Haq, 2005:24).

Buku merupakan sarana penunjang utama yang digunakan manusia untuk belajar. Buku adalah bahan pustaka yang lahir dari hasil pikiran manusia yang dituangkan dalam bentuk tulisan yang tersusun sedemikian

rupa, baik dengan judul yang menantang, warna yang menarik, maupun bahasa yang jelas. Kesemuanya itu mengalir pada sebuah tujuan agar buku itu di beli untuk kemudian di baca orang. Buku juga di sebut sebagai jendela dunia, buku sebagai kendaraan kecerdasan dan berbagai ungkapan lainya yang menyanjung buku sebagai satu-satunya sumber informasi dan teman belajar yang tak pernah marah. Semua ungkapan itu benar akan tetapi dengan catatan jika buku itu di baca oleh pemiliknya. Jika buku itu tidak dibaca oleh pemiliknya maka buku itu tidak jauh beda dengan sekumpulan kertas yang di penuh ukir-ukiran huruf yang tak jelas arti dan maknanya.

Berkenaan dengan kemampuan dan minat baca di Indonesia, Yurnalis (2004:10) Menyatakan sebagai berikut: “Dibandingkan dengan Negara-negara maju, misalnya Australia, Singapura, dan AS, anak-anak dan remaja Indonesia belum terbiasa menjadikan membaca buku sebagai kebiasaanya”.

Dari pernyataan itu, kita dapat mengetahui bagaimana kondisi yang ada di perpustakaan SMPN 1 Kalasan termasuk dikalangan siswa yang cenderung enggan membaca.

Kemampuan membaca yang di miliki antara siswa yang satunya dengan siswa yang lainnya tidaklah sama. Masing-masing mempunyai kriteria sendiri dalam membaca. Ada yang membaca dengan cepat, namun tak sedikit juga yang membaca dengan lambat. Disisi lain minat baca siswa itu sendiri masih sangatlah kurang, hal ini karma kebanyakan dari informasi yang ada, di sampaikan secara lisan. Jarang sekali sebuah informasi itu di sampaikan dengan membaca dan menelusur literatur yang ada. Akibatnya siswa terbiasa

menerima informasi instant, mereka enggan untuk menerima informasi yang harus repot-repot membaca apalagi harus pergi ketempat yang jauh seperti perpustakaan.

“Menurut hasil penelitian dalam kehidupan yang modern ini, pengetahuan yang diperoleh seseorang dari sekolahnya selama kurang lebih enam belas tahun, hanya lima belas prosen saja dari pengetahuan yang diperlukan dan dikuasainya dalam hidup. Dengan kata lain yang delapan puluh lima prosen lagi harus di perolehnya diluar sekolah, dan itu terutama melalui bacaan, baik berupa buku, majalah, ataupun surat kabar. Kalau hanya hendak merasa cukup saja dengan apa yang diperolehnya disekolah, maka ia tidak akan dapat mengikuti kehidupan modern dan akan terpelanting keluar jamanya”. (Rosidi, 1983:75).

Melihat kondisi seperti itu, sebagai sebuah lembaga yang berperan dalam mendukung proses belajar mengajar. Perpustakaan SMPN 1 Kalasan mempunyai andil yang besar dalam rangka mengembangkan sikap gemar membaca dan mencintai buku. Oleh karna itu maka penulis mengambil judul “Peran perpustakaan SMPN 1 Kalasan dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa” (Di SMPN 1 Kalasan).

## **B. Rumusan Masalah**

Melihat pada latar belakang yang ada, maka dapat di rumuskan beberapa masalah yang nantiya akan di bahas dalam laporan ini. Rumusan masalah tersebut adalah sebagai berikut:

- . Bagaimana Peran perpustakaan SMPN 1 Kalasan dalam meningkatkan Minat baca siswa?
- . Apakah kendala-kendala yang dihadapi Perpustakaan SMPN 1 Kalasan dalam meningkatkan minat baca di SMPN 1 Kalasan?

### **C. Batasan dan Ruang lingkup**

Dalam ruang lingkup ini, penulis membatasi kajian pada Peran Perpustakaan SMPN 1 Kalasan dalam meningkatkan minat baca. Ruang lingkup penulisan ini adalah sebagai berikut:

1. Peran perpustakaan SMPN 1 Kalasan dalam meningkatkan minat baca di SMPN 1 Kalasan
2. Faktor pendorong dalam meningkatkan minat baca di Perpustakaan SMPN 1 Kalasan
3. Kendala-kendala yang ada dalam meningkatkan minat baca di Perpustakaan SMPN 1 Kalasan

### **D. Tujuan Praktik Kerja Lapangan dan Tujuan Penulisan Laporan**

1. Tujuan praktik kerja lapangan

Praktik kerja lapangan ini dilaksanakan dengan tujuan:

- a. Untuk memenuhi tugas akhir program studi Diploma III Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
- b. Untuk mempersiapkan diri sebagai ahli madya perpustakaan yang handal dan siap terjun di dunia kerja;
- c. Untuk mempraktikkan ilmu yang didapat di bangku perkuliahan, sehingga lebih mudah memasuki lapangan kerja yang sesungguhnya;



- d. Mengetahui masalah-masalah yang ada di lapangan dan mencari solusinya;
  - e. Membandingkan antara teori dan praktik;
  - f. Belajar berinteraksi dengan orang lain dalam satu tim kerja.
2. Tujuan penulisan laporan
- a. Mengetahui peran perpustakaan dalam usaha meningkatkan minat baca di SMPN 1 Kalasan.
  - b. Mengetahui kendala yang di hadapi perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa di SMPN 1 Kalasan.

#### **E. Waktu dan Tempat PKL**

Waktu dan tempat praktik kerja lapangan di mulai pada tanggal 18 Februari sampai 18 Maret 2008, bertempat di perpustakaan SMPN 1 Kalasan, Bogem, Sleman Yogyakarta. dengan waktu sebagai berikut;

Senin-sabtu : pukul 07.00 – 12.10 WIB.

Jum'at : pukul 07.00 – 11.15 WIB

#### **F. Metode Pengumpulan Data.**

Dalam penulisan laporan ini, penulis mendapatkan informasi yang berkaitan dengan peran perpustakaan dalam meningkatkan minat baca di SMPN 1 Kalasan, dengan menggunakan beberapa metode pengumpulan sebagai berikut.

### 1. Metode Observasi dan partisipasi.

Metode Observasi yaitu metode pengumpulan data yang dilakukan secara cermat dan sistematis. Metode ini dilakukan dengan mengamati secara langsung dan mencatat data-data yang ada di lapangan. Metode partisipasi berarti pengamat ikut menjadi partisipan dan ikut terlibat secara langsung proses kerja yang ada di lapangan. (Soeranto, 1993:89)

Metode ini digunakan penulis untuk mengetahui seberapa besar minat baca siswa di perpustakaan SMPN 1 Kalasan.

### 2. Metode Wawancara.

Metode pengumpulan data dengan cara bertanya secara langsung (berkomunikasi langsung) dengan responden (Soeranto, 1993:92). Metode ini digunakan oleh penulis untuk mengumpulkan data dalam penulisan laporan dengan cara wawancara langsung pada pihak pengelola perpustakaan SMPN 1 Kalasan. Dengan metode ini penulis mendapatkan : Data tentang tingkat minat baca siswa di perpustakaan SMPN I Kalasan, serta kendala-kendala yang dihadapi oleh siswa dalam membaca di perpustakaan.

### 3. Metode Dokumentasi

Metode dokumentasi adalah suatu cara pencarian data berupa catatan resmi, surat-surat pernyataan, laporan hasil penelitian, brosur, buletin, buku, surat kabar, majalah, simbol, notulen rapat, dan agenda untuk mendapatkan informasi (Abdurrahman, 2003:12). Penulis menggunakan metode ini untuk mengumpulkan informasi yang dibutuhkan dalam

penulisan laporan ini dari dokumen-dokumen yang di miliki perpustakaan SMPN 1 Kalasan seperti; struktur organisasi, jumlah koleksi, bahan pustaka, fasilitas perpustakaan dan lain sebagainya.

## **G. Sistematika Penulisan**

Sistematika yang dibuat penulis dalam laporan ini terbagi dalam 5 bab. Adapun penyusunanya sebagai berikut:

### **BAB I. PENDAHULUAN**

Dalam bab ini di kemukakan tentang Latar Belakang, Rumusan Masalah, Batasan Masalah dan Ruang Lingkup, Tujuan PKL dan Tujuan Penulisan Laporan Waktu dan Tempat PKL, Metode Pengumpulan Data Serta Sistematika Penulisan.

### **BAB II. LANDASAN TEORI**

Landasan teori ini berisi tentang Pengertian Perpustakaan Sekolah, Fungsi dan Peran Perpustakaan Sekolah, Manfaat Perpustakaan Sekolah, Pengertian Minat Baca, Peran Perpustakaan Sekolah dalam Meningkatkan Usaha Minat Baca, Kondisi Minat Baca, Faktor Pendorong dalam Meningkatkan Minat Baca, Kendala dalam Meningkatkan Minat Baca.

### BAB III. GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN SMPN 1 KALASAN

Dalam bab ini Penulis mengemukakan tentang Sejarah Singkat, Struktur Organisasi, Kegiatan Pokok, Anggaran, Kondisi Fisik, Personalia, Pengguna, Layanan.

### BAB IV. PERAN PERPUSTAKAAN SMPN 1 KALASAN DALAM

#### MENINGKATKAN MINAT BACA SISWA (Di SMPN 1 Kalasan)

Berisi tentang Minat Baca Siswa di SMPN 1 Kalasan, Peran perpustakaan SMPN 1 Kalasan dalam Meningkatkan Minat Baca, Faktor Pendorong dalam Meningkatkan Minat Baca, dan Kendala-kendala dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa SMPN 1 Kalasan.

### BAB V. PENUTUP

Berisi tentang Kesimpulan dari masalah yang telah di Bahas di atas dan Saran.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA



## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

Berdasarkan uraian pembahasan tentang peran perpustakaan SMPN I Kalasan dalam meningkatkan minat baca di kalangan siswa Penulis dapat menarik kesimpulan yaitu:

1. Peran SMPN I Kalasan dalam meningkatkan minat baca siswa di SMPN I Kalasan adalah membantu para siswa di SMPN I Kalasan, menyediakan koleksi yang beraneka ragam, membantu para siswa menemukan informasi yang dibutuhkan
2. Kendala yang dihadapi di perpustakaan SMPN I Kalasan dalam meningkatkan minat baca siswa adalah terbatasnya jam berkunjung untuk datang ke perpustakaan, koleksi buku yang belum memenuhi serta kondisi ruangan .
3. Usaha yang dilakukan oleh perpustakaan SMPN I Kalasan dalam meningkatkan minat baca siswa di SMPN I Kalasan adalah memilih bahan koleksi yang baik, yang menarik bagi pengguna perpustakaan, menganjurkan berbagai cara penyajian mata pelajaran yang berkaitan dengan tugas-tugas perpustakaan, memberikan kemudahan dalam mendapatkan bacaan yang menarik untuk pengguna perpustakaan, usaha pendekatan pada siswa lewat pengelolaan yang dilakukan oleh

perpustakaan SMPN I Kalasan agar siswa betah dan kerasan berkunjung ke perpustakaan SMPN I Kalasan.

## **B. Saran**

Minat baca siswa di perpustakaan SMPN I Kalasan sudah terbentuk dengan cukup baik. Pengembangan minat baca masih perlu dilakukan guna mewujudkan generasi yang cerdas dan gemar membaca.

Beberapa saran yang dapat penulis berikan dalam upaya meningkatkan kegemaran siswa membaca antara lain.

1. Perpustakaan sebaiknya berkoordinasi kepada pihak sekolah untuk menyelenggarakan program kunjungan khusus perpustakaan bagi siswa-siswanya. Misalkan dengan cara penambahan waktu berkunjung satu minggu sekali menyesuaikan kelas masing-masing atau seperempat membaca di perpustakaan sebelum masuk kelas;
2. Perpustakaan perlu memperhatikan aspek kenyamanan didalam ruangan, kondisi yang nyaman tentu akan menarik siswa untuk datang ke perpustakaan, misalkan dengan diberi pendingin ruangan serta alunan musik yang bagus.
3. Penambahan koleksi di SMPN I Kalasan perlu diperbanyak lagi, agar kebutuhan siswa dapat dipenuhi dan minat baca siswa dapat ditingkatkan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdurrahman, Dudung. 2003. *Pengantar Metodologi Penelitian*. Yogyakarta: Kurma Kalam Semesta.
- Bafadal, Ibrahim. 2006. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Depdikbud. 1997. *Petunjuk Pengembangan Minat dan Kegemaran Membaca Siswa*. Jakarta: Depdikbud.
- Hamakonda, P. Towa dan J.N.B Tairas 2006. *Pengantar Klasifikasi Dewey*. Jakarta: Gunung Mulia.
- Haq, M. Zaurul.2005. "Peran Buku dalam Dunia pendidikan" *Dalam Majalah Bakti: Media Silaturahmi*, 165/Maret 2005.
- Koeswara, E dkk. 1998. *Dinamika Informasi dalam Era Global*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Mudjito. 2001. *Pembinaan Minat Baca*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Nur 'aini 2003. Meningkatkan Minat Belajar Siswa Melalui Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah: *Dalam Media Pustaka. Vol.2*.
- Qalyubi, Syihabuddin dkk. 2003. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi (IPI), Fakultas Adab.
- Aksara. Rahim, Farida. 2005. *Pengajaran Membaca di Sekolah Dasar*. Jakarta: Bumi
- Soeratno. 1998. *Metodologi Penelitian: Untuk Ekonomi dan Bisnis*. Yogyakarta: UPP AMP YKPN
- Sulistyo-Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Yusuf, Pawit M dan Suhendar, Yaya. 2007. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana.