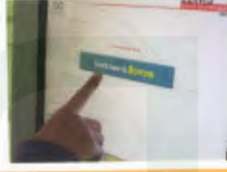


# Library Guide Book



PERPUSTAKAAN  
UIN SUNAN KALIJAGA



Buku Panduan  
**PERPUSTAKAAN**  
UIN SUNAN KALIJAGA

Pengembangan perpustakaan digital menjadi salah satu prioritas utama yang ditujukan untuk meningkatkan kemudahan akses sehingga sumber-sumber informasi dapat diakses dimana saja dan kapan saja. Dampak positif dari upaya pengembangan tersebut dirasakan oleh UIN Sunan Kalijaga ketika tahun ini Perpustakaan UIN meraih peringkat ke-3 di *webometrics* se-Indonesia dan peringkat ke-18 untuk Benua Asia. Selain itu perpustakaan juga telah memperoleh Rekor MURI kategori Perpustakaan Pertama yang menggunakan RFID di Indonesia. Disamping itu, Perpustakaan UIN juga telah menyediakan layanan transaksi peminjaman dan pengembalian koleksi secara mandiri berbasis teknologi gelombang radio yang dikenal dengan teknologi RFID (*Radio Frequency Identification*). Sesuai dengan sifat terbuka dalam dunia internet, pemustaka tidak hanya terbatas pada sivitas akademika UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, tetapi masyarakat umum juga dapat mengakses sumberdaya yang dimiliki Perpustakaan UIN melalui internet dengan alamat <http://lib.uin-suka.ac.id>. Sedangkan koleksi digital Perpustakaan UIN dapat diakses melalui alamat <http://digilib.uin-suka.ac.id>. Berbagai pengembangan yang disebutkan di atas ditujukan sebagai bagian dari upaya Perpustakaan UIN untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas layanan kepada pemustaka UIN Sunan Kalijaga. Upaya pengembangan tersebut akhirnya membuahkan hasil ketika di awal tahun ini Perpustakaan UIN memperoleh akreditasi A dari Perpustakaan Nasional RI.

Kami berharap Perpustakaan UIN dapat memberikan yang terbaik untuk mendukung dan memudahkan tercapainya visi, misi, dan tujuan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, serta menghantarkan para pemustakanya menjadi *independent learners* (pembelajar yang mandiri) dalam menemukan informasi di perpustakaan. Akhirnya, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pengurus Perpustakaan UIN yang telah bekerja keras demi terwujudnya buku panduan ini. Semoga buku ini menginspirasi para sivitas akademika UIN Sunan Kalijaga untuk memaksimalkan akses dan pemanfaatan sumber-sumber informasi yang dimiliki perpustakaan untuk pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya. Kami juga menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi membantu pengembangan Perpustakaan UIN menjadi perpustakaan perguruan tinggi terbaik di lingkungan Kementerian Agama saat ini. Kami menunggu kritik dan saran yang membangun dari para pemustaka UIN Sunan Kalijaga demi kemajuan perpustakaan kita

Yogyakarta, September 2014  
Kepala Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga.

# STAFF PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA



## DEPAN KIRI KE KANAN

Edi Prasetya, S.Kom - Khoirunnisa Etikasari, SIP, MIP - Etty Nurhayati - Dra. Khusnul Khotimah, SS. - Dra. Ida Nur'aini Hadna, M.Pd. - Hj. Dra. Arini Octaviani - M. Solihin Arianto, S.Ag., SIP, MLIS. - Widyastuti Kartini, S.Sos. - Hj. Dra. Retno Wuri W - Puji Hartati, S.IP - Sri Astuti, SIP, MIP - Sri Lestari, M.IP. - Nashruddien, S.Sos.I.

## TENGAH KIRI KE KANAN

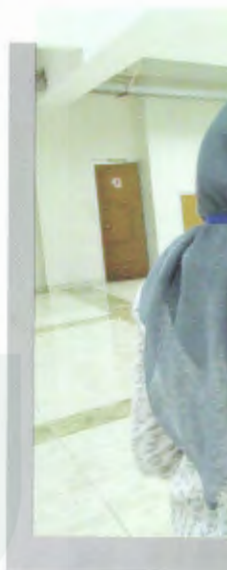
Suhardi Widodo - Miftakhul Yazid Fuadi, SIP. - Sugeng Harianto, SIP. - Sri Sudarwati - Harniyati, S.H – Badriyah - Hj. Isrowiyanti, S.Ag., SS. – Rohyati - Retno Jumlah, SH. - Lusiana, SE., MM - Siti Pamularsih, S.Sos., S.IPI - Dra. Irahmany - Wahyani, S.Ag., MIP - Zaenal Arifin, S.Sos.I., S.IPI. - Fatchul Hijrih, S.Kom.

## BELAKANG KIRI KE KANAN

Suhardi, S.Sos - Nur Arifin - Minto Warsono - Drs. Mokh. Tantowi, M.Si - Basuki effendi. S.Sos – Triono – Ngadiman - H. A. Daldiri, S.Sos. - Suharyanta, SE., S.IPI. - Tri Raharjo - Muhammad Warsun, S.Pdi – Darwaji - Drs. Bambang Heru Nurwoto - Miftahul Ulum, S.Kom - Umar Santoso - Agung Aridunta Herumurti, SH



PENGHARGAAN MURI KEPADA PERPUSTAKAAN  
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
SEBAGAI PERPUSTAKAAN PERTAMA  
DI INDONESIA YANG MENGGUNAKAN RFID



# PRESTASI

## PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA



AKREDITASI  
PERPUSTAKAAN  
KATEGORI A  
OLEH PERPUSTAKAAN  
NASIONAL RI

# DAFTAR ISI



**Kata  
Pengantar**  
Kepala Perpustakaan

i



Staff Perpustakaan

iii



**Prestasi  
Perpustakaan**

v

**Daftar Isi  
Buku Panduan**

vi

## **BAB 1: PENDAHULUAN**

1

Visi & Misi .....	2
Sejarah Singkat .....	3
Struktur Pengurus .....	4
Tata Tertib .....	5

## **BAB 2: KOLEKSI**

7

Koleksi Umum & Islam .....	8
Kode Koleksi .....	9
Label Buku .....	9
Peta Penempatan Lokasi ...	10

## **BAB 3: FASILITAS**

11

<i>Gateway &amp; Locker</i> .....	12
<i>Mushola, Bookdrop</i> .....	13
<i>MPS &amp; MPK, Fotocopy</i> .....	13
<i>Carrel Room</i> .....	13
<i>Ruang Lobby</i> .....	14
<i>Training Room</i> .....	14
<i>Ruang Transit</i> .....	14
<i>OPAC</i> .....	14

## **BAB 4: LAYANAN**

19

Informasi & Promosi .....	20
Layanan Referensi .....	21
Layanan Serial .....	21
Jenis Koleksi Serial .....	22
Koleksi Referensi .....	26
Layanan Sirkulasi .....	30
Layanan <i>Corner</i> .....	33
Layanan Bebas Pustaka ....	36
<i>Repository Digital</i> .....	40

## **BAB 5: KERJASAMA**

43

FKP2TN, FPPTI, JLA, APPTIS .....	44
Perpustakaan KPK, Perpustakaan Kota Yogyakarta, Yayasan Kampung Halaman .....	45

## **BAB 6: PENUTUP**

46



Orang yang beramal  
tanpa didasari ilmu, maka  
amalnya akan sia-sia belaka  
-Ibnu Ruslan

## **BAB 1**

# **Pendahuluan**

Visi & Misi | Sejarah | Struktur Organisasi



# VISI

Mengembangkan Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga sebagai perpustakaan penelitian berbasis keislaman dan keilmuan.

1. Mengembangkan sumber-sumber belajar yang unggul dalam bidang keislaman dan keilmuan.
2. Meningkatkan akses ke sumber-sumber penelitian dalam bidang keislaman dan keilmuan berbasis teknologi informasi.
3. Meningkatkan kualitas layanan prima yang sesuai dengan perkembangan teknologi informasi.
4. Memperkuat hubungan kerja sama dengan lembaga terkait untuk meningkatkan akses ke sumber-sumber yang relevan.

# MISI





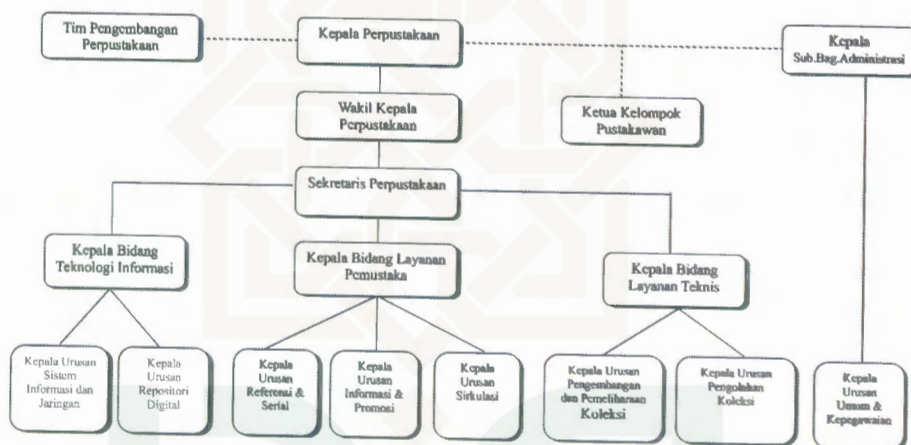
Perpustakaan Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Kalijaga Yogyakarta merupakan sumber belajar dan sumber intelektual yang amat penting bagi sivitas akademika terutama dalam mendukung tercapainya program Tri Dharma Perguruan Tinggi. Hal ini sejalan dengan fungsi perpustakaan sebagai sumber dan pusat layanan informasi.

Sejarah terbentuknya Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga tidak dapat dipisahkan dengan institusi induknya, yaitu Perguruan Tinggi Agama Islam Negeri (PTAIN) yang didirikan pada tanggal 26 September 1951 berdasarkan PP No. 34 Tahun 1950. Kemudian pada tanggal 24 Agustus 1960 berdasarkan PP No. 11 Tahun 1960 PTAIN Yogyakarta digabungkan dengan Akademi Dinas Ilmu Agama (ADIA) Jakarta menjadi Institut Agama Islam Negeri (IAIN), al-Jami'ah al-Islamiyah al-Hukumiyah, di Yogyakarta. Dalam perkembangannya, IAIN Sunan Kalijaga berubah menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Kalijaga pada tanggal 14 Oktober 2004 berdasarkan Keputusan Presiden No.50 Tahun 2004.

Sejalan dengan perkembangan sejarah UIN Sunan Kalijaga tersebut, Perpustakaan mengalami peningkatan status, terutama setelah diberlakukannya Keputusan Menteri Agama (KMA) No. 14 Tahun 1988. Berdasarkan aturan ini, status Perpustakaan yang semula secara struktural berada di bawah Sekretaris Institut, berubah menjadi Unit Pelaksana Teknis (UPT) Perpustakaan yang secara struktural berada langsung di bawah Rektor.

# Struktur Organisasi

Mengacu pada Surat Keputusan Rektor UIN Sunan Kalijaga No:21.2 tahun 2014 tentang Pengangkatan Pengelola UPT Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga tahun 2014 tanggal 30 Januari 2014 sebagai berikut:



Ket :

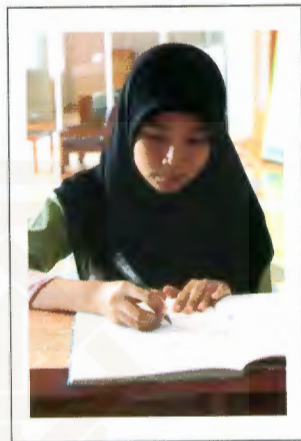
— garis komando  
- - - - - garis koordinasi



# Tata Tertib

## A. Kewajiban Pemustaka

1. Berpakaian sopan, bersih, dan rapi
2. Tidak berjaket dan sejenisnya, bersarung, bersandal jepit dan memakai topi di dalam Perpustakaan.
3. Menjaga ketertiban, kebersihan, dan ketenangan selama berada di ruang Perpustakaan.
4. Menjaga dan merawat koleksi yang telah dipinjam selama dalam pinjaman.
5. Menggunakan seluruh peralatan Perpustakaan sesuai dengan peruntukannya, bukan untuk kepentingan di luar ketentuan yang ada.
6. Memasukkan buku cetak, binder, tas (termasuk tas laptop), dan jaket ke dalam *locker* yang disediakan. Barang-barang berharga seperti laptop, dompet, *hand phone* (HP), uang, perhiasan dan sejenisnya harap dibawa dan dijaga sendiri. Kehilangan barang di Perpustakaan bukan menjadi tanggung jawab Perpustakaan.
7. Menunjukkan identitas yang masih berlaku ketika menggunakan seluruh fasilitas di Perpustakaan.
8. Mematikan nada dering (*silent*) HP selama berada di Perpustakaan.
9. Pemustaka luar sivitas akademika yang tidak memiliki kartu sakti, wajib membayar biaya kunjungan sesuai peraturan yang berlaku.
10. Mematuhi tata tertib sebagaimana yang ada dalam buku Etika Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.



# Tata Tertib

## B. HAK PEMUSTAKA

1. Memperoleh semua jasa layanan Perpustakaan
2. Memanfaatkan fasilitas Perpustakaan Universitas dalam rangka kegiatan akademik dan ilmiah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Mengajukan usulan-usulan untuk melengkapi koleksi Perpustakaan.
4. Memberikan masukan, saran, dan kritik untuk kemajuan Perpustakaan.

*Sumber : Peraturan Rektor UIN Sunan Kalijaga no. 2.d Tahun 2011*

## C. JAM BUKA LAYANAN

Hari Layanan	Senin - Kamis	Jum'at	Senin - Kamis
Jam Layanan	08.00 WIB – 20.00 WIB	08.00 – 20.00 WIB	08.30 – 15.00 WIB
Istirahat	-	11.30 WIB – 13.00 WIB	-





Ilmu adalah teman dekat  
dalam kesendirian dan  
sahabat dalam kesunyian  
- Muadz bin Jabal ra

## **BAB 2**

# **Koleksi**

Koleksi Umum dan Islam

## A. JENIS KOLEKSI

Koleksi yang dilayankan Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga dibedakan menjadi 2 (dua) jenis yaitu, koleksi umum dan koleksi Islam



### 1. Koleksi Umum

Koleksi umum adalah koleksi yang tidak berkaitan dengan tema-tema keislaman. Pengolahan koleksi umum Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga menggunakan sistem Klasifikasi DDC (*Dewey Decimal Classification*), yaitu sistem yang membagi atau mengklasifikasikan koleksi berdasarkan subyek atau isi dari koleksi tersebut. DDC ini terdiri dari klas 000 sampai klas 900.

### 2. Koleksi Islam

Koleksi Islam adalah koleksi yang berkaitan dengan tema-tema keislaman. Pengolahan koleksi Islam Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga menggunakan sistem Klasifikasi DDC versi Islam.

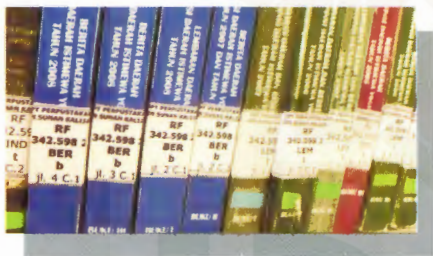
Bagan klasifikasi koleksi umum dan Koleksi Islam adalah sebagai berikut :

KOLEKSI UMUM		KOLEKSI ISLAM	
KLAS	SUBYEK	KLAS	SUBYEK
000	KARYA UMUM (Penelitian, Perpustakaan & Informasi, Ilmu Komputer)	2X0	ISLAM (UMUM)
100	FILSAFAT DAN PSIKOLOGI UMUM	2X1	AL QUR'AN DAN ILMU TERKAIT
200	AGAMA	2X2	HADIS ILMU TERKAIT
300	ILMU-ILMU SOSIAL	2X3	AQAID DAN ILMU QALAM
400	BAHASA	2X4	FIQIH
500	ILMU MURNI	2X5	AKHLAK TASAUF
600	ILMU-ILMU TERAPAN	2X6	SOSIAL BUDAYA
700	KESENIAN DAN OLAH RAGA	2X7	FILSAFAT DAN PERKEMBANGANNYA
800	KESUSASTERAAN	2X8	ALIRAN DAN SEKTE
900	SEJARAH, GEOGRAFI DAN BIOGRAFI	2X9	SEJARAH ISLAM DAN MODERNISASI

## B. KODE KOLEKSI

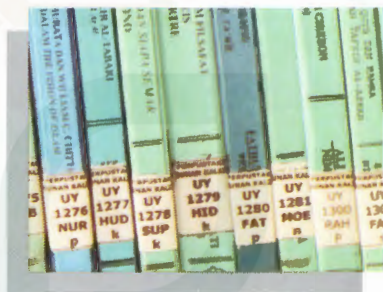
Kode koleksi menunjukkan jenis koleksi tersebut. Kode jenis koleksi Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dijelaskan sebagai berikut:

RF : Referensi	<b>Skripsi</b> : kode jenis koleksi skripsi disesuaikan dengan fakultas, yaitu:
AR : Arab Referensi	AY : Fakultas Adab
SR : Sirkulasi	DY : Fakultas Dakwah
AS : Arab Sirkulasi	SY : Fakultas Syari'ah
IC : Iranian Corner	TY : Fakultas Tarbiyah
CC : Canadian Corner	UY : Fakultas Ushuluddin
SC : Saudi Arabian Corner	HM : Fakultas Humaniora
RD : Ringkasan Disertasi	ST : Fakultas Saintek
LAP : Laporan Penelitian	PS : Tesis Pascasarjana
	DS : Disertasi Pascasarjana
	EB : Fak. Ekonomi & Bisnis Islam



## C. LABEL BUKU

Setiap koleksi milik perpustakaan diberi label buku yang ditempelkan pada punggung buku serta *barcode* buku sebagai berikut:



Contoh label buku umum:

	PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA
Kode jenis koleksi	SR
Nomor klasifikasi (menunjukkan subjek/isi buku)	330.03
Tiga huruf pertama nama pengarang yang sudah dibalik	ROC
Huruf pertama judul buku selain kata sandang	K
Kode kepemilikan	C.2

Gambar *barcode* koleksi  
perpustakaan:

UPT. Universitas Islam Negeri  
Sunan Kalijaga Yogyakarta



04RF1000136.07

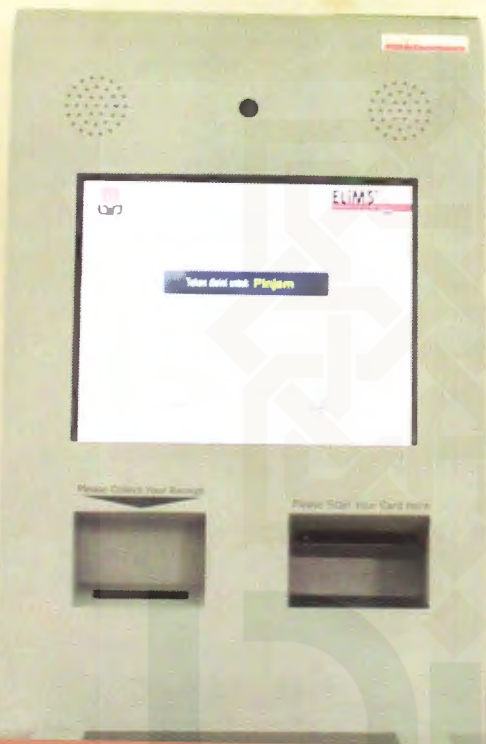
#### D. PETA PENEMPATAN KOLEKSI

NO	JENIS LAYANAN	NO. PANGGIL	TEMPAT
1	Sirkulasi (Koleksi Studi Islam)	SR 2X0 s.d. SR 2X9 AS 2X0 s.d. AS 2X9	Lantai 3
2	Sirkulasi (Koleksi Studi Umum)	SR 000 s.d. SR 900 AS 000 s.d. AS 900	Lantai 4
3	Tandon	Buku <i>copy</i> 1 (C1)	Lantai 4 Timur
4	Referensi	RF 2X0 s.d. RF 2X9 AR 2X0 s.d. AR 2X9	Lantai 2 Barat
5	Skripsi	Sesuai Fakultas	Lantai 2 Timur
6	Serial	-	Lantai 2 Barat
7	Iranian Corner	IC 2X0 s.d. IC 2X9 IC 000 s.d. IC 900	Lantai 3 Barat
8	Canadian Corner	CC 2X0 s.d. CC 2X9 CC 000 s.d. CC 900	Lantai 3 Timur
9	Saudi Arabian Corner	SC 2X0 s.d. SC 2X9 SC 000 s.d. SC 900	Lantai 3 Barat



# M P S

## Layanan Mandiri



Tidak ada kebaikan ibadah  
yang tidak ada ilmunya,  
tidak ada kebaikan ilmu  
yang tidak difahami,  
dan tidak ada kebaikan bacaan  
kalau tidak ada perhatian untuknya  
-Sayidina Ali Karamallah Wajjah

## BAB 3

# Fasilitas

Koleksi Umum dan Islam

## A. GATEWAY

### Pintu Masuk Elektronik (*Electronic Gate*)

*Electronic gate* dapat dibuka dengan menggunakan KTM/KTA yang masih aktif. Apabila KTM tidak direspon oleh pintu, dimohon menghubungi petugas. Pintu masuk elektronik mempunyai fungsi untuk mengetahui statistik pengunjung dari dalam maupun luar UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.



### Pintu Keluar Elektronik (*Electronic Article Surveillance Gantry*)

Pintu keluar elektronik berfungsi untuk mendeteksi koleksi yang dibawa keluar dari ruang koleksi. Pintu ini terletak di sisi timur bagian informasi dan di tempat pengembalian koleksi lantai 1.

## B. LOCKER

Peminjaman kunci *locker* dilakukan dengan menggunakan sistem elektronik (*Dealkey*). Pemustaka dapat meminjam kunci *locker* dengan menunjukkan KTM/KTA yang masih berlaku. Khusus tamu harus meninggalkan identitas yang masih berlaku. Menghilangkan kunci *locker* harus mengganti biaya sebesar Rp. 20.000,00 (dua puluh ribu rupiah).



### C. MUSHOLLA

Musholla terdapat di lantai satu, dua, dan tiga.

### D. BOOKDROP

*Bookdrop* adalah fasilitas pengembalian koleksi secara mandiri yang diletakkan di depan pintu utama gedung perpustakaan lantai satu.

### E. MPS (Multi Purpose Station) dan MPK (Multi Purpose Kiosk)

MPS dan MPK adalah fasilitas yang digunakan untuk peminjaman dan pengembalian koleksi secara mandiri berbasis RFID (*Radio Frequency Identification*) yang menggunakan teknologi gelombang radio.



### F. FOTOKOPI

Layanan fotokopi tersedia di lantai 2.

### G. CARREL ROOM

*Carrel room* adalah ruang khusus berukuran 1,8 m X 1,8 m berada di lantai 2, 3, dan 4 Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. Fasilitas ini dilengkapi dengan rak buku, meja dan kursi baca, lampu belajar, dan akses internet. *Carrel room* diperuntukkan bagi peneliti baik staf pengajar maupun karyawan UIN Sunan Kalijaga yang sedang melakukan riset. Peminjaman *carrel room* harus menghubungi petugas bagian Informasi.



#### **K. RUANG LOBBY**

Ruang *Lobby* Perpustakaan terletak di lantai I. Ruangan ini disediakan meja, kursi, dan televisi.



#### **L. TRAINING ROOM**

*Training Room* terletak di lantai I sayap timur. Ruangan ini berkapasitas 50 orang yang dilengkapi dengan AC dan LCD proyektor yang dapat digunakan untuk berbagai pelatihan dalam rangka meningkatkan Sumber Daya Manusia.

#### **M. RUANG TRANSIT**

Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga memiliki ruang transit sebagai pelengkap dari Ruang Teatrikal. Ruangan ini terletak di lantai I.

#### **N. OPAC (ONLINE PUBLIC ACCESS CATALOGUE)**

OPAC merupakan katalog online sebagai sarana penelusuran koleksi perpustakaan. Fasilitas ini disediakan di lantai 1-4. OPAC dapat diakses secara intranet (di dalam UIN) maupun internet (di luar UIN).

Tampilan OPAC yang diakses secara intranet (*siprus.uin-suka.ac.id*):

Cara penelusurannya adalah sebagai berikut:

- 1) Ketik kata kunci dengan judul/penulis/penerbit/tahun terbit/nomor *barcode*.
- 2) Pilih jenis koleksi yang dicari pada bank data
- 3) Tekan tombol cari data untuk memulai pencarian, dan informasi buku tersebut akan muncul di layar.
- 4) Untuk memastikan koleksi masih tersedia, klik judul buku tersebut, sampai muncul detail koleksi perpustakaan.

Detail Koleksi Perpustakaan	
Judul Buku - Subyek:	PRANATA dalam di Indonesia: ampuatan sosial, politik, hukum, dan pendidikan -- ISLAM - PEMERINTAHAN PEKERJAAN
Kelas Buku:	ZK7.42
ISBN:	
Bahasa:	Indonesia
Penulis:	PRANATA,
Editor - Penerjemah:	Henry Dody S. Triana, Sametji Ragi -
Edisi - Cetakan:	-
Penerbit:	Logos Wacana Ilmu Jakarta 2002
Seri:	
Deskripsi Fisik:	xvii, 340 hlm -- 22 cm
Tipe Buku:	Statis
Golongan Pustaka:	Buku
Isomer Barcode:	04SR1.000468.02 04SR1.000468.03 04SR1.000468.04 04SR1.000468.05 04SR1.000468.06 04SR1.000468.07 04SR1.000468.08 04SR1.000468.09 04SR1.000468.10 04TD1.000468.01
Catatan Umum:	
Kode Pelacakan:	KJ.1. B.766-C.110
Resam:	
ISBN:	
Jumlah Buku:	Revisi : 10 buah sedang dipinjam : 0 buah
Buku sedang dipinjam -- Tgl. kembali:	

- 5) Jika koleksi tersedia, catatlah nomor panggil koleksi untuk pencarian koleksi di rak sesuai dengan nomor panggil koleksi.

Penelusuran OPAC Online, alamat: <http://opac.uin-suka.ac.id> :



Contoh: Pencarian dengan kata kunci "HAMKA" akan memunculkan hasil pencarian seperti gambar berikut.

## HAMKA

semua

Oleh HAMKA, editor Hamka. Terdiri dari 354 halaman berbahasa Indonesia tentang "biografi". Diterbitkan di Jakarta oleh Bulan Bintang pada tahun 1974 dan kemudian menjadi koleksi perpustakaan sejak 26 Februari 2004.  
Saat ini tinggal 4 koleksi yang dapat dipinjam. Belum pernah dipinjam.  
Lantai 3 sebelah barat > Rak 2X9 > Label SR 2X3.6 HAM a - Email

### [Avahku : Riwayat Hidup Dr H Abdul Karim Amrullah Dan Perjuangan Kaum Agama Di Sumatra](#)

Oleh Hamka. Terdiri dari 361 halaman berbahasa Indonesia tentang "biografi - hamka" Diterbitkan di Jakarta oleh Limnosa pada tahun 1982 dan kemudian menjadi koleksi perpustakaan sejak 18 Agustus 2005.  
Saat ini tinggal 2 koleksi yang dapat dipinjam. Terakhir dipinjam oleh Padlan Berstah tanggal 26 Juli 2012, dan sudah dikembalikan.  
Lantai 4 > Rak 500 > Label SR 929.4 HAM a - Email

### [Filsafat Ketuhanan](#)

Oleh Hamka. Terdiri dari 113 halaman berbahasa Indonesia tentang "aqaid dan ilmu kalam". Diterbitkan di Surabaya oleh Karunia pada tahun 1985 dan kemudian menjadi koleksi perpustakaan sejak 27 Agustus 2004.  
Saat ini tinggal 10 koleksi yang dapat dipinjam. Belum pernah dipinjam.  
Lantai 3 sebelah timur > Rak 2X3 > Label SR 2X3 HAM f - Email

### [Pelajaran Agama Islam](#)

Oleh HAMKA. Terdiri dari 361 halaman berbahasa Indonesia tentang "pendidikan islam". Diterbitkan di Jakarta oleh Bulan Bintang pada tahun 1992 dan kemudian menjadi koleksi perpustakaan sejak 9 Juni 2005.  
Saat ini tinggal 1 koleksi yang dapat dipinjam. Terakhir dipinjam oleh Turyal tanggal 6 Januari 2014  
Lantai 3 sebelah barat > Rak 2X7 > Label SR 2X7.3 HAM p - Email

### [Islam Dan Adat Minangkabau](#)

Oleh Hamka. Terdiri dari 288 halaman berbahasa Indonesia tentang "islam, adat istiadat". Diterbitkan di Jakarta oleh Pustaka Panjimas pada tahun 1985 dan kemudian menjadi koleksi perpustakaan sejak 14 November 2007.  
Saat ini tinggal 2 koleksi yang dapat dipinjam. Terakhir dipinjam oleh Nazmy Indah tanggal 29 Oktober 2013, dan sudah dikembalikan.  
Lantai 3 sebelah timur > Rak 2X6 > Label SR 2X6.9 HAM l - Email

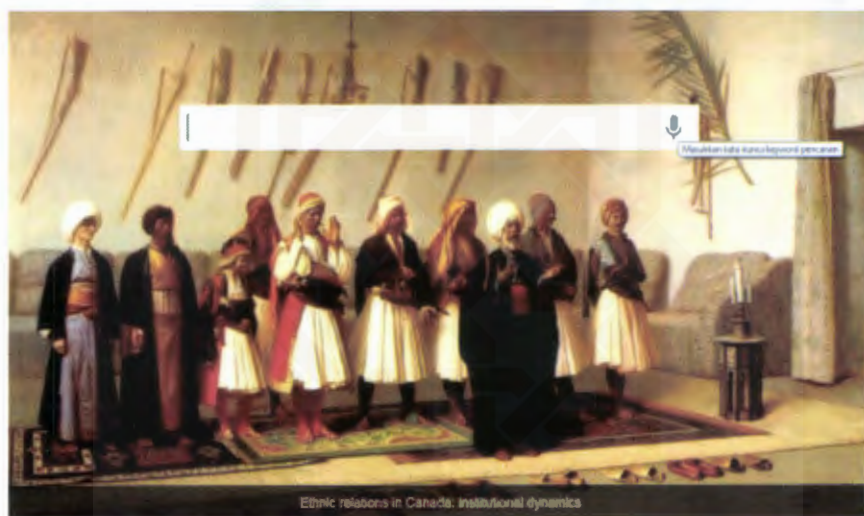
### [Sejarah Ummat Islam](#)


Oleh Hamka. Terdiri dari 4 halaman berbahasa Indonesia tentang "sejarah islam". Diterbitkan di Jakarta oleh Bulan Bintang pada tahun 1975 dan kemudian menjadi koleksi perpustakaan sejak 26 November 2007.  
Saat ini tinggal 53 koleksi yang dapat dipinjam. Belum pernah dipinjam.  
Lantai 3 sebelah barat > Rak 2X9 > Label SR 2X9 HAM s - Email

OPAC ini juga bisa diakses dengan suara melalui *browser google chrome* dengan alamat yang sama yaitu <http://www.opac.uin-suka.ac.id/>. Hal ini untuk memudahkan pemustaka difabel (*different ability people*) dalam mengakses koleksi.

Cara penelusurannya adalah sebagai berikut:

1. Ketikkan <http://www.opac.uin-suka.ac.id/> pada *browser google chrome*, maka akan tampil seperti gambar berikut:



2. Klik ikon *microphone*  kemudian ucapkan pencarian yang diinginkan
3. Hasil pencarian akan muncul seperti gambar di bawah ini, menggunakan contoh dengan kata kunci "Layanan Prima"

## Layanan Prima

semua buku skripsi lainnya tahun selirings

Layanan. *la. yun.en.* [n cak] perihal atau cara melayani.  
Prima. *prf.ma. [a]* (1) pertama; (2) sangat baik; utama.  
Kamus Besar Bahasa Indonesia - Close

### [Pelayanan Prima](#)

Oleh Sudopo dan Adi Suryanto. Terdiri dari 70 halaman berbahasa Indonesia tentang "pelayanan mesyarakat". Diterbitkan di Jakarta oleh Lembaga Administrasi Negara pada tahun 2003 dan kemudian menjadi koleksi perpustakaan sejak 17 Februari 2010.  
Saat ini tinggal 1 koleksi yang dapat dipinjam. Belum pernah dipinjam.  
Lantai 4 > Rak 300 > Label SR 363 SUT p - Email

### [Layanan Cinta: Perwujudan Layanan Prima Perpustakaan](#)

Oleh Ahmad. Terdiri dari 289 halaman berbahasa Indonesia tentang "manajemen pelayanan". Diterbitkan di Jakarta oleh Segung Seto pada tahun 2012 dan kemudian menjadi koleksi perpustakaan sejak 7 Desember 2012.  
Saat ini tinggal 1 koleksi yang dapat dipinjam. Terakhir dipinjam oleh Wahyu Sri Khotimah tanggal 13 Januari 2014  
Lantai 4 > Rak 000 > Label SR 025.52 LAY I - Email

WIRALALLOON  
BIRACHAYASIRI  
BIRACHAYASIRI  
BIRACHAYASIRI  
BIRACHAYASIRI







Pelajarilah ilmu, niscaya kalian akan dikenal dengannya dan amalkanlah ilmu (yang kalian pelajari itu), niscaya kalian akan termasuk ahlinya  
- Ali bin Abi Thalib -

## BAB 4 Layanan

## A. LAYANAN INFORMASI DAN PROMOSI

Layanan informasi & promosi terletak di lantai 1. Layanan ini meliputi:

### 1. Information Desk

Layanan ini memberikan informasi berbagai layanan serta fasilitas yang tersedia di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. Informasi terkini tentang perpustakaan juga dapat diperoleh di *account twitter @uinjogjalib* atau *facebook di lib.uinjogja@yahoo.com*.



### 2. Layanan Pembuatan KTA

Syarat-syarat menjadi anggota Perpustakaan diatur sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga otomatis menjadi anggota perpustakaan.
- 2) Dosen dan pegawai universitas:  
Menunjukkan kartu identitas yang masih berlaku  
Menyerahkan pas photo terbaru ukuran 2X3 sebanyak 1 lembar.

### 3. Layanan Kartu Baca

Kartu baca diberikan kepada pemustaka dari luar UIN Sunan Kalijaga dengan fasilitas baca di tempat dan fotokopi koleksi. Pemustaka dapat menghubungi bagian Informasi dengan biaya administrasi sebesar Rp. 3.000,00 (tiga ribu rupiah) per orang, per hari.

#### 4. Layanan Kartu Sakti

Kartu sakti adalah kartu yang dikeluarkan oleh FKP2TN (Forum Kerjasama Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri). Kartu ini diperuntukkan bagi sivitas akademika anggota FKP2TN sebagai kartu/tanda masuk ke Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri lain yang menjadi anggota dengan fasilitas baca di tempat dan fotokopi koleksi. Cara untuk mendapatkan Kartu Sakti ini adalah dengan mendaftar di Bagian Informasi dan membayar biaya administrasi sebesar Rp. 15.000,00 (lima belas ribu rupiah) dan menyerahkan pas photo terbaru ukuran 2X3 sebanyak 1 lembar. Masa berlaku kartu ini adalah 3 (tiga) bulan sejak diterbitkannya dan dapat diperpanjang apabila masa berlaku telah habis.

#### 5. Sahabat Perpustakaan/Mahasiswa Part Time

Sahabat perpustakaan adalah komunitas yang beranggotakan sivitas akademika yang memiliki kepedulian serta minat yang besar terhadap perpustakaan. Komunitas ini bertujuan untuk membangun komunikasi yang baik dengan pemustaka dan berbagai pihak di luar perpustakaan. Aktivitas sahabat perpustakaan antara lain membantu pelaksanaan kegiatan perpustakaan.



### B. LAYANAN REFERENSI

Layanan referensi merupakan layanan koleksi yang hanya dapat dibaca di tempat atau difotokopi di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. Layanan Referensi berada di lantai 2. Layanan ini meliputi :

- Layanan koleksi Referensi
- Layanan koleksi Serial
- Layanan koleksi Tugas Akhir

### C. LAYANAN SERIAL

Layanan serial atau layanan koleksi terbitan berseri merupakan layanan yang menyediakan koleksi berupa publikasi yang terbit secara berkala, baik jurnal ilmiah maupun majalah populer. Layanan serial menyediakan berbagai publikasi dari dalam dan luar negeri yang hanya diperkenankan untuk dibaca di tempat atau difotokopi di perpustakaan.

#### D. JENIS KOLEKSI SERIAL

Koleksi serial terdiri dari empat jenis sebagai berikut:

1. Jurnal ilmiah (tercetak dan elektronik)
2. Majalah
3. Surat kabar
4. Kliping



##### 1. Jurnal Elektronik (E-Journal)

Jurnal elektronik yang bisa diakses melalui *website* perpustakaan adalah:

###### 1). Emerald

E-Journal ini antara lain meliputi subyek *Economics, Library and Information Studies, Education, dan International Business*. Jurnal ini dapat juga diakses dari luar lingkungan UIN Sunan Kalijaga dengan *username* dan *password*.

Log in | Register | Text View | Mobile View | Help | Admin

Brought to you by UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
Logout | Account info

Home | Journals & Books | Case Studies | Marked Lists

Resource area: Emerald Resources

Search

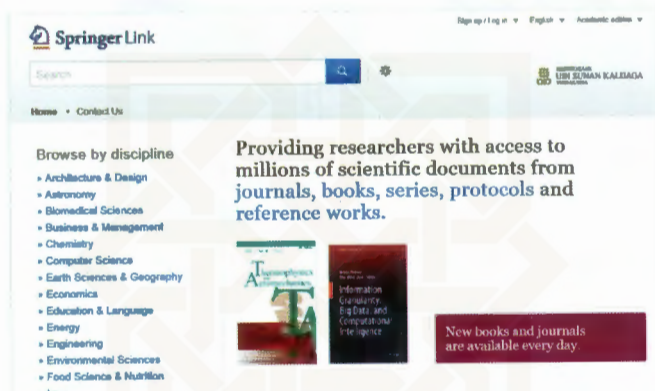
it: All content Search Advanced Search

### Browse Journals & Books

- > Accounting and Finance
- > Built Environment
- > Business Ethics and Law
- > Economics
- > Education
- > Electrical & Electronic Engineering
- > Enterprise and Innovation
- > Environmental Management/Environment
- > Health and Social Care
- > Health Care Management/Healthcare
- > Human Resource Management
- > Industry and Public Sector Management
- > Information and Knowledge Management
- > International Business
- > Learning and Development
- > Library and Information Studies
- > Management Science/Management Studies
- > Managing Quality
- > Marketing
- > Mechanical & Materials Engineering
- > Operations and Logistics Management
- > Organization Studies
- > Performance Management and Measurement
- > Regional Management Studies
- > Sociology and Public Policy
- > Strategy
- > Tourism and Hospitality

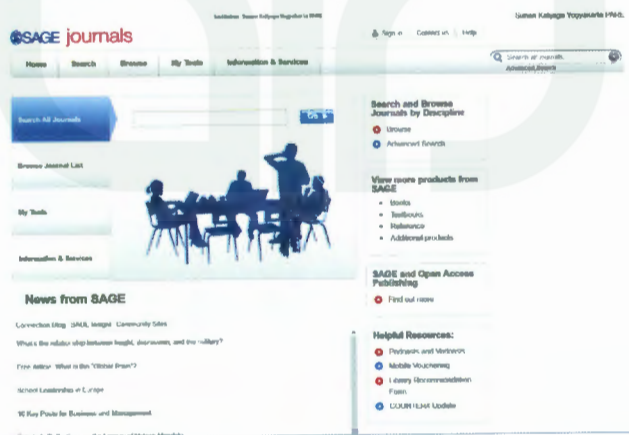
## 2). Springerlink

E-Journal ini antara lain meliputi subyek *Biomedical Sciences, Business & Management, Chemistry, Computer Science, Economics, Education & Language, Energy, Engineering Environmental Sciences, Law, Mathematics, Philosophy, Physics, Psychology, Social Sciences*. Jurnal ini dapat juga diakses dari luar lingkungan UIN Sunan Kalijaga dengan *username* dan *password*.



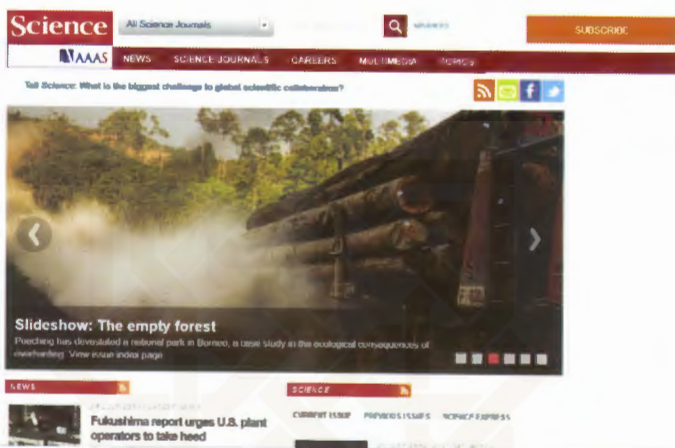
## 3). Sage Journal Online

E-Journal ini antara lain meliputi disiplin *Health Sciences, Life & Biomedical Sciences, Materials Science & Engineering, dan Social Sciences & Humanities*.



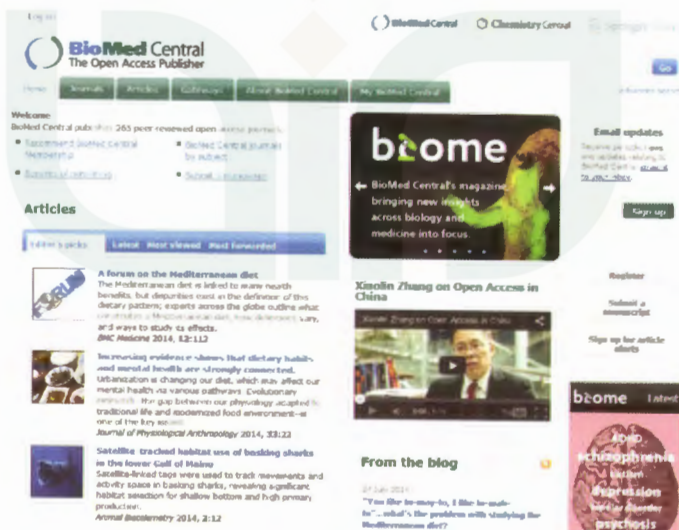
#### 4). AAAS (The American Association for the Advancement of Science)

AAAS merupakan *database sains* dalam bentuk jurnal, berita (*news*), majalah, karir, blog, multimedia.



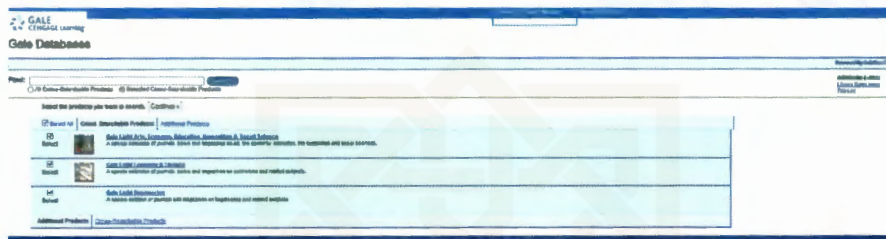
#### 5). Biomed Central

*Biomed Central* adalah *database open access* yang meliputi bidang *Science, Technology and Medicine*.



## 6). Cengage

Cengage antara lain meliputi bidang Seni, Teknik dan Sosial, Humaniora dan Pendidikan. Untuk mengakses *database* yang dilanggan oleh DIKTI ini, pemustaka dapat menghubungi bagian Informasi Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga.



## 2. Jurnal Tercetak

Koleksi jurnal tercetak yang dilayankan dapat dikategorikan menurut subyeknya:

1. Studi dan pemikiran Islam: Al-Jami'ah, Ulumuna, Ibda', Dialogia, Al-Ulum, Akademika, Al-Ijtihad, dll
2. Perpustakaan: Fihris, Al-Maktabah, WIPA, Bibliokusuka, Media Informasi, Sangkakala, dll
3. Ekonomi: Al-Iqtishad jurnal ekonomi islam, Eksibisi, dll
4. Pendidikan: Indo-Islamika, Nadwa, Tadris, Mukaddimah, Lecture, dll
5. Dakwah: Dialog, ilmu dakwah, Bina Al-Ummah
6. Islam dan Sosial Budaya: Islamic Culture, Ulumul Quran, Al-Tajdid, Madania, dll
7. Sains dan Teknologi: Jurnal *Sains* dan Teknologi, Matematika, dll
8. Sosial Politik: Negarawan, *Islamic and the Modern Age*, dll
9. Bidang Penelitian: Jurnal Penelitian, Jurnal Penelitian Walisongo, dll

## 3. Majalah

Koleksi majalah yang dimiliki antara lain: Tempo, Hidayatullah, Suara Muhammadiyah, Trubus, PC Media, Intisari, Sabili, dll.

#### 4. Surat Kabar

Surat kabar atau harian yang dilanggan antara lain Republika, Kompas, Kedaulatan Rakyat, Jawa Pos, Bernas Jogja.

#### 5. Kliping

Topik-topik kliping yang dilayankan meliputi : Agama, Ekonomi, Hukum, Keluarga Berencana, Kesehatan, Pendidikan, Sosial Politik, dll.



### E. KOLEKSI REFERENSI

#### 1. Koleksi Referensi Tercetak

Sumber informasi/buku-buku rujukan umum tercetak antara lain:

- 1) Ensiklopedi  
Contoh: Ensiklopedi Islam; Ensiklopedi Indonesia; Ensiklopedi Alqur'an; Ensiklopedi Britannica; Ensiklopedi Hukum dll.
- 2) Kamus  
Contoh: Kamus Umum Bahasa Indonesia; Kamus Inggris-Indonesia; Kamus Istilah Perpustakaan; *Harrod's Librarians' Glossary*, dll.
- 3) Buku Pegangan/Pedoman/*Handbooks*  
Contoh: *A Middle East Studies Handbook*, *A Reader's Guide to the Great Religions*, Pedoman Pengindonesiaan Nama dan Kata Asing, dll.



- 4) Biografi  
Contoh: Jagat Wartawan Indonesia; *Who's who in the Arab world*; B.J. Habibie Kisah Hidup dan Kariernya, dll.
- 5) Geografi dan Sejarah  
Contoh: Negara dan Bangsa; Ribuan Gunung; Ribuan Alat Batu: Prasejarah Song Keplek Gunung Sewu, Jawa Timur; *Island of Bali*, dll.
- 6) Direktori  
Contoh: Direktori Naskah Nusantara; Direktori Pegawai Perpustakaan di Lingkungan Universitas Islam Indonesia 2005; *Directory of West European Indonesian its 1987*; dll.
- 7) Buku Tahunan atau Almanak  
Contoh: Almanak Dewi Sri 1988; Almanak Kepolisian Republik Indonesia Tahun 2001-2002-2003; *The World Bank: 2002 World Development Indicators*; *The World Almanac and Book of Facts 2003*; dll.
- 8) Terbitan Pemerintah  
Contoh: Undang-undang; Peraturan Pemerintah; Keputusan Presiden, dll.
- 9) Bibliografi  
Contoh: *Bibliografi Parapsikologi=the Bibliography of Parapsychology*; *A Classified Bibliography of Literature on the Acts of The Apostles*; *Bibliography of Bali Publications from 1920-1990*; dll.
- 10) Indeks  
Contoh: Mu'jam Al Mufahras Li Alfadz Al Qur'an; Mu'jam Al Mufahras Li –Alfadz Al Hadist, Indeks Majalah Ilmiah Indonesia; *Index Islamicus*; dll.
- 11) Abstrak  
Contoh: Abstrak Hasil Kajian Kerukunan Umat Beragama di Indonesia Kumpulan Abstrak Hasil Penelitian 2001-2004; Kumpulan Ringkasan Penelitian 2002-2003; dll.
- 12) *Pathfinder*  
Contoh: *Subyek pathfinder* tentang Pendidikan anak; akuntansi; komputer; Tasawuf; dll.





### Oxford Islamic Studies

Data base ini berisi referensi tentang subyek keislaman, antara lain mencakup *teaching Islam, biographies, geography of the Islamic world, dan Arts and Culture.*



### 3. Layanan Tugas Akhir

Tugas akhir merupakan koleksi hasil karya ilmiah para sivitas akademika UIN Sunan Kalijaga, meliputi skripsi, tesis, ringkasan disertasi, laporan penelitian, dan laporan praktek kerja lapangan. Koleksi tugas akhir tersedia dalam bentuk cetak dan elektronik. Bentuk tercetak tersedia di lantai II, sedangkan bentuk elektronik dapat diakses melalui *digilib.uin-suka.ac.id*.

## F. LAYANAN SIRKULASI

Layanan ini meliputi kegiatan transaksi peminjaman dan pengembalian koleksi. Transaksi dilakukan secara mandiri berbasis teknologi gelombang radio yang dikenal dengan *RFID (Radio Frequency Identification)*. Layanan sirkulasi terdiri atas koleksi studi Islam (lantai 3), studi umum (lantai 4), koleksi multimedia yang berupa CD/DVD dan koleksi tandon. Layanan sirkulasi menggunakan 2 (dua) sistem, yaitu sistem terbuka (*open access*) dan tertutup (*close access*). Sistem terbuka untuk koleksi studi Islam dan umum. Sistem tertutup untuk koleksi multimedia dan koleksi tandon yang merupakan koleksi *copy* satu.

### 1. Jenis – Jenis Layanan Sirkulasi

- 1) Layanan peminjaman (lantai 3)
- 2) Layanan pengembalian (lantai 1)
  - a. Lewat MPS (*Multy Purpose Station*) untuk pengembalian koleksi yang tidak terlambat
  - b. Lewat *Bookdrop* (pengembalian di luar gedung) untuk pengembalian koleksi yang tidak terlambat
  - c. Lewat *Counter* petugas (khusus pengembalian buku yang terlambat).
- 3) Layanan Koleksi Multimedia

Untuk membantu proses kegiatan belajar mengajar, layanan sirkulasi menyediakan koleksi multimedia berupa CD dengan berbagai subyek, antara lain: Psikologi, Ekonomi, Manajemen, Hukum, dan lain-lain.
- 4) Layanan Tandon

Koleksi tandon merupakan koleksi cadangan (C.1) yang hanya bisa dibaca di tempat atau difotokopi di perpustakaan.

## 2. Prosedur Peminjaman

- 1) Koleksi Sirkulasi  
Peminjaman koleksi Sirkulasi ini melalui MPK (*Multi Purpose Kiosk*) dan MPS (*Multi Purpose Station*)
  - a. Sentuh tombol "*BORROW*" pada layar
  - b. Scan barcode KTM/KTA pada *barcode reader*
  - c. Letakkan koleksi pada *RFID reader* MPK/MPS dan tunggu hingga proses peminjaman berhasil
  - d. Sentuh tombol "*PRINT RECEIPT*" (bukti peminjaman) atau sentuh tombol keluar
  - e. Cek transaksi di monitor *real time* di *counter* petugas
  - f. Jika transaksi tidak berhasil silahkan hubungi petugas
  
- 2) Koleksi multimedia (CD/DVD)
  - a. Petugas mengambil koleksi multimedia (CD/DVD) sesuai subyek permintaan pemustaka
  - b. Menunjukkan KTA/KTM kepada petugas
  - c. Petugas memperlihatkan koleksi di layar monitor kepada pemustaka bahwa koleksi dalam keadaan baik
  - d. Petugas memproses peminjaman koleksi multimedia menggunakan aplikasi SIPRUS
  
- 3) Koleksi Tandon
  - a. Meninggalkan kartu identitas (KTM/KTA/KTP/SIM/dll.)
  - b. Menulis koleksi yang akan dibaca/dipinjam pada buku yang telah disediakan di meja petugas
  - c. Petugas mengambil koleksi sesuai subyek permintaan pemustaka
  - d. Jumlah peminjaman maksimal 2 eksemplar
  - e. Setelah selesai dibaca/fotokopi, koleksi dikembalikan pada petugas pada hari itu juga

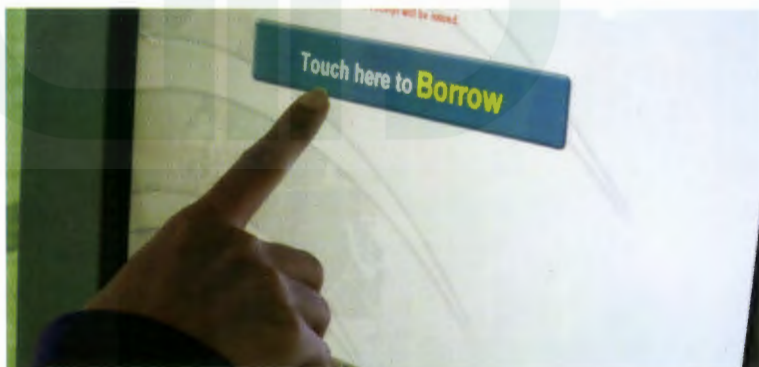
### 3. Prosedur Pengembalian

- 1) Pengembalian koleksi melalui MPS
  - a. Sentuh tombol "RETURN"
  - b. Letakkan koleksi pada *RFID reader* "MPS"
  - c. Tunggu barcode dan Judul buku muncul di layar monitor
  - d. Sentuh tombol "PRINT RECEIPT" dan tunggu slip keluar atau sentuh tombol keluar
  - e. Cek transaksi pada monitor *real time* di atas MPS
  - f. Jika transaksi tidak berhasil silakan hubungi petugas
- 2) Pengembalian koleksi melalui *Bookdrop*
  - a. Letakkan buku pada *RFID reader bookdrop* satu demi satu
  - b. Dorong buku sampai pintu *bookdrop* terbuka
  - c. Periksa data pengembalian pada layar monitor
  - d. Sentuh tombol "PRINT RECEIPT" dan tunggu slip keluar
- 3) Pengembalian koleksi melalui Petugas (*Circulation desk*)

Pemustaka yang terlambat mengembalikan koleksi harus menghubungi petugas di bagian *circulation desk* lantai 1.

### 4. Ketentuan Peminjaman

Mahasiswa berhak meminjam koleksi maksimal 4 eksemplar dengan judul yang berbeda, selama 10 hari. Dosen dan Pegawai berhak meminjam maksimal 6 eksemplar. Keterlambatan pengembalian dikenakan denda Rp.500,00 (lima ratus rupiah)/hari/eksemplar.



## G. LAYANAN CORNER

### 1. Difabel Corner

*Difabel Corner* merupakan unit layanan yang disediakan khusus bagi pemustaka difabel atau pemustaka yang berkebutuhan khusus, seperti tuna netra, tuna rungu/wicara dan tuna daksa. Keberadaan *difabel corner* merupakan upaya dalam mendukung UIN Sunan Kalijaga sebagai kampus inklusif. *Difabel Corner* yang bertempat di lantai satu ini menyediakan berbagai sarana adaptif bagi pemustaka difabel. Sarana tersebut antara lain adalah (a) *Egranary Digital library* yang berisi berbagai database yang mencakup banyak subjek khususnya yang berkaitan dengan kajian difabilitas dalam berbagai format penyajian, (b) *scanner*, dan (c) *software OCR (Optical Character Recognition)* yang mempermudah pemustaka difabel membaca buku teks, dan *digital talking book (DTB)* untuk mengakses CD. *Corner* ini menyediakan pula buku digital, buku-buku dalam format Braille serta *software* pembaca layar yang memungkinkan difabel netra mengoperasikan berbagai program komputer dan mengakses internet.



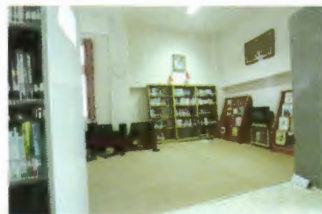
## 2. *Canadian Corner*

*Canadian Resource Centre* (CRC) of UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, secara resmi dibuka pada tanggal 10 Desember 2007. *CRC of UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta* merupakan hasil kerjasama UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, McGill University Montreal Canada dan Kedutaan Besar Kanada di Indonesia. CRC bertujuan menyediakan informasi terbaru dan akurat tentang Kanada yang berfokus pada isu-isu dan karya-karya ilmiah kontemporer maupun masa lalu. Koleksi yang tersedia di *corner* ini berupa informasi dalam bentuk buku-buku referensi terpilih, jurnal/buletin. Di samping itu, tersedia pula tesis yang ditulis oleh sivitas akademika UIN Sunan Kalijaga (dahulu IAIN) yang menempuh studi di McGill University Montreal Canada. Di ruangan ini, pemustaka dapat menenangkan pikiran dengan menyaksikan berbagai kota dan tempat wisata yang terkenal di Kanada serta mendengarkan *instrumentalia* dari berbagai alat musik melalui CD-ROM dan DVD.



## 3. *Iranian Corner*

*Iranian Corner* merupakan hasil kerjasama antara Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga dengan Kedutaan Besar Republik Islam Iran dan *Islamic Cultural Center (ICC)* Jakarta. *Iranian Corner* dibuka secara resmi pada tanggal 29 November 2007. *Corner* ini menyediakan buku-buku tentang Negara Republik Islam Iran maupun tentang Syi'ah, koleksi Filsafat Islam, Tafsir hadis Syi'ah, dan tokoh-tokoh Syi'ah, revolusi Iran. Disediakan juga koleksi CD/DVD maupun channel TV Timur Tengah.





#### 4. *Arabian Corner*

*Arabian Corner* merupakan hasil kerjasama antara Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dengan Kedutaan Besar Kerajaan Saudi Arabia di Indonesia. Koleksi-koleksi yang tersedia antara lain, Sejarah Kerajaan Arab Saudi, Pembelajaran Bahasa Arab, Kesusasteraan Arab, Kebudayaan Arab, Hukum Pidana Islam, Geografi Arab, Pemikiran Islam dan lain lain.



#### H. **LAYANAN BEBAS PUSTAKA**

Bebas pustaka diperlukan mahasiswa yang akan melakukan cuti atau wisuda. Persyaratan untuk memperoleh surat keterangan bebas pustaka adalah sebagai berikut:

- Pemustaka tidak memiliki tanggungan peminjaman koleksi, denda maupun tanggungan lain di Perpustakaan.
- Bagi mahasiswa yang akan mengikuti wisuda, maka harus menyerahkan satu eksemplar skripsi/tesis disertai dan mengunggah/*upload soft copy* dalam format PDF ke alamat <http://pustaka.uin-suka.ac.id>
- Membayar biaya sebesar Rp. 25.000,00 (dua puluh lima ribu rupiah) bagi yang akan wisuda atau pindah kuliah.

## Prosedur Bebas Pustaka dan Unggah Tugas Akhir Mandiri

Prosedur melakukan bebas pustaka dan unggah tugas akhir mandiri secara online:

Khusus untuk mahasiswa UIN Sunan Kalijaga (D-3, S-1, S-2, S-3)

1. Bukalah laman <http://pustaka.uin-suka.ac.id>, login sesuai dengan login SIA atau internet UIN Sunan Kalijaga.

The screenshot shows the homepage of the UIN Sunan Kalijaga library system. At the top left is the university logo and name. The main header reads 'SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA'. Below this is a 'Login' section with input fields for 'username' and 'password', and a 'Login' button. To the right of the login section is a featured article titled 'Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta' with a date of 25 Agustus 2014. Below the login section are several navigation icons: 'Kalendar & Promosi', 'Mata Kuliah & Dosen', 'Pendaftaran & Transkrip', 'Peminjaman & Pengembalian', and 'Pembayaran & Tarif'. The main content area is divided into four columns: 'Pengumuman' (announcement), 'Berita' (news), 'Agenda' (calendar), and 'Kolom' (column). The 'Berita' section features a news item about the awarding of the 'BPAD D.I Yogyakarta' award to the library. At the bottom of the page, there is contact information for the library, including the address, phone numbers, and email, along with social media icons for YouTube, Facebook, Twitter, and LinkedIn.

2. Kliklah Syarat Bebas Pustaka setelah *login* dimasukkan



SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN  
UIN SUNAN KALIJAGA

Selamat datang, 10140073

### 3. Selanjutnya muncul tampilan sebagai berikut:

The screenshot shows a user profile on the left with options: Logout, Bebas Pustaka, Syarat Bebas Pustaka, and Upload File Tugas Akhir. The user's details are: NIM: 10140073, Nama Mahasiswa: UMMI ALFAH, Program Studi: Ilmu Perpustakaan, Dosen Penasihat Akademik: SITI ROHAYA S.AG. MT. (NIP: 19790622 200604 2 003), and Terakhir Login: Senin, 16 Juni 2014 12:03:24 WIB | total login : 42 kali.

Below the profile are navigation links: Bebas Pustaka, Syarat Bebas Pustaka, and Upload File Tugas Akhir. The main section is titled "Syarat Bebas Pustaka" and contains a table with 6 rows of requirements. The status of each requirement is indicated by a green checkmark or a red 'X' icon.

No.	Syarat	Nilai	Hubungi	Status
1.	Pendaftaran Koleksi = 0	0	Petugas Sirkulasi Perpustakaan	✓
2.	Tunggakan Administrasi = 0	0	Petugas Sirkulasi Perpustakaan	✓
3.	Bebas Tugas Akhir – Sudah diserahkan	Belum	Petugas Informasi Perpustakaan	✗
4.	File Tugas Akhir = Sudah diunggah 1. File tugas akhir BAB I dan BAB terakhir 2. File tugas akhir mulai BAB II, III, atau IV (sebelum BAB terakhir) 3. File <i>Book cover</i> sampai sampul terakhir	Belum	Petugas Repositori Perpustakaan	✗
5.	Sumbangan Bebas Pustaka = Sudah liang	Belum	Tata Usaha Perpustakaan	✗
6.	Surat Bebas Pustaka I dan LHM Sunan Kalijaga / Surat Permissian Bermaterai PERPUSTAKAAN KOTA JOGJA	Belum	Perpustakaan yang bersangkutan	✗

**Keterangan**  
✓ : Syarat bebas pustaka **SUDAH** terpenuhi  
✗ : Syarat bebas pustaka **BELUM** terpenuhi, info lebih lanjut silahkan hubungi pihak yang bersangkutan.

- Pastikanlah bahwa semua status tercentang dan berwarna hijau. Syarat bebas pustaka yang nomor 3, Berkas Tugas Akhir (hard copy) harus diserahkan terlebih dulu ke bagian informasi di Perpustakaan untuk diverifikasi petugas informasi. Seandainya tampilan tercentang hijau, maka syarat nomor 3 sudah diserahkan.
- Selanjutnya Syarat Bebas Pustaka untuk nomor 4 adalah mengunggah file tugas akhir sebanyak 3 file, dan setiap file diberi nama sebagai berikut:
  - File 1* diberi nama : BAB I, IV, DAFTAR PUSTAKA  
Pemberian nama untuk *file 1* disesuaikan dengan bab terakhirnya. Jika tugas akhir terdiri dari 4 bab, maka pemberian nama *filenya* adalah BAB I, IV, DAFTAR PUSTAKA. Jika tugas akhir terdiri dari 5 bab, maka pemberian nama *filenya*: BAB I, V, DAFTAR PUSTAKA. Dalam *file* ini sudah harus ada **Bookmarknya**.

- *File 2* diberi nama: BAB II, III (jika terdiri dari 4 bab) dan BAB II, III, IV (jika terdiri dari 5 bab). Dalam *file* ini juga sudah harus ada **Bookmarknya**.
- *File 3* diberi nama: Nama Mahasiswa – NIM – Judul  
Contoh pemberian nama *file* ke *file 3*: BISRI MUSTOFA - NIM 09523020 INKULTURASI DALAM RELIEF-RELIEF DI GEREJA HANGGAL KUDUS TUHAN YESUS GANJURAN BANTUL YOGYAKARTA  
*File* ini berisi seluruh isi tugas akhir (*full-text*) dan sudah dibubuhi **Bookmark**

**Catatan:**

*Jika syarat-syarat yang dimaksud di atas tidak bisa dipenuhi, petugas verifikasi berhak menolak. Ketika penolakan dilakukan, file dalam walisat secara otomatis memberikan warning bahwa file yang diunggah ditolak. Dengan demikian, mahasiswa harus mengunggah ulang dengan memperbaiki kesalahannya.*



SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN  
UIN SUNAN KALIJAGA

- Logout
- Bebas Pustaka
- Syarat Bebas Pustaka
- Upload File Tugas Akhir

NIM : 10140073  
 Nama Mahasiswa : UMMI ALIFAH  
 Program Studi : Ilmu Perpustakaan  
 Dosen Penasihat Akademik : STI ROHAYA S.AG. MT. (NIP. 19790622 200604 2 003)  
 Terakhir Login : Senin, 16 Juni 2014 12:03:24 WIB | total login : 42 kali

Bebas Pustaka Syarat Bebas Pustaka Upload File Tugas Akhir

**Upload File Tugas Akhir**

File BAB I dan BAB Terakhir File BAB II sampai sebelum BAB Terakhir File Tugas Akhir Utuh

File BAB I dan BAB Terakhir

Browse... No file selected.

Upload

max upload (75MB)

6. Unggahlah ketiga file di atas satu persatu seperti ditampilkan pada gambar di atas.

Setelah mengunggah ketiga file di atas, mahasiswa harus menunggu verifikasi dari petugas yaitu tanda silang berubah menjadi tanda centang berwarna hijau di baris kotak nomor 4. Dengan demikian mahasiswa berhak melanjutkan ke syarat nomor 5. Dengan demikian, File yang sudah diunggah semua, tinggal menunggu verifikasi dari petugas (silang ganti centang hijau).

Logout

Bebas Pustaka

Syarat Bebas Pustaka

Upload File Tugas Akhir

NIM : 10140073

Nama Mahasiswa : UMME ALIFAH

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Dosen Penasihat Akademik : STI ROHAYA S.AG. MT. (NIP: 19790622 200604 2 003)

Terakhir Login : Senin, 16 Juni 2014 12:03:24 WIB | total login : 42 kali

Bebas Pustaka Syarat Bebas Pustaka Upload File Tugas Akhir

**Syarat Bebas Pustaka**

No.	Syarat	Isi	Hubungi	Status
1.	Prisman Koleksi - 0	0	Petugas Sirkulasi Perpustakaan	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	Tunggahan Administrasi - 0	0	Petugas Sirkulasi Perpustakaan	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	Berkas Tugas Akhir - Sudah diserahkan	Belum	Petugas Informasi Perpustakaan	<input type="checkbox"/>
4.	File Tugas Akhir - Sudah di upload	Belum	Petugas Revisi Perpustakaan	<input checked="" type="checkbox"/>
	1. File tugas akhir BAB I dan BAB terakhir			
	2. File tugas akhir modul BAB II, III, atau IV terlebih BAB terakhir			
	3. File Author (mulai cover sampai terakhir)			
5.	Sumbangan Bebas Pustaka - Sudah - Uang	Belum	Tata Usaha Perpustakaan	<input type="checkbox"/>
6.	Surat Bebas Pustaka Low SPN Sunan Kalijaga / Surat Peminjaman Bermaterai PERPUSTAKAAN KOTA JOGJA	Belum	Perpustakaan yang bersangkutan	<input type="checkbox"/>

Keterangan

Syarat bebas pustaka SUDAH terpenuhi

Syarat bebas pustaka BELUM terpenuhi, info lebih lanjut silahkan hubungi pihak yang bersangkutan

7. Setelah syarat yang nomor 4 selesai dengan mengubah tanda silang menjadi centang hijau, mahasiswa melanjutkan ke syarat yang nomor 5. Mahasiswa menuju bank yang telah ditunjuk untuk menyumbangkan uang bebas pustaka dengan kode bayar 110 + NIM sebesar Rp. 25.000,-.
8. Untuk syarat yang nomor 6, mahasiswa yang menjadi anggota pada Perpustakaan yang menjalin kerjasama dengan Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga, wajib menyerahkan Surat Keterangan Bebas Pustaka dari Perpustakaan tersebut dengan mengunggah Surat Keterangan Bebas Pustaka tersebut ke dalam aplikasi di atas (syarat nomor 6).

- Jika keenam status dalam aplikasi telah berubah dari tanda silang menjadi tanda centang yang berwarna hijau, maka kegiatan bebas pustaka dan unggah tugas akhir mandiri dianggap sudah selesai.

## I. LAYANAN REPOSITORY DIGITAL

*Repository Digital* adalah suatu wadah untuk mengumpulkan, mengelola, menyebarkan, dan melestarikan *Institusional Repository*, seperti skripsi, tesis, disertasi, makalah dosen, laporan penelitian, pidato rektor, dll yang dihasilkan oleh sivitas akademika. Dalam pengelolaan *Institusional Repository* ini Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga menggunakan aplikasi *Eprints*.

*Eprints* adalah aplikasi perpustakaan digital yang sederhana dan dapat dengan mudah dikelola. Selain itu, *EPrints* sudah terintegrasi dengan metadata dan mampu melakukan penelusuran *advanced search* serta fitur lainnya. Aplikasi ini dapat dimodifikasi dan disesuaikan dengan kebutuhan lokal. Untuk dapat mengakses koleksi *Institusional Repository* ini atau sering dikenal dengan istilah *Digital Library*, dapat menggunakan alamat <http://lib.uin-suka.ac.id> atau <http://digilib.uin-suka.ac.id>.

### Penelusuran *Digital Library*

Untuk penelusuran *Digital Library* tersedia tiga fasilitas kemudahan dalam penelusuran sesuai dengan kebutuhan *user* sebagai berikut:

#### 1. *Simple Search* / Pencarian sederhana

Ketikkan kata kunci secara acak

The screenshot displays the Digital Library search interface. At the top, there is a search bar with the text "Islam" entered. Below the search bar, the results are displayed as follows:

- Item matches: "Islam"
- Displaying results 1 to 30 of 256
- Order the results: by year (most recent first)
- Export 256 results as: ASCB Citation
- RSS 1 0 Atom RSS 2 0

The search results list includes the following entries:

- M. AMIN ABDULLAH, (2008) *ASPEK EPISTEMOLOGIS FILSAFAT ISLAM*. (Jurnal Al-Jamahir: Jurnal The 50 Th. 1982)
- ROMDICH, (2008) *FILSAFAT ILMU DAN STUDI AGAMA: ILUSTRASI TERHADAP TILISAN FENOMI* (Jurnal ADDITIONAL NOTE ON THE PHILOSOPHY OF SCIENCE AND THE STUDY OF RELIGION, (Jurnal Al-Jamahir: Jurnal No. 50 Th. 1982)
- SYAMSUL ANWAR, (2008) *FILSAFAT DAN SYARIAH DALAM PEMBANGUNAN BUDAYA* (Jurnal Al-Jamahir: Jurnal No. 51 Th. 1982)

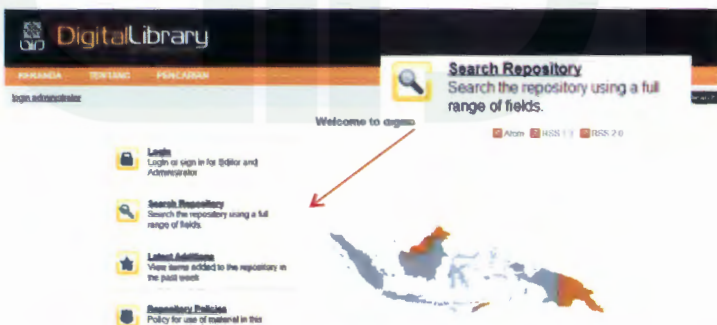
## 2. Middle Search/Pencarian berdasarkan kategori

Carilah data berdasarkan pengelompokan/kategori **tahun**, **subyek**, **divisi**, atau **penulis**. Pencarian ini dengan cara klik menu “PENCARIAN” dan pilih pengelompokan atau kategori sesuai dengan yang diinginkan.



## 3. Advanced Search/Pencarian Lanjutan

Penelusuran dengan menggunakan fungsi Boolean. Penelusuran ini dituntut untuk mengetahui secara pasti dan rinci tentang hal yang diinginkan. Metode pencarian ini juga digunakan untuk mencari jurnal dengan memberikan batasan-batasan tertentu sesuai dengan form yang tersedia. Cara penelusuran lanjutan ini dengan klik ganda pada menu “Search Repository” pada halaman **BERANDA**.



Maka akan muncul *form* seperti gambar berikut:

Untuk melihat hasil yang sudah ditemukan dapat dilakukan dengan cara klik dua kali pada judul *file* yang diinginkan. Sedangkan untuk mengunduh *full-text*, cukup pilih menu mengunduh di bawah *icon* dalam halaman *review*.





Akan kuberikan ilmu yang kumiliki  
kepada siapapun, asal mereka  
mau memanfaatkan ilmu  
yang telah kuberikan  
- Imam Syafi'i

## BAB 5 Kerjasama

Kerjasama antar perpustakaan yang telah dilaksanakan antara lain:

1. **FKP2TN (Forum Kerjasama Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri)**  
Anggota FKP2TN terdiri dari kurang lebih 60 Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri yang berada di Indonesia.

2. **FPPTI (Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia)**

FPPTI ada di tingkat pusat dan tingkat daerah. Visi FPPTI adalah menjadi salah satu media bagi perpustakaan perguruan tinggi untuk saling berbagi pengetahuan dan saling memberdayakan.



3. **JLA (Jogja Library for all)**

JLA merupakan jaringan beberapa perpustakaan perguruan tinggi, perpustakaan sekolah, dan beberapa perpustakaan instansi pemerintah di DIY. Melalui program ini, pemustaka dapat melihat katalog yang ada di perpustakaan anggota. Ada 21 perpustakaan yang telah bergabung dengan JLA. Keterangan lebih lanjut dapat diakses di alamat [jogjalib.com](http://jogjalib.com).

4. **APPTIS**

**(Assosiasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Agama Islam)**

APPTIS merupakan organisasi perpustakaan perguruan tinggi Islam, baik negeri maupun swasta meliputi Universitas Islam Negeri, Institut Agama Islam Negeri, Sekolah Tinggi Agama Islam, dan Perguruan tinggi lainnya yang berada di bawah Kementerian Agama Republik Indonesia.



## 5. Perpustakaan KPK (Komisi Pemberantasan Korupsi)

tin



Dalam rangka ikut serta pencegahan tindak pidana korupsi, pada tanggal 19 Juni 2014 Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Kalijaga Yogyakarta bersama dengan Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) menandatangani perjanjian kerja sama tentang pemanfaatan informasi dan publikasi. Kerja sama ini dilakukan agar dapat saling memanfaatkan

publikasi lokal yang diterbitkan oleh masing-masing lembaga dalam upaya mendukung pemberantasan tindak pidana korupsi secara efektif dan efisien sesuai kewenangan dan kapasitas masing-masing. Publikasi lokal meliputi skripsi, tesis, disertasi, hasil kajian/penelitian, buku/literatur dan dokumen lainnya, yang bisa diakses melalui <http://acch.kpk.go.id>.

## 6. Perpustakaan Kota Yogyakarta

Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga bekerjasama dengan Perpustakaan Kota Yogyakarta mengadakan pelatihan otomasi perpustakaan bagi pengelola perpustakaan sekolah di Yogyakarta dari SD, SMP, hingga SMA.



## 7. Yayasan Kampung Halaman


Perpustakaan UIN memperoleh fasilitas depot video yang berisi film-film indie yang dibuat oleh Yayasan Kampung Halaman. Film-film tersebut merupakan salah satu jenis koleksi *audio visual* yang dapat menjadi referensi bagi pemustaka.



## BAB 6

# PENUTUP

Demikian uraian mengenai seluruh fasilitas, layanan, dan sumber informasi yang tersedia di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Semoga buku panduan ini bermanfaat bagi seluruh pemustaka. Saran dan kritik membangun tetap kami mohon dari pemustaka demi perkembangan perpustakaan yang dapat dikirim melalui OPAC Perpustakaan, web Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga dengan alamat <http://lib.uin-suka.ac.id/>, email: [lib@uin-suka.ac.id](mailto:lib@uin-suka.ac.id) , dan kotak saran.

A photograph of a library interior. In the foreground, a person is sitting at a white table, reading a book. The table is surrounded by light blue chairs. In the background, there are bookshelves filled with books. The floor is light-colored and reflective. A large, faint watermark of a geometric pattern is visible in the center of the image.

Ilmu itu lebih baik  
daripada harta.  
Ilmu akan menjaga engkau dan  
engkau menjaga harta.  
ilmu akan bertambah =  
apabila dibelanjakan.  
(Ali bin Abi Thalib)



## PERPUSTAKAAN

UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
Jl. Marsda Adisucipto, Yogyakarta  
web: [www.lib.uin-suka.ac.id](http://www.lib.uin-suka.ac.id)  
Digital Library: [diglib.uin-suka.ac.id](http://diglib.uin-suka.ac.id)  
Email: [lib@uin-suka.ac.id](mailto:lib@uin-suka.ac.id)  
Telp: 0274 - 548635  
Fax: 0274 - 552231



9 789798 547232 >