

**EVALUASI KETERPAKAIAN KOLEKSI BUKU PADA LAYANAN SIRKULASI
DI KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH BANJARNEGARA**

(Berdasarkan Data Statistik Peminjaman Tahun 2012-2014)

SKRIPSI

Diajukan Kepada Program Studi Ilmu Perpustakaan
Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk Memperoleh Gelar Sarjana (S1) Ilmu Perpustakaan



Oleh:

Feizar Noor Wicaksono

09140119

PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

2015

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi ini karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik suatu perguruan tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali secara tertulis sebagai sumber dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta 27 Mei 2015



Reizar Noor Wicaksono
NIM 09140119

Drs. Djazim Rohmadi, M.Si
Dosen Prodi Ilmu Perpustakaan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Skripsi Sdr. Feizar Noor Wicaksono

Lam. : 1 (satu) Eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assallamu'allaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah skripsi sodara:

Nama : Feizar Noor Wicaksono

NIM : 09140119

Prodi : Ilmu Perpustakaan

Judul : Evaluasi Keterpakaian Koleksi Buku Pada Layanan Sirkulasi Di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Banjarnegara (Berdasarkan Data Statistik Peminjaman Tahun 2012-2014)

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah skripsi ini memenuhi syarat untuk dimunaqsyahkan. Harapan kami semoga sodara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan skripsinya

Wassallamu'allaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta 28 Mei 2015

Dosen Pembimbing



Drs. Djazim Rohmadi, M.Si
NIP 19630128 199403 1 001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor: UIN.02/DA/PP.00.9/1433 /2015

Skripsi / Tugas Akhir dengan judul:

**EVALUASI KETERPAKAIAN KOLEKSI BUKU PADA LAYANAN SIRKULASI
DI KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH BANJARNEGARA
(Berdasarkan Data Statistik Peminjaman Tahun 2012-2014)**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Feizar Noor Wicaksono

NIM : 09140119

Telah dimunaqosyahkan pada : Rabu / 17 Juni 2015

Nilai Munaqosyah : A/B

Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta.

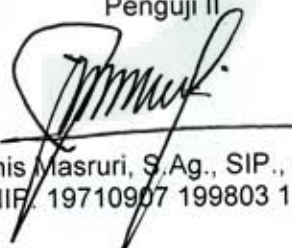
TIM MUNAQOSYAH
Ketua Sidang


Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.
NIP. 19630128 199403 1 001

Penguji I


Dr. Hj. Sri Rohyanti Z, S.Ag., SIP., M.Si.
NIP. 19680701 199803 2 001

Penguji II


Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si.
NIP. 19710907 199803 1 003

Yogyakarta, 25 Juni 2015

Dekan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya




Dr. Zamzani Afandi, M.Ag.
NIP. 19631111 199403 1 002

MOTTO

Masa depan anda terlalu Berharga untuk diabaikan. Masa depan adalah hidup anda. Hidup hanya sekali, hiduplah yang berarti. Carilah kepuasan hidup sebagai seorang pemenang. Bukan kekayaan yang terpenting dalam hidup, namun kebanggaan telah berbuat dan memberikan yang terbaik bagi orang-orang yang anda cintai/kasihi dan sayangi.

(Frank Outlaw)

“Hai orang-orang yang beriman, jadikanlah sabar dan shalatmu sebagai penolongmu, sesungguhnya Allah beserta orang-orang yang sabar”

(Al-Baqarah:153)

HALAMAN PERSEMBAHAN

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT, atas segala rahmat dan karunia-Nya yang senantiasa tak terhingga, karya ini kupersembahkan kepada:

1. Kedua Orang tua saya bapak Waluyo dan ibu Titi Harlianti serta seluruh keluarga besar saya, yang selalu memberikan doa dan semangat tak kenal lelah, serta selalu sabar dalam mendidik putra-putrinya.
2. Seluruh jajaran dosen dan staf Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga yang telah memberikan ilmunya kepada saya.
3. Seluruh teman-teman jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.
4. Semua teman-teman yang telah memberikan suport kepada saya.
5. Dan tidak lupa seseorang yang spesial yang selalu menemani saya, slalu sabar dan memberikan semangat untuk terus maju kedepan.

INTISARI

EVALUASI KETERPAKAIAN KOLEKSI BUKU PADA LAYANAN SIRKULASI

DI KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH BANJARNEGARA

(Berdasarkan Data Statistik peminjaman Tahun 2012-2014)

Oleh:

Feizar Noor Wicaksono

09140119

Evaluasi keterpakaian koleksi buku perpustakaan merupakan kegiatan penilaian koleksi buku perpustakaan baik dari segi keterpakaian koleksi maupun pemanfaatan koleksi buku. Metode evaluasi ini menggunakan metode yang terpusat pada pengguna berdasarkan data statistik sirkulasi. Kegiatan sirkulasi merupakan kegiatan evaluasi yang dilakukan dengan memantau data sirkulasi. Dasar kasjian sirkulasi adalah memberi gambaran mengenai kegunaan dan keterpakaian koleksi buku oleh pemustaka. Dalam penelitian ini penulis mengamati data sirkulasi yaitu data statistik peminjaman yang bertujuan untuk mengetahui keterpakaian koleksi buku pada layanan sirkulasi di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Banjarnegara (Berdasarkan Data Statistik Peminjaman Tahun 2012-2014). Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kuantitatif. Perhitungan rata-ratanya dengan menggunakan rumus mean. Hasil yang diperoleh secara keseluruhan prosentasenya hanya sebagian kecil terpakai yaitu antara interval 0,01% - 24,99%. Secara rinci rata-rata prosentase keterpakaian koleksi buku dari tahun 2012-2014 adalah sebagai berikut: tertinggi kelas 800 dengan rata-rata 8,5%, kelas 200 rata-rata 7,3%, kelas 900 rata-rata 2,1%, kelas 100 rata-rata 2%, kelas 300 dan 600 rata-rata 1,7%, kelas 000 rata-rata 1,6%, kelas 500 rata-rata 1,3%, kelas 700 rata-rata 1%, dan terendah kelas 400 rata-rata 0,7%.

Kata kunci: evaluasi koleksi, keterpakaian koleksi, Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Banjarnegara.

ABSTRACT**THE EVALUATION OF BOOK COLLECTION USAGE AT
CIRCULATION SERVICES IN BANJARNEGARA PUBLIC LIBRARY
(Based on The Statistic Data of Borrowing Year of 2012-2014)****Feizar Noor Wicaksono****09140119**

The evaluation of library book collection is an activity of scoring the book collections both from the usage and the function of the collections. This evaluation method used user-based method which referred to the circulation of statistical data. Circulation activity is an evaluation which is conducted by monitoring circulation data. The basic of circulation review is revealing a picture about the function and the usage of book collections by users. In this research , the writer observed circulation data which is statistical data of borrowing which aims to identify the usage of book collections at circulation services in banjarnegara public library (based on the statistic data of borrowing year of 2012-2014). The method of this research is quantitative descriptive. The mean was calculated by using mean formula. There was only part of the whole percentage which was used which is between interval specifically, the average percentage of the book collections usage from 2012 until 2014 are presented as follow: are as follows highest percentage of class 800 with an average of 8,5%, an average of 200 grade 7,3%, 900 grade average of 2,1%, applicability collection is in class 100 was on average 2%, class 300 and 600 average of 1,7%, the average class 000 1,6% class 500 average of 1,3%, an average of class 700 1%, and the lowest is in class 400 average of 0,7%.

Key Words: Evaluation Collection, Usage Collection, Banjarnegara Public Library.

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahiim

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat-Nya, sehingga penulisan skripsi ini dapat terselesaikan sebagai sebagian persyaratan guna memperoleh gelar sarjana S1 Ilmu Perpustakaan. Skripsi yang berjudul “Evaluasi Keterpakaian Koleksi Buku Pada Layanan Sirkulasi di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Banjarnegara (Berdasarkan Data Statistik Peminjaman Tahun 2012-2014)” dimaksudkan untuk menambah pengetahuan tentang evaluasi koleksi. Evaluasi keterpakaian koleksi menarik untuk diteliti mengingat keterpakaian koleksi merupakan salah satu indikator kesesuaian antara koleksi yang tersedia dengan pemustaka di perpustakaan.

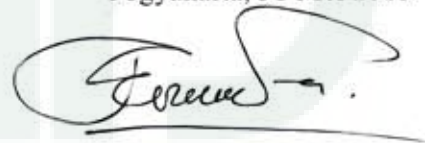
Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan kepada penulis selama proses pengerjaan sampai selesainya skripsi ini. Lebih khusus ucapan terima kasih penulis haturkan kepada:

1. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk dapat menyelesaikan studinya di kampus ini.
2. Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan yang telah banyak membantu penulis dari awal perkuliahan sampai penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi.
3. Bapak Drs. Djazim Rokhmadi, M.Si. selaku dosen dan pembimbing skripsi yang telah meluangkan waktu untuk memberikan arahan serta bimbingannya kepada penulis dalam penyusunan skripsi ini.

4. Para dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan ilmu kepada penulis ketika masa perkuliahan.
5. Seluruh jajaran Kepala dan Staf Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Banjarnegara yang telah membantu penulis dalam melakukan penelitian.
6. Semua Jajaran Dinas Perizinan Jawa Tengah dan DIY yang telah membantu untuk memberikan izin penelitian kepada penulis.
7. Kedua Orang tua saya bapak Waluyo dan ibu Titi Harlianti serta seluruh keluarga besar saya, yang selalu memberikan doa dan semangat tak kenal lelah, serta selalu sabar dalam mendidik putra-putrinya.
8. Seluruh teman-teman jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.
9. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang telah membantu dan menyemangati penulis dalam menyusun skripsi ini.

Penulis sadar bahwa skripsi ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan, maka penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun, sehingga skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulis serta pembaca dalam pengembangan dunia perpustakaan.

Yogyakarta, 31 Mei 2015



Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERNYATAAN.....	ii
NOTA DINAS.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN MOTTO.....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vi
INTISARI.....	vii
ABSTRACT.....	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	7
1.3 Manfaat dan Tujuan Penelitian.....	7

1.3.1 Tujuan Penelitian.....	7
1.3.2 Manfaat Penelitian.....	7
1.4 Ruang Lingkup Penelitian.....	8
1.5 Sistematika Penulisan.....	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI.....	10
2.1 Tinjauan Pustaka.....	10
2.2 Landasan Teori.....	12
2.2.1 Evaluasi Koleksi Perpustakaan.....	12
2.2.2 Keterpakaian Koleksi Perpustakaan.....	17
2.2.3 Layanan Sirkulasi Perpustakaan.....	18
2.2.4 Perpustakaan Umum.....	18
2.2.5 Data Statistik Peminjaman.....	20
BAB III METODE PENELITIAN.....	21
3.1 Jenis Penelitian.....	21
3.2 Waktu dan Tempat Penelitian.....	21
3.3 Objek Penelitian.....	22
3.4 Variabel Penelitian.....	23
3.4 Teknik Pengumpulan Data.....	23
3.4.1 Observasi.....	23

3.4.2 Dokumentasi.....	24
3.4.3 Wawancara.....	25
3.5 Instrumen Penelitian.....	25
3.6 Analisis Data.....	26
3.6.1 Analisis Prosentase Keterpakaian Koleksi.....	28
3.6.2 Analisis Keterpakaian Koleksi Tiap Kelas Per Tahun.....	30
3.6.3 Analisis keterpakaian keseluruhan 2012-2014.....	31
BAB IV GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN.....	33
4.1.1 Sejarah singkat.....	33
4.1.2 Visi dan Misi Perpustakaan.....	33
4.1.3 Tugas dan Fungsi Perpustakaan.....	34
4.1.3.1 Tugas Perpustakaan dan Arsip Daerah Banjarnegara.....	34
4.1.3.2 Fungsi Perpustakaan dan Arsip Daerah Banjarnegara.....	34
4.1.4 Gedung, Perabot, dan Peralatan Perpustakaan.....	35
4.1.4.1 Gedung Perpustakaan.....	35
4.1.4.2 Perabot dan Peralatan Perpustakaan.....	35
4.1.5 Struktur Organisasi Perpustakaan.....	37
4.1.6 Koleksi.....	38

4.1.7 Layanan Perpustakaan.....	39
4.2 Pembahasan Hasil Penelitian.....	40
4.2.1 Analisis Data Keterpakaian Per Kelas Per Bulan Tahun 2012.....	40
4.2.2 Analisis Data Keterpakaian Per Kelas Per Bulan Tahun 2013.....	64
4.2.3 Analisis Data Keterpakaian Per Kelas Per Bulan Tahun 2014.....	87
4.2.4 Analisis Data Keseluruhan dari Tahun 2012 - 2014.....	111
4.2.5 Rata-rata Prosentase Keterpakaian keseluruhan Tahun 2012-2014.....	115
BAB V PENUTUP.....	117
5.1 Simpulan.....	117
5.2 Saran.....	118
DAFTAR PUSTAKA.....	119

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Data Koleksi Tahun 2012 Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Banjarnegara.....	4
Tabel 2	Data Keterpakaian Buku Per Bulan.....	5
Tabel 3	Form Pengisian Data Tabel Per Bulan dengan Tabel Data Statistik Bulan... Tahun.....	28
Tabel 4	Pengisian Tabel Data Per Bulan Dengan Sampel Data Statistik.....	31
Tabel 5	Sarana Perpustakaan.....	34
Tabel 6	Jumlah Koleksi Per Klasifikasi Dari Tahun 2012-2014....	37
Tabel 7	Pengisian Data Per Bulan Dengan Sampel Data Statistik Bulan Januari 2012.....	39
Tabel 8	Pengisian Data Per Bulan Dengan Sampel Data Statistik Bulan Februari 2012.....	41
Tabel 9	Pengisian Data Per Bulan Dengan Sampel Data Statistik Bulan Maret 2012.....	43

Tabel 10	Pengisian Data Per Bulan Dengan Sampel Data Statistik	
	Bulan April 2012.....	45
Tabel 11	Pengisian Data Per Bulan Dengan Sampel Data Statistik	
	Bulan Mei 2012.....	47
Tabel 12	Pengisian Data Per Bulan Dengan Sampel Data Statistik	
	Bulan Juni 2012.....	49
Tabel 13	Pengisian Data Per Bulan Dengan Sampel Data Statistik	
	Bulan Juli 2012.....	51
Tabel 14	Pengisian Data Per Bulan Dengan Sampel Data Statistik	
	Bulan Agustus 2012.....	53
Tabel 15	Pengisian Data Per Bulan Dengan Sampel Data Statistik	
	Bulan September 2012.....	55
Tabel 16	Pengisian Data Per Bulan Dengan Sampel Data Statistik	
	Bulan Oktober 2012.....	57
Tabel 17	Pengisian Data Per Bulan Dengan Sampel Data Statistik	
	Bulan November 2012.....	59
Tabel 18	Pengisian Data Per Bulan Dengan Sampel Data Statistik	
	Bulan Desember 2012.....	61

Tabel 19	Rata-rata Prosentase Tingkat Keterpakaian Koleksi tahun 2012.....	63
Tabel 20	Pengisian Data Per Bulan Dengan Sampel Data Statistik Bulan Januari 2013.....	64
Tabel 21	Pengisian Data Per Bulan Dengan Sampel Data Statistik Bulan Februari 2013.....	66
Tabel 22	Pengisian Data Per Bulan Dengan Sampel Data Statistik Bulan Maret 2013.....	68
Tabel 23	Pengisian Data Per Bulan Dengan Sampel Data Statistik Bulan April 2013.....	70
Tabel 24	Pengisian Data Per Bulan Dengan Sampel Data Statistik Bulan Mei 2013.....	72
Tabel 25	Pengisian Data Per Bulan Dengan Sampel Data Statistik Bulan Juni 2013.....	74
Tabel 26	Pengisian Data Per Bulan Dengan Sampel Data Statistik Bulan Juli 2013.....	76
Tabel 27	Pengisian Data Per Bulan Dengan Sampel Data Statistik	

	Bulan Agustus 2013.....	78
Tabel 28	Pengisian Data Per Bulan Dengan Sampel Data Statistik	
	Bulan September 2013.....	80
Tabel 29	Pengisian Data Per Bulan Dengan Sampel Data Statistik	
	Bulan Oktober 2013.....	82
Tabel 30	Pengisian Data Per Bulan Dengan Sampel Data Statistik	
	Bulan November 2013.....	84
Tabel 31	Pengisian Data Per Bulan Dengan Sampel Data Statistik	
	Bulan Desember 2013.....	86
Tabel 32	Rata-rata Prosentase Tingkat Keterpakaian Koleksi	
	Tahun 2013.....	88
Tabel 33	Pengisian Data Per Bulan Dengan Sampel Data Statistik	
	Bulan Januari 2014.....	89
Tabel 34	Pengisian Data Per Bulan Dengan Sampel Data Statistik	
	Bulan Februari 2014.....	91
Tabel 35	Pengisian Data Per Bulan Dengan Sampel Data Statistik	
	Bulan Maret 2014.....	93

Tabel 36	Pengisian Data Per Bulan Dengan Sampel Data Statistik	
	Bulan April 2014.....	95
Tabel 37	Pengisian Data Per Bulan Dengan Sampel Data Statistik	
	Bulan Mei 2014.....	97
Tabel 38	Pengisian Data Per Bulan Dengan Sampel Data Statistik	
	Bulan Juni 2014.....	99
Tabel 39	Pengisian Data Per Bulan Dengan Sampel Data Statistik	
	Bulan Juli 2014.....	101
Tabel 40	Pengisian Data Per Bulan Dengan Sampel Data Statistik	
	Bulan Agustus 2014.....	103
Tabel 41	Pengisian Data Per Bulan Dengan Sampel Data Statistik	
	Bulan September 2014.....	105
Tabel 42	Pengisian Data Per Bulan Dengan Sampel Data Statistik	
	Bulan Oktober 2014.....	107
Tabel43	Pengisian Data Per Bulan Dengan Sampel Data Statistik	
	Bulan November 2014.....	109

Tabel 44	Pengisian Data Per Bulan Dengan Sampel Data Statistik	
	Bulan Desember 2014.....	111
Tabel 45	Rata-rata Prosentase Tingkat Keterpakaian Koleksi	
	Tahun 2014.....	113
Tabel 46	Rata-rata Prosentase Tingkat Keterpakaian Koleksi Kantor	
	Perpustakaan Dan Arsip Daerah Banjarnegara Tahun	
	2012-2014.....	114



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Kerangka Konseptual Penelitian Data Peminjaman dan Data Koleksi

Jumlah Per Bulan..... 27

Gambar 2 Struktur Organisasi Kantor Perpustakaan dan Arsip

Daerah Banjarnegara..... 39



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perpustakaan adalah sebuah ruangan, bagian dari gedung, ataupun gedung itu sendiri yang digunakan untuk menyimpan buku dan terbitan lain yang biasanya disimpan menurut tata susunan tertentu untuk digunakan pembaca, bukan untuk dijual. Menurut Undang-Undang Perpustakaan No. 43 Tahun 2007 pasal 1 perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak dan karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi para pemustaka. Dibentuknya perpustakaan mempunyai fungsi yang baik yaitu memberikan informasi terbaik yang dibutuhkan masyarakat yang dilayaninya (Yulia, 1993:11).

Perpustakaan umum menurut Lasa Hs (2005:284) adalah perpustakaan yang diperuntukkan pada masyarakat umum, tidak membatasi umur, jenis kelamin, pendidikan, suku, maupun agama. Menurut Lasa Hs (2005:284-256) Perpustakaan umum terdapat pada suatu daerah baik itu di tingkat propinsi maupun tingkat kabupaten, perpustakaan umum terbagi menjadi beberapa macam yaitu:

1. Perpustakaan Desa atau Kelurahan.
2. Perpustakaan Kecamatan.

3. Perpustakaan Kabupaten atau Kotamadya.

4. Perpustakaan Propinsi.

Perpustakaan identik dengan adanya koleksi. Lasa Hs (2009:63) berpendapat bahwa koleksi merupakan nafas perpustakaan, perpustakaan dapat dikatakan baik apabila koleksinya juga memadai. Menurut Rahayuningsih (2007:1) ada berbagai unsur yang terlibat dalam pengelolaan sebuah perpustakaan, antara lain: sumber daya manusia, pengguna, sarana dan prasarana, berbagai fasilitas pendukung, dan yang terpenting adalah koleksi yang disusun berdasarkan sistem tertentu.

Evaluasi koleksi menurut Nana Sudjana (2007:34) adalah kegiatan menilai koleksi perpustakaan baik dari ketersediaan koleksi maupun pemanfaatan koleksi oleh pemustaka. Evaluasi keterpakaian koleksi dalam sebuah perpustakaan dilakukan dalam rangka meningkatkan mutu dan pelayanan terhadap pengguna.

Pada umumnya koleksi perpustakaan dibangun dan dikembangkan untuk tujuan tertentu. Oleh karena itu, perlu diadakan kegiatan evaluasi agar tujuan tersebut dapat tercapai. Menurut Arikunto (2007:36-37) evaluasi adalah sebuah kegiatan memperoleh data atau informasi, untuk dibandingkan dengan kriteria, kemudian diambil kesimpulan. Evaluasi penting untuk pengembangan koleksi. Menurut Evans (2005:40) tujuan evaluasi adalah untuk tujuan internal (misalnya, mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan koleksi) atau mungkin untuk meninjau kinerja selektor. Jadi perpustakaan perlu melakukan evaluasi

koleksi secara periodik untuk memastikan bahwa koleksi yang tersedia mengikuti perubahan yang terjadi, dan perkembangan kebutuhan dari komunitas pemustaka yang dilayani.

Pada kasus ini fungsi Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Banjarnegara adalah mengumpulkan, mengolah, menyediakan serta menyebarluaskan informasi sesuai dengan kebutuhan pengguna perpustakaan daerah kabupaten banjarnegara senantiasa berusaha melakukan fungsi tersebut. Kantor perpustakaan dan arsip daerah banjarnegara memiliki berbagai macam koleksi buku. Untuk mengetahui seberapa besar pendayagunaan koleksi yang dimiliki oleh perpustakaan, maka perpustakaan perlu untuk melakukan kegiatan evaluasi koleksi. Alasan penulis mengambil tahun 2012-2014 adalah dikarenakan tahun tersebut merupakan tahun yang masih hangat serta tahun dimana keterpakaianya menggunakan sistem laporan per bulan.

Berdasarkan observasi awal pada bulan Januari 2015 di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Banjarnegara, perpustakaan ini mempunyai jumlah koleksi 20743 judul dan 39879 eksemplar dan berdasarkan data pengunjung bulan Desember 2014 dalam satu bulan jumlah pengunjung perpustakaan mencapai 4800, terdiri dari 1667 pengunjung laki-laki dan 3133 pengunjung perempuan. Dari segi kualitas jumlah koleksi yang ada di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Banjarnegara ini cukup memadai bagi kebutuhan informasi pemustaka, namun belum dipastikan bahwa tingkat keterpakaian koleksi di perpustakaan daerah Kabupaten banjarnegara sudah tinggi.

Koleksi bahan pustaka di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Banjarnegara yang dipinjamkan kepada pemustaka berjumlah 20743 judul dengan 39879 eksemplar dan terus bertambah guna memenuhi kebutuhan pengguna. Berikut ini data jumlah koleksi Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Banjarnegara:

Tabel 1
Data koleksi buku tahun 2014
Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Banjarnegara

No kelas	Jenis Koleksi	Jumlah Judul	Jumlah Eksemplar
000	Karya Umum	1.651	3.322
100	Filsafat dan Psikologi	1.219	2.402
200	Agama	2.719	4.703
300	Ilmu Sosial	2.615	5.283
400	Bahasa	1.348	2.700
500	Ilmu Murni	1.207	2.409
600	Ilmu Terapan dan Teknologi	3.022	5.779
700	Kesenian dan Olah Raga	1.292	2.479
800	Sastra	1.029	1.793
900	Sejarah dan Geografi	815	1.589
Fiksi	Fiksi	3.806	7.420
Jumlah		20.743	39.879

(Sumber data jumlah koleksi tahun 2014 KPAD Banjarnegara)

Dari yang telah dipaparkan jumlah koleksi di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Banjarnegara berjumlah 39.873 eksemplar. Besarnya koleksi buku perpustakaan harus diimbangi oleh penggunaan koleksi yang cukup besar pula supaya terdapat keseimbangan antar kelasnya dan untuk mengetahuinya perlu dilakukan evaluasi keterpakaian koleksi buku. Hal ini juga dapat membantu

Berikut ini laporan data keterpakaian buku di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Banjarnegara selama satu bulan menurut eksemplarnya:

Tabel 2
Data keterpakaian koleksi buku perbulan
Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Banjarnegara

No Kelas	Jenis Koleksi	Jumlah Eksemplar	Terpakai Per Bulan (Eksemplar)
000	Karya Umum	3.322	40
100	Filsafat dan Psikologi	2.402	72
200	Agama	4.703	138
300	Ilmu Sosial	5.283	119
400	Bahasa	2.700	22
500	Ilmu Murni	2.409	28
600	Ilmu Terapan dan Teknologi	5.779	160
700	Kesenian dan Olah Raga	2.479	30
800	Sastra	1.793	461
900	Sejarah dan Geografi	1.589	31
Fiksi	Fiksi	7.420	307
Jumlah		39.879	2308

(Sumber data statistik peminjaman bulan januari 2014 KPAD banjarnegara)

Dapat dilihat cukup besarnya keterpakaian koleksi buku sirkulasi pada kantor perpustakaan dan arsip daerah banjarnegara. Oleh karena itu perlu adanya evaluasi guna menilai koleksi perpustakaan dari segi pemanfaatan koleksi, serta mengetahui keterpakaian koleksi buku di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Banjarnegara.

Penggunaan koleksi buku yang cukup tinggi harusnya diimbangi dengan adanya evaluasi data-data keterpakaian koleksi buku supaya dapat menilai pemanfaatan koleksi pada bagian layanan sirkulasi. Terdapat beberapa masalah yang terjadi dengan pemanfaatan koleksi buku di perpustakaan, Hasil pengamatan sementara oleh penulis juga selaras dengan data statistik yang telah dipaparkan sebelumnya, yaitu koleksi sirkulasi lebih banyak yang tidak dipinjam. Pengamatan selanjutnya dengan melihat langsung ke beberapa koleksi

buku pada slip/lembar tanggal kembali. Hasilnya terdapat koleksi yang sudah bertahun-tahun tidak dipinjam.

Berdasarkan wawancara dengan pustakawan pada layanan sirkulasi (Bapak Sugeng Iriyanto) diketahui bahwa Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Banjarnegara tidak melakukan laporan data pertahun, melainkan laporan dilakukan perbulan. Oleh karena itu penting dilakukan evaluasi laporan pertahunnya supaya terdapat kejelasan tentang keterpakaian koleksi buku sirkulasi, serta sebagai bahan pertimbangan untuk menyeleksi koleksi buku pada layanan sirkulasi.

Memperhatikan hal yang telah disebutkan diatas maka penulis tertarik melakukan penelitian dengan judul “Evaluasi Keterpakaian Koleksi Buku Pada Layanan Sirkulasi di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Banjarnegara (Berdasarkan Data Statistik Peminjaman tahun 2012-2014)”. Alasan penulis mengambil judul ini dikarenakan tidak adanya pengawasan pada koleksi buku di layanan sirkulasi yang dilakukan secara bertahap selama per satu tahun, serta untuk mencari tahu bagaimanakah tingkat keterpakaian koleksinya.

1.2 Rumusan Masalah

Bagaimanakah keterpakaian koleksi buku pada layanan sirkulasi di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Banjarnegara berdasarkan data statistik peminjaman tahun 2012-2014?

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.3.1 Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mencari jawaban dari rumusan masalah, yaitu untuk mengetahui keterpakaian koleksi buku pada layanan sirkulasi di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Banjarnegara berdasarkan data statistik peminjaman tahun 2012-2014.

1.3.2 Manfaat Penelitian

1. Bagi Instansi Tempat Penelitian

- 1.1 Memberikan informasi yang bermanfaat tentang keterpakaian koleksi buku pada layanan sirkulasi di perpustakaan.
- 1.2 Sebagai bahan pertimbangan untuk kegiatan pengembangan koleksi di perpustakaan.
- 1.3 Memberikan informasi dalam peningkatan mutu perpustakaan.

2. Bagi Ilmu Pengetahuan

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi sumber informasi bagi pihak-pihak yang membutuhkan dan menjadi referensi bagi para peneliti di masa yang akan datang yang mengadakan penelitian di bidang yang sama.

3. Bagi Penulis

Penelitian ini diharapkan mampu menambah wawasan dan pengetahuan penulis tentang layanan sirkulasi di perpustakaan daerah, serta memberikan pengalaman bagi penulis, khususnya di bidang layanan sirkulasi.

1.4 Ruang Lingkup Penelitian

Untuk membuat penelitian ini menjadi lebih fokus, perlu adanya pembatasan pada penelitian ini, yaitu:

1. Koleksi yang dipakai sebagai sumber pengambilan data pada penelitian ini dibatasi pada koleksi buku cetak yang dipakai pemustaka melalui layanan sirkulasi perpustakaan.
2. pengguna perpustakaan dalam penelitian ini dibatasi pada pemustaka yang aktif dan telah terdaftar sebagai anggota perpustakaan.

1.5 Sistematika Penulisan

Untuk memberikan gambaran tentang sistematika pembahasan ini, maka peneliti menyusun dengan sistematika sebagai berikut:

Bab I berisi pendahuluan ini terdiri dari latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, ruang lingkup penelitian, serta sistematika penulisan.

Bab II berisi tinjauan pustaka dan landasan teori berisi tentang tinjauan pustaka dikemukakan hasil penelitian terdahulu yang relevan yang pernah dilakukan oleh penulis lain sebagai bahan masukan, serta landasan teori mengemukakan teori-teori yang mendasari menjadi acuan dalam penelitian.

Bab III, berisi metode penelitian yaitu berisi metode dan jenis penelitian, teknik pengumpulan data, waktu dan tempat penelitian, sumber data dan analisis data.

Bab IV, berisi gambaran umum lokasi penelitian dan hasil penelitian yaitu tentang evaluasi keterpakaian koleksi buku pada layanan sirkulasi di kantor perpustakaan dan arsip daerah Banjarnegara berdasarkan data statistik peminjaman 2012-2014.

Bab V penutup, berisi simpulan yang diperoleh dari hasil penelitian yang telah dilakukan, serta saran sebagai masukan dalam melaksanakan program pengembangan koleksi bagi instansi yang bersangkutan.



BAB II

TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI

2.1 Tinjauan Pustaka

Berdasarkan penelusuran dari berbagai sumber pustaka yang berhubungan dengan penelitian, ada beberapa persamaan dan perbedaan yang ditemukan dalam mengkaji suatu koleksi, berikut hasil tinjauannya.

Penelitian pertama oleh Ermawati (2009) dengan judul Evaluasi Keterpakaian Koleksi Buku Berdasarkan Data Statistik Sirkulasi Di UPTD Perpustakaan Dinas Pendidikan Kota Magelang. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui keterpakaian koleksi buku berdasarkan data statistik sirkulasi di UPTD Perpustakaan Dinas Pendidikan Kota Magelang. Penelitian ini menggunakan pendekatan deskriptif kuantitatif. Populasi berjumlah 15.974 judul. Pengambilan sampel menggunakan metode SAB (sampel acak berlapis) sehingga didapatkan 590 sampel. Skala kepercayaan yang ditetapkan 95% dengan skala deviasi 0,5. Hasil penelitian menunjukkan hampir seluruh koleksi buku dipinjam dengan rata-rata prosentase pemakaian 77,18%.

Penelitian kedua oleh Rakhmawati (2010) Penelitian ini berjudul Evaluasi Tingkat Keterpakaian Koleksi Perpustakaan Keliling Di Badan Perpustakaan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (Untuk Kabupaten Sleman). Penelitian ini adalah suatu evaluasi koleksi perpustakaan dengan cara mendeskripsikan data-data untuk kemudian dianalisis sehingga menarik berbagai kesimpulan tentang Tingkat Keterpakaian Koleksi Perpustakaan Keliling Di

Badan Perpustakaan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (Untuk Kabupaten Sleman). Peneliti menggunakan metode evaluasi terpusat pada penggunaan, yaitu mengumpulkan data koleksi yang terpakai dengan melakukan survai terhadap penggunaan koleksi berdasarkan data peminjaman. Jenis penelitian ini adalah bersifat deskriptif kuantitatif. Metode pengumpulan datanya menggunakan observasi, wawancara dan dokumentasi. Hasil dari pembahasan dan analisis data, prosentase keterpakaian koleksi secara keseluruhan adalah 37,35 % yang artinya hampir setengah koleksi yang terpakai.

Penelitian ketiga oleh Zusyak Aswan Syahida (2013) penelitian ini berjudul evaluasi keterpakaian koleksi fiksi di Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul. Penelitian ini menggunakan metode terpusat pada pengguna berdasarkan pada kajian sirkulasi dalam hal ini penulis mengamati data sirkulasi peminjaman yang bertujuan untuk mengetahui keterpakaian koleksi fiksi di Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul. Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kuantitatif. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa keterpakaian koleksi fiksi sebanyak 45,89% masuk dalam interval hampir setengahnya terpakai. Artinya hampir setengah dari koleksi fiksi terpakai.

Penelitian yang akan penulis laksanakan terdapat beberapa kesamaan dengan beberapa hasil penelitian di atas yaitu meneliti tentang evaluasi koleksi dan kesamaan pada metode analisis data yang digunakan. Perbedaan dari ketiganya adalah pada sumber data yang digunakan, lokasi, dan waktu penelitian. Sumber data yang digunakan dalam penelitian ini adalah laporan

statistik peminjaman Peminjaman tahun 2012-2014 di Kantor Perpustakaan dan Drsip Daerah Banjarnegara.

2.2 Landasan Teori

2.2.1 Evaluasi Koleksi Perpustakaan

Menurut Nana Sudjana (2007:34). evaluasi koleksi perpustakaan adalah kegiatan menilai koleksi perpustakaan baik dari segi ketersediaan bagi pengguna maupun pemanfaatan koleksi oleh pengguna. Evaluasi adalah proses yang dilakukan dalam rangka menentukan kebijakan dengan terlebih dahulu mempertimbangkan nilai-nilai positif dan keuntungan suatu program, serta mempertimbangkan teknik yang telah digunakan untuk melakukan penilaian (Arikunto, 2007:222).

Kesimpulanya evaluasi koleksi adalah salah satu kegiatan yang dilakukan di perpustakaan untuk mengetahui seberapa besar tingkat pemanfaatan koleksi, serta bagaimana suatu perpustakaan menyediakan koleksi untuk penggunanya dengan cara menganalisis data koleksi yang terdapat di perpustakaan tersebut.

Sulistyo-Basuki (1991:429) berpendapat untuk melaksanakan evaluasi koleksi dapat dilakukan dengan cara-cara berikut:

1. Membandingkan koleksi perpustakaan dengan standar yang diterbitkan
2. Membandingkan koleksi perpustakaan dengan koleksi perpustakaan yang sejenis, terutama dengan perpustakaan sejenis yang lebih besar

3. Melakukan kajian berapa banyak koleksi yang digunakan dengan meminta bantuan pakar menilai koleksi yang ada sesuai dengan bidang spesialisasi masing-masing.
4. Analisis sitasi dan meminta pendapat dengan mengedarkan angket.

Panduan untuk mengevaluasi koleksi perpustakaan yang dikeluarkan oleh American Library Association (*ALA's Guide to The Evaluation of Library Collectons*) yang dikutip oleh Sudjana 2006) membagi metode ke dalam ukuran yang terpusat pada koleksi dan ukuran yang terpusat pada pengguna. Panduan itu meringkas sebagian besar teknik-teknik yang digunakan untuk mengevaluasi koleksi. Dalam pedoman yang telah disebutkan di atas meringkas sebagian teknik-teknik yang digunakan sekarang ini untuk mengevaluasi koleksi. Adapun metode evaluasi koleksi adalah sebagai berikut ini :

1. Metode Terpusat Pada Koleksi

Metode ini menghitung koleksi yang dimiliki dan memeriksa daftar-daftar untuk menentukan lingkup dan kedalaman koleksi.

- a. Pencocokan pada daftar

Metode ini bisa dilakukan sendiri maupun dilakukan dengan kombinasi dengan metode lain, biasanya menghasilkan data numeric seperti : “perpustakaan A mempunyai X% dari buku-buku yang ada di daftar buku itu”. Semakin tinggi persentase kecocokan antara koleksi dengan bibliografi standar untuk subjek tertentu, akan semakin baik. Beberapa contoh bibliografi yang standar diantaranya yaitu *Book Of College Libraries Business Journals Of The*

United States, dan Best Book For Junior High Reader. Untuk terbitan Indonesia belum ada karena membuat dokumen seperti itu membutuhkan keahlian dan biaya yang sangat besar. (Nana Sudjana, 2007:4).

b. Penilaian para pakar

Metode ini dilakukan dengan melakukan peninjauan terhadap keseluruhan koleksi oleh pakar dengan melakukan peninjauan terhadap keseluruhan koleksi yang dilakukan oleh pakar dengan menggunakan daftar pergerakan atau *shelf list*. Subjek yang ditinjau bisa satu atau dua subjek tergantung pada penguasaan pakar terhadap subjek yang akan dievaluasi. Metode penilaian ini jarang digunakan tanpa kombinasi dengan metode lain (Sujana, 2006:6).

c. Perbandingan data statistik

Metode ini digunakan untuk membandingkan jumlah koleksi dengan perpustakaan lain. Perbandingan diantara perpustakaan lain menghasilkan data yang terbatas untuk evaluasi., karena adanya perbedaan tujuan, program dan jenis pelayanan. Namun teknik ini tetap bermanfaat untuk melakukan evaluasi koleksi secara sederhana. (Evans, 1995:410)

d. Perbandingan dengan berbagai standar koleksi

Metode ini dilakukan dengan cara membandingkan sebuah perpustakaan dengan standar yang memuat aspek dari perpustakaan tersebut mengenai koleksi, ada yang menggunakan pendekatan kualitatif dan ada yang menggunakan pendekatan kuantitatif (Sudjana, 2006:7).

1. Metode Evaluasi Terpusat Pada Pengguna

Metode ini melakukan survei pengguna dan mengumpulkan informasi tentang bagaimana para pengguna menggunakan koleksi. Pada metode ini terdapat beberapa cara untuk melakukan evaluasi koleksi:

a. Melakukan kajian sirkulasi

Metode kajian sirkulasi adalah salah satu metode evaluasi yang dilakukan dengan memantau data sirkulasi. Kelemahan metode ini adalah data sirkulasi tidak mencatat koleksi yang dibaca di tempat oleh pengguna maka hasilnya belum mewakili keseluruhan pemanfaatan koleksi. Asumsi dasar kajian sirkulasi ada dua, pertama yaitu kecukupan koleksi buku terkait langsung dengan pengguna secara umum. Kedua, sirkulasi memberikan gambaran representatif mengenai kegunaan koleksi (Evans, 2005:418).

b. Meminta pendapat pengguna

Metode evaluasi koleksi ini dilakukan dengan meminta pendapat pengguna, baik pengguna potensial maupun pengguna aktual. Populasi pengguna harus acak agar semua unsur terwakili. Ada beberapa hal yang perlu mendapat perhatian, khususnya apabila melakukan evaluasi koleksi dengan teknik ini, yaitu keobjektifan pengguna dalam memberikan jawaban, sistem temu kembali informasi di perpustakaan, dan masalah promosi perpustakaan. Penemuan pernyataan yang tepat juga akan menghasilkan kesimpulan yang akurat (Sudjana, 2006:7)

c. Menganalisis statistik pinjam antar perpustakaan

Penggunaan metode evaluasi koleksi dengan melihat data statistik pinjam antarperpustakaan ini hanya dapat dilakukan pada perpustakaan yang memiliki layanan pinjam antar perpustakaan. (Sudjana, 2006:8).

d. Melakukan kajian sitiran

Metode ini digunakan untuk mengevaluasi koleksi perpustakaan umum dan perpustakaan khusus. Caranya dengan mencatat semua bahan pustaka yang dijadikan daftar pustaka pada sejumlah publikasi penelitian yang dipilih sebagai sampel. Data tersebut dicocokkan dengan data katalog sehingga dapat diketahui berapa persen dari bahan pustaka yang dirujuk, dengan metode ini juga dapat diketahui jenis koleksi yang banyak digunakan, tahun publikasi bahan pustaka yang dirujuk bahkan juga judul jurnal yang paling banyak dirujuk untuk setiap bidang ilmu dari publikasi penelitian. (Sudjana, 2006:9)

e. Kajian Pengguna di Tempat

Metode evaluasi koleksi ini dilakukan dengan cara melengkapi data yang diperoleh pada kajian sirkulasi, kajian terhadap buku dan jurnal yang dibaca di tempat. Misalnya dalam waktu tiga bulan dan dalam satu minggu pengambilan. Masa pengambilan data harus mewakili dua macam pola penggunaan perpustakaan, dan dalam pengambilan contoh dilakukan selama tiga hari, serta pencatatan dilakukan setiap dua jam (Sudjana, 2006:48)

f. Ketersediaan Koleksi di Rak

Metode ini adalah untuk mengevaluasi seberapa besar tinggi koleksi yang dicari emustaka tersedia di rak koleksi. Apabila hasil evaluasi diperoleh prosentase penemuan tinggi bisa berarti bahwa koleksi yang tersedia sudah

sesuai dengan kebutuhan pengguna. Sebaliknya bila prosentasenya rendah ada dua kemungkinan koleksi perpustakaan tersebut sedang dipinjam atau bahan pustaka yang dicari memang tidak dimiliki perpustakaan (Sudjana, 2006:9).

Mengingat banyaknya jenis dan cara mengevaluasi koleksi perpustakaan, dalam penelitian ini penulis menggunakan metode evaluasi terpusat pada pengguna dengan cara melakukan kajian sirkulasi.

Terdapat langkah-langkah dalam mengkaji data sirkulasi dalam penelitian ini yaitu: (1) Mendata seluruh koleksi, dalam tahap ini peneliti akan mendata seluruh koleksi yang akan diteliti. Peneliti lebih dulu membuat daftar judul dari seluruh koleksi. (2) Pemantauan data peminjaman koleksi pada buku pengunjung perpustakaan. Dalam tahap ini dilakukan oleh peneliti untuk meriwayatkan sirkulasi koleksi. Untuk membatasi objek penelitian, maka peneliti memperkecil kajian riwayat sirkulasi selama beberapa tahun, terhitung sejak tahun 2012-2014

2.2.2 Keterpakaian Koleksi Perpustakaan

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (2005:813) istilah keterpakaian berasal dari kata pakai yang artinya mempergunakan. Sedangkan keterpakaian koleksi perpustakaan berarti mempergunakan koleksi milik perpustakaan yang sesuai dengan kebutuhan. Keterpakaian koleksi adalah mempergunakan koleksi perpustakaan dalam rangka memenuhi informasi. Bagi mereka yang sering ke perpustakaan dan memanfaatkan sumber informasi, akan menginginkan tambahan dan kelengkapan bahan pustaka (Sutarno NS, 2006:220). Menurut Lasa HS (2005:317) pemanfaatan koleksi adalah banyaknya peminjam dan

jumlah koleksi yang dipinjam biasanya digunakan sebagai salah satu sumber untuk mengetahui efektifitas perpustakaan.

2.2.3 Layanan Sirkulasi Perpustakaan

Layanan sirkulasi merupakan bagian terpenting dalam alur sebuah perpustakaan, menurut Karmidi Martoatmojo (2009:2.3) sirkulasi merupakan unsur penting dalam kegiatan perpustakaan. Betapa pun besar koleksi yang dimiliki sebuah perpustakaan, kalau sirkulasinya tidak lancar, maka kecil artinya perpustakaan tersebut. Dikarenakan bagian sirkulasi menyangkut peredaran bahan pustaka yang dimiliki perpustakaan. Kesuksesan sebuah perpustakaan dapat dilihat dari banyaknya pemustaka yang memanfaatkan koleksinya sebaik mungkin. Demikian pula untuk kepuasan pengunjung dapat dicapai dengan pelayanan sirkulasi yang baik.

2.2.4 Perpustakaan Umum

Perpustakaan umum merupakan perpustakaan yang ditunjukkan untuk masyarakat umum, tidak membatasi umur, jenis kelamin, suku, maupun agama. Oleh karena itu koleksinya juga berupa koleksi umum dan menjangkau dari berbagai tingkatan pendidikan dan perguruan tinggi (Lasa Hs, 2005:284).

Menurut Lasa Hs (2005:284-256), terdapat berbagai perpustakaan yang terdiri dari :

1. Perpustakaan Desa atau Kelurahan

Perpustakaan tingkat ini harusnya memiliki koleksi sekurang-kurangnya 1000 judul buku dan 2000 eksemplar atau setiap judul buku ada 2 eksemplar.



2. Perpustakaan Kecamatan

Perpustakaan ini merupakan Perpustakaan umum yang ada di tingkat kecamatan. Perpustakaan kecamatan ini sekurang-kurangnya memiliki koleksi 2000 eksemplar setiap judulnya.

3. Perpustakaan Kabupaten dan Kotamadya

Perpustakaan ini merupakan perpustakaan umum yang dikelola oleh Kabupaten atau Kotamadya, yang berfungsi sebagai pusat belajar, jasa referensi dan informasi, penelitian dan referensi bagi semua lapisan masyarakat. Perpustakaan ini paling tidak mempunyai 5000 judul koleksi dalam berbagai bidang, misalnya ekonomi, sosial, pendidikan, hukum, karya fisik dan juga non fisik. Kesimpulannya perpustakaan daerah kabupaten yaitu perpustakaan yang dikelola oleh Kabupaten atau kotamadya yang berfungsi sebagai sumber dan pusat belajar, jasa referansi, informasi, dan penelitian bagi seluruh lapisan masyarakat. Perpustakaan ini hendaknya mempunyai koleksi sekurang-kurangnya 5000 judul koleksi dalam berbagai bidang.

Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Banjarnegara merupakan perpustakaan umum yang melayani masyarakat umum secara keseluruhan. Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Banjarnegara mempunyai kugunaan sebagai sarana pemberi informasi kepada masyarakat umum secara keseluruhan dan sebagai tempat menimba ilmu.

2.2.5 Data Statistik Peminjaman

Data adalah bentuk jamak dari datum. Data statistik ialah data yang berwujud angka, namun tidak semua angka dapat disebut data statistik. Suatu angka (bilangan) dapat disebut data statistik apabila angka itu menunjukkan suatu ciri dari suatu penelitian yang bersifat agregatif yaitu pencatatan yang dilakukan lebih dari satu kali pada satu individu serta mencerminkan kegiatan dalam bidang tertentu (Hartono, 2004:3). Menurut Sulistyono-Basuki (1991:297) statistika berarti informasi kuantitatif, termasuk pengumpulan, penyajian, analisis, dan interpretasinya. Statistik disusun oleh perpustakaan baik harian, mingguan, bulanan, triwulanan, semesteran maupun tahunan. Statistik berguna dalam kegiatan pengambilan keputusan. Adapun kegunaan statistika untuk keperluan sebagaimana berikut:

- a) menyusun laporan tahunan
- b) mengukur efisiensi berbagai seksi ataupun masing-masing pustakawan
- c) menyusun rencana dan jasa perpustakaan
- d) memperkuat alasan menunjang penambahan anggaran dan tenaga.
- e) Menyajikan keberhasilan perpustakaan pada pemakai dan pimpinan.

Data statistik ini dapat digunakan sebagai acuan untuk mengevaluasi dan mengoreksi kinerja perpustakaan.

BAB V

PENUTUP

5.3 Simpulan

Dari hasil penelitian yang telah dilakukan oleh penulis di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah banjarnegara mengenai evaluasi keterpakaian koleksi buku pada layanan sirkulasi di Kator Perpustakaan dan Arsip Daerah Banjarnegara (berdasarkan data statistik peminjaman tahun 2012-2014) sebagai berikut:

1. Berdasarkan hasil prosentase angka keterpakaian koleksi sirkulasi berkisar antara 0,01% - 24,99% yang artinya hanya sebagian kecil koleksi yang terpakai. Frekuensi prosentase keterpakaian terbanyak adalah kelas 800 dengan prosentase 8,5%, sedangkan frekuensi keterpakaian terendah adalah kelas 400 dengan prosentase 0,7%.
2. Koleksi Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Banjarnegara memanglah cukup banyak, tetapi banyaknya koleksi tersebut tidak diimbangi dengan tingkat keterpakaian yang tinggi terbukti frekuensi keterpakaiannya hanya sebagian kecil saja.
3. Prosentase keterpakaian buku rendah dikarenakan kurangnya promosi perpustakaan yang mengakibatkan tingkat berkunjung masyarakat menjadi rendah.

5.4 Saran

Berdasarkan simpulan di atas maka penulis dapat memberikan sumbang saran kepada Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Banjarnegara sebagai berikut:

1. Melihat rendahnya tingkat keterpakaian koleksi sirkulasi maka perlu adanya promosi kembali perpustakaan supaya dapat menarik minat pengunjung untuk berkunjung serta meminjam koleksi buku di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Banjarnegara.
2. Perlu adanya kerjasama antara Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Banjarnegara dengan Dinas Pendidikan Banjarnegara Untuk mewajibkan siswa sekolah untuk datang ke perpustakaan, terutama sekolah yang berada di sekitar Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Banjarnegara. Hal ini dapat meningkatkan keterpakaian koleksi buku.
3. Pihak perpustakaan sebaiknya terus memberikan hadiah setiap tahunya kepada pengunjung yang terbanyak mengunjungi dan meminjam buku, hal ini berpotensi besar dapat menambah pengunjung dan dapat menyeimbangkan keterpakaian koleksi antar kelasnya.
4. Perlu adanya penyeleksian buku terbitan lama dan sudah tak terpakai lagi untuk dilakukan penyiangan buku.

DAFTAR PUSTAKA

- Amirudin, Zen. 2010. *Statistik Pendidikan*. Yogyakarta: Teras
- Arikunto, Suharsimi 2007. *Manajemen Penelitian*. Jakarta: PT. Rineka Cipta
- _____. 2010. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: PT. Rineka Cipta
- Azwar, Saifudin. 2001. *Metode Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar
- Bagian Organisasi Setda Banjarnegara. 2009. *Tugas Pokok dan Fungsi Serta Uraian Jabatan Pada Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Banjarnegara*. Banjarnegara: Sekda Banjarnegara
- Bugin, Burhan. 2008. *Metodologi Penelitian Kuantitatif*. Komunikasi, Ekonomi, Dan Kebijakan Serta Ilmu-ilmu sosial Lainnya. Jakarta: Kencana
- Ermawati. 2009. *Evaluasi Keterpakaian Koleksi Buku Berdasarkan Data Statistik Sirkulasi Di UPTD Perpustakaan Dinas Pendidikan Kota Magelang*. Yogyakarta: Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
- Evans, G. Edwar. 1995. *Developing Library and Information Contercollection*. Colorado: Library Unlimited
- 2005. *Developing Library and Information Center Collection*.ed. Colorado: Libraries Unlimited.
- Hartono. 2004. *Statistik untuk Penelitian*. Yogyakarta: Lembaga Studi Filsafat, Kemasyarakatan Kependidikan dan Perempuan
- Kamus Besar Bahasa Indonesia*. (2005). Jakarta: Balai Pustaka
- Lasa, HS. 2005. *Manajemen Perpustakaan*. Yogyakarta: Gama Media
- _____. 2008. *Panduan Perpustakaan Sekolah Muhammadiyah*. Yogyakarta: Lembaga Pustaka dan Informasi Pimpinan Pusat Muhammadiyah

_____ 2009. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Pinus Book
Publisher

Qulyubi, syihabudin, dkk. 2007 *Dasar-Dasar Ilmu perpustakaan dan Informasi* .
Yogyakarta: Jurusan IPI Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga

Rahayuningsih, F. 2007. *Pengelolaan Perpustakaan*. Yogyakarta: Graha Ilmu

Rahmawati, Isnaini. 2010. *Evaluasi Tingkat Keterpakaian Koleksi Perpustakaan Keliling Di Badan Perpustakaan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (Untuk Kabupaten Sleman)*. Yogyakarta: Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.

Sudjana, Nana. 2007. *Penelitian dan Penilaian Pendidikan*. Bandung: Sinar Baru Algensindo

Sudjana, janti G, 2006. "Mengoptimalkan Pengembangan Koleksi", dalam: Buletin Perpustakaan dan Informasi Bogor, edisi 3 Oktober, <http://bpib-art.blogspot.com>, diakses tanggal 24 April 2014, pukul 22.30 WIB

Sugiyono, 2009. *Metode Penelitian Kuantitatif, kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta

Sugiyono. 2012. *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta

Sukmadinata, Nana Syaodih. 2009. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya

Sulistyo-Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia

Sutarno, NS. 2006. *Manajemen Perpustakaan: Suatu Pendekatan Prakrik*. Jakarta: Sagung Seto

Suwarno, Wiji. 2010. *Pengetahuan Dasar Perpustakaan*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media

Trimo, Sujono. 1997. *Pedoman pelaksanaan Perpustakaan*. Bandung: Remaja Rosdakarya

Undang-Undang Perpustakaan Nomor 43 Tahun 2007. Jakarta: Balai Pustaka

Yulia, yuyu. 1993. *Pengadaan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka
Depdikbud

Zyahida, Zusyak Aswan. 2013. *Evaluasi Keterpakaian Koleksi Buku Fiksi Di Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul*. Yogyakarta:
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga



LAMPIRAN

**JUMLAH EKSEMPLAR BUKU YANG DIPINJAM PER KLASIFIKASI
TAHUN 2013**

JANUARI

NO	KLASIF BUKU	SD / MI			SLTP			SLTA			MAHASISWA			PNS / KARY			UMUM			JUMLAH			KET
		L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	
1	000	0	0	0	0	0	0	2	3	5	3	4	7	10	6	16	5	2	7	20	15	35	
2	100	0	2	2	0	4	4	3	9	12	4	8	12	4	12	16	11	7	18	22	42	64	
3	200	2	4	6	1	6	7	5	31	36	18	20	38	5	13	18	11	19	30	42	93	135	
4	300	7	1	8	0	5	5	3	17	20	6	15	21	11	9	20	7	8	15	34	55	89	
5	400	0	0	0	0	0	0	4	3	7	4	1	5	2	0	2	4	4	8	14	8	22	
6	500	1	0	1	5	9	14	5	5	10	0	3	3	6	1	7	7	3	10	24	21	45	
7	600	1	4	5	1	7	8	2	20	22	11	17	28	9	12	21	47	11	58	71	71	142	
8	700	4	0	4	0	2	2	0	10	10	1	3	4	5	1	6	6	7	13	16	23	39	
9	800	1	7	8	5	27	32	7	137	144	6	40	46	22	60	82	30	44	74	71	315	386	
10	900	1	2	3	0	1	1	1	15	16	0	4	4	2	0	2	9	2	11	13	24	37	
11	Fiksi	33	75	108	15	50	65	6	76	82	0	13	13	5	8	13	19	56	75	78	278	356	
12	Majalah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
JUMLAH		50	95	145	27	111	138	38	326	364	53	128	181	81	122	203	156	163	319	405	945	1,350	

**JUMLAH JUDUL BUKU YANG DIPINJAM MENURUT KLASIFIKASINYA
TAHUN 2013**

FEBRUARI

NO	KLASIF BUKU	SD / MI			SLTP			SLTA			MAHASISWA			PNS / KARY			UMUM			JUMLAH			KET
		L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	
1	000	0	2	2	0	0	0	0	8	8	0	0	0	6	3	9	4	7	11	10	20	30	
2	100	2	1	3	2	2	4	2	8	10	5	11	16	7	3	10	9	2	11	27	27	54	
3	200	1	1	2	0	11	11	5	14	19	7	1	8	11	5	16	19	13	32	43	45	88	
4	300	3	8	11	1	7	8	1	16	17	7	11	18	12	12	24	4	6	10	28	60	88	
5	400	0	0	0	0	1	1	0	6	6	4	2	6	0	0	0	3	3	6	7	12	19	
6	500	1	0	1	0	4	4	1	12	13	1	0	1	9	2	11	3	4	7	15	22	37	
7	600	0	7	7	2	62	64	0	4	4	8	5	13	4	7	11	27	17	44	41	102	143	
8	700	4	2	6	0	7	7	10	5	15	1	3	4	1	3	4	6	4	10	22	24	46	
9	800	0	10	15	14	73	87	0	153	153	10	43	53	7	32	39	35	68	103	66	379	445	
10	900	0	3	3	3	5	8	3	2	5	1	2	3	0	3	3	5	1	6	12	16	28	
11	Fiksi	21	76	97	22	115	137	0	35	35	1	10	11	3	16	19	10	35	45	57	287	344	
12	Majalah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
JUMLAH		32	110	142	44	287	331	22	263	285	45	88	133	60	86	146	125	160	285	328	994	1,322	

**JUMLAH JUDUL BUKU YANG DIPINJAM MENURUT KLASIFIKASINYA
TAHUN 2013**

MARET

NO	KLASIF BUKU	SD / MI			SLTP			SLTA			MAHASISWA			PNS / KARY			UMUM			JUMLAH			KET
		L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	
1	000	0	0	0	0	0	0	1	7	8	9	8	17	5	2	7	5	6	11	20	23	43	
2	100	1	1	2	0	1	1	1	6	7	5	6	11	1	2	3	3	11	14	11	27	38	
3	200	1	5	6	0	4	4	2	16	18	7	8	15	4	6	10	20	14	34	34	53	87	
4	300	2	5	7	2	7	9	3	10	13	10	25	35	8	7	15	10	16	26	35	70	105	
5	400	1	2	3	0	4	4	0	4	4	0	2	2	0	0	0	1	3	4	2	15	17	
6	500	1	0	1	0	1	1	1	18	19	0	2	2	2	3	5	1	7	8	5	31	36	
7	600	0	11	11	1	14	15	2	10	12	2	9	11	9	3	12	30	18	48	44	65	109	
8	700	4	3	7	0	3	3	1	1	2	0	0	0	2	6	8	2	2	4	9	15	24	
9	800	0	6	6	18	111	129	2	133	135	2	17	19	5	27	32	15	50	65	42	344	386	
10	900	0	3	3	1	3	4	1	4	5	2	0	2	6	0	6	9	6	15	19	16	35	
11	Fiksi	22	61	83	23	144	167	0	53	53	4	3	7	11	19	30	29	43	72	89	323	412	
12	Majalah	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
JUMLAH		33	97	130	45	292	337	14	262	276	41	80	121	53	75	128	125	176	301	311	982	1,293	

**JUMLAH JUDUL BUKU YANG DIPINJAM MENURUT KLASIFIKASINYA
TAHUN 2013**

APRIL

NO	KLASIF BUKU	SD/MI/TK/PAUD			SLTP			SLTA			MAHASISWA			PNS / KARY			UMUM			JUMLAH			KET
		L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	
1	000	0	0	3	0	5	5	1	2	3	7	9	16	2	0	2	3	2	5	13	18	31	
2	100	0	2	0	0	7	7	3	12	15	0	8	8	1	4	5	10	7	17	14	40	54	
3	200	0	0	0	2	19	21	2	45	47	1	7	8	10	6	16	21	17	38	36	94	130	
4	300	1	7	8	0	12	12	2	25	27	7	15	22	15	8	23	16	12	28	41	79	120	
5	400	0	0	0	0	2	2	1	6	7	1	1	2	2	2	4	2	3	5	6	14	20	
6	500	0	5	5	1	5	6	5	11	16	0	0	0	1	2	3	2	4	6	9	27	36	
7	600	2	1	3	2	6	8	4	32	36	22	6	28	6	5	11	33	21	54	69	71	140	
8	700	0	2	2	0	1	1	0	5	5	0	0	0	3	2	5	3	1	4	6	11	17	
9	800	1	10	11	18	183	201	14	222	236	4	14	18	4	42	46	19	33	52	60	504	564	
10	900	1	6	7	0	8	8	3	8	11	1	1	2	0	1	1	13	0	13	18	24	42	
11	Fiksi	50	101	151	9	184	193	5	85	90	0	10	10	8	22	30	27	46	73	99	448	547	
12	Majalah	1	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	2	4	3	6	9	
JUMLAH		56	137	193	32	432	464	40	453	493	43	71	114	52	95	147	151	148	299	374	1,336	1,710	

**JUMLAH JUDUL BUKU YANG DIPINJAM MENURUT KLASIFIKASINYA
TAHUN 2013**

MEI

NO	KLASIF BUKU	SD / MI			SLTP			SLTA			MAHASISWA			PNS / KARY			UMUM			JUMLAH			KET
		L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	
1	000	1	0	1	0	0	0	1	2	3	6	1	7	4	0	4	5	1	6	17	4	21	
2	100	0	0	0	0	3	3	0	10	10	0	2	2	0	6	6	9	5	14	9	26	35	
3	200	4	5	9	0	6	6	5	26	31	4	7	11	11	7	18	13	17	30	37	68	105	
4	300	3	1	4	0	10	10	7	21	28	6	12	18	20	13	33	7	20	27	43	77	120	
5	400	0	0	0	0	9	9	1	4	5	0	1	1	1	3	4	0	1	1	2	18	20	
6	500	1	2	3	0	1	1	7	6	13	0	1	1	0	0	0	0	1	1	8	11	19	
7	600	1	3	4	0	6	6	2	15	17	6	13	19	2	11	13	28	21	49	39	69	108	
8	700	1	0	1	0	2	2	2	4	6	1	1	2	0	2	2	2	6	8	6	15	21	
9	800	2	12	14	7	118	125	19	161	180	3	15	18	7	28	35	32	50	82	70	384	454	
10	900	1	2	3	0	5	5	1	9	10	2	1	3	4	1	5	11	4	15	19	22	41	
11	Fiksi	76	114	190	1	148	149	6	56	62	0	8	8	9	12	21	18	29	47	110	367	477	
12	Majalah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	
JUMLAH		90	139	229	8	308	316	51	314	365	28	62	90	58	84	142	125	155	280	360	1,062	1,422	

**JUMLAH JUDUL BUKU YANG DIPINJAM MENURUT KLASIFIKASINYA
TAHUN 2013**

JUNI

NO	KLASIF BUKU	SD / MI			SLTP			SLTA			MAHASISWA			PNS / KARY			UMUM			JUMLAH			KET
		L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	
1	000	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	2	1	0	1	0	1	1	3	2	5	
2	100	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	3	3	1	5	6	2	6	8	3	16	19	
3	200	0	1	1	0	4	4	8	17	25	2	9	11	9	11	20	19	13	32	38	55	93	
4	300	1	8	9	2	3	5	10	18	28	20	15	35	16	17	33	22	21	43	71	82	153	
5	400	0	0	0	0	0	0	2	1	3	0	2	2	2	0	2	1	0	1	5	3	8	
6	500	0	3	3	0	3	3	1	11	12	0	3	3	0	2	2	0	7	7	1	29	30	
7	600	0	0	0	0	1	1	6	5	11	4	9	13	6	9	15	12	7	19	28	31	59	
8	700	1	10	11	0	2	2	0	1	1	0	4	4	0	1	1	1	5	6	2	23	25	
9	800	0	0	0	5	59	64	14	79	93	6	20	26	5	16	21	24	19	43	54	193	247	
10	900	0	0	0	0	1	1	1	1	2	0	1	1	2	0	2	2	1	3	5	4	9	
11	Fiksi	45	68	113	7	85	92	6	30	36	1	3	4	4	13	17	12	26	38	75	225	300	
12	Majalah	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	
JUMLAH		48	93	141	14	158	172	48	165	213	34	70	104	46	74	120	95	106	201	285	666	951	

**JUMLAH JUDUL BUKU YANG DIPINJAM MENURUT KLASIFIKASINYA
TAHUN 2013**

JULI

NO	KLASF BUKU	SD / MI			SLTP			SLTA			MAHASISWA			PNS / KARY			UMUM			JUMLAH			KET
		L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	
1	000	1	0	1	0	0	0	5	0	5	3	3	6	4	2	6	6	1	7	19	6	25	
2	100	0	1	1	0	1	1	0	7	7	3	1	4	1	2	3	6	6	12	10	18	28	
3	200	1	7	8	0	5	5	1	23	24	2	7	9	23	7	30	15	15	30	42	64	106	
4	300	12	5	17	0	3	3	2	9	11	1	11	12	10	22	32	11	13	24	36	63	99	
5	400	1	1	2	0	5	5	0	5	5	10	2	12	3	1	4	1	3	4	15	17	32	
6	500	0	0	0	0	5	5	4	7	11	0	1	1	1	4	5	0	4	4	5	21	26	
7	600	3	2	5	0	5	5	1	16	17	5	2	7	3	14	17	21	4	25	33	43	76	
8	700	2	2	4	0	2	2	0	1	1	0	0	0	3	2	5	1	7	8	6	14	20	
9	800	4	10	14	5	74	79	4	127	131	9	32	41	7	27	34	13	26	39	42	296	338	
10	900	3	2	5	0	3	5	0	3	3	0	0	0	2	0	2	3	2	5	8	10	18	
11	Fiksi	78	82	160	2	60	62	1	32	33	0	3	3	9	19	28	14	25	39	104	221	325	
12	Majalah	8	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	8	
JUMLAH		113	112	225	7	163	170	18	230	248	33	62	95	66	100	166	91	106	197	328	773	1,101	

**DATA EKSEMPLAR BUKU YANG DIPINJAM MENURUT KLASIFIKASI TAHUN 2013
BULAN AGUSTUS**

NO	KLASF BUKU	SD / MI			SLTP			SLTA			MAHASISWA			PNS / KARY			UMUM			JUMLAH			KET
		L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	
1	000	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	2	2	1	0	1	6	0	6	9	2	11	
2	100	3	2	5	1	0	1	2	1	3	2	0	2	1	2	3	1	3	4	10	8	18	
3	200	1	0	1	1	0	1	2	4	6	4	0	4	4	7	11	7	8	15	19	19	38	
4	300	4	1	5	1	1	2	0	0	0	0	0	0	6	7	13	6	8	14	17	17	34	
5	400	0	0	0	0	0	0	6	3	9	2	0	2	0	0	0	2	0	2	10	3	13	
6	500	0	0	0	2	1	3	2	0	2	0	1	1	0	2	2	0	2	2	4	6	10	
7	600	2	0	2	0	0	0	1	13	14	4	2	6	5	8	13	12	4	16	24	27	51	
8	700	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	2	2	2	0	2	0	0	0	2	4	6	
9	800	1	6	7	0	25	25	26	75	101	4	13	17	1	24	25	7	12	19	39	155	194	
10	900	0	0	0	1	1	2	0	6	6	0	0	0	2	0	2	3	1	4	6	8	14	
11	Fiksi	56	38	94	3	23	26	3	38	41	2	5	7	9	6	15	0	2	2	73	112	185	
12	Majalah	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	
JUMLAH		68	48	116	10	52	62	43	141	184	18	25	43	31	56	87	44	40	84	214	362	576	

**DATA EKSEMPLAR BUKU YANG DIPINJAM MENURUT KLASIFIKASI
TAHUN 2013**

SEPTEMBER

NO	KLASF BUKU	SD / MI			SLTP			SLTA			MAHASISWA			PNS / KARY			UMUM			JUMLAH			KET
		L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	
1	000	0	0	0	0	1	1	1	8	9	1	0	1	2	3	5	8	0	8	12	12	24	
2	100	0	1	1	0	0	0	0	4	4	5	6	11	1	12	13	7	8	15	13	31	44	
3	200	1	1	2	0	5	5	0	20	20	1	8	9	12	4	16	12	3	15	26	41	67	
4	300	7	9	16	1	1	2	6	8	14	7	10	17	15	9	24	22	16	38	58	53	111	
5	400	2	0	2	0	1	1	1	5	6	3	3	6	3	3	6	1	1	2	10	13	23	
6	500	1	1	2	0	3	3	3	9	12	0	3	3	0	0	0	3	4	7	7	20	27	
7	600	2	0	2	0	12	12	0	10	10	5	2	7	4	5	9	8	3	11	19	32	51	
8	700	1	2	3	0	5	5	1	5	6	1	3	4	3	2	5	0	6	6	6	23	29	
9	800	1	3	15	7	89	96	41	234	275	4	3	7	6	18	24	24	25	49	83	372	455	
10	900	3	0	0	1	4	5	0	8	8	1	0	1	0	2	2	5	1	6	10	15	25	
11	Fiksi	141	60	33	1	58	59	8	45	53	3	4	7	1	7	8	5	14	19	159	188	347	
12	Majalah	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
JUMLAH		160	77	237	10	179	189	61	356	417	31	42	73	47	65	112	95	81	176	404	800	1,204	

**JUMLAH JUDUL BUKU YANG DIPINJAM MENURUT KLASIFIKASINYA
TAHUN 20113**

OKTOBER

NO	KLASF BUKU	SD / MI			SLTP			SLTA			MAHASISWA			PNS / KARY			UMUM			JUMLAH			KET
		L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	
1	000	1	1	2	2	0	2	0	0	0	8	6	14	2	1	3	0	2	2	13	10	23	
2	100	1	2	3	0	0	0	0	2	2	2	3	5	3	8	11	7	11	18	13	26	39	
3	200	3	1	4	0	0	0	3	11	14	3	7	10	13	10	23	12	11	23	34	40	74	
4	300	9	3	12	0	6	6	9	9	18	13	20	33	14	10	24	9	22	31	54	70	124	
5	400	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	1	2	3	1	5	6	
6	500	2	1	3	0	1	1	3	4	7	0	2	2	1	2	3	2	1	3	8	11	19	
7	600	5	1	6	4	10	14	1	8	9	5	9	14	2	12	14	13	8	21	30	48	78	
8	700	4	1	5	0	0	0	0	3	3	0	3	3	2	3	5	1	1	2	7	11	18	
9	800	1	1	2	3	39	42	29	140	169	0	9	9	7	12	19	24	28	52	64	229	293	
10	900	1	0	1	0	0	0	3	0	3	0	0	0	0	1	1	5	0	5	9	1	10	
11	Fiksi	135	62	197	1	28	29	3	8	11	0	6	6	3	5	8	5	8	13	147	117	264	
12	Majalah	5	0	5	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1	6	
JUMLAH		167	73	240	10	84	94	51	189	240	31	65	96	47	64	111	79	94	173	385	569	954	

**JUMLAH JUDUL BUKU YANG DIPINJAM MENURUT KLASIFIKASINYA
TAHUN 2013**

NOVEMBER

NO	KLASF BUKU	SD / MI			SLTP			SLTA			MAHASISWA			PNS / KARY			UMUM			JUMLAH			KET
		L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	
1	000	1	1	2	0	3	3	1	2	3	0	4	4	3	0	3	2	3	5	7	13	20	
2	100	2	0	2	0	4	4	1	0	1	2	1	3	1	2	3	5	7	12	11	14	25	
3	200	4	5	9	0	7	7	3	12	15	8	11	19	3	7	10	9	17	26	27	59	86	
4	300	2	3	5	0	10	10	4	2	6	8	13	21	7	16	23	8	13	21	29	57	86	
5	400	0	0	0	1	1	2	1	4	5	4	0	4	0	1	1	3	0	3	9	6	15	
6	500	0	0	0	1	2	3	8	7	15	0	3	3	2	0	2	6	5	11	17	17	34	
7	600	0	1	1	1	1	2	1	13	14	2	4	6	2	6	8	17	6	23	23	31	54	
8	700	1	1	2	1	7	8	0	9	9	1	1	2	0	9	9	1	2	3	4	29	33	
9	800	5	13	18	6	148	154	29	65	94	10	15	25	9	23	32	22	40	62	81	304	385	
10	900	1	0	1	7	2	9	4	4	8	1	0	1	0	1	1	2	1	3	15	8	23	
11	Fiksi	102	60	162	0	70	70	0	16	16	0	2	2	2	10	12	8	3	11	112	161	273	
12	Majalah	21	6	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	6	27	
JUMLAH		139	90	229	17	255	272	52	134	186	36	54	90	29	75	104	83	97	180	356	705	1,061	

**JUMLAH EKSEMPLAR BUKU YANG DIPINJAM MENURUT KLASIFIKASINYA
TAHUN 2013**

DESEMBER

NO	KLASF BUKU	SD / MI			SLTP			SLTA			MAHASISWA			PNS / KARY			UMUM			JUMLAH			KET
		L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	
1	000	3	5	8	4	6	10	3	7	10	3	7	10	6	9	15	4	5	9	23	39	62	
2	100	0	2	2	2	3	5	2	5	7	5	5	10	5	8	13	6	9	15	20	32	52	
3	200	0	3	3	2	4	6	6	11	17	6	8	14	9	6	15	9	15	24	32	47	79	
4	300	5	2	7	8	9	17	5	7	12	5	10	15	8	9	17	10	14	24	41	51	92	
5	400	0	1	1	4	1	5	1	3	4	6	8	14	3	5	8	7	9	16	21	27	48	
6	500	0	1	1	5	6	11	6	9	15	0	2	2	4	7	11	8	7	15	23	32	55	
7	600	0	3	3	6	7	13	1	8	9	4	9	13	4	8	12	21	15	36	36	50	86	
8	700	1	1	2	1	4	5	0	5	5	3	4	7	0	3	3	4	5	9	9	22	31	
9	800	12	16	28	15	102	117	35	91	126	15	45	60	14	30	44	25	45	70	116	329	445	
10	900	4	5	9	9	2	11	4	6	10	1	0	1	0	3	3	4	5	9	22	21	43	
11	Fiksi	85	95	180	20	75	95	4	20	24	5	21	26	9	8	17	11	13	24	134	232	366	
12	Majalah	17	6	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	6	23	
JUMLAH		127	140	267	76	219	295	67	172	239	53	119	172	62	96	158	109	142	251	494	888	1,382	