

MANAJEMEN OPERASIONAL PRO-U MEDIA YOGYAKARTA



SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Dakwah dan Komunikasi
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk Memenuhi Syarat Memperoleh Gelar
Sarjana Sosial Islam (S. Sos. I)

Disusun oleh:

Maysaroh

NIM. 11240011

Dosen Pembimbing:

Maryono, S. Ag, M. Pd.

NIP. 19701026 200501 1 005

**JURUSAN MANAJEMEN DAKWAH
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2016**



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

Jl. Marsda Adisucipto, Telp. 0274-515856, Yogyakarta 55281, E-mail: fd@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor: UIN.02/DD/PP.01.3/ 695 /2016

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul:

MANAJEMEN OPERASIONAL PRO-U MEDIA YOGYAKARTA


yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Maysaroh
NIM/Jurusan : 11240011/MD
Telah dimunaqasyahkan pada : Kamis, 24 Maret 2016
Nilai Munaqasyah : 88,6 (A/B)

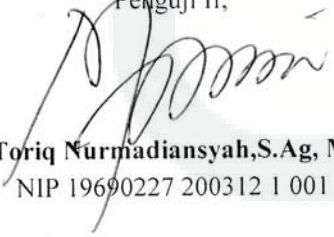
dan dinyatakan diterima oleh Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQASYAH

Ketua Sidang/Penguji I,


Maryono, S.Ag. M.Pd.
NIP 19701026 200501 1 005

Penguji II,


M. Toriq Nurmadiansyah, S.Ag. M.Si.
NIP 19690227 200312 1 001

Penguji III,


Achmad Muhammad, M.Ag.
NIP 19720719 200003 1 002

Yogyakarta, 4 April 2016

Dekan,


Dr. Nurjanah, M.Si.
NIP 196003101987032001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
Jln. Marsda Adisucipto. Telp,[0274] 515856 YOGYAKARTA 55281

SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI

Kepada:
Yth. Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Di Yogyakarta

Assalamualaikum wr.wb.

Setelah membaca, meneliti, memberi petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi saudara:

Nama : Maysaroh
Nim : 11240011
Judul skripsi : Manajemen Operasional di Pro – U Media Yogyakarta

Sudah dapat diajukan kembali kepada Fakultas dakwah dan Komunikasi Jurusan / Prodi studi Manajemen Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu dalam bidang Manajemen Dakwah.

Demikian ini kami mengharap agar skripsi tersebut diatas dapat segera dimunaqsyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum wr.wb.

Yogyakarta, 16 Maret 2016

Mengetahui

Pembimbing

Maryono, S. Ag. M. Pd
NIP. 19701026 200501 1 005

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah

Drs. M. Rosyid Ridla, M.Si
NIP. 19670104 199303 1 003

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Assalamualaikum Wr. Wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Maysaroh

NIM : 11240011

Fakultas : Dakwah dan Komunikasi

Jurusan : Manajemen Dakwah

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa skripsi dengan judul “Manajemen Operasional Pro-U Media Yogyakarta”, benar-benar merupakan hasil karya penulis sendiri, bukan duplikasi ataupun saduran karya orang lain, kecuali pada bagian yang telah dirujuk dan disebut dalam catatan kaki atau daftar pustaka. Dan apabila dilain waktu terbukti adanya penyimpangan dalam karya ini, maka saya bertanggung jawab sepenuhnya pada penyusunan skripsi ini.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Wassalamualaikum Wr. Wb

Yogyakarta, 1 April 2016



Menyatakan

Maysaroh
Maysaroh

NIM. 11240011

MOTTO

“Ketika ada satu yang hilang dari kita, sesungguhnya saat itu Allah SWT menyimpan satu yang lebih indah untuk kita”¹

(Mario Teguh)

إِنَّ مَعَ الْعُسْرِ يُسْرًا

“Sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan”²

(Qs. Asy-Syarah: 6)

¹ Mario Teguh, kata-kata Motivasi Hidup

² Al-Quran Surat Asy-Syarah: 6

PERSEMBAHAN

Skripsi ini dipersembahkan kepada:

Almamater Tercinta

Jurusan Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Komunikasi

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga

Yogyakarta.



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan nikmat-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan dengan baik dan lancar. Shalawat serta salam selalu tercurahkan kepada Baginda Nabi agung Nabi Muhammad saw, keluarga, sahabat, dan orang-orang yang senantiasa mengikuti jejaknya.

Dalam proses penyusunan skripsi jurusan Manajemen Dakwah fakultas Dakwah dan Komunikasi ini, penulis telah menjalani proses dan menekuni prosedur penulisan sebuah karya ilmiah skripsi. Dari hal tersebut, penulis telah banyak belajar tentang manajemen, mulai dari prosedur administratif hingga menjadi karya skripsi ini.

Penulisan skripsi ini tak lepas dari bantuan para pihak yang telah ikut membantu mensukseskan dan melancarkan kegiatan tersebut. Oleh karena itu, sedah sepantasnya penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Muhammad Machasin, M.A., selaku Pgs. Rektor Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Ibu Dr. Nurjannah, M. Si., selaku Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

3. Bapak Drs. M. Rosyid Ridla, M. Si. selaku Ketua Jurusan Manajemen Dakwah dan Drs. M. Nazili, M. Pd., selaku sekretaris jurusan Manajemen Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
4. Ibu Early Maghfiroh Innayati selaku Dosen Pembimbing Akademik.
5. Bapak Maryono, S. Ag. M. Pd. selaku dosen pembimbing skripsi, yang telah banyak memberikan bimbingan, pengarahan, dan mengoreksi dalam penulisan skripsi ini. Semoga Allah SWT berkenan memberikan pahala.
6. Dosen Fakultas Dakwah dan Komunikasi yang telah memberikan ilmu.
7. Pegawai Fakultas Dakwah dan Komunikasi yang telah memberi kemudahan dalam pengurusan administrasi.
8. Hj. Tejowati, S. H., selaku staf TU jurusan Manajemen Dakwah yang telah berperan banyak dalam penyelesaian skripsi ini.
9. Bapak M. Fanni Rahman, S. IP selaku direktur utama Pro-U Media Yogyakarta.
10. Bapak Sigit Nur Wibowo, SE selaku Manager Operasional beserta direksi-direksi Percetakan Pro-U Media Yogyakarta, yang telah mengizinkan penulis untuk mengadakan penelitian di lembaga tersebut dan telah memberikan keterangan yang penulis perlukan.
11. Bapakku Ikmanto dan Ibuku Muslikhah tersayang di rumah, atas segala dukungan moril dan materiil yang sungguh sangat luar biasa perjuangan dan pengorbanan keduanya. Cinta dan kasih sayang, ketulusan serta keridhoannya, semoga Allah SWT membalas dengan balasan surga.

12. Kakakku Anis Fuadah, serta adik-adikku tersayang Jundiati, Sahilatun dan Ahmad Munajat yang menjadi inspirasi tersendiri bagi penulis serta orang yang selalu menemaniku dengan lantunan doa yang tulus. Semoga cita-cita kita dapat menghantarkan kepada kebaikan di dunia dan akhirat.
13. Orang terkasih, yang selalu memberi dukungan dan penyemangat ketika suasana tak semangat menghampiri.
14. Sahabat-sahabatku di Nurul Ummah Putri, terutama anak-anak Hasalanuci tercinta, serta teman-teman jurusan Manajemen Dakwah angkatan 2011 yang selalu terkenang di hati.
15. Tentunya teruntuk semuanya yang dengan sabar membantu, mendoakan serta memotivasi penulis tanpa kenal lelah. Seluruh pihak-pihak yang tidak dapat kami sebut satu persatu. Terima kasih atas doa dan motivasinya.

Semoga segala bantuan dan partisipasi yang telah diberikan menjadi amal sholeh dan diterima di sisi Allah SWT. Amiin.

Yogyakarta, 1 April 2016

Penyusun

Maysaroh
NIM. 11240011

ABSTRAK

Maysaroh. Manajemen Operasional Pro-U Media Yogyakarta. Skripsi. Yogyakarta: Manajemen Dakwah, Fakultas Dakwah dan Komunikasi. Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Pro-U Media merupakan salah satu percetakan yang memiliki visi dan misi secara islami. Kebutuhan akan manajemen sangatlah dibutuhkan dimana saja orang-orang bekerja bersama atau organisasi untuk mencapai tujuan bersama. Maka manajemen operasional sangat diperlukan, untuk mengaplikasikan metode ilmiah untuk mengarahkan dan mengendalikan sebuah sistem yang ada di Pro-U Media. Ada beberapa hal yang menarik menurut penulis yaitu berkaitan dengan penerapan manajemen operasional yang ada di Pro-U Media Yogyakarta, antara lain yaitu, bagaimana sistem manajemen operasional yang diterapkan di Pro-U Media. Oleh karena itu, peneliti menganggap penting untuk meneliti tentang percetakan Pro-U Media. Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan sumbangsih pengetahuan dan menambah wawasan yang berkaitan dengan percetakan Pro-U Media (percetakan Islami).

Tujuan penelitian adalah ingin mengetahui penerapan manajemen operasional yang meliputi perencanaan operasional, administrasi pengelolaan, pengendalian mutu terpadu, pemeliharaan fasilitas, serta teknik merancang jaringan kerja yang ada di Pro-U Media Yogyakarta. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan menggunakan studi lapangan (*field research*) dalam pengumpulan data.

Dari hasil penelitian dapat disimpulkan, manajemen operasional Pro-U Media Yogyakarta sudah sesuai dengan teori D. T. John H. A. Harding. Hanya saja masih ada beberapa yang sepenuhnya belum terlaksana. Usaha Pro-U Media semakin meningkat dan sukses, karena manajemen operasional di Pro-U Media berjalan dengan efisiensi, kualitas, tenggang waktu, dan fleksibilitas yang telah diperhitungkan dengan baik oleh perusahaan serta pimpinan Pro-U Media dalam memulai usaha dengan tujuan yang mulia yaitu untuk mencari Ridho Allah SWT, berdakwah dengan berwirausaha yaitu berusaha dan beribadah.

Kata kunci: Manajemen Operasional Pro-U Media

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI.....	ii
SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	iv
PERSEMBAHAN.....	v
MOTTO	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
ABSTRAK	x
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
A. Penegasan Judul	1
B. Latar Belakang Masalah	5
C. Rumusan Masalah	11
D. Tujuan Penelitian	12
E. Kegunaan Penelitian	12
F. Telaah Pustaka	12
G. Kerangka Teori	14
H. Metode Penelitian	24
I. Sistematika Pembahasan	31
BAB II. GAMBARAN UMUM PRO-U MEDIA YOGYAKARTA	32
A. Letak Geografis dan Kondisi Pro-U Media	32

B. Sejarah Berdiri dan Perkembangan Pro-U Media	33
C. Visi, Misi, dan Tujuan Pro-U Media	37
D. Struktur Organisasi	39
E. Agenda dan Kegiatan di Pro-U Media	42
BAB III. PENERAPAN MANAJEMEN OPERASIONAL PRO-U MEDIA	
YOGYAKARTA	46
A. Tahapan Perencanaan Operasional Pro-U Media	46
B. Persediaan Fasilitas di Pro-U Media	53
C. Administrasi Pengelolaan Perusahaan	56
D. Pengendalian Mutu Terpadu	58
E. Pengendalian Fasilitas (<i>Maintenance</i>)	60
F. Teknik Merancang Jaringan Kerja	62
BAB IV. PENUTUP	74
A. Kesimpulan	74
B. Saran	76
DAFTAR PUSTAKA	77
LAMPIRAN – LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Triangulasi sumber data	30
Gambar 1.2 Triangulasi teknik keabsahan data	30
Gambar 2.1 Jadwal event atau kegiatan Pro-U media Yogyakarta	69
Gambar 3.1 Manajemen operasional secara teori	72
Gambar 3.2 Manajemen operasional Pro-U Media Yogyakarta	73



BAB I

PENDAHULUAN

A. Penegasan Judul

Skripsi ini berjudul: Manajemen Operasional Pro-U Media Yogyakarta. Agar tidak menimbulkan interpretasi lain dalam memahami konteks judul skripsi ini, penting bagi penyusun memberikan batasan dan penegasan dari judul tersebut, sehingga maksud yang terkandung dalam judul diatas dapat dipahami dengan jelas. Istilah-istilah yang ada di dalam judul skripsi ini, antara lain:

1. Manajemen Operasional

Manajemen operasional atau manajemen operasi adalah serangkaian kegiatan yang membuat barang dan jasa melalui perubahan dari masukan menjadi keluaran.¹ Kegiatan membuat barang dan jasa terjadi disemua sektor organisasi. Kegiatan produksi membuat barang sangat jelas terlihat diperusahaan manufaktur, dimana dapat terlihat pembuatan barang-barang nyata.

Manajemen operasi sebagai rangkaian proses pengelolaan keseluruhan sumber daya perusahaan yang dibutuhkan dalam menghasilkan barang dan jasa yang akan ditawarkan kepada konsumen. Secara lebih spesifik Dessler mengemukakan bahwa, pada dasarnya manajemen operasi memfokuskan pada

¹ Barry Rander dan Jay Heizer, *Prinsip – Prinsip Manajemen Operasi*, (Jakarta: Salemba empat, 2001), hlm. 2.

pengelolaan 5P dalam perusahaan. 5P tersebut adalah (*people*) atau orang-orang, (*plants*) atau pabrik, atau bagian dari perusahaan, (*parts*) atau faktor input produksi yang dibutuhkan oleh perusahaan, (*processess*) atau proses yang dilakukan, dan (*planning and control system*) atau sistem perencanaan dan pengawasan.²

Manajemen operasional sebagai salah satu fungsi penting dalam manajemen perusahaan, terutama yang terkait dengan operasional dan pengawasan kegiatan perusahaan. Terdapat beberapa elemen mendasar dalam pengambilan keputusan yang terkait dengan desain sistem produksi, antara lain: lokasi kegiatan produksi, tipe proses produksi yang dijalankan, rancangan rumah produksi, serta rancangan sistem produksi yang akan dijalankan.³ Dengan demikian, sistem produksi tidak hanya menyangkut bagaimana masukan (*input*) diubah menjadi keluaran (*output*), akantetapi dimulai dari penentuan lokasi hingga desain sistem produksi yang akan dijalankan.

Dari pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa manajemen operasional adalah serangkaian kegiatan atau proses untuk menghasilkan barang pemenuhan kebutuhan konsumen dengan melalui masukan (*input*) dan menjadi keluaran (*output*). Aspek yang sangat diperhatikan pada manajemen

² Ernie Tisnawati Sule dan Kurniawan Saefullah, *Pengantar Manajemen*, (Jakarta: Prenada media, 2005), hlm. 351-352.

³ *Ibid*, hlm. 353

operasional adalah masukan yang sifatnya sederhana dan kompleks, proses transformasi merupakan kegiatan penambahan nilai seperti efisiensi, kualitas, tenggang waktu maupun fleksibilitas, dan keluaran dapat berupa barang maupun jasa, serta lingkungan merupakan sesuatu yang kompleks dan sulit untuk dikontrol, maka dari itu harus diperhatikan secara terus menerus.

2. Pro-U Media

Pro-U Media berdiri sejak tahun 2000, yang awalnya mempunyai nama Pro-U Cetak-Cetak sebuah usaha percetakan seperti pamflet, publikasi, dan undangan walimahan. Pelopor berdirinya Pro-U Cetak-Cetak adalah dua aktivis remaja masjid Jogokariyan Yogyakarta yaitu Muhammad Fanni Rahman, SIP. dan Nur Hardiyanto, S.Farm., beliau sekarang masih aktif di masjid Jogokariyan.⁴ Muhammad Fanni Rahman, SIP menjadi ketua umum di masjid Jogokariyan.⁵ Awalnya mereka tidak mempunyai percetakan, tetapi mereka mempunyai keahlian dibidang olah desain berbasis software, selama tiga tahun kedepan mereka menuai keuntungan terutama dari bisnis undangan walimahan pernikahan.

Lama kelamaan Pro-U Cetak-Cetak berkembang. Akan tetapi permasalahan muncul, karena *costumer* yang hendak memesan walimah pernikahan menginginkan foto-foto pre-wedding yang pesanan tersebut tidak

⁴ <http://proumedia.ac.id/taaruf/> diakses pada hari Sabtu 25 April 2015 pukul 10.35.

⁵ Wawancara Online kepada Costumer Service, pada hari Minggu 26 April 2015 pukul 14.00.

syar'i (islami), misalkan adegan kedua calon mempelai saling berpegangan dan bernesraan. Pro-U adalah usaha dagang pemuda masjid Jogokariyan, mereka mengetahui batasan-batasan agama termasuk halal haramnya, dengan itu mereka menolak dengan tegas permintaan *costumer* yang terlalu jauh dan aneh.⁶

Di sisi lain, fenomena pergaulan remaja tidak lain halnya seperti fenomena *costumer* undangan pernikahan, bebas dan tak mengindahkan moral. Banyak buku-buku yang beredar malah untuk menyebarkan kemaksiatan, sehingga remaja masjid Jogokariyan yang notabene aktivis masjid menjadi gelisah. Mereka mengambil keputusan cerdas, efektif, dan efisien, lantas terpikirlah, "Mengapa buku tidak dilawan dengan buku, tulisan tidak dibantah dengan tulisan, gagasan tidak di *counter* dengan gagasan?"⁷ Proyek ambisius dakwah terbentang di depan mata, Pro-U Cetak-Cetak harus bermetamorfosis menjadi Pro-U Media untuk menghasilkan karya-karya bermutu yang menyeru dakwah Islam dengan baik dan bijak, meng-*counter* gagasan-gagasan dan ajaran-ajaran liar yang tidak berkualitas, merusak, dan menyesatkan.

Pro-U Media berdiri dalam naungan lembaga Omah Dakwah, yang terletak di jalan Jogokariyan 41 Yogyakarta. Selain itu Pro-U Media juga mempunyai gerai, yang terletak tepat di depan Masjid Jogokariyan

⁶ *Ibid*, diakses tanggal 27 April 2015 pukul 11.00.

⁷ <http://proumedia.ac.id/taaruf/> diakses pada hari Sabtu 25 April 2015 pukul 10.35.

Yogyakarta. Nilai-nilai Islam yang terkandung disetiap cetakan terdapat dibagian isi buku. Dalam aktivitas keseharian selalu melibatkan bagian-bagian atau staf yang ada di Pro-U Media supaya kinerja perusahaan dapat berjalan secara efektif dan efisien sesuai dengan tujuan.

Berdasarkan penegasan istilah-istilah tersebut diatas, maka yang dimaksud judul skripsi tentang “**Manajemen Operasional Pro-U Media Yogyakarta**”, adalah suatu proses kegiatan perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, dan pengendalian aktivitas Pro-U Media yang berhubungan dengan proses kinerja operasional perusahaan yang dapat memberikan nilai positif, dan dapat bermanfaat bagi karyawan maupun konsumen.

B. Latar Belakang Masalah

Pada abad ke-21 ini organisasi dihadapkan pada kenyataan yang berbeda. Kecenderungan karakteristik masyarakat modern yaitu informasi yang tumpah ruah, pasar yang semakin mengglobal, permintaan akan perubahan produk yang cepat, populasi yang bervariasi dan masyarakat yang memiliki banyak permintaan, serta peluang kerja yang membutuhkan tenaga kerja berwawasan, menjadikan manajemen tradisional saja tidak akan dapat bekerja. Pada kru organisasi mulai mencari sesuatu makna dalam pekerjaan mereka, tidak hanya efisiensi dan efektivitas. Untuk memperlakukan manusia secara menyeluruh berarti memahami dan menanggapi kebutuhan materiel dan kebutuhan imateriel. Oleh karena dengan adanya manajemen operasional pembagian kerja dan proses kerja perusahaan dapat berjalan dengan baik sehingga mendukung pencapaian

visi, misi, dan tujuan perusahaan. Adapun segi operasionalnya yaitu untuk mengetahui bagaimana pembagian kerja dan proses kerja disuatu perusahaan.

Proses produksi untuk menghasilkan keluaran, baik produk barang maupun jasa mempunyai beberapa bentuk. Setiap usaha manufaktur atau pabrikasi, proses menghasilkan keluaran adalah melalui pengelolaan dan penyempurnaan bentuk atau kegunaan berbagai masukan (*to create form utility*).⁸

Manajemen operasional dibangun oleh tiga keputusan dan aktivitas utama, yaitu keputusan dan aktivitas desain, transformasi, dan perbaikan terus-menerus atas sistem. Perpaduan antara aktivitas desain dan transformasi ditargetkan untuk menciptakan nilai tambah, yaitu manfaat yang lebih besar untuk organisasi atau perusahaan. Bersamaan dengan itu, interaksi antara transformasi dan perbaikan sistem diharapkan untuk meningkatkan efisiensi proses sehingga sasaran mewujudkan nilai tambah yang lebih besar dapat dicapai. Selanjutnya, interaksi antara aktivitas desain dengan perbaikan terus-menerus diharapkan akan meningkatkan kemampuan perusahaan untuk menghasilkan keluaran yang semakin baik, semakin diterima oleh pasar, dan semakin berdaya saing. Dengan demikian diharapkan untuk semakin memampukan perusahaan menjadi pemenang dalam persaingan pasar (*order winner*).⁹

⁸ Murdifin Haming dan Mahfud Nurnajamuddin, *Manajemen Produksi Modern "Operasi Manufaktur dan Jasa"* Buku 1, (Jakarta: PT. Bumi Aksara 2007), hlm. 20.

⁹ *Ibid*, hlm. 19.

Pro-U Media dikepalai oleh seorang direktur, dan untuk kegiatan operasional di pimpin oleh seorang manajer operasional. Kegiatan organisasi Pro-U Media terdapat beberapa tahapan, diantaranya pra-cetak yang meliputi keredaksian, layout, dan desain. Selanjutnya, tahap pencetakan yang meliputi proses cetak buku mulai dari plat isi dan cover, proses cetak isi dan cover, melipat isi buku, menyusun isi lipatan buku, laminasi (*glossy* atau *doff*) emboss, spot uv, penjilitan atau *bending* buku, potong atau sisir, proses sortir buku, *srink* atau pengemasan plastik. Tahap selanjutnya pasca cetak, meliputi penyimpanan di gudang, distribusi buku ke agen, *took* buku, konsumen langsung, *marketing* atau penawaran buku.¹⁰

Pada setiap tahapan memiliki personal atau karyawan yang memiliki tanggung jawab, wewenang, dan tugas-tugas pokok sesuai dengan sistem perusahaan untuk menjalankan kinerja perusahaan. Sehingga diperlukan kerjasama yang terjalin baik antar semua bagian. Dalam setiap pelaksanaan kerja diperlukan manajemen operasional, dengan kapasitas dan kemampuan yang dimiliki oleh setiap karyawan, supaya kegiatan yang ada pada perusahaan dapat berjalan dengan efektif dan efisien, dan tak terlepas dari profesionalitas karyawan dalam mengelola operasional.

Dengan adanya perubahan yang ada di masyarakat secara global dan semakin berkembangnya teknologi yang semakin canggih, secara tidak langsung

¹⁰ Wawancara Online kepada Costumer Service Pro – U Media Yogyakarta, tanggal 26 April 2015 pukul 14.00.

telah mempengaruhi pola hidup masyarakat. Kini media massa maupun media cetak telah mengubah pola pikir, terutama pada media elektronik. Begitu canggihnya perkembangan teknologi sekarang ini, media komunikasi yang awalnya hanya mempunyai satu fungsi, dan sekarang telah menjadikan begitu mudahnya pola hidup semua kalangan masyarakat. Harga bukanlah sebagai penghalang untuk mendapatkannya, sehingga semua lapisan masyarakat biasa mendapatkan dengan uang yang mereka punya.¹¹

Persaingan antar produk jika dilihat di pasaran tidak pernah berhenti, dengan banyaknya gadget yang ditawarkan dengan keunggulannya masing-masing. Dilihat dari sebelah sisi, dengan adanya perkembangan zaman modern ini ilmu pengetahuan dan teknologi membawa masyarakat pada hal-hal yang positif karena mereka memanfaatkan untuk hal-hal yang positif. Akan tetapi jika dilihat dari sisi yang lainnya lagi, banyak sekali hal-hal yang membahayakan (madhorot)nya. Hal itu menuntut masyarakat untuk lebih selektif dalam memilih dan menggunakan untuk kebutuhan hidup dan efisien dalam kebutuhan pribadi maupun keluarga. Selain itu, banyak juga media cetak yang sifatnya bukan memberikan pelajaran positif bagi pembaca, tetapi malah memberikan ajaran liar yang tidak berkualitas, merusak, dan menyesatkan.

Berbeda dengan Pro-U Media, produk-produk yang dipasarkan memiliki label yang jelas dan pantas untuk dikonsumsi masyarakat sesuai dengan Syari'ah

¹¹ Dina Inayati, *Manajemen Operasional Pamela Swalayan Umbulharjo II Yogyakarta, skripsi* tidak diterbitkan, (Yogyakarta: Manajemen Dakwah UIN Sunan Kalijaga, 2009), hlm. 6.

Islam. Dengan demikian tampak jelas Pro-U Media mempunyai ciri khas sebagai percetakan Islami yang ada di Yogyakarta. Banyaknya buku – buku yang beredar di tengah-tengah masyarakat, para konsumen biasanya lebih mementingkan judul yang unik, cover yang lucu, dan harga yang tergolong terjangkau. Hal tersebut menjadi tantangan bagi Pro-U Media dalam persaingan pasar dengan para percetakan lainnya.

Untuk itu Pro-U Media mempunyai visi misi Islami, hal tersebut merupakan keunikan dari Pro-U Media dibandingkan dengan percetakan-percetakan lainnya, karena semata-mata tidak hanya menjadi *bestseller*, tetapi sejak awal dilandasi niat oleh penulis dan penerbitnya sebagai dakwah ilallah agar dakwah lebih efektif tersebar luas. Sesuai dengan profil Pro-U Media, kiat-kiat yang dilakukan diantaranya berupaya meningkatkan kualitas sumber daya manusia Pro-U Media sehingga memiliki pola hidup yang Islami, dengan memperluas jaringan bisnis melalui IKAPI (Ikatan Penerbit Indonesia) yang berpusat di Jakarta.¹²

Seiring dengan perkembangan Pro-U Media, diperlukan manajemen operasional yang maksimal. Dalam proses pelaksanaannya secara operasional masih ada beberapa hambatan pada tahap percetakan, seperti pada tahap pra-cetak kurangnya personil editor, minimnya naskah yang masuk sesuai harapan penerbit dari segi isi maupun gaya penulisan, masih ada kesalahan ketik dan ketidak

¹² Wawancara dengan Sigit Nur Wibowo, Manajer Operasional Pro-U Media Yogyakarta, tanggal 24 Maret 2015 pukul 10.00.

cocokan bahasan buku dengan ideologi islam, kurangnya naskah yang akan di *lay-out*, dan juga monotonnya desain. Tahap cetak hambatannya berupa jadwal selesai cetak buku yang molor, bahan yang terbatas, dan hasil cetak buku yang kurang sempurna. Tahap pasca-cetak biasanya buku terkirim tidak sesuai dengan pesanan, terbatasnya tempat penyimpanan, penanganan order yang lambat, kurangnya agen baru, dan banyaknya buku *return*.¹³

Strategi operasi mencerminkan persiapan pandangan keluar pada pengambilan keputusan operasional, berfokus pada kebutuhan masyarakat luas dalam meningkatkan kinerja secara operasional, memberikan pemikiran atau pengetahuan yang sesuai dengan ajaran Islam. Bertujuan berdakwah serta beribadah di jalan Allah, sehingga diharapkan Pro-U Media mampu bersaing di masa sekarang maupun masa yang akan datang. Buku-buku hasil cetakan Pro-U Media sifatnya islami, yang didalamnya mempunyai nilai dakwah.

Hal tersebut menjadi tantangan bagi Pro-U Media. Oleh karena itu diperlukan strategi dan penataan kembali operasional yang ada di Pro-U Media dengan memberikan perubahan dan peningkatan yang lebih baik bagi konsumen. Membuka lowongan pekerjaan untuk masyarakat, dikhususkan bagi yang beragama Islam dan tidak merokok bagi laki-laki. Melakukan pengontrolan ulang saat *packing* barang yang akan mengirim pesanan, agar tidak terjadi kesalahan pengiriman. Membuat agen online, agar memudahkan bagi konsumen saat

¹³ Wawancara Online kepada Costumer Service Pro-U Media Yogyakarta, tanggal 26 April 2015 pukul 14.00.

pemesanan. Pada sisi persaingan, mulai dikembangkan kerja secara maksimal, mendukung kepekaan para karyawan dan perkembangan sesuai yang ditargetkan.¹⁴

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mengatur dan mengelola perubahan, adalah memutuskan perubahan apa yang diperlukan melalui strategi operasional dan memahami bagaimana kemampuan teknis individu atau karyawan yang dapat mendukung operasional dalam melakukan kinerja, disamping itu Pro-U Media juga memiliki daya saing yang tinggi. Sebuah perusahaan dikatakan berhasil jika perusahaan tersebut mampu bekerja dalam perubahan, sembari tetap bisa mencapai tujuan yang diinginkan. Melalui manajemen operasional dapat diketahui bagaimana segmentasi dan mempelajari cara mengelola sebuah cara mengelola sebuah usaha untuk perusahaan yang *marketable*, disamping itu juga operasional berjalan untuk meningkatkan keuntungan dan memperbaiki pelayanan terhadap konsumen maupun masyarakat luas.¹⁵

C. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah diatas, maka masalah penelitian ini dapat dirumuskan sebagai berikut: “Bagaimana sistem manajemen operasional yang diterapkan Pro-U Media yang meliputi: perencanaan operasional, persediaan fasilitas, administrasi pengelolaan, pengendalian mutu terpadu, pemeliharaan

¹⁴ D.T Johns. H. A. Harding, *Manajemen Operasi Untuk Meraih Keunggulan Kompetitif*, (Jakarta: PT. PPM Anggota Ikapi, 2001), hlm. 3-7.

¹⁵ *Ibid.* hlm. 9-10.

fasilitas (*maintenance*), dan teknik merancang jaringan kerja di Pro-U Media Yogyakarta?”

D. Tujuan Penelitian

Sesuai dengan rumusan masalah yang diajukan di atas, tujuan kajian penelitian ini adalah untuk mengetahui dan menggambarkan bagaimana sistem manajemen operasional yang diterapkan di Pro-U Media.

E. Kegunaan Penelitian

Kegunaan penelitian yang ingin dicapai dalam menyusun skripsi ini adalah:

1. Secara Teoritis, penelitian ini diharapkan dapat menambah khasanah keilmuan manajemen dakwah, khususnya yang berhubungan dengan manajemen operasional percetakan-percetakan Islami.
2. Secara Praktis, penelitian ini diharapkan memberikan masukan yang konstruktif dan obyektif bagi bagian-bagian operasional organisasi dalam meningkatkan kinerja operasional dan perkembangan yang ada di percetakan khususnya percetakan-percetakan Islami.

F. Telaah Pustaka

Telaah pustaka merupakan penelitian-penelitian yang pernah dilakukan pada masa lalu yang berkaitan dengan tema penelitian penulis. Dalam beberapa telaah pustaka yang penulis temukan, belum terdapat tema yang berkaitan dengan manajemen operasional pada Pro-U Media dalam kaitannya dengan operasional secara umum. Dalam penelusuran telaah pustaka yang penulis lakukan, terdapat beberapa skripsi yang terkait dengan operasional.

Skripsi karya Dina Inayati mahasiswi Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dengan judul Manajemen Operasional Pamela Swalayan Umbulharjo II Yogyakarta. Dalam skripsi ini membahas tentang proses operasional yang ada di Pamela Swalayan yang di dalamnya menjelaskan pelaksanaan kerja bagian-bagian operasional dalam sistem pengelolaan di Pamela Swalayan, dimulai dari perencanaan, ketersediaan fasilitas, administrasi, pengendalian mutu, pemeliharaan fasilitas, dan kerjasama yang saling menguntungkan.¹⁶

Skripsi karya Fauziah Rofiqoh mahasiswi Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dengan judul Manajemen Operasional Pondok Pesantren Nurul Ummah Putri Kotagede Yogyakarta. Dalam skripsi ini membahas tentang penerapan manajemen operasional di Pondok Pesantren Nurul Ummah Putri Kotagede Yogyakarta dari masukan, proses, dan nilai tambah sampai umpan balik secara keseluruhan.¹⁷

Skripsi karya Ely Setyowati mahasiswi FIAI Universitas Islam Indonesia Yogyakarta dengan judul Manajemen Operasional Produk Asuransi Pembiayaan Di PT. Asuransi Takaful Keluarga Cabang Yogyakarta. Dalam skripsi ini membahas tentang manajemen operasional produk asuransi pembiayaan serta

¹⁶ Dina Inayati, *Manajemen Operasional Pamela Swalayan Umbulharjo II Kota Yogyakarta*, skripsi tidak diterbitkan, (Yogyakarta: Manajemen Dakwah UIN Sunan Kalijaga, 2009), hlm. 12.

¹⁷ Fauziah Rofiqoh, *Manajemen Operasional Pondok Pesantren Nurul Ummah Putri Kotagede Yogyakarta*, skripsi tidak diterbitkan, (Yogyakarta: Manajemen Dakwah UIN Sunan Kalijaga, 2009), hlm. 10.

perspektif ekonomi Islam terhadap manajemen operasional produk asuransi pembiayaan di PT. Asuransi Takaful Keluarga cabang Yogyakarta.¹⁸

Dalam rujukan di atas, belum ada penelitian tentang manajemen operasional yang secara khusus meneliti Pro-U Media yang memiliki visi misi Islami dengan tujuan berdakwah melalui media cetak, khususnya di Jurusan Manajemen Dakwah. Skripsi ini berisi tentang proses operasional yang ada di Pro-U Media yang ada di dalamnya menjelaskan pelaksanaan kerja bagian-bagian operasional dalam sistem pengelolaan di Pro-U Media. Skripsi ini diharapkan dapat menjadi referensi lebih lanjut guna meningkatkan kreatifitas dan strategi dalam menerapkan beberapa ilmu manajemen terutama pada letak operasional.

G. Kerangka Teori

Sudah ditegaskan bahwa fokus pembahasan dan analisis penelitian ini adalah mengenai manajemen operasional. Oleh karena itu, kajian teori yang dideskripsikan dalam kerangka teoritik ini difokuskan pada teori-teori tentang manajemen operasional.

Tinjauan Tentang Manajemen Operasional

1. Pengertian Manajemen Operasional

Manajemen operasional memiliki beberapa penamaan, yaitu manajemen pabrik (*manufacturing management*), manajemen produksi (*production management*), dan manajemen operasional (*operations*

¹⁸ Ely Setyowati, *Manajemen Operasional Produk Asuransi Pembiayaan Di PT. Asuransi Takaful Keluarga Cabang Yogyakarta*, skripsi tidak diterbitkan, (Yogyakarta: FIAI Universitas Islam Indonesia, 2012), hlm. vi.

management). Manajemen operasional (*operations management*) lahir sejak 1970-an hingga sekarang. Sasaran yang hendak dicapai manajemen operasional adalah mewujudkan efisiensi ekonomi (*cost minimization*) dalam proses produksi, baik barang maupun jasa, kualitas yang tinggi (*high quality*), dapat diserahkan ke pasar dalam waktu yang cepat (*speed of delivery*), dan peralatan produksi dapat segera dialihkan untuk mengerjakan produk lainnya (*flexibility*).¹⁹

Manajemen operasional merupakan aktivitas manajemen yang kompleks yang termasuk merencanakan produksi, mengorganisasikan sumber daya, mengarahkan operasi dan personal serta sistem memonitor prestasi kerja. Diperlukan semua hal-hal kecil, aktivitas sehari-hari yang dilakukan oleh anggota organisasi dalam berjuang mencapai sasaran. Manajemen operasional dapat memperbaiki produktivitas yang memperbaiki kesehatan keuangan sebuah organisasi, serta membantu organisasi memenuhi prioritas kompetitif pelanggan.²⁰

Manajemen operasional dapat diartikan sebagai kegiatan yang berhubungan dengan perencanaan, pengkoordinasian, penggerakan, dan pengendalian aktivitas organisasi atau perusahaan bisnis atau jasa yang

¹⁹ Murdifin Haming dan Mahfud Nurnajamuddin, *Manajemen Produksi Modern (Operasi Manufaktur dan Jasa)*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2007), hlm. 10.

²⁰ Ely Setyowati, *Manajemen Operasional Produk Asuransi Pembiayaan Di PT. Asuransi Takaful Keluarga Cabang Yogyakarta*, skripsi tidak diterbitkan, (Yogyakarta: FIAI Universitas Islam Indonesia, 2012), hlm. 15.

berhubungan dengan proses pengolahan masukan menjadi keluaran dengan nilai tambah yang lebih besar.²¹ Dari definisi tersebut, manajemen operasional memiliki beberapa unsur utama, yaitu sebagai berikut:

- a. Manajemen operasional adalah sebuah proses manajemen, sehingga kegiatannya berawal dari aktivitas perencanaan dan berakhir pada aktivitas pengendalian.
- b. Manajemen operasional mengkaji kegiatan pengolahan masukan menjadi keluaran tertentu, baik barang maupun jasa.
- c. Manajemen operasional bertujuan untuk memberikan nilai tambah atau manfaat yang lebih besar pada organisasi atau perusahaan.
- d. Manajemen operasional adalah suatu sistem yang terbangun dari subsistem masukan, subsistem proses pengolahan, dan subsistem keluaran.

Manajemen Operasional adalah serangkaian proses yang mengubah *input* menjadi *output* berupa barang dan jasa, melalui kegiatan merencanakan, mengorganisasikan, mengarahkan dan mengawasi.²² Proses produksi atau proses operasional sama seperti memulai suatu aktivitas langkah awal adalah dengan mengatur sumber-sumber pokok yang terdiri dari bahan-bahan mentah, kebutuhan dan perlengkapan sehari-hari, serta kekuatan energi karena Allah SWT memulai proyeknya dengan mengatur dan menyediakan bahan-

²¹ *Ibid*, hlm. 17.

²² Irmayanti Hasan, *Manajemen Operasional Perspektif Integratif*, (Malang: UIN Maliki Press, 2011), hlm. 1.

bahan pokok yang ada di langit dan bumi, serta bahan-bahan mentah, kebutuhan-kebutuhan dan fasilitas-fasilitas perlengkapan. Seperti firman Allah SWT surat al-Baqarah ayat 29, yang artinya:

*“Dia-lah (Allah), yang menjadikan segala yang ada di bumi untuk kamu dan Dia berkehendak (menciptakan) langit, lalu dijadikan-Nya tujuh langit. dan Dia Maha Mengetahui segala sesuatu”.*²³

Dari ayat di atas dapat dijelaskan bahwa dengan mengetahui segala sesuatu tentang aktivitasnya, agar dapat merealisasikan persiapan-persiapan yang ada, maka perusahaan harus mengetahui segala sesuatu yang berkaitan dengan proses produksinya. Serta firman Allah SWT pada Al-Quran surat al-A'raf ayat 10, yang artinya:

*“Dan sesungguhnya, Kami telah menempatkan kamu sekalian di muka bumi dan disana Kami sediakan (sumber) penghidupan untukmu. (Tetapi) amat sedikitlah kamu bersyukur”.*²⁴

Dapat ditafsirkan bahwa, jika tanah yang gersang harus diubah dengan alat pengelola tanah, disiram dengan air, selanjutnya ditanami dengan bibit sehingga tanah menjadi subur dan tanaman tumbuh berpasang-pasangan. Begitu pula dengan suatu perusahaan, harus dilengkapi dengan perencanaan operasional atau produksi, sumber energi serta para karyawan dan bahan mentah yang dapat dikelola.

²³ Mushaf dan Terjemah Al-Qur'an, *Al-Qur'an dan Terjemah*, (Yogyakarta: Cahaya Qur'an, 2011), hlm. 5.

²⁴ *Ibid*, hlm. 151.

Begitu juga dengan manajemen operasional yang ada di Pro-U Media pada bagian inputnya yaitu semua kegiatan yang ada disemua bagian yaitu pada devisi pra-cetak meliputi bagian layout, design, video grafis, editor, dan *proof read*. Devisi cetak meliputi bagian percetakan dan *shrink*. Sedangkan pada devisi paska cetak meliputi bagian pergudangan, sortir, *internet marketing*, sales, layanan konsumen, dan distribusi.²⁵ Bertujuan untuk mendapatkan hasil yang maksimal dan pelayanan yang memuaskan kepada konsumen. Hal ini diolah sehingga menjadi *output*, dengan semakin banyaknya atau berkembangnya daya minat konsumen.

Di Pro-U Media terhadap bagian-bagian secara operasional, dalam semua bagian tersebut terdapat beberapa tugas, tanggung jawab dan wewenang, baik yang bersifat internal (lingkup dalam perusahaan) maupun eksternal (lingkup keluar dengan konsumen maupun dengan mitra usaha). Dalam proses pekerjaan tersebut terdapat beberapa sistem dalam proses kerjanya dan ada antisipasi untuk mengendalikan sebuah kebijakan dari pimpinan perusahaan atau manajer. Dalam proses tersebut terdapat beberapa permasalahan atau kendala, disanalah fungsi operasional digunakan.

Dari pemaparan tersebut dapat ditarik kesimpulan bahwa manajemen operasional merupakan suatu proses untuk menjalankan sebuah kegiatan, dan mengaplikasikan metode terhadap permasalahan yang luas dalam lingkup

²⁵ Wawancara Online kepada Costumer Service Pro-U Media Yogyakarta, tanggal 26 April 2015 pukul 14.00.

suatu instansi perusahaan serta mengendalikan sistem yang luas bersangkutan dengan kebutuhan konsumen, masyarakat dan sesuai tujuan suatu perusahaan.

2. Fungsi Manajemen Operasional

Bidang fungsional berhubungan dengan tanggung jawab atas pengambilan keputusan tertentu dalam suatu organisasi. Seperti fungsi operasi bertanggung jawab atas produksi barang dan jasa, fungsi keuangan bertanggung jawab atas alokasi keuangan, sedangkan fungsi pemasaran bertanggung jawab atas penciptaan permintaan penjualan.²⁶ Terdapat beberapa fungsi manajemen operasional, sebagai berikut:

- a. Menjamin mutu dengan cara menentukan standar mutu, penelitian terhadap produk yang dihasilkan, memberikan umpan balik sebagai bahan pertimbangan pengembangan dan perbaikan sehingga akan tercipta pengendalian mutu terpadu dan berkesinambungan.
- b. Menentukan teknologi tepat guna, penjadwalan, penggunaan peralatan, pengaturan tata ruang dan penentuan tahapan dan jenis arus kerja.
- c. Menentukan besar kapasitas yang mengacu pada proyeksi pemasaran.
- d. Mengelola persediaan atau *inventory*, menentukan jenis material yang akan dipesan, jumlah serta pemakaian pada waktu yang tepat.
- e. Mengelola sumber daya manusia.

²⁶ Irmayanti Hasan, *Manajemen Operasional Perspektif Integratif*, (Malang: Maliki Press, 2011), hlm. 11.

f. Mengelola terciptanya manajemen mutu yang berkelanjutan.²⁷

3. Tujuan Manajemen Operasional

Dilihat dari definisi manajemen operasional, maka manajemen operasional dibangun atas beberapa keputusan dan aktivitas utama, yaitu keputusan dan aktivitas desain, transformasi, dan perbaikan terus menerus atas sistem. Dengan mengandalkan ketiga keputusan dan aktivitas utama tersebut, perusahaan diharapkan semakin mampu menjadi pemenang dalam persaingan pasar.

Dari uraian diatas, tergambar tujuan manajemen operasional yang meliputi:

- a. Mengarahkan organisasi atau perusahaan untuk menghasilkan keluaran sesuai yang diharapkan pasar.
- b. Mengarahkan organisasi atau perusahaan untuk dapat menghasilkan keluaran secara efisien.
- c. Mengarahkan organisasi atau perusahaan untuk mampu menghasilkan nilai tambah atau manfaat yang semakin besar.
- d. Mengarahkan organisasi atau perusahaan untuk dapat menjadi pemenang dalam setiap kegiatan persaingan.
- e. Mengarahkan organisasi atau perusahaan agar keluaran yang dihasilkan atau disediakan semakin digandrungi oleh pelanggannya.²⁸

²⁷ Irmayanti Hasan, *Manajemen Operasional Perspektif Integratif*, (Malang: Maliki Press, 2011), hlm. 12.

4. Spesialisasi Teknik

Dalam spesialisasi teknik manajemen operasional terdapat teknik manajemen operasi dan menunjukkan penerapan dalam lingkungan operasi,²⁹ antara lain:

a. Perencanaan Operasional.

Perencanaan operasi atau produksi adalah proses pengambilan keputusan mengenai produk apa yang akan dibuat, di mana, kapan, dan bagaimana produk tersebut akan dibuat.³⁰

- 1) Perencanaan operasional disesuaikan dengan kebutuhan konsumen trend sekarang ini.
- 2) Perencanaan operasional dengan analisis titik impas antara *input* dan *output* sebanding.

b. Persediaan Fasilitas Yang Disediakan Oleh Suatu Perusahaan.

Fasilitas sangat penting untuk mendukung berhasil tidaknya suatu organisasi atau perusahaan menjalankan produksinya. Pemanfaatan fasilitas dapat berupa pengembangan gugus kerja, penyediaan fasilitas, perbaikan tata letak untuk penyimpanan bahan-bahan mentah,

²⁸ Murdifin Haming dan Mahfudz Nurnajamuddin, *Manajemen Produksi Modern "Operasi Manufaktur dan Jasa"*, (Jakarta: PT Bumi Aksara, 2007), hlm. 19.

²⁹ John Harding, *Manajemen Operasi (Untuk Meraih Keunggulan Kompetitif)*, (Jakarta: PT. Ikrar Mandiri Abadi, 2001), hlm. 70.

³⁰ Ernie Tisnawati Sule dan Kurniawan Saefullah, *Pengantar Manajemen*, (Jakarta: Prenada media, 2005), hlm. 359.

pergudangan, barang dalam proses, dan barang jadi yang semuanya menyediakan banyak peluang.³¹

- 1) Fasilitas disesuaikan dengan seberapa besar kebutuhan untuk memenuhi rencana suatu perusahaan.
- 2) Menempatkan fasilitas harus diperhatikan keputusan lokasinya.
- 3) Fasilitas harus ada pemeliharaan, pengendalian produksi dan persediaan supaya mutu terjamin.

c. Administrasi Pengelolaan Perusahaan.

Pengelolaan administrasi perusahaan akan menjadikan siklus keuangan perusahaan berjalan dengan lancar. Namun selain mengelola arus keluar masuk keuangan, juga melaksanakan tanggung jawab untuk setiap kegiatan pencatatan keluar masuk barang perusahaan.

d. Pengendalian Mutu Terpadu.

Mutu adalah sebuah kondisi fisik, sifat, dan kegunaan sesuatu yang dapat memberikan kepuasan baik secara fisik maupun psikologis, sesuai dengan nilai dan jasa. Sesuai dengan pepatah lama dalam manajemen mengatakan (*cometh the hour, cometh the man* dapat diperluas dengan *cometh the need, cometh the techniques*). Pada saat industri berkembang

³¹ Barry Rander dan Jay Heizer, *Prinsip-Prinsip Manajemen Operasi*, (Jakarta: Salemba empat, 2001), hlm. 9.

dan meluas dengan cepat, prinsip spesialisasi mempengaruhi jalur produksi, volume tinggi dan efisiensi biaya.³²

Menggabungkan pengetahuan yang dimilikinya tentang statistik dengan pentingnya suatu pengendalian mutu, dan membuat suatu peka kendali mutu dari produk yang diambil sebagai sampel. Manajemen harus berbuat lebih banyak untuk meningkatkan proses dan lingkungan kerja agar mutu dapat lebih ditingkatkan.³³

- 1) Analisis tentang pengendalian mutu suatu barang.
- 2) Teknik pengendalian mutu yang sesuai dengan kebutuhan konsumen.
- 3) Penjadwalan pengendalian bahan, bertujuan pengendalian dan penjaminan mutu dapat terkontrol.

e. Pemeliharaan Fasilitas (*maintenance*).

Perawatan fasilitas terdapat waktu yang berkala, antara lain:

- 1) Perawatan darurat yang bertujuan untuk menanggulangi keadaan darurat, misalkan mesin cetak tiba-tiba rusak, maka mesin cetak tersebut harus segera diperbaiki.
- 2) Perawatan berencana, merupakan rencana perawatan pada seluruh tahap proses dari tahap awal kegiatan sampai tahap akhir.

³² John Harding, *Manajemen Operasi (Untuk Meraih Keunggulan Kompetitif)*, (Jakarta: PT. Ikrar Mandiri Abadi, 2001), hlm. 170.

³³ Barry Rander dan Jay Heizer, *Prinsip-Prinsip Manajemen Operasi*, (Jakarta: Salemba empat, 2001), hlm. 3.

Dimaksudkan agar dalam jangka waktu yang lama tidak terjadi kerusakan yang mengakibatkan terhentinya agenda yang akan dijalankan.

- 3) Perawatan pencegahan, perawatan yang bersifat mencegah terjadinya gangguan pada kegiatan yang sedang berjalan, agar kegiatan dapat berjalan seoptimal mungkin.³⁴

f. Teknik Merancang Jaringan Kerja.

Manajemen operasional sangat membantu perusahaan untuk menentukan kebijakan dan tindakan. Dalam membantu manajemen guna meningkatkan efisiensi dalam kegiatan perusahaan, dan keuntungan melalui semua cara yang mungkin dilakukan. Menambah keuntungan sama dengan mengurangi pengeluaran, dan seringkali para peneliti diminta menentukan teknik dan cara untuk mengurangi pengeluaran.

- 1) Penentuan jaringan kerja jelas.
- 2) Membuka peluang seluas-luasnya pada perusahaan lain untuk dapat bekerjasama.

H. Metode Penelitian

1. Pendekatan Penelitian

Penelitian ini dapat diklasifikasikan sebagai penelitian lapangan (*field research*) yang bersifat deskriptif kualitatif. Sementara itu, penelitian kualitatif, yaitu penelitian yang dimaksudkan untuk mengungkap gejala secara

³⁴ *Ibid*, hlm. 132.

holistik-kontekstual (secara menyeluruh dan sesuai dengan konteks atau apa adanya) melalui pengumpulan data dari latar alami sebagai sumber langsung dengan instrumen kunci penelitian itu sendiri.³⁵

Dalam penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan pertimbangan:

- a. Penelitian bertujuan mendapatkan gambaran yang menjelaskan tentang input dan proses dalam manajemen operasional yang ada di Pro-U Media.
- b. Data yang disusun dikumpulkan tidak memungkinkan disusun, diubah dan dianalisis dengan menggunakan angka-angka.

2. Subjek dan Objek Penelitian

a. Subjek Penelitian

Subjek penelitian adalah sumber tempat memperoleh data dan keterangan penelitian.³⁶ Subjek penelitian kualitatif adalah orang yang dapat dijadikan sumber data untuk mendapatkan informasi diantaranya adalah Muhammad Fani Rahman, S.I.P selaku direktur atau pimpinan Pro-U Media yang bertanggung jawab mengatur mobilitas operasional. Sigit Nur Wibowo, S.E selaku bagian manajemen operasional, dan para karyawan lain yang ada di Pro-U Media Yogyakarta.

³⁵ Ahmad Tanzeh, *Metodologi Penelitian Praktis*, (Yogyakarta: Teras, 2011), hlm. 64.

³⁶ Tatang Arifin, *Menyusun Rencana Penelitian*, (Jakarta: Rajawali, 2002), hlm. 92.

b. Objek Penelitian

Objek penelitian yang dimaksud dalam penelitian adalah manajemen operasional dan penerapan nilai-nilai Islam yang ada di Pro-U Media. Objek penelitian merupakan kunci utama yang berfungsi sebagai topik yang ingin diketahui dan diteliti oleh peneliti. Objek penelitian yang dimaksud dalam penelitian ini adalah menganalisis manajemen operasional yang meliputi perencanaan operasional, pengendalian mutu, pemeliharaan mutu, dan cara atau teknik merancang jaringan kerja di Pro-U Media Yogyakarta.

3. Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data adalah cara-cara yang ditempuh peneliti untuk mendapatkan data-data dan fakta yang terjadi pada subjek dan objek penelitian. Teknik pengumpulan data merupakan langkah yang paling utama dalam penelitian, karena tujuan utama dari penelitian adalah mendapatkan data. Penelitian dapat dilakukan dengan berbagai setting, berbagai sumber, dan berbagai cara.³⁷

a. Wawancara

Wawancara adalah proses tanya jawab dalam penelitian yang berlangsung secara lisan dalam mana dua orang atau lebih, bertatap muka

³⁷ Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, hlm. 193.

mendengarkan secara informasi-informasi atau keterangan-keterangan.³⁸

Teknik wawancara yang digunakan lebih banyak dilakukan secara bebas terpimpin. Bahwa dalam wawancara peneliti mempunyai pedoman yang hanya merupakan garis besar tentang hasil hal-hal yang akan ditanyakan, yaitu hanya berupa topik-topik pertanyaan.³⁹

Sedangkan rincian topik pertanyaan dikembangkan dalam situasi konkrit ketika di lapangan. Sedangkan untuk memperoleh informasi yang mendalam, maka setiap informasi yang diperoleh disilang (*cross cek*) melalui komentar responden yang berbeda. Wawancara dilakukan untuk mendapatkan informasi secara menyeluruh tentang manajemen operasional yang ada di Pro-U Media. Diantaranya dengan pihak pimpinan Pro – U Media, divisi manajemen operasional, wawancara online di bagian pelayanan konsumen (*costumer service*).

b. Observasi

Observasi sebagai teknik pengumpulan data mempunyai ciri yang spesifik bila dibandingkan dengan teknik yang lain. Observasi merupakan suatu proses yang kompleks, suatu proses yang tersusun dari berbagai proses biologis dan psikologis. Teknik pengumpulan data dengan observasi digunakan bila, penelitian berkenaan dengan perilaku manusia,

³⁸ Cholid Narbuko dan Abu Achmadi, *Metodologi Penelitian*, (Jakarta: PT Bumi Aksara, 2008), hlm. 83.

³⁹ Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*, hlm. 199.

proses kerja, gejala-gejala alam dan bila responden yang dihadapi tidak terlalu besar.⁴⁰

Metode ini dilakukan yaitu dengan mengamati atau observasi secara langsung dalam kegiatan yang ada di Pro-U Media, dengan menghimpun hasil pengamatan dan dicatat secara sistematis terhadap bagian-bagian operasional yang ada di Pro-U Media.

c. Dokumentasi

Dokumentasi tersebut bisa didapatkan dari dokumen profile Pro-U Media, website yang telah tersedia, brosur, arsip – arsip yang ada di Pro-U Media. Dokumentasi ini bertujuan memberikan gambaran lebih rinci dan lengkap.⁴¹

4. Teknik Analisis Data

Analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan, dan dokumentasi, dengan cara mengorganisasikan data ke dalam kategori, menjabarkan kedalam unit-unit, melakukan sintesa, menyusun ke dalam pola, memilih mana yang

⁴⁰ Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, hlm. 203.

⁴¹ Suharsini Arikunto, *Prosedur Penelitian Ilmiah Suatu Pendekatan Praktis*, (Jakarta: Ghalia Indonesia, 1998), hlm. 9.

penting dan yang akan dipelajari, dan membuat kesimpulan sehingga mudah dipahami oleh diri sendiri maupun orang lain.⁴²

Metode analisis yang penyusun gunakan dalam penelitian ini adalah metode analisis diskriptif kualitatif, yaitu menggambarkan dengan data-data atau kalimat dan disusun berdasarkan urutan pembahasan yang telah direncanakan. Data yang diperoleh kemudian disusun dan digambarkan menurut apa adanya, semata-mata untuk member gambaran yang tepat dari suatu individu, secara objektif berdasarkan kerangka tertentu yang telah dibuat dengan ungkapan-ungkapan kalimat, sehingga dapat dijadikan kesimpulan yang logis terhadap permasalahan yang diteliti.

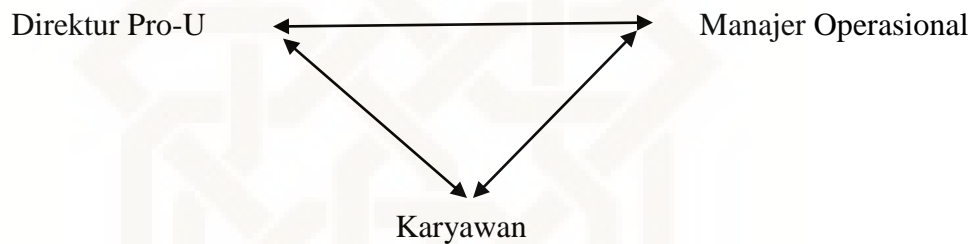
5. Teknik Pengecekan Keabsahan Data

Dalam pengujian keabsahan data ini, peneliti menggunakan uji kredibilitas, dimana data yang diperoleh dari metode-metode pengumpulan data kemudian diuji tingkat kepercayaannya agar diperoleh hasil yang akurat. Selanjutnya jenis kredibilitas yang digunakan adalah metode triangulasi yang merupakan teknik pemeriksaan keabsahan data dengan memanfaatkan sesuatu yang lahir diluar data dan untuk keperluan pengecekan atau sebagai pembanding data tersebut.

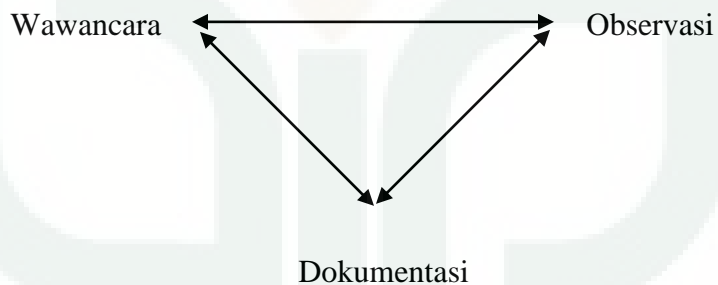
Triangulasi dalam pengujian kredibilitas diartikan sebagai pengecekan data dari berbagai sumber dengan berbagai cara, dan berbagai waktu. Dengan

⁴² Sugiyono, *Metode Penelitian Kombinasi (Mixed Method)*, (Bandung: Alfabeta, 2013), hlm. 333.

demikian terdapat triangulasi sumber, triangulasi teknik pengumpulan data, dan waktu. Triangulasi sumber untuk menguji kredibilitas data dilakukan dengan cara mengecek data yang telah diperoleh melalui beberapa sumber. Triangulasi teknik untuk menguji kredibilitas data dilakukan dengan cara mengecek data kepada sumber yang sama dengan teknik yang berbeda.⁴³ Untuk lebih jelasnya lihat gambar berikut:



Gambar 1.1 Triangulasi Sumber Data



Gambar 1.2 Triangulasi Teknik Keabsahan Data

⁴³ Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan (Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D)*, (Bandung: Alfabeta, 2014), hlm. 372-373.

I. Sistematika Pembahasan

Sistematika pembahasan dalam skripsi ini disusun guna mempermudah penelitian dan dapat dipahami secara sistematis, maka kerangka penyusunannya tersusun sebagai berikut:

Bab I, merupakan pendahuluan yang nantinya akan menjadi dasar penyusunan skripsi yang meliputi penegasan judul, latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, dan kegunaan penelitian, kerangka teori, metode penelitian dan sistematika pembahasan.

Bab II, berisi tentang gambaran umum Pro-U Media Yogyakarta. Bab ini terdiri dari gambaran umum Pro-U Media yang meliputi sejarah berdiri, letak geografis, perkembangan lembaga, tujuan dan visi misi Pro-U Media, struktur organisasi, serta program kerja, dan *job description* Pro-U Media Yogyakarta.

Bab III, membahas tentang isi pokok dari penelitian yaitu analisis tentang penerapan manajemen operasional di Pro-U Media Yogyakarta.

Bab IV, bab penutup yang berisi kesimpulan tentang hasil yang diperoleh berdasarkan teori dan konsep serta hasil yang didapat di lapangan. Saran-saran tentang hasil penelitian agar dipertimbangkan mengenai masukan dari peneliti, baik bagi Pro-U Media Yogyakarta, maupun peneliti yang lain ataupun kalangan umum. Serta pada bagian akhir terdapat daftar pustaka dan lampiran-lampiran terkait dengan penelitian.

BAB IV

PENUTUP

Pembahasan tentang Pro-U Media, telah terurai panjang lebar dengan analisis yang ada. Setelah mencermati hal di atas, kiranya dapat diambil beberapa kesimpulan serta saran yang akan dijadikan sebagai upaya yang membangun serta upaya perbaikan berikutnya demi kemajuan dan perkembangan Pro-U Media. Sehingga menjadi lebih baik dan professional dimasa yang akan datang. Adapun kesimpulan dan saran untuk Pro-U Media adalah sebagai berikut:

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dapat disimpulkan:

1. Manajemen operasional dari segi perencanaan meliputi analisis trend yang sedang dibutuhkan masyarakat luas, serta dalam penyusunan tiap-tiap buku didasarkan pada visi, misi, dan tujuan dari perusahaan.
2. Persediaan fasilitas secara umum berupa *layout* dan secara khusus yaitu adanya fasilitas peralatan produksi atau pemasaran.
3. Administrasi mencakup pengelolaan pemasukan dan pengeluaran keuangan. Selain itu juga mendata pelanggan yang masuk, mengelola surat-surat perusahaan dan juga menulis alamat untuk pengiriman buku.

4. Pengendalian mutu terpadu yaitu mengetahui persediaan produk, mengawasi, menangani produk yang suku cadangnya rusak, mengecek dan mengetahui tingkat kualitas buku serta memberikan jangka waktu penjualan.
5. Pemeliharaan fasilitas atau *maintenance* meliputi perawatan darurat, perawatan berencana, dan perawatan pencegahan. Perawatan fasilitas mempunyai jangka waktu tertentu, tergantung kebutuhan dari barang-barang yang dipakai selama kegiatan kerja.
6. Memiliki jaringan kerja tidak terikat dengan perusahaan, kerjasamanya disesuaikan dengan kebutuhan yang saling menguntungkan. Mempunyai kerjasama yang baik dengan perusahaan atau lembaga lain, untuk mendukung berkembangnya percetakan Pro-U Media sendiri.

Dengan itu manajemen operasional Percetakan Pro-U Media Yogyakarta sudah sesuai dengan teori D. T. John Harding, hanya saja ada item-item tertentu yang belum terlaksanakan secara sempurna. Usaha Pro-U Media semakin meningkat dan sukses di dunia percetakan, karena manajemen operasional di Pro-U Media berjalan dengan alamiah sesuai dengan kebutuhan para pembaca.

B. Saran

1. Dari hasil penelitian yang telah dilakukan, ada beberapa item-item manajemen operasional yang belum terlaksana. Untuk meningkatkan kualitas Pro-U Media, maka banyak strategi yang dilakukan untuk perbaikan sistem dan kerja operasional, diantaranya: dibutuhkan kekuatan sumber daya manusia yang

menyokongnya, sehingga Pro-U Media akan menjadi percetakan yang lebih bagus dan profesional. analisis dan teknik pengendalian mutu.

2. Perawatan fasilitas secara lengkap (perawatan berencana, perawatan pencegahan, dan perawatan darurat) untuk lebih bisa ditingkatkan lagi dari tahun ke tahun.
3. Administrasi atau pengelolaan keuangan perusahaan untuk bisa terorganisir atau terstruktur, sehingga tidak ada kekeliruan kedepannya.
4. Berupaya mempertahankan kinerja operasional dengan mengembangkan Pro-U Media secara lebih optimal. Penerapan manajemen secara maksimal, lebih profesional dalam melaksanakan tanggung jawab sesuai dengan bagian masing-masing.
5. Perlunya membangun jaringan (network) dengan instansi atau lembaga yang mempunyai peran penting, misalnya dalam bidang produksi sehingga diharapkan dengan adanya jaringan mampu meningkatkan Pro-U Media menjadi lebih besar dan lebih mandiri.
6. Untuk akademik, diharapkan penelitian ini dapat dilanjutkan oleh peneliti lain dengan subyek dan sudut pandang yang berbeda, tentunya yang terkait dengan tema skripsi ini, seperti halnya meneliti tentang strategi operasional yang diterapkan Pro-U Media. Sehingga dapat memperkaya khasanah kajian tentang ilmu entrepreneurship, perilaku organisasi maupun manajemen organisasi Islam bagi jurusan Manajemen Dakwah.

DAFTAR PUSTAKA

A. Sumber – Sumber Buku

- Ahmad Tanzeh, *Metodologi Penelitian Praktis*, Yogyakarta: Teras, 2011.
- Barry Rander dan Jay Heizer, *Prinsip-Prinsip Manajemen Operasi*, Jakarta: Salemba empat, 2001.
- Cholid Narbuko dan Abu Achmadi, *Metodologi Penelitian*, Jakarta: Bumi Aksara, 2007.
- D.T Johns. H. A. Harding, *Manajemen Operasi Untuk Meraih Keunggulan Kompetitif*, Jakarta: PT. PPM Anggota Ikapi, 2001.
- Ernie Tisnawati Sule dan Kurniawan Saefullah, *Pengantar Manajemen*, Jakarta: Prenada media, 2005.
- Irmayanti Hasan, *Manajemen Operasional Perspektif Integratif*, Malang: UIN Maliki Press, 2011.
- Murdifin Haming dan Mahfud Nurnajamuddin, *Manajemen Produksi Modern “Operasi Manufaktur dan Jasa”*, Jakarta: PT. Bumi Aksara 2007.
- Mushaf dan Terjemah, *Al-Qur’an dan Terjemah*, Yogyakarta: Cahaya Qur’an, 2011.
- Sugiyono, *Metode Penelitian Kombinasi (Mixed Method)*, Bandung: Alfabeta, 2013.
- Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan (Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D)*, Bandung: Alfabeta, 2014.
- Suharsini Arikunto, *Prosedur Penelitian Ilmiah Suatu Pendekatan Praktis*, Jakarta: Ghalia Indonesia, 1998.
- Tatang Arifin, *Menyusun Rencana Penelitian*, Jakarta: Rajawali, 2002.
- Zulian Yamit, *Manajemen Produksi dan Operasi*, Yogyakarta: EKONOSIA FE UII, 2003.

B. Rujukan dari Skripsi dan Jurnal:

Dina Inayati, *Manajemen Operasional Pamela Swalayan Umbulharjo II Kota Yogyakarta*, skripsi tidak diterbitkan, Yogyakarta: Fakultas Dakwah UIN SUKA, 2009.

Ely Setyowati, *Manajemen Operasional Produk Asuransi Pembiayaan Di PT. Asuransi Takaful Keluarga Cabang Yogyakarta*, skripsi tidak diterbitkan, Yogyakarta: FIAI Universitas Islam Indonesia, 2012.

Fauziah Rofiqoh, *Manajemen Operasional Pondok Pesantren Nurul Ummah Putri Kotagede Yogyakarta*, skripsi tidak diterbitkan, Yogyakarta: Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN SUKA, 2014.

C. Rujukan dari Wawancara:

Wawancara Online kepada Costumer Service Pro-U Media, pada hari Minggu 26 April 2015.

Wawancara kepada pimpinan Pro-U Media Fanni Rahman, pada hari Kamis 5 November 2015.

Wawancara kepada Sigit Nur Wibowo, Manajer Operasional Pro-U Media Yogyakarta, pada hari Selasa 24 Maret 2015.

Wawancara kepada Bagus Sujiwo sebagai devisi Percetakan, pada hari Kamis 5 November 2015.

Wawancara kepada Tri Nardianoor sebagai devisi Administrasi, pada hari Rabu 18 November 2015.

D. Rujukan Lain

Dokumentasi manajemen Pro-U Media Yogyakarta.

Dokumentasi selebaran kegiatan lomba yang dibagikan kepada masyarakat.

Dokumentasi selebaran poster-poster kegiatan Pro-U Media Yogyakarta.

E. Rujukan dari Website:

<http://proumedia.co.id/taaruf/> diakses hari Sabtu 25 April 2015.

Twitter proumedia diakses hari Jumat 1 April 2016.



DAFTAR WAWANCARA (INTERVIEW GUIDE)

Penelitian di Pro-U Media

1. Apakah yang melatar belakangi berdirinya Pro-U Media Yogyakarta?
2. Kapanakah Pro-U Media berdiri?
3. Siapa yang menjadi pendirinya?
4. Apa tujuan, visi, misi Pro-U Media Yogyakarta?
5. Apa saja sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Pro-U Media?
6. Bagian – bagian apa saja yang terdapat di Pro-U Media?
7. Dalam pembentukan struktur kepengurusan didasarkan pada apa saja?
8. Bagaimana hubungan kerja antara bagian yang satu dengan bagian yang lain?
9. Bagaimana proses pemasaran atau marketing yang ada di Pro-U Media?
10. Apa saja yang menjadi fungsi utama, tugas-tugas pokok, dan tanggung jawab dari bagian-bagian operasional (bagian pembukuan, bagian administrasi dan pembiayaan, bagian marketing)?
11. Bagaimana prosedur pelaksanaan kerja karyawan sesuai bagian-bagian yang ada di Pro-U Media?
12. Apa saja hambatan yang ada dalam bagian-bagian pelaksanaan kerja karyawan?
13. Bagaimana perkembangan marketing yang ada di Pro-U Media (sejarah perkembangan marketing di Pro-U Media)?

14. Bagaimana perkembangan yang ada di Pro-U Media dari dulu hingga sekarang?

DAFTAR WAWANCARA (INTERVIEW GUIDE)

Penelitian di Pro-U Media Yogyakarta

A. Wawancara kepada Pimpinan dan Staf Pimpinan

1. Apa saja sarana dan prasarana yang dimiliki Pro-U Media?
2. Bagian-bagian apa saja yang terdapat di Pro-U Media?
3. Dalam pembentukan struktur kerja didasarkan pada apa saja?
4. Bagaimana pola hubungan kerja antara bagian yang satu dengan bagian yang lain?
5. Bagaimana prosedur pelaksanaan kerja karyawan sesuai dengan bagian-bagian yang ada di Pro-U Media?
6. Bagaimana perkembangan di Pro-U Media dari dulu hingga sekarang?
7. Apa saja ciri khas Pro-U Media sebagai Percetakan Islami di Yogyakarta?

B. Wawancara kepada Staf Pimpinan, bagian-bagian Operasional dan Karyawan.

1. Perencanaan Operasional:
 - a. Bagaimana perencanaan operasional (proses kerja karyawan) disetiap bagian yang ada di Pro-U Media?

- b. Siapa atau bagian apa yang mengelola perencanaan operasional di Pro-U Media?
 - c. Kapan perencanaan operasional perusahaan tersebut dilakukan terkait dengan agenda kerja semua bagian yang ada di Pro-U Media?
 - d. Bagaimana perencanaan operasional disesuaikan dengan kebutuhan pasar (analisis trend)?
 - e. Bagaimana perencanaan dengan analisis input dan output perusahaan?
 - f. Bagaimana perencanaan persediaan dengan mengelola sumber daya yang terbatas untuk mencapai tujuan sesuai visi dan misi perusahaan?
2. Persediaan Fasilitas pada Perusahaan:
- a. Bagaimana persediaan fasilitas pada perusahaan?
 - b. Apa saja persediaan fasilitas yang ada di perusahaan?
 - c. Siapa atau bagian apa yang menyediakan fasilitas perusahaan?
 - d. Kapan fasilitas perusahaan disediakan dan apakah setiap fasilitas yang dipakai oleh perusahaan memiliki jangka waktu tertentu?
 - e. Dimana fasilitas tersebut disediakan oleh perusahaan?
3. Administrasi Pengelolaan Perusahaan:
- a. Bagaimana pengelolaan administrasi perusahaan Pro-U Media?
 - b. Siapa atau bagian apa yang mengelola bagian administrasi?

- c. Kapankah administrasi tersebut disediakan dan dilakukan oleh perusahaan?
 - d. Kendala apa saja yang didapat dalam pengelolaan administrasi?
4. Pengendalian Mutu Terpadu:
- a. Bagaimana pengendalian mutu terpadu (analisis pengendalian mutu, definisi dan teknik pengendalian mutu), misalkan pengecekan buku-buku yang akan dipasarkan?
 - b. Bagaimana cara menentukan kualitas buku untuk dipasarkan?
 - c. Adakah ketentuan atau setandar yang diberlakukan dalam menentukan mutu atau kualitas buku?
 - d. Siapa atau bagian apa yang mengelola pengendali mutu dan menentukan mutu buku yang akan dipasarkan?
 - e. Kapan pengendalian mutu tersebut dilakukan oleh perusahaan, dan adakah jangka waktu tertentu dalam menentukan kelayakan suatu barang yang dipasarkan?
 - f. Dimana pengendalian mutu tersebut dilakukan?
 - g. Kendala apa saja yang ada dalam pengendalian mutu terpadu?
5. Pemeliharaan Fasilitas (Maintenance):
- a. Bagaimana pemeliharaan fasilitas yang ada di Pro-U Media:
 - 1) Perawatan Darurat (untuk mengurangi keadaan darurat).

- 2) Perawatan Berencana (agar dalam jangka waktu yang relatif lama tidak terjadi kerusakan yang mengakibatkan berhentinya agenda kegiatan yang dilakukan).
 - 3) Perawatan Pencegahan (perawatan yang bersifat mencegah terjadinya gangguan pada proses yang sedang berjalan).
- b. Siapa dan bagian apa yang mengatur masalah pemeliharaan fasilitas yang ada di Pro-U Media?
 - c. Kapan atau adakah jangka waktu tertentu dalam melaksanakan perawatan fasilitas yang ada di Pro-U Media?
 - d. Dimana pemeliharaan fasilitas tersebut dilakukan?
6. Teknik Merancang Jaringan Kerja:
- a. Bagaimana kerjasama, mempunyai jaringan eksternal, kantong gerakan untuk kegiatan, antara lain:
 - 1) Jaringan kerja dengan distributor?
 - 2) Jaringan kerja dengan percetakan lain?
 - 3) Jaringan kerja dengan sponsor atau pihak lain?
 - b. Siapa saja atau bagian apa yang mendukung, dan mengelola bagian kerjasama dengan perusahaan?
 - c. Bagaimana kerjasama atau teknik jaringan kerja dibagian internal perusahaan Pro-U Media?
 - d. Kapan dan adakah waktu tertentu dalam melakukan kerjasama dengan pihak distributor, percetakan, atau sponsor?

- e. Dimana kerjasama tersebut dilakukan, dan dimana mencari jaringan kerja perusahaan?
- f. Adakah dan dari pihak mana saja jaringan kerja Pro-U Media?

C. Pedoman Dokumentasi

1. Sejarah berdirinya Pro-U Media Yogyakarta
2. Biografi pendiri Pro-U Media
3. Visi, misi, dan tujuan Pro-U Media
4. Struktur organisasi di Pro-U Media
5. Buku-buku yang ada di Pro-U Media
6. Pengalaman kerjasama dengan distributor, perusahaan lain, dan sponsor.



SURAT IZIN

NOMOR : 070/3224
6144/34

- Membaca Surat : Dari Surat izin/ Rekomendasi dari Gubernur Kepala Daerah Istimewa Yogyakarta
Nomor : 070/REG/VI/127/10/2015 Tanggal : 9 Oktober 2015
- Mengingat :
1. Peraturan Gubernur Daerah istimewa Yogyakarta Nomor : 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.
 2. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 10 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan dan Tugas Pokok Dinas Daerah;
 3. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 29 Tahun 2007. tentang Pemberian Izin Penelitian, Praktek Kerja Lapangan dan Kuliah Kerja Nyata di Wilayah Kota Yogyakarta;
 4. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 85 Tahun 2008 tentang Fungsi, Rincian Tugas Dinas Perizinan Kota Yogyakarta;
 5. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 20 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perizinan pada Pemerintah Kota Yogyakarta;
- Dijijinkan Kepada :
- Nama : MAYSAROH
No. Mhs/ NIM : 11240011
Pekerjaan : Mahasiswa Fak. Dakwah dan Komunikasi - UIN SUKA Yk
Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Yogyakarta
Penanggungjawab : Maryono, S.Ag., M.Pd.
Keperluan : Melakukan Penelitian dengan judul Proposal : MANAJEMEN OPERASIONAL PRO-U MEDIA YOGYAKARTA
- Lokasi/Responden : Kota Yogyakarta
Waktu : 9 Oktober 2015 s/d 9 Januari 2016
Lampiran : Proposal dan Daftar Pertanyaan
Dengan Ketentuan :
1. Wajib Memberikan Laporan hasil Penelitian berupa CD kepada Walikota Yogyakarta (Cq. Dinas Perizinan Kota Yogyakarta)
 2. Wajib Menjaga Tata tertib dan menaati ketentuan-ketentuan yang berlaku setempat
 3. Izin ini tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kesetabilan pemerintahan dan hanya diperlukan untuk keperluan ilmiah
 4. Surat izin ini sewaktu-waktu dapat dibatalkan apabila tidak dipenuhinya ketentuan-ketentuan tersebut diatas

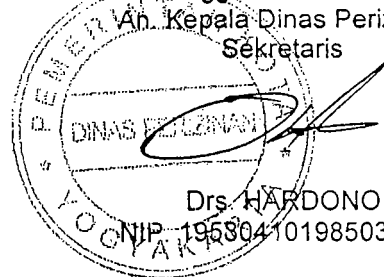
Kemudian diharap para Pejabat Pemerintahan setempat dapat memberikan bantuan seperlunya

Tanda Tangan
Pemegang Izin

MAYSAROH

Dikeluarkan di : Yogyakarta
Pada Tanggal : 13-10-2015

An. Kepala Dinas Perizinan
Sekretaris



Drs. H. ARDONO

NIP. 196304101985031013

Tembusan Kepada :

1. Walikota Yogyakarta (sebagai laporan)
2. Ka. Biro Administrasi Pembangunan Setda DIY
3. Pengelola Pro-U Media Yogyakarta
4. Ybs.

SURAT KETERANGAN

No. 015/PRO-UMEDIA.MO.10/12/2015

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sigit Nur Wibowo, SE
Jabatan : Manajer Operasional

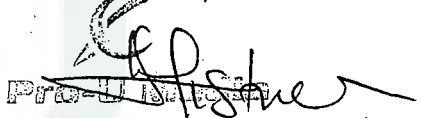
Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Maysaroh
NIM : 11240011
Jurusan : Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Telah melaksanakan kegiatan observasi, wawancara dan pengumpulan data guna penyusunan penelitian yang berjudul **Manajemen Operasional Pro-U Media Yogyakarta** pada tanggal 28 Oktober - 10 Desember 2015
Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana perlunya.

Yogyakarta, 10 Desember 2015

Yang Menerangkan
Manajer Operasional



Sigit Nur Wibowo, SE



LABORATORIUM AGAMA
Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta Telp: 0274-515856 Email:fd@uin-suka.ac.id

SERTIFIKAT

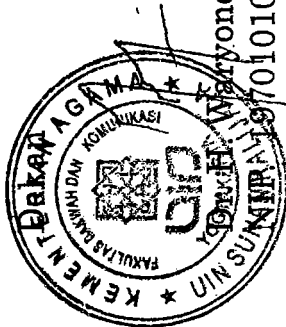
Pengelola Laboratorium Agama Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga dengan ini menyatakan bahwa :

MAYSAROH
NIM : 11240011

LULUS

ujian sertifikasi Baca Tulis Al Qur'an yang diselenggarakan oleh Laboratorium Agama Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga.

Yogyakarta, 12 Juni 2013
Ketua



Dr. Sriharini, M.Ag.
NIP. 19710526 199903 1 002

Yogyakarta, 12 Juni 2013
Ketua



Nomor: UIN.02/R.Km/PP.00.9/2059/2011

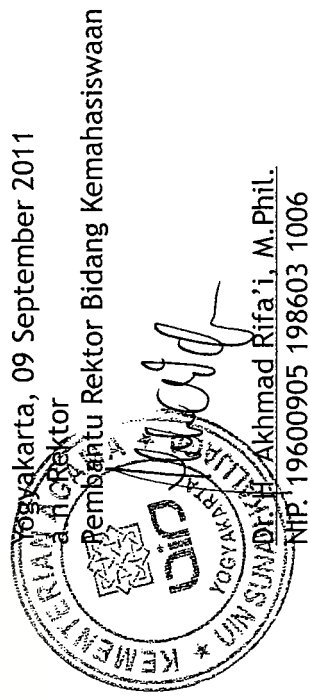
**KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA**

Sertifikat

diberikan kepada:

Nama : Maysaroh
NIM : 11240011
Fakultas/Prodi : Dakwah/ Manajemen Dakwah
Sebagai : Peserta

atas keberhasilannya menyelesaikan semua tugas workshop
SOSIALISASI PEMBELAJARAN DI PERGURUAN TINGGI
Bagi Mahasiswa Baru UIN Sunan Kalijaga Tahun Akademik 2011/2012
Tanggal 06 s.d. 08 September 2011 (20 jam pelajaran)



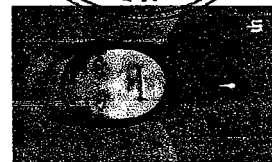
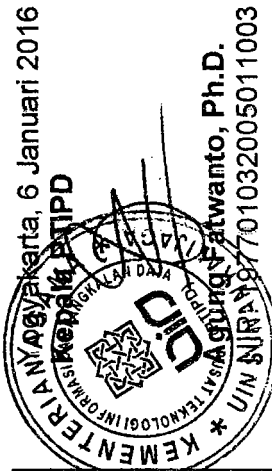
UJIAN SERTIFIKASI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

diberikan kepada

Nama : MAYSAROH
 NIM : 11240011
 Fakultas : DAKWAH DAN KOMUNIKASI
 Jurusan/Prodi : MANAJEMEN DAKWAH
 Dengan Nilai :

No.	Materi	Nilai	
		Angka	Huruf
1.	Microsoft Word	80	B
2.	Microsoft Excel	35	E
3.	Microsoft Power Point	90	A
4.	Internet	100	A
5.	Total Nilai	76.25	B
Predikat Kelulusan		Memuaskan	

KEMENTERIAN AGRI Jakarta, 6 Januari 2016



Standar Nilai:

Nilai		Predikat
Angka	Huruf	
86 - 100	A	Sangat Memuaskan
71 - 85	B	Memuaskan
56 - 70	C	Cukup
41 - 55	D	Kurang
0 - 40	E	Sangat Kurang





KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

SERTIFIKAT

Nomor : UIN.02/L.2/PP.06/P3.757/2014

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memberikan sertifikat kepada :

Nama : Maysaroh
Tempat, dan Tanggal Lahir : Kebumen, Jawa Tengah, 25 Agustus 1993
Nomor Induk Mahasiswa : 11240011
Fakultas : Dakwah dan Komunikasi

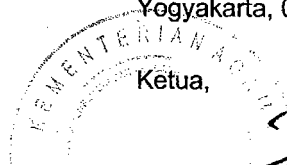
yang telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Integrasi-Interkoneksi Tematik Posdaya Berbasis Masjid Semester Khusus, Tahun Akademik 2013/2014 (Angkatan ke-83), di :

Lokasi : Sinduharjo 9
Kecamatan : Ngaglik
Kabupaten/Kota : Kab. Sleman
Propinsi : D.I. Yogyakarta

dari tanggal 07 Juli 2014 s.d. 17 September 2014 dan dinyatakan LULUS dengan nilai 94,38 (A-). Sertifikat ini diberikan sebagai bukti yang bersangkutan telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dengan status intrakurikuler dan sebagai syarat untuk dapat mengikuti ujian Munaqasyah Skripsi.



Yogyakarta, 03 November 2014



Ketua,

Zamzam Afandi
Dr. Zamzam Afandi, M.Ag.

NIP. : 19631111 199403 1 002



TEST OF ENGLISH COMPETENCE CERTIFICATE

No: UIN.02/L4/PM.03.2/2.24.2.6404/2016

Herewith the undersigned certifies that:

Name : **MAYSAROH, S.Sos.i**
Date of Birth : **August 25, 1993**
Sex : **Female**

took Test of English Competence (TOEC) held on **March 02, 2016** by Center for Language Development of State Islamic University Sunan Kalijaga and got the following result:

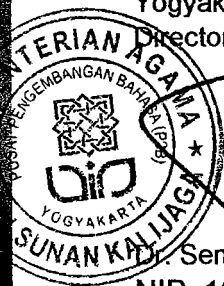
CONVERTED SCORE	
Listening Comprehension	42
Structure & Written Expression	34
Reading Comprehension	44
Total Score	400

Validity: 2 years since the certificate's issued



Yogyakarta, March 02, 2016

Director,



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.
NIP. 19680915 199803 1 005





شهادة اختبار كفاءة اللغة العربية

الرقم: UIN.02/L4/PM.03.2/6.24.2.1330/2016

تشهد إدارة مركز التنمية اللغوية بأن

الاسم : Maysaroh :

تاريخ الميلاد : ٢٥ أغسطس ١٩٩٣

قد شاركت في اختبار كفاءة اللغة العربية في ١٤ يناير ٢٠١٦، وحصلت على درجة :

٤٧	فهم المسموع
٤١	التراكيب النحوية و التعبيرات الكتابية
٢٣	فهم المقروء
٣٧٠	مجموع الدرجات

هذه الشهادة صالحة لمدة سنتين من تاريخ الإصدار

جوكارتا، ١٤ يناير ٢٠١٦



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.

رقم التوظيف : ١٩٦٨.٠٩١٥١٩٩٨.٠٣١٠٠٥



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Identitas Diri

Nama : Maysaroh

Tempat Tanggal Lahir: Kebumen, 25 Agustus 1993

Agama : Islam

Pekerjaan : Mahasiswi

Alamat Asal : Sidoluhur Rt 04/03 Ambal, Kebumen, Jawa Tengah

Email : Maysaroh_28@yahoo.com

Nama Orang Tua

Ayah : Ikmanto

Ibu : Muslikhah

Riwayat Pendidikan

1. SD : SD Negeri III Sidoluhur
2. SMP : SMP Negeri II Ambal
3. SMA : SMA Negeri I Kutowinangun
4. Sarjana : Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta