

**PERSEPSI SDM MIN JEJERAN, BANTUL
TENTANG PERAN KEPALA MADRASAH**



SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh
Gelar Sarjana Strata Satu Pendidikan Islam

Disusun Oleh:

Anang Amiruddin Nugroho
NIM. 11480038

**PRODI PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2016**

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Anang Amiruddin Nugroho

NIM : 11480038

Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)

Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK)

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi, dan dalam skripsi ini merupakan asli hasil karya atau penelitian saya sendiri, bukan plagiasi dari hasil karya atau penelitian orang lain kecuali pada bagian yang dirujuk sumbernya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya agar dapat diketahui oleh anggota dewan penguji.

Yogyakarta, 4 Maret 2016

Yang menyatakan,



Anang Amiruddin Nugroho
NIM. 11480038



SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI/ TUGAS AKHIR

Hal : Persetujuan Skripsi/Tugas Akhir

Lamp : -

Kepada

Yth. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Setelah membaca, meneliti, menelaah, memberikan petunjuk, mengoreksi dan mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi saudara:

Nama : Anang Amiruddin Nugroho
NIM : 11480038
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK)
Judul Skripsi : Persepsi SDM MIN Jejeran, Bantul
Tentang Peran Kepala Madrasah

Sudah dapat diajukan kepada Program Studi PGMI Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu Pendidikan Islam.

Dengan ini kami mengharap agar skripsi saudara tersebut di atas dapat segera dimunaqosyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 4 Maret 2016

Yang menyetujui,

Dr. Istimingsih, M.Pd.

NIP. 19660130 199303 2 002



PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.2/DT/PP.01.1/414/2016

Skripsi/ Tugas Akhir dengan judul :

“Persepsi SDM MIN Jejeran, Bantul Tentang Peran Kepala Madrasah”

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Anang Amiruddin Nugroho

NIM : 11480038

Telah dimunaqasyahkan pada : 22 Maret 2016

Nilai Munaqasyah : A- (94.41)

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga.

TIM MUNAQASYAH:

Ketua Sidang

Dr. Istiningsih, M.Pd.

NIP. 19660130 199303 2 002

Penguji I

Andi Prastowo, M.Pd.

NIP. 19820505 201101 1 008

Penguji II

Drs. H. Sedya Santosa, SS., M.Pd.

NIP. 19630728 199103 1 002

Yogyakarta, 22 APR 2016

Dekan

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga



Dr. H. Tasman Hamami, MA.

NIP. 19611102 198603 1 003

MOTTO

Kalau hidup sekedar **hidup**, Babi di hutan juga **hidup**,

Kalau bekerja sekedar **bekerja**, kera juga **bekerja**¹

(Buya Hamka)

...

أَدْعُ إِلَى سَبِيلِ رَبِّكَ بِالْحُكْمَةِ وَالْمَوْعِظَةِ الْحَسَنَةِ ۚ وَجَدِلْهُمْ بِالَّتِي هِيَ أَحْسَنُ ۚ إِنَّ رَبَّكَ هُوَ
أَعْلَمُ بِمَن ضَلَّ عَنْ سَبِيلِهِ ۚ وَهُوَ أَعْلَمُ بِالْمُهْتَدِينَ ﴿١٢٥﴾

Artinya: Serulah (manusia) kepada jalan Tuhan-mu dengan hikmah dan pelajaran yang baik dan bantahlah mereka dengan cara yang baik. Sesungguhnya Tuhanmu Dialah yang lebih mengetahui tentang siapa yang tersesat dari jalan-Nya dan Dialah yang lebih mengetahui orang-orang yang mendapat petunjuk.

(QS. An-Nahl:125)²

...

¹ Dwi Afaf, 2015. *Buya Hamka: Memilih yang Biasa Atau Menjadi yang Luar Biasa*.
<http://dwilogica.blogspot.co.id/2015/02/buya-hamka-memilih-yang-biasa-atau.html>, diakses pada 13 Februari 2016 jam 14.35 (GMT+7).

² Alquran dan Terjemahannya. Departemen Agama RI. (Jakarta: Yayasan Penyelenggara Penerjemah/Penafsir Alquran, 1986) hal. 421

PERSEMBAHAN

...

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah swt.
yang telah melimpahkan rahmat dan pertolongan-Nya,
sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik.
Karya ini penulis persembahkan untuk:

...

**ALMAMATERKU TERCINTA PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

...

ABSTRAK

ANANG AMIRUDDIN NUGROHO. *Peran SDM MIN Jejeran, Bantul Tentang Peran Kepala Madrasah.* Skripsi. Yogyakarta: Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga, 2016.

Kepemimpinan merupakan salah satu faktor yang mempengaruhi pelaksanaan Manajemen Berbasis Madrasah (MBM). Ada empat alasan mengapa dibutuhkan figur pemimpin. *Pertama*, banyak orang memerlukan figur pemimpin. *Kedua*, dalam beberapa situasi pemimpin perlu tampil untuk mewakili kelompoknya. *Ketiga*, sebagai tempat pengambil alihan resiko bila terjadi tekanan kepada kelompoknya. *Keempat*, sebagai tempat untuk meletakkan kekuasaan. Konsep MBM terpadu telah terwujud secara baik di MIN Jejeran Bantul. Keterwujudan tersebut tampak pada konteks pengembangan mutu pendidikan, yang bermula dari desain pengembangan sarana prasarana yang diselaraskan dengan sistem kurikulum serta kegiatan ekstrakurikuler siswa. Raihan prestasi sehingga menjadi madrasah unggulan berikut perwujudan MBM terpadu di MIN Jejeran Bantul tidak lepas dari peran manajemen kepala madrasah. Sebab hanya dengan peran manajemen maka visi, misi dan tujuan organisasi akan terwujud. Maka penelitian ini difungsikan untuk mengetahui tentang peran Kepala Madrasah, melalui berbagai persepsi SDM di MIN Jejeran, Bantul.

Penelitian ini merupakan jenis penelitian lapangan (*Field Research*) dengan menggunakan pendekatan penelitian kuantitatif. Subjek penelitian adalah Guru dan Karyawan. Objeknya adalah peran kepala madrasah sebagai pemeran antarpersonal, peran informasional, dan peran pengambilan keputusan. Pengumpulan data dengan teknik observasi, pengisian angket, dan dokumentasi. Analisis data dilakukan dengan memfokuskan pada hal-hal yang menjadi pokok bahasan (reduksi data), triangulasi data dan penarikan kesimpulan.

Adapun hasil penelitian menunjukkan bahwa peran antarpersonal Kepala MIN Jejeran Bantul dinilai sangat baik dengan prosentase sebesar 84,44%. Angka ini menunjukkan bahwa kepala madrasah sangat baik dalam menjalankan peran antarpersonal pada penyelenggaraan manajemen berbasis madrasah. Peran informasional Kepala MIN Jejeran Bantul juga dinilai sangat baik dengan prosentase sebesar 81,21%. Nilai ini mengindikasikan bahwa Kepala MIN Jejeran Bantul sangat baik dalam menjalankan peran informasional pada penyelenggaraan manajemen berbasis madrasah. Peran informasional yang paling menonjol dari kepala madrasah adalah peran mengembangkan sistem monitoring dan evaluasi pada program-program manajemen berbasis manajemen. Di mana peran ini merupakan peran pemantau. Peran pengambilan keputusan memperoleh penilaian sangat baik dengan prosentase sebesar 82,77%. Temuan ini mengindikasikan bahwa kepala madrasah sangat baik dalam menjalankan peran pengambilan keputusan pada penyelenggaraan manajemen berbasis madrasah. Peran pengambilan keputusan paling menonjol adalah bahwa Kepala MIN Jejeran Bantul selalu meminta sumbangsih warga madrasah untuk memberikan peran terbaiknya.

Kata Kunci: *Persepsi SDM, Peran Kepala Madrasah (Antar Personal, Informasional dan Pengambilan Keputusan)*

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله رب العالمين, اشهد ان لا اله الا الله واشهد ان محمدا رسول الله والصلاة والسلام على اشرف الانبياء والمرسلين وعلى آله واصحابه اجمعين, اما بعد

Dengan menyebut nama Allah Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang. Segala puji bagi Allah swt. yang telah memberikan taufik, hidayah, rahmat, serta kesempatan yang diberikan oleh-Nya. Sholawat dan salam tercurah kepada Nabi Muhammad saw. yang telah membawa kita dari zaman berketinggalan, menuju zaman yang berkemajuan, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini.

Selama penulisan skripsi ini tentunya kesulitan dan hambatan telah dihadapi. Dalam mengatasinya penulis tidak mungkin dapat melakukannya sendiri tanpa bantuan orang lain. Atas bantuan yang telah diberikan selama penelitian maupun dalam penulisan skripsi ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

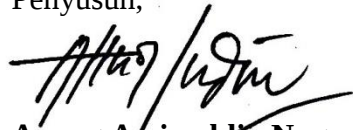
1. Bapak Dr. H. Tasman Hamami, MA., selaku dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta beserta staf-stafnya yang telah membantu penulis dalam menjalani studi program sarjana strata satu Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah.
2. Bapak Sigit Prasetyo, M.Pd.Si., selaku Ketua Prodi PGMI Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sekaligus penasihat akademik yang telah meluangkan waktu, membimbing, memberi nasihat serta masukan yang tidak ternilai harganya kepada penulis selama menjalani studi program strata satu Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah.
3. Ibu Dr. Aninditya Sri Nugraheni, M. Pd., selaku Sekretaris Prodi PGMI Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan masukan dan nasihat kepada penulis selama menjalani studi program strata satu Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah.
4. Ibu Dr. Istiningsih, M.Pd., sebagai pembimbing skripsi yang telah meluangkan waktu, mencurahkan pikiran, mengarahkan serta memberikan petunjuk dalam penulisan skripsi ini dengan penuh keikhlasan.
5. Segenap dosen dan karyawan yang ada di lingkungan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan atas didikan, perhatian, serta sikap ramah dan bersahabat yang telah diberikan.

6. Bapak Ahmad Musadad, S.Pd.I. MSI., selaku kepala Madrasah Ibtidaiyah Negeri Jejeran, Bantul yang telah memberikan ijin untuk mengadakan penelitian di MIN Jejeran, Bantul.
7. Warga MIN Jejeran, Bantul, terdiri dari guru-guru, karyawan, maupun staf, yang telah bekerjasama dengan baik untuk membantu penulis didalam melakukan penelitian selama berada di MIN Jejeran, Bantul.
8. Bapak Ir. H. Sugeng Nugroho Hadi, MM. dan Ibu Hj. Murniyati, kedua orang tua yang menjadi kontributor terbesar dalam hidup penulis, yang memberikan semangat, support, serta nasihat dan pendidikan moral selama ini.
9. Ibu Hj. Suharti, Nenek yang selalu mendoakan penulis, dalam doanya dengan tak henti-hentinya mengucapkan kalimat tasbih sebagai penerang jiwaku.
10. Ibu Dra. Asih Yuni Astuti dan Ibu Dra. Hari Murtiningsih, selaku tante sekaligus orangtua kedua penulis yang selalu memberikan dukungan baik secara moril maupun secara materil dalam pelaksanaan kegiatan perkuliahan saya selama ini.
11. Pimpinan Cabang Pemuda Muhammadiyah Wirobrajan dan Pimpinan Daerah Pemuda Muhammadiyah Kota Yogyakarta yang selalu menyemangati dalam ber-Muhammadiyah dan ber-Amar ma'ruf nahi munkar dimanapun kapanpun dan dengan siapapun.
12. Rekan-rekan Koordinator Komisariat (KORKOM) Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM) UIN Sunan Kalijaga, yang selalu menjadi pelipurlara penulis dalam menyeimbangkan kegiatan organisasi dengan akademik.
13. Seluruh anggota keluargaku di Gampingan, Wirobrajan, yang tidak pernah lelah untuk memberikan dukungan kepada penulis.

Penulis sangat menyadari, bahwa skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik yang membangun dari berbagai pihak demi perbaikan untuk generasi yang akan datang. Akhir kata, semoga skripsi ini dapat memberikan sumbangsih manfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan.

Yogyakarta, 16 Februari 2016

Penyusun,



Anang Amiruddin Nugroho

NIM. 11480038

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
HALAMAN ABSTRAK	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang masalah	1
B. Rumusan Masalah	7
C. Batasan Masalah	7
D. Tujuan Penelitian	8
E. Manfaat Penelitian	8
F. Sistematika Penulisan	9

BAB II. KAJIAN PUSTAKA

A. Kajian Teori	12
B. Kajian Penelitian yang Relevan	33
C. Kerangka Pikir	37
D. Hipotesis dan Pertanyaan Penelitian	39

BAB III. METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian.....	41
--------------------------	----

B. Variabel Penelitian	43
C. Definisi Operasional Variabel	44
D. Tempat dan Waktu Penelitian	45
E. Populasi dan Sampel Penelitian	46
F. Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data	48
G. Validitas dan Reliabilitas Instrumen	52
H. Teknik Analisis Data	54

BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Karakteristik Responden Penelitian	60
1. Karakteristik Jenis Kelamin Responden	60
2. Karakteristik Pendidikan Responden	61
3. Karakteristik Masa Kerja Responden	62
4. Karakteristik Penghasilan Responden	63
5. Karakteristik Status Kepegawaian Responden	64
6. Karakteristik Usia Responden	65
7. Karakteristik Usaha Sampingan Responden	66
B. Uji Instrumen Penelitian	67
1. Uji Validitas	67
2. Uji Reliabilitas Instrumen	68
C. Analisis Deskriptif Peran Manajemen Kepala MIN Jejeran, Bantul ...	69
1. Peran Antarpersonal Kepala Madrasah	69
2. Peran Informasional Kepala Madrasah	74
3. Peran Pengambilan Keputusan Kepala Madrasah	81
D. Uji Hipotesis Melalui Analisis Signifikansi <i>Chi Square</i>	89
1. Persepsi Peran Antarpersonal Kepala Madrasah	90
2. Persepsi PeranMengomunikasikan Visi Kepada Madrasah	91
3. Persepsi Peran Pengambilan Keputusan Kepala Madrasah	93
E. Pembahasan	94

BAB V. PENUTUP

A. Kesimpulan	118
B. Saran	121
DAFTAR PUSTAKA.....	123



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	: Kerangka Pemikiran Penelitian	39
------------	---------------------------------------	----



DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	: Gradasi Skala Likert Penelitian	50
Tabel 3.2	: Kisi-kisi Instrumen Penelitian	51
Tabel 4.1	: Karakteristik Jenis Kelamin Responden	60
Tabel 4.2	: Karakteristik Pendidikan Responden	61
Tabel 4.3	: Karakteristik Masa Kerja Responden	62
Tabel 4.4	: Karakteristik Penghasilan Responden	63
Tabel 4.5	: Karakteristik Status Kepegawaian Responden	64
Tabel 4.6	: Karakteristik Usia Responden	65
Tabel 4.7	: Karakteristik Usaha Sampingan Responden	66
Tabel 4.8	: Distribusi Frekuensi Peran Antarpersonal	69
Tabel 4.9	: Distribusi Frekuensi Peran Informasional	75
Tabel 4.10	: Distribusi Frekuensi Peran Pengambilan Keputusan	81
Tabel 4.11	: Skoring Persepsi Warga Madrasah	90
Tabel 4.12	: Persepsi Peran Antarpersonal Kepala Madrasah	91
Tabel 4.13	: Persepsi Peran Informasional Kepala Madrasah	92
Tabel 4.14	: Persepsi Peran Pengambilan Keputusan	93

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	: Pedoman Pengumpulan Data	126
Lampiran II	: Profil Madrasah	127
Lampiran III	: Instrumen Penelitian	146
Lampiran II	: Hasil Penelitian	149
Lampiran III	: Surat Izin Penelitian dari Gubernur	156
Lampiran IV	: Surat Izin Penelitian dari BAPPEDA Bantul	157
Lampiran V	: Surat Izin Penelitian untuk MIN Jejeran, Bantul	158
Lampiran VI	: Surat Keterangan Penelitian	159
Lampiran VII	: Sertifikat PPL I	160
Lampiran VIII	: Sertifikat PPL II	161
Lampiran IX	: Sertifikat ICT	162
Lampiran X	: Sertifikat TOEFL	163
Lampiran XI	: Sertifikat TOAFL	164
Lampiran XII	: Sertifikat SOSPEM	165
Lampiran XIII	: Sertifikat OPAK	166
Lampiran XIV	: Sertifikat Al-Quran	167
Lampiran XV	: Ijazah STTB SMA	168
Lampiran XVI	: Surat Pengajuan Judul	169
Lampiran XVII	: Bukti Seminar Proposal	170
Lampiran XVIII	: Kartu Bimbingan Skripsi	171
Lampiran XIX	: Daftar Riwayat Hidup	172

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka memenuhi kebutuhan hidup, seorang manusia tidak akan pernah terlepas dari simbol pendidikan. Seperti diketahui bersama bahwa pendidikan adalah pengaruh, bantuan atau tuntunan yang diberikan oleh orang yang bertanggung jawab terhadap anak didik.³ Maka dari itu pendidikan menjadi kebutuhan untuk memenuhi kebutuhan manusia dalam meningkatkan taraf hidup, dari segi pemenuhan ekonomi hingga kebutuhan rohani. Akan tetapi, ternyata hal ini sering disalah artikan, ketika pendidikan diibaratkan sebagai sebuah jembatan untuk memperoleh suatu pekerjaan.

Sebuah pertunjukkan ironis ketika pendidikan tidak lagi dicari sebagai sebuah kebutuhan, akan tetapi hanyalah sebagai syarat untuk mendapatkan ijazah sebagai pemenuhan kebutuhan “perut”. Kenyataan yang ada sekarang, peraihan ijazah merupakan fokus perhatian siswa. Jika mereka telah berhasil meraih ijazah pada suatu jenjang pendidikan, maka berakhir pulalah kehidupan ilmiahnya dan mereka pun mulai melupakan segalanya. Hal ini menjadi masalah besar dunia pendidikan. Ditambah lagi adanya paradigma bahwa nilai ijazah diukur dengan kadar pekerjaan yang akan memberi mereka keuntungan melalui usaha yang seminim mungkin. Sehingga ijazah telah berubah menjadi tongkat yang dibawa seorang lulusan untuk mengetuk pintu

³ A. Soedomo Hadi. *Pendidikan* (Solo: UNS Press, 2008), hal. 18

perusahaan atau kantor pemerintah guna meraih kedudukan sosial dan gaji bulanan yang besar.⁴ Perilaku kependidikan demikian mengindikasikan bahwa mutu pendidikan yang ada di Indonesia sangatlah memprihatinkan, perlu adanya penekanan yang lebih tentang bagaimana sistem pendidikan itu sendiri dan bagaimana cara untuk membentuk suatu pola karakter individu.

Sebenarnya secara kelembagaan upaya pembentukan karakter individu telah dilakukan dalam berbagai pola pendidikan. Mulai dari pengadaan pelatihan, seminar, diklat, pengadaan buku, perubahan kurikulum yang ada setiap periodenya, hingga manajemen peningkatan mutu pendidikan. Namun dari semua cara tersebut belum tampak adanya perubahan secara signifikan. Sukses tidaknya pendidikan dan pembelajaran di madrasah sangat dipengaruhi oleh kemampuan kepala madrasah dalam mengelola setiap komponen madrasah (*who is behind the school*). Kemampuan kepala madrasah tersebut terutama berkaitan dengan pengetahuan dan pemahaman mereka terhadap manajemen dan kepemimpinan, serta tugas yang dibebankan kepadanya. Maka disini kepala madrasah merupakan seseorang yang memiliki otoritas untuk memajemen segala hal yang berkaitan dengan rencana pengembangan madrasah.⁵ Yang pasti, kepala madrasah sebagai manajer adalah individu yang mencapai tujuan melalui orang lain. Robbins dan Judge menyatakan peran manajer:

Manajer membuat keputusan, mengalokasikan sumber daya, dan mengatur aktivitas untuk mencapai tujuan. Manajer melakukan

⁴Abdurrahman An-Nahlawi. *Pendidikan Islam Di Rumah, Sekolah dan Masyarakat* (Jakarta: Gema Insani Press, 1995), hal. 167

⁵E. Mulyasa. *Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah* (Jakarta: Bumi Aksara, 2013), hal. 5

pekerjaan mereka dalam satu organisasi, yaitu sebuah unit sosial yang dikoordinasi secara sadar, terdiri atas dua individu atau lebih, dan berfungsi dalam suatu dasar yang relatif terus-menerus guna mencapai satu atau serangkaian tujuan bersama.⁶

Munculnya paradigma baru tentang program manajemen berbasis madrasah (MBM) yang bertumpu pada penciptaan iklim demokratis dan pemberian kepercayaan pada madrasah, mendorong untuk menyelenggarakan pendidikan secara efisien, efektif, dan berkualitas. Berdasarkan UU No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 51 dinyatakan bahwa pengadaan satuan pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar dan pendidikan menengah didasarkan pada standar pelayanan minimum dengan prinsip MBM.⁷ Undang-undang sisdiknas memberikan landasan hukum yang kuat untuk diterapkannya MBM (*School-Based Management*) dan Pendidikan Berbasis Masyarakat (*Community-Based Education*). Gagasan-gagasan berdasarkan hasil studi, baik di luar maupun di dalam negeri, tentang *effective schools* (madrasah yang efektif) hanya mungkin direalisasikan jika MBM diterapkan. Oleh karena itu menjadi momentum paling tepat ketika madrasah menerapkan MBM sekarang dalam suasana reformasi di bidang pendidikan dengan tema otonomi pedagogis.

Dalam kajian manajemen kepemimpinan (*actuating*) merupakan salah satu faktor yang sangat mempengaruhi pelaksanaan MBM. Sebagaimana diungkapkan oleh Nurkolis, setidaknya ada empat alasan kenapa dibutuhkan

⁶Stephen P. Robbins dan Timothy A. Judge. *Perilaku Organisasi*. (Jakarta: Penerbit Salemba Empat, 2009), hal. 5

⁷Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional, Pasal 51 ayat 1 (Jakarta: Sinar Grafika, 2003), hal. 30

figur pemimpin. *Pertama*, banyak orang memerlukan figur pemimpin. *Kedua*, dalam beberapa situasi pemimpin perlu tampil untuk mewakili kelompoknya. *Ketiga*, sebagai tempat pengambil alihan resiko bila terjadi tekanan kepada kelompoknya. *Keempat*, sebagai tempat untuk meletakkan kekuasaan.⁸ MBM memberikan keleluasaan kepada madrasah, untuk mengelola potensi yang dimiliki, dengan melibatkan semua unsur *stakeholder* untuk mencapai peningkatan kualitas pendidikan madrasah tersebut. Karena madrasah memiliki kewenangan yang sangat luas, maka figur pemimpin dirasa sangatlah penting dalam mengomandoi arah kebijakan madrasah tersebut.

Karakteristik kepala madrasah sebagai komando dalam peningkatan mutu pendidikan melalui pelaksanaan MBM, menurut Tannenbaum dan Schmidt dalam Sofiati meliputi: mengembangkan, melatih dan mengayomi bawahan; berkomunikasi secara efektif dengan bawahan; memberi informasi kepada bawahan mengenai apa yang diharapkan; menetapkan standar hasil kerja yang tinggi; mengenali bawahan beserta kemampuannya; memberi peranan kepada para bawahan dalam proses pengambilan keputusan; selalu memberi informasi kepada bawahan mengenai kondisi lembaga; waspada terhadap kondisi moral lembaga dan selalu berusaha untuk meningkatkannya; bersedia melakukan perubahan dalam melakukan sesuatu; dan menghargai bawahan.⁹

Pengelolaan MBM yang diterapkan di MIN Jejeran Bantul, adalah dengan melibatkan seluruh warga madrasah dalam upaya pengembangan

⁸Nurkolis. *Manajemen Berbasis Sekolah* (Jakarta: PT. Grasindo, 2005), hal. 152

⁹Tatang M. Amirin, dkk. *Manajemen Pendidikan* (Yogyakarta: UNY Press, 2010), hal. 147

kegiatan kurikuler hingga ekstrakurikuler. MIN Jejeran Bantul memiliki paguyuban wali siswa yang berfungsi sebagai wadah komunikasi antara pihak madrasah dengan pihak orang tua siswa. Beberapa kegiatan yang melibatkan paguyuban wali siswa selain dalam hal kegiatan ekstrakurikuler, wali siswa dilibatkan pula dalam hal kinerja dan evaluasi dari hasil kegiatan siswa. Bentuk evaluasi tersebut dengan mengadakan pengajian wali murid yang dikomandoi oleh komite madrasah, kemudian nanti arah evaluasinya diserahkan kepada pihak madrasah. Evaluasi tersebut diadakan setiap satu bulan sekali. Dari hasil evaluasi akan direvisi jika ada kesalahan, dan akan dilanjutkan jika kegiatan tersebut memiliki progress yang positif. Dalam pengembangan sarana prasarana madrasah, MIN Jejeran Bantul membangun gedung unit 2 untuk menambah ruang dan fasilitas belajar siswa. Adapun alasan pembangunan gedung tersebut dikarenakan tingginya minat orang tua siswa untuk menyekolahkan anaknya di MIN Jejeran Bantul. Dalam satu angkatan penerimaan siswa baru, madrasah tersebut mampu menampung 100 siswa dengan pembagian kelas sebanyak 25 siswa per kelas, sehingga dapat diperoleh setiap angkatan terdiri dari 4 kelas paralel. Dengan berlangsungnya MBM yang terbangun antara pihak madrasah dengan wali siswa, tentu semua ini tidak terlepas dari peran kepala madrasah.¹⁰

Data-data di atas mengindikasikan bahwa MIN Jejeran Bantul termasuk madrasah favorit yang diminati oleh orang tua siswa. Hal senada juga diungkapkan oleh bapak Haji Arwan Widodo, selaku orang tua siswa

¹⁰ Hasil Wawancara dengan Bapak Ahmad Musadad, Kepala MIN Jejeran Bantul, Yogyakarta. Hari Selasa, 10 Maret 2015 jam 12.23.

yang menyekolahkan anaknya di madrasah tersebut. MIN Jejeran Bantul memang memiliki kriteria yang sangat komplit, mulai dari penanaman akhlaq, hingga prestasi madrasah, dan kegiatan yang akan dicanangkan dengan melibatkan orang tua siswa memberikan angin segar betapa terbukanya madrasah tersebut dalam pelaksanaan MBM, sehingga menjadi daya tarik tersendiri kepada orang tua siswa khususnya untuk menyekolahkan anaknya di MIN Jejeran Bantul.¹¹

Berdasarkan identifikasi masalah tersebut, dalam pandangan peneliti konsep MBM terpadu telah terwujud secara baik di MIN Jejeran Bantul. Keterwujudan tersebut tampak pada konteks pengembangan mutu pendidikan, yang tidak hanya dilihat dari kualitas lulusannya, tetapi juga mencakup bagaimana lembaga pendidikan mampu memenuhi kebutuhan pelanggan sesuai dengan standar mutu yang berlaku. Maka disini bermula dari desain pengembangan sarana prasarana yang diselaraskan dengan sistem kurikulum serta kegiatan ekstrakurikuler siswa.¹²

Raihan prestasi MIN Jejeran Bantul sehingga menjadi madrasah unggulan berikut perwujudan MBM terpadu di MIN Jejeran Bantul tidak terlepas dari peran kepala madrasah. Sebab melalui peran kepala madrasah maka visi, misi dan tujuan madrasah akan terwujud. Fenomena tersebut telah memantik dan menarik peneliti untuk menindaklanjuti dalam satu penelitian skripsi dengan judul: “Persepsi SDM MIN Jejeran, Bantul Tentang Peran Kepala Madrasah.”

¹¹Hasil Wawancara dengan Bapak Haji Arwan Widodo, Orang tua siswa kelas 5 MIN Jejeran Bantul, Yogyakarta. Hari Selasa, 10 Maret 2015 jam 12.42.

¹² E. Mulyasa. *Menjadi Kepala Sekolah Profesional* (Bandung: Rosdakarya, 2013), hal. 226

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah dalam latar belakang maka apa yang menjadi rumusan masalah dalam penelitian ini adalah “Bagaimana persepsi SDM MIN Jejeran Bantul tentang peran kepala madrasah?”

C. Batasan Masalah

Agar pembahasan lebih terarah pada permasalahan intinya maka permasalahan dibatasi pada ruang lingkup pembahasan dan akses data sebagai berikut:

1. Ruang lingkup pembahasan dibataskan pada tiga peran manajemen manajer, ialah : (a) peran antarpersonal, (b) peran informasional, dan (c) peran pengambilan keputusan.
2. Data penelitian ini diambil berdasarkan penilaian warga madrasah dalam hal ini adalah guru dan karyawan MIN Jejeran, Bantul selama bulan April hingga Agustus 2015.

D. Tujuan Penelitian

Apa yang menjadi tujuan penelitian ini adalah mendiskripsikan atau mendapatkan gambaran persepsi warga madrasah (guru dan karyawan) tentang peran manajemen yang dijalankan Kepala MIN Jejeran Bantul dalam penyelenggaraan manajemen berbasis madrasah.

E. Manfaat Penelitian

Dengan tercapainya tujuan-tujuan penelitian sebagaimana di atas, maka penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat baik secara teoritis maupun praktis bagi semua kalangan, yaitu:

1. Manfaat Teoritis

- a. Memberikan sumbangan (kontribusi) pemikiran dalam upaya pengembangan ilmu pendidikan, khususnya terkait peran manajerial kepala madrasah dalam pelaksanaan manajemen berbasis madrasah. Dengan basis data madrasah unggulan MIN Jejeran Bantul Yogyakarta.
- b. Memberikan sumbangan berupa temuan-temuan ilmiah aspek peran srategis kepala madrasah yang akan sangat bermanfaat bagi peneliti berikutnya sebagai landasan pemikiran pada penelitiannya terkait teori manajemen berbasis madrasah sebagai upaya peningkatan kualitas atau mutu pendidikan.

2. Manfaat Praktis

- a. Memberikan gambaran umum (dekripsional) mengenai peran sentral kepemimpinan kepala madrasah dalam penerapan manajemen berbasis madrasah pada satuan pendidikan dasar, khususnya di MIN Jejeran Bantul.
- b. Sebagai masukan kepada kepala madrasah sebagai upaya evaluasi dari pelaksanaan konsep manajemen berbasis madrasah di MIN Jejeran Bantul berdasar jajak pendapat pada periode penelitian Agustus 2015.

- c. Memberikan informasi dan wawasan yang sesuai bagi para pembaca tentang praktik-praktik pengelolaan lembaga pendidikan (madrasah ibtida'iyah) berkaitan dengan manajemen dan kepemimpinan.

F. Sistematika Penulisan

Skripsi ini terdiri dari lima bab, dengan diawali Bab Pendahuluan yang berisi tentang latar belakang atas persoalan masalah peran kepala madrasah pada pelaksanaan manajemen berbasis madrasah (*management base school*) yang diyakini akan mampu menjadi media efektif dalam meningkatkan mutu pendidikan Indonesia. Rincian masalah yang diturunkan dari latar belakang masalah selanjutnya dinyatakan sebagai rumusan masalah atau pertanyaan penelitian ini. Fokus penelitian dituliskan dalam batasan masalah agar tujuan penelitian dapat tercapai untuk dapat memberi manfaat pada aspek teoritis maupun praktis terkait pelaksanaan manajemen berbasis madrasah di MIN Jejeran Bantul. Akhir bab pendahuluan atau bab kesatu skripsi ini ditutup dengan subbab sistematika penulisan.

Beberapa teori terkait manajemen dan manajer, fungsional manajemen, peran manajemen, manajemen sekolah, kepemimpinan dan peran kepala sekolah pada manajemen berbasis madrasah/sekolah (*managment base school*) akan menjadi ruh pembahasan pada bab dua. Ditambah kajian pustaka atas hasil-hasil penelitian terdahulu akan memperkuat aspek pragmatis pelaksanaan manajemen berbasis madrasah di Indonesia. Dengan menggunakan landasan teori dan tinjauan pustaka yang ada maka peneliti akan

memberikan dugaan terkait persepsi warga madrasah terhadap peran manajemen Kepala MIN Jejeran Bantul.

Selanjutnya bagaimana penelitian ini dilakukan akan menjadi fokus pembahasan pada bab ketiga Metodologi Penelitian. Di mana pada bab ini akan dijabarkan hal-hal terkait jenis penelitian, obyek dan subyek penelitian, desain sampling, dan desain analisis data penelitian. Bahwa desain penelitian ini cenderung bersifat kuantitatif deskriptif.

Bab keempat merupakan bab yang akan memaparkan hasil penelitian. Oleh karenanya pada bab empat akan dijabarkan terkait analisis karakteristik responden, analisis deskriptif peran-peran kepala madrasah, dan justifikasi terkait signifikansi peran-peran kepala madrasah MIN Jejeran Bantul dalam pelaksanaan manajemen berbasis madrasah. Analisis deskriptif data dilakukan melalui olah data sentral tendensi dengan menggunakan program *descriptive statistic frequency*. Sementara analisis terkait signifikansi deskripsi peran kepala madrasah dianalisis dengan menggunakan program *nonparametric statistic Chi Square*. Hasil analisis *Chi Square* juga akan digunakan alat pengambilan keputusan terhadap hipotesa penelitian ini. Analisis statistik dalam penelitian ini dilakukan dengan menggunakan software programe SPSS Versi 17.0.

Selanjutnya bab lima akan menjadi bab akhir pembahasan skripsi ini dalam dua subbab yaitu kesimpulan dan saran. Kesimpulan dan saran didasarkan pada hasil pembahasan yang dilakukan melalui pendekatan perbandingan antara hasil analisis penelitian dengan teori-teori pendidikan

yang digunakan sebagai landasan teoritis penelitian ini, yakni teori-teori terkait manajemen berbasis madrasah dan peran-peran kepemimpinan kepala madrasah dan juga terhadap hasil-hasil penelitian sebelumnya.



BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan data-data analisis serta pembahasan pada bab sebelumnya, dapat ditarik beberapa kesimpulan sesuai dengan rumusan masalah penelitian skripsi ini, mengenai persepsi warga madrasah (guru dan karyawan) tentang peran kepala MIN Jejeran Bantul, yaitu:

1. Peran antarpersonal Kepala MIN Jejeran Bantul dinilai sangat baik dengan prosentase persepsi sebesar 84,44%. Angka ini menunjukkan bahwa kepala madrasah sangat baik dalam menjalankan peran antarpersonal pada penyelenggaraan manajemen berbasis madrasah. Temuan ini diperkuat oleh nilai Chi Square sebesar 692.449 yang lebih tinggi dari Chi Square tabel (7.815) dengan signifikansi 0.000 yang sekaligus membenarkan hipotesis bahwa Kepala MIN Jejeran Bantul memiliki peran antarpersonal yang signifikan dalam penyelenggaraan manajemen berbasis madrasah. Adapun peran antarpersonal yang paling menonjol dari Kepala MIN Jejeran Bantul adalah:
 - a. Kepala madrasah selalu menjadi inspektur upacara baik pada upacara mingguan maupun upacara hari kebangsaan.
 - b. Kepala madrasah selalu memberikan sambutan mewakili madrasah pada semua acara yang melibatkan madrasah.

Kedua peran antarpersonal ini merupakan peran kepala madrasah sebagai

tokoh utama (*figure head*).

2. Peran Informasional Kepala MIN Jejeran Bantul dinilai sangat baik dengan prosentase persepsi sebesar 81,21%. Nilai ini mengindikasikan bahwa Kepala MIN Jejeran Bantul sangat baik dalam menjalankan peran informasional pada penyelenggaraan manajemen berbasis madrasah. Temuan ini diperkuat oleh nilai Chi Square sebesar 1038.818 yang lebih besar dari Chi Square tabel (7.815) dengan signifikansi 0.000. Hasil ini membenarkan dugaan bahwa Kepala MIN Jejeran Bantul memiliki peran informasional yang signifikan dalam penyelenggaraan manajemen berbasis madrasah. Sementara peran informasional yang paling menonjol dari kepala madrasah adalah peran mengembangkan sistem monitoring dan evaluasi pada program-program manajemen berbasis manajemen. Di mana peran ini merupakan peran pemantau.
3. Peran pengambilan keputusan memperoleh penilaian sangat baik dengan prosentase persepsi sebesar 82,77%. Temuan ini mengindikasikan bahwa kepala madrasah sangat baik dalam menjalankan peran pengambilan keputusan pada penyelenggaraan manajemen berbasis madrasah. Perolehan nilai Chi Square sebesar 1038.818 yang lebih besar dari Chi Square tabel (7.815) dengan signifikansi 0.000 membenarkan dugaan bahwa Kepala MIN Jejeran Bantul memiliki peran pengambilan keputusan yang signifikan dalam penyelenggaraan manajemen berbasis madrasah. Dimana peran pengambilan keputusan paling menonjol adalah bahwa Kepala MIN Jejeran Bantul selalu meminta sumbangsih warga madrasah

untuk memberikan peran terbaiknya dalam penyelenggaraan manajemen berbasis madrasah. Peran ini merupakan pengejawantahan dari peran kewira-usahaan manajer yang dalam hal ini adalah kepala madrasah.

4. Menutup kesimpulan penelitian skripsi ini bahwa seluruh peran kepala madrasah dalam hal ini Kepala MIN Jejeran Bantul, dalam persepsi SDM MIN Jejeran Bantul terlihat sangat baik, dilihat dari nilai prosentase peran yang ketiganya mencapai angka lebih dari 80%.

B. Saran

1. Peran informasional kepala madrasah pada penelitian ini menjadi peran dengan persepsi nilai prosentase paling kecil (81.21%) diantara dua peran lainnya, masing-masing: peran antarpersonal (84,44%), dan peran pengambilan keputusan (82,77%). Meskipun dalam persepsi warga madrasah kepala madrasah sudah sangat baik dalam melaksanakan peran informasional akan tetapi tetap perlu ditingkatkan mengingat peran ini merupakan peran strategis, yakni peran komunikasi, kepala madrasah dalam kedudukan sebagai manajer.
2. Peningkatan mutu penyelenggaraan manajemen berbasis madrasah selain melalui peningkatan peran disarankan juga dilakukan melalui menghilangkan faktor-faktor penghambat dan mendorong faktor-faktor pendukung yang selama ini ada.
3. Pembinaan prestasi sekolah dan prestasi sivitas (guru dan siswa) perlu dilakukan secara sistemik, sehingga perencanaan prestasi-prestasi unggul

yang diinginkan dapat dilakukan melalui sistem yang dibangun. Dengan demikian siapa pun orangnya akan menjadi berprestasi karena sistemnya mencetaknya ke arah itu.

4. Model manajemen berbasis madrasah yang sudah dilaksanakan di MIN Jejeran Bantul terbukti memberi dampak signifikan bagi tatakelola madrasah unggul dan berprestasi. Oleh karenanya model atau tip-trik tersebut perlu dibukukan dan dibagi-bagikan pada madrasah/sekolah lain.



DAFTAR PUSTAKA

- Abidin, Zainal. 2012. *Kepemimpinan Pendidikan*. Yogyakarta: Grass Media
- Amin Budiati, “Peran Kepala Sekolah Dalam Peningkatan Mutu Pendidikan Sekolah Dasar (Studi pada SD Al-Amin “Sinar Putih” Sewon, Bantul, Yogyakarta Periode Tahun 2007-2009)”, Skripsi, Fakultas Tarbiyah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2009.
- An-Nahlawi, Abdurrahman. 1995. *Pendidikan Islam Di Rumah, Sekolah dan Masyarakat*. Jakarta: Gema Insani Press
- Arikunto, Suharsimi. 2006. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: PT. Rineka Cipta
- Bungin, Burhan. 2011. *Metodologi Penelitian Kuantitatif Komunikasi, Ekonomi, dan Kebijakan Publik Serta Ilmu-ilmu Sosial Lainnya*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group
- Bimo Walgito. 2004. *Pengantar Psikologi Umum*. Yogyakarta: Andi
- Daryanto. 2011. *Kepala Sekolah Sebagai Pemimpin Pembelajaran*. Yogyakarta: Gava Media
- Departemen Agama Direktorat Jenderal Kelembagaan Agama Islam, Direktorat Madrasah Dengan Pendidikan Agama Di Sekolah Umum. *Manajemen Berbasis Sekolah Strategi Peningkatan Mutu Pendidikan Pada Madrasah*, 2002
- Carole Wade dan Carole Tavis. 2007. *Psikologi, edisi ke Sembilan jilid 1*. Jakarta: Erlangga

- Etta Mamang Sangaji dan Sopiah. 2009. *Metodologi Penelitian, Pendekatan Praktis Dalam Penelitian*. Yogyakarta: Andi Offset
- Fadli HS, Ahmad. 2002. *Organisasi dan Administrasi*. Kediri: Manhalun Nasiin Preee
- Fajriyah Mubarakah, “Kepemimpinan Kepala Sekolah SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta”, Skripsi, Fakultas Tarbiyah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2007.
- Hadi, A. Soedomo. 2008. *Pendidikan*. Solo: UNS Press
- Hanik Ikrimatus Sa’adah, “Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Pelaksanaan Manajemen Berbasis Sekolah di MA Ali Maksum Krapyak, Yogyakarta”, Skripsi, Fakultas Tarbiyah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2007.
- Hasan, M. Iqbal. 2002. *Pokok-Pokok Materi Metodologi Penelitian dan Aplikasinya*. Jakarta: Ghalia Indonesia
- Istijanto. 2011. *Riset Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Gramedia
- James A.F. Atoner, R. Edward Freeman, Daniel R. Gilbert, JR., 1995. *Management, Sixth Edition*. New Jersey: Printice Hall
- Karsono, “Profesionalisme Kepala Sekolah Dalam Menginplementasikan Manajemen Berbasis Sekolah (MBS) di SD Masjid Syuhada Yogyakarta”, Skripsi, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2011.
- Marwansyah. 2009. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: Alfabeta
- Muchlas Samani, dkk. 2009. *Manajemen Sekolah*. Yogyakarta: Adi Cita

- Muhammad Munir dan Wahyu Ilaihi. 2009. *Manajemen Dakwah*. Jakarta: Kencana Prenada Medio Group
- Mulyasa, E. 2013. *Menjadi Kepala Sekolah Profesional*. Bandung: Rosdakarya
- Mulyasa, E. 2013. *Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Jakarta: Bumi Akasara
- Munir, Abdullah. 2008. *Menjadi Kepala Sekolah Efektif*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media
- Nazir, Mohammad. 2005. *Metode Penelitian*. Bogor: Penerbit Ghalia Indonesia
- Noor, Ismail. 2011. *Manajemen Kepemimpinan Muhammad*. Bandung: Mizan
- Nurkolis. 2005. *Manajemen Berbasis Sekolah*. Jakarta: PT. Grasindo
- Rita L. Atkinson dan Richard C. Atkinson. 1996. *Pengantar Psikologi 1, edisi 8 jilid 1*. Jakarta: Erlangga
- Rohiat. 2010. *Manajemen Sekolah*. Bandung: Refika Aditama
- Soekanto, Soedjono. 2007. *Pengantar Penelitian Hukum*. Jakarta: UI Press
- Stephen P. Robbins dan Timothy A. Judge. 2009. *Perilaku Organisasi*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat
- Stephen P. Robbins dan Mary Coulter. 2010. *Manajemen Edisi Kesepuluh*. Jakarta: Penerbit Erlangga
- Sugiyono. 2007. *Statistika Untuk Penelitian*. Bandung: Penerbit CV. Alfabeta
- Sugiyono. 2006. *Metode Penelitian Bisnis*. Bandung: Penerbit CV. Alfabeta
- Supriadi, Dedi. 2004. *Satuan Biaya Pendidikan Dasar dan Menengah*. Bandung: Rosda Karya
- Tatang M. Amirin, dkk. 2010. *Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: UNY Press

Toha, Mifthah. 2007. *Perilaku Organisasi, Konsep Dasar Aplikasinya Cetakan*

XII. Jakarta: RajaGrafindo Persada

Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional, Pasal 51 ayat 1. 2003. Jakarta:

Sinar Grafika

Verawati, “Peran Kepala Sekolah Sebagai Manajer Dalam Penyusunan Rencana

Pengembangan Sekolah di Sekolah Dasar Islam Terpadu Bina Anak

Sholeh Giwangan, Yogyakarta (Jabatan 2005-2009)”, Skripsi, Fakultas

Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2010.

Wahjosumidjo. 2011. *Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Jakarta: Rajawali Pers

PEDOMAN PENGUMPULAN DATA

A. Pedoman Observasi

1. Letak Geografis
2. Kondisi Madrasah
3. Sarana dan prasarana
4. Peran Kepala Madrasah
5. Faktor pendukung dan penghambat keberhasilan Kepala Madrasah

B. Pedoman Dokumentasi

1. Profil Madrasah
2. Struktur Organisasi
3. Visi, misi, dan tujuan
4. Keadaan guru dan karyawan
5. Daftar sarana dan prasarana
6. Prestasi MIN Jejeran, Bantul.

C. Pedoman Angket

1. Guru-guru MIN Jejeran, Bantul.
2. Staff dan karyawan MIN Jejeran, Bantul.

D. Pedoman Wawancara

1. Kepala MIN Jejeran, Bantul
2. Wali Siswa MIN Jejeran, Bantul

Lampiran II

Profil Madrasah Ibtida'iyah Negeri (MIN) Jejeran Bantul

1. Letak dan Keadaan Geografis MIN Jejeran Bantul

MIN Jejeran Bantul terletak di Jalan Imogiri Timur km 8.5, Jati, Wonokromo, Pleret, Bantul, Yogyakarta 55791. Alamat komunikasi MIN Jejeran ada di nomor telepon dan fax 0274-44399810, 0274-4399811, e-mail: minjejeran@yahoo.co.id, website: www.minejer.com. MIN Jejeran Bantul terletak kurang lebih 3 km di sebelah selatan terminal bus Giwangan, Yogyakarta. Bangunan Madrasah terletak sebelah timur jalan raya dan di antara rumah-rumah penduduk. Tepat di depan MIN Jejeran Bantul terdapat lahan pertanian milik kelurahan Wonokromo. MIN Jejeran Bantul berjajar dengan gedung PT. Sampoerna, dan Puskesmas Pleret.

Secara geografis madrasah ini terletak di pinggiran kota Bantul, namun sangat strategis untuk sebuah sekolah karena berada di kawasan lembaga pendidikan formal maupun non formal, diantaranya: SD Negeri Jejeran, SMK 1 Pleret, SMP N 1 Pleret, MTsN Wonokromo, dan MAN Wonokromo dan dalam radius 1-2 km masih banyak sekolah formal yang lain. Di kampung-kampung sekitar MIN Jejeran banyak terdapat pondok pesantren, diantaranya: Al fitrah, Al Husein, Al Futuh, Fadluminallah, ponpes khusus laki-laki Ta'abud, ponpes khusus perempuan Al Wahbi,

ponpes modern Lingkar Studi Qur'an (LSQ) Ar Rahmah, ponpes khusus anak-anak Baiquniyah dan masih banyak lagi.

2. Sejarah Pendirian dan Perkembangan MIN Jejeran Bantul

a. Latar Belakang berdirinya MIN Jejeran Bantul¹

MIN Jejeran Bantul dengan NSS : 111340211001 dan NPSN : 20400566 berstatus negeri yang cikal bakalnya adalah Madrasah Diniyyah Salafiyyah yang didirikan pada tahun 1928 oleh para kyai dan ulama terutama K.H. Muhyidin, K.H. Ridwan, dan K.H. Hisyam. Latar belakang berdirinya lembaga pendidikan ini tidak dapat dipisahkan dari berkembangnya ide-ide pembaharuan pemikiran dikalangan umat Islam. Sumber lain menyebutkan, didirikannya Madrasah Diniyyah Salafiyyah juga dilatarbelakangi dorongan rasa nasionalisme untuk melakukan perlawanan terhadap penguasa kolonial belanda. Disamping itu, tentu saja untuk memberikan kesempatan belajar bagi anak-anak bangsa, sekalipun kurikulumnya masih sebatas "*nderek Kyai*".

Dalam merespon kemajuan zaman, maka pada tahun 1950 Madrasah Diniyyah Salafiyyah yang menjadi cikal bakal MIN Jejeran Bantul mulai memperbaharui kurikulum. Langkah pertama, adalah dengan memasukkan pelajaran umum seperti berhitung, olahraga, seni, dan lain-lain sebagaimana yang ada pada madrasah umum pada saat itu.

¹ Majalah Bhakti Nomor: 148, Oktober 2003

Langkah kedua yang ditempuh pada tahun itu juga adalah merubah Madrasah Diniyah Salafiyah menjadi Madrasah Ibtidaiyah Salafiyah. Dibawah pengelolaan dewan penyantun yang dipimpin K.H.R Ridha Jalal dan dibantu oleh K.H. Zahid Ridwan. Madrasah ini terus mengayuh perjalanan juangnya dengan menyantuni siswa dari yang kurang dan tidak mampu.

Keadaan ini berlangsung sampai tahun 1963. Mulai tahun tersebut Madrasah Ibtidaiyyah Salafiyyah Jejeran memasuki era baru dengan menggunakan kurikulum yang disusun Departemen Agama RI. Maka pada tahun 1963 Madrasah Ibtidaiyyah Salafiyyah Jejeran diusulkan menjadi madrasah negeri. Sejak saat itu diberlakukan uji kelayakan untuk menjadi madrasah negeri. Uji kelayakan ini berlangsung hingga 1967 sampai akhirnya madrasah ini ditetapkan menjadi MI percobaan negeri. Sampai akhirnya pada tanggal 31 Januari 1968 keluarlah SK Menteri Agama RI nomor 14 tahun 1968 yang menetapkan bahwa Madrasah Ibtidaiyyah Salafiyyah Jejeran menjadi Madrasah Ibtidaiyyah Negeri Jejeran, dengan kurikulum sepenuhnya mengacu pada kurikulum yang dikeluarkan oleh Departemen Agama.

b. Era Sebelum Gempa

Sejak awal MIN Jejeran Bantul dinegerikan, kepala madrasah yang pertama adalah Bapak Salim Jaman, B.A., sampai tahun 1996 karena purna tugas. Kemudian dilanjutkan oleh Bapak H. Zamari, B.A.

sampai tahun 2004 karena promosi sebagai pengawas dan dilanjutkan oleh Bapak Masruhi, S.Ag. sampai tahun 2005. Mulai 1 agustus 2005 kepemimpinan kepala MIN Jejeran Bantul dilanjutkan oleh Drs. Abdul Haris Nufika, M.Pd. sampai tahun 2012. Selanjutnya, pada awal tahun 2013 kepala MIN Jejeran Bantul dijabat oleh bapak Ahmad Musyadad, S.Pd.I, MSI.

Tabel 4.1.
Daftar Nama Kepala madrasah di MIN Jejeran Bantul Dari
Awal Berdiri sampai Sekarang

No	Nama	Masa Jabatan
1	Bpk. Salim Jaman, B.A.	1963-1996
2	Bpk. Zamari, B.A.	1996-2004
3	Bpk. Masruhi, S. Ag.	2004-2005
4	Bpk. Drs. Abdul Haris Nufika, M. Pd.	2005-2012
5	Bpk. Ahmad Musyadad, S. Pd. I, M. SI.	2012-sekarang

Pada masa-masa sebelum gempa setidaknya 10 tahun terakhir MIN Jejeran Bantul mengalami penguatan jati diri dan eksistensi sebagai madrasah yang kurikulumnya selain kurikulum Departemen Agama juga mengadopsi kurikulum dari Departemen Pendidikan Nasional. Disamping ujian dari Departemen Agama juga mengikuti ujian yang diselenggarakan dari Departemen Pendidikan Nasional dan tanpa meninggalkan Departemen Agama, MIN Jejeran Bantul selalu intens berkomunikasi, berkoordinasi, dan bekerja sama dengan sekolah dan instansi di bawah Departemen Pendidikan Nasional.

Tahun 1998 pernah mewakili Kabupaten Bantul maju lomba UKS (sekarang lomba sekolah sehat) dan pada tahun 2009 Madrasah

ini menempati ranking IV sekolah sehat di tingkat nasional. Selanjutnya dalam bidang kesehatan anak MIN Jejeran Bantul terus menerus menekan pertumbuhan penyakit scabies yang datanya 68% dari siswa yang dirujuk ke puskesmas tahun 1996, dan berangsur turun menjadi 17% pada tahun 2002 dan tinggal 5% pada tahun 2006, kemudian 0 % pada tahun 2008 (Dokumen rujukan UKS MIN Jejeran Bantul).

c. Pasca Gempa Bumi

Gempa bumi 27 Mei 2006 telah membawa dampak yang teramat dalam bagi seluruh warga Yogyakarta khususnya di Kabupaten Bantul termasuk di dalamnya keluarga besar MIN Jejeran. Harapan untuk hidup tipis, apalagi sampai membangun kembali gedung dan melengkapi peralatan sekolah yang telah porak poranda.

Karena tuntutan keadaan, maka tidak ada pilihan lain kecuali pelaksanaan pendidikan harus tetap berjalan. Belajar beralaskan tanah beratapkan langit betul-betul pernah terjadi. Kemudian bertahap bisa belajar di bawah tenda. Semua serba apa adanya, kadang pulang pagi karena ada gempa susulan, ada yang trauma sehingga keluar dari MIN Jejeran Bantul sebanyak 42 anak.

Prestasi MIN Jejeran Bantul yang paing hebat pada saat ini adalah dapat bertahan dengan kondisi serba keterbatasan. Banyak LSM datang, relawan, dan sebagainya yang dalam hal ini dijadikan kesempatan emas awal mula menggalang kemitraan. Segala kegiatan

MIN Jejeran Bantul dilaksanakan bekerja sama dengan mitra (LSM, Pengusaha, atau pribadi). Maka berlanjutlah kegiatan pada masa-masa *recovery*.

d. Pasca Rekonstruksi

Peran dan negosiasi antara Departemen Agama dalam hal ini khususnya Kantor Wilayah dan Kantor Kabupaten serta komunikasi intens dengan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan (waktu itu) serta Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul membawa hasil dengan hadirnya Plan di MIN Jejeran bantul. Rekonstruksi plan akhirnya di sepakati dan berjalan cepat dan akurat.

Segala sesuatunya direncanakan bersama, dikerjakan oleh ahlinya dan diawasi bersama. Rencana aksi memberi “kail” untuk MIN Jejeran Bantul berdampak positif. Kegiatan yang dilaksanakan antara lain, rekonstruksi gedung, melengkapi peralatan belajar dan mebelair, pelatihan bagi kepala sekolah, pelatihan bagi guru, pelatihan untuk muri, pelatihan untuk komite, pelatihan untuk orangtua/wali murid, pembentukan paguyuban orangtua murid, pemantauan kegiatan madrasah, pembinaan kegiatan, dan dukungan kegiatan.

Satu persatu prestasi MIN Jejeran Bantul mulai diukir diantaranya juara umum pelaksanaan kegiatan “*Fresh*” bersama Yayasan Lestari Indonesia tahun 2008. Catatan peraih kejuaraan yang diukir MIN Jejeran bantu sebagaimana Tabel 4.1. di bawah ini.

Tabel 4.1.
Peraih Juara MIN Jejeran Tahun 2007-2015

No	Nama	Jenis Lomba	Raihan	Tingkat	Tahun
1	Kelompok Dokcil	Dokcil	Juara I	FK UGM	2007
2	Kelompok Dokcil	Dokcil	Juara III	FK UGM	2007
3	Sulalatus Sa'adah	Dokcil	Juara III	FK UGM	2007
4	Estri Mustikawati	Lomba Minat dan Budaya	Juara II	Perpusda Bantul	2007
5	Sulalatus Sa'adah	Cerdas Cermat	Harapan I	Kecamatan	2008
6	Putra CS	Per-Sa-Rom	Juara I	Kwaran Pleret	2008
7	Siswa MI Negeri Jejeran	Drumb Band	Juara II	Kacamatan	2008
8	Siswa MI Negeri Jejeran	Takbir Keliling	Juara III	Desa Wonokromo	2008
9	Muh Mufid Musaddad	Gigi Sehat	Juara III	Kabupaten	2008
10	Kun Ulya Umami	Bid. Studi IPA	Juara III	Kabupaten	2008
11	Siswa MIN Putra	Musik Islami	Juara III	Kabupaten	2008
12	Siswa MIN Putri	Musik Islami	Juara III	Kabupaten	2008
13	Muh Ibnu N	Azan	Juara II	Kabupaten	2008
14	Muh Ibnu N	Quran Hadits	Juara III	Kabupaten	2008
15	Siswa MIN Putra	Seni Suara	Juara III	Kabupaten	2008
16	Siswa MIN Putri	Bulu Tangkis	Juara II	Kabupaten	2008
17	Ahmad Mufti Althof	MHQ	Juara II	Provinsi	2008
18	Maulana Ilyas	MKQ	Juara IV	Provinsi	2008
19	Ismah Nur Mahya	Pidato Bahasa Jawa	Juara III	Provinsi	2008
20	Ahmad Mufti Althof	MTTQ	Juara II	Provinsi	2008
21	Rifka Nur Latifa	Tembang Jawa	Juara III	Provinsi	2008
22	Abdul Halim	MTQ	Juara II	Provinsi	2008
23	Doni Rizaldi Isnanto	Bulu Tangkis	Juara IV	Provinsi	2008
24	Abdul Rouf	Tembang Jawa	Juara II	Provinsi	2008
25	Siti Asfiyatun	Bahasa Arab	Juara II	Kabupaten	2008
26	Maikhatul Karimah	Bahasa Indonesia	Juara II	Kabupaten	2008
27	Rohana	Pidato Bahasa Indonesia	Juara III	Kabupaten	2008

28	Aisyah	Pidato Bahasa Arab	Juara II	Kabupaten	2008
29	Ismah Nur Mahya	Pidato Bahasa Jawa	Juara II	Provinsi	2008
30	Ahmad Mufti Althof	Tartil	Juara I	Kabupaten	2008
31	Najmussaib	Hifdzil	Juara I	Kabupaten	2008
32	Maulana Ilyas	Kaligrafi	Juara I	Kabupaten	2008
33	Abdul Rouf	Tembang Jawa	Juara I	Kabupaten	2008
34	Rifka Nur Latifa	Tembang Jawa	Juara I	Kabupaten	2008
35	Ilmi Mubarak	Tenis Meja	Juara I	Kabupaten	2008
36	Abdul Halim	MTQ	Juara I	Kabupaten	2008
37	Diandari Siti Nur	Catur	Juara III	Kabupaten	2008
38	Sulalatus Sa'adah	MTK	Juara I	Kecamatan	2008
39	Porseni MI se Kabupaten Bantul		Juara Umum	Kabupaten	2008
40	Ana Choirunnisa	Menyanyi Tunggal	Juara I	Kecamatan	2008
41	Doni Rizaldi Isnanto	Bulu Tangkis	Juara I	Kabupaten	2008
42	Nidaul Mufidah	Lomba Melukis	Juara II	Kecamatan	2008
43	Mustofa Agung	Lomba Gigi	Juara III	Kecamatan	2008
44	Pelaksanaan Program "Fresh"		Juara I	Kabupaten	2008
45	Pelaksanaan Program "Fresh"		Juara Umum	Kabupaten	2008
46	Hartini, S.Pd.I	Pembuatan Alat peraga	Juara I	Muslimat Kab Bantul	2008
47	Festifal Anak Merdeka		Juara II	Plan Indonesia	2008
48	Muh Althof	Khifdil Quran	Juara III	LPTQ Kab Bantul	2009
49	LSS TK KAB		Juara I	Kabupaten	2008
50	LSS TK Provinsi DIY		Juara I	Provinsi	2008
51	Sulalatus Sa'adah	Olimpiade Matematika	Juara II	Kecamatan	2008
52	Anna Choirunnisa	Menyanyi tunggal putri	Juara II	Kecamatan	2008
53	Misbahul Ulum	Puisi	Juara III	Kecamatan	2008
54	M.Sabiq Abdul K	Kerajinan Tangan	Juara I	Kecamatan	2008
55	Ferri Riyan Pratama	Menyanyi tunggal putra	Juara III	Kecamatan	2008
56	Nidaul Mufidah	Lomba Menggambar	Juara I	Kecamatan	2008
57	Siti Aminah	Kerajinan Tangan	Juara I	Kecamatan	2009
58	Aisyah	Menyanyi Tunggal Putri	Juara II	Kecamatan	2009
59	Putri Afifah	Tae Kwon Do	Juara II	Provinsi	2009

60	M.Izzudin Rahmad	Tae Kwon Do	Juara III	Provinsi	2009
61	M.Yuzuf Murtadlo	Tae Kwon Do	Juara III	Provinsi	2009
62	Tamara Ayu Fadilla	Tae Kwon Do	Juara II	Provinsi	2009
63	M. Nuruzzaman	Tae Kwon Do	Juara III	Provinsi	2009
64	Wibowo aji	Tae Kwon Do	Juara III	Provinsi	2009
65	Ahmad Rosyid	Tae Kwon Do	Juara III	Provinsi	2009
66	Lomba Sekolah Berwawasan Lingkungan		Juara I	Kabupaten	2009
67	Lomba Sekolah Sehat Tingkat Pusat		Juara IV	Nasional	2009
68	Lomba Sekolah Berwawasan Lingkungan		Juara I	Provinsi	2009
69	Pasukan Drumb Band MI Negeri Jejeran		Juara III	Kecamatan	2009
70	Farah, Diandari, Aisyah	Cerdas Cermat Agama	Juara II	Kabupaten	2009
71	Aisyah	Pildacil	Juara II	Kabupaten	2009
72	Aisyah	Hafalan Juz 'Amma	Juara I	Kabupaten	2009
73	Nidaul Mufidah	Menggambar	Juara I	Kabupaten	2009
74	Wibowo aji	Tae Kwon Do	Juara II	Provinsi	2010
75	M. Luthfi Azar	Tae Kwon Do	Juara III	Provinsi	2010
76	M.Faris	Tae Kwon Do	Juara I	Provinsi	2010
77	Wahyu Aji	Tae Kwon Do	Juara III	Provinsi	2010
78	Ahmad Rosyid	Tae Kwon Do	Juara II	Provinsi	2010
79	Adiwiyata Nasional		Propinsi		2011
80	Adiwiyata Nasional		Nasional		2012
81	Sekolah Siaga Bencana (SEAMEO Award)		Juara III	Internasional	2012
82	Muh. Baston Abqori, Afina Nauratul Husna, Khadijah Azahra,	Olimpiade Sains dan MTK MI	Juara II	DIY	2013
83.	Akhla Millata	Lomba Dai Cilik	Juara III	DIY	2013
84.	Tim Pramuka	Lomba Dinamika Penggalang	Juara I	Kecamatan Pleret	2013
85.	Faiq Assibly	Lomba Tahfidz	Juara III	DIY	2013
86.	Tim Siswa	Lomba Pentas Seni	Juara III	Kodya Yogya	2013
83.	Muh. Baston Abqori	Olimpiade MIPA dan IPS	Juara II	Kecamatan Pleret	2014
84.	Erlina	Olimpiade MIPA dan IPS	Juara I	Kecamatan Pleret	2014
85.	Erlina	Olimpiade MIPA dan IPS	Juara II	Kabupaten Bantul	2014
86.	Syams	Karate	Juara II	DIY	2014

87.	M. Baston Abqoris	Kompetisi Sains Madrasah (KSM) Mapel Matematika	Juara I	Kabupaten Bantul	2014
88	Wahyuningsih Saputri Dewi	Matematika	Juara III	Tingkat Nasional	2014
89	Kun Nayla	Tenis Meja	Juara I	Kabupaten	2014
90	Keynu Syefa	Tenis Meja	Juara I	Kabupaten	2014
91	Akhla Millata	Pidato. Bjava	Juara II	Kabupaten	2014
92	Akmad Faiq AS-Sibly	MHQ	Juara I	Kabupaten	2014
93	Wahyunia	MHQ	Juara II	Kabupaten	2014
94	Tim Hadrah MIN Jejeran Bantul atas nama AhmaManarul H. dan kawan-kawan	Hadroh	Juara III	Kabupaten	2014
95	Tim Paduan Suara MIN Jejeran Bantul atas nama Afina Naurotul dan kawan-kawan.	Paduan Suara	Juara I	Kabupaten	2014
96	Min Jejeran		Juara Umum	Kabupaten	2014
96	Min Jejeran	KMDM	Juara II	Provinsi	2014
97	Kun Nayla	Tenis Meja	Juara I	Provinsi	2014
98	Ahmad Faiq Assibly	MHQ	Juara I	Provinsi	2014
99	Keanu Syefa	Bulu Tangkis	Juara II	Provinsi	2014
100	Afina Naurotul dan teman-teman	Paduan Suara	Juara II	Provinsi	2014
101	Khatidjah Zahra	Konfersi Penulis Cilik	Lulus Terpilih	Provinsi	2014
102	Khatidjah Zahra	Konfersi Penulis cilik		Tingkat Nasional	2014
103	Joni Yudhi Prasetyo	Melukis Celengan	Juara I	SD Jejeran	2014
104	Wahyunia	Melukis Celengan	Juara III	SD Jejeran	2014
105	Yusrina	Melukis Celengan	Harapan I	SD Jejeran	2014
106	Keanu Syefa	Bulu Tangkis Tunggal Putra	Juara I	Kecamatan Pleret	2015
107	Farkhannisa	Bulu Tangkis Tunggal Putri	Juara I	Kecamatan Pleret	2015
108	Kun Nayla	Tenis Meja Putri	Juara I	Kecamatan Pleret	2015
109	Keanu Syefa	Bulu Tangkis Putra	Harapan I	Kabupaten	2015

110	Ramandhita	Renang Gaya Bebas 50 m	Juara 1	Kecamatan Pleret	2015
111	Lu'lutatuddiniah	Pengenalan air	Juara I	Kecamatan Pleret	2015
112	Lu'luattuddiniah	Gerakan Kaki Gaya Crawl	Juara II	Kecamatan Pleret	2015
113	Fatih	Judo	Juara I	Provinsi	2015
114	M.Al-Fattih	Judo	Juara Umum	Provinsi	2015
115	Grup Drum band Min Jejeran	Konser Divisi SD (Drum band)	Juara Umum 3	Provinsi	2015
116	Grup Drum band Min Jejeran	Analisis Musik Melodis	Juara I	Provinsi	2015
117	Grup Drum Band Min Jejeran	Analisis Ritmis	Juara II	Provinsi	2015
118	Fadhila Rahman.N	Paramannandi	Juara I	Provinsi	2015
119	Halimah Nurul .A	Field Commander	Juara III	Provinsi	2015
120	Nida Nur arifah	Paramanandi	Juara II	DIY	2015

e. Visi, Misi, dan Tujuan Pendidikan MI Negeri Jejeran

Visi atau wawasan adalah suatu pandangan yang merupakan kristalisasi dan intisari dari suatu kemampuan (*competence*), kemampuan (*ability*), dan kebiasaan (*self efficacy*), dalam melihat, menganalisis, dan menafsirkan. Penetapan Visi ini berpijak pada peningkatan kualitas di masa depan. Adapun Misi merupakan penjabaran dari Visi.

Sedangkan tujuan pendidikan disetiap sekolah merupakan acuan dalam mengembangkan kurikulum yang ada. Adapun Visi, Misi, dan tujuan MI Negeri Jejeran adalah sebagai berikut:

1) Visi MIN Jejeran Bantul

Seiring perkembangan, MI Negeri Jejeran mengalami beberapa kali revisi visi dan misi. Berikut ini visi MI Negeri

Jejeran yang terbaru: “Terwujudnya Warga Madrasah Religius, Berprestasi, Cerdas sebagai Penyelamat Lingkungan Hidup, Modern, Sehat, Ramah anak, dan Siaga Bencana.”. Dengan indikator sebagai berikut :

- Unggul dalam input.
- Unggul dalam mengelola lingkungan hidup .
- Unggul dalam menerapkan pola hidup sehat.
- Unggul dalam proses pembelajaran dan manajemen.
- Unggul dalam prestasi akademik.
- Unggul dalam prestasi berbagai perlombaan.
- Unggul dalam penguasaan dan penerapan IPTEK.
- Unggul dalam sikap dan aktifitas islami.

2) Misi MIN Jejeran Bantul

Misi MIN Jejeran Bantul terjabarkan sebagai berikut :

- a) Mewujudkan warga Madrasah sebagai generasi yang santun, taat beribadah serta terampil dalam pengamalan.
- b) Memperkuat pendidikan agama di Madrasah.
- c) Meningkatkan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan.
- d) Mengembangkan kurikulum yang adaptif.
- e) Mengupayakan ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan yang representatif.
- f) Menerapkan evaluasi pembelajaran sebagai basis peningkatan mutu pendidikan.

- g) Mengoptimalkan pembelajaran berbasis teknologi informasi dan PAKEM.
- h) Meningkatkan kesiapsiagaan warga Madrasah menghadapi bencana.
- i) Menerapkan Manajemen Berbasis Madrasah dan mengoptimalkan peranserta masyarakat.
- j) Membudayakan perilaku hidup bersih, sehat, dan cinta lingkungan hidup dan melestarikannya.
- k) Mengupayakan iklim yang kondusif bagi tumbuh kembang anak sehingga peka terhadap lingkungan.
- l) Mengembangkan program dan kegiatan untuk mengoptimalkan bakat dan minat siswa.

3) Tujuan MI Negeri Jejeran

Tujuan MIN Jejeran Bantul antara lain sebagai berikut:

- a) Membentuk warga madrasah yang santun, taat beribadah serta terampil dalam pengamalan.
- b) Memperkuat pendidikan agama di madrasah
- c) Meningkatkan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan
- d) Memiliki dan melaksanakan kurikulum yang adaptif
- e) Memiliki sarana dan prasarana pendidikan yang representatif
- f) Menerapkan evaluasi pembelajaran sebagai basis peningkatan mutu pendidikan
- g) Siswa mencapai kelulusan dengan nilai optimal.

- h) Mengimplementasikan pembelajaran berbasis teknologi informasi dan PAKEM
- i) Meningkatkan kesiapsiagaan warga Madrasah menghadapi bencana
- j) Menerapkan Manajemen Berbasis Madrasah dan mengoptimalkan Peran serta Masyarakat
- k) Membentuk pribadi yang berbudaya hidup bersih, sehat, cinta lingkungan dan berupaya melestarikannya.
- l) Melaksanakan kegiatan untuk merespon keadaan lingkungan sekitar.
- m) Terwujudnya iklim yang kondusif bagi tumbuh kembang anak sehingga terbentuk perilaku peka terhadap lingkungan
- n) Mengkondisikan kesiapan warga madrasah dalam menghadapi bencana.
- o) Mengembangkan program dan kegiatan untuk mengoptimalkan bakat dan minat siswa.

f. Keadaan Guru, Karyawan, dan Siswa MI Negeri Jejeran

1) Keadaan Guru

Guru adalah tenaga pendidik yang merupakan faktor penting dalam proses belajar mengajar, guru merupakan fasilitator untuk mengembangkan potensi yang dimiliki siswa. Oleh karena itu perlu adanya penetapan pembagian tugas guru. Saat ini di MIN Jejeran

Bantul mempunyai guru tetap maupun guru tidak tetap. Adapun jumlah keseluruhan guru di MIN Jejeran Bantul adalah 26 orang.

Agar kualitas guru di MI Negeri Jejeran semakin meningkat, maka sekolah mengadakan suatu program peningkatan mutu guru yang meliputi:

- a) Musyawarah Guru Mata Pelajaran yang bertujuan untuk meningkatkan proses belajar-mengajar dan menambah pengetahuan guru terkait dengan mata pelajaran masing-masing.
- b) Mengikutsertakan guru dalam seminar, pelatihan, maupun diklat.

g. Keadaan Karyawan

Karyawan merupakan tenaga kependidikan yang tidak berperan langsung dalam proses belajar, akan tetapi tenaga yang membantu memperlancar kegiatan di sekolah dalam mencapai tujuan pendidikan. Adapun jumlah keseluruhan karyawan di MIN Jejeran Bantul adalah 5 orang.

h. Keadaan Siswa

Siswa atau saat ini yang dibahasakan oleh undang-undang disebut peserta didik, merupakan subyek sekaligus obyek pendidikan memiliki peranan penting dalam dinamika sekola/madrasah, siswa juga menjadi unsur primer dalam pendidikan. Oleh karena itu, segala aktivitas yang ada di sekolah secara mutlak diorientasikan untuk penanaman nilai dan pengembangan peserta didik untuk menghadapi kehidupannya dihari

depan. Di bawah ini, akan kami deskripsikan kondisi peserta didik di MIN Jejeran Bantul baik secara kuantitatif maupun kualitatif dalam table.

Tabel 4.1.
Jumlah Siswa MIN Jejeran Bantul Tahun Pelajaran 2014/2015

No	Kelas	Siswa Mengulang	Mutasi Masuk	Mutasi Keluar	Jenis Kelamin		Jumlah Siswa
					L	P	
1.	Kelas I	2	-	3	57	49	106
2.	Kelas II	-	-	-	51	55	106
3.	Kelas III	6	-	1	59	60	119
4.	Kelas IV	1	-	-	54	46	100
5.	Kelas V	9	-	-	40	34	74
6.	Kelas VI	-	-	-	30	31	61
Jumlah		18	-	4	291	275	566

Dalam penerimaan siswa baru pada tahun 2014/2015 mengalami peningkatan dibanding dengan tahun sebelumnya. Walaupun sekolah dalam penerimaan peserta didik baru telah melakukan seleksi, sekolah tetap melakukan pembinaan dan pengembangan dalam rangka peningkatan kualitas peserta didik, baik secara intelektual, moral maupun *soft skill*. Adapun program-program yang menunjang peningkatan kualitas tersebut adalah sebagai berikut:

- 1) Program Ekstrakurikuler yang berguna untuk memfasilitasi beberapa siswa yang mempunyai kecerdasan fisik atau mempunyai kemampuan psikomotorik yang bagus dan untuk program ini juga untuk meningkatkan *soft skill* peserta didik.
- 2) Peningkatan sarana pembelajaran.
- 3) Peningkatan keagamaan siswa.

- 4) Peningkatan kemampuan membaca Al Qur'an melalui program tahsin.
- 5) Peningkatan hafalan Al Qur'an melalui program tahfidz.
- 6) Pembinaan siswa melalui penyelenggaraan bimbingan dan konseling.
- 7) Program pendalam materi dan juga remidi bagi siswa atau siswi yang belum mempunyai ketuntasan belajar.
- 8) Program komputer maupun internet.
- 9) Program Robotik.

Program yang disebut di atas merupakan sebuah upaya terpadu untuk meningkatkan kualitas peserta didik, namun dalam faktanya yang terjadi bahwa kualitas akademik (intelektual) peserta didik masih lemah, sehingga yang lebih menonjol adalah dibidang non akademik, oleh karena itu, perlu kiranya dilakukan sebuah evaluasi mendalam terkait hal ini, dan kemudian dicari solusi yang mampu menyelesaikan hal ini, sehingga mampu menghasilkan out put yang memiliki kualitas akademik dan non akademik yang handal.

i. Sarana dan Prasarana

Proses pembelajaran yang baik dan kondusif perlu didukung dengan sarana dan prasarana yang baik pula. Keadaan sarana dan prasarana MIN Jejeran Bantul adalah sebagai berikut:

Tabel 4.3.
Sarana dan Prasarana MIN Jejeran Tahun Pelajaran 2014/2015

No	Nama	Jumlah	Keterangan
1.	Ruang Kelas	20	Baik
2.	Kantor Guru	1	Baik
3.	Kantor Kepala madrasah	1	Baik

4.	Kantor TU	1	Baik
5.	Kamar Mandi/WC	16	Baik
6.	Tempat Parkir	3	Baik
7.	Kantin Madrasah	1	Baik
8.	Ruang Ibadah/Masjid	1	Baik
9.	Tempat Wudlu	3	Baik
10.	Ruang Perpustakaan	1	Baik
11.	Ruang Komputer	1	Baik
12.	UKS	1	Baik
13.	Gudang	2	Baik
14.	Lapangan Olahraga/Upacara	1	Baik
15.	Ruang Ketrampilan	1	Baik
16.	Washtafel	22	Baik
17.	Green House	1	Baik
18.	Kolam Ikan	1	Baik
19.	Sumber Air Bersih	3	Baik
20.	Dapur	1	Baik

Ketersediaan sarana dan prasarana sangat berpengaruh kepada kesuksesan lembaga pendidikan. Dengan adanya sarana dan prasarana tersebut maka siswa akan terdorong untuk lebih mempunyai prestasi dan kreasi. Selain sarana dan prasarana di atas, MIN Jejeran Bantul juga mempunyai fasilitas yang menunjang program unggulan bagi peserta didik.

- 1) Gedung sekolah bergambar mural inspiratif berlantai 2 (dua).
- 2) Ruang kelas luas, bersih, rapi, tenang, nyaman, dan aman.

- 3) Sarana penunjang pembelajaran antara lain: TV, DVD, LCD Proyektor, Laptop, Tape, Alat-alat olahraga, KIT IPA, dan buku pegangan guru.
- 4) Peralatan Drum Band yang memadai
- 5) Sarana ibadah berupa Mushalla yang luas dan nyaman
- 6) Ruang IT
- 7) Ruang UKS yang bersih dan sehat.
- 8) Papan Majalah Dinding sebagai media kreasi siswa.
- 9) Perpustakaan yang sangat memadai
- 10) Ruang display karya siswa

Lampiran III

INSTRUMEN WAWANCARA KEPALA MADRASAH

A. DAFTAR PERTANYAAN UNTUK KEPALA MADRASAH

1. Apa visi dan misi MIN Jejeran Bantul ?
2. Apa sasaran dan tujuan program MIN Jejeran Bantul ?
3. Apa langkah-langkah yang anda lakukan untuk mencapai misi dan tujuan madrasah ?
4. Sudah berapa lama anda menjabat sebagai kepala madrasah di MIN Jejeran Bantul ?
5. Apakah sebelumnya anda pernah menjabat sebagai kepala madrasah ?
6. Apakah anda mengikuti suatu latihan/training khusus setelah terpilih menjadi kepala madrasah ?
7. Usaha apa saja yang anda lakukan untuk melengkapi sarana prasarana dan sumber belajar agar dapat memberikan kemudahan kepada para guru dalam melaksanakan tugas utamanya ?
8. Apakah anda bekerja sama dengan para guru untuk memecahkan masalah yang sedang dihadapi madrasah ?
9. Apakah anda menghargai dan menerima sumbangan ide-ide dari setiap guru atau anggota staff ? Contohnya ?
10. Apakah anda melibatkan guru-guru serta komite sekolah dalam menyusun program pengembangan madrasah ?
11. Bagaimana anda memberikan penghargaan kepada guru-guru yang telah melakukan pekerjaannya dengan baik ?
12. Bagaimana anda memberikan kepercayaan terhadap kemampuan setiap staff ?
13. Bagaimana anda menilai semangat kerja para staff ?
14. Bagaimana anda mendorong staff untuk berani mewujudkan kelebihan-kelebihannya demi perkembangan program ?
15. Bagaimana anda menyikapi kesalahan-kesalahan yang dilakukan oleh staff ?

16. Apakah anda menanyakan kepada para guru tentang metode mengajar yang mereka terapkan ?
17. Bagaimana usaha anda dalam meningkatkan kemampuan sosial, pengetahuan serta keterampilan para guru dalam mengajar ?
18. Apa saja perbaikan fasilitas fisik yang telah anda lakukan selama menjabat sebagai kepala madrasah di MIN Jejeran Bantul ?
19. Usaha apa saja yang telah anda lakukan untuk meningkatkan mutu bahan pengajaran ?
20. Apa saja program ekstrakurikuler yang ada di MIN Jejeran Bantul ?
21. Program apa saja yang anda tempuh untuk mengembangkan kegiatan kerjasama antara madrasah dengan masyarakat ?
22. Rencana apa saja yang anda buat untuk tahun depan ?
23. Apakah anda menjalin hubungan dengan pihak-pihak lain dalam rangka memajukan madrasah yang anda pimpin ?
24. Apa faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan MBM di MIN Jejeran Bantul ?

B. HASIL WAWANCARA KEPALA MADRASAH

1. Visi-Misi MIN Jejeran Bantul (Visi: Terwujudnya warga madrasah yang religious, sehat, siaga bencana, penyelamat lingkungan. Misi: ada 15 butir).
2. Langkah-langkah mencapai visi-misi: ada indikator untuk mencapai visi-misi itu, dengan menyosialisasikan kepada seluruh warga madrasah dan warga masyarakat yang ada di sekitar madrasah. Kemudian juga implementasi dalam pembelajaran, ke dalam kurikulum, kegiatan, dan ekstrakurikuler. Kemudian visi-misi ini ditempelkan di setiap sudut kelas dan setiap sudut ruangan.
3. Implementasi visi-misi siswa: lewat tempelan dinding, kemudian syiiran (lagu sholawat tetapi syairnya diganti dengan visi-misi), dan mars madrasah.

4. Visi-misi warga masyarakat: tergabung menjadi beberapa organisasi, yang dibagi tiap paguyuban tiap kelas, kemudian ada juga paguyuban antar kelas, kegiatan pakembayan (organisasi diatas paguyuban, organisasi yang mewadahi paguyuban antar kelas) komunikasi lewat organisasi tersebut dengan menyosialisasikan visi-misi. Ada juga pengajian wali siswa terkait visi-misi dan prestasi.
5. Rumusan kegiatan: Disusun bersama-sama antara kepala sekolah dengan warga sekolah, baik guru, siswa, wali siswa, dan masyarakat. Awalnya tidak begitu baik hubungan antara madrasah dengan siswa, tetapi setelah gempa ada pendampingan dari plan, didalamnya dijadikan satu forum semacam diklat, dan disampaikan bahwa pendidikan harus ada kesinambungan antara madrasah, komite madrasah dan wali siswa. Ketika kegiatan ini sudah berjalan, maka madrasah hanya sebagai sponsorshipnya, karena kegiatan yang diselenggarakan adalah organisasi antar kelas. kunjungan dan study banding yang menyelenggarakan adalah organisasi kecil tersebut. Sudah mandiri, dan setiap bulan ada evaluasi dari madrasah setiap sebulan sekali. Guru hanya menjadi pendamping, dan EOnya adalah paguyuban masing-masing. Sudah sangat terstruktur dan teratur sekali.
6. Pembangunan sistem organisasi paguyuban tersebut, dibangun setelah gempa dengan Manajemen Berbasis Madrasah tersebut. Include dan proses ada keterlibatan dari organisasi termasuk juga outputnya dan inputnya, ada semacam placement dan tes. Disisi proses membutuhkan kerjasama dari semua pihak. Ada diskusi tiap bulan dengan wali siswa, ada pengarahan dari guru untuk menjelaskan problem pengajaran kepada wali siswa dan ada solusi yang dihasilkan
7. Sistem kenapa pasca gempa? Karena pasca gempa ada pendampingan dari plan termasuk dalam mengelola MBM, setelah 2007 membangun dan membenahi sistem pendidikan dan hasilnya sudah mulai kelihatan. Ada keterlibatan dari wali siswa, prestasi sudah mulai kelihatan. Sekarang prestasinya sudah baik, peringkat 1 dan 2 di kecamatan pleret.

8. Nama LSM namanya Plan Internasional dan Lingkar, mereka yang mengajari tentang sistem pendidikan dan pengembangan madrasah. Tidak semua madrasah bias seperti MIN Jejeran yang memiliki progress yang baik, tergantung respon dari madrasah yang diadakan pelatihan dari plan untuk proses menuju yang lebih baik. Tenaga guru 60% tergolong masih muda. Dulu siswa hanya sekitar 70-100, sekarang sudah 600
9. Kepala sekolah baru menjabat selama 2 tahun. 2012-2014
10. KMDM tingkat provinsi juara 2, sebuah lomba tanam menanam, kecil menanam dewasa memanen. 2013
11. Dapat sertifikasi ISO 2014 akhir bulan desember.
12. Kalau prestasi siswa lebih banyak, awal kedatangan bapak musadat dapat predikat sebagai RMU (Rintisan Madrasah Unggul) jumlah siswa meningkat sangat tajam, sebelumnya 415 sekarang sudah 600 lebih.
13. MIN Jejeran Bantul, bisa membuat satu kampus lagi di pertengahan 2014 di bulan juli kemarin, sebelumnya masih pinjam gedung di selatan.
14. Pengadaan gedung? Perencanaan pengadaannya seperti apa? Kemarin antara kapasitas sarana prasarana dan siswa tidak sebanding, sehingga mau tidak mau harus ada penambahan gedung dengan menyewa, juni 2013 menyewa gedung di madrasah diniyah. Desakan dari masyarakat yang harus menerima siswa dan warga sekitar, dan harus menyediakan fasilitas untuk itu. Intinya perencanaannya sambil jalan. Sekarang sedang membangun gedung dua lantai ada kerjasama dengan wali siswa demi kepentingan putra putrid yang disekolahkan. Ada pemahaman dari pihak sekolah kepada pihak wali siswa.
15. Untuk perawatan madrasah, tergantung kepemilikan gedung, jika dari pemerintah maka dari pemerintah pula bantuannya, tetapi seringkali tidak cukup, dan butuh partisipasi dan kerja cerdas, dan melibatkan wali siswa dengan lomba kelas berbasis karakter untuk memperbaiki kelasnya masing-masing bahkan sampai dengan malam hari. Perawatan di dalam ruangan adalah wali siswa, sedangkan di luar ruangan dari pihak sekolah.

Wali siswa berlomba-lomba untuk menghias kelas. tidak begitu banyak mengeluarkan biaya tetapi hasilnya maksimal.

16. Perencanaan pengelolaan keuangan seperti apa? Setiap akhir tahun ada perencanaan untuk pendanaan dan pembiayaan madrasah, contoh akhir tahun 2014 ada rencana kegiatan untuk tahun 2015, termasuk perawatan gedung penambahan gedung dan lain sebagainya, kemudian di awal tahun diinventarisir oleh kanwil kemenag DIY, mereka memberikan kucuran dana kepada MIN jejeran, seperti kegiatan di MIN jejeran. Ada perawatan dan pengecatan halaman madrasah, kemudian juga ada di beberapa ruang kelas, mengajukan perbaikan jika ada sarana prasarana yang rusak.
 17. Selain kanwil? Seperti sponsor? Hanya dari kanwil, jika sponsor dari sukarela wali siswa, sumbangan komite kepada madrasah melalui wali siswa, tetapi tidak memaksa, sesuai dengan kemampuan masing-masing. Dunia usaha ada kegiatan workshop. Atau penerbit buku juga kadang kadang memberikan bonus, seperti lcd, dll yang bermanfaat bagi madrasah.
 18. Pemantauan sarana prasarana, ada tim sarana prasarana, kemudian juga dikendalikan melalui kendali barang milik negara, yang dilaporkan tiap semester kepada pemerintah,
 19. Perekrutan siswa dan guru? Siswa dimulai dari bulan desember roadshow ke sekolah atau tk yang terdekat, sekaligus promosi dan membuka semacam pendaftaran pada bulan januari dan diberikan jadwal kegiatan dan daftar ulang, setelah daftar ulang, ada tes daya dukung dari orang tua, ada semacam tes potensi akademik, tes tahfidz, jadi ada 4 tahapan, kemudian tahapan pengumuman kemudian daftar ulang, selain itu juga ada tahapan parenting atau pendampingan belajar bagi siswa,
- Untuk guru juga sama, disampaikan melalui organisasi di kemenag bantul, kemudian diseleksi, seperti pengetahuan umum, seleksi IT, peer teaching, baca alquran, menggunakan sistem dan diuji dengan berbagai tes. Jika

sudah masuk ada semacam magang selama 2 bulan, jika baik dilanjutkan, tetapi jika dianggap kurang maka bias diberhentikan.

20. Jika ada masalah kekurangan dana, pemecahan masalahnya seperti apa?
Semua yang ada di madrasah sudah ada sebuah sistem, ada semacam waka yang mengurus bidang-bidang tertentu, ada kurikulum, kesiswaan, sarana-prasarana, ada waka humas (hubungan dengan luar), UKS, dan TU, sebelum ada masalah yang besar diselesaikan dalam lingkup tersebut, tetapi jika belum terselesaikan dirembug bersama kepada kepala sekolah.
21. Membangun teamwork, mendatangkan motivator, selama satu minggu bertemu, ada bapak muqowwin, bapak zainal fanani.
22. Penilaian kinerja guru dan karyawan, bagaimana cara untuk meningkatkan kinerjanya, sudah diadaka semacam SOP, mulai dari guru masuk hingga kegiatan sampai dengan selesai sudah diatur, melalui finger print juga, kemudian guru diwajibkan untuk menulis catatan harian mengajar, dipertengahan dan di akhir semester, kemudian juga ada tim penilai guru.
23. Arahan dari atasan ke bawahan, pengelolaan keuangan seperti apa?
Semua sudah diatur oleh sistem ada aturan dan garis-garis besarnya, dan sudah terkendali, jadi sudah tidak bias melenceng dari itu.
24. KMDM, ISO? Pengelolaan terhadap personilnya seperti apa? Melalui teamwork, ada team teamnya sendiri yang menangani dalam pencapaian prestasi madrasah, kepala sekolah tinggal menerima laporan.

LAMPIRAN PENGOLAHAN DATA

1. HASIL UJI VALIDITAS X1 DENGAN KORELASI (r) PRODUCT MOMENT

Correlations

		X31	X32	X33	X34	X35	X36	X37	X38	X39	X310	X311	X312	X313	X314	X3total
X31	Pearson Correlation	1	.732**	.156	.563**	-.062	.641**	.504**	.257	.479**	.564**	.200	.306	.554**	.482**	.759**
	Sig. (2-tailed)		.000	.410	.001	.744	.000	.005	.171	.007	.001	.289	.100	.001	.007	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X32	Pearson Correlation	.732**	1	.117	.472**	-.029	.408*	.527**	.240	.262	.497**	.304	.430*	.548**	.464**	.707**
	Sig. (2-tailed)	.000		.538	.009	.879	.025	.003	.201	.162	.005	.102	.018	.002	.010	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X33	Pearson Correlation	.156	.117	1	.474**	-.248	-.051	.237	.257	.319	.265	.350	.383*	.062	.482**	.413*
	Sig. (2-tailed)	.410	.538		.008	.186	.788	.207	.171	.085	.156	.058	.037	.746	.007	.023
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X34	Pearson Correlation	.563**	.472**	.474**	1	-.024	.428*	.517**	.114	.515**	.541**	.237	.581**	.537**	.398*	.757**
	Sig. (2-tailed)	.001	.009	.008		.902	.018	.003	.550	.004	.002	.207	.001	.002	.030	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X35	Pearson Correlation	-.062	-.029	-.248	-.024	1	-.122	-.153	.011	-.111	-.251	-.348	-.254	-.037	-.039	-.016
	Sig. (2-tailed)	.744	.879	.186	.902		.520	.419	.953	.559	.182	.060	.176	.847	.836	.932
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X36	Pearson Correlation	.641**	.408*	-.051	.428*	-.122	1	.447*	-.042	.380*	.549**	-.041	.188	.313	.205	.521**
	Sig. (2-tailed)	.000	.025	.788	.018	.520		.013	.825	.038	.002	.830	.319	.092	.278	.003

X314	Pearson Correlation	.482 **	.464 **	.482 **	.398 *	-.039	.205	.489 **	.481 **	.645 **	.620 **	.249	.486 **	.564 **	1	.777 **
	Sig. (2-tailed)	.007	.010	.007	.030	.836	.278	.006	.007	.000	.000	.184	.006	.001		.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X4total	Pearson Correlation	.759 **	.707 **	.413 *	.757 **	-.016	.521 **	.756 **	.393 *	.760 **	.788 **	.396 *	.622 **	.763 **	.777 **	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.023	.000	.932	.003	.000	.032	.000	.000	.030	.000	.000	.000	
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30

** . Correlation is significant
at the 0.01 level (2-tailed).

* . Correlation is significant
at the 0.05 level (2-tailed).

2. HASIL UJI RELIABILITAS INSTRUMEN PENELITIAN VARIABEL X1

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.889	13

3. HASIL UJI VALIDITAS INSTRUMEN PENELITIAN VBARIABEL X2

Correlations

		X21	X22	X23	X24	X25	X26	X27	X28	X29	X210	X211	X3total
X21	Pearson Correlation	1	.518 **	.472 **	.451 *	.532 **	.285	.210	.492 **	.595 **	.263	.059	.616 **
	Sig. (2-tailed)		.003	.008	.012	.002	.127	.265	.006	.001	.161	.756	.000

X29	Pearson Correlation	.595**	.693**	.486**	.511**	.488**	.617**	.472**	.556**	1	.547**	.488**	.801**
	Sig. (2-tailed)	.001	.000	.006	.004	.006	.000	.008	.001		.002	.006	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X210	Pearson Correlation	.263	.618**	.385*	.693**	.604**	.496**	.372*	.427*	.547**	1	.738**	.774**
	Sig. (2-tailed)	.161	.000	.036	.000	.000	.005	.043	.019	.002		.000	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X211	Pearson Correlation	.059	.561**	.234	.631**	.500**	.509**	.325	.459*	.488**	.738**	1	.694**
	Sig. (2-tailed)	.756	.001	.214	.000	.005	.004	.080	.011	.006	.000		.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X2total	Pearson Correlation	.616**	.857**	.595**	.847**	.746**	.768**	.553**	.732**	.801**	.774**	.694**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.001	.000	.000	.000	.002	.000	.000	.000	.000	
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

4. HASIL UJI RELIABILITAS INSTRUMEN PENELITIAN VARIABEL X2

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.908	11

5. HASIL UJI VALIDITAS INSTRUMEN PENELITIAN VARIABEL X1

Correlations

[illegible]

	Sig. (2-tailed)	.080	.001	.022	.004	.021	.000		.032	.054	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X18	Pearson Correlation	.699**	.396*	.194	.264	.326	.489**	.393*	1	.718**	.690**
	Sig. (2-tailed)	.000	.030	.305	.159	.078	.006	.032		.000	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X19	Pearson Correlation	.539**	.317	.082	.274	.283	.318	.355	.718**	1	.604**
	Sig. (2-tailed)	.002	.087	.667	.143	.130	.087	.054	.000		.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X1total	Pearson Correlation	.796**	.629**	.683**	.682**	.650**	.800**	.748**	.690**	.604**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

6. HASIL UJI RELIABILITAS INSTRUMEN PENELITIAN VARIABEL X1

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.864	9

SKORING PENILAIAN RESPONDEN TENTANG PERSEPSI SDM PERAN KEPALA MIN JEJERAN BANTUL

resp	X11	X12	X13	X14	X15	X16	X17	X18	X19	X1t	X21	X22	X23	X24	X25	X26	X27	X28	X29	X20	X211	X2t	X31	X32	X33	X34	X35	X36	X37	X38	X39	X310
1	5	4	5	5	5	4	5	5	5	43	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55	5	5	5	4	1	4	4	5	4	4
2	3	4	3	4	4	4	4	4	4	34	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4
3	4	4	2	4	4	4	4	5	5	36	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	40	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4
4	4	4	3	4	4	4	4	5	5	37	3	4	5	4	3	4	3	4	4	4	4	42	4	4	4	4	4	4	4	3	5	4
5	3	4	5	4	5	3	4	3	3	34	3	3	4	5	4	3	5	4	3	4	4	42	4	3	5	5	4	4	3	3	4	4
6	4	4	4	3	5	4	4	4	3	35	3	4	5	4	4	5	5	4	4	4	4	46	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4
7	5	5	5	4	5	5	5	5	5	44	4	5	4	4	4	5	5	4	5	4	4	48	5	5	5	5	4	4	5	4	5	4
8	5	5	4	5	5	5	5	5	5	44	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	53	5	5	5	5	4	5	4	4	5	5
9	4	5	4	5	4	5	5	4	4	40	4	3	4	4	5	4	4	3	4	4	4	43	5	4	4	3	4	5	4	5	5	5
10	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
11	5	2	3	4	4	3	2	4	4	31	5	5	4	4	5	5	4	4	4	4	3	47	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5
12	5	3	5	5	5	5	5	4	5	42	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	5	47	4	4	5	4	4	4	4	5	4	4
13	3	4	4	5	3	4	5	4	3	35	4	3	5	4	3	4	3	3	4	3	3	39	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3
14	3	4	3	2	3	4	3	4	3	29	5	3	4	3	3	2	4	3	4	3	2	36	4	3	4	3	4	3	2	4	3	3
15	2	2	2	3	4	3	2	3	3	24	2	3	3	2	2	3	4	3	3	2	3	30	3	4	5	3	4	2	3	3	2	3
16	4	5	4	5	4	5	4	4	4	39	4	4	3	4	5	5	4	4	4	3	4	44	5	5	5	4	4	5	4	3	4	4
17	5	5	5	5	5	5	5	5	4	44	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	43	4	4	5	4	2	4	4	4	4	5
18	5	4	5	4	4	4	2	5	5	38	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	54	5	4	5	5	1	5	5	3	5	5
19	5	4	4	3	5	4	5	5	5	40	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	5	50	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5
20	5	5	4	5	5	5	5	5	5	44	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	54	5	5	5	5	3	5	5	4	5	5
21	4	4	4	4	4	4	3	4	3	34	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	42	3	3	4	3	3	4	4	3	4	4
22	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	46	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23	5	5	5	5	5	5	4	4	4	42	4	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	52	5	4	5	5	5	5	4	4	4	4
24	3	5	3	3	4	4	4	4	5	35	5	4	5	4	4	4	4	5	4	3	3	45	5	5	3	4	4	5	4	3	3	4
25	3	5	3	4	3	3	4	4	5	34	5	4	5	4	3	4	4	5	4	3	3	44	5	5	3	4	4	5	4	3	3	4
26	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
27	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
28	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
29	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
30	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

X311	X312	X313	X314	X4t
5	5	4	4	59
4	3	3	3	50
4	4	5	4	56
4	4	5	4	57
4	4	3	3	53
4	5	3	4	55
4	5	5	5	65
4	5	5	5	66
4	3	4	5	60
4	4	4	4	56
4	4	5	5	62
4	2	2	4	54
4	3	4	3	49
4	3	2	4	46
4	4	3	4	47
4	4	3	4	58
5	4	4	4	57
4	5	5	5	62
5	5	5	5	68
5	5	5	5	67
4	4	2	3	48
5	4	4	4	57
4	4	4	4	61
4	3	4	3	54
4	4	4	3	55
4	4	4	4	56
4	4	4	4	56
4	4	4	4	56
4	4	4	4	56





**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH**

Kompleks Kepatihan, Danurejan, Telepon (0274) 562811 - 562814 (Hunting)
YOGYAKARTA 55213

SURAT KETERANGAN / IJIN

070/REG/514/3/2015

Membaca Surat : **WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK FAK. ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN** Nomor : **UIN.02/DT.1/TL.00/1232/2015**

Tanggal : **17 MARET 2015** Perihal : **IJIN PENELITIAN/RISET**

- Mengingat :
1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;
 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2011, tentang Pedoman Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Kementrian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
 3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008, tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
 4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

DIJINKAN untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan kepada:

Nama : **ANANG AMIRUDDIN NUGROHO** NIP/NIM : **11480038**
 Alamat : **FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN, PGMI, UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**
 Judul : **PERAN KEPALA MADRASAH DALAM PELAKSANAAN MANAJEMEN BERBASIS MADRASAH DI MIN JEJERAN BANTUL, YOGYAKARTA**
 Lokasi : **KANWIL KEMENTERIAN AGAMA DIY**
 Waktu : **17 MARET 2015 s/d 17 JUNI 2015**

Dengan Ketentuan

1. Menyerahkan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan *) dari Pemerintah Daerah DIY kepada Bupati/Walikota melalui institusi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud;
2. Menyerahkan soft copy hasil penelitiannya baik kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda DIY dalam compact disk (CD) maupun mengunggah (upload) melalui website adbang.jogjaprovg.go.id dan menunjukkan cetakan asli yang sudah disahkan dan dibubuhi cap institusi;
3. Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentaati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
4. Ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat ini kembali sebelum berakhir waktunya setelah mengajukan perpanjangan melalui website adbang.jogjaprovg.go.id;
5. Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di Yogyakarta

Pada tanggal **17 MARET 2015**

A.n Sekretaris Daerah

Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Ub.

Kepala Biro Administrasi Pembangunan



Dra. Puji Astuti, M.Si

NIP. 19590525 198503 2 006

Tembusan :

1. GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA (SEBAGAI LAPORAN)
2. BUPATI BANTUL C.Q BAPPEDA BANTUL
3. KANWIL KEMENTERIAN AGAMA DIY
4. **WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK FAK. ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN, UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**
5. YANG BERSANGKUTAN



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
(BAPPEDA)

Jln. Robert Walter Monginsidi No. 1 Bantul 55711, Telp. 367533, Fax. (0274) 367786
Website: bappeda.bantulkab.go.id Webmail: bappeda@bantulkab.go.id

SURAT KETERANGAN/IZIN

Nomor : 070 / Reg / 1314 / S1 / 2015

Menunjuk Surat

Dari : Sekretariat Daerah DIY Nomor : 070/REG/V/514/3/2015
Tanggal : 17 Maret 2015 Perihal : IJIN PENELITIAN/RISET

Mengingat

- Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi Lembaga Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 16 Tahun 2009 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi Lembaga Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul;
- Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perijinan, Rekomendasi Pelaksanaan, Survei, Penetapan, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta;
- Peraturan Bupati Bantul Nomor 17 Tahun 2011 tentang Ijin Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Praktek Lapangan (PL) Perguruan Tinggi di Kabupaten Bantul.

Dilizinkan kepada

Nama

P. T / Alamat

NIP/NIM/No. KTP

Nomor Telp./HP

Tema/Judul

Kegiatan

Lokasi

Waktu

ANANG AMIRUDDIN NUGROHO

Fakultas Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan, PGMI, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Yogyakarta

3471072110920001

085647424024

PERAN KEPALA MADRASAH DALAM PELAKSANAAN MANAJEMEN BERBASIS MADRASAH DI MIN JEJERAN BANTUL, YOGYAKARTA

MIN JEJERAN BANTUL, YOGYAKARTA

19 Maret 2015 s/d 19 Mei 2015

Dengan ketentuan sebagai berikut :

- Dalam melaksanakan kegiatan tersebut harus selalu berkoordinasi (menyampaikan maksud dan tujuan) dengan institusi Pemerintah Desa setempat serta dinas atau instansi terkait untuk mendapatkan petunjuk seperlunya;
- Wajib menjaga ketertiban dan mematuhi peraturan perundangan yang berlaku;
- Izin hanya digunakan untuk kegiatan sesuai izin yang diberikan;
- Pemegang izin wajib melaporkan pelaksanaan kegiatan bentuk *softcopy* (CD) dan *hardcopy* kepada Pemerintah Kabupaten Bantul c.q Bappeda Kabupaten Bantul setelah selesai melaksanakan kegiatan;
- Izin dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak memenuhi ketentuan tersebut di atas;
- Memenuhi ketentuan, etika dan norma yang berlaku di lokasi kegiatan; dan
- Izin ini tidak boleh disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu ketertiban umum dan kestabilan pemerintah.

Dikeluarkan di : Bantul

Pada tanggal : 18 Maret 2015



A.n. Kepala,
Kantor Bidang Dalitbang

Thur Satrio, S.S., M.Hum

NIP. 197051999031006

Tembusan disampaikan kepada Yth,

1. Bupati Kab. Bantul (sebagai laporan)
2. Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Bantul
3. Ka. Kantor Kementerian Agama Kab. Bantul
4. Ka. MIN Jejeran
5. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga, Yogyakarta
6. Yang Bersangkutan (Pemohon)



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 513056 Fax. (0274) 513056
E-mail: tarbiyah@uin-suka.ac.id
YOGYAKARTA 55281

Nomor : UIN.02/DT.1/TL.00/1233/2015
Lampiran : 1 Bendel Proposal
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Yogyakarta, 17 Maret 2015

Kepada
Yth. Kepala MIN Jejeran
Di Jejeran, Bantul

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, kami beritahukan bahwa untuk kelengkapan penyusunan Skripsi dengan judul: "PERAN KEPALA MADRASAH DALAM PELAKSANAAN MANAJEMEN BERBASIS MADRASAH DI MIN JEJERAN BANTUL, YOGYAKARTA", diperlukan penelitian.

Oleh karena itu kami mengharap Bapak/Ibu berkenan memberikan izin bagi mahasiswa kami:

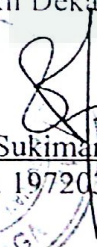
Nama : Anang Amiruddin Nugroho
NIM : 11480038
Semester : VIII (Delapan)
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Alamat : Gampingan WB 1734 Rt. 45 Rw. 10, Pakuncen, Wirobrajan, Yogyakarta.

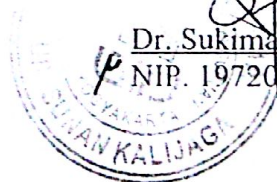
Untuk mengadakan penelitian di MIN Jejeran Bantul, dengan metode pengumpulan data observasi, angket, wawancara, dan dokumentasi. Adapun waktunya mulai tanggal 19 Maret 2015 s.d 19 Mei 2015.

Demikian atas perkenan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

a.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik


Dr. Sukiman, S.Ag., M.Pd.
NIP. 19720315 199703 1 009



Tembusan:

1. Dekan (sebagai laporan)
2. Ketua Program Studi PGMI
3. Mahasiswa yang bersangkutan (untuk dilaksanakan)
4. Arsip.



KEMENTERIAN AGAMA
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI JEJERAN

Terakreditasi A

Alamat : Jati Wonokromo Pleret Bantul 55791, Telp : 0274-4399811, Fax : 0274-4399810
e-mail : min_jejeran@yahoo.co.id , Website : <http://www.minejer.16mb.com>

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor : Mi.12.01.1/PP.00.4 / 2015

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ahmad Musyadad, S.Pd.I., MSI
NIP : 197805022005011004
Pangkat/Gol : Penata Tk I / III d
Jabatan : Kepala Madrasah

Menerangkan bahwa :

Nama : Anang Amiruddin Nugroho
NIM : 11480038
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah, Fakultas Ilmu
Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Sunan
Kalijaga Yogyakarta

Telah melaksanakan Penelitian untuk kelengkapan penyusunan skripsi di Madrasah Ibtidaiyah Negeri Jejeran Jati Wonokromo Pleret Bantul pada tanggal 17 Maret s.d 17 Juni 2015 dengan judul skripsi :

"Persepsi SDM MIN Jejeran, Bantul Tentang Peran Kepala Madrasah"

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bantul, 5 Maret 2016
Kepala Madrasah

Ahmad Musyadad, S.Pd.I., MSI
NIP: 19780502200501 1 004



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274). 513056 Yogyakarta 55281

SERTIFIKAT

Nomor : UIN.02/DT/PP.00.9/2825/2014

Diberikan kepada:

Nama : ANANG AMIRUDDIN N
NIM : 11480038
Jurusan/Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Nama DPL : Dra. Asnafiyah, M.Pd.

yang telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan I (PPL I) pada tanggal
15 Februari s.d. 25 Mei 2014 dengan nilai:

90,3 (A-)

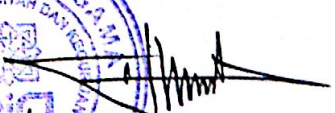
Sertifikat ini diberikan sebagai bukti lulus PPL I sekaligus sebagai syarat untuk
mengikuti PPL-KKN Integratif.

Yogyakarta, 24 Juni 2014

a.n Dekan

Ketua Panitia PPL I




Drs. H. Suismanto, M.Ag.
NIP. 19621025 199603 1 001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274). 513056 Yogyakarta 55281

SERTIFIKAT

Nomor : UIN.02/DT/PP.00.9/4445/2014

Diberikan kepada

Nama : ANANG AMIRUDDIN N

NIM : 11480038

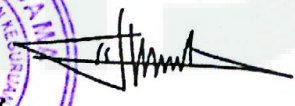
Jurusan/Progam Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

yang telah melaksanakan kegiatan PPL-KKN Integratif tanggal 23 Juni sampai dengan 13 September 2014 di MI Muh. Serangrejo Kulwaru Wates Kulonprogo dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Andi Prastowo, S.Pd.I., M.Pd.I. dan dinyatakan lulus dengan nilai 95,19 (A).

Yogyakarta, 29 September 2014

a.n Dekan
Ketua Panitia PPL-KKN Integratif




Drs. H. Suismanto, M.Ag.
NIP. 19621025 199603 1 001

3/10/10

TRAINING TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

diberikan kepada
 Nama : ANANG AMIRUDDIN N
 NIM : 11480038
 Fakultas : ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jurusan/Prodi : PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Dengan Nilai :

No.	Materi	Nilai	
		Angka	Huruf
1.	Microsoft Word	95	A
2.	Microsoft Excel	70	C
3.	Microsoft Power Point	100	A
4.	Internet	100	A
5.	Total Nilai	91.25	A
Predikat Kelulusan		Sangat Memuaskan	

Standar Nilai:

Nilai		Predikat
Angka	Huruf	
86 - 100	A	Sangat Memuaskan
71 - 85	B	Memuaskan
56 - 70	C	Cukup
41 - 55	D	Kurang
0 - 40	E	Sangat Kurang



Agung Fatwanto, Ph.D.
 Kepala PTIPD
 19770103 200501 1 003





TEST OF ENGLISH COMPETENCE CERTIFICATE

No: UIN.02/L.4/PM.03.2/b4.48.5038/2015

Herewith the undersigned certifies that:

Name : **ANANG AMIRUDDIN N**
Date of Birth : **October 21, 1992**
Sex : **Male**

took TOEC (Test of English Competence) held on **December 16, 2015** by
Center for Language Development of State Islamic University Sunan
Kalijaga and got the following result:

CONVERTED SCORE	
Listening Comprehension	39
Structure & Written Expression	43
Reading Comprehension	43
Total Score	417

Validity: 2 years since the certificate's issued



Yogyakarta, December 16, 2015
Director,



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.
NIP. 19680915 199803 1 005



شهادة اختبار كفاءة اللغة العربية

الرقم: UIN.02/L4/PM.03.2/6.48.2.6399/2016

تشهد إدارة مركز التنمية اللغوية بأن

الاسم : Anang Amiruddin N :

تاريخ الميلاد : ٢١ أكتوبر ١٩٩٢

قد شارك في اختبار كفاءة اللغة العربية في ٣ مارس ٢٠١٦, وحصل على
درجة :

٥٠	فهم المسموع
٣٩	التركيب النحوية و التعبيرات الكتابية
٣١	فهم المقروء
٤٠٠	مجموع الدرجات

هذه الشهادة صالحة لمدة سنتين من تاريخ الإصدار

جوكجاكرتا, ٣ مارس ٢٠١٦



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.

رقم التوظيف : ١٩٦٨٠٩١٥١٩٩٨٠٣١٠٠٥





UIN

Nomor: UIN.02/R.Km/PP.00.9/2059/2011

**KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA**

Sertifikat

diberikan kepada:

Nama : Anang Amiruddin N
NIM : 11480038
Fakultas/Prodi : Tarbiyah dan Keguruan/ PGMI
Sebagai : Peserta

atas keberhasilannya menyelesaikan semua tugas workshop

SOSIALISASI PEMBELAJARAN DI PERGURUAN TINGGI

Bagi Mahasiswa Baru UIN Sunan Kalijaga Tahun Akademik 2011/2012

Tanggal 06 s.d. 08 September 2011 (20 jam pelajaran)



Yogyakarta, 09 September 2011

a. Rektor

Pembantu Rektor Bidang Kemahasiswaan

H. Akhmad Rifa'i, M.Phil.
NIP. 19600905 198603 1006



SERTIFIKAT

No. 118.PAN-OPAK.UNIV UIN.YK.AA.09.2011



diberikan kepada :

ANANG AMIRUDDIN NUGROHO

atas partisipasinya sebagai :

PESERTA

Dalam Orientasi Pengenalan Akademik & Kemahasiswaan (OPAK) 2011 yang diselenggarakan oleh Panitia Orientasi Pengenalan Akademik & Kemahasiswaan (OPAK) 2011 dengan tema :
Menumbuhkan Peran mahasiswa; Upaya Mewujudkan Bhineka Tunggal Ika
pada 14-16 September 2011 di Kampus UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

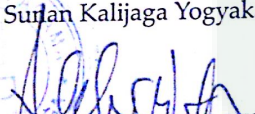
mengetahui,

Yogyakarta, 16 September 2011

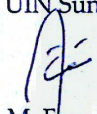
Pembantu Rektor III
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

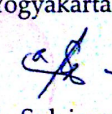
Dewan Eksekutif Mahasiswa (DEMA)
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Panitia OPAK 2011
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta


Dr. H. Ahmad Rifai, M. Phil
NIP. 19600905 198603 1006


Abdul Kholid
Presiden


M. Fauzi
ketua


Ach. Sulaiman
sekretaris



SERTIFIKAT

Menerangkan Bahwa:

Anang Amiruddin N

Telah Mengikuti:

SERTIFIKASI AL-QUR'AN

Program DPP Bidang PKTQ

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Hari Minggu, Tanggal 9 Desember 2012

bertempat di Gedung Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

LULUS DENGAN NILAI:

A-

Yogyakarta, 9 Desember 2012

a.n. Dekan

Pembantu Dekan III

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Dr. Sabarudin, M.Si

NIP. 19680405 199403 1 003

Ketua

Panitia DPP Bidang PKTQ
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Yuli Lestari

NIM.0948 0014

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN 3 TAHUN

Bidang Keahlian : *Teknik Listrik*
Program Keahlian : *Teknik Pemanfaatan Tenaga Listrik*

TAHUN PELAJARAN 2009/2010

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan
Negeri 2 Yogyakarta, Yogyakarta menerangkan bahwa:

nama : *ANANG AMIRUDDIN NUGROHO*
tempat dan tanggal lahir : *Yogyakarta, 21 Oktober 1992*
nama orang tua : *Ir. Sugeng Nugroho Hadi*
sekolah asal : *SMK Negeri 2 Yogyakarta*
nomor induk : *22982*
nomor peserta : *4-10-04-01-101-139-6*

LULUS

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Sekolah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.



Yogyakarta, 26 April 2010

Kepala Sekolah,

Dr. Nur Istiatmi

NIP. *19600723 198703 2 003*

No. DN-04 Mk 0000126

PENGAJUAN PENYUSUNAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Yogyakarta, 13 Februari 2015

Hal : Pengajuan Penyusunan Skripsi/Tugas Akhir

Kepada Yth.
Ketea Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Anang Amiruddin Nugroho
NIM : 11480038
Program Studi : PGMI
Semester : VIII (Delapan)
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

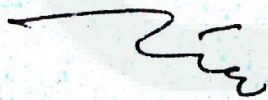
Mengajukan tema skripsi/tugas akhir sebagai berikut:

***PERAN KEPEMIMPINAN KEPALA MADRASAH TERHADAP
PELAKSANAAN MANAJEMEN BERBASIS MADRASAH DI MIN
JEJERAN BANTUL, YOGYAKARTA***

Besar harapan saya satu tema diatas dapat disetujui, dan atas perhatian Ibu
diucapkan terimakasih.

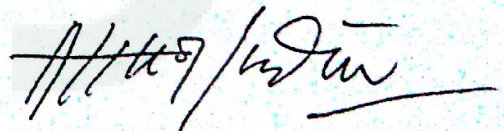
Wassalamu'alaikum wr. wb.

Dosen Penasihat Akademik



Sigit Prasetyo, M.Pd.Si
NIP. 19810104 200912 1 004

Pemohon



Anang Amiruddin Nugroho
NIM. 11480038



BUKTI SEMINAR PROPOSAL

Nama Mahasiswa : Anang Amirudin Nugroho
Nomor Induk : 11480038
Program Studi : PGMI
Semester : VII
Tahun Akademik : 2014/2015
Judul Skripsi : "PERAN KEPEMIMPINAN KEPALA MADRASAH TERHADAP
PELAKSANAAN MANAJEMEN BERBASIS MADRASAH DI MIN
JEJERAN BANTUL YOGYAKARTA"

Telah mengikuti seminar proposal skripsi tanggal : 23 Februari 2015

Selanjutnya, kepada Mahasiswa tersebut supaya berkonsultasi kepada pembimbing berdasarkan hasil-hasil seminar untuk penyempurnaan proposal lebih lanjut.

Yogyakarta, 23 Februari 2015
Moderator

Dr. Istiqomah, M. Pd.
NIP. 19660130 199303 2 002



KARTU BIMBINGAN SKRIPSI / TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa : Anang Amiruddin Nugroho
NIM : 11480038
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
Semester : IX
Tahun Akademik : 2015/2016
Judul Skripsi : PERSEPSI SDM MIN JEJERAN, BANTUL
TENTANG PERAN KEPALA MADRASAH
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga

No	Tanggal	Konsultasi Ke :	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	25/2 2015	I	PERBAHAN JUDUL	h
2.	10/3 2015	II	REVISI INSTRUMEN	h
3.	16/3 2015	III	PENYUSUNAN RUMUSAN MASALAH	h
4.	30/3 2015	IV	PENYUSUNAN KASIAN TEORI	h
5.	16/4 2015	V	REVISI BAB I, II	h
6.	23/4 2015	VI	REVISI BAB III	h
7.	18/1 2015	VII	METODEN	h
8.	8/2 2016	VIII	PENYUSUNAN PEMBAHASAN	h
9.	19/2 2016	IX	FIKSASI PEMBAHASAN	h

Yogyakarta, 16 Februari 2016
Pembimbing,

Dr. Istijingsih, M.Pd.

NIP. 19660130 199303 2 002

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Anang Amiruddin Nugroho
Tempat/Tanggal Lahir : Yogyakarta, 21 Oktober 1992
Jenis Kelamin : Laki-laki
Alamat Tinggal : Gampingan WB I/734, Wirobrajan, Yogyakarta
No. Telepon/HP : +6285-647-424-024
Hobi : Diskusi, Berorganisasi, Desain Grafis, Futsal
Email : anangamiruddinnugroho@gmail.com
Kutipan Favorit : **"Khoirunnas Anfaulum Linnas"**

Riwayat Pendidikan

1. SD Muhammadiyah Purwodiningratan 2 Yogyakarta (1998-2004)
2. SMP Negeri 7 Yogyakarta (2004-2007)
3. SMK Negeri 2 Yogyakarta – Teknik Elektro (2007-2010)
4. UIN Sunan Kalijaga – PGMI (2011-2016)

Riwayat Organisasi

1. Ketua Umum PRPM Gampingan (2010-2014)
2. Ketua Umum PCPM Wirobrajan (2014-2018)
3. Ketua Bidang Hikmah PK IMM Tarbiyah (2014-2015)
4. Ketua Bidang Medkominfo AMM Kota Yogyakarta (2014-2016)
5. Ketua KORKOM IMM UIN Sunan Kalijaga (2015-2016)
6. Ketua Koordinator Remas se-Wirobrajan (2015-2019)
7. Ketua Bidang Organisasi Karang Taruna Kec. Wirobrajan (2015-2020)
8. Ketua Alumni DAD IMM se-UIN Sunan Kalijaga (2013-2014)
9. Sekjend Angkatan PGMI, Fak. Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (2011)
10. Bendahara Umum PDPM Kota Yogyakarta (2014-2018)
11. Bendahara II PCPM Wirobrajan (2010-2013)
12. Advokasi BEM-PS PGMI (2013-2015)
13. Plh. Ketua Umum PCPM Wirobrajan (2013-2014)

Hasil Karya Desain:

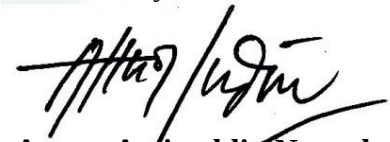
1. Logo MI Muhammadiyah Serangrejo, Kulwaru, Wates Kulonprogo.
2. Logo SD Muhammadiyah Kayen, Depok, Sleman.
3. Logo Seminar Internasional Fakultas Farmasi, Universitas Ahmad Dahlan (UAD), Yogyakarta.
4. Logo Olimpiade Sains Matematika (OSM) BEM-PS PGMI Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Kalijaga, Yogyakarta.
5. Logo Satgas Muda Anti Korupsi PDM Kota Yogyakarta.

Hasil Karya Tulisan:

1. Belajar Dari Binatang (2013), Buletin Almanar Wirobrajan.
2. Kudeta KTSP 2006 Terhadap Kurikulum 2013 (2013), Lembaga Pers Mahasiswa (LPM) ARENA, UIN Sunan Kalijaga, Yogyakarta.
3. Metropolis Danais Rebranding Jogja (2015), Majalah Kibar.
4. Refleksi Gerakan Intelektual Sebagai Gerakan Tajdid (2015), Buletin Qolamuna, PC IMM Kabupaten Sleman.
5. Jogja Metropolis Jogja Asat (2015), Buletin Almanar Wirobrajan.
6. Progresifitas Gerakan Muhammadiyah (2015), Buletin Almanar Wirobrajan.
7. Dialektika Pemimpin: Dakwah dan Komunikasi (2016), Website Sang Pencerah

Yogyakarta, 7 Maret 2016

Hormat Saya,



Anang Amiruddin Nugroho

NIM. 11480038