

**PENGELOLAAN KOLEKSI DIGITAL  
DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 7 PURWOREJO**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan

Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun oleh:

Wakhid Abdul Qohar

NIM 13130027

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**

**2016**

## **ABSTRAK**

### **PENGELOLAAN KOLEKSI DIGITAL DI PERPUSTAKAAN SMA N 7 PURWOREJO**

**Wakhid Abdul Qohar**

**13130027**

Perpustakaan hadir sebagai sarana untuk menyediakan informasi untuk para pengguna yang membutuhkan. Semakin meningkatnya kebutuhan akan informasi membuat perpustakaan harus memiliki daya saing dengan lembaga penyedia informasi lainnya dalam memberikan informasi. Perpustakaan hadir dengan berbagai koleksi tecetak yang dapat dimanfaatkan oleh para pengguna. Seiring berjalannya waktu perkembangan teknologi seakan tidak dapat dibendung lagi. Hingga akhirnya muncul koleksi yang hadir dalam bentuk digital. Koleksi-koleksi digital tersebut tidak dapat dikelola sembarangan, artinya dibutuhkan bantuan aplikasi untuk mengelolanya. Aplikasi perpustakaan digital hadir untuk memudahkan pengelolaan koleksi-koleksi dalam bentuk digital. Pengelolaanya tidak hanya terbatas pada bagaimana mengolah koleksi tersebut, namun juga bagaimana mengelola koleksi hingga sampai kepada pengguna. Aplikasi perpustakaan digital inilah yang menjadi solusi dalam memenuhi kebutuhan informasi yang disajikan dalam bentuk digital.

Kata kunci: *Aplikasi, Koleksi Digital, Perpustakaan Digital*

M. Solihin Arianto, S. Ag., S.S., MLIS

Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga  
Yogyakarta

**NOTA DINAS**

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Wakhid Abdul Qohar

Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya  
terhadapnaskah Laporan Tugas Akhir saudara

Nama : Wakhid Abdul Qohar

NIM : 13130027

Prodi. : Ilmu Perpustakaan D3

Judul : Pengelolaan Koleksi Digital di Perpustakaan SMA N 7 Purworejo

selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini  
memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk  
mempetanggungjawabkan laporannya.

*Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Yogyakarta, 20 Juni 2016

Dosen Pembimbing



M. Solihin Arianto, S.Ag.,S.S., MLIS.

NIP. 19700906 199903 1 012





**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA**  
**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : [fadib@uin-suka.ac.id](mailto:fadib@uin-suka.ac.id)

**PENGESAHAN TUGAS AKHIR**

Nomor : B-1282/Un.02/DA/TU.00/06/2016

Tugas Akhir dengan judul :

**PENGELOLAAN KOLEKSI DIGITAL  
DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 7 PURWOREJO**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Wakhid Abdul Qohar  
NIM : 13130027  
Telah diujikankan pada : 27 Juni 2016  
Nilai Ujian Tugas Akhir : A

Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

**TIM MUNAQOSYAH:**

Penguji

Faisal Syarifuddin, S.Ag., SS., M.Si.  
NIP. 19700906 199903 1 012

Ketua

M. Solihin Arianto, S.Ag., SIP., M.LIS  
NIP. 19700906 199903 1 012

Yogyakarta, 27 Juni 2016

Dekan

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Dr. Zamzam Afandi, M.Ag.  
NIP. 19631111 199403 1 002

## MOTO

*{ TUNTUTLAH ILMU WALAU SAMPAI KE NEGERI CHINA }*

*{ TIDAK ADA KATA TERLAMBAT UNTUK BELAJAR }*

*{ PELAN TAPI PASTI }*

## PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir dengan judul “Pengelolaan Koleksi Digital di Perpustakaan SMA N 7 Purworejo” ini adalah benar-benar karya sendiri, bukan penjiplakan, baik secara keseluruhan maupun sebagian. Karya ini juga belum pernah diajukan sebagai salah satu pemenuhan persyaratan akademik yang saya tempuh di perguruan tinggi mana pun. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, saya bertanggung jawab secara hukum pidana dan atau berdasarkan aturan akademik yang berlaku di Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Yogyakarta, 18 Juni 2016



Wakhid Abdul Qohar



## KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan limpahan nikmat dan karunia sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan tugas akhir dengan judul “Pengelolaan Koleksi Digital di Perpustakaan SMA N 7 Purworejo”. Penulisan tugas akhir tersebut digunakan sebagai syarat yang harus dipenuhi untuk dapat menyelesaikan program pendidikan Ilmu Perpustakaan D3 di Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.

Selama penulis melakukan penulisan tugas akhir tentunya tidak sedikit rintangan yang ditemui, baik dari dalam maupun dari luar tema yang ditulis. Meski begitu dengan adanya dukungan moral yang diberikan dari berbagai pihak akhirnya tugas akhir ini dapat diselesaikan dengan baik. Penulis juga menyadari bahwa masih terdapat berbagai kekurangan baik dari segi penulisan maupun dari segi penjelasan setiap topik pembahasan.

Dalam penulisan laporan tugas akhir ini tentunya penulis mendapatkan banyak dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak. Terima kasih dan rasa hormat penulis sampaikan kepada:

1. Bapak Zamzam Afandi selaku dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya yang membantu dalam terlaksananya PKL.
2. Bapak M. Solihin Arianto selaku ketua program pendidikan Ilmu Perpustakaan D3 sekaligus dosen pembimbing PKL yang telah memberikan

izin melaksanakan PKL di Perpustakaan SMA N 7 Purworejo serta telah membimbing penulisan tugas akhir.

3. Ibu Afiati Handayu Dyah Fitriani selaku dosen pembimbing akademik yang telah memberikan saran dan masukan selama menimba ilmu di Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.
4. IbuTri Wuryani selaku kepala Perpustakaan SMA N 7 Purworejo yang telah menerima penulis untuk melaksanakan PKL.
5. Mbak Ana Rizka Mashud, Ibu Eriyani, Ibu Febriani Tri Wahyunita selaku pustakawan yang membimbing selama menjalani PKL di Perpustakaan SMA N 7 Purworejo.
6. Ayah penulis, Sudaryono, yang telah bekerja keras demi membiayai perkuliahan di Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga serta Ibu penulis, Almh. Sutami, yang telah mendidik penulis hingga dapat menimba ilmu di Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.
7. Keluarga Bapak Sudiyono yang telah memberikan izin untuk menginap di kediaman beliau selama menjalankan PKL di Perpustakaan SMA N 7 Purworejo.
8. Teman-teman satu tim PKL, Dwija Anggit Permadi dan Purnomo Aji Utomo, yang telah bersama-sama berjuang, berbagai dan belajar selama menjalani PKL di Perpustakaan SMA N 7 Purworejo.
9. Teman-teman terbaik di Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga, Hartono, Syamsul, Ozy, Toni, Husein, Rangga, Unda, Mustakim, dan Rhea yang selalu



bersama-sama berbagi cerita, canda dan tawa serta semangat yang tak kunjung padam.

10. Ustadz Suryono, Ustadz Ikhsan, Ustadz Dedi dan ustadz lainnya yang selama ini selalu mengingatkan agar senantiasa beribadah kepada Allah SWT serta menjauhi segala bentuk kemaksiatan.

11. Serta teman-teman di kampung Sambiroto yang membanggakan, Edwin, Andri, Ari, Agus, Jatno, Triyono, Joko, Fajar, Dita yang selalu berjuang untuk kampung tercinta.

Harapan dari penulis laporan tugas akhir ini dapat digunakan oleh semua pihak yang membutuhkan agar memperoleh manfaatnya. Penulis juga mengharapkan pihak-pihak terkait untuk memberikan kritik dan saran yang membangun untuk menyempurnakan penulisan tugas akhir. Akhirnya dengan segala rasa syukur kepada Allah SWT penulis mempersembahkan tugas akhir ini kepada seluruh pembaca.

Yogyakarta, 18 Juni 2016

Wakhid Abdul Qohar

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>NOTA DINAS .....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN MOTO .....</b>	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN .....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>A. Latar Belakang .....</b>	<b>1</b>
<b>B. Rumusan Masalah .....</b>	<b>3</b>
<b>C. Tujuan dan Manfaat .....</b>	<b>3</b>
1. Tujuan .....	3
2. Manfaat .....	4

<b>D. Metode dan Teknik Pengumpulan Data .....</b>	<b>4</b>
1. Observasi .....	4
2. Dokumentasi .....	4
3. Wawancara .....	5
<b>E. Waktu dan Tempat Praktik Kerja Lapangan .....</b>	<b>5</b>
<b>F. Sistematika Penulisan .....</b>	<b>6</b>
<b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	<b>8</b>
<b>A. Pengelolaan Koleksi Digital .....</b>	<b>8</b>
<b>B. Perangkat Lunak dan Perangkat Keras .....</b>	<b>9</b>
1. Perangkat Lunak .....	9
2. Perangkat Keras .....	10
<b>C. Pengolahan Koleksi Digital .....</b>	<b>11</b>
1. Metadata .....	11
2. Pengunggahan Koleksi Digital .....	12
3. Koleksi Digital .....	13
<b>BAB III METODE DAN TEKNIK .....</b>	<b>16</b>
<b>A. Metode Penelitian .....</b>	<b>16</b>
<b>B. Subjek dan Objek Penelitian .....</b>	<b>16</b>
1. Subjek Penelitian .....	16
2. Objek Penelitian .....	16

<b>C. Teknik Pengumpulan Data .....</b>	<b>17</b>
1. Observasi .....	17
2. Wawancara .....	17
3. Dokumentasi .....	18
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>20</b>
<b>A. Gambaran Umum .....</b>	<b>20</b>
1. Sejarah Singkat Perpustakaan SMA N 7 Purworejo .....	20
2. Visi dan Misi .....	21
3. Struktur Organisasi .....	21
4. Sumber Daya Manusia .....	23
5. Pemustaka .....	24
6. Koleksi .....	24
7. Pemanfaatan Koleksi digital .....	27
8. Tata Tertib Perpustakaan .....	28
<b>B. Pengelolaan Koleksi Digital di Perpustakaan SMA N 7 Purworejo .....</b>	<b>30</b>
1. Aplikasi Perpustakaan Digital .....	31
2. Fitur Aplikasi Perpustakaan Digital .....	37
3. Spesifikasi Aplikasi Perpustakaan Digital .....	39
4. Proses Pengunggahan Koleksi Digital .....	41
<b>C. Kendala dan Solusi Pemanfaatan Koleksi Digital .....</b>	<b>44</b>



1. Kendala Pemanfaatan Koleksi Digital .....	44
2. Solusi Pemanfaatan Koleksi Digital .....	45
<b>BAB V PENUTUP</b> .....	48
<b>A. Kesimpulan</b> .....	48
<b>B. Saran</b> .....	49
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	51
<b>LAMPIRAN</b> .....	53

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 SDM Perpustakaan SMA N 7 Purworejo .....	23
Tabel 2 Daftar koleksi umum yang sering dipinjam siswa .....	25



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Perpustakaan SMA N 7 Purworejo .....	22
Gambar 2. Tampilan pencarian koleksi digital .....	32
Gambar 3. Hasil pencarian .....	33
Gambar 4. <i>Member login</i> .....	34
Gambar 5. <i>Member registration</i> .....	35
Gambar 6. <i>Login</i> untuk admin .....	36
Gambar 7. Tampilan informasi untuk admin .....	37
Gambar 8. Statistik unduhan berdasarkan kategori koleksi .....	38
Gambar 9. Statistik unduhan berdasarkan alat yang digunakan .....	39
Gambar 10. Kolom untuk mengisi data koleksi digital .....	42
Gambar 11. Statistik unduhan sebelum pelaksanaan PKL .....	44
Gambar 12. Suasana ketika penyampaian materi perpustakaan digital .....	46
Gambar 13. Statistik unduhan setelah kegiatan pendidikan pemakai .....	47

## DAFTAR LAMPIRAN

Foto-foto Kegiatan .....	54
Materi Presentasi Perpustakaan Digital .....	56
Surat Permohonan Izin PKL .....	60
Surat Pemberian Izin PKL .....	61





## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Di era teknologi informasi sekarang yang semakin maju dan berkembang koleksi digital mulai menjadi alternatif dalam memperoleh informasi. Begitu mudahnya masyarakat zaman sekarang untuk mengakses berbagai informasi dengan format digital mulai dari dokumen, audio, video ataupun audio-visual. Jaringan internet yang sekarang semakin luas juga memudahkan dalam memperoleh informasi digital.

Perpustakaan sebagai sebuah lembaga yang menyimpan dan menyediakan informasi, sekarang juga mulai mengembangkan layanan berupa informasi digital. Hal tersebut tidak terlepas dengan semakin majunya teknologi informasi. Perpustakaan mulai menyediakan berbagai koleksi baik itu jurnal, buku, ataupun artikel yang berbentuk digital untuk dilayankan kepada pemustaka yang membutuhkannya. Koleksi digital tersebut tidak akan dilayankan secara langsung kepada pemustaka, namun membutuhkan proses pengelolaan terlebih dahulu. Koleksi digital akan dikelola dan dimasukkan ke dalam sistem perpustakaan digital yang nantinya akan terhubung ke jaringan dan dapat diakses oleh pemustaka.

Pengelolaan koleksi digital merupakan aktivitas yang sangat penting dalam menyediakan informasi kepada pemustaka. Lasa Hs (dalam Nashihuddin, 2009:19)

megatakan bahwa pengelolaan merupakan proses kegiatan untuk mengelola sumber daya manusia, materi dan metode berdasarkan fungsi manajemen agar dapat dicapai secara efektif dan efisien. Sementara koleksi digital merupakan koleksi perpustakaan yang dikonversi ke dalam format yang dapat dibaca oleh mesin untuk pemeliharaan dan penyediaan akses digital (Nashihuddin, 2009:19). Pengelolaan koleksi digital pada bagian selanjutnya akan dibatasi pada kegiatan yang didalamnya mencakup penggunaan aplikasi dan perangkat keras yang digunakan, pengolahan koleksi digitalnya serta pemanfaatan koleksi digital yang di dalamnya mencakup pengenalan kepada koleksi digital tersebut. Hal tersebut tidak lepas dari aktivitas pengelolaan itu sendiri yang berdasarkan fungsi manajemen. Semua itu bertujuan untuk menyediakan layanan akses digital yang efektif dan efisien untuk pemustaka.

Perpustakaan SMA N 7 Purworejo juga mulai mengembangkan layanan informasi dengan berbagai koleksi digital yang dimiliki. Koleksi digital tersebut ada berbagai macam mulai dari novel, buku pelajaran elektronik dan juga soal-soal olimpiade. Semua koleksi tersebut menggunakan format pdf untuk nantinya dilayankan kepada pemustaka melalui aplikasi perpustakaan digital. Aplikasi perpustakaan digital yang digunakan adalah aplikasi yang dibangun oleh pihak IT SMA N 7 Purworejo. Aplikasi perpustakaan digital yang sudah dibangun juga telah terhubung ke jaringan, sehingga dapat diakses dari mana saja dan kapan saja serta oleh siapa saja.

Pengolahan koleksi digital juga dilakukan oleh pustakawan dan juga petugas yang membantunya. Pengunggahan koleksi digital juga sering dilakukan meskipun tidak setiap hari dilakukan. Pengguna juga dapat mengunduh koleksi yang telah diunggah dengan memanfaatkan jaringan internet yang telah disediakan oleh pihak perpustakaan, sehingga pengguna memiliki alternatif lain untuk mendapatkan informasi selain dari koleksi tercetak.

### **B. Rumusan Masalah**

Setelah dipaparkan sedikit mengenai perpustakaan digital SMA N 7 Purworejo, kali ini ada beberapa rumusan masalah yang perlu dibahas yaitu:

1. Bagaimanakah pengelolaan koleksi digital di Perpustakaan SMA N 7 Purworejo?
2. Adakah kendala dan solusi dalam pengelolaan koleksi digital di Perpustakaan SMA N 7 Purworejo?

### **C. Tujuan dan Manfaat**

#### **1. Tujuan**

Tujuan dari laporan tugas akhir ini adalah:

1. Membahas lebih mendalam mengenai pengelolaan koleksi digital di Perpustakaan SMA N 7 Purworejo.
2. Menjelaskan kendala dan solusinya dalam pengelolaan koleksi digital di Perpustakaan SMA N 7 Purworejo.

## **2. Manfaat**

Adapun manfaat dari laporan tugas akhir ini adalah:

1. Mengetahui aktivitas pengelolaan koleksi digital di Perpustakaan SMA N 7 Purworejo.
2. Mengetahui kendala yang dihadapi serta solusinya dalam pengelolaan koleksi digital di Perpustakaan SMA N 7 Purworejo.

## **D. Metode dan Teknik Pengumpulan Data**

Dalam menuliskan laporan tugas akhir ini tentunya membutuhkan data sebagai objek yang akan dibahas dan diolah menjadi informasi. Penulis juga menggunakan metode dan teknik tersendiri dalam mencari dan mengumpulkan data, diantaranya adalah sebagai berikut.

### **1. Observasi**

Observasi merupakan salah satu cara untuk mendapatkan data dari suatu penelitian di lapangan. Observasi dilakukan dengan melakukan pengamatan terhadap objek yang diteliti. Penulis akan mencatat hal-hal yang dianggap penting yang kemudian akan diolah menjadi informasi.

### **2. Dokumentasi**

Dokumentasi menjadi hal harus dilakukan dalam memperoleh data untuk laporan ini. Dokumentasi yang dilakukan adalah untuk mendapatkan data bagaimana



pemustaka memanfaatkan fasilitas perpustakaan digital yang disediakan. Data yang diambil dari proses dokumentasi ini adalah grafik pengunduhan dokumen yang ada di aplikasi perpustakaan digital serta banyaknya pengguna yang melakukan akses untuk masuk ke akun perpustakaan digital. Data ini sangat penting untuk mengetahui seberapa banyak pemustaka yang masuk ke akun masing-masing serta seberapa banyak pemustaka yang sudah mengunduh dokumen dari aplikasi perpustakaan digital tersebut.

### **3. Wawancara**

Wawancara menjadi teknik yang cukup ampuh dalam mengumpulkan data. Dengan melakukan wawancara, seseorang akan mendapatkan informasi yang akurat dari narasumber yang diwawancarai. Penulis menggunakan teknik ini untuk mengumpulkan data tentang spesifikasi aplikasi yang digunakan. Dengan teknik ini penulis mendapatkan informasi yang cukup dari narasumber untuk mengolahnya menjadi informasi yang lebih matang lagi.

### **E. Waktu dan Tempat Praktik Kerja Lapangan**

PKL (Praktik Kerja Lapangan) dilaksanakan selama dua bulan yang dimulai pada tanggal 1 Februari 2016 sampai tanggal 31 Maret 2016, bertempat di Perpustakaan SMA N 7 Purworejo yang beralamat di Jl. Ki Mangunkarsoro No. 1, Desa Pangenjuru Tengah, Kecamatan Purworejo, Kabupaten Purworejo, Provinsi Jawa Tengah.

Adapun waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut:

Senin s.d Kamis : Jam 07.00 - 15.30 WIB

Jumat : Jam 07.00 – 11.30 WIB

Jam 13.00 – 15.30 WIB

Sabtu : Jam 07.00 – 13.00 WIB

#### **F. Sistematika Penulisan Laporan**

Agar penyusunan laporan ini mudah dipahami dan terarah dalam satu pembahasan, maka penulis menggunakan sistematika laporan sebagai berikut:

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bagian ini berisi mengenai latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat, waktu dan tempat PKL, metode dan teknik pengumpulan data serta sistematika laporan.

#### **BAB II LANDASAN TEORI**

Bagian ini berisi tentang berbagai teori yang digunakan untuk melakukan pembahasan laporan. Teori tersebut meliputi

#### **BAB III METODE DAN TEKNIK PENGUMPULAN DATA**

Pada bagian ini berisi tentang metode dan teknik yang penulis gunakan untuk mendapatkan data yang valid yang kemudian diolah menjadi sebuah informasi dalam

pembahasan. Metode dan teknik tersebut antara lain observasi, dokumentasi dan wawancara.

#### BAB IV PEMBAHASAN

Bagian ini berisi mengenai pembahasan topik yang telah dipilih berdasarkan data yang ada serta berlandaskan teori yang digunakan.

#### BAB V PENUTUP

Merupakan bab terakhir yang berisi tentang kesimpulan dari pembahasan dan merupakan bab yang membahas rumusan masalah. Selain itu bab ini juga berisi mengenai saran yang mendukung dan sesuai dengan pembahasan.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pengelolaan koleksi digital yang dilakukan di Perpustakaan SMA N 7 Purworejo sudah berjalan dengan baik, mulai dari aspek penggunaan perangkat lunak (aplikasi) dan perangkat keras, pengolahan koleksi digital dan pemanfaatan koleksinya. Dari pembahasan yang telah penulis paparkan sebelumnya ada beberapa poin yang dapat diambil sebagai kesimpulan. Pertama, pengelolaan koleksi digital di Perpustakaan SMA N 7 Purworejo merupakan aktivitas yang di dalamnya mencakup penggunaan perangkat lunak dan perangkat keras, proses pengolahan koleksi digital dan pemanfaatan koleksi digital. Semua hal tersebut akan berpengaruh terhadap kualitas pelayanan perpustakaan digital kepada pengguna.

Kedua, aplikasi perangkat lunak yang digunakan di Perpustakaan SMA N 7 Purworejo merupakan aplikasi yang dibangun sendiri oleh pihak IT SMA N 7 Purworejo. Aplikasi yang dibangun dibuat dengan tampilan dan penggunaan yang sederhana, namun tidak meninggalkan aspek fungsional sebagai aplikasi penyedia informasi digital. Selain itu, aplikasi ini juga didukung dengan perangkat keras yang memadai di mana RAM dari komputer yang digunakan sebesar 16 *giga byte* dan memiliki ruang penyimpanan sebesar satu *tera byte*. Dengan menggunakan komputer yang memiliki RAM yang besar dan ruang penyimpanan yang sangat banyak,

putakawan yang bertugas untuk mengunggah koleksi akan semakin mudah dalam mengolah koleksi digital.

Ketiga, pengolahan koleksi digital dilakukan oleh pustakawan dari Perpustakaan SMA N 7 Purworejo. Koleksi yang diunggah terdiri dari berbagai subjek yang semuanya menggunakan format pdf. Proses pengunggahan koleksi digital akan semakin mudah jika jaringan internet lancar.

Sebagai upaya untuk meningkatkan penggunaan koleksi digital, kegiatan pendidikan pemakai bisa menjadi salah satu solusinya. Penulis yang telah menjalankan kegiatan pendidikan pemakai untuk mengenalkan dan mengajak pengguna menggunakan perpustakaan digital, merasakan sendiri hasilnya. Pendidikan pemakai tentang perpustakaan digital akan meningkatkan kemampuan pengguna dalam menggunakan dan memanfaatkan informasi digital.

## **B. Saran**

Adanya fasilitas yang dikelola oleh Perpustakaan SMA N 7 Purworejo merupakan suatu hal yang positif. Meski begitu, fasilitas perpustakaan digital ini belum sepenuhnya bisa dikatakan memuaskan bagi pengguna. Tentu ada beberapa kekurangan baik dari aplikasi itu sendiri atau dari cara pihak Perpustakaan SMA N 7 Purworejo dalam mengelolanya.

Berikut ini penulis memberikan beberapa saran yang mungkin cukup relevan untuk meningkatkan kualitas pelayanan perpustakaan digital.

1. Penambahan pustakawan yang dapat mengelola koleksi digital. Hal ini diperlukan untuk peningkatan kualitas layanan perpustakaan digital. Penyediaan koleksi digital yang memadai akan sangat membantu bagi pengguna dalam memperoleh informasi yang diinginkannya. Sumber daya manusia, yaitu pustakawan yang memiliki latar belakang pendidikan ilmu perpustakaan, akan sangat membantu pengelolaan koleksi digital.
2. Pendidikan pemakai yang dilaksanakan secara kontinyu. Pendidikan pemakai yang berperan dalam mengenalkan perpustakaan digital harus dilakukan secara kontinyu agar penggunaan koleksi digital bisa lebih maksimal.
3. Penyediaan komputer yang digunakan untuk mengakses koleksi digital. Sarana pencarian koleksi berupa komputer yang memadai tentu akan memudahkan pengguna dalam mendapatkan informasi yang diinginkan. Komputer yang disediakan tentu harus memiliki kemampuan yang baik dalam melakukan penelusuran informasi.

## DAFTAR PUSTAKA

- Ghony, M. Djunaidi dan Fauzan Almanshur. 2014. *Metode Penelitian Kualitatif*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media
- Laugu, Nurdin dkk. 2008. *Aplikasi Teknologi Informasi*. Yogyakarta: Bidang Akademik UIN Sunan Kalijaga
- Nashihuddin, Wahid. 2009. *Pengelolaan Koleksi Digital Menurut Undang-undang Hak Cipta: (Studi Analisis di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta)*. Yogyakarta: Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
- Novitasari, Puput dan Falichah Hidayati. 2015. *Laporan Praktik Kerja Lapangan di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo*. Yogyakarta: Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
- Pendit, Putu Laxman. 2008. *Perpustakaan Digital dari A Sampai Z*. Jakarta: Cita Karyakarsa Mandiri
- , 2009. *Perpustakaan Digital: Kesenambungan dan Dinamika*. Jakarta: Cita Karyakarsa Mandiri
- , 2007. *Perpustakaan Digital: Perspektif Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia*. Jakarta: Sagung Seto
- Sedarmayanti dan Syarifudin Hidayat. 2011. *Metodologi Penelitian*. Bandung: CV Mandar Maju



Sukandarrumidi. 2012. *Metodologi Penelitian: Petunjuk Praktis Untuk Peneliti Pemula*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press

Suwarno, Wiji. 2011. *Perpustakaan & Buku: Wacana Penulisan & Penerbitan*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media

-----, 2006. *Dasar-dasar Ilmu Pendidikan*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media





## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## Foto-Foto Kegiatan





## Materi Presentasi Perpustakaan Digital

### PERPUSTAKAAN DIGITAL

Oleh:  
Wakhid Abdul Qohar

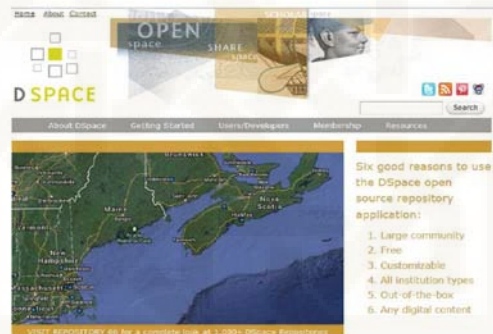
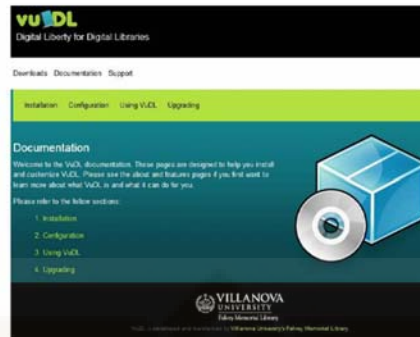
Email : [gabdulwakhid@gmail.com](mailto:gabdulwakhid@gmail.com)  
Facebook : Abdul Qohar  
Twitter : @Abdul\_Qohar27

#### DEFINISI PERPUSTAKAAN DIGITAL

- Ada beberapa definisi tentang perpustakaan digital
- Lesk (1997) memandang perpustakaan digital semata-mata sebagai kumpulan informasi digital yang tertata.
- Arms (2000) menambahkan koleksi tersebut disediakan sebagai jasa dengan memanfaatkan jaringan informasi.

#### BERBAGAI JENIS PERPUSTAKAAN DIGITAL





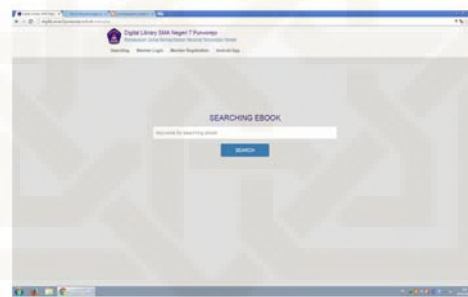
### KELEBIHAN PERPUSTAKAAN DIGITAL

- Perpustakaan digital tidak terbatas ruang.
- Tidak terbatas waktu. Perpustakaan digital dapat diakses 24 jam.
- Penggunaan lebih efisien. Dapat diakses dalam waktu bersamaan
- Dapat diakses dari mana saja.

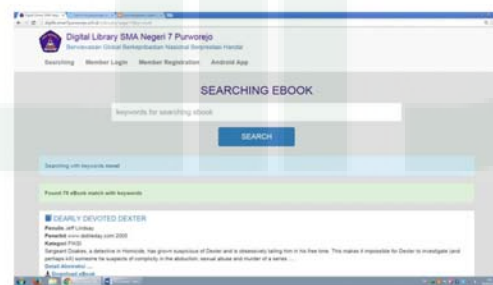
### KEKURANGAN PERPUSTAKAAN DIGITAL

- Pengguna masih memilih buku teks dibanding elektronik.
- Proses digitalisasi membutuhkan waktu yang cukup lama.
- Jika listrik mati perpustakaan digital tidak dapat diakses.

### PERPUSTAKAAN SMA N 7 PURWOREJO

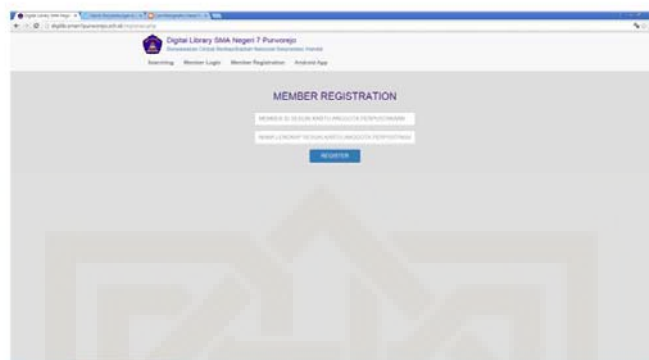


### PENCARIAN

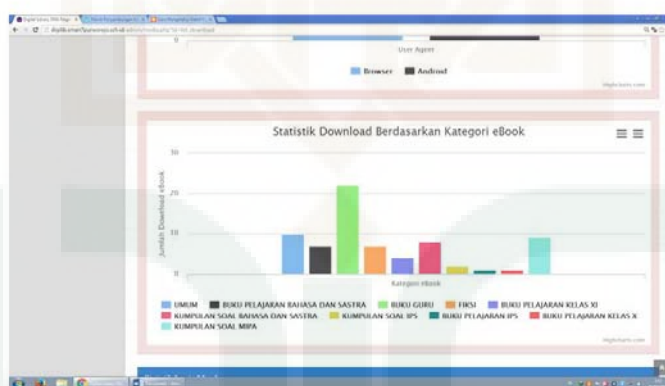




## PENDAFTARAN ANGGOTA



## STATISTIK UNDULAN



## Surat Permohonan Izin PKL



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA**  
**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**  
 Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fax. (0274) 513949, 552883  
<http://adab.uin-suka.ac.id> Email: [fadib@uin-suka.ac.id](mailto:fadib@uin-suka.ac.id)

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/021/2015  
 Lampiran : -  
 Perihal : Permohonan Ijin PKL

Yogyakarta, 29 Desember 2015

Kepada  
 Yth. Kepala SMAN 7 Purworejo

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Salam sejahtera,

Semoga bapak/ibu senantiasa memperoleh kesehatan dan mendapat kemudahan dalam menjalankan aktivitas sehari-hari.

Untuk memperluas wawasan dan pengalaman lapangan mahasiswa Program Studi D-3 Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga semester akhir, kami memohon kesediaan bapak/ibu untuk berkenan menerima Praktik Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa kami di institusi bapak/ibu. Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan PKL untuk tahun akademik 2015/2016 adalah sebagai berikut:

No.	N a m a	NIM
1.	Purnomo Aji Utomo	13130022
2.	Dwija Anggit Permadi	13130003
3.	Wakhid Abdul Qohar	13130027

Kegiatan PKL tersebut akan berlangsung selama 2 (dua) bulan yang direncanakan akan dimulai tanggal 1 Februari s.d. 31 Maret 2016. Semoga program ini bisa meningkatkan hubungan kerjasama yang lebih baik dan sinergis di masa mendatang.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas kerjasamanya yang baik diucapkan terima kasih.



M. Syahin Arianto, S.Ag., SIP., M.LIS.  
 NIP. 19700906 199903 1 012

## Surat Pemberian Izin PKL



PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO  
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA  
**SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 7  
PURWOREJO**

Jl. Ki Mangunsarkoro No. 1 Purworejo Kode Pos 54114 Telp. 0275-321066 Fax. 0275-325464  
Email : [info@sman7purworejo.sch.id](mailto:info@sman7purworejo.sch.id) Website : [www.sman7purworejo.sch.id](http://www.sman7purworejo.sch.id)



Nomor : 421.4/01.104/2016

Purworejo, 29 Januari 2016

Lampiran :

Hal : Pemberian Izin

Kepada  
Yth. Ketua Program Studi  
D-3 Ilmu Perpustakaan UIN  
Sunan Kalijaga  
Di  
Yogyakarta

Menindaklanjuti Surat Saudara Nomor: UIN.02/DA.1/PP.00.9/021/2015, tanggal 29 Desember 2015 Perihal : Permohonan Ijin Praktik Kerja Lapangan (PKL), yang dimulai tanggal 1 Februari s.d 31 Maret 2016. Pada prinsipnya kami tidak keberatan mahasiswa Saudara untuk praktik di SMA Negeri 7 Purworejo, atas nama :

No.	Nama	NIM
1.	Purnomo Aji Utomo	13130022
2.	Dwijaja Anggit Permadi	13130003
3.	Wakhid Abdul Qohar	13130027

Demikian atas perhatian Saudara kami sampaikan terima kasih.

Kepala Sekolah  
**SMA NEGERI 7  
PURWOREJO**  
Nikmah Nurbaity, S.Pd, M.Pd  
NIP. 19680115 199303 2 005

## **CURRICULUM VITAE**

### **DATA PRIBADI :**

- Nama : Wakhid Abdul Qohar
- Tempat, Tanggal Lahir : Kulon Progo, 27 Mei 1995
- Alamat : Sambiroto, Banyuroto, Nanggulan, Kulon Progo
- E-mail : gabdulwakhid@gmail.com
- No.Telp : 083840417952
- Jenis Kelamin : Laki-laki
- Status : Belum Menikah
- Tinggi/Berat Badan : 165cm/ 52kg
- Kewarganegaraan : Indonesia

### **RIWAYAT PENDIDIKAN:**

Formal:

- 2001-2007 : SD N Sambiroto
- 2007-2010 : SMP N 3 Pengasih
- 2010-2013 : SMK Ma'arif 1 Nanggulan
- 2013-2016 : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta