

**PENGELOLAAN KOLEKSI DIGITAL
DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 7 PURWOREJO**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan

Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun oleh:

Wakhid Abdul Qohar

NIM 13130027

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2016**

ABSTRAK

PENGELOLAAN KOLEKSI DIGITAL DI PERPUSTAKAAN SMA N 7 PURWOREJO

Wakhid Abdul Qohar

13130027

Perpustakaan hadir sebagai sarana untuk menyediakan informasi untuk para pengguna yang dibutuhkan. Semakin meningkatnya kebutuhan akan informasi membuat perpustakaan harus memiliki daya saing dengan lembaga penyedia informasi lainnya dalam memberikan informasi. Perpustakaan hadir dengan berbagai koleksi tecetak yang dapat dimanfaatkan oleh para pengguna. Seiring berjalannya waktu perkembangan teknologi seakan tidak dapat dibendung lagi. Hingga akhirnya muncul koleksi yang hadir dalam bentuk digital. Koleksi-koleksi digital tersebut tidak dapat dikelola sembarangan, artinya dibutuhkan bantuan aplikasi untuk mengelolanya. Aplikasi perpustakaan digital hadir untuk memudahkan pengelolaan koleksi-koleksi dalam bentuk digital. Pengelolaanya tidak hanya terbatas pada bagaimana mengolah koleksi tersebut, namun juga bagaimana mengelola koleksi hingga sampai kepada pengguna. Aplikasi perpustakaan digital inilah yang menjadi solusi dalam memenuhi kebutuhan informasi yang disajikan dalam bentuk digital.

Kata kunci: *Aplikasi, Koleksi Digital, Perpustakaan Digital*

M. Solihin Arianto, S. Ag., S.S., MLIS

Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Wakhid Abdul Qohar

Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadapnaskah Laporan Tugas Akhir saudara

Nama : Wakhid Abdul Qohar

NIM : 13130027

Prodi. : Ilmu Perpustakaan D3

Judul : Pengelolaan Koleksi Digital di Perpustakaan SMA N 7 Purworejo

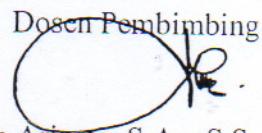
selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempetanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikuk warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 20 Juni 2016

Dosen Pembimbing



M. Solihin Arianto, S.Ag.,S.S., MLIS.

NIP. 19700906 199903 1 012



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : fadib@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-1282/Un.02/DA/TU.00/06/2016

Tugas Akhir dengan judul :

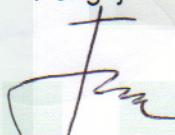
**PENGELOLAAN KOLEKSI DIGITAL
DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 7 PURWOREJO**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Wakhid Abdul Qohar
NIM : 13130027
Telah diujikankan pada : 27 Juni 2016
Nilai Ujian Tugas Akhir : A

Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta.

TIM MUNAQOSYAH:

Pengaji

Faisal Syarifudin, S.Ag.,SS.,M.Si.
NIP.19700906 199903 1 012

Ketua

M. Solihin Arianto, S.Ag.,SIP.,M.LIS
NIP. 19700906 199903 1 012

Yogyakarta, 27 Juni 2016
Dekan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya


Dr. Zamzam Afandi, M.Ag.
NIP. 19631111 199403 1 002

MOTO

{*TUNTUTLAH ILMU WALAU SAMPAI KE NEGERI CHINA*}

{*TIDAK ADA KATA TERLAMBAT UNTUK BELAJAR*}

{*PELAN TAPI PASTI*}

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir dengan judul “Pengelolaan Koleksi Digital di Perpustakaan SMA N 7 Purworejo” ini adalah benar-benar karya sendiri, bukan penjiplakan, baik secara keseluruhan maupun sebagian. Karya ini juga belum pernah diajukan sebagai salah satu pemenuhan persyaratan akademik yang saya tempuh di perguruan tinggi mana pun. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, saya bertanggung jawab secara hukum pidana dan atau berdasarkan aturan akademik yang berlaku di Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Yogyakarta, 18 Juni 2016



Wahid Abdul Qohar

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan limpahan nikmat dan karunia sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan tugas akhir dengan judul “Pengelolaan Koleksi Digital di Perpustakaan SMA N 7 Purworejo”. Penulisan tugas akhir tersebut digunakan sebagai syarat yang harus dipenuhi untuk dapat menyelesaikan program pendidikan Ilmu Perpustakaan D3 di Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.

Selama penulis melakukan penulisan tugas akhir tentunya tidak sedikit rintangan yang ditemui, baik dari dalam maupun dari luar tema yang ditulis. Meski begitu dengan adanya dukungan moral yang diberikan dari berbagai pihak akhirnya tugas akhir ini dapat diselesaikan dengan baik. Penulis juga menyadari bahwa masih terdapat berbagai kekurangan baik dari segi penulisan maupun dari segi penjelasan setiap topik pembahasan.

Dalam penulisan laporan tugas akhir ini tentunya penulis mendapatkan banyak dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak. Terima kasih dan rasa hormat penulis sampaikan kepada:

1. Bapak Zamzam Afandi selaku dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya yang membantu dalam terlaksananya PKL.
2. Bapak M. Solihin Arianto selaku ketua program pendidikan Ilmu Perpustakaan D3 sekaligus dosen pembimbing PKL yang telah memberikan

- izin melaksanakan PKL di Perpustakaan SMA N 7 Purworejo serta telah membimbing penulisan tugas akhir.
3. Ibu Afiati Handayu Dyah Fitriani selaku dosen pembimbing akademik yang telah memberikan saran dan masukan selama menimba ilmu di Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.
 4. IbuTri Wuryani selaku kepala Perpustakaan SMA N 7 Purworejo yang telah menerima penulis untuk melaksanakan PKL.
 5. Mbak Ana Rizka Mashud, Ibu Eriyani, Ibu Febriani Tri Wahyunita selaku peustakawan yang membimbing selama menjalani PKL di Perpustakaan SMA N 7 Purworejo.
 6. Ayah penulis, Sudaryono, yang telah bekerja keras demi membiayai perkuliahan di Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga serta Ibu penulis, Almh. Sutami, yang telah mendidik penulis hingga dapat menimba ilmu di Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.
 7. Keluarga Bapak Sudiyono yang telah memberikan izin untuk menginap di kediaman beliau selama menjalankan PKL di Perpustakaan SMA N 7 Purworejo.
 8. Teman-teman satu tim PKL, Dwija Anggit Permadi dan Purnomo Aji Utomo, yang telah bersama-sama berjuang, berbagai dan belajar selama menjalani PKL di Perpustakaan SMA N 7 Purworejo.
 9. Teman-teman terbaik di Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga, Hartono, Syamsul, Ozy, Toni, Husein, Rangga, Unda, Mustakim, dan Rhea yang selalu

bersama-sama berbagi cerita, canda dan tawa serta semangat yang tak kunjung padam.

10. Ustadz Suryono, Ustadz Ikhsan, Ustadz Dedi dan ustazd lainnya yang selama ini selalu mengingatkan agar senantiasa beribadah kepada Allah SWT serta menjauhi segala bentuk kemaksiatan.
11. Serta teman-teman di kampung Sambiroto yang membanggakan, Edwin, Andri, Ari, Agus, Jatno, Triyono, Joko, Fajar, Dita yang selalu berjuang untuk kampung tercinta.

Harapan dari penulis laporan tugas akhir ini dapat digunakan oleh semua pihak yang membutuhkan agar memperoleh manfaatnya. Penulis juga mengharapkan pihak-pihak terkait untuk memberikan kritik dan saran yang membangun untuk menyempurnakan penulisan tugas akhir. Akhirnya dengan segala rasa syukur kepada Allah SWT penulis mempersesembahkan tugas akhir ini kepada seluruh pembaca.



Yogyakarta, 18 Juni 2016

Wakhid Abdul Qohar

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN MOTO	iv
HALAMAN PERNYATAAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Tujuan dan Manfaat	3
1. Tujuan	3
2. Manfaat	4

D. Metode dan Teknik Pengumpulan Data	4
1. Observasi	4
2. Dokumentasi	4
3. Wawancara	5
E. Waktu dan Tempat Praktik Kerja Lapangan	5
F. Sistematika Penulisan	6
 BAB II LANDASAN TEORI	8
 A. Pengelolaan Koleksi Digital	8
 B. Perangkat Lunak dan Perangkat Keras	9
1. Perangkat Lunak	9
2. Perangkat Keras	10
 C. Pengolahan Koleksi Digital	11
1. Metadata	11
2. Pengunggahan Koleksi Digital	12
3. Koleksi Digital	13
 BAB III METODE DAN TEKNIK	16
 A. Metode Penelitian	16
 B. Subjek dan Objek Penelitian	16
1. Subjek Penelitian	16
2. Objek Penelitian	16

C. Teknik Pengumpulan Data	17
1. Observasi	17
2. Wawancara	17
3. Dokumentasi	18
 BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	20
 A. Gambaran Umum	20
1. Sejarah Singkat Perpustakaan SMA N 7 Purworejo	20
2. Visi dan Misi	21
3. Struktur Organisasi	21
4. Sumber Daya Manusia	23
5. Pemustaka	24
6. Koleksi	24
7. Pemanfaatan Koleksi digital	27
8. Tata Tertib Perpustakaan	28
 B. Pengelolaan Koleksi Digital di Perpustakaan SMA N 7 Purworejo	30
1. Aplikasi Perpustakaan Digital	31
2. Fitur Aplikasi Perpustakaan Digital	37
3. Spesifikasi Aplikasi Perpustakaan Digital	39
4. Proses Pengunggahan Koleksi Digital	41
 C. Kendala dan Solusi Pemanfaatan Koleksi Digital	44

1. Kendala Pemanfaatan Koleksi Digital	44
2. Solusi Pemanfaatan Koleksi Digital	45
BAB V PENUTUP	48
A. Kesimpulan	48
B. Saran	49
DAFTAR PUSTAKA	51
LAMPIRAN	53

DAFTAR TABEL

Tabel 1 SDM Perpustakaan SMA N 7 Purworejo	23
Tabel 2 Daftar koleksi umum yang sering dipinjam siswa	25

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Perpustakaan SMA N 7 Purworejo	22
Gambar 2. Tampilan pencarian koleksi digital	32
Gambar 3. Hasil pencarian	33
Gambar 4. <i>Member login</i>	34
Gambar 5. <i>Member registration</i>	35
Gambar 6. <i>Login</i> untuk admin	36
Gambar 7. Tampilan informasi untuk admin	37
Gambar 8. Statistik unduhan berdasarkan kategori koleksi	38
Gambar 9. Statistik unduhan berdasarkan alat yang digunakan	39
Gambar 10. Kolom untuk mengisikan data koleksi digital	42
Gambar 11. Statistik unduhan sebelum pelaksanaan PKL	44
Gambar 12. Suasana ketika penyampaian materi perpustakaan digital	46
Gambar 13. Statistik unduhan setelah kegiatan pendidikan pemakai	47

DAFTAR LAMPIRAN

Foto-foto Kegiatan	54
Materi Presentasi Perpustakaan Digital	56
Surat Permohonan Izin PKL	60
Surat Pemberian Izin PKL	61

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Di era teknologi informasi sekarang yang semakin maju dan berkembang koleksi digital mulai menjadi alternatif dalam memperoleh informasi. Begitu mudahnya masyarakat zaman sekarang untuk mengakses berbagai informasi dengan format digital mulai dari dokumen, audio, video ataupun audio-visual. Jaringan internet yang sekarang semakin luas juga memudahkan dalam memperoleh informasi digital.

Perpustakaan sebagai sebuah lembaga yang menyimpan dan menyediakan informasi, sekarang juga mulai mengembangkan layanan berupa informasi digital. Hal tersebut tidak terlepas dengan semakin majunya teknologi informasi. Perpustakaan mulai menyediakan berbagai koleksi baik itu jurnal, buku, ataupun artikel yang berbentuk digital untuk dilayangkan kepada pemustaka yang membutuhkannya. Koleksi digital tersebut tidak akan dilayangkan secara langsung kepada pemustaka, namun membutuhkan proses pengelolaan terlebih dahulu. Koleksi digital akan dikelola dan dimasukkan ke dalam sistem perpustakaan digital yang nantinya akan terhubung ke jaringan dan dapat diakses oleh pemustaka.

Pengelolaan koleksi digital merupakan aktivitas yang sangat penting dalam menyediakan informasi kepada pemustaka. Lasa Hs (dalam Nashihuddin, 2009:19)

megatakan bahwa pengelolaan merupakan proses kegiatan untuk mengelola sumber daya manusia, materi dan metode berdasarkan fungsi manajemen agar dapat dicapai secara efektif dan efisien. Sementara koleksi digital merupakan koleksi perpustakaan yang dikonversi ke dalam format yang dapat dibaca oleh mesin untuk pemeliharaan dan penyediaan akses digital (Nashihuddin, 2009:19). Pengelolaan koleksi digital pada bagian selanjutnya akan dibatasi pada kegiatan yang didalamnya mencakup penggunaan aplikasi dan perangkat keras yang digunakan, pengolahan koleksi digitalnya serta pemanfaatan koleksi digital yang di dalamnya mencakup pengenalan kepada koleksi digital tersebut. Hal tersebut tidak lepas dari aktivitas pengelolaan itu sendiri yang berdasarkan fungsi manajemen. Semua itu bertujuan untuk menyediakan layanan akses digital yang efektif dan efisien untuk pemustaka.

Perpustakaan SMA N 7 Purworejo juga mulai mengembangkan layanan informasi dengan berbagai koleksi digital yang dimiliki. Koleksi digital tersebut ada berbagai macam mulai dari novel, buku pelajaran elektronik dan juga soal-soal olimpiade. Semua koleksi tersebut menggunakan format pdf untuk nantinya dilayangkan kepada pemustaka melalui aplikasi perpustakaan digital. Aplikasi perpustakaan digital yang digunakan adalah aplikasi yang dibangun oleh pihak IT SMA N 7 Purworejo. Aplikasi perpustakaan digital yang sudah dibangun juga telah terhubung ke jaringan, sehingga dapat diakses dari mana saja dan kapan saja serta oleh siapa saja.

Pengolahan koleksi digital juga dilakukan oleh pustakawan dan juga petugas yang membantunya. Pengunggahan koleksi digital juga sering dilakukan meskipun tidak setiap hari dilakukan. Pengguna juga dapat mengunduh koleksi yang telah diunggah dengan memanfaatkan jaringan internet yang telah disediakan oleh pihak perpustakaan, sehingga pengguna memiliki alternatif lain untuk mendapatkan informasi selain dari koleksi tercetak.

B. Rumusan Masalah

Setelah dipaparkan sedikit mengenai perpustakaan digital SMA N 7 Purworejo, kali ini ada beberapa rumusan masalah yang perlu dibahas yaitu:

1. Bagaimanakah pengelolaan koleksi digital di Perpustakaan SMA N 7 Purworejo?
2. Adakah kendala dan solusi dalam pengelolaan koleksi digital di Perpustakaan SMA N 7 Purworejo?

C. Tujuan dan Manfaat

1. Tujuan

Tujuan dari laporan tugas akhir ini adalah:

1. Membahas lebih mendalam mengenai pengelolaan koleksi digital di Perpustakaan SMA N 7 Purworejo.
2. Menjelaskan kendala dan solusinya dalam pengelolaan koleksi digital di Perpustakaan SMA N 7 Purworejo.

2. Manfaat

Adapun manfaat dari laporan tugas akhir ini adalah:

1. Mengetahui aktivitas pengelolaan koleksi digital di Perpustakaan SMA N 7 Purworejo.
2. Mengetahui kendala yang dihadapi serta solusinya dalam pengelolaan koleksi digital di Perpustakaan SMA N 7 Purworejo.

D. Metode dan Teknik Pengumpulan Data

Dalam menuliskan laporan tugas akhir ini tentunya membutuhkan data sebagai objek yang akan dibahas dan dioleh menjadi informasi. Penulis juga menggunakan metode dan teknik tersendiri dalam mencari dan mengumpulkan data, diantaranya adalah sebagai berikut.

1. Observasi

Observasi merupakan salah satu cara untuk mendapatkan data dari suatu penelitian di lapangan. Observasi dilakukan dengan melakukan pengamatan terhadap objek yang diteliti. Penulis akan mencatat hal-hal yang dianggap penting yang kemudian akan diolah menjadi informasi.

2. Dokumentasi

Dokumentasi menjadi hal harus dilakukan dalam memperoleh data untuk laporan ini. Dokumentasi yang dilakukan adalah untuk mendapatkan data bagaimana

pemustaka memanfaatkan fasilitas perpustakaan digital yang disediakan. Data yang diambil dari proses dokumentasi ini adalah grafik pengunduhan dokumen yang ada di aplikasi perpustakaan digital serta banyaknya pengguna yang melakukan akses untuk masuk ke akun perpustakaan digital. Data ini sangat penting untuk mengetahui seberapa banyak pemustaka yang masuk ke akun masing-masing serta seberapa banyak pemustaka yang sudah mengunduh dokumen dari aplikasi perpustakaan digital tersebut.

3. Wawancara

Wawancara menjadi teknik yang cukup ampuh dalam mengumpulkan data. Dengan melakukan wawancara, seseorang akan mendapatkan informasi yang akurat dari narasumber yang diwawancarai. Penulis menggunakan teknik ini untuk mengumpulkan data tentang spesifikasi aplikasi yang digunakan. Dengan teknik ini penulis mendapatkan informasi yang cukup dari narasumber untuk mengolahnya menjadi informasi yang lebih matang lagi.

E. Waktu dan Tempat Praktik Kerja Lapangan

PKL (Praktik Kerja Lapangan) dilaksanakan selama dua bulan yang dimulai pada tanggal 1 Februari 2016 sampai tanggal 31 Maret 2016, bertempat di Perpustakaan SMA N 7 Purworejo yang beralamat di Jl. Ki Mangunkarsoro No. 1, Desa Pangenjuru Tengah, Kecamatan Purworejo, Kabupaten Purworejo, Provinsi Jawa Tengah.

Adapun waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut:

Senin s.d Kamis : Jam 07.00 - 15.30 WIB

Jumat : Jam 07.00 – 11.30 WIB

Jam 13.00 – 15.30 WIB

Sabtu : Jam 07.00 – 13.00 WIB

F. Sistematika Penulisan Laporan

Agar penyusunan laporan ini mudah dipahami dan terarah dalam satu pembahasan, maka penulis menggunakan sistematika laporan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bagian ini berisi mengenai latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat, waktu dan tempat PKL, metode dan teknik pengumpulan data serta sistematika laporan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bagian ini berisi tentang berbagai teori yang digunakan untuk melakukan pembahasan laporan. Teori tersebut meliputi

BAB III METODE DAN TEKNIK PENGUMPULAN DATA

Pada bagian ini berisi tentang metode dan teknik yang penulis gunakan untuk mendapatkan data yang valid yang kemudian diolah menjadi sebuah informasi dalam

pembahasan. Metode dan teknik tersebut antara lain observasi, dokumentasi dan wawancara.

BAB IV PEMBAHASAN

Bagian ini berisi mengenai pembahasan topik yang telah dipilih berdasarkan data yang ada serta berlandaskan teori yang digunakan.

BAB V PENUTUP

Merupakan bab terakhir yang berisi tentang kesimpulan dari pembahasan dan merupakan bab yang membahas rumusan masalah. Selain itu bab ini juga berisi mengenai saran yang mendukung dan sesuai dengan pembahasan.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pengelolaan koleksi digital yang dilakukan di Perpustakaan SMA N 7 Purworejo sudah berjalan dengan baik, mulai dari aspek penggunaan perangkat lunak (aplikasi) dan perangkat keras, pengolahan koleksi digital dan pemanfaatan koleksinya. Dari pembahasan yang telah penulis paparkan sebelumnya ada beberapa pon yang dapat diambil sebagai kesimpulan. Pertama, pengelolaan koleksi digital di Perpustakaan SMA N 7 Purworejo merupakan aktivitas yang di dalamnya mencakup penggunaan perangkat lunak dan perangkat keras, proses pengolahan koleksi digital dan pemanfaatan koleksi digital. Semua hal tersebut akan berpengaruh terhadap kualitas pelayanan perpustakaan digital kepada pengguna.

Kedua, aplikasi perangkat lunak yang digunakan di Perpustakaan SMA N 7 Purworejo merupakan aplikasi yang dibangun sendiri oleh pihak IT SMA N 7 Purworejo. Aplikasi yang dibangun dibuat dengan tampilan dan penggunaan yang sederhana, namun tidak meninggalkan aspek fungsional sebagai aplikasi penyedia informasi digital. Selain itu, aplikasi ini juga didukung dengan perangkat keras yang memadai di mana RAM dari komputer yang digunakan sebesar 16 *giga byte* dan memiliki ruang penyimpanan sebesar satu *tera byte*. Dengan menggunakan komputer yang memiliki RAM yang besar dan ruang penyimpanan yang sangat banyak,

putakawan yang bertugas untuk mengunggah koleksi akan semakin mudah dalam mengolah koleksi digital.

Ketiga, pengolahan koleksi digital dilakukan oleh pustakawan dari Perpustakaan SMA N 7 Purworejo. Koleksi yang diunggah terdiri dari berbagai subjek yang semuanya menggunakan format pdf. Proses pengunggahan koleksi digital akan semakin mudah jika jaringan internet lancar.

Sebagai upaya untuk meningkatkan penggunaan koleksi digital, kegiatan pendidikan pemakai bisa menjadi salah satu solusinya. Penulis yang telah menjalankan kegiatan pendidikan pemakai untuk mengenalkan dan mengajak pengguna menggunakan perpustakaan digital, merasakan sendiri hasilnya. Pendidikan pemakai tentang perpustakaan digital akan meningkatkan kemampuan pengguna dalam menggunakan dan memanfaatkan informasi digital.

B. Saran

Adanya fasilitas yang dikelola oleh Perpustakaan SMA N 7 Purworejo merupakan suatu hal yang positif. Meski begitu, fasilitas perpustakaan digital ini belum sepenuhnya bisa dikatakan memuaskan bagi pengguna. Tentu ada beberapa kekurangan baik dari aplikasi itu sendiri atau dari cara pihak Perpustakaan SMA N 7 Purworejo dalam mengelolanya.

Berikut ini penulis memberikan beberapa saran yang mungkin cukup relevan untuk meningkatkan kualitas pelayanan perpustakaan digital.

1. Penambahan pustakawan yang dapat mengelola koleksi digital. Hal ini diperlukan untuk peningkatan kualitas layanan perpustakaan digital. Penyediaan koleksi digital yang memadai akan sangat membantu bagi pengguna dalam memperoleh informasi yang diinginkannya. Sumber daya manusia, yaitu pustakawan yang memiliki latar belakang pendidikan ilmu perpustakaan, akan sangat membantu pengelolaan koleksi digital.
2. Pendidikan pemakai yang dilaksanakan secara kontinyu. Pendidikan pemakai yang berperan dalam mengenalkan perpustakaan digital harus dilakukan secara kontinyu agar penggunaan koleksi digital bisa lebih maksimal.
3. Penyediaan komputer yang digunakan untuk mengakses koleksi digital. Sarana pencarian koleksi berupa komputer yang memadai tentu akan memudahkan pengguna dalam mendapatkan informasi yang diinginkan. Komputer yang disediakan tentu harus memiliki kemampuan yang baik dalam melakukan penelusuran informasi.

DAFTAR PUSTAKA

- Ghony, M. Djunaidi dan Fauzan Almanshur. 2014. *Metode Penelitian Kualitatif*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media
- Laugu, Nurdin dkk. 2008. *Aplikasi Teknologi Informasi*. Yogyakarta: Bidang Akademik UIN Sunan Kalijaga
- Nashihuddin, Wahid. 2009. *Pengelolaan Koleksi Digital Menurut Undang-undang Hak Cipta: (Studi Analisis di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta)*. Yogyakarta: Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
- Novitasari, Puput dan Falichah Hidayati. 2015. *Laporan Praktik Kerja Lapangan di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo*. Yogyakarta: Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
- Pendit, Putu Laxman. 2008. *Perpustakaan Digital dari A Sampai Z*. Jakarta: Cita Karyakarsa Mandiri
- , 2009. *Perpustakaan Digital: Kesinambungan dan Dinamika*. Jakarta: Cita Karyakarsa Mandiri
- , 2007. *Perpustakaan Digital: Perspektif Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia*. Jakarta: Sagung Seto
- Sedarmayanti dan Syarifudin Hidayat. 2011. *Metodologi Penelitian*. Bandung: CV Mandar Maju

Sukandarrumidi. 2012. *Metodologi Penelitian: Petunjuk Praktis Untuk Peneliti Pemula*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press

Suwarno, Wiji. 2011. *Perpustakaan & Buku: Wacana Penulisan & Penerbitan*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media

-----, 2006. *Dasar-dasar Ilmu Pendidikan*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Foto-Foto Kegiatan





Materi Presentasi Perpustakaan Digital



DEFINISI PERPUSTAKAAN DIGITAL

- Ada beberapa definisi tentang perpustakaan digital
- Lesk (1997) memandang perpustakaan digital semata-mata sebagai kumpulan informasi digital yang tertata.
- Arms (2000) menambahkan koleksi tersebut disediakan sebagai jasa dengan memanfaatkan jaringan informasi.

BERBAGAI JENIS PERPUSTAKAAN DIGITAL





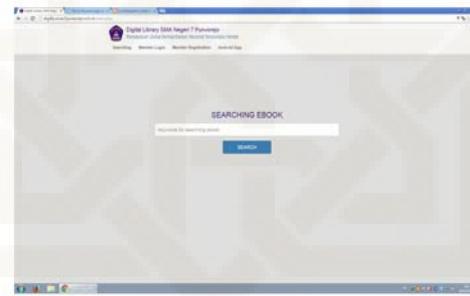
KELEBIHAN PERPUSTAKAAN DIGITAL

- Perpustakaan digital tidak terbatas ruang.
- Tidak terbatas waktu. Perpustakaan digital dapat diakses 24 jam.
- Penggunaan lebih efisien. Dapat diakses dalam waktu bersamaan
- Dapat diakses dari mana saja.

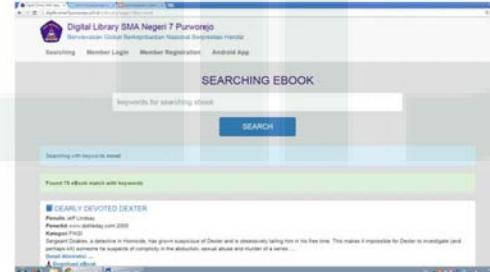
KEKURANGAN PERPUSTAKAAN DIGITAL

- Pengguna masih memilih buku teks dibanding elektronik.
- Proses digitalisasi membutuhkan waktu yang cukup lama.
- Jika listrik mati perpustakaan digital tidak dapat diakses.

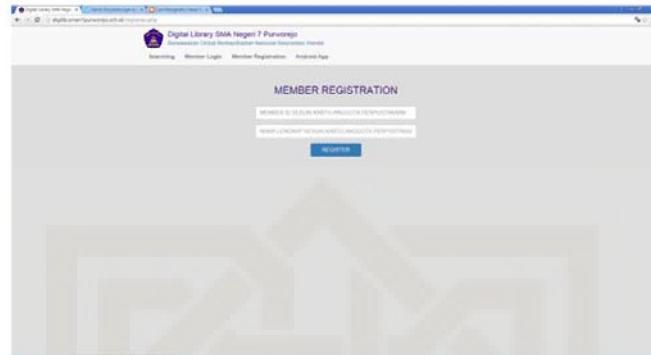
PERPUSTAKAAN SMA N 7 PURWOREJO



PENCARIAN



PENDAFTARAN ANGGOTA



STATISTIK UNDUHAN



Surat Permohonan Izin PKL



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fax. (0274) 513949, 552883
<http://adab.uin-suka.ac.id> Email: fadib@uin-suka.ac.id

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/021/2015 Yogyakarta, 29 Desember 2015
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Ijin PKL

Kepada
Yth. Kepala SMAN 7 Purworejo

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Salam sejahtera,

Semoga bapak/ibu senantiasa memperoleh kesehatan dan mendapat kemudahan dalam menjalankan aktivitas sehari-hari.

Untuk memperluas wawasan dan pengalaman lapangan mahasiswa Program Studi D-3 Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga semester akhir, kami memohon kesediaan bapak/ibu untuk berkenan menerima Praktik Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa kami di institusi bapak/ibu. Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan PKL untuk tahun akademik 2015/2016 adalah sebagai berikut:

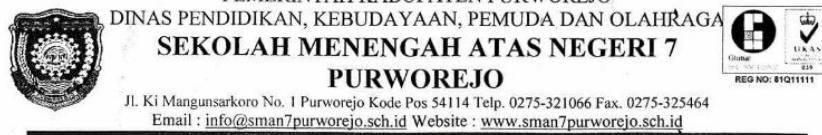
No.	Nama	NIM
1.	Purnomo Aji Utomo	13130022
2.	Dwija Anggit Permadhi	13130003
3.	Wakhid Abdul Qohar	13130027

Kegiatan PKL tersebut akan berlangsung selama 2 (dua) bulan yang direncanakan akan dimulai tanggal 1 Februari s.d. 31 Maret 2016. Semoga program ini bisa meningkatkan hubungan kerjasama yang lebih baik dan sinergis di masa mendatang.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas kerjasamanya yang baik diucapkan terima kasih.



Surat Pemberian Izin PKL



Nomor : 421.4/01.104/2016

Purworejo, 29 Januari 2016

Lampiran :

Hal : Pemberian Izin

Kepada

Yth. Ketua Program Studi
D-3 Ilmu Perpustakaan UIN
Sunan Kalijaga

Di

Yogyakarta

Menindaklanjuti Surat Saudara Nomor: UIN.02/DA.1/PP.00.9/021/2015, tanggal 29 Desember 2015 Perihal : Permohonan Ijin Praktik Kerja Lapangan (PKL), yang dimulai tanggal 1 Februari s.d 31 Maret 2016.Pada prinsipnya kami tidak keberatan mahasiswa Saudara untuk praktik di SMA Negeri 7 Purworejo, atas nama :

No.	Nama	NIM
1.	Purnomo Aji Utomo	13130022
2.	Dwija Anggit Permadi	13130003
3.	Wakhid Abdul Qohar	13130027

Demikian atas perhatian Saudara kami sampaikan terima kasih.



CURRICULUM VITAE

DATA PRIBADI :

- Nama : Wakhid Abdul Qohar
- Tempat, Tanggal Lahir : Kulon Progo, 27 Mei 1995
- Alamat : Sambiroto, Banyuroto, Nanggulan, Kulon Progo
- E-mail : gabdulwakhid@gmail.com
- No.Telp : 083840417952
- Jenis Kelamin : Laki-laki
- Status : Belum Menikah
- Tinggi/Berat Badan : 165cm/ 52kg
- Kewarganegaraan : Indonesia

RIWAYAT PENDIDIKAN:

Formal:

- 2001-2007 : SD N Sambiroto
- 2007-2010 : SMP N 3 Pengasih
- 2010-2013 : SMK Ma'arif 1 Nanggulan
- 2013-2016 : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta