

**FUNGSI PERPUSTAKAAN MAN YOGYAKARTA I DALAM
MENDUKUNG PENELITIAN SISWA DAN GURU**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan

Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun oleh

Sri Lestari

NIM. 13130002

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2016

ABSTRAK

FUNGSI PERPUSTAKAAN MAN YOGYAKARTA I DALAM MENDUKUNG PENELITIAN SISWA DAN GURU

Oleh:

Sri Lestari

13130002

Penelitian ini membahas tentang Fungsi Perpustakaan MAN Yogyakarta I Dalam Mendukung Penelitian Siswa dan Guru. Tujuan penelitian ini adalah mengetahui tugas pustakawan, bagaimana penyediaan koleksi dalam mendukung penelitian dan kendala apa saja yang terjadi. Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian kualitatif. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara, dokumentasi, dan observasi. Dalam mendukung penelitian tugas pustakawan dan penyediaan koleksi sangat berperan penting. Kendala yang dihadapi dalam mendukung penelitian antara lain wawasan pustakawan yang hanya mengenai ilmu perpustakaan dan belum terpenuhinya koleksi dalam mendukung penelitian.

Kata kunci : fungsi perpustakaan, pustakawan, koleksi

Faisal Syarifudin S.Ag., S.S., M.Si.
Dosen Ilmu Perpustakaan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir
Lam. : 1(satu) eksemplar

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara

Nama & NIM : Sri Lestari (13130002)
Prodi : Ilmu Perpustakaan D3
Judul :

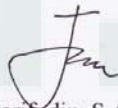
**FUNGSI PERPUSTAKAAN MAN YOGYAKARTA I DALAM
MENDUKUNG PENELITIAN SISWA DAN GURU**

Selaku dosen pembimbing, kami nyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Kami harapkan, saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 17 Juni 2016
Dosen Pembimbing,



Faisal Syarifudin, S.Ag., S.S., M.Si.
NIP 19750614 200112 1 004



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : fadib@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-1315/Un.02/DA/TU.00/06/2016

Tugas Akhir dengan judul :

**FUNGSI PERPUSTAKAAN MAN YOGYAKARTA 1
DALAM Mendukung PENELITIAN SISWA DAN GURU**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Sri Lestari

NIM : 13130002

Telah diujikankan pada : 23 Juni 2016

Nilai Ujian Tugas Akhir : A

Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQOSYAH:

Penguji

M. Solihin Arianto, S.Ag., SIP., M.LIS
NIP. 19700906 199903 1 012

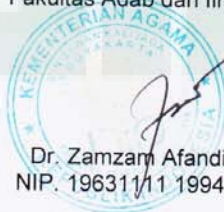
Ketua

Faisal Syarifudin, S.Ag., SS., M.Si.
NIP. 19750614 200112 1 004

Yogyakarta, 29 Juni 2016

Dekan

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Dr. Zamzam Afandi, M.Ag.
NIP. 19631111 199403 1 002

MOTO

Man Jadda Wa Jada

*"Jika kau bekerja untuk Allah, maka Dia akan menguji seberapa lurus niatmu,
seberapa besar ikhtiahmu dan seberapa penuh tawakalmu."*

*"Saat kehidupan memberimu seribu alasan ingin sesuatu, pamilah bahwa Allah
punya sejuta tahu akan kebutuhanmu"*

PERSEMBAHAN

Alhamdullilahi rabbil'alamin, Puji syukur atas nikmat yang telah Allah berikan selama ini. Laporan Proposal Tugas Akhir ini saya persembahkan untuk orang-orang tercinta di hidupku:

Ibuku yang aku cintai dan yang paling saya sayang tak terhingga dan terimakasih untuk doa dan semangatmu yang tak terbatas hingga menghantarku hingga saat ini..

Untuk keluargaku yang selalu mendukungku hingga sampai saat ini budhe Yati dan mbak Ika..

Para sahabat-sahabatku Fityat, Septiana, Mutia, Nia yang selalu memberikan semangat dan nasihatnya..terimakasih untuk semuanya..

Kawan-kawan Ilmu perpustakaan D3 angkatan 2013 atas kebersamaanya..

Almamater UIN Sunan Kalijaga..

Serta semua pihak yang telah memberikan semangat dan membantu..

PERNYATAAN

Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabaarakatuh

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sri Lestari

NIM : 13130002

Program Studi : Ilmu Perpustakaan D3

Menyatakan bahwa dalam proposal tugas akhir ini asli karya saya sendiri, bukan penjiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, Juni 2016



Sri Lestari

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah rabbil ‘alamin segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan rahmat, kemudahan dan petunjuk sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Tugas Akhir ini dengan lancar.

Laporan Tugas Akhir ini berjudul Peran Perpustakaan MAN Yogyakarta I dalam Mendukung Penelitian Siswa dan Guru disusun guna memenuhi salah satu syarat Ujian Akhir Semester Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Penyusunan Laporan Tugas Akhir ini dapat terselesaikan berkat bantuan dari beberapa pihak. Untuk itu penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Dr. Zamzam Afandi, M.Ag selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. M. Solihin Arianto, S.Ag.,SIP.,MLis. selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta dan selaku dosen penguji.
3. Afiati Handayu Diah Fitriani S.Pd.,M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Akademik.
4. Faisal Syarifudin, S.Ag.,S.S.,M.Si. selaku dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL).

5. Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan ilmunya kepada penulis.
6. Drs. H. Suharto selaku Kepala Madrasah Aliyah Negeri Yogyakarta I yang telah memberikan ijin kepada penulis untuk melaksanakan PKL di Perpustakaan MAN Yogyakarta I.
7. Ibu Musta'inatun, MA., selaku Kepala Perpustakaan MAN Yogyakarta I.
8. Ibu Herastuti A.Md., selaku pustakawan Perpustakaan MAN Yogyakarta I yang telah memberikan ilmu, bimbingan serta motivasi kepada penulis.
9. Bapak M. Arifin, Bapak Suharyadi, Mbak Siti Marwiyah S.IP., selaku tenaga Perpustakaan MAN Yogyakarta I yang telah mengarahkan dan membimbing selama PKL.
10. Dan terimakasih kepada seluruh pihak yang terlibat dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini, yang tidak dapat penulis tuliskan namanya satu per satu.

Segala puji dan syukur kepada Allah SWT, mudah-mudahan Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi siapapun yang membacanya. Kritik dan saran yang bersifat membangun sangat di harapkan untuk penyempurnaan laporan ini.

Yogyakarta, Juni 2016

Penulis

DAFTAR ISI

| | |
|--------------------------------------|------|
| JUDUL | i |
| NOTA DINAS | ii |
| PENGESAHAN | iii |
| MOTO..... | iv |
| HALAMAN PERSEMBAHAN | v |
| HALAMAN PERNYATAAN | vi |
| KATA PENGANTAR | vii |
| DAFTAR ISI..... | ix |
| DAFTAR TABEL | xii |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | xiii |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Rumusan Masalah | 3 |
| 1.3 Tujuan dan Manfaat | 3 |
| 1.4 Sistematika Penulisan..... | 4 |
| BAB II LANDASAN TEORI | |
| 2.1 Fungsi Perpustakaan Sekolah..... | 6 |
| 2.2 Pustakawan | 9 |
| 2.2.1 Tugas Pustakawan | 10 |
| 2.3 Koleksi Perpustakaan | 13 |

| | | |
|-------|-------------------------------------|----|
| 2.4 | Pengertian Penelitian | 19 |
| 2.4.1 | Tujuan dan Manfaat Penelitian | 19 |

BAB III METODE DAN TEKNIK PENELITIAN

| | | |
|-------|------------------------------------|----|
| 3.1 | Tempat dan Waktu Pelaksanaan | 21 |
| 3.2 | Metode Penelitian | 21 |
| 3.3 | Subjek dan Objek Penelitian | 21 |
| 3.3.1 | Subjek Penelitian | 22 |
| 3.3.2 | Objek Penelitian | 22 |
| 3.4 | Teknik Pengumpulan Data | 22 |

BAB IV GAMBARAN UMUM DAN PEMBAHASAN

| | | |
|--------|---|----|
| 4.1 | Gambaran Umum | 25 |
| 4.1.1 | Sejarah Perpustakaan | 25 |
| 4.1.2 | Visi dan Misi | 26 |
| 4.1.3 | Kedudukan, Tugas dan Fungsi | 26 |
| 4.1.4 | Tata Tertib Perpustakaan..... | 27 |
| 4.1.5 | Sumber Daya Manusia | 28 |
| 4.1.6 | Jam Layanan..... | 29 |
| 4.1.7 | Koleksi | 29 |
| 4.1.8 | Layanan | 30 |
| 4.1.9 | Promosi | 34 |
| 4.1.10 | Fasilitas | 37 |
| 4.1.11 | Anggaran, Kerjasama dan Prestasi..... | 40 |
| 4.2 | Pembahasan | 42 |
| 4.2.1 | Tugas Pustakawan dalam Mendukung Penelitian Siswa dan Guru | 42 |
| 4.2.2 | Penyediaan Koleksi dalam Mendukung Penelitian Siswa dan Guru ... | 46 |
| 4.2.3 | Kendala-Kendala yang Dihadapi dalam Mendukung Penelitian Siswa | |

| | |
|-----------------------------|-----------|
| dan Guru | 49 |
| BAB V PENUTUP | |
| 5.1 Kesimpulan | 51 |
| 5.2 Saran | 52 |
| DAFTAR PUSTAKA | 53 |
| LAMPIRAN..... | 55 |

DAFTAR TABEL

| | |
|---|----|
| Tabel 4.1 Tenaga Perpustakaan dan Tugasnya | 43 |
| Tabel 4.2 Jenis dan Jumlah Koleksi Tercetak | 47 |
| Tabel 4.3 Jenis dan Jumlah Koleksi Non Cetak | 47 |
| Tabel 4.3 Laporan Peminjaman Koleksi Bulan Februari | 48 |
| Tabel 4.3 Laporan Peminjaman Koleksi Bulan Maret | 48 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|---|----|
| Lampiran 1 Dokumentasi | 55 |
| Lampiran 2 Panduan Wawancara | 59 |
| Lampiran 3 Biodata Tenaga Perpustakaan MAN Yogyakarta I | 60 |
| Lampiran 4 Struktur Organisasi Makro dan Mikro | 68 |
| Lampiran 5 Surat Permohonan Ijin PKL | 69 |
| Lampiran 6 Surat Balasan Ijin PKL | 70 |
| Lampiran 7 Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL | 71 |
| Lampiran 8 Jadwal Kegiatan selama PKL | 72 |
| Lampiran 9 Rincian Kegiatan | 73 |
| Lampiran 10 Presensi PKL | 74 |

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Keberadaan perpustakaan tidak dapat dipisahkan dengan dunia pendidikan. Sebab perpustakaan merupakan institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan para pemustaka.

Keberadaan perpustakaan sekolah/madrasah berguna untuk meningkatkan kualitas pendidikan. Menurut Lasa Hs, (2013:1-2) perpustakaan sekolah/madrasah di negara berkembang memiliki beberapa tujuan antara lain; menggalakkan keberaksaraan, mendukung kurikulum, mendukung proses pendidikan secara umum, dan mengembangkan literasi informasi. Indonesia sebagai negara berkembang juga memiliki tujuan yang sama. Oleh karena itu, setiap sekolah/madrasah harus menyelenggarakan perpustakaan sekolah/madrasah yang memenuhi Standar Nasional Perpustakaan dengan memperhatikan Standar Nasional Pendidikan. (Lasa Hs, 2013:1-2).

Salah satu tujuan perpustakaan adalah mendukung dalam penelitian. Kegiatan penelitian tidaklah selalu dilakukan di lapangan atau di laboratorium. Perpustakaan juga dapat dijadikan sebagai tempat melakukan kajian dan penelitian literatur pada topik-topik tertentu. Di perpustakaan para siswa diarahkan untuk mencari dan mendapatkan literatur sesuai tema penelitian.

Berdasarkan wawancara yang dilakukan pada 3 Mei 2016 dengan Ibu Musta'inatun selaku kepala perpustakaan menjelaskan bahwa, di Perpustakaan MAN Yogyakarta I penelitian tidak hanya dilakukan oleh siswa, tetapi guru juga dapat melakukan penelitian disana. Biasanya guru melakukan penelitian untuk melanjutkan pendidikan yang lebih tinggi seperti thesis, selain itu untuk kenaikan jabatan.

Selanjutnya Ibu Musta'inatun menjelaskan awal mula perpustakaan ikut andil dalam mendukung penelitian siswa dan guru. Berawal dari kegemaran para siswa melakukan penelitian dan mengikuti lomba, secara tidak langsung perpustakaan ikut andil. Dari situ perpustakaan memberikan layanan yang berupa bimbingan riset dan menjadi salah satu program unggulan di Perpustakaan MAN Yogyakarta I. Selain itu penelitian merupakan salah satu mata pelajaran wajib di MAN Yogyakarta I, yang biasa dikenal dengan mata pelajaran karya tulis ilmiah (KTI). Mata pelajaran ini diberikan pada setiap semesternya. Tujuan dari mata pelajaran ini adalah untuk mempersiapkan siswanya dalam melanjutkan pendidikan selanjutnya dan ilmu pengetahuan yang semakin berkembang.

Dalam mendukung penelitian pustakawan harus ikut dalam pengembangan rencana dan implementasi kurikulum. Pustakawan harus memiliki pengetahuan dan keterampilan yang berkaitan dengan penyediaan informasi dan pemecahan masalah serta keahlian dalam menggunakan berbagai sumber, baik cetak maupun non cetak. Pengetahuan, keterampilan, dan keahlian pustakawan sekolah harus mampu memenuhi kebutuhan komunitas sekolah. Di Perpustakaan MAN Yogyakarta I dikelola oleh 5 sumber daya manusia, yang terdiri dari 1 kepala

perpustakaan sekaligus guru, 2 pustakawan yang berlatar belakang D3 dan S1 ilmu perpustakaan, dan 2 petugas perpustakaan.

Selain pustakawan, faktor yang penting lainnya adalah koleksi. Tanpa adanya koleksi yang terlayankan siswa dan/atau guru tidak dapat melakukan penelitian. Koleksi yang tersedia dapat berupa koleksi cetak dan non cetak.

Dari uraian di atas dapat disimpulkan bahwa pustakawan dan koleksi merupakan hal yang paling penting dari sebuah perpustakaan dalam mendukung penelitian. Oleh karena itu penulis tertarik menyusun laporan Tugas Akhir dengan judul **“Fungsi Perpustakaan MAN Yogyakarta I dalam Mendukung Penelitian Siswa dan Guru”**

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, penulis merumuskan masalah yang akan dibahas sebagai berikut:

1. Bagaimana tugas pustakawan Perpustakaan MAN Yogyakarta I dalam mendukung penelitian siswa dan guru?
2. Bagaimana penyediaan koleksi Perpustakaan MAN Yogyakarta I dalam mendukung penelitian siswa dan guru?
3. Apa saja kendala yang dihadapi Perpustakaan MAN Yogyakarta I dalam mendukung penelitian siswa dan guru?

1.3 Tujuan dan Manfaat

Tujuan dan manfaat penulisan Laporan Tugas Akhir dengan bidang kajian peran Perpustakaan MAN Yogyakarta I dalam mendukung penelitian siswa dan guru adalah:

1. Tujuan Penelitian

- a. Penulis ingin mengetahui apa saja tugas pustakawan dalam mendukung penelitian siswa dan guru.
- b. Untuk mengetahui bagaimana penyediaan koleksi dalam mendukung penelitian siswa dan guru.
- c. Mengetahui kendala-kendala yang dihadapi Perpustakaan MAN Yogyakarta I dalam mendukung penelitian siswa dan guru.

2. Manfaat Penelitian

Manfaat yang diharapkan dalam Laporan Tugas Akhir ini adalah:

- a. Bagi pembaca, dapat menambah pengetahuan mengenai fungsi perpustakaan dalam mendukung penelitian siswa dan guru.
- b. Bagi penulis, dapat mengetahui bagaimana fungsi Perpustakaan MAN Yogyakarta I yang mana mendukung penelitian siswa dan guru.
- c. Bagi Perpustakaan MAN Yogyakarta I, sebagai bahan pertimbangan dalam upaya peningkatan pelayanan bagi peneliti dan menjadi bahan masukan terhadap pustakawan dan koleksi di dalamnya.

1.4 Sistematika Penulisan

Sebagai acuan umum untuk memudahkan dalam penyusunan laporan, penulis menyusun sistematika penulisan yang terdiri dari pokok-pokok bahasan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat, dan sistematika penulisan laporan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini berisi teori-teori berdasarkan sumber informasi yang sesuai dan akurat serta berhubungan dengan pembahasan terhadap masalah yang dikemukakan dalam laporan praktik.

BAB III METODE DAN TEKNIK

Dalam bab ini akan disebutkan waktu dan tempat penelitian, jenis penelitian yang digunakan serta metode penelitian yang digunakan dalam penyusunan laporan tugas akhir ini.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisi gambaran umum lokasi praktik kerja lapangan serta hasil penelitian di lapangan berupa fungsi pustakawan dan penyediaan koleksi di Perpustakaan MAN Yogyakarta I, dan kendala yang dihadapi perpustakaan.

BAB V PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan dan saran yang perlu diperhatikan berdasarkan keterbatasan-keterbatasan yang ditemukan selama pelaksanaan praktik kerja lapangan serta sebagai penutup.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan di atas, maka penulis dapat menyimpulkan sebagai berikut:

1. Tugas tenaga perpustakaan Perpustakaan MAN Yogyakarta I
 - a. Kepala Perpustakaan: Memberikan bimbingan kepada guru melakukan penelitian, memberikan motivasi kepada siswa baru pada saat user education.
 - b. Pustakawan: Memberikan bimbingan penelitian mengenai literatur-literatur yang sesuai dengan topik penelitian.
 - c. Staff Perpustakaan: Melayankan koleksi yang digunakan untuk penelitian.
2. Penyediaan layanan koleksi Perpustakaan MAN Yogyakarta I dalam mendukung penelitian sangat penting. Koleksi untuk menunjang penelitian, secara umum untuk koleksi metode penelitian sudah memenuhi 80%, tetapi untuk subjek penelitian belum dapat terpenuhi. Jika dilihat dari pemanfaatan koleksi, siswa, guru dan bahkan karyawan sudah ikut bagian.

5.2 Saran

Untuk meningkatkan kualitas pustakawan dan penyediaan koleksi Perpustakaan MAN Yogyakarta I maka penulis menyarankan:

1. Pustakawan dapat meningkatkan dan memperluas wawasan informasi serta ilmu pengetahuan selain di bidang perpustakaan. Disarankan pustakawan melanjutkan pendidikan yang lebih tinggi untuk menambah ilmu pengetahuan dan pengalaman baik formal maupun non formal.
2. Sebaiknya untuk koleksi referensi penelitian ditambah untuk memenuhi kebutuhan penelitian dan penulisan karya ilmiah oleh siswa dan guru madrasah.

DAFTAR PUSTAKA

- Bafadal, Ibrahim. 2004. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara
- Basuki, Sulistyو. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Bungin, Burhan. 2007. *Penelitian Kualitatif: Komunikasi, ekonomi, kebijakan publik, dan ilmu sosial lainnya*. Jakarta: Kencana
- Darmono. 2007. *Perpustakaan Sekolah: pendekatan Aspek Manajemen dan Tata Kerja*. Jakarta: Grasindo.
- Lasa Hs. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Lasa Hs. 2013. *Manajemen Perpustakaan Sekolah/Madrasah*. Yogyakarta: Ombak.
- Prastowo, Andi. 2012. *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*. Yogyakarta: DIVA Press.
- Prastowo, Andi. 2011. *Metode-Metode Penelitian*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Profil Perpustakaan MAN Yogyakarta I tahun 2016

Purwono. 2013. *Profesi Pustakawan Menghadapi Tantangan Perubahan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.

Sinaga, Dian. 2011. *Mengelola Perpustakaan Sekolah*. Bandung: Bejana

Software IBRA V. 4 Perpustakaan MAN Yogyakarta I

Standar Nasional Perpustakaan Sekolah. 2011.

Sugiyono. 2007. *Memahami Penelitian Kualitatif*. Bandung: CV Alfabet

Suherman. 2013. *Perpustakaan Sebagai Jantung Sekolah*. Bandung: Literate

Sukmadinata, Nana Syaodih. 2009. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.

Yulia, Yuyu dan Janti G. Sujana. 2009. *Pengembangan Koleksi*. Jakarta: Universitas Terbuka

<http://Manyogya1.sch.id> di akses penulis pada tanggal 7 Juni 2016 Pukul 06.35

WIB

Lampiran 1 Dokumentasi



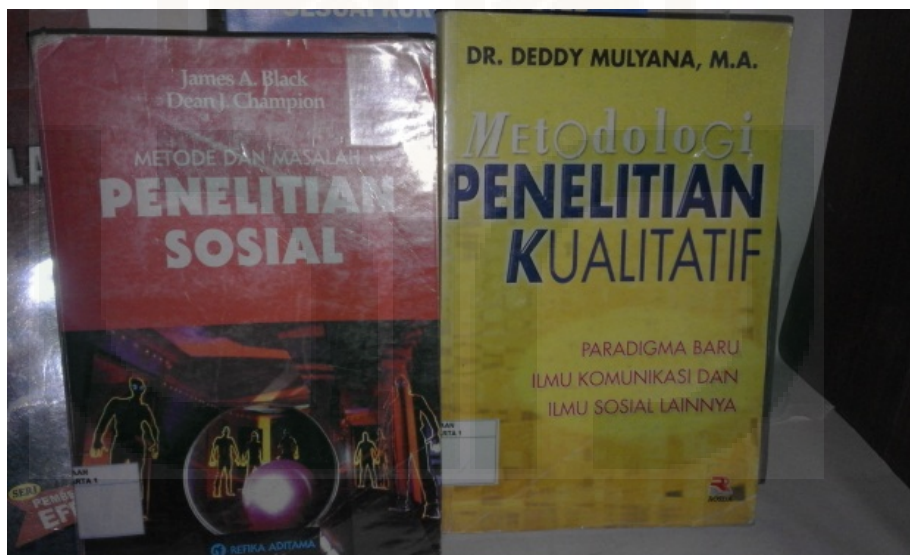
Baner Program Unggulan



Rak Display Karya Tulis



Rak Koleksi Karya Ilmiah



Koleksi Metode Penelitian



Koleksi Referensi



Piagam Penghargaan

Lomba Karya Tulis Ilmiah



Piala Lomba Karya Tulis

Lampiran 2 Pedoman wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

*“Fungsi Perpustakaan MAN Yogyakarta I dalam Mendukung Riset
Siswa dan Guru”*

1. Apa yang melatarbelakangi Perpustakaan MAN Yogyakarta I sebagai perpustakaan riset?
2. Apa saja faktor-faktor yang mendukung Perpustakaan MAN Yogyakarta I sebagai perpustakaan riset?
3. Bagaimana peran sumber daya manusia (SDM) Perpustakaan MAN Yogyakarta I dalam mendukung riset siswa dan guru?
4. Siapa saja yang berperan dalam melayani riset?
5. Apa yang dilakukan perpustakaan dalam meningkatkan peran sumber daya manusia?
6. Apakah koleksi yang dimiliki sudah memenuhi kebutuhan untuk para peneliti?
7. Bagaimana hasil/prestasi yang didapat peneliti (siswa dan guru)?
8. Apa saja kendala yang dihadapi Perpustakaan MAN Yogyakarta I sebagai perpustakaan riset?

Lampiran 3 Biodata Tenaga Perpustakaan

Nama : Dra. MUSTA'INATUN, MA.

Jenis Kelamin : Perempuan

Tempat, Tgl lahir : Yogyakarta, 31 Januari 1962

Status Kepegawaian : PNS

Status Kepala Perpustakaan : Fungsional Guru

Instansi : MAN Yogyakarta I

Riwayat Pendidikan

a. SD : SD Muhammadiyah Sapen Yogyakarta lulus 1974

b. SMP : SMP Negeri I Yogyakarta lulus 1977

c. SMA : SMA Muhammadiyah II Yogyakarta lulus 1981

d. Perguruan Tinggi :
Sarjana Muda IAIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
lulus 1985

Sarjana IAIN Sunan Kalijaga Yogyakarta lulus
1990

Pasca Sarjana UMY lulus 2006

Pendidikan dan Pelatihan yang pernah diikuti:

- a. Program Pendidikan Ilmu Perpustakaan dan Informasi/Yayasan Pustakawan Indonesia/200 jam
- b. Pendidikan & Pelatihan Karya Tulis Ilmiah/Balai Diklat Semarang/102 jam
- c. Program Sertifikasi Kepala Perpustakaan Sekolah/UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta/80 jam
- d. Workshop Rintisan Madrasah Unggulan/Kementrian Agama/30 jam
- e. Diklat sehari Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Berbasis Kurikulum 2013
- f. Pelatihan Audit Internal Sistem Penjaminan Mutu berdasarkan ISO 9001:2008 Berbasis ISO 9011:2011/Rahmat Training & Consulting SIUP:503/0069/PK/I/2011/19 Agustus 2014

Nama : HERASTUTI, A.Md.

Jenis Kelamin : Perempuan

Status Kepegawaian : PNS

Jabatan : Pustakawan

Instansi : MAN Yogyakarta I

Riwayat Pendidikan

- e. SD : SD Negeri Turi Sleman, lulus tahun 1988
- f. SMP : SMP N Turi Sleman, lulus tahun 1991
- g. SMA : SMA N Pakem Sleman, lulus tahun 1994
- h. Perguruan Tinggi :
D-3 Ilmu Perpustakaan, Fakultas ISIPOL
Universitas Gadjah Mada, lulus tahun 1997

Pendidikan dan Pelatihan yang pernah diikuti:

- a. Pembinaan Ketrampilan Berbahasa Indonesia pola 30 jam bagi Pustakawan, pada tanggal 18-20 Juli 2006 di Balai Pelatihan Kesehatan, Kalasan Sleman, Yogyakarta yang diselenggarakan oleh Balai Bahasa Yogyakarta, Pusat Bahasa, Departemen Pendidikan Nasional.
- b. Pelatihan Manajemen Perpustakaan Sekolah Berbasis Teknologi Informasi di Kantor Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, penyelenggara FPSI Kota Yogyakarta pada tanggal 28-31 Juli 2010, meliputi 32 jpl.

- c. Diklat Pengelola Perpustakaan Madrasah di Lingkungan Kemenag Prov. Jawa Tengah dan D.I. Yogyakarta yang diselenggarakan oleh Balai Diklat Keagamaan Semarang pada tanggal 8-15 Desember 2011 di Semarang meliputi 100 jam pelajaran.
- d. Mewakili Kanwil Kemenag Yogyakarta dalam Orientasi Pengelola perpustakaan (Tingkat Nasional) tanggal 22-24 Februari 2011 yang diselenggarakan oleh Kementerian Agama RI Direktorat Jendral Pendidikan Islam di Bandung.
- e. Mewakili Kanwil Kemenag Yogyakarta dalam Workshop Pengembangan Sistem Automasi Perpustakaan Madrasah (Tingkat Nasional) yang diselenggarakan oleh Kementerian Agama RI Direktorat Jendral pendidikan Islam pada tanggal 14-16 Mei 2012 di Hotel Royal Ambarukmo Yogyakarta.

Pengalaman Kerja:

- a. Asisten Pustakawan di Perpustakaan Magister Administrasi Public UGM tahun 1997
- b. Asisten Pustakawan di Perpustakaan PT. Rekayasa Industri (BUMN di Jakarta) tahun 1997-2002
- c. Pustakawan di MAN Yogyakarta I tahun 2005 sampai sekarang

Anggota Profesi/Asosiasi Perpustakaan yang diikuti:

Pengurus FPSI Kota Yogyakarta tahun 2009 sampai sekarang

Nama : SITI MARWIYAH, S.IP.

Jenis Kelamin : Perempuan

Alamat : Jl. Turi VIII RT 15 RW 12, Karang Asem, Condong
Catur, Depok Sleman

Tempat, tgl lahir : Banjarnegara, 21 Desember 1987

Status Kepegawaian : Non PNS (PTT)

Instansi : MAN Yogyakarta I

Riwayat Pendidikan

- a. SD : SD Negeri Minomartani 1
- b. SMP : SMP N 2 Depok Sleman
- c. SMA : MAN Yogyakarta I
- d. Perguruan Tinggi : S1 Ilmu Perpustakaan Universitas Negeri Islam
Sunan Kalijaga Yogyakarta

Pendidikan dan Pelatihan yang pernah diikuti:

- a. Pengelolaan Perpustakaan Sekolah
- b. Peserta Sertifikasi Teknologi, Informasi dan Komunikasi
- c. Peserta Seminar Pengembangan Software Opensource untuk Perpustakaan
Tips dan model Bisnisnya bersama TIM Senayan Developer Community

Pengalaman Kerja:

- a. KB/TK/SD Taruna Al-Qur'an tahun 2009-2011
- b. Pustakawan di MTs Sunan Pandanaran tahun 2012-2015
- c. Pustakawan di MAN Yogyakarta I tahun 2016 sampai dengan sekarang

Anggota Profesi/Asosiasi Perpustakaan yang diikuti:

PKMB Cakruk Pintar Nologaten



Nama : SUHARYADI

Jenis Kelamin : Laki-laki

Alamat : Rejowinangun RT 23 RW 07 Kotagede, Yogyakarta

Tempat, tgl lahir : Yogyakarta, 30 April 1974

Status Kepegawaian : PNS

Instansi : MAN Yogyakarta I

Riwayat Pendidikan

- a. SD : lulus tahun 1987
- b. SMP : lulus tahun 1990
- c. SMA : lulus tahun 1993

Pendidikan dan Pelatihan yang pernah diikuti:

- a. Bimbingan Teknis Perpustakaan dan Intasi
- b. Peserta Seminar nasional dengan tema Mewujudkan Masyarakat Sekolah yang Melek Informasi, Mandiri dan Pembelajar Sepanjang Hayat.

Pengalaman Kerja:

- a. Bekerja di Percetakan (Jakarta) tahun 1997-2000
- b. Bekerja di Pabrik Kulit (Magelang) tahun 2000-2005
- c. Staff Perpustakaan MAN Yogyakarta I tahun 2005-sekarang

Nama : M. ARIFIN

Jenis Kelamin : Laki-laki

Alamat : Jl. C. Simanjutak 60 Yogyakarta

Tempat, tgl lahir : Tegal, 8 September 1973

Status Kepegawaian : PNS

Instansi : MAN Yogyakarta I

Riwayat Pendidikan

- a. SD : MI lulus tahun 1985
- b. SMP : MTs lulus tahun 1988

Pendidikan dan Pelatihan yang pernah diikuti:

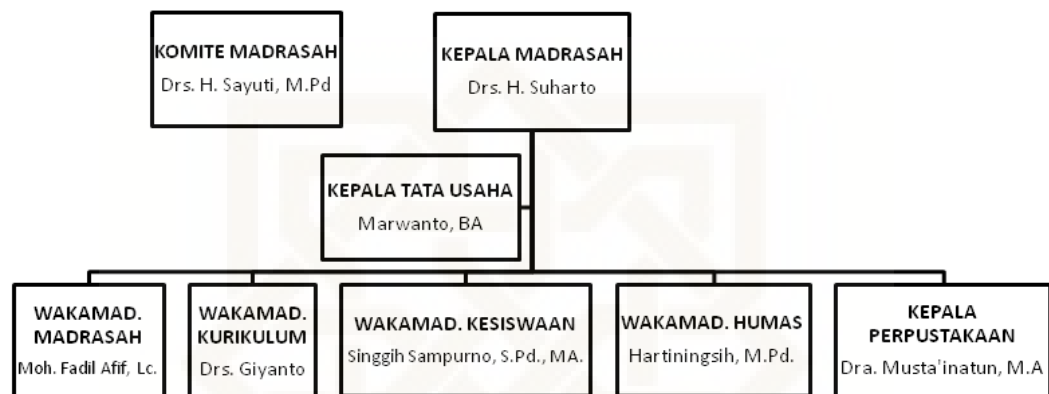
- a. Paket C setara SMA tahun 2014
- b. Bimbingan dan Pengembangan Diri Erlangga Membangun Perpustakaan

Pengalaman Kerja:

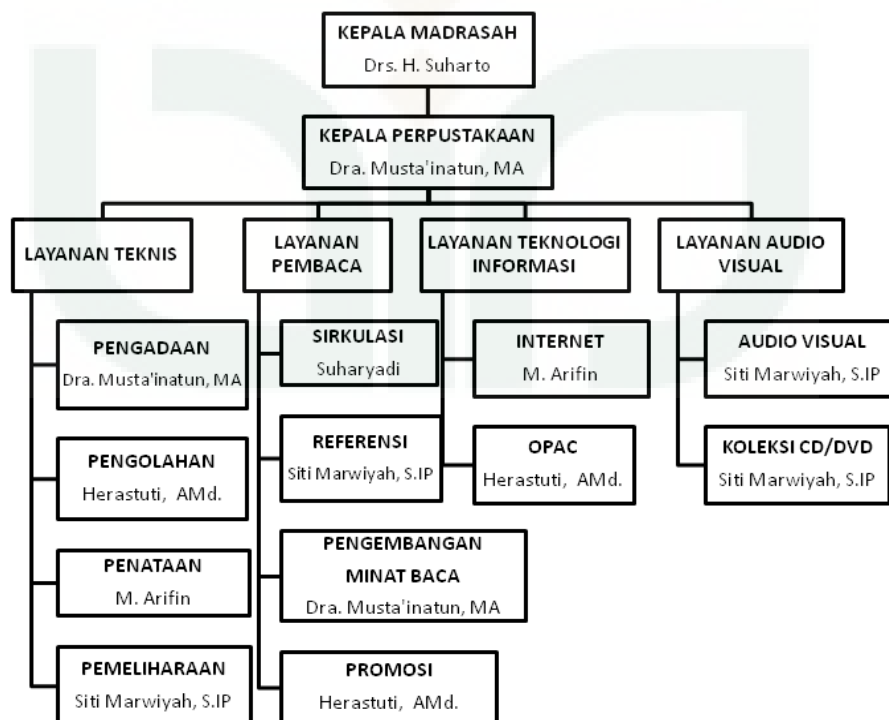
- a. Bekerja di Pabrik Mebel tahun 2000-2003
- b. Bekerja di toko buku tahun 2003-2004
- c. Staff Perpustakaan MAN Yogyakarta I tahun 2004-sekarang

Lampiran 4 Struktur Organisasi Makro dan Mikro


Struktur Organisasi Makro



Struktur Organisasi Mikro



Lampiran 5 Surat Permohonan Ijin PKL



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
 Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fax. (0274) 513949, 552883
<http://adab.uin-suka.ac.id> Email: fadib@uin-suka.ac.id

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/021/2015 Yogyakarta, 29 Desember 2015
 Lampiran : -
 Perihal : **Permohonan Ijin PKL**

Kepada
 Yth. Kepala MAN 1 Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Salam sejahtera,

Semoga bapak senantiasa memperoleh kesehatan dan mendapat kemudahan dalam menjalankan aktivitas sehari-hari.

Untuk memperluas wawasan dan pengalaman lapangan mahasiswa Program Studi D-3 Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga semester akhir, kami memohon kesediaan bapak untuk berkenan menerima Praktik Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa kami di institusi bapak. Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan PKL untuk tahun akademik 2015/2016 adalah sebagai berikut:

| No. | N a m a | NIM |
|-----|--------------------------|----------|
| 1. | Fityat Afhani | 13130025 |
| 2. | Sri Lestari | 13130002 |
| 3. | Septiana Intan Wulandari | 13130029 |

Kegiatan PKL tersebut akan berlangsung selama 2 (dua) bulan yang direncanakan akan dimulai tanggal 1 Februari s.d. 31 Maret 2016. Semoga program ini bisa meningkatkan hubungan kerjasama yang lebih baik dan sinergis di masa mendatang.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas kerjasamanya yang baik diucapkan terima kasih.



Program Studi
 Ilmu Perpustakaan
 N. Soehid Arianto, S.Ag., SIP., M.LIS.
 19300906 199903 1 012

Lampiran 6 Surat Balasan Ijin PKL



**KEMENTERIAN AGAMA
MADRASAH ALIYAH NEGERI YOGYAKARTA I
NSM. 131134710001**



ALIH FUNGSI SGHA (1951 - 1954) & PHIN (1954 - 1978)

Jalan. C. Simanjuntak No. 60 Telp. (0274) 513327 Fax. 513327 Yogyakarta

Nomor : Ma.12.1/PP.006/ 063 /2016

Yogyakarta, 28 Januari 2016

Sifat : Segera

Lampiran : -

Hal : Ijin PKL

Kepada
Yth. Ketua Program Study
D3 Ilmu Perpustakaan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Berdasarkan surat dari UIN Sunan Kalijaga Fakultas ADAB dan Ilmu Budaya Nomor UIN.02/DA.I/PP.00.9/021/2015, tanggal 29 Desember 2015, perihal sebagaimana tersebut pada pokok surat, maka dengan ini kami menerima mahasiswa tersebut antara lain:

| NO | NAMA | NIM |
|----|----------------|----------|
| 1 | Fityat Afnani | 13130025 |
| 2 | Sri Lestari | 13130002 |
| 3 | Septiana Intan | 13130029 |

Untuk melaksanakan kegiatan PKL (Praktik Kerja Lapangan) di MAN Yogyakarta 1 selama 2 bulan.

Demikian agar menjadikan periksa dan atas kerja samanya diucapkan terimakasih

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Drs. H. Suharto

NIP. 19650621 199403 1 001

Lampiran 7 Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL



KEMENTERIAN AGAMA MADRASAH ALIYAH NEGERI YOGYAKARTA I

NSM.131134710001

ALIH FUNGSI SGHA (1951 – 1954) & PHIN (1954 – 1978)
Jl. C. Simanjuntak No. 60 Telp/Fax.0274.513327 Yogyakarta.

SURAT KETERANGAN

Nomor : Ma.12.1/PP.006/ 232/2016

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. H. SUHARTO
NIP : 19650621 199403 1 001
Pangkat/Golongan : Pembina, IV/a
Jabatan : Kepala Madrasah Aliyah Negeri Yogyakarta I

Menerangkan bahwa :

| No | Nama | NIM |
|----|--------------------------|----------|
| 1 | Fityat Afnani | 13130025 |
| 2 | Sri Lestari | 13130002 |
| 3 | Septiana Intan Wulandari | 13130029 |

Fakultas : Adab Dan Ilmu Budaya
Lembaga : Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga

Telah melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di MAN Yogyakarta I , pada tanggal 1 Februari s/d 31 Maret 2016.

Demikian Surat Keterangan ini agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 30 Maret 2016

KEPALA



Drs. H. Suharto

NIP. 19650621 199403 1 001

Lampiran 8 Jadwal Kegiatan selama PKL

JADWAL KEGIATAN
MAHASISWA PPL UIN SUNAN KALIJAGA PRODI DIII ILMU PERPUSTAKAAN
DI PERPUSTAKAAN MAN YOGYAKARTA 1
(1 Februari 2016 – 31 Maret 2016)


| NO | PERIODE | SEPTIANA L.W. | SRI LESTARI | FITYAT AFNANI |
|----|---------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1 | 1-6 Februari 2016 | KATALOGISASI | KATALOGISASI | KATALOGISASI |
| 2 | 9-13 Februari 2016 | PENGOLAHAN | SIRKULASI | REFERENSI |
| 3 | 15-20 Februari 2016 | SIRKULASI | REFERENSI | PENGOLAHAN |
| 4 | 22-27 Februari 2016 | REFERENSI | PENGOLAHAN | SIRKULASI |
| 5 | 29/2-5 Maret 2016 | PENGOLAHAN | SIRKULASI | REFERENSI |
| 6 | 7-12 Maret 2016 | SIRKULASI | REFERENSI | PENGOLAHAN |
| 7 | 14-19 Maret 2016 | REFERENSI | PENGOLAHAN | SIRKULASI |
| 8 | 21-26 Maret 2016 | PENGOLAHAN | SIRKULASI | REFERENSI |
| 9 | 28-31 Maret 2016 | Pengumpulan data | Pengumpulan data | Pengumpulan data |

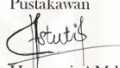
Kegiatan yang dikerjakan pada masing-masing bagian sesuai dengan tugas-tugas pokok perpustakaan di Perpustakaan MAN Yogyakarta 1.

Lampiran 9 Rincian Kegiatan

| NO | BAG. PENGOLAHAN | BAG. SIRKULASI | BAG. REFERENSI |
|----|--|---|--|
| 1 | Stempel buku | Display Buku baru | Pelayanan buku referensi |
| 2 | Klasifikasi & penentuan tajak subyek | Pelayanan peminjaman | Pelayanan terbitan berkala |
| 3 | Katalogisasi | Penyimpanan kartu buku sesuai tgl kembali | Shelfing buku referensi & koleksi khusus |
| 4 | Mengisi lembar kerja katalog | Pelayanan perpanjangan | Mengedit/melengkapi katalog majalah |
| 5 | Inventarisasi buku | Pelayanan pengembalian buku | Display Koran/tabloid terbaru |
| 6 | Input katalog | Pencarian kartu buku yang dikembalikan | Pembuatan klipng dari koran yang dilanggan |
| 7 | Scan sampul bahan pustaka | Shelfing koleksi sirkulasi | Merapikan kembali ruangan |
| 8 | Labeling (call number, kantong buku, slip tanggal kembali) | Input data pengunjung | Pelayanan pada <i>Angkringan Buku</i> |
| 9 | Penyampulan | Searching buku | Membantu mempersiapkan KBM di perpustakaan khusus Lantai 2 |

Yogyakarta, 1 Februari 2016

Mengetahui
Kepala Perpustakaan

Dra. Mustamin, MA
NIP 19620131 198703 2 003

Pustakawan

Herastuti, AMd.
NIP 19750828 200910 2 001

Lampiran 10 Presensi PKL

PRESENSI MAHASISWA PKL UIN SUNAN KALIJAGA PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN (D3) DI PERPUSTAKAAN MAN YOGYAKARTA 1

BULAN FEBRUARI 2016 (Mulai 1 Februari 2016)

| TGL | FITIYAT AFNANI | | | | SRI LESTARI | | | | SEPTIANA I.W. | | | | KETERANGAN |
|-----|----------------|-------|--------|-------|-------------|-------|--------|-------|---------------|-------|--------|-------|----------------|
| | DATANG | | PULANG | | DATANG | | PULANG | | DATANG | | PULANG | | |
| | JAM | PARAF | JAM | PARAF | JAM | PARAF | JAM | PARAF | JAM | PARAF | JAM | PARAF | |
| 1 | 06.30 | | 16.00 | | 06.45 | | 16.00 | | 06.35 | | 16.00 | | |
| 2 | 06.30 | | 16.00 | | 06.45 | | 16.00 | | 06.40 | | 16.00 | | |
| 3 | 06.35 | | 16.00 | | 06.50 | | 16.00 | | 06.45 | | 16.00 | | |
| 4 | 06.35 | | 16.00 | | 06.45 | | 16.00 | | 06.40 | | 16.00 | | |
| 5 | 06.30 | | 11.25 | | 06.47 | | 11.25 | | 06.45 | | 11.25 | | |
| 6 | 06.35 | | 12.05 | | 06.48 | | 12.05 | | 06.45 | | 12.05 | | Izin Takeziah |
| 7 | | | | | | | | | | | | | AHAD |
| 8 | | | | | | | | | | | | | LIBUR NASIONAL |
| 9 | 06.27 | | 16.03 | | 06.45 | | 16.03 | | 06.47 | | 16.03 | | |
| 10 | 07.20 | | 16.00 | | 07.20 | | 16.00 | | 06.55 | | 16.00 | | |
| 11 | 06.25 | | 16.00 | | 06.50 | | 16.00 | | 06.45 | | 16.00 | | |
| 12 | 06.40 | | 11.20 | | 06.45 | | 16.00 | | 06.45 | | 11.20 | | |
| 13 | 06.27 | | 14.20 | | 06.45 | | 14.20 | | 06.45 | | 14.20 | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | AHAD |
| 15 | 06.30 | | 16.00 | | 06.40 | | 16.00 | | 06.35 | | 16.00 | | |
| 16 | 06.35 | | 16.00 | | 06.48 | | 16.00 | | 06.45 | | 16.00 | | |
| 17 | 06.32 | | 16.00 | | 06.53 | | 16.00 | | 06.42 | | 16.00 | | |
| 18 | 06.35 | | 16.00 | | 06.52 | | 16.00 | | 06.50 | | 16.00 | | |
| 19 | 06.35 | | 11.20 | | 06.45 | | 11.20 | | 06.45 | | 16.00 | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------|--------------------|-------|--------------------|-------|--------------------|-------|--------------------|-------|--------------------|-------|--------------------|-------|
| 20 | 06.29 | <i>[Signature]</i> | 14.25 | <i>[Signature]</i> | 06.50 | <i>[Signature]</i> | 14.25 | <i>[Signature]</i> | 06.40 | <i>[Signature]</i> | 14.25 | <i>[Signature]</i> | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | AHAD |
| 22 | 06.35 | <i>[Signature]</i> | 16.00 | <i>[Signature]</i> | 06.40 | <i>[Signature]</i> | 16.00 | <i>[Signature]</i> | 06.45 | <i>[Signature]</i> | 16.00 | <i>[Signature]</i> | |
| 23 | 06.35 | <i>[Signature]</i> | 16.00 | <i>[Signature]</i> | 06.40 | <i>[Signature]</i> | 16.00 | <i>[Signature]</i> | 06.50 | <i>[Signature]</i> | 16.00 | <i>[Signature]</i> | |
| 24 | 06.37 | <i>[Signature]</i> | 16.00 | <i>[Signature]</i> | 06.50 | <i>[Signature]</i> | 16.00 | <i>[Signature]</i> | 06.45 | <i>[Signature]</i> | 16.00 | <i>[Signature]</i> | |
| 25 | 06.40 | <i>[Signature]</i> | 16.00 | <i>[Signature]</i> | 06.55 | <i>[Signature]</i> | 16.00 | <i>[Signature]</i> | 06.45 | <i>[Signature]</i> | 16.00 | <i>[Signature]</i> | |
| 26 | 06.35 | <i>[Signature]</i> | 11.25 | <i>[Signature]</i> | 06.50 | <i>[Signature]</i> | 11.25 | <i>[Signature]</i> | 06.45 | <i>[Signature]</i> | 11.25 | <i>[Signature]</i> | |
| 27 | 06.26 | <i>[Signature]</i> | 14.00 | <i>[Signature]</i> | 07.00 | <i>[Signature]</i> | 14.00 | <i>[Signature]</i> | 06.35 | <i>[Signature]</i> | 14.00 | <i>[Signature]</i> | |
| 28 | | | | | | | | | | | | | Ahael |
| 29 | 06.35 | <i>[Signature]</i> | 16.00 | <i>[Signature]</i> | 06.46 | <i>[Signature]</i> | 16.00 | <i>[Signature]</i> | 06.50 | <i>[Signature]</i> | 16.00 | <i>[Signature]</i> | |

Mengetahui,
Kepala Perpustakaan



Dra. Mustatinatun, MA
NIP 19620131 198703 2 003

Yogyakarta, 29 Februari 2016
Pustakawan

[Signature]

Herastuti, AMd.
NIP 19750828 200910 2 001

PRESENSI MAHASISWA PKL UIN SUNAN KALIJAGA
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN (D3)
DI PERPUSTAKAAN MAN YOGYAKARTA I

BULAN Maret 2016

| TGL | FITRYAT AFNANI | | | | SRI LESTARI | | | | SEPTIANA I.W. | | | | KETERANGAN |
|-----|----------------|-------|--------|-------|-------------|-------|--------|-------|---------------|-------|--------|-------|----------------|
| | DATANG | | PULANG | | DATANG | | PULANG | | DATANG | | PULANG | | |
| | JAM | PARAF | JAM | PARAF | JAM | PARAF | JAM | PARAF | JAM | PARAF | JAM | PARAF | |
| 1 | 06.35 | | 16.00 | | 06.50 | | 16.00 | | 06.45 | | 16.00 | | |
| 2 | 06.36 | | 16.00 | | 06.48 | | 16.00 | | 06.45 | | 16.00 | | |
| 3 | 06.35 | | 16.00 | | 06.50 | | 16.00 | | 06.47 | | 16.00 | | |
| 4 | 06.37 | | 11.25 | | 06.56 | | 11.25 | | 06.50 | | 11.25 | | |
| 5 | 06.36 | | 14.25 | | 06.47 | | 14.25 | | 06.45 | | 14.25 | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | AHAD |
| 7 | 06.35 | | 16.00 | | 06.55 | | 16.00 | | 06.45 | | 16.00 | | |
| 8 | 06.36 | | 16.00 | | 06.45 | | 16.00 | | 06.48 | | 16.00 | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | Libur Nasional |
| 10 | 06.31 | | 16.00 | | 06.53 | | 16.00 | | 06.40 | | 16.00 | | |
| 11 | 06.40 | | 11.20 | | 06.50 | | 11.20 | | 06.46 | | 11.20 | | |
| 12 | 06.31 | | 14.25 | | 06.45 | | 14.25 | | 06.49 | | 14.25 | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | AHAD |
| 14 | 06.33 | | 16.00 | | 06.50 | | 16.00 | | 06.45 | | 16.00 | | |
| 15 | 06.35 | | 16.00 | | 06.47 | | 16.00 | | 06.45 | | 16.00 | | |
| 16 | 06.38 | | 16.00 | | 06.45 | | 16.00 | | 06.48 | | 16.00 | | |
| 17 | 06.30 | | 16.00 | | 06.48 | | 16.00 | | 06.45 | | 16.00 | | |
| 18 | 06.43 | | 11.20 | | 06.50 | | 11.20 | | 06.40 | | 11.20 | | |
| 19 | 06.40 | | 14.20 | | 06.00 | | 14.20 | | 06.45 | | 14.20 | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | AHAD |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------|--------------------|-------|--------------------|-------|--------------------|-------|--------------------|-------|--------------------|-------|--------------------|----------------|
| 21 | 06.48 | <i>[Signature]</i> | 16.00 | <i>[Signature]</i> | 06.55 | <i>[Signature]</i> | 16.00 | <i>[Signature]</i> | 06.45 | <i>[Signature]</i> | 16.00 | <i>[Signature]</i> | |
| 22 | 06.30 | <i>[Signature]</i> | 16.00 | <i>[Signature]</i> | 06.48 | <i>[Signature]</i> | 16.00 | <i>[Signature]</i> | 06.44 | <i>[Signature]</i> | 16.00 | <i>[Signature]</i> | |
| 23 | 06.45 | <i>[Signature]</i> | 16.00 | <i>[Signature]</i> | 06.49 | <i>[Signature]</i> | 16.00 | <i>[Signature]</i> | 06.47 | <i>[Signature]</i> | 16.00 | <i>[Signature]</i> | |
| 24 | 06.33 | <i>[Signature]</i> | 16.00 | <i>[Signature]</i> | 06.40 | <i>[Signature]</i> | 16.00 | <i>[Signature]</i> | 06.50 | <i>[Signature]</i> | 16.00 | <i>[Signature]</i> | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | Libur Nasional |
| 26 | 06.35 | <i>[Signature]</i> | 14.20 | <i>[Signature]</i> | 06.50 | <i>[Signature]</i> | 14.20 | <i>[Signature]</i> | 06.30 | <i>[Signature]</i> | 14.20 | <i>[Signature]</i> | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | AHAD |
| 28 | 06.38 | <i>[Signature]</i> | 14.30 | <i>[Signature]</i> | 06.52 | <i>[Signature]</i> | 14.30 | <i>[Signature]</i> | 06.45 | <i>[Signature]</i> | 14.30 | <i>[Signature]</i> | Izin ke kampus |
| 29 | 06.30 | <i>[Signature]</i> | 16.00 | <i>[Signature]</i> | 06.50 | <i>[Signature]</i> | 16.00 | <i>[Signature]</i> | 06.47 | <i>[Signature]</i> | 16.00 | <i>[Signature]</i> | |
| 30 | 06.40 | <i>[Signature]</i> | 16.30 | <i>[Signature]</i> | 06.45 | <i>[Signature]</i> | 16.30 | <i>[Signature]</i> | 06.45 | <i>[Signature]</i> | 16.30 | <i>[Signature]</i> | |
| 31 | 06.40 | <i>[Signature]</i> | 16.00 | <i>[Signature]</i> | 06.40 | <i>[Signature]</i> | | | 06.40 | <i>[Signature]</i> | | | |

Mengetahui,
Kepala Perpustakaan



Dra. Mustatinatun, MA
NIP 19620131 198703 2 003

Yogyakarta, 31 Maret 2016
Pustakawan

[Signature]

Herastuti, AMd.
NIP 19750828 200910 2 001

CURRICULUM VITAE



DATA PRIBADI

Nama : Sri Lestari
Tempat, Tanggal Lahir : Bantul, 29 Oktober 1994
Agama : Islam
Alamat : Krapyak Wetan, Panggungharjo, Sewon, Bantul
E-mail : ta.chan@yahoo.com
No. Telp : 087839816649
Jenis Kelamin : Perempuan
Status : Belum Menikah
Kewarganegaraan : Indonesia

RIWAYAT PENDIDIKAN

2001-2007 SDN Samirono
2007-2010 SMP Negeri 5 Depok Sleman
2010-2013 SMK Negeri 1 Depok Sleman
2013-sekarang UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta