

**LAYANAN DI PERPUSTAKAAN SMA MUHAMMADIYAH
2YOGYAKARTA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun oleh :
Wahyu Dwi Saputra
NIM. 13130006

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGAYOGYAKARTA
2016**

NOTA DINAS

Afiati Handayu DF, S.Pd., M.Pd.
Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan
Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Wahyu Dwi Saputra
Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara

Nama : Wahyu Dwi Saputra
NIM : 13130006
Prodi : Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Judul : Layanan Di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2
Yogyakarta,

selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan. Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 16 Juni 2016
Dosen Pembimbing,



Afiati Handayu DF, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19850712 201101 2 021



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : fadib@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-1327/Un.02/DA/TU.00/06/2016

Tugas Akhir dengan judul :

LAYANAN DI PERPUSTAKAAN SMA MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Wahyu Dwi Saputra

NIM : 13130006

Telah diujikankan pada : 22 Juni 2016

Nilai Ujian Tugas Akhir : A-

Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQOSYAH:

Penguji

Dr. Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd.
NIP.19730205 199903 1 003

Ketua

Afiati Handayu Dyan Fitriyani, S.Pd, M.Pd.
NIP. 19850712 201101 2 021

Yogyakarta, 29 Juni 2016

Dekan

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Dr. Zamzam Afandi, M.Ag.
NIP.19631111 199403 1 002

ABSTRAK

LAYANAN DI PERPUSTAKAAN SMA MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA

Nama : Wahyu Dwi Saputra

NIM : 13130006

Menurut Rahayu (2011 : 1.3) hakikat dari layanan perpustakaan ialah sebagai penyedia segala bahan pustaka yang dibutuhkan oleh pemakai. Selain itu, hakikat layanan menurut Istiana (2014 : 8) perpustakaan juga harus memiliki beberapa unsur penting yang dapat dibagi sebagai berikut: staf atau pustakawan, koleksi atau informasi, Ketiga sarana dan prasarana, pengguna atau pemustaka. Selain beberapa unsur tersebut menurut Istiana (2014 : 13) ada tiga sistem layanan perpustakaan yaitu sistem layana terbuka, sistem layanan tertutup, dan sistem layanan campuran. Selanjutnya dari ketiga sistem layanan tersebut dapat dibagi lagi menjadi sebagai berikut : layanan sirkulasi, layanan referensi, layanan penelusuran informasi, layanan pendidikan pemakai, layanan cetak dan alih media, layanan ruang baca, layanan audio visual, dan layanan internet. Semua layanan yang telah disebutkan memiliki prosedur dan tatacara pelaksanaan yang berbeda pada setiap perpustakaan sekolah namun memiliki satu fungsi yang sama yaitu sebagai sarana penyedia informasi bagi seluruh sivitas akademika disuatu sekolah. Sesuai dengan Undang-Undang Perpuatakaan (UU RI Nomor 43 Tahun 2007) (2007 : 13) pada Bagian Ketiga Perpuatakaan Sekolah/Madrasah Pasal 23 Butir 4 disebutkan bahwa perpustakaan sekolah/madrasah melayani peserta didik pendidikan kesetaraan yang dilaksanakan dilingkungan satuan pendidikan yang bersangkutan. Dengan pernyataan tersebut semakin menekankan bahwa tugas perpustakaan sekolah ialah melayani seluruh peserta didik dalam penyediaan informasi.

Kata kunci : *Layanan, Perpustakaan*

MOTO

“Sebaik-baik manusia adalah yang berguna bagi orang lain. “

“Harga kebaikan manusia adalah diukur menurut apa yang telah dilaksanakan/ diperbuatnya.” (Ali Bin Abi Thalib)



PERSEMBAHAN

Tugas akhir ini penulis persembahkan kepada :

1. Bapak dan Ibu yang selalu memberikan semangat, nasihat, dan dukungan selama menjalani kuliah.
2. Kakak dan Adik yang selalu memberikan semangat.
3. Teman-teman IP D3 angkatan 2013 yang telah berjuang bersama selama menjalani kuliah.
4. Almamater UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan dalam laporan ini merupakan karya saya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis disebutkan dalam naskah ini.

Yogyakarta, 16 Juni 2016



Wahyu Dwi Saputra

13130006

KATA PENGANTAR

Puji syukur hanya kepada Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini. Penulis menyadari bahwa tanpa bantuan dari berbagai pihak laporan ini tidak akan terselesaikan dengan lancar. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Dr. Zamzam Afandi, M.Ag.selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta beserta stafnya yang telah memberikan kesempatan dan kemudahan sehingga penulis dapat melaksanakan penelitian.
2. M. Solihin Arianto,S.Ag., SIP., M.Lis selaku Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan D3 yang telah memberikan kesempatan dan memberikan motivasi melaksanakan PKL.
3. Afiati Handayu DF, S.Pd., M.Pd. selaku dosen pembimbing akademik sekaligus dosen pembimbing lapangan yang memberikan arahan.
4. Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd. selaku dosen penguji yang telah memberikan arahan.
5. Drs. H. Slamet Purwo selaku Kepala SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta yang memberikan izin pada penulis untuk melaksanakan penelitian.
6. Khoirul Sudarsono, S.Pd. selaku Kepala Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta beserta seluruh staf Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta dan sivitas akademik di SMA

Muhammadiyah 2 Yogyakarta yang telah banyak memberikan arahan serta bimbingan.

7. Semua pihak yang telah mendukung dalam memperlancar selama proses hingga terselesaikannya penyusunan laporan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa laporan tugas akhir ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun sangat penulis harapkan demi kesempurnaan laporan tugas akhir ini.

Semoga laporan tugas akhir ini dapat ditindak lanjuti sebagaimana mestinya dan harapan penulis semoga laporan tugas akhir ini bermanfaat bagi semua. Amiin.

Yogyakarta, 28 April 2016

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
JUDUL	i
NOTA DINAS	ii
PENGESAHAN.....	iii
MOTO.....	iv
PERSEMBAHAN.....	v
PERNYATAAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan dan Manfaat	3
1.3.1 Tujuan Pembahasan.....	3
1.3.2 Manfaat	3
1.4 Sistematika Penulisan.....	4
BAB II LANDASAN TEORI	5
2.1 Pengertian Perpustakaan Sekolah	5

2.2 Layanan di Perpustakaan Sekolah	6
BAB III METODE DAN TEKNIK.....	19
3.1 Metode Penelitian	19
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian.....	19
3.3 Teknik Pengumpulan Data	19
3.4 Analisis Data.....	22
BAB IV LAYANAN di PERPUSTAKAAN SMA	
MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA	23
4.1 Gambaran Umum.....	23
4.1.1 Sejarah Singkat Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2	
Yogyakarta	23
4.1.2 Visi dan Misi.....	26
4.1.2.1 Visi	26
4.1.2.2 Misi.....	26
4.1.3 Tujuan Perpustakaan	27
4.1.4 Fungsi Perpustakaan.....	28
4.1.5 Struktur Organisasi	29
4.1.6 Sumber Daya Manusia	31
4.1.7 Pengguna Perpustakaan.....	33
4.1.8 Koleksi Perpustakaan	33
4.1.9 Ruang Perpustakaan.....	35
4.1.10 Sarana dan Prasarana Perpustakaan	35
4.1.11 Jam Layanan Perpustakaan.....	36

4.1.12 Tata Tertib Perpustakaan	37
4.2 Pembahasan	39
4.2.1 Layanan Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta	39
4.2.2 Pelaksanaan Layanan di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta	40
4.2.3 Kendala Layanan Perpustakaan	61
BAB V PENUTUP	63
5.1 Simpulan.....	63
5.2 Saran.....	64
DAFTAR PUSTAKA	65
LAMPIRAN	67

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1 Contoh Lembar Tanggal Kembali, Kartu Buku, Dan Kantong Kartu Buku	13
Gambar 2 Contoh Layanan Ruang Baca	18
Gambar 3 Komponen Analisis Data	22
Gambar 4 Struktur Organisasi Sekolah/Madrasah	30
Gambar 5 Struktur Organisasi Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta	31
Gambar 6 Foto Jam Buka Perpustakaan	37
Gambar 7 Foto Ruang Layanan Sirkulasi	42
Gambar 8 Foto Alur Peminjaman Bahan Pustaka	47
Gambar 9 Foto Contoh Kartu Pelajar	48
Gambar 10 Foto Contoh Kartu Buku	49
Gambar 11 Foto Contoh Kantong Buku	50
Gambar 12 Foto Contoh Lembar Tanggal Kembali	51
Gambar 13 Foto Barcode Reader	52
Gambar 14 Foto Seperangkat Komputer Untuk Layanan Sirkulasi	52
Gambar 15 Foto Koleksi Referensi	54
Gambar 16 Foto Peralatan Print	56
Gambar 17 Foto Ruang Baca Layanan Rujukan Dan Ruang Audio Visual	57
Gambar 18 Foto Meja Baca Kelompok	58

Gambar 19Foto Ruang Internet	61
------------------------------------	----



DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabal 1 Daftar Sumber Daya Manusia di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta.....	32
Tabel 2 Daftar Sarana dan Prasarana Layanan di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta.....	35
Tabel 3 Daftar Sarana dan Prasarana Layanan di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta.....	36

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran I Tampilan Layanan Libsys	67
Lampiran II Dokumentasi Kegiatan	68
Lampiran III Dokumentasi Kegiatan Siswa di Perpustakaan.....	69
Lampiran IV Perizinan Pelaksanaan PKL.....	70
Lampiran V Wawancara dengan Pustakawan Terkait Layanan Perpustakaan.....	72
Lampiran VI Kegiatan Observasi	74

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sebagai penyedia jasa informasi yang langsung berhadapan dengan masyarakat suatu perpustakaan harus memiliki berbagai macam layanan guna membantu dan memuaskan para pemustaka dalam mencari informasi yang dibutuhkan. Layanan yang dimaksud bisa berupa layanan peminjaman, layanan penelusuran informasi, layanan konsultasi dan layanan lain.

Seiring dengan semakin bertambahnya jumlah penduduk maka semakin bertambah pula kebutuhan informasinya. Dalam hal informasi setiap orang pun pada dasarnya memiliki kebutuhan yang berbeda dengan orang yang lain. Perbedaan tersebut menciptakan suatu keberagaman yang menjadi tantangan tersendiri bagi keberadaan perpustakaan sebagai penyedia informasi. Untuk mengatasi keberagaman tersebut menurut Basuki (2011 : 2.2) perpustakaan dapat dibagi menjadi lima yaitu perpustakaan nasional, perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan perguruan tinggi. Pembagian jenis-jenis perpustakaan tersebut berdasarkan pada kebutuhan informasi yang beragam.

Menurut Basuki (2011 : 7.2) pada dasarnya dalam pendirian perpustakaan mengacu pada sebuah prinsip bahwa perpustakaan didirikan oleh masyarakat dan untuk kepentingan masyarakat. Sesuai dengan prinsip tersebut maka perpustakaan perguruan tinggi didirikan untuk kepentingan dosen dan mahasiswa. Perpustakaan khusus didirikan untuk kepentingan para

pemakai khusus, sementara perpustakaan umum menyediakan jasa untuk keperluan publik. Begitu pun perpustakaan sekolah didirikan oleh sekolah untuk memenuhi kebutuhan materi perpustakaan serta informasi bagi guru dan murid. Dengan prinsip tersebut semakin menekankan bahwa perpustakaan didirikan untuk melayani dan memberikan jasa bagi siapapun yang membutuhkan informasi.

Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta merupakan suatu perpustakaan sekolah yang didirikan oleh pihak sekolah dengan fungsi sebagai tempat penyedia informasi bagi guru dan siswa serta sebagai sarana penunjang kegiatan belajar-mengajar di sekolah. Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta memiliki bermacam-macam layanan seperti : layanan sirkulasi, layanan referensi, layanan penelusuran informasi, layanan pendidikan pemakai, layanan cetak dan alih media, layanan ruang baca, layanan audio visual, dan layanan internet. Berbagai layanan tersebut sangat jarang ditemui di perpustakaan sekolah pada umumnya. Akan tetapi layanan yang ada di perpustakaan masih belum berfungsi secara optimal tidak seperti yang telah dijelaskan dalam teori.

1.2 Rumusan Masalah

Adapun rumusan masalah dari Laporan Tugas Akhir ini adalah sebagai berikut :

1. Apa sajakah pelayanan yang ada di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta ?

2. Bagaimana pelaksanaan layanan yang ada di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta ?
3. Apa saja kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan layanan di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta ?

1.3 Tujuan dan Manfaat

1.3.1 Tujuan

Adapun tujuan yang ingin dicapai dari Laporan Tugas Akhir ini adalah:

1. Mengetahui layanan yang ada di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta.
2. Mengetahui pelaksanaan layanan di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta.
3. Mengetahui kendala-kendala yang menjadi penghambat dalam proses layanan di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta.

1.3.2 Manfaat

Adapun Manfaat yang ingin dicapai dari Tugas Akhir ini adalah sebagai berikut :

1. Bagi Penulis, dapat mempraktekkan ilmu yang telah didapat di bangku perkuliahan.
2. Bagi perpustakaan, dengan laporan ini diharapkan dapat menjadi masukan dalam pelaksanaan layanan di perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta.

1.4 Sistematika Penelitian

Laporan tugas akhir ini tersusun atas lima bab yaitu.

BAB I PENDAHULUAN membahas mengenai latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI membahas mengenai pengertian perpustakaan sekolah dan layanan-layanan yang ada di perpustakaan sekolah.

BAB III METODE DAN TEKNIK membahas mengenai metode apa yang digunakan dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir, tempat dan waktu pelaksanaan penelitian, teknik yang digunakan dalam proses pengumpulan data, dan analisis data.

BAB IV PEMBAHASAN membahas mengenai gambaran umum yang terdiri dari sejarah singkat, visi dan misi, tujuan perpustakaan, fungsi perpustakaan, struktur organisasi, sumber daya manusia, pengguna perpustakaan, koleksi perpustakaan, ruang perpustakaan, sarana prasarana, jam layanan perpustakaan, dan tata tertib yang berlaku di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta. Selanjutnya ialah pembahasan yang terdiri dari beberapa pembahasan mengenai layanan-layanan yang ada di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta. Kemudian yang terakhir membahas mengenai kendala apa saja yang menghambat proses layanan perpustakaan.

BAB V PENUTUP membahas mengenai kesimpulan dan saran dari semua pembahasan tentang layanan yang ada di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Setelah penulis selesai menyusun laporan tugas akhir dengan judul Layanan di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Layanan yang diselenggarakan di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta sudah sesuai dengan standar dan memiliki berbagai jenis layanan seperti : layanan sirkulasi, layanan referensi, layanan penelusuran informasi, layanan pendidikan pemakai, layanan cetak dan alih media, layanan ruang baca, layanan audio visual, dan layanan internet.
2. Pelaksanaan layanan di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta sudah berjalan dengan lancar dan bermanfaat bagi seluruh pemustaka. Antara satu layanan dengan layanan yang lain memiliki prosedur dan sudah memenuhi syarat.
3. Ada beberapa kendala yang dialami dalam pelaksanaan layanan perpustakaan seperti ada layanan yang belum sesuai dengan teori, metode pendidikan pemakai yang belum berjalan dengan optimal dan ada layanan yang belum bisa diselenggarakan di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta yaitu layanan *learning common*.

5.2 Saran

Setelah penulis melakukan penelitian di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta, penulis mempunyai beberapa saran yang dapat menimbulkan dampak positif bagi kegiatan layanan di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta. Adapun saran-saran tersebut adalah sebagai berikut :

1. Alangkah lebih baik jika layanan yang belum sesuai dengan teori yang berlaku segera disesuaikan agar dalam pelaksanaan layanan dapat berjalan lebih lancar.
2. Penggunaan metode yang kurang efektif dalam pelaksanaan layanan pendidikan pemakai sebaiknya diperbaiki atau bisa mempergunakan metode lain agar proses pendidikan pemakai berjalan dengan lancar dan para pemustaka menjadi mengerti.
3. Layanan *learning commony* yang belum diterapkan di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta sebaiknya diterapkan agar kegiatan belajar para siswa di perpustakaan menjadi lebih nyaman dan menyenangkan.

DAFTAR PUSTAKA

- Agam, Ramli. 2009. *Menulis Karya Ilmiah*. Yogyakarta : Familia Pustaka Keluarga.
- Basuki, Sulistyo. 2011. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta : Universitas Terbuka.
- “Contoh kantong kartu buku”. Dalam <http://bit.ly/1RrWISr> diakses pada 24 Mei 2016 pukul 11.00 WIB.
- “Contoh ruang baca”. Dalam <http://bit.ly/1TXKhKI> diakses pada 24 Mei 2016 Pukul 11.15 WIB.
- Hadi, Sutrisno. 1993. *Metodologi Research Jilid II*. Yogyakarta : Andi Offset.
- Istiana, Purwani. 2014. *Layanan Perpustakaan*. Yogyakarta : Ombak.
- Lasa Hs. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta : Pustaka Book Publisher.
- Lasa Hs dan Roby Kurniadi. 2015. *Manajemen dan Standarisasi Perpustakaan Sekolah/ Madrasah Muhammadiyah*. Yogyakarta : Mentari Publisher.
- Martoatmojo, Karmidi. 2009. *Pelayanan Bahan Pustaka*. Jakarta : Universitas Terbuka.
- Munawaroh. 2012. *Panduan Memahami Metodologi Penelitian*. Jombang : Intermedia.
- Prastowo, Andi. 2012. *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*. Yogyakarta : Diva Press.
- Redaksi Penerbit Asa Mandiri. 2007. *Undang-Undang Perpustakaan (UU RI Nomor 43 Tahun 2007)*. Jakarta : Asa Mandiri.

“Riwayat Singkat SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta”. Dalam <http://bit.ly/25YUzDo> diakses pada tanggal 1 April 2016 pukul 11.15 WIB.

Satori, Djam'an dan Alan Komariah. 2013. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung : Penerbit Alfabeta.

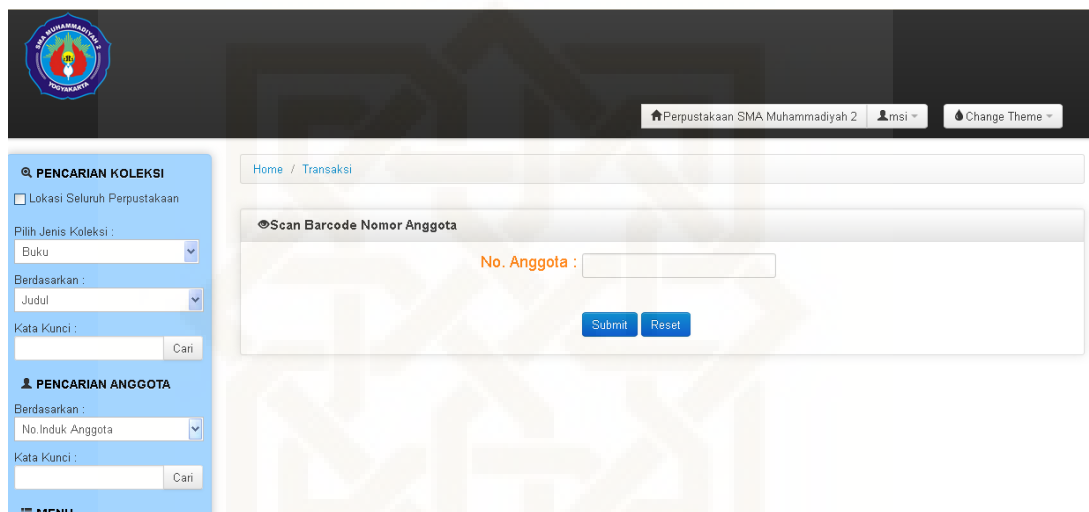
Sugiyono. 2013. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, kualitatif, dan R & D*. Bandung : Alfabeta.



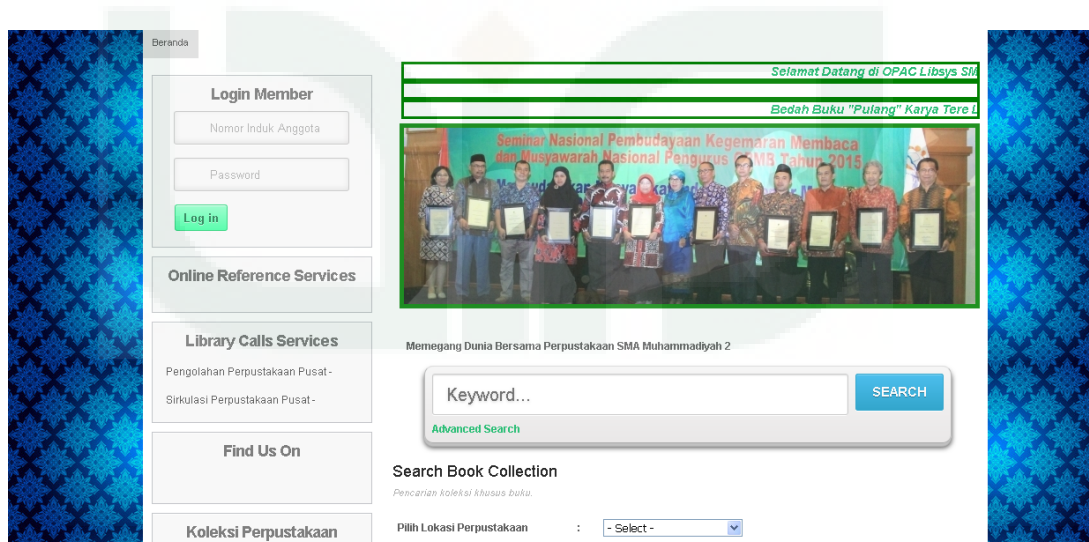
LAMPIRAN

Lampiran I

Tampilan Layanan Libsys



Gambar 20
Gambar Tampilan Layanan Sirkulasi Libsys



Gambar 21
Gambar Tampilan Layanan Penelusuran Informasi

Lampiran II

Dokumentasi Kegiatan



Gambar 22
Foto Layanan Sirkulasi



Gambar 23
Foto Pemberian Perlengkapan Peminjaman

Lampiran III

Dokumentasi Kegiatan Siswa di perpustakaan



Gambar 24
Foto Kegiatan Belajar Mengajar Di Perpustakaan



Gambar 25
Foto Layanan Print

Lampiran IV

Perizinan Pelaksanaan PKL

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
 Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fax. (0274) 513949, 552883
<http://adab.uin-suka.ac.id> Email: fadib@uin-suka.ac.id

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/021/2015 Yogyakarta, 29 Desember 2015
 Lampiran : -
 Perihal : **Permohonan Ijin PKL**

Kepada
 Yth. Kepala SMA 2 Muhammadiyah
 Jl. Kapas 7, Semaki, Umbulharjo Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Salam sejahtera,

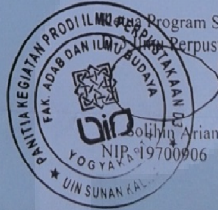
Semoga bapak/ibu senantiasa memperoleh kesehatan dan mendapat kemudahan dalam menjalankan aktivitas sehari-hari.

Untuk memperluas wawasan dan pengalaman lapangan mahasiswa Program Studi D-3 Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga semester akhir, kami memohon kesediaan bapak/ibu untuk berkenan menerima Praktik Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa kami di institusi bapak/ibu. Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan PKL untuk tahun akademik 2015/2016 adalah sebagai berikut:

No.	N a m a	N I M
1.	Itsna Husni Fajri	13130031
2.	Wahyu Dwi Saputra	13130006

Kegiatan PKL tersebut akan berlangsung selama 2 (dua) bulan yang direncanakan akan dimulai tanggal 1 Februari s.d. 31 Maret 2016. Semoga program ini bisa meningkatkan hubungan kerjasama yang lebih baik dan sinergis di masa mendatang.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas kerjasamanya yang baik diucapkan terima kasih.


 Program Studi
 Ilmu Perpustakaan
 Arianto, S.Ag., SIP., M.LIS.
 NIP. 19700906 199903 1 012

Gambar 26
 Surat Izin PKL dari Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta


PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH KOTA YOGYAKARTA
MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SMA MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA
 Terakreditasi A Tahun 2013
 Alamat: Jalan Kapas 7, Semaki, Umbulharjo, Yogyakarta 55166
 Telepon (0274)540937, Faksimile (0274)562545, Home Page www.smuha-yog.sch.id, email info@smuha-yog.sch.id



Form 01-IK-TU-01-00

Nomor : 54/PEM/III.4.AU.302/F/I/2016
 Hal : Jawaban Ijin Pelaksanaan PKL

06 Rabi'ul Akhir 1437 H
 16 Januari 2015

Kepada Ykh.

Ketua Program Studi D3 Ilmu Perpustakaan
 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
 Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
 di
 Yogyakarta



Segala puji bagi Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada kita, semoga segala keberkahan selalu terlimpah untuk kita semua. Amiin.
 Menindaklanjuti surat yang dikirim kepada kami tertanggal 20 Desember 2015, nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/021/2015, perihal Permohonan Ijin PKL, untuk itu kami tidak keberatan menerima mahasiswa guna melaksanakan PKL di SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta dengan mematuhi tata tertib yang berlaku di Instansi kami untuk kelancaran pelaksanaan PKL dimohon untuk segera menghubungi Bapak Khoirul Sudarsono, S.Pd selaku kepala perpustakaan guna berkoordinasi pelaksanaan PKL.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih. Teriring do'a Jazakumullah Khairan Katsiran. Amiin




 Kepala Sekolah,
 Drs. H. Slamet Purwo
 NBM 559.462

Gambar 27
Surat Balasan dari SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta

Lampiran V

Wawancara dengan Pustakawan Terkait Kegiatan Layanan Perpustakaan

Nama : Samsuri

Jenis Kelamin : Laki-laki

Jabatan : Pustakawan Teknisi Sirkulasi

Tempat : Ruang Sirkulasi

Hari,Tanggal : Kamis, 10 Maret 2016

Waktu : 12.30 WIB

Berikut adalah hasil wawancara penulis terkait dengan kegiatan layanan perpustakaan :

Penulis : “ Permisi Pak mohon maaf mengganggu sebentar.”

Samsuri : “ Gak papa mas, ada apa ?”

Penulis : “ Saya mau menanyakan tentang layanan di Perpustakaan SMA MUHA Pak.”

Samsuri : “ Oh ya, silahkan mas nanti yang bisa saya jawab akan saya jelaskan.”

Penulis : “ Terimakasih Pak, menurut Bapak layanan yang ada di Perpustakaan SMA MUHA apakah sudah sesuai dengan aturan yang sudah ditentukan dalam teori ilmu perpustakaan ?

Samsuri : “ Ya belum semua mas, kan keadaan di lapangan tidak sepenuhnya bisa disesuaikan dengan teori. Teori hanya kami jadikan dasar dalam pelaksanaan layanan untuk realisasinya disesuaikan dengan keadaan.”

- Penulis : “ Oh begitu Pak, selanjutnya selama Bapak menjabat sebagai Pustakawan apa saja kendala yang Bapak alami ?”
- Samsuri : “ Kalau kendala biasanya ada anak yang bandel mas, tapi saya anggap itu biasa. Selain itu kendala ada pada sistem otomasinya mas, kadang-kadang masih bingung karena belum ada sosialisasi yang jelas.”
- Penulis : “ Oh begitu Pak, untuk pendidikan pemakai di Perpustakaan SMA MUHA menggunakan metode seperti apa ?”
- Samsuri : “ Untuk caranya ya mas ?”
- Penulis : “ Iya Pak.”
- Samsuri : “ Untuk caranya biasanya kami menjelaskan secara langsung pada saat MOS mas.”
- Penulis : “ Apakah ada cara lain Pak ? seperti menggunakan brosur atau buku panduan.”
- Samsuri : “ Gak mas, tau sendiri majalah aja do disuweki digawe pesawat. Jadi mungkin kurang efektif kalau memakai brosur atau buku panduan.”
- Penulis : “ Mungkin itu dulu Pak, terimakasih atas informasinya Pak.”
- Samsuri : “ Ya mas.”

Lampiran VI

Kegiatan Observasi

Tabel 4
Hasil Observasi Layanan di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta

No	Tanggal	Kegiatan
1.	4 Februari 2016	Observasi pertama di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta.
2.	24 Februari 2016	Observasi terhadap layanan yang ada di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta.
3.	1 Maret 2016	Observasi lebih lanjut terhadap layanan sirkulasi dan referensi termasuk mengamati sarana dan prasarana dalam layanan perpustakaan.
4.	3 Maret 2016	Observasi lebih lanjut terhadap layanan internet, ruang baca, dan penelusuran informasi.
5.	4 Maret 2016	Observasi terhadap layanan cetak dan alih media dan audio visual.
6.	10 Maret 2016	Observasi terhadap layanan pendidikan pemakai kemudian dilanjutkan dengan wawancara dengan salah satu pustakawan.
7.	14 Maret 2016	Mencocokkan hasil observasi terkait sarana prasarana layanan dengan dokumen Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta yang ada di web PNRI.

CURRICULUM VITAE

DATA PRIBADI

- NAMA : WAHYU DWI SAPUTRA
- TEMPAT TANGGAL LAHIR : GUNUNGKIDUL, 14 JUNI 1994
- ALAMAT : JURUG RT 01/RW 01 GIRIWUNGU,
PANGGANG, GUNUNGKIDUL
- JENIS KELAMIN : LAKI-LAKI
- AGAMA : ISLAM
- STATUS : BELUM MENIKAH
- TINGGI/BERAT BADAN : 163Cm/50Kg
- GOLONGAN DARAH : B
- KEWARGANEGARAAN : INDONESIA
- E-MAIL : s.wahyudwi@yahoo.com
- NO HP : 089658928056

RIWAYAT PENDIDIKAN

Formal :

- 2000-2006 : SD Negeri III Panggang
- 2006-2009 : SMP Negeri I Panggang
- 2009-2012 : SMA Negeri I Panggang
- 2013-2016 : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta