

**STRATEGI PROMOSI
DI KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
KABUPATEN KULON PROGO
LAPORAN TUGAS AKHIR**

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan

Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun Oleh:

Syamsul Bachriar

NIM. 13130007

**PROGRAM STUDI PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2016**

Dr. Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag.,SS.,M.Si
Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Hartono
Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara

Nama : Syamsul Bachriar

NIM : 13130007

Prodi : Ilmu Perpustakaan D3

Judul : Strategi Promosi Di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten
Kulon Progo

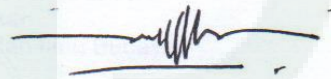
Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullohi wabarakatuh

Yogyakarta, Juni 2016

Dosen Pembimbing,



Dr. Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag.,SS.,M.Si

NIP 19680701 199803 2 001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : fadib@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-1311/Un.02/DA/TU.00/06/2016

Tugas Akhir dengan judul :

STRATEGI PROMOSI
DI KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KABUPATEN KULON PROGO

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Syamsul Bacrihar

NIM : 13130007

Telah diujikankan pada : 28 Juni 2016

Nilai Ujian Tugas Akhir : A

Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQOSYAH:

Penguji

Puji Lestari, M.Kom.
NIP. 19790116 200501 2 001

Ketua

Dr. Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si
NIP. 19680701 199803 2 001

Yogyakarta, 29 Juni 2016

Dekan

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Dr. Zamzam Afandi, M.Ag.
NIP. 19631111 199403 1 002

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Syamsul Bacrihar

NIM : 13130007

Program Studi : Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga

Judul : Strategi Promosi di Kantor Perpustakaan dan Arsip
Kabupaten Kulon Progo.

Dengan ini menyatakan bahwa dalam laporan tugas akhir ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi mana pun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam laporan ini.

Yogyakarta, 17 Juni 2016.

Saya menyatakan,



Syamsul Bacrihar

PERSEMBAHAN

Kupersembahkan karya kecil ini, untuk cahaya hidup, yang senantiasa ada saat suka maupun duka, selalu setia mendampingi, saat kulemah tak berdaya (Ayah dan Ibu tercinta) yang selalu memanjatkan doa kepada putra Mu tercinta dalam setiap sujudnya. Terima kasih untuk semuanya



MOTTO

Bukanlah suatu aib jika kamu gagal dalam suatu usaha, yang merupakan aib adalah jika kamu tidak bangkit dari kegagalan itu (Ali bin Abu Thalib)

Dan seandainya semua pohon yang ada di bumi dijadikan pena, dan lautan dijadikan tinta, ditambah lagi tujuh lautan sesudah itu, maka belum akan habislah kalimat-kalimat Allah yang akan dituliskan, sesungguhnya Allah maha Perkasa lagi Maha Bijaksana”. (QS. Lukman: 27)

Alhamdulillahirrabil'alamin

ABSTRAK

STRATEGI PROMOSI KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

KABUPATEN KULON PROGO

Oleh:

Syamsul Bacrhia

13130007

Penelitian ini membahas tentang Strategi Promosi Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo. Tujuan penelitian ini adalah mengetahui strategi yang dilaksanakan Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo dan kendala apa saja yang terjadi. Jenis penelitian yang digunakan penulis adalah penelitian kualitatif. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah observasi, wawancara, dan dokumentasi. Kegiatan promosi perpustakaan sudah dilakukan di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo. Strategi Promosi yang diterapkan Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo yaitu periklanan atau *advertensi*, promosi penjualan, promosi penjualan langsung/*personal selling*, hubungan masyarakat dan *publisitas*. Kendala promosi yang dihadapi pustakawan Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo terbagi menjadi dua yaitu kendala berasal dari dalam dan kendala yang berasal dari luar.

Kata kunci: Perpustakaan Umum, Strategi Promosi

KATA PENGANTAR

Segala puji hanya milik Allah SWT, yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya. Sholawat serta salam senantiasa tercurah kepada nabi Muhammad SAW, beserta keluarga, sahabat, dan semoga melimpah kepada kita umatnya. Sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini untuk memenuhi syarat kelulusan Progam Ilmu Perpustakaan D3, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta. Banyak pihak yang telah ikut membantu dalam penyusunan laporan ini baik langsung maupun tidak langsung, untuk itu penulis mengucapkan banyak terimakasih yang setulus-tulusnya kepada:

1. Bapak Solihin Arianto, S.Ag, S.S., M.Lis, selaku Ketua Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam.
2. Bapak Dr. HJ. Sri Rohyanti Zulaikha, selaku dosen pembimbing yang telah membimbing kami sehingga laporan PKL ini dapat terselesaikan.
3. Seluruh staf pengajar di program studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya.
4. Bapak Drs.Harminto, MM selaku kepala Kantor Perpustakaan Dan Arsip Kabupaten Kulon Progotong telah memberikan kesempatan untuk melakukan praktek kerja lapangan dan juga atas segala bimbingan nya.
5. Ibu Eka Wardhani Suprihatin, SIP, telah membimbing penulis dalam melaksanakan praktek kerja dan tugas secara langsung di perpustakaan dan juga selaku pustakawan yang membimbing dan membantu kami dalam menyelesaikan laporan praktek kerja lapangan.

6. Seluruh pustakawan, arsiparis, dan staff Perpustakaan Dan Arsip Kabupaten Kulon Progo.
7. Teman-teman Ilmu Perpustakaan D3 2013 yang telah mendukung dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
8. Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan praktek kerja lapangan.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan, maka penulis mengharapkan sanan-kritiknya dan semoga Tugas Akhir ini bermanfaat bagi penulis khususnya, pembaca serta untuk pengembangan ilmu perpustakaan terutama di Indonesia. Alhamdulillahirabbal'amin.

Yogyakarta, Juni 2016

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
HALAMAN MOTTO	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1.LATAR BELAKANG	1
1.2.RUMUSAN MASALAH.....	4
1.3.TUJUAN DAN MANFAAT.....	4
1.4.SISTEMATIKA PENULISAN.....	5
BAB II KAJIAN TEORI	
2.1.PERPUSTAKAAN UMUM	7

2.2.PEMASARAN DAN PROMOSI	8
2.2.1. Pemasaran	8
2.2.2. Promosi	8
2.3.PENGERTIAN STRATEGI	9
2.4.STRATEGI PROMOSI	9
2.4.1. Periklanan	10
2.4.2. Promosi Penjualan	10
2.4.3. Penjualan Personal	11
2.4.4. Hubungan Masyarakat dan Publikasi	11
2.5.TUJUAN PROMOSI	12
2.6.SARANA PROMOSI	13
2.6.1.Sarana Promosi Bentuk Tercetak	13
2.6.2. Sarana Promosi Bentuk Kegiatan	15
2.7.KENDALA PROMOSI	17
2.7.1. Kendala Dari Dalam	17
2.7.2. Kendala Dari Luar	17
 BAB III METODOLOGI PENELITIAN	
3.1.WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAKAN	19
3.2.METODE PENELITIAN	19
3.3.SUBJEK DAN OBJEK PENELITIAN	20
3.3.1. Subjek Penelitian	20
3.3.2. Objek Penelitian	20
3.4.TEKNIK PENGUMPULAN DATA	20

3.4.1. Wawancara.....	20
3.4.2. Dokumentasi	21
3.4.3. Observasi.....	21
3.5.TEKNIK ANALISIS DATA.....	21

BAB IV PEMBAHASAN

4.1.GAMBARAN UMUM

4.1.1. Sejarah Singkat.....	23
4.1.2. Visi dan Misi	24
4.1.3. Tujuan dan Sasaran	26
4.1.4 Kebijakan	27
4.1.5. Progam	27
4.1.6. Koleksi	29
4.1.7. Anggota	31
4.1.8. Struktur Organisasi	31
4.1.9. Personalia	32
4.2.0. Otomatisasi Perpustakaan	33
4.2.1 Layanan	34
4.2.2. Tata Tertib	37
4.2.3. Kerjasama.....	37

4.2.PEMBAHASAN

4.2.1. Tujuan Promosi Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo	40
---	----

4.2.2. Strategi Promosi Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo	41
4.2.3. Kendala Promosi	51
BAB V PENUTUP	
5.1. KESIMPULAN	52
5.2. SARAN	52
DAFTAR PUSTAKA	54
LAMPIRAN.....	55

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Data Statistik Pengunjung Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo.....	3
Tabel 2. Daftar Koleksi Majalah.....	29
Tabel 3. Daftar Koran Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo.....	30
Tabel 4. Daftar Koleksi Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo	30
Tabel 5. Daftar Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan	38
Tabel 6. Daftar Kerjasama Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo	38
Tabel 7. Daftar Anggaran Dana Pada Tahun 2015	40

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo	32
Gambar 2. Tampilan Facebook Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo	42
Gambar 3. Situs Resmi Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo	43
Gambar 4. Majalah Transformasi Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo	44
Gambar 5. <i>Guiding</i> Kepada Pengguna	45
Gambar 6. Papan Jadwal Pengguna Aula	46
Gambar 7. Pengguna Aula Perpustakaan	47
Gambar 8. Komputer Perpustakaan	48
Gambar 9. Pemustaka Menggunakan Fasilitas Wifi dan Komputer	48
Gambar 10. Pemustaka menggunakan fasilitas wi-fi dan komputer	49
Gambar 10. Layanan Perpustakaan Keliling	50
Gambar 12. Kegiatan Bazar Buku	51

BAB I

PENDAHULUAN

1.1.Latar Belakang

Kegiatan promosi perpustakaan memiliki peran penting sebagai wadah memperlihatkan kepada pengguna dan calon pengguna apa saja koleksi dan layanan yang ada di perpustakaan tersebut. Pengertian perpustakaan sendiri adalah ruangan, atau sebuah gedung itu sendiri digunakan untuk menyimpan buku atau terbitan lainnya dan disimpan menurut tata susun tertentu serta digunakan pembaca, bukan diperjualbelikan Sulistyono-Basuki, (1993:3). Perpustakaan terdiri dari beberapa jenis, antara lain perpustakaan umum. Perpustakaan umum adalah perpustakaan yang melayani semua lapisan masyarakat di suatu lokasi atau kota/kabupaten tertentu.

Sehingga pustakawan yang berada di perpustakaan umum paling banyak mendapat tantangan dalam hal pemasaran dan promosi jasa perpustakaan. Para pengguna atau calon pengguna perpustakaan umum sangat beragam dalam umurnya, mulai dari anak-anak, remaja, orang dewasa sampai orang tua dan kakek-nenek. Selain itu keragaman profesi dan karakteristik pengguna atau calon pengguna sangat tinggi. Kegiatan promosi yang dapat dilaksanakan di perpustakaan menurut Mustafa (2012:1.3) sebagai berikut:

- a. Pemasaran
- b. Promosi
- c. Iklan

- d. Publikasi
- e. Hubungan masyarakat

Kegiatan promosi membutuhkan strategi agar kegiatan tersebut dapat berjalan dengan baik. Menurut Nurhadi dalam Mustafa (2012:1.5) berpendapat bahwa promosi perpustakaan bertujuan untuk memprogandakan perpustakaan ke dunia luar dengan sasaran utama adalah pemakai tertentu. Dalam hal ini perpustakaan umum pemakainya adalah seluruh anggota masyarakat di lingkungan perpustakaan tersebut.

Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo sendiri sebagai perpustakaan umum yang mempunyai koleksi cukup banyak diantaranya jumlah koleksi tercetak pada tahun 2015 sejumlah 37.640 eksemplar dan koleksi tidak tercetak sejumlah 538 eksemplar. Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo juga memaksimalkan layanan dan fasilitas yang dimiliki Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo.

Layanan dan fasilitas tersebut antara lain layanan sirkulasi, layanan referensi, rumah pintar, ruang anak, ruang aula, *free wifi* (layanan internet gratis), layanan motor pintar dan mobil pintar, layanan fotokopi. Sedangkan data statistik kunjungan pemustaka di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten sebagai berikut:

Tabel 1

Data Statistik Pengunjung Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten
Kulon Progo Tahun 2015

Bulan	Januari	Februari	Maret	April
Jumlah Pengunjung	11.346	12.258	11.572	11.055

Sumber: Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo, 2015

Data statistik pengunjung tersebut adalah jumlah yang signifikan untuk ukuran perpustakaan umum. Hasil tersebut tidak terlepas oleh strategi yang dilakukan yaitu menyebar brosur mengadakan event-event di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo kemudian memaksimalkan fasilitas dan layanan yang ada di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo. Kunjungan di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo tidak hanya kunjungan fisik saja tetapi ada juga kunjungan non-fisik yaitu website yang dimiliki perpustakaan. Berdasarkan statistik subdomain Kabupaten Kulon Progo kunjungan rata-rata perbulan pada bulan April 2016 sebanyak 364 pengunjung.

Menurut Badan Pusat Statistik Kabupaten Kulon Progo jumlah penduduk Kabupaten Kulon Progo pada tahun 2014 sebanyak 405.222 jiwa. Ini merupakan potensi yang harus dimanfaatkan Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo sebagai sasaran promosi. Setelah mengetahui bentuk layanan, jumlah koleksi, data statistik pengunjung, bentuk promosi Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo, maka penulis ingin mengangkat strategi promosi yang ada di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo. Penyebab promosi penting karena banyak bermunculan pusat-pusat informasi

yang akan mempengaruhi masyarakat untuk tidak menggunakan perpustakaan. Selanjutnya apabila pengguna sudah mengetahui tentang kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan perpustakaan maka diharapkan tingkat kunjungan meningkat dan juga diharapkan dapat meningkatkan budaya baca masyarakat di Kabupaten Kulon Progo.

1.2.Rumusan Masalah

Dalam laporan ini akan membahas beberapa rumusan masalah diantaranya sebagai berikut:

1. Apa saja strategi promosi yang digunakan Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo?
2. Apa saja kendala yang dihadapi dalam melakukan promosi Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo?

1.3.Tujuan dan Manfaat

Berdasarkan rumusan masalah diatas maka tujuan dan manfaat sebagai berikut:

1. Tujuan
 1. Mengetahui bagaimana srategi promosi yang digunakan Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo
 2. Mengetahui kendala apa saja yang dihadapi dalam melakukan promosi di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo
2. Manfaat
 1. Menambah wawasan keilmuan bagi penulis sebagai bekal dalam dunia kerja.

2. Mengembangkan ilmu pengetahuan dalam melakukan promosi perpustakaan berupa informasi dan referensi.
3. Memberikan masukan kepada Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo, jika diperlukan.

1.4.Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini berisi latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat, ruang lingkup dan sistematika laporan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini berisi pembahasan masalah yang dikemukakan dalam penyusunan laporan, landasan teori yang digunakan penulis memecahkan masalah.

BAB III METODE DAN TEKNIK PENELITIAN

Pada bab ini berisi mengenai waktu melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, metode penelitian, subyek dan obyek penelitian, teknik pengumpulan data, serta teknik analisis data yang digunakan oleh peneliti.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini membahas gambaran umum dan pembahasan mengenai strategi promosi yang dilakukan dan apa saja kendala yang dihadapi.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini berisi kesimpulan dari hasil pembahasan yang telah dipaparkan penulis dan penulis juga mencoba memberi saran untuk Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo.



BAB V

PENUTUP

1.1 Kesimpulan

Strategi Promosi yang diterapkan Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo yaitu periklanan atau *advertensi*, penjualan personal, promosi penjualan, hubungan masyarakat dan *publisitas*. Strategi promosi yang dilakukan Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo sudah berjalan dengan baik karena sudah sesuai dengan kebutuhan Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo. Hal tersebut dapat dilihat dari jumlah pengunjung dan tanggapan positif pengguna perpustakaan, selain itu banyak kegiatan-kegiatan yang dilakukan Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo sehingga dapat menarik perhatian dari pengguna sekaligus memperkenalkan fasilitas dan layanan yang ada di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo. Secara umum kendala utama dalam strategi promosi di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo adalah dana.

1.2 Saran

Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo hendaknya perlu memaksimalkan promosi melalui media sosial khususnya twitter, karena penggunaan akun twitter di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo dan media sosial lainnya belum ada. Pemaksimalan media promosi perpustakaan melalui media sosial sangat penting karena dapat membantu mempromosikan Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo kepada

pengguna sehingga dapat menghemat dana dan pengguna dapat mengetahui informasi mengenai apa kegiatan-kegiatan, fasilitas serta layanan yang ada di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo. Adanya program khusus berkaitan dengan promosi agar kegiatan promosi bisa maksimal.



DAFTAR PUSTAKA

- David, Fred R. 2011. *Manajemen Strategis*. Jakarta: Salemba Empat.
- Ghony, M. Djunaidi dan Almanshur, Fauzan. 2014. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- <https://www.facebook.com/perpustakaan.kulonprogo> diakses Jumat 27 Mei 2016 pukul 15.20 WIB.
- <http://perpustakaan.kulonprogokab.go.id/index.php> diakses Minggu 12 Juni 2016 pukul 18.44 WIB.
- Irawan, Prasetyo dkk. 2009. *Materi Pokok Metode Penelitian*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Kotler, Philip dan Keller, Kevin Lane. 2008. *Manajemen Pemasaran, Edisi Ketiga Belas Jilid 2*. Jakarta: Erlangga.
- Kotler, Philip dan Amstrong, Gary. 2006. *Prinsip-prinsip Pemasaran, Edisi 12 Jilid 2*. Jakarta: Erlangga.
- Mustafa, Badollah. 2012. *Materi Pokok Promosi Jasa Perpustakaan*. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.
- Narbuko, Cholid dan Achmadi, H. Abu. 2009. *Metodologi Penelitian*. Jakarta: Bumi Aksara
- Rais, Heppy El. 2012. *Kamus Ilmiah Populer*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar
- Sugiyono. 2008. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: Alfabeta.
- Sukandarrumidi. 2012. *Metodologi Penelitian: Petunjuk Praktis Untuk Peneliti Pemula*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Widodo, Eko. 2009. *Kebijakan dan Strategi Pemasaran*. Jakarta: Universitas Terbuka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN

Lampiran

Hasil Wawancara

Wawancara Drs. Surachmanta, Kasie Pembinaan dan Pelayanan Bahan Pustaka,
Hari Senin, 22 Maret 2016 Pukul 08.30 di Aula KPAD Kulon Progo

1. Bagaimana strategi promosi yang digunakan Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo? (dalam 1 tahun)
Membuat majalah dalam 1 tahun 2 kali, promosi di radio swara pasar 6 kali dalam satu tahun, promosi di alun-alun di hari ulang tahun Kabupaten Kulon Progo, Karnaval pada tanggal 17 Agustus karena lebih menunjukkan layanan perpustakaan. Mobil keliling dan motor keliling yang memperkenalkan juga perpustakaan, bedah buku rata-rata 2 kali dalam setahun dan lomba bercerita.
2. Media apa yang digunakan Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo dalam kegiatan promosi?
Leaflet, majalah perpustakaan, brochure.
3. Siapa saja yang datang ke perpustakaan?
Rata-rata pelajar SD, SMP, SMA dan paling banyak mahasiswa dan juga masyarakat lainnya
4. Siapa saja sasaran promosi Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo?
Semua lapisan masyarakat

5. Apa tujuan promosi Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo?

Memperkenalkan keberadaan perpustakaan, memperkenalkan layanan dan meningkatkan minat baca

6. Kendala apa saja yang di hadapi dalam kegiatan promosi? Kendala dari dalam dan kendala dari luar?

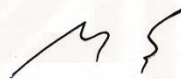
Kendala dari dalam:

Anggaran yang pagu (adanya batasan), mengadakan seminar atau kegiatan yang tidak terlaksana

Kendala dari luar:

Pemangku dan pengambil kebijakan belum masih jauh dari harapan.

Kulon Progo, 29 Maret 2016



Drs. Surachmanta

NIP 19640514 198502 1 002

Lampiran

Hasil Wawancara

Wawancara Eka Wardhani Suprihatin, SIP. Jabatan Pustakawan. Hari Selasa, 23
Maret 2016 pukul 09.00 di Ruang Referensi KPAD Kulon Progo

1. Bagaimana strategi promosi yang digunakan Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo? (dalam 1 tahun)

Promosi dalam bentuk kegiatan seperti lomba bercerita terus bedah buku dalam bentuk implementasi bahan pustaka, seperti membuat kegiatan bedah buku yang aplikatif. Yang pernah dilakukan adalah praktek resep masakan dari buku, perpustakaan keliling, ikut karnaval berarti mengenal perpustakaan juga dan siaran radio secara langsung melalui radio swara pasar yang sudah pernah dilakukan sampai tiga kali.

2. Media apa yang digunakan Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo dalam kegiatan promosi?

Leaflet, majalah perpustakaan yang diterbitkan dua kali dalam satu tahun sekitar bulan Juni dan Desember, website.

3. Siapa saja yang datang ke perpustakaan?

Rata-rata pelajar SD, SMP, SMA dan mahasiswa

4. Siapa saja sasaran promosi Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo?

Masyarakat secara umum yang disegmentasikan menurut jenis kegiatannya

5. Apa tujuan promosi Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo?

Sebenarnya kegiatan promosi ini tidak secara langsung dilakukan karena tidak ada program secara khusus tetapi sebenarnya semua yang terlibat di perpustakaan adalah sebuah promosi misalkan pelayanan di lantai satu. Kegiatan promosi dilakukan untuk mensukseskan kegiatan perpustakaan dan memperkenalkan perpustakaan

6. Kendala apa saja yang dihadapi dalam kegiatan promosi? Kendala dari dalam dan kendala dari luar?

Belum ada anggaran dan program secara khusus untuk promosi, tidak adanya evaluasi kegiatan promosi dan belum adanya evaluasi tentang peningkatan jumlah pengunjung itu apakah karena kegiatan promosi atau tidak.

Kulon Progo, 29 Maret 2016



Eka Wardhani Suprihatin, SIP

NIP 19790415 201001 2 007



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
 Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fax. (0274) 513949, 552883
<http://adab.uin-suka.ac.id> Email: fadib@uin-suka.ac.id

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/021/2015
 Lampiran : -
 Perihal : **Permohonan Ijin PKL**

Yogyakarta, 29 Desember 2015

Kepada
 Yth. Kepala KPAD Kulon Progo

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Salam sejahtera,

Semoga bapak/ibu senantiasa memperoleh kesehatan dan mendapat kemudahan dalam menjalankan aktivitas sehari-hari.

Untuk memperluas wawasan dan pengalaman lapangan mahasiswa Program Studi D-3 Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga semester akhir, kami memohon kesediaan bapak/ibu untuk berkenan menerima Praktik Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa kami di institusi bapak/ibu. Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan PKL untuk tahun akademik 2015/2016 adalah sebagai berikut:

No.	N a m a	N I M
1.	Hartono	13130033
2.	Faqihuddin	12130023
3.	Syamsul Bachriar	13130007

Kegiatan PKL tersebut akan berlangsung selama 2 (dua) bulan yang direncanakan akan dimulai tanggal 1 Februari s.d. 31 Maret 2016. Semoga program ini bisa meningkatkan hubungan kerjasama yang lebih baik dan sinergis di masa mendatang.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas kerjasamanya yang baik diucapkan terima kasih.





PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

Jl. Sugiman Wates 55611 Telp. 774553

Nomor : 423/0/9

Wates, 14 Januari 2016

Lampiran :

Kepada Yth :

Hal : Jawaban Izin PKL

Ketua Program Studi D3 Ilmu Perpustakaan

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga,

Di Yogyakarta

Menindaklanjuti surat Saudara Nomor UIN.02/DA.1/PP.00.9/021/2015 tanggal 29 Desember 2015 hal Izin PKL, dengan ini Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo tidak keberatan dan memberikan ijin kepada:

No	N a m a	N I M
1.	Hartono	13130033
2.	Faqihuddin	12130033
3.	Syamsul Bachriar	13130007

Untuk melaksanakan praktek kerja lapangan dalam rangka memperluas wawasan dan pengalaman lapangan mahasiswa Program Studi D-3 Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga semester akhir, terhitung mulai tanggal 1 Februari 2016 s.d 31 Maret 2016.

Demikian untuk menjadikan periksa dan terima kasih.



KEPALA

Drs. HARMINTO, M.M

Pembina Tk I, IV/b

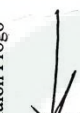
NIP. 19590808 198103 1 014

Tembusan disampaikan kepada Yth.:

**JADWAL PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) MAHASISWA UIN SUNAN KALIJAGA
KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN KULON PROGO
1 FEBRUARI s.d 31 MARET 2016**

NO	NAMA	MATERI / TANGGAL					KET
		2 - 12 Februari	15-24 Februari	25 Feb - 7 Maret	8 - 18 Maret	21 - 31 Maret	
1	Hartono	Pengolahan Bahan Pustaka	Layanan Keliling	Pelestarian Bahan Pustaka	Layanan Sirkulasi	Promosi Perpustakaan/ Website	
2	Syamsul Bachriar	Promosi Perpustakaan/ Website	Pengolahan Bahan Pustaka	Layanan Keliling	Pelestarian Bahan Pustaka	Layanan Sirkulasi	
3	Faqihudin	Layanan Sirkulasi	Promosi Perpustakaan/ Website	Pengolahan Bahan Pustaka	Layanan Keliling	Pelestarian Bahan Pustaka	

Mengetahui
Kepala Kantor Perpustakaan dan Arsip
Kabupaten Kulon Progo


Drs. Harminto, MM
NIP. 19590808 198103 1 014

Wates, 1 Februari 2016
Kepala Tata Usaha



R. Muh Dorojatun, B.A
NIP. 19590302 199003 1 006

Kuisisioner Pemustaka

Nama : Nastiti Muhasabah
 Pekerjaan : Mahasiswa
 Hari, Tanggal : Rabu, 30 Maret 2016
 Waktu :

Daftar Wawancara Pemustaka

1. Darimana Anda mengetahui KPAD Kulon Progo?
Dan teman
2. Apakah Anda mengetahui kegiatan-kegiatan yang di adakan KPAD Kulon Progo?
Sedikit tahu
3. Bentuk kegiatan seperti apa yang Anda ketahui?
- Mengadakan Bazar
- Perputakaan keliling ke menggunakan mobil antar
4. Apakah kegiatan promosi yang dilakukan sudah sesuai harapan Anda?
- Sudah
5. Apa saran Anda untuk kegiatan promosi KPAD Kulon Progo?
- Menambah lagi koleksi buku-buku sejarah

Wates, 30 Maret 2016

Saya,

 (Nastiti M.)

Kuisisioner Pemustaka

Nama : Ade Wahyu Yuniarti
 Pekerjaan : Pelajar
 Hari, Tanggal : Rabu, 30 Maret 2016
 Waktu : 13.13 PM

Daftar Wawancara Pemustaka

1. Darimana Anda mengetahui KPAD Kulon Progo?

Dari teman.

2. Apakah Anda mengetahui kegiatan-kegiatan yang di adakan KPAD Kulon Progo?

Gramedia fair, bazaar buku

3. Bentuk kegiatan seperti apa yang Anda ketahui?

Bazar buku

4. Apakah kegiatan promosi yang dilakukan sudah sesuai harapan Anda?

Cumayan Tapi sejauh ini saya jarang mendapatkan contoh kegiatan promosi dari KPAD Kulon Progo.

5. Apa saran Anda untuk kegiatan promosi KPAD Kulon Progo?

Promosinya lebih meluas, dari segala kalangan masyarakat.

Wates, 30 Maret 2016

Saya,

(Signature)

(Ade Wahyu Y.)

Kuisisioner Pemustaka

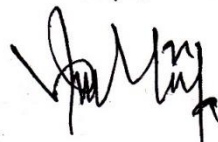
Nama : Vina Mahani Astuti
 Pekerjaan : Pelajar
 Hari, Tanggal : Rabu, 30 Maret 2016
 Waktu : 13.12 WIB

Daftar Wawancara Pemustaka

1. Darimana Anda mengetahui KPAD Kulon Progo?
 Dari teman sekaligus tetangga dekat
2. Apakah Anda mengetahui kegiatan-kegiatan yang di adakan KPAD Kulon Progo?
 Kurang tahu, tapi apabila ada bazaar buku di KPAD Kulon Progo saya pasti datang.
3. Bentuk kegiatan seperti apa yang Anda ketahui?
 Sampai sekarang sebatas bazaar buku.
4. Apakah kegiatan promosi yang dilakukan sudah sesuai harapan Anda?
~~Saya kurang paham~~
 Saya kurang paham mengenai hal ini.
5. Apa saran Anda untuk kegiatan promosi KPAD Kulon Progo?
~~Mungkin~~ Mungkin lebih diperluas lagi, karena saya kurang tahu promosi yg dilakukan.

Wates, 30 Maret 2016

Saya,



(Vina Mahani Astuti)

Kuisisioner Pemustaka

Nama : Xugrah Novita Rahmawati
 Pekerjaan : Pelajar
 Hari, Tanggal : Rabu, 30 Maret 2016
 Waktu : 13.50

Daftar Wawancara Pemustaka

1. Darimana Anda mengetahui KPAD Kulon Progo?
 Dr. teman
2. Apakah Anda mengetahui kegiatan-kegiatan yang di adakan KPAD Kulon Progo?
 Sedikit tahu
3. Bentuk kegiatan seperti apa yang Anda ketahui?
 - Pameran buku -
 - Perpustakaan keliling
4. Apakah kegiatan promosi yang dilakukan sudah sesuai harapan Anda?
 Iya, karena sudah banyak pengunjung.
5. Apa saran Anda untuk kegiatan promosi KPAD Kulon Progo?
 Tingkatkan kenyamanan dan koleksi bukunya
 khususnya sejarah.

Wates, 30 Maret 2016

Saya,

(Xugrah Novita F.)

Kuisisioner Pemustaka

Nama : Syahidatin
 Pekerjaan : Pelajar
 Hari,Tanggal : Rabu, 30 Maret 2016
 Waktu : 13.24

Daftar Wawancara Pemustaka

1. Darimana Anda mengetahui KPAD Kulon Progo?
 Dari teman, salah satunya khortunnisa
2. Apakah Anda mengetahui kegiatan-kegiatan yang di adakan KPAD Kulon Progo?
 Graimedia fair
3. Bentuk kegiatan seperti apa yang Anda ketahui?
 Pazar buku
4. Apakah kegiatan promosi yang dilakukan sudah sesuai harapan Anda?
 belum,
5. Apa saran Anda untuk kegiatan promosi KPAD Kulon Progo?
 di perluas lagi, karena saya tidak tahu kegiatan promosi yang dilakukan

Wates, 30 Maret 2016

Saya,

(Syahidatin)

Kuisisioner Pemustaka

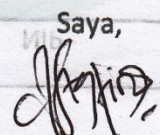
Nama : Uswatun Khasanah
Pekerjaan : Karyawan Swasta
Hari, Tanggal : Kamis, Rabu 30 Maret 2016
Waktu : 10.43

Daftar Wawancara Pemustaka

1. Darimana Anda mengetahui KPAD Kulon Progo?
Dari teman
2. Apakah Anda mengetahui kegiatan-kegiatan yang di adakan KPAD Kulon Progo?
Tidak
3. Bentuk kegiatan seperti apa yang Anda ketahui?
Tidak
4. Apakah kegiatan promosi yang dilakukan sudah sesuai harapan Anda?
Tidak tahu ada promo apa saja.
5. Apa saran Anda untuk kegiatan promosi KPAD Kulon Progo?
Lebih mengeluruh campai ke pelosok.
Atau disosialisasikan, atau ada media sosial yang dikelola agar masyarakat KP lebih tahu (diberitahu).

Wates, 30 Maret 2016

Kegiatan & promosi
apa saja /

Saya,

Uswatun Khasanah,

Kuisisioner Pemustaka

Nama : Herman Nurdianto
 Pekerjaan : Mahasiswa
 Hari, Tanggal : 30 Maret 2016
 Waktu : 9-30
 Daftar Wawancara Pemustaka

1. Darimana Anda mengetahui KPAD Kulon Progo?
Dari Saabba
2. Apakah Anda mengetahui kegiatan-kegiatan yang di adakan KPAD Kulon Progo?
Sedikit
3. Bentuk kegiatan seperti apa yang Anda ketahui?
Lomba Pameran dll
4. Apakah kegiatan promosi yang dilakukan sudah sesuai harapan Anda?
Ya
5. Apa saran Anda untuk kegiatan promosi KPAD Kulon Progo?
Dititipkan ke ladang

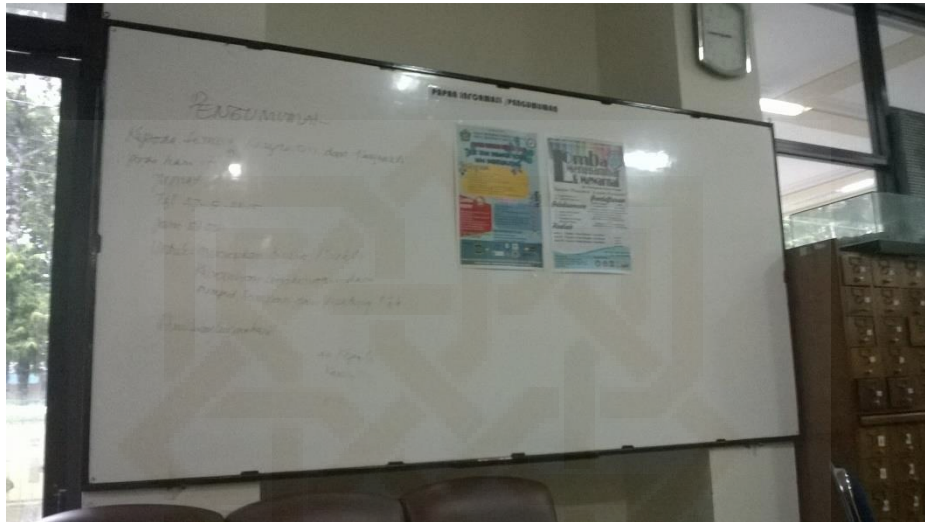
Wates, 30 Maret 2016

Saya,

Herman
 Herman

LAMPIRAN 2

MEDIA PROMOSI



Papan Pengumuman



Stiker Perpustakaan

LAMPIRAN 3

PROMOSI DALAM BENTUK KEGIATAN



Lomba Bercerita



Bazar Buku

LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
 JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3 FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Syamsul Bacrihar NIM : 13130007

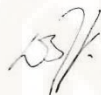
Minggu 1 : 01 Februari 2016- 05 Februari 2016

No	Hari/Tanggal	Waktu	Jenis Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1	Senin/01 Februari 2016	07.30-11.30	Inventarisasi Karya Penelitian	Cap Stempel Dan Penambahan Kode Inventaris
		12.30-15.45	Sirkulasi	Pengembalian Buku, Selving, Dan Peminjaman Buku
2	Selasa/02 Februari 2016	07.30-11.30	Promosi Perpustakaan	Admin Website: Pengumpulan Bahan
		12.30-15.45	Promosi Perpustakaan	Admin Website: Pengumpulan Bahan
3	Rabu/03 Februari 2016	07.30-10.00	Promosi Perpustakaan	Pendampingan Siswa-Siswi Mi Ma'arif Sendang Yang Sedang Berkunjung Ke Perpustakaan
		10.00-12.30	Promosi Perpustakaan	Membuat Berita Untuk Diunggah Di Website
		13.00-15.30	Promosi Perpustakaan	Upload Berita Ke Website Resmi Kpad Kulon Progo Dan Mengeks Ulang Lokasi Perpustakaan Di Internet

4	Kamis/04 Februari 2016	07.30-09.00	Promosi Perpustakaan	Mengindeks Ulang Alamat Kpad Kulonprogo Di Google Maps
		09.00-11.30	Promosi Perpustakaan	Membuat Struktur Organisasi Kpad Kulonprogo
		13.00-15.45	Promosi Perpustakaan	Membantu Dalam Kegiatan Rapat Iphi Kabupaten Kulonprogo
5	Jumat/05 Februari 2016	07.30-11.00 Dan 13.00-15.45	Promosi Perpustakaan	Membuat Struktur Organisasi Kpad Kulonprogo

Yogyakarta,.....

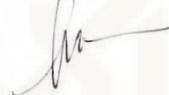
Pembimbing Lapangan,



Eka Wardhani Suprihatin, SIP

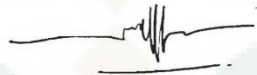
NIP 19790415 201001 2 007

Peserta PKL,



Syamsul Bacrihar

Dosen Pembimbing,



Dr. Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag.,SS.,M.Si

NIP 19680701 199803 2 001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3 FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Syamsul Bacrhari NIM : 13130007

Minggu 2 : 09 Februari 2016- 12 Februari 2016

No	Hari/Tanggal	Waktu	Jenis Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1	Senin/08 Februari 2016	Libur	Libur	Libur Tahun Baru Imlek 2567
2	Selasa/09 Februari 2016	07.30- 11.30	Promosi Perpustakaan	Membimbing Dan Pendampingan Siswa-Siswi Mi Ma'arif Sendang Yang Sedang Berkunjung Ke Perpustakaan
		11.30- 15.30	Input Krs	Izin ke Kampus
3	Rabu/10 Februari 2016	07.30- 11.30	Promosi Perpustakaan	-Membuat Berita Kunjungan -Reupload Berita Ke Website Kpad Kulon Progo
		13.00- 15.45	Pengolahan Bahan Pustaka	Penyampulan Buku
4	Kamis/11 Februari 2016	07.30- 11.30	Sirkulasi	Peminjaman Dan Pengembalian Bahan Pustaka
		11.30- 15.45	Sirkulasi	Peminjaman Dan Pengembalian Bahan Pustaka

5	Jumat/12 Februari 2016	07.30- 11.30	Promosi Perpustakaan	Membuat Angket Perpustakaan
		13.00- 14.00	Promosi Perpustakaan	Membuat Struktur Organisasi
		14.00- 15.45	Sirkulasi	Peminjaman Dan Peminjaman

Yogyakarta,.....

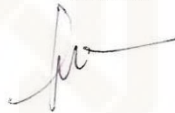
Pembimbing Lapangan,



Eka Wardhani Suprihatin, SIP

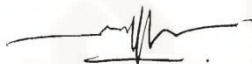
NIP 19790415 201001 2 007

Peserta PKL,



Syamsul Bacrihar

Dosen Pembimbing,



Dr. Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag.,SS.,M.Si

NIP 19680701 199803 2 001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
 JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3 FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Syamsul Bacrhia NIM : 13130007

Minggu 3 : 15 Februari 2016- 19 Februari 2016

No	Hari/Tanggal	Waktu	Jenis Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1	Senin/15 Februari 2016	07.30-11.30	Pengolahan Bahan Pustaka	Inventarisasi Skripsi
		11.30-14.55	Pengolahan Bahan Pustaka	Input Skripsi
		14.55-15.30	Sirkulasi	Pembimbingan Pemustaka, Peminjaman Dan Pengembalian Bahan Pustaka
2	Selasa/16 Februari 2016	07.30-11.30	Pengolahan Bahan Pustaka	Inventarisasi 20 Buku Hibah
		13.00-15.45	Pengolahan Bahan Pustaka	Subyek Dan Klasifikasi 20 Buku Hibah
3	Rabu/17 Februari 2016	07.30-11.30	Pengolahan Bahan Pustaka	Inventarisasi 20 Buku Hibah
		11.30-14.30	Pengolahan Bahan Pustaka	Subyek Dan Klasifikasi 20 Buku Hibah
		14.30-15.30	Sirkulasi	Serving Buku, Pembimbingan Pemustaka
4	Kamis/18 Februari 2016	07.30-11.30	Promosi Perpustakaan	Membuat Brosur Perpustakaan

		13.00-14.00	Pengolahan Bahan Pustaka	Menambahkan Perlengkapan Buku: Label, Kartu Buku, Tempat Kartu Buku.
		14.00-15.45	Sirkulasi	Pengembalian Bahan Pustaka, Pembimbingan Pemustaka
5	Jumat/19 Februari 2016	07.30-11.30	Pengolahan Bahan Pustaka	Input Buku Hibah Ke Data
		13.00-15.30	Sirkulasi	Pembimbingan Pemustaka, Administrasi Dan Layanan Pengembalian Bahan Pustaka

Yogyakarta,.....

Pembimbing Lapangan,

Peserta PKL,

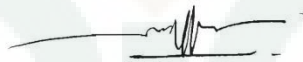



Eka Wardhani Suprihatin, SIP

Syamsul Bacchiar

NIP 19790415 201001 2 007

Dosen Pembimbing,



Dr. Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS., M.Si

NIP 19680701 199803 2 001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
 JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3 FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Syamsul Bacrhiar NIM : 13130007

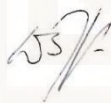
Minggu 4 : 22 Februari 2016- 19 Februari 2016

NO	Hari/Tanggal	Waktu	Jenis Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1	Senin/22 Februari 2016	07.30-11.30	Pengolahan Bahan Pustaka	Penyampulan Buku
		14.55-15.30	Sirkulasi Dan Administrasi	Peminjaman , Pengembalian Bahan Pustaka Dan Pembuatan Kartu Anggota
2	Selasa/23 Februari 2016	07.30-11.30	Pengolahan Bahan Pustaka	Penyampulan Bahan Pustaka
		13.00-15.45	Sirkulasi	Peminjaman Dan Pengembalian Bahan Pustaka
3	Rabu/24 Februari 2016	07.30-11.30	Administrasi	Pembuatan Kartu Anggota
		13.00-15.30	Sirkulasi Dan Administrasi	Pengembalian Dan Pembuatan Kartu Anggota
4	Kamis/25 Februari 2016	07.30-11.30	Perpustakaan Keliling	Peminjaman Dan Pengembalian Bahan Pustaka:SD Semen,SD

				Ngentakrejo, SD Salam Rejo
		13.00-14.45	Sirkulasi	Peminjaman, Pengembalian Dan Selving Bahan Pustaka
5	Jumat/26 Februari 2016	07.30-11.30	Perpustakaan Keliling	Peminjaman Dan Pengembalian Bahan Pustaka: SD N Kalimanggis, SD N 2 Nanggulan
		13.00-15.45	Sirkulasi	Peminjaman, Pengembalian Dan Selving Bahan Pustaka

Yogyakarta,.....

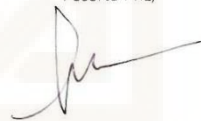
Pembimbing Lapangan,



Eka Wardhani Suprihatin, SIP

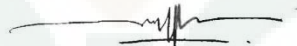
NIP 19790415 201001 2 007

Peserta PKL,



Syamsul Bacrihar

Dosen Pembimbing,



Dr. Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS., M.Si

NIP 19680701 199803 2 001

 LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
 JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3 FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Syamsul Bacchiar NIM : 13130007

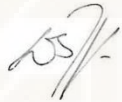
Minggu 5 : 29 Februari 2016- 04 Maret 2016

No	Hari/Tanggal	Waktu	Jenis Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1	Senin/29 Februari 2016	07.30- 11.30	Perpustakaan Keliling	Peminjaman Dan Pengembalian Bahan Pustaka: SD N Ngulakan, SD Muh Kedundang, SD N 1 Janturan
		13.00- 15.30	Sirkulasi Dan Administrasi	Peminjaman , Pengembalian Bahan Pustaka Dan Pembuatan Kartu Anggota, Pembimbingan pemustaka
2	Selasa/01 Maret 2016	07.30- 11.30	Perpustakaan Keliling	Peminjaman Dan Pengembalian Bahan Pustaka: SD N 1 Bendungan, SD N 5 Bendungan, SD N 2 Depok, MIN Ngestirejo
		13.00- 15.45	Sirkulasi	Peminjaman Dan Pengembalian Bahan Pustaka, Pembimbingan pemustaka
3	Rabu/02 Maret 2016	07.30- 11.30	Perpustakaan Keliling	Peminjaman Dan Pengembalian Bahan Pustaka: SD Semen, SD Ngentakrejo, SD Muh. Wulukuri,
		13.00- 14.45	Sirkulasi	Peminjaman, Pengembalian Dan Selving Bahan Pustaka, Pembimbingan pemustaka
4	Kamis/03 Maret 2016	07.30- 11.30	Perpustakaan Keliling	Peminjaman Dan Pengembalian Bahan Pustaka: SD Semen, SD

				Ngentakrejo, SD Salam Rejo
		13.00- 14.45	Sirkulasi	Peminjaman, Pengembalian Dan Selving Bahan Pustaka
5	Jumat/04 Maret 2016	07.30- 11.30	Perpustakaan Keliling	Peminjaman Dan Pengembalian Bahan Pustaka: SD N Kalimanggis, SD N 2 Nanggulan
		13.00- 15.30	Sirkulasi	Peminjaman, Pengembalian Dan Selving Bahan Pustaka

Yogyakarta,.....

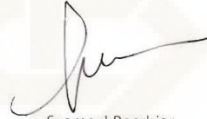
Pembimbing Lapangan,



Eka Wardhani Suprihatin, SIP

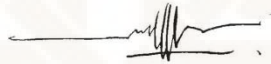
NIP 19790415 201001 2 007

Peserta PKL,



Syamsul Bacrihar

Dosen Pembimbing,



Dr. Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS., M.Si

NIP 19680701 199803 2 001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
 JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3 FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Syamsul Bacrhiar NIM : 13130007

Minggu 6 : 07 Februari 2016- 11 Maret 2016

NO	Hari/Tanggal	Waktu	Jenis Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1	Senin/07 Maret 2016	07.30-11.30	Sirkulasi Dan Administrasi	Peminjaman , Pengembalian Bahan Pustaka Dan Pembuatan Kartu Anggota
		13.00-15.30	Sirkulasi Dan Administrasi	Peminjaman , Pengembalian Bahan Pustaka Dan Pembuatan Kartu Anggota
2	Selasa/08 Maret 2016	07.30-11.30	Preservasi Bahan Pustaka	Penyiangan Bahan Pustaka Yang Rusak
		13.00-15.45	Preservasi Bahan Pustaka	Seleksi Bahan Pustaka Yang Rusak; Perbaikan Bahan Pustaka: Rusak Ringan, Sedang Dan Berat; Seleksi Bahan Pustaka Untuk Penghapusan
3	Rabu/09 Maret 2016	07.30-11.30	Libur	Libur Hari Raya Nyepi, Saka 1938
		13.00-14.45	Libur	
4	Kamis/10 Maret 2016	07.30-11.30	Preservasi Bahan Pustaka	Seleksi Bahan Pustaka Yang Rusak; Perbaikan Bahan Pustaka: Rusak Ringan, Sedang Dan Berat; Seleksi Bahan

				Pustaka Untuk Penghapusan
		13.00- 14.45	Preservasi Bahan Pustaka	Seleksi Bahan Pustaka Yang Rusak; Perbaikan Bahan Pustaka: Rusak Ringan, Sedang Dan Berat; Seleksi Bahan Pustaka Untuk Penghapusan
5	Jumat/11 Maret 2016	07.30- 11.30	Preservasi Bahan Pustaka	Seleksi Bahan Pustaka Yang Rusak; Perbaikan Bahan Pustaka: Rusak Ringan, Sedang Dan Berat; Seleksi Bahan Pustaka Untuk Penghapusan
		13.00- 15.45	Sirkulasi Dan Administrasi	Peminjaman , Pengembalian Bahan Pustaka Dan Pembuatan Kartu Anggota

Yogyakarta,.....

Pembimbing Lapangan,

Peserta PKL,

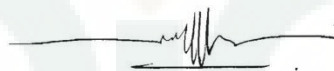



Eka Wardhani Suprihatin, SIP

Syamsul Bacrihar

NIP 19790415 201001 2 007

Dosen Pembimbing,



Dr. Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag.,SS.,M.Si

NIP 19680701 199803 2 001



LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3 FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Syamsul Bacrihar NIM : 13130007

Minggu 7 : 14 Februari 2016- 18 Maret 2016

No	Hari/Tanggal	Waktu	Jenis Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1	Senin/14 Maret 2016	07.30-14.00	Preservasi Bahan Pustaka	Seleksi Bahan Pustaka Yang Rusak; Perbaikan Bahan Pustaka: Rusak Ringan, Sedang Dan Berat; Seleksi Bahan Pustaka Untuk Penghapusan
		14.00-15.30	Sirkulasi Dan Administrasi	Peminjaman , Pengembalian Bahan Pustaka Dan Pembuatan Kartu Anggota
2	Selasa/15 Maret 2016	07.30-11.30	Preservasi Bahan Pustaka	Penyiangan Bahan Pustaka Yang Rusak
		13.00-15.45	Sirkulasi Dan Administrasi	Peminjaman , Pengembalian Bahan Pustaka Dan Pembuatan Kartu Anggota
3	Rabu/16 Maret 2016	07.30-11.30	Pengolahan Bahan Pustaka	Penyusunan Kartu Katalog
		13.00-15.45	Pengolahan Bahan Pustaka	Penyusunan Kartu Katalog
4	Kamis/17 Maret 2016	07.00-11.30	Pengolahan Bahan Pustaka	Penyusunan Kartu Katalog

		13.00- 16.00	Sirkulasi Dan Administrasi	Peminjaman , Pengembalian Bahan Pustaka, Bimbingan pengguna, Pembagian Stiker Dan Pembuatan Kartu Anggota
5	Jumat/18 Maret 2016	07.00- 11.30	Pengolahan Bahan Pustaka	Penyusunan Kartu Katalog
		13.00- 16.00	Sirkulasi Dan Administrasi	Peminjaman , Pengembalian Bahan Pustaka, Bimbingan pengguna, Pembagian Stiker Dan Pembuatan Kartu Anggota

Yogyakarta,

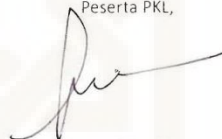
Pembimbing Lapangan,



Eka Wardhani Suprihatin, SIP

NIP 19790415 201001 2 007

Peserta PKL,



Syamsul Bachriar

Dosen Pembimbing,



Dr. Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS., M.Si

NIP 19680701 199803 2 001



LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3 FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Syamsul Bacrhiar NIM : 13130007

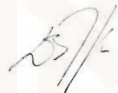
Minggu 8 : 14 Februari 2016- 18 Maret 2016

No	Hari/Tanggal	Waktu	Jenis Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1	Senin/21 Maret 2016	07.30-14.00	Perpustakaan Keliling	Peminjaman Dan Pengembalian Bahan Pustaka: SD Janten
		14.00-15.30	Sirkulasi Dan Administrasi	Peminjaman , Pengembalian Bahan Pustaka, Bimbingan pengguna, Pembagian Stiker Dan Pembuatan Kartu Anggota
2	Selasa/22 Maret 2016	07.30-11.30	Sirkulasi Dan Administrasi	Peminjaman , Pengembalian Bahan Pustaka, Bimbingan pengguna, Pembagian Stiker Dan Pembuatan Kartu Anggota
		13.00-15.45	Sirkulasi Dan Administrasi	Peminjaman , Pengembalian Bahan Pustaka, Bimbingan pengguna, Pembagian Stiker Dan Pembuatan Kartu Anggota
3	Rabu/23 Maret 2016	07.30-11.30	Perpustakaan Keliling	Peminjaman Dan Pengembalian Bahan Pustaka:

		13.00-15.45	Sirkulasi Dan Administrasi	Peminjaman , Pengembalian Bahan Pustaka, Bimbingan pengguna, Pembagian Stiker Dan Pembuatan Kartu Anggota
4	Kamis/17 Maret 2016	07.00-11.30	Pengolahan Bahan Pustaka	Penyusunan Kartu Katalog
		13.00-16.00	Sirkulasi Dan Administrasi	Peminjaman , Pengembalian Bahan Pustaka, Bimbingan pengguna, Pembagian Stiker Dan Pembuatan Kartu Anggota

Yogyakarta,

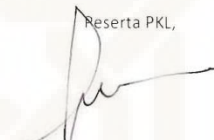
Pembimbing Lapangan,



Eka Wardhani Suprihatin, SIP

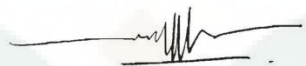
NIP 19790415 201001 2 007

Reserta PKL,



Syamsul Bacrhia

Dosen Pembimbing,



Dr. Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS., M.Si

NIP 19680701 199803 2 001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
 JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN D3 FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Syamsul Bacchiar NIM : 13130007

Minggu 9 : 28 Februari 2016- 31 Maret 2016

No	Hari/Tanggal	Waktu	Jenis Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1	Senin/28 Maret 2016	07.30- 11.00	Sirkulasi Dan Administrasi	Peminjaman , Pengembalian Bahan Pustaka, Bimbingan pengguna, Pembagian Stiker Dan Pembuatan Kartu Anggota
		14.00- 15.30	Sirkulasi Dan Administrasi	Peminjaman , Pengembalian Bahan Pustaka, Bimbingan pengguna, Pembagian Stiker Dan Pembuatan Kartu Anggota
2	Selasa/29 Maret 2016	07.30- 11.30	Sirkulasi Dan Administrasi	Peminjaman , Pengembalian Bahan Pustaka, Bimbingan pengguna, Pembagian Stiker Dan Pembuatan Kartu Anggota
		13.00- 15.45	Sirkulasi Dan Administrasi	Peminjaman , Pengembalian Bahan Pustaka, Bimbingan pengguna, Pembagian Stiker Dan Pembuatan Kartu Anggota
3	Rabu/30 Maret 2016	07.30- 11.30	Sirkulasi Dan Administrasi	Peminjaman , Pengembalian Bahan Pustaka, Bimbingan pengguna, Pembagian Stiker Dan Pembuatan Kartu Anggota
		13.00- 15.45	Sirkulasi Dan Administrasi	Peminjaman , Pengembalian Bahan Pustaka, Bimbingan pengguna, Pembagian Stiker

				Dan Pembuatan Kartu Anggota
4	Kamis/31 Maret 2016	07.00- 11.30	Pamitan dan penarikan mahasiswa PKL	
		13.00- 16.00	Sirkulasi Dan Administrasi	Peminjaman , Pengembalian Bahan Pustaka Dan Pembuatan Kartu Anggota

Yogyakarta,.....

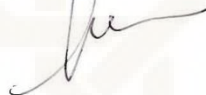
Pembimbing Lapangan,



Eka Wardhani Suprihatin, SIP

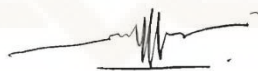
NIP 19790415 201001 2 007

Peserta PKL,



Syamsul Bachriar

Dosen Pembimbing,



Dr. Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag.,SS.,M.Si

NIP 19680701 199803 2 001

BIODATA MAHASISWA

DATA PRIBADI :

- Nama : Syamsul Bacrhia
- Tempat, Tanggal Lahir : Bantul, 20 November 1994
- Alamat : Gluntung Lor, Caturharjo, Pandak, Bantul
- Email : bacrhia125@gmail.com
- No.Telp : 085712066306
- Jenis Kelamin : Laki-laki
- Status : Belum Menikah
- Tinggi/Berat Badan : 167/52kg
- Kewarganegaraan : Indonesia

RIWAYAT PENDIDIKAN:

Formal:

- 2001-2007 : SD Muhammadiyah Tegallayang II
- 2008-2011 : SMP N 1 Sanden
- 2011-2013 : SMA N 2 Bantul
- 2013-2016 : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Pengalaman Kerja

- Pustakawan SD N Tunjungan Juli – November 2015
- Pustakawan SMP N 1 Bantul April 2016 – Sekarang

Pengalaman Organisasi

- **OMIP** (Organisasi Mahasiswa Ilmu Perpustakaan) Liberty Divisi FORKIP (Forum Kajian Ilmu Perpustakaan)