

**MINAT BACA SISWA DI PERPUSTAKAAN
SD NEGERI GLAGAH YOGYAKARTA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun oleh
Puspo Asriati
13130012

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKANA D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2016**

ABSTRAK

**MINAT BACA SISWA
DI PERPUSTAKAAN SD NEGERI GLAGAH YOGYAKARTA**
Puspo Asriati
13130012

Keberadaan perpustakaan sekolah memiliki arti besar dalam mengembangkan sikap senang membaca bagi siswa. Untuk membangun budaya membaca, bukan sekedar menyediakan buku atau ruang baca, melainkan membangun pemikiran, perilaku, dan budaya dari yang tidak suka menjadi suka membaca. Membaca akan menjadi suatu kebutuhan apabila kita selalu ingin mengetahui isi dari suatu bacaan. Sebanyak apapun bahan pustaka yang dimiliki perpustakaan, jika minat baca siswa rendah maka bahan pustaka yang ada di perpustakaan tidak akan berguna, sebaliknya apabila bahan pustaka yang dimiliki perpustakaan sedikit, namun minat baca siswa tinggi maka bahan pustaka yang ada di perpustakaan akan sangat bermanfaat. Sehingga manfaat dari perpustakaan tergantung dari minat baca siswa. Minat baca siswa di SD Negeri Glagah Yogyakarta kurang baik. Hal ini dapat dilihat dari data peminjaman bahan pustaka di perpustakaan yang masih sedikit dibandingkan dengan jumlah siswa yang ada. Terdapat dua faktor yang mempengaruhi minat baca siswa di SD Negeri Glagah Yogyakarta yaitu faktor pendukung dan faktor penghambat

Kata Kunci: Minat Baca, Perpustakaan



Dr. Nurdin Laugu., S.Ag., SS., MA.

Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Puspo Asriati

Lamp : 1 (satu) Eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullohiwabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara

Nama : Puspo Asriati

NIM : 13130012

Prodi : IP D3 Fakultas Adab

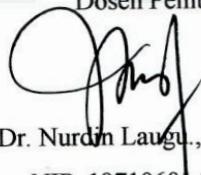
Judul : Minat Baca Siswa di Perpustakaan SD Negeri Glagah Yogyakarta
Selaku dosen pembimbing kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullohiwabarakatuh

Yogyakarta, 29 Mei 2016

Dosen Pembimbing



Dr. Nurdin Laugu., S.Ag., SS., MA.

NIP. 19710601 200003 1 002



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : fadib@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-1314/Un.02/DA/TU.00/06/2016

Tugas Akhir dengan judul :

MINAT BACA SISWA DI PERPUSTAKAAN SD NEGERI GLAGAH YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Puspo Asriati

NIM : 13130012

Telah diujikankan pada : 20 Juni 2016

Nilai Ujian Tugas Akhir : A

Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQOSYAH:

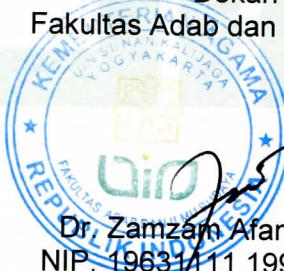
Pengaji

Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.
NIP.19630128 199403 1 001

Ketua

Dr. Nurdin Laugu, MA.
NIP. 19710601 200003 1 002

Yogyakarta, 29 Juni 2016
Dekan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Dr. Zamzam Afandi, M.Ag.
NIP. 19631111 199403 1 002

MOTTO

Sesungguhnya sesudah kesulitan akan datang kemudahan, maka kerjakanlah urusanmu dengan sungguh-sungguh dan hanya kepada Allah kamu berharap.

(QS. Al-Insyirah: 6-8)

Kemenangan yang seindah-indahnya dan sesukar-sukarnya yang boleh direbut oleh manusia ialah menundukan diri sendiri

(Ibu Kartini)

HALAMAN PERSEMPAHAN

Teriring rasa syukur atas kehadirat ALLAH SWT, ku persembahkan karya tulis ini untuk:

1. Kedua orang tua yang sangat saya cintai tiada henti selalu memanjatkan doa untukku, memberi semangat dan mendukung sepenuh hati. Motivator terhebat yang kumiliki, terimakasih untuk segala pengorbananmu
2. Adik tercinta yang aku sayangi.
3. Teman-teman Ilmu Perpustakaan D3 tahun 2013
4. Sahabat-sahabatku tercinta yang selalu memberi dukungan selama ini.
5. Untuk almamaterku Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

HALAMAN PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa laporan ini asli karya saya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik disuatu perguruan tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 29 Mei 2016



Puspo Asriati

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Segala puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan ridho dan kasih sayang yang sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir dengan judul "Minat Baca Siswa di Perpustakaan SD Negeri Glagah Yogyakarta". Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan program studi Ilmu Perpustakaan Diploma III untuk mencapai gelar Ahli Madya.

Dalam penyusunan ini penulis banyak mendapat saran, dorongan, serta bimbingan dari berbagai pihak. Atas kelancaran dan keberhasilan dalam penyusunan Laporan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah mendukung dalam penulisan ini baik secara moril maupun materil. Dengan kerendahan hati penulis ucapkan rasa terimakasih dari lubuk hati yang terdalam kepada:

1. Dr. Zamzam Afandi, M.Ag, selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Yogyakarta
2. Bapak. M. Solihin Arianto, selaku Kepala Prodi D3 Ilmu Perpustakaan
3. Ibu Afiati Handayu D.F, selaku Dosen Pembimbing Akademik
4. Dr. Nurdin Laughu., S.Ag., SS., MA., selaku dosen pembimbing Tugas Akhir
5. Drs. Djazim Rohmadi., M.Si, selaku dosen penguji Tugas Akhir
6. Ibu Suharmini, S.Pd, selaku Kepala Sekolah SD Negeri Glagah Yogyakarta

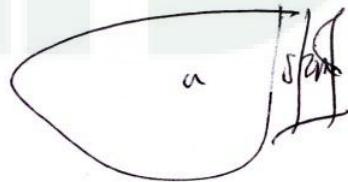
7. Bapak Bram Putra Perdana, S.IP, selaku Kepala Perpustakaan Teratai SD Negeri Glagah Yogyakarta
8. Segenap guru,karyawan dan seluruh keluarga besar SD Negeri Glagah Yogyakarta
9. Keluarga besar yang telah memberikan dorongan semangat selama ini
10. Semua pihak yang tidak mungkin penulis sebutkan satu persatu yang telah terlibat banyak sehingga tugas akhir ini dapat terselesaikan.

Kepada mereka semua, penulis tidak dapat memberikan sesuatu kecuali doa.

Semoga Allah SWT memberikan balasan amal baik terhadap apa yang telah diberikan. Dalam penyusunan laporan ini tentunya masih banyak kekurangan, kekhilafan dan kesalahan karena keterbatasan penulis, oleh sebab itu penulis mengharapkan saran dan kritiknya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Yogyakarta, 29 Mei 2016

A handwritten signature in black ink, enclosed in an oval shape. The signature appears to read "Puspo Asriati".

Puspo Asriati

DAFTAR ISI

JUDUL	i
NOTA DINAS.....	ii
PENGESAHAN	iii
MOTTO	iv
PERSEMBAHAN.....	v
PERNYATAAN.....	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL/BAGAN	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1.Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	5
1.3. Tujuan dan Manfaat	5
1.4.Sistematika Penulisan.....	5
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1. Perpustakaan Sekolah.....	7
2.1.1. Pengertian Perpustakaan Sekolah	7
2.1.2. Tujuan Perpustakaan Sekolah	8

2.1.3. Manfaat Perpustakaan Sekolah	10
2.1.4. Fungsi Perpustakaan Sekolah.....	11
2.2. Pengertian Minat Baca	13
2.2.1. Manfaat Membaca.....	14
2.2.2. Tujuan Membaca.....	15
2.2.3. Kondisi Minat Baca di Kalangan Pelajar dan Masyarakat.....	16
2.3. Minat Baca Siswa di Perpustakaan Sekolah	17
2.3.1. Peran Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Baca	17
2.3.2. Faktor yang Mempengaruhi Minat Baca.....	19
2.3.3. Upaya Menumbuhkan dan Mengembangkan Minat Baca	23

BAB III METODE PENELITIAN

3.1. Tempat dan Waktu Penelitian	29
3.2. Subjek dan Objek penelitian	29
3.2.1. Subjek Penelitian	29
3.2.2. Objek Penelitian	30
3.3. Metode Penelitian	30
3.4. Teknik Pengumpulan Data.....	31
3.4.1. Wawancara	31
3.4.2. Observasi	31
3.4.3. Dokumentasi	32
3.5. Teknik Analisis Data.....	33

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1. Gambaran Umum Lokasi	35
4.1.1. Sejarah Singkat	35
4.1.2. Visi dan Misi Perpustakaan	37
4.1.2.1.Visi	37
4.1.2.2.Misi.....	37
4.1.3. Tujuan.....	38
4.1.4. Fungsi Perpustakaan.....	38
4.1.5. Struktur Organisasi.....	40
4.1.6. Pengguna perpustakaan	42
4.1.7. Staff perpustakaan	42
4.1.8. Layanan	43
4.1.9. Program Kerja	43
4.1.10. Kegiatan Rutin Perpustakaan	46
4.1.11. Koleksi Perpustakaan	48
4.1.12. Sarana dan Prasarana.....	50
4.1.13. Tata Tertib	51
4.1.14. Tata Cara Peminjaman dan Pengembalian.....	53
4.1.15. Peraturan Peminjaman.....	54
4.1.16. Anggaran	54
4.2.Pembahasan.....	55
4.2.1. Kondisi Minat Baca Siswa	56

4.2.2. Faktor yang Mempengaruhi Minat Baca Siswa	57
4.2.3. Peran perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa	62
4.2.4. Upaya yang dilakukan dalam meningkatkan minat baca	65
BAB V PENUTUP	
5.1. Kesimpulan.....	68
5.2. Saran.....	68
DAFTAR PUSTAKA	70
LAMPIRAN	72

DAFTAR TABEL / BAGAN

Bagan 4.1. Struktur Organisasi	40
Tabel 4.1. Data Peminjamanan Bahan Pustaka.....	4
Tabel 4.2. Program Kerja Perpustakaan.....	43
Tabel 4.3. Kegiatan Rutin Mingguan.....	46
Tabel 4.4. Kegiatan Rutin Bulanan	47
Tabel 4.5. Jumlah Koleksi Perpustakaan	50
Tabel 4.6. Sarana Prasarana Perpustakaan.....	51
Tabel 4.7. Alokasi Anggaran	55
Tabel 4.8. Daftar Pengunjung Perpustakaan Teratai.....	56

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1. Kegiatan pembinaan minat baca dan pendidikan pemakai	58
Gambar 4.2. Koleksi Perpustakaan	58
Gambar 4.3. Ruang perpustakaan	59
Gambar 4.4. Koleksi baru perpustakaan	61
Gambar 4.5. Guru memberikan tugas kepada siswa	64
Gambar 4.6. Buku sumbangan dari siswa.....	66
Gambar 4.7. Stiker untuk hadiah.....	66
Gambar 4.8. Hasil mading siswa.....	67

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 Guru Kelas Memberikan Tugas Kelompok	72
LAMPIRAN 2 Kegiatan Belajar Mengajar di Perpustakaan	73
LAMPIRAN 3 Kegiatan TPA	74
LAMPIRAN 4 Membaca di Perpustakaan.....	75
LAMPIRAN 5 Kegiatan PKL.....	76
LAMPIRAN 6 Surat Keterangan	81
LAMPIRAN 7 Surat Ijin PKL	82

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam mencari dan memperluas cakrawala pengetahuan, membaca mempunyai arti penting. Dalam studi ilmu pengetahuan, hampir semuanya diperoleh dengan membaca. Apabila seseorang bisa membaca dia akan dapat mengenal kata-kata, gambar-gambar, mengetahui, mengerti dan menghayati ide yang dikemukakan oleh pengarang yang terdapat dalam suatu bacaan.(Undang, 2010:4.25)

Membaca merupakan kegiatan yang dapat dilakukan oleh berbagai kalangan, mulai dari anak kecil hingga orang dewasa. Karena membaca merupakan langkah awal yang menentukan berhasil atau tidaknya suatu proses belajar mengajar. Karena dengan membaca kita akan memperoleh sejumlah ilmu pengetahuan dan keterampilan yang berguna bagi kehidupan. Kepandaian dan kemampuan membaca merupakan faktor yang amat penting dalam proses belajar. Karena tingkat sumber daya manusia dapat diukur dengan seberapa sering seseorang itu membaca.

Minat adalah kecenderungan hati, gairan dan keinginan yang tinggi terhadap sesuatu. (Kamus Besar Bahasa Indonesia, 2005:583). Dalam hal ini minat dapat muncul dari dalam diri siswa sendiri. Akan tetapi lingkungan keluarga dan sekolah dapat berpengaruh dalam menumbuhkan minat baca

siswa. Hal ini dikarenakan pengembangan minat baca merupakan salah satu faktor pendukung pendidikan.

Menurut Hajar (dalam Yogama 2014:3). Minat baca sebagian masyarakat Indonesia masih sangat rendah. Rendahnya minat baca siswa di Indonesia dikarenakan budaya malas membaca seperti bermain *playstation*, bermain handphone, dan kegiatan nongkrong yang tidak perlu. Selain itu masih banyak anak-anak yang menganggap bahwa perpustakaan hanya sebagai gudang tempat penyimpanan buku-buku, guru-guru juga masih banyak yang beranggapan bahwa pembelajaran hanya terpusat pada satu buku induk, sehingga tidak memanfaatkan buku-buku yang lain, ini menjadikan siswa tidak tertarik untuk meminjam atau membaca buku di perpustakaan. Hal ini akan berdampak pada kualitas pendidikan dan sumberdaya manusia yang akan mengakibatkan ketinggalan dalam ilmu pengetahuan dan teknologi serta berbagai bidang ilmu lainnya. Untuk itu sebaiknya kesukaan membaca perlu dibina sejak kecil, karena membaca merupakan keterampilan dasar untuk belajar dan untuk memperoleh kesenangan. Dengan mengenalkan buku pada anak sejak dini, maka minat baca akan tumbuh dan merupakan langkah awal untuk menggerakan budaya senang membaca. Selain itu, sekolah sebagai sarana pendukung pendidikan memberikan fasilitas perpustakaan sekolah.

Keberadaan perpustakaan sekolah memiliki arti besar dalam mengembangkan sikap senang membaca bagi siswa. Untuk membangun budaya membaca, bukan sekedar menyediakan buku atau ruang baca, melainkan membangun pemikiran, perilaku, dan budaya dari yang tidak suka

membaca menjadi suka membaca. Perpustakaan diharapkan dapat menjadi ruang untuk berkarya bagi para warga sekolah agar dapat mengembangkan pemikiran, ilmu, dan pengetahuannya. Karena membaca salah satu langkah yang sangat menentukan berhasil atau tidaknya proses belajar mengajar.

Menurut Mahmud, 2016, bahwa membaca akan menjadi suatu kebutuhan apabila kita selalu ingin mengetahui isi dari suatu bacaan. Sebanyak apapun bahan pustaka yang dimiliki perpustakaan , jika minat baca siswa rendah maka bahan pustaka yang ada di perpustakana tidak akan berguna. Sebaliknya, apabila bahan pustaka yang dimiliki perpustakaan sedikit, namun minat baca siswa tinggi maka bahan pustaka yang ada di perpustakaan akan sangat bermanfaat dan berguna. Sehingga manfaat perpustakaan itu sendiri tergantung dari minat baca siswa. Maka dari itu agar perpustakaan dapat dimanfaatkan secara maksimal, minat baca siswa perlu ditingkatkan dan di kembangkan dengan berbagai upaya baik dari lingkungan sekolah maupun dari luar lingkungan sekolah.

Menurut pengamatan penulis, sejauh ini minat baca di perpustakaan SD Negeri Glagah Yogyakarta masih kurang baik. Hal tersebut dibuktikan dengan adanya data peminjaman bahan pustaka di perpustakaan SD Negeri Glagah Yogyakarta yang masih sedikit sekali dibandingkan dengan jumlah siswa yang ada di SD Negeri Glagah yaitu sebanyak 504 siswa. Berikut data peminjaman bahan pustaka di peprustakaan SD Negeri Glagah Yogyakarta

Tabel 1

Data peminjaman bahan pustaka di perpustakaan SD Negeri Glagah

Yogyakarta Tahun 2016

No	Bulan	Jumlah	Presentase
1	Februari	81 buku	16%
2	Maret	181 buku	35%

Sumber: Perpustakaan SD Negeri Glagah Yogyakarta

Dilihat dari data peminjaman diatas bahwa setiap bulannya siswa yang meminjam bahan pustaka di perpustakaan SD Negeri Glagah Yogyakarta belum mencapai 50% dari jumlah siswa.

Menurut Bapak Bram siswa lebih banyak meminjam bahan pustaka jenis fiksi dari pada memilih bahan pustaka non fiksi. Sebagian siswa yang meminjam bahan pustaka non fiksi karena mendapat tugas dari guru seperti membaca atau merangkum. Hal ini menunjukkan bahwa siswa di perpustakaan SD Negeri Glagah Yogyakarta lebih suka membaca buku yang memberikan hiburan kepada mereka seperti komik, buku cerita, dll. Berdasarkan kondisi yang ada di perpustakaan SD Negeri Glagah Yogyakarta, penulis tertarik mengambil judul “Minat Baca Siswa di Perpustakaan SD Negeri Glagah Yogyakarta”.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang diatas, maka dapat disimpulkan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana kondisi minat baca di perpustakaan SD Glagah Yogyakarta?
2. Apasajakah faktor yang mempengaruhi minat baca siswa di perpustakaan SD Glagah Yogyakarta?

1.3. Tujuan dan manfaat

Tujuan yang ingin dicapai dalam laporan ini adalah:

1. Untuk mengetahui kondisi minat baca di perpustakaan SD Glagah Yogyakarta
2. Untuk mengetahui faktor yang mempengaruhi minat baca siswa.

Adapun manfaat yang dapat diambil adalah sebagai berikut:

1. Bagi penulis, dapat meningkatkan pengetahuan dan pengalaman kerja di peprustakaan sehingga sudah tidak heran lagi dengan segala bentuk kegiatan perpustakaan ketika bekerja di perpustakaan nantinya.
2. Bisa merealisasikan teori yang telah didapatkan selama dibangku perkuliahan.
3. Bagi perpustakaan SD Glagah dapat digunakan sebagai masukan untuk meningkatkan kualitas layanan agar menjadi lebih baik.

1.4.Sistematika Laporan

Dalam sistematika laporan terdiri dari lima bab, yaitu:

BAB I Pendahuluan

Pada bab ini berisi latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat, dan sistematika laporan.

BAB II Landasan Teori

Pada bab ini penulis memaparkan landasan teori yang berisi teori-teori yang dikemukakan para ahli terkait dengan judul yang penulis kaji dalam laporan Tugas Akhir, meliputi pengertian perpustakaan sekolah, pengertian minat baca, kondisi minat baca di kalangan pelajar dan masyarakat, minat baca siswa di perpustakaan sekolah.

BAB III Metode Penelitian

Pada bab ini berisi tentang metode penelitian yang digunakan penulis dalam melakukan penelitian untuk membuat laporan Tugas Akhir.

BAB IV Hasil dan Pembahasan

Pada bab ini terdiri dari 2 subbab, yaitu gambaran umum yang mendeskripsikan secara singkat berkaitan dengan tempat penelitian Tugas Akhir, yang berisi sejarah singkat, tugas pokok, dan fungsi lembaga, personalia (SDM), keadaan koleksi dan sarana prasarana. Pembahasan berisi bahasan kondisi minat baca siswa, faktor-faktor yang mendorong tumbuhnya minat baca dan upaya yang dilakukan perpustakaan dalam meningkatkan minat baca.

BAB V Penutup

Pada bab ini berisi simpulan dan saran dari penulis.

BAB V

PENUTUP

5.1. Simpulan

Berdasarkan pembahasan yang penulis uraikan dalam bab sebelumnya, maka penulis dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Kondisi minat baca siswa di SD Negeri Glagah Yogyakarta kurang baik.

Hal ini dapat dilihat dari jumlah presentase peminjaman buku pada bulan Februari-Maret kurang dari 50%. Akan tetapi tingkat kunjungan siswa untuk datang ke perpustakaan setiap harinya sudah banyak.

2. Faktor-faktor yang mempengaruhi minat baca siswa di perpustakaan SD Negeri Glagah Yogyakarta meliputi faktor pendorong dan faktor penghambat. Faktor pendorong minat baca, antara lain: pembinaan minat baca, koleksi, ruang perpustakaan dan lokasi perpustakaan. Sedangkan faktor penghambat minat baca, nata lain: tenaga pengelola, promosi perpustakaan dan kerjasama perpustakaan.

2.2. Saran

Banyak faktor yang menjadikan kurangnya minat baca di perpustakaan, maka dari itu penulis memberikan saran sebagai berikut:

1. Perlu adanya penambahan tenaga pustakawan yang sesuai dengan bidangnya agar perpustakaan dapat dikelola dengan baik. Selain itu juga dapat memaksimalkan pelayanan kepada siswa yang berkunjung ke

perpustakaa sehingga dapat membawa kemajuan dan perkembangan perpustakaan SD Negeri Glagah Yogyakarta.

2. Memperluas ruang perpustakaan agar dapat mengoptimalkan fungsi dari perpustakaan.
3. Memperpanjang waktu istirahat dengan menambah jam pada sore hari setelah siswa pulang sekolah, untuk mewajibkan siswa minimal membaca satu buku setiap hari.

DAFTAR PUSTAKA

- Anonim. Arsip Perpustakaan SD Negeri Glagah Yogyakarta.
- Bafadal, Ibrahim. 2008. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Bhaskara, Yogama. 2014. *Pembinaan Minat Baca Siswa di Perpustakaan SMP Negeri 1 Jatiroto Kabupaten Wonogiri*. Laporan pas Prodi D3 Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNS.
- Darmono. 2001. *Manajemen Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Grasindo.
- J.R Raco. 2010. *Metode Penelitian Kualitatif: Jenis, Karakteristik Dan Keunggulan*. Jakarta: PT Grasindo.
- Lasa HS. 2009. *Kamus Kepustakawan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Mahmud, Ahmad. 2016. Pengembangan Minat Baca Siswa. Dalam <http://ranekoneko.blogspot.co.id/2016/01/karil-pengembangan-minat-baca-siswa.html>, diunduh pada tanggal 2 Maret 2016.
- Murdjito. 2001. *Materi Pokok Pembinaan Minat Baca*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Putra, R Masri Sareb. 2008. *Menumbuhkan Minat Baca Sejak Dini: Panduan Praktis bagi Pendidik Orang Tua dan Penerbit*. Jakarta: Indeks.
- Sinaga, Dian. 2011. *Mengelola Perpustakaan Sekolah*. Bandung: Bejana.
- Sudarsana, Undang dan Bastiano. 2010. *Pembinaan Minat Baca*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Sugiyono. 2013. *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Suherman. 2013. *Perpustakaan sebagai Jantung Sekolah*. Bandung: Literate Publishing.
- Sulistyo-Basuki. 2010. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.

Sutarno NS. 2006. *Perpustakaan dan Masyarakat*. Jakarta: Sagung Seto.

Yusuf. Pawir M dan Yahya Suhendar. 2007. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta : Kencana.



LAMPIRAN 1

Guru kelas V memberikan tugas kelompok untuk meringkas



LAMPIRAN 2

Kegiatan Belajar Mengajar dilakukan didalam perpustakaan



LAMPIRAN 3

Kegiatan TPA dipandu Ibu Sinto dan Ibu Bety



LAMPIRAN 4

Membaca di Ruang Perpustakaan



LAMPIRAN 5

Kegiatan PKL

No	Minggu	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1	I	<ul style="list-style-type: none"> 1. Serah terima mahasiswa 2. <i>Shelving</i> 3. Pelayanan 4. Input data siswa 	<ul style="list-style-type: none"> 1. serah terima mahasiswa pkl kepada pihak sekolah 2. Menata buku yang sudah si kembalikan atau dibaca oleh pemustaka ke rak sesuai dengan warna 3. Melakukan pelayanan peminjaman, pengembalian dan penelusuran koleksi kepada pemustaka 4. Menginput data siswa kelas 1s/d kelas 6 ke dalam SLiMS
2	II	<ul style="list-style-type: none"> 1. Presevasi 2. Mencetak kartu anggota perpustakaan 3. Pelayanan kepada pemustaka 4. <i>Shelving</i> 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Preservasi bahan pustaka yang rusak dengan cara di lem dan di sampul 2. Mencetak kartu anggota 3. Melakukan pelayanan peminjaman, pengembalian dan penelusuran koleksi kepada pemustaka 4. Menata kembali buku yang telah di

			kembalikan atau dibaca oleh pemustaka ke rak sesuai dengan warna klasifikasi
3	III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencetak kartu katalog 2. Mencetak barcode kartu anggota 3. Laminating kartu anggota 4. Penyampulan bahan pustaka 5. Pelayanan kepada pemustaka 6. <i>Shelving</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencetak kartu anggota perpustakaan 2. Mencetak barcode kartu anggota 3. Melakukan laminating kartu anggota 4. Melakukan penyampulan bahan pustaka 5. Melakukan pelayanan peminjaman, pengembalian dan penelusuran koleksi kepada pemustaka 6. Menata kembali buku yang telah dikembalikan atau dibaca oleh pemustaka ke rak sesuai dengan warna klasifikasi
4	IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sosialisasi pojok baca 2. Penyampulan bahan pustaka 3. Pembuatan angket 4. Pelayanan kepada pemustaka 5. <i>Shelving</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan sosialisasi pojok baca kepada guru kelas 1 s/d kelas 5 2. Melakukan penyampulan bahan pustaka 3. Membuat angket untuk daftar buku yang dibutuhkan 4. Melakukan pelayanan peminjaman, pengembalian, dan penelusuran koleksi kepada

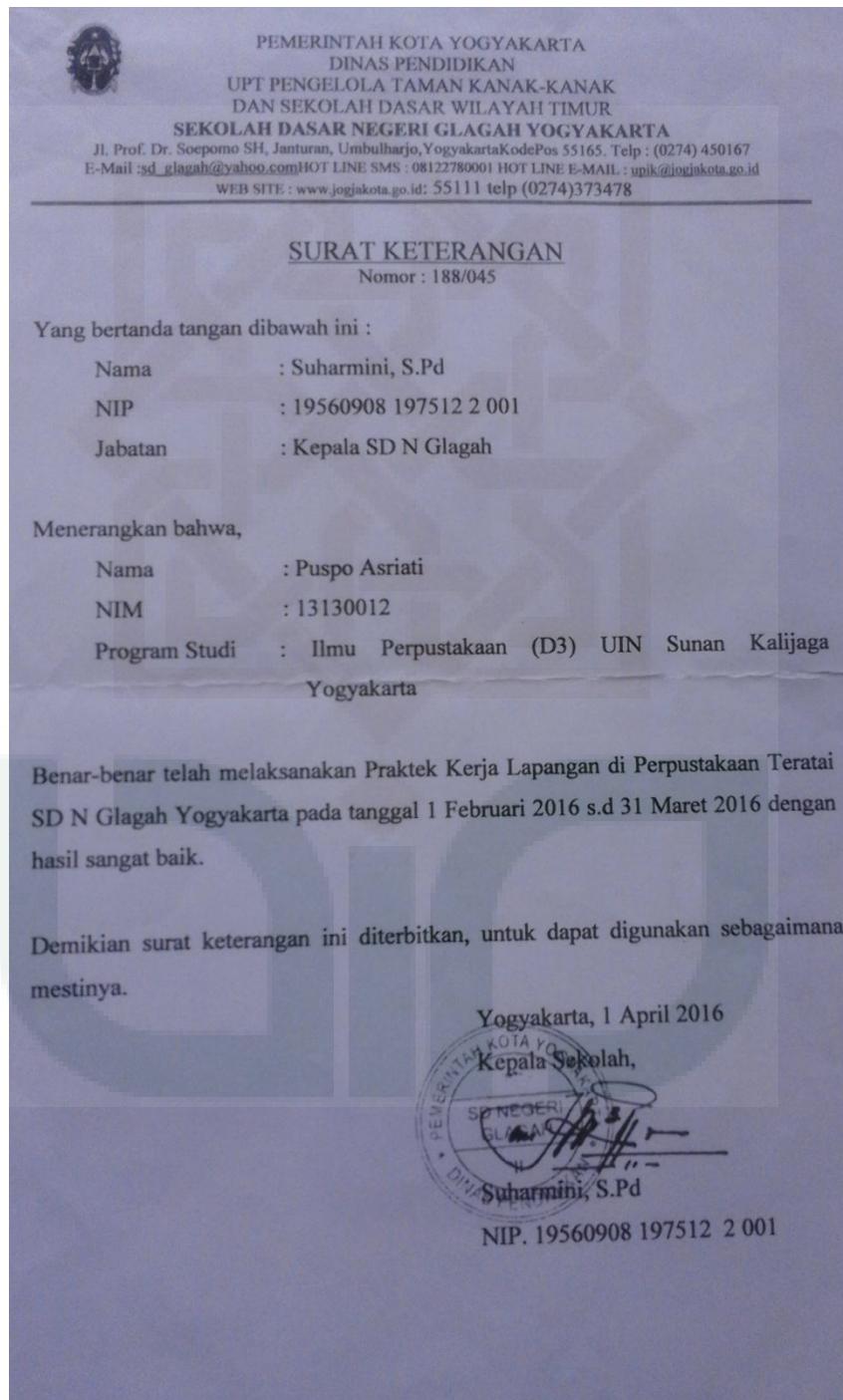
			pemustaka 5. Menata kembali buku yang telah di pinjam atau dibaca oleh pemustaka ke rak sesuai dengan warna klasifikasi
5	V	1. Penyampulan buku 2. Membuat proposal 3. Labeling 4. Pelayanan kepada pemustaka 5. <i>Shelving</i>	1. Melakukan penyampulan bahan pustaka 2. Membuat proposal pengajuan pengadaan bahan pustaka kepada komite sekolah 3. Melakukan labeling untuk koleksi bahan pustaka pojok baca 4. Melakukan pelayanan peminjaman, pengembalian dan penelusuran koleksi kepada pemustaka 5. Menata kembali buku yang sudah di kembalikan atau dibaca oleh pemustaka ke rak sesuai dengan warna klasifikasi
6	VI	1. Penyampulan bahan pustaka 2. Labeling 3. Pelayanan bahan pustaka 4. <i>Shelving</i>	1. Melakukan penyampulan bahan pustaka 2. Melakukan labeling untuk koleksi bahan pustaka pojok baca 3. Melakukan pelayanan

			<p>peminjaman, pengembalian dan penelusuran koleksi kepada pemustaka</p> <p>4. Menata kembali buku yang sudah di kembalikan atau dibaca oleh pemustaka ke rak sesuai dengan warna klasifikasi</p>
7	VII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyampulan bahan pustaka 2. Labeling 3. Finishing kartu anggota 4. Pelayanan bahan pustaka 5. <i>Shelving</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan penyampulan bahan pustaka 2. Melakukan labeling untuk koleksi bahan pustaka pojok baca 3. Melakukan pelayanan peminjaman, pengembalian dan penelusuran koleksi kepada pemustaka 4. Menata kembali buku yang sudah di kembalikan atau dibaca oleh pemustaka sesuai dengan warna klasifikasi
8	VIII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyampulan bahan pustaka 2. Pendidikan pemakai 3. Pembagian kartu anggota perpustakaan 4. Labeling 5. Pelayanan bahan pustaka 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan penyampulan bahan pustaka 2. Melakukan labeling untuk koleksi bahan pustaka pojok baca 3. Melakukan pelayanan

		6. <i>Shelving</i>	peminjaman, pengembalian dan penelusuran koleksi kepada pemustaka 4. Menata kembali buku yang sudah di kembalikan atau dibaca oleh pemustaka ke rak sesuai dengan warna klasifikasi
9	IX	1. Pelayanan bahan pustaka 2. <i>Shelving</i> 3. Penarikan kembali	1. Melakukan pelayanan peminjaman, pengembalian dan penelusuran koleksi kepada pemustaka 2. Menata kembali buku yang sudah di kembalikan atau dibaca oleh pemustaka ke rak sesuai dengan warna klasifikasi 3. Penariakan kembali mahasiswa PKL oleh dosen pembimbing

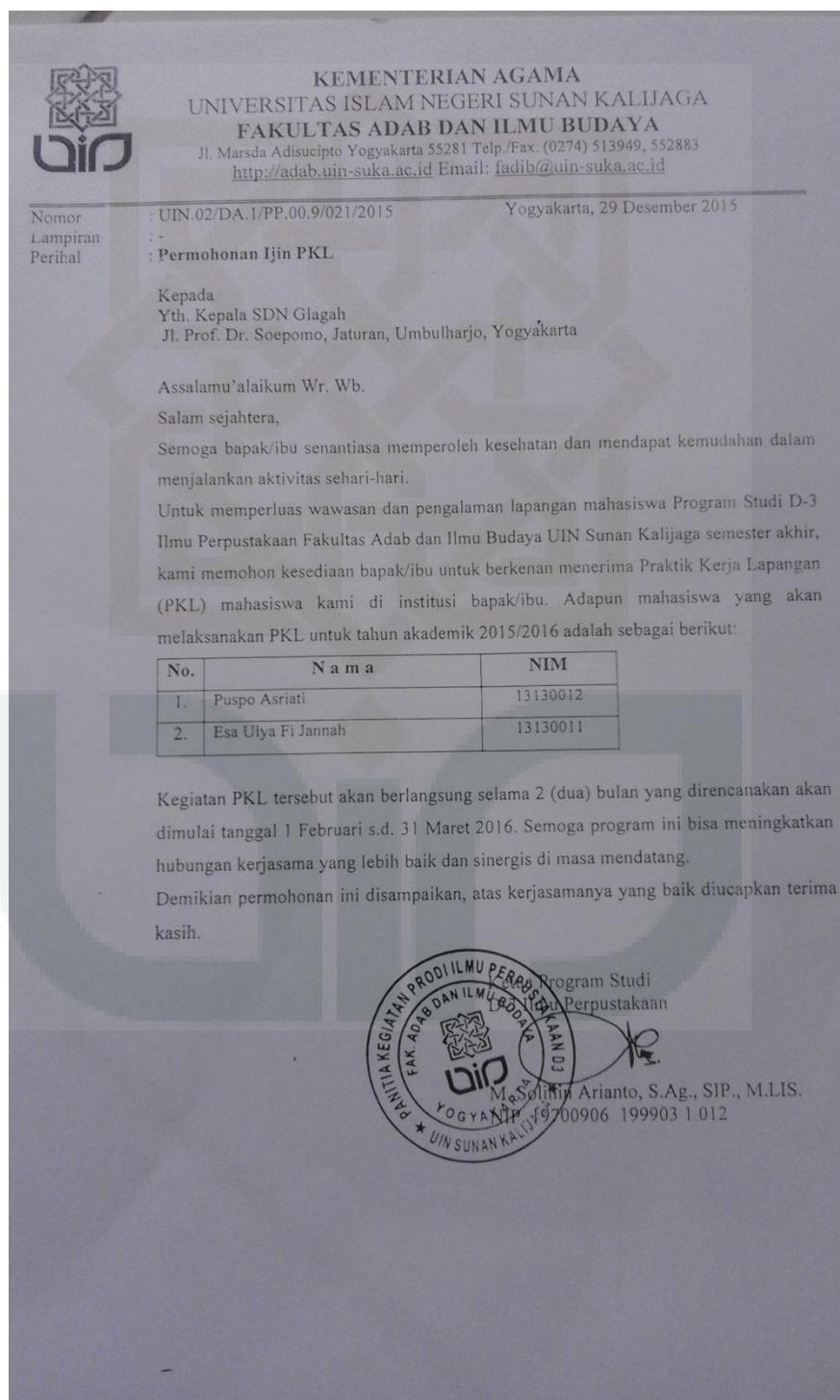
LAMPIRAN 6

Surat Keterangan



LAMPIRAN 7

Surat Ijin PKL



CURRICULUM VITAE

DATA PRIBADI :

- Nama : Puspo Asriati
- Tempat, Tanggal Lahir : Kebumen, 25 Agustus 1995
- Alamat : Pekutan, Mirit, Kebumen
- Email : puspoasriati@gmail.com
- No.Telp : 087728544338
- Jenis Kelamin : Perempuan
- Status : Belum Menikah
- Tinggi/Berat Badan : 159cm/ 45kg
- Kewarganegaraan : Indonesia

RIWAYAT PENDIDIKAN:

Formal:

- 2002-2008 : SD N Pekutan 2
- 2008-2011 : SMP N 1 Mirit
- 2011-2013 : SMA N 1 Mirit
- 2013-2016 : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta