

**MINAT BACA SISWA DI PERPUSTAKAAN  
SD NEGERI GLAGAH YOGYAKARTA**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan

Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun oleh

Puspo Asriati

13130012

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKANA D3  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**

**2016**

## **ABSTRAK**

### **MINAT BACA SISWA DI PERPUSTAKAAN SD NEGERI GLAGAH YOGYAKARTA**

**Puspo Asriati  
13130012**

Keberadaan perpustakaan sekolah memiliki arti besar dalam mengembangkan sikap senang membaca bagi siswa. Untuk membangun budaya membaca, bukan sekedar menyediakan buku atau ruang baca, melainkan membangun pemikiran, perilaku, dan budaya dari yang tidak suka menjadi suka membaca. Membaca akan menjadi suatu kebutuhan apabila kita selalu ingin mengetahui isi dari suatu bacaan. Sebanyak apapun bahan pustaka yang dimiliki perpustakaan, jika minat baca siswa rendah maka bahan pustaka yang ada di perpustakaan tidak akan berguna, sebaliknya apabila bahan pustaka yang dimiliki perpustakaan sedikit, namun minat baca siswa tinggi maka bahan pustaka yang ada di perpustakaan akan sangat bermanfaat. Sehingga manfaat dari perpustakaan tergantung dari minat baca siswa. Minat baca siswa di SD Negeri Glagah Yogyakarta kurang baik. Hal ini dapat dilihat dari data peminjaman bahan pustaka di perpustakaan yang masih sedikit dibandingkan dengan jumlah siswa yang ada. Terdapat dua faktor yang mempengaruhi minat baca siswa di SD Negeri Glagah Yogyakarta yaitu faktor pendukung dan faktor penghambat

**Kata Kunci: Minat Baca, Perpustakaan**

Dr. Nurdin Laugu., S.Ag., SS., MA.

Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan  
Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Puspo Asriati

Lamp : 1 (satu) Eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

*Assalamu'alaikum warahmatullohiwabarakatuh*

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya  
terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara

Nama : Puspo Asriati

NIM : 13130012

Prodi : IP D3 Fakultas Adab

Judul : Minat Baca Siswa di Perpustakaan SD Negeri Glagah Yogyakarta

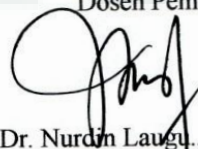
Selaku dosen pembimbing kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini  
memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk  
mempertanggungjawabkan laporannya.

*Wassalamu'alaikum warahmatullohiwabarakatuh*

Yogyakarta, 29 Mei 2016

Dosen Pembimbing



Dr. Nurdin Laugu., S.Ag., SS., MA.

NIP. 19710601 200003 1 002



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA**  
**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : [fadib@uin-suka.ac.id](mailto:fadib@uin-suka.ac.id)

**PENGESAHAN TUGAS AKHIR**

Nomor : B-1314/Un.02/DA/TU.00/06/2016

Tugas Akhir dengan judul :

**MINAT BACA SISWA DI PERPUSTAKAAN SD NEGERI GLAGAH YOGYAKARTA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Puspo Asriati

NIM : 13130012

Telah diujikankan pada : 20 Juni 2016

Nilai Ujian Tugas Akhir : A

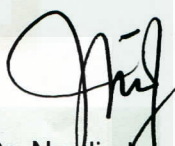
Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

**TIM MUNAQOSYAH:**

Penguji

  
Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.  
NIP. 19630128 199403 1 001

Ketua

  
Dr. Nurdin Laugu, MA.  
NIP. 19710601 200003 1 002

Yogyakarta, 29 Juni 2016  
Dekan  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



  
Dr. Zamzam Afandi, M.Ag.  
NIP. 19631111 199403 1 002

## MOTTO

Sesungguhnya sesudah kesulitan akan datang kemudahan, maka kerjakanlah urusanmu dengan sungguh-sungguh dan hanya kepada Allah kamu berharap.

(QS. Al-Insyirah: 6-8)

Kemenangan yang seindah-indahnya dan sesukar-sukarnya yang boleh direbut oleh manusia ialah menundukan diri sendiri

(Ibu Kartini)

## HALAMAN PERSEMBAHAN

Teriring rasa syukur atas kehadiran ALLAH SWT, ku persembahkan karya tulis ini untuk:

1. Kedua orang tua yang sangat saya cintai tiada henti selalu memanjatkan doa untukku, memberi semangat dan mendukung sepenuh hati. Motivator terbaik yang kumiliki, terimakasih untuk segala pengorbananmu
2. Adik tercinta yang aku sayangi.
3. Teman-teman Ilmu Perpustakaan D3 tahun 2013
4. Sahabat-sahabatku tercinta yang selalu memberi dukungan selama ini.
5. Untuk almamaterku Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta




## HALAMAN PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa laporan ini asli karya saya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik disuatu perguruan tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 29 Mei 2016



  
Puspo Asriati

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Segala puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan ridho dan kasih sayang yang sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir dengan judul “Minat Baca Siswa di Perpustakaan SD Negeri Glagah Yogyakarta” . Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan program studi Ilmu Perpustakaan Diploma III untuk mencapai gelar Ahli Madya.

Dalam penyusunan ini penulis banyak mendapat saran, dorongan, serta bimbingan dari berbagai pihak. Atas kelancaran dan keberhasilan dalam penyusunan Laporan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah mendukung dalam penulisan ini baik secara moril maupun materil. Dengan kerendahan hati penulis ucapkan rasa terimakasih dari lubuk hati yang terdalam kepada:

1. Dr. Zamzam Afandi, M.Ag, selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Yogyakarta
2. Bapak. M. Solihin Arianto, selaku Kepala Prodi D3 Ilmu Perpustakaan
3. Ibu Afiati Handayu D.F, selaku Dosen Pembimbing Akademik
4. Dr. Nurdin Laughu., S.Ag., SS., MA., selaku dosen pembimbing Tugas Akhir
5. Drs. Djazim Rohmadi., M.Si, selaku dosen penguji Tugas Akhir
6. Ibu Suharmini, S.Pd, selaku Kepala Sekolah SD Negeri Glagah Yogyakarta

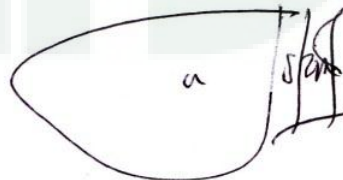


7. Bapak Bram Putra Perdana, S.IP, selaku Kepala Perpustakaan Teratai SD Negeri Glagah Yogyakarta
8. Segenap guru, karyawan dan seluruh keluarga besar SD Negeri Glagah Yogyakarta
9. Keluarga besar yang telah memberikan dorongan semangat selama ini
10. Semua pihak yang tidak mungkin penulis sebutkan satu persatu yang telah terlibat banyak sehingga tugas akhir ini dapat terselesaikan.

Kepada mereka semua, penulis tidak dapat memberikan sesuatu kecuali doa. Semoga Allah SWT memberikan balasan amal baik terhadap apa yang telah diberikan. Dalam penyusunan laporan ini tentunya masih banyak kekurangan, kekhilafan dan kesalahan karena keterbatasan penulis, oleh sebab itu penulis mengharapkan saran dan kritiknya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Yogyakarta, 29 Mei 2016

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a vertical line and some smaller strokes.

Puspo Asriati

## DAFTAR ISI

<b>JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>NOTA DINAS.....</b>	<b>ii</b>
<b>PENGESAHAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>MOTTO .....</b>	<b>iv</b>
<b>PERSEMBAHAN.....</b>	<b>v</b>
<b>PERNYATAAN.....</b>	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR TABEL/BAGAN .....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1.Latar Belakang .....	1
1.2. Rumusan Masalah .....	5
1.3. Tujuan dan Manfaat .....	5
1.4.Sistematika Penulisan.....	5
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b>	
2.1. Perpustakaan Sekolah.....	7
2.1.1. Pengertian Perpustakaan Sekolah .....	7
2.1.2. Tujuan Perpustakaan Sekolah .....	8

2.1.3. Manfaat Perpustakaan Sekolah .....	10
2.1.4. Fungsi Perpustakaan Sekolah.....	11
2.2. Pengertian Minat Baca .....	13
2.2.1. Manfaat Membaca.....	14
2.2.2. Tujuan Membaca.....	15
2.2.3. Kondisi Minat Baca di Kalangan Pelajar dan Masyarakat.....	16
2.3. Minat Baca Siswa di Perpustakaan Sekolah .....	17
2.3.1. Peran Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Baca .....	17
2.3.2. Faktor yang Mempengaruhi Minat Baca.....	19
2.3.3. Upaya Menumbuhkan dan Mengembangkan Minat Baca .....	23
 <b>BAB III METODE PENELITIAN</b>	
3.1. Tempat dan Waktu Penelitian .....	29
3.2. Subjek dan Objek penelitian .....	29
3.2.1. Subjek Penelitian .....	29
3.2.2. Objek Penelitian .....	30
3.3. Metode Penelitian .....	30
3.4. Teknik Pengumpulan Data.....	31
3.4.1. Wawancara .....	31
3.4.2. Observasi .....	31
3.4.3. Dokumentasi .....	32
3.5. Teknik Analisis Data.....	33

## **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

4.1. Gambaran Umum Lokasi .....	35
4.1.1. Sejarah Singkat .....	35
4.1.2. Visi dan Misi Perpustakaan .....	37
4.1.2.1. Visi .....	37
4.1.2.2. Misi .....	37
4.1.3. Tujuan .....	38
4.1.4. Fungsi Perpustakaan .....	38
4.1.5. Struktur Organisasi .....	40
4.1.6. Pengguna perpustakaan .....	42
4.1.7. Staff perpustakaan .....	42
4.1.8. Layanan .....	43
4.1.9. Program Kerja .....	43
4.1.10. Kegiatan Rutin Perpustakaan .....	46
4.1.11. Koleksi Perpustakaan .....	48
4.1.12. Sarana dan Prasarana .....	50
4.1.13. Tata Tertib .....	51
4.1.14. Tata Cara Peminjaman dan Pengembalian .....	53
4.1.15. Peraturan Peminjaman .....	54
4.1.16. Anggaran .....	54
4.2. Pembahasan .....	55
4.2.1. Kondisi Minat Baca Siswa .....	56

4.2.2. Faktor yang Mempengaruhi Minat Baca Siswa .....	57
4.2.3. Peran perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa .....	62
4.2.4. Upaya yang dilakukan dalam meningkatkan minat baca .....	65
<b>BAB V PENUTUP</b>	
5.1. Kesimpulan.....	68
5.2. Saran.....	68
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>70</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>72</b>

## DAFTAR TABEL / BAGAN

Bagan 4.1. Struktur Organisasi .....	40
Tabel 4.1. Data Peminjamana Bahan Pustaka.....	4
Tabel 4.2. Program Kerja Perpustakaan.....	43
Tabel 4.3. Kegiatan Rutin Mingguan.....	46
Tabel 4.4. Kegiatan Rutin Bulanan .....	47
Tabel 4.5. Jumlah Koleksi Perpustakaan .....	50
Tabel 4.6. Sarana Prasarana Perpustakaan.....	51
Tabel 4.7. Alokasi Anggaran .....	55
Tabel 4.8. Daftar Pengunjung Perpustakaan Teratai.....	56



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1. Kegiatan pembinaan minat baca dan pendidikan pemakai .....	58
Gambar 4.2. Koleksi Perpustakaan .....	58
Gambar 4.3. Ruang perpustakaan .....	59
Gambar 4.4. Koleksi baru perpustakaan .....	61
Gambar 4.5. Guru memberikan tugas kepada siswa .....	64
Gambar 4.6. Buku sumbangan dari siswa .....	66
Gambar 4.7. Stiker untuk hadiah .....	66
Gambar 4.8. Hasil mading siswa .....	67

## DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 Guru Kelas Memberikan Tugas Kelompok .....	72
LAMPIRAN 2 Kegiatan Belajar Mengajar di Perpustakaan .....	73
LAMPIRAN 3 Kegiatan TPA.....	74
LAMPIRAN 4 Membaca di Perpustakaan.....	75
LAMPIRAN 5 Kegiatan PKL.....	76
LAMPIRAN 6 Surat Keterangan .....	81
LAMPIRAN 7 Surat Ijin PKL .....	82

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Dalam mencari dan memperluas cakrawala pengetahuan, membaca mempunyai arti penting. Dalam studi ilmu pengetahuan, hampir semuanya diperoleh dengan membaca. Apabila seseorang bisa membaca dia akan dapat mengenal kata-kata, gambar-gambar, mengetahui, mengerti dan menghayati ide yang dikemukakan oleh pengarang yang terdapat dalam suatu bacaan.(Undang, 2010:4.25)

Membaca merupakan kegiatan yang dapat dilakukan oleh berbagai kalangan, mulai dari anak kecil hingga orang dewasa. Karena membaca merupakan langkah awal yang menentukan berhasil atau tidaknya suatu proses belajar mengajar. Karena dengan membaca kita akan memperoleh sejumlah ilmu pengetahuan dan keterampilan yang berguna bagi kehidupan. Kepandaian dan kemampuan membaca merupakan faktor yang amat penting dalam proses belajar. Karena tingkat sumber daya manusia dapat diukur dengan seberapa sering seseorang itu membaca.

Minat adalah kecenderungan hati, gairan dan keinginan yang tinggi terhadap sesuatu. (Kamus Besar Bahasa Indonesia, 2005:583). Dalam hal ini minat dapat muncul dari dalam diri siswa sendiri. Akan tetapi lingkungan keluarga dan sekolah dapat berpengaruh dalam menumbuhkan minat baca

siswa. Hal ini dikarenakan pengembangan minat baca merupakan salah satu faktor pendukung pendidikan.

Menurut Hajar (dalam Yogama 2014:3). Minat baca sebagian masyarakat Indonesia masih sangat rendah. Rendahnya minat baca siswa di Indonesia dikarenakan budaya malas membaca seperti bermain *playstation*, bermain handphone, dan kegiatan nongkrong yang tidak perlu. Selain itu masih banyak anak-anak yang menganggap bahwa perpustakaan hanya sebagai gudang tempat penyimpanan buku-buku, guru-guru juga masih banyak yang beranggapan bahwa pembelajaran hanya terpusat pada satu buku induk, sehingga tidak memanfaatkan buku-buku yang lain, ini menjadikan siswa tidak tertarik untuk meminjam atau membaca buku di perpustakaan. Hal ini akan berdampak pada kualitas pendidikan dan sumberdaya manusia yang akan mengakibatkan ketinggalan dalam ilmu pengetahuan dan teknologi serta berbagai bidang ilmu lainnya. Untuk itu sebaiknya kesukaan membaca perlu dibina sejak kecil, karena membaca merupakan keterampilan dasar untuk belajar dan untuk memperoleh kesenangan. Dengan mengenalkan buku pada anak sejak dini, maka minat baca akan tumbuh dan merupakan langkah awal untuk menggerakkan budaya senang membaca. Selain itu, sekolah sebagai sarana pendukung pendidikan memberikan fasilitas perpustakaan sekolah.

Keberadaan perpustakaan sekolah memiliki arti besar dalam mengembangkan sikap senang membaca bagi siswa. Untuk membangun budaya membaca, bukan sekedar menyediakan buku atau ruang baca, melainkan membangun pemikiran, perilaku, dan budaya dari yang tidak suka

membaca menjadi suka membaca. Perpustakaan diharapkan dapat menjadi ruang untuk berkarya bagi para warga sekolah agar dapat mengembangkan pemikiran, ilmu, dan pengetahuannya. Karena membaca salah satu langkah yang sangat menentukan berhasil atau tidaknya proses belajar mengajar.

Menurut Mahmud, 2016, bahwa membaca akan menjadi suatu kebutuhan apabila kita selalu ingin mengetahui isi dari suatu bacaan. Sebanyak apapun bahan pustaka yang dimiliki perpustakaan, jika minat baca siswa rendah maka bahan pustaka yang ada di perpustakaan tidak akan berguna. Sebaliknya, apabila bahan pustaka yang dimiliki perpustakaan sedikit, namun minat baca siswa tinggi maka bahan pustaka yang ada di perpustakaan akan sangat bermanfaat dan berguna. Sehingga manfaat perpustakaan itu sendiri tergantung dari minat baca siswa. Maka dari itu agar perpustakaan dapat dimanfaatkan secara maksimal, minat baca siswa perlu ditingkatkan dan dikembangkan dengan berbagai upaya baik dari lingkungan sekolah maupun dari luar lingkungan sekolah.

Menurut pengamatan penulis, sejauh ini minat baca di perpustakaan SD Negeri Glagah Yogyakarta masih kurang baik. Hal tersebut dibuktikan dengan adanya data peminjaman bahan pustaka di perpustakaan SD Negeri Glagah Yogyakarta yang masih sedikit sekali dibandingkan dengan jumlah siswa yang ada di SD Negeri Glagah yaitu sebanyak 504 siswa. Berikut data peminjaman bahan pustaka di perpustakaan SD Negeri Glagah Yogyakarta

Tabel 1

Data peminjaman bahan pustaka di perpustakaan SD Negeri Glagah

Yogyakarta Tahun 2016

No	Bulan	Jumlah	Presentase
1	Februari	81 buku	16%
2	Maret	181buku	35%

*Sumber: Perpustakaan SD Negeri Glagah Yogyakarta*

Dilihat dari data peminjaman diatas bahwa setiap bulannya siswa yang meminjam bahan pustaka di perpustakaan SD Negeri Glagah Yogyakarta belum mencapai 50% dari jumlah siswa.

Menurut Bapak Bram siswa lebih banyak meminjam bahan pustaka jenis fiksi dari pada memilih bahan pustaka non fiksi. Sebagian siswa yang meminjam bahan pustaka non fiksi karena mendapat tugas dari guru seperti membaca atau merangkum. Hal ini menunjukkan bahwa siswa di perpustakaan SD Negeri Glagah Yogyakarta lebih suka membaca buku yang memberikan hiburan kepada mereka seperti komik, buku cerita, dll. Berdasarkan kondisi yang ada di perpustakaan SD Negeri Glagah Yogyakarta, penulis tertarik mengambil judul “Minat Baca Siswa di Perpustakaan SD Negeri Glagah Yogyakarta”.



## **1.2. Rumusan Masalah**

Berdasarkan uraian latar belakang diatas, maka dapat disimpulkan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana kondisi minat baca di perpustakaan SD Glagah Yogyakarta?
2. Apasajakah faktor yang mempengaruhi minat baca siswa di perpustakaan SD Glagah Yogyakarta?

## **1.3. Tujuan dan manfaat**

Tujuan yang ingin dicapai dalam laporan ini adalah:

1. Untuk mengetahui kondisi minat baca di perpustakaan SD Glagah Yogyakarta
2. Untuk mengetahui faktor yang mempengaruhi minat baca siswa.

Adapun manfaat yang dapat diambil adalah sebagai berikut:

1. Bagi penulis, dapat meningkatkan pengetahuan dan pengalaman kerja di perpustakaan sehingga sudah tidak heran lagi dengan segala bentuk kegiatan perpustakaan ketika bekerja di perpustakaan nantinya.
2. Bisa merealisasikan teori yang telah didapatkan selama dibangku perkuliahan.
3. Bagi perpustakaan SD Glagah dapat digunakan sebagai masukan untuk meningkatkan kualitas layanan agar menjadi lebih baik.

## **1.4.Sistematika Laporan**

Dalam sistematika laporan terdiri dari lima bab, yaitu:

## **BAB I Pendahuluan**

Pada bab ini berisi latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat, dan sistematika laporan.

## **BAB II Landasan Teori**

Pada bab ini penulis memaparkan landasan teori yang berisi teori-teori yang dikemukakan para ahli terkait dengan judul yang penulis kaji dalam laporan Tugas Akhir, meliputi pengertian perpustakaan sekolah, pengertian minat baca, kondisi minat baca di kalangan pelajar dan masyarakat, minat baca siswa di perpustakaan sekolah.

## **BAB III Metode Penelitian**

Pada bab ini berisi tentang metode penelitian yang digunakan penulis dalam melakukan penelitian untuk membuat laporan Tugas Akhir.

## **BAB IV Hasil dan Pembahasan**

Pada bab ini terdiri dari 2 subbab, yaitu gambaran umum yang mendeskripsikan secara singkat berkaitan dengan tempat penelitian Tugas Akhir, yang berisi sejarah singkat, tugas pokok, dan fungsi lembaga, personalia (SDM), keadaan koleksi dan sarana prasarana. Pembahasan berisi bahasan kondisi minat baca siswa, faktor-faktor yang mendorong tumbuhnya minat baca dan upaya yang dilakukan perpustakaan dalam meningkatkan minat baca.

## **BAB V Penutup**

Pada bab ini berisi simpulan dan saran dari penulis.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1. Simpulan**

Berdasarkan pembahasan yang penulis uraikan dalam bab sebelumnya, maka penulis dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Kondisi minat baca siswa di SD Negeri Glagah Yogyakarta kurang baik.

Hal ini dapat dilihat dari jumlah presentase peminjaman buku pada bulan Februari-Maret kurang dari 50%. Akan tetapi tingkat kunjungan siswa untuk datang ke perpustakaan setiap harinya sudah banyak.

2. Faktor-faktor yang mempengaruhi minat baca siswa di perpustakaan SD Negeri Glagah Yogyakarta meliputi faktor pendorong dan faktor penghambat. Faktor pendorong minat baca, antara lain: pembinaan minat baca, koleksi, ruang perpustakaan dan lokasi perpustakaan. Sedangkan faktor penghambat minat baca, antara lain: tenaga pengelola, promosi perpustakaan dan kerjasama perpustakaan.

#### **2.2. Saran**

Banyak faktor yang menjadikan kurangnya minat baca di perpustakaan, maka dari itu penulis memberikan saran sebagai berikut:

1. Perlu adanya penambahan tenaga pustakawan yang sesuai dengan bidangnya agar perpustakaan dapat dikelola dengan baik. Selain itu juga dapat memaksimalkan pelayanan kepada siswa yang berkunjung ke

perpustakaan sehingga dapat membawa kemajuan dan perkembangan perpustakaan SD Negeri Glagah Yogyakarta.

2. Memperluas ruang perpustakaan agar dapat mengoptimalkan fungsi dari perpustakaan.
3. Memperpanjang waktu istirahat dengan menambah jam pada sore hari setelah siswa pulang sekolah, untuk mewajibkan siswa minimal membaca satu buku setiap hari.

## DAFTAR PUSTAKA

- Anonim. Arsip Perpustakaan SD Negeri Glagah Yogyakarta.
- Bafadal, Ibrahim. 2008. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Bhaskara, Yogama. 2014. *Pembinaan Minat Baca Siswa di Perpustakaan SMP Negeri 1 Jatiroto Kabupaten Wonogiri*. Laporan pas Prodi D3 Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNS.
- Darmono. 2001. *Manajemen Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Grasindo.
- J.R. Raco. 2010. *Metode Penelitian Kualitatif: Jenis, Karakteristik Dan Keunggulan*. Jakarta: PT Grasindo.
- Lasa HS. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Mahmud, Ahmad. 2016. Pengembangan Minat Baca Siswa. Dalam <http://ranekoneko.blogspot.co.id/2016/01/karil-pengembangan-minat-baca-siswa.html>, diunduh pada tanggal 2 Maret 2016.
- Murdjito. 2001. *Materi Pokok Pembinaan Minat Baca*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Putra, R Masri Sareb. 2008. *Menumbuhkan Minat Baca Sejak Dini: Panduan Prakis bagi Pendidik Orang Tua dan Penerbit*. Jakarta: Indeks.
- Sinaga, Dian. 2011. *Mengelola Perpustakaan Sekolah*. Bandung: Bejana.
- Sudarsana, Undang dan Bastiano. 2010. *Pembinaan Minat Baca*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Sugiyono. 2013. *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Suherman. 2013. *Perpustakaan sebagai Jantung Sekolah*. Bandung: Literate Publishing.
- Sulistyo-Basuki. 2010. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.

Sutarno NS. 2006. *Perpustakaan dan Masyarakat*. Jakarta: Sagung Seto.

Yusuf. Pawir M dan Yahya Suhendar. 2007. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta : Kencana.





## LAMPIRAN 1

Guru kelas V memberikan tugas kelompok untuk meringkas



## LAMPIRAN 2

Kegiatan Belajar Mengajar dilakukan didalam perpustakaan



### LAMPIRAN 3

Kegiatan TPA dipandu Ibu Sinto dan Ibu Bety



#### LAMPIRAN 4

##### Membaca di Ruang Perpustakaan



## LAMPIRAN 5

### Kegiatan PKL

No	Minggu	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1	I	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Serah terima mahasiswa</li> <li>2. <i>Shelving</i></li> <li>3. Pelayanan</li> <li>4. Input data siswa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. serah terima mahasiswa pkl kepada pihak sekolah</li> <li>2. Menata buku yang sudah si kembalikan atau dibaca oleh pemustaka ke rak sesuai dengan warna</li> <li>3. Melakukan pelayanan peminjaman, pengembalian dan penelusuran koleksi kepada pemustaka</li> <li>4. Menginput data siswa kelas 1s/d kelas 6 ke dalam SLiMS</li> </ol>
2	II	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presevasi</li> <li>2. Mencetak kartu anggota perpustakaan</li> <li>3. Pelayanan kepada pemustaka</li> <li>4. <i>Shelving</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preservasi bahan pustaka yang rusak dengan cara di lem dan di sampul</li> <li>2. Mencetak kartu anggota</li> <li>3. Melakukan pelayanan peminjaman, pengembalian dan penelusuran koleksi kepada pemustaka</li> <li>4. Menata kembali buku yang telah di</li> </ol>

			kembalikan atau dibaca oleh pemustaka ke rak sesuai dengan warna klasifikasi
3	III	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencetak kartu katalog</li> <li>2. Mencetak barcode kartu anggota</li> <li>3. Laminating kartu anggota</li> <li>4. Penyampulan bahan pustaka</li> <li>5. Pelayanan kepada pemustaka</li> <li>6. <i>Shelving</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencetak kartu anggota perpustakaan</li> <li>2. Mencetak barcode kartu anggota</li> <li>3. Melakukan laminating kartu anggota</li> <li>4. Melakukan penyampulan bahan pustaka</li> <li>5. Melakukan pelayanan peminjaman, pengembalian dan penelusuran koleksi kepada pemustaka</li> <li>6. Menata kembali buku yang telah di kembalikan atau dibaca oleh pemustaka ke rak sesuai dengan warna klasifikasi</li> </ol>
4	IV	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosialisasi pojok baca</li> <li>2. Penyampulan bahan pustaka</li> <li>3. Pembuatan angket</li> <li>4. Pelayanan kepada pemustaka</li> <li>5. <i>Shelving</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan sosialisasi pojok baca kepada guru kelas 1 s/d kelas 5</li> <li>2. Melakukan penyampulan bahan pustaka</li> <li>3. Membuat angket untuk daftar buku yang dibutuhkan</li> <li>4. Melakukan pelayanan peminjaman, pengembalian, dan penelusuran koleksi kepada</li> </ol>




			<p>pemustaka</p> <p>5. Menata kembali buku yang telah di pinjam atau dibaca oleh pemustaka ke rak sesuai dengan warna klasifikasi</p>
5	V	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyampulan buku</li> <li>2. Membuat proposal</li> <li>3. Labeling</li> <li>4. Pelayanan kepada pemustaka</li> <li>5. <i>Shelving</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan penyampulan bahan pustaka</li> <li>2. Membuat proposal pengajuan pengadaan bahan pustaka kepada komite sekolah</li> <li>3. Melakukan labeling untuk koleksi bahan pustaka pojok baca</li> <li>4. Melakukan pelayanan peminjaman, pengembalian dan penelusuran koleksi kepada pemustaka</li> <li>5. Menata kembali buku yang sudah di kembalikan atau dibaca oleh pemustaka ke rak sesuai dengan warna klasifikasi</li> </ol>
6	VI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyampulan bahan pustaka</li> <li>2. Labeling</li> <li>3. Pelayanan bahan pustaka</li> <li>4. <i>Shelving</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan penyampulan bahan pustaka</li> <li>2. Melakukan labeling untuk koleksi bahan pustaka pojok baca</li> <li>3. Melakukan pelayana</li> </ol>

			<p>peminjaman, pengembalian dan penelusuran koleksi kepada pemustaka</p> <p>4. Menata kembali buku yang sudah di kembalikan atau dibaca oleh pemustaka ke rak sesuai dengan warna klasifikasi</p>
7	VII	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyampulan bahan pustaka</li> <li>2. Labeling</li> <li>3. Finishing kartu anggota</li> <li>4. Pelayanan bahan pustaka</li> <li>5. <i>Shelving</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan penyampulan bahan pustaka</li> <li>2. Melakukan labeling untuk koleksi bahan pustaka pojok baca</li> <li>3. Melakukan pelayanan peminjaman, pengembalian dan penelusuran koleksi kepada pemustaka</li> <li>4. Menata kembali buku yang sudah di kembalikan atau dibaca oleh pemustaka sesuai dengan warna klasifikasi</li> </ol>
8	VIII	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyampulan bahan pustaka</li> <li>2. Pendidikan pemakai</li> <li>3. Pembagian kartu anggota perpustakaan</li> <li>4. Labeling</li> <li>5. Pelayanan bahan pustaka</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan penyampulan bahan pustaka</li> <li>2. Melakukan labeling untuk koleksi bahan pustaka pojok baca</li> <li>3. Melakukan pelayanan</li> </ol>

		6. <i>Shelving</i>	<p>peminjaman, pengembalian dan penelusuran koleksi kepada pemustaka</p> <p>4. Menata kembali buku yang sudah di kembalikan atau dibaca oleh pemustaka ke rak sesuai dengan warna klasifikasi</p>
9	IX	<p>1. Pelayanan bahan pustaka</p> <p>2. <i>Shelving</i></p> <p>3. Penarikan kembali</p>	<p>1. Melakukan pelayanan peminjaman, pengembalian dan penelusuran koleksi kepada pemustaka</p> <p>2. Menata kembali buku yang sudah di kembalikan atau dibaca oleh pemustaka ke rak sesuai dengan warna klasifikasi</p> <p>3. Penarikan kembali mahasiswa PKL oleh dosen pembimbing</p>

## LAMPIRAN 6

### Surat Keterangan

  
PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN  
UPT PENGELOLA TAMAN KANAK-KANAK  
DAN SEKOLAH DASAR WILAYAH TIMUR  
**SEKOLAH DASAR NEGERI GLAGAH YOGYAKARTA**  
Jl. Prof. Dr. Soepomo SH, Janturan, Umbulharjo, Yogyakarta Kode Pos 55165. Telp : (0274) 450167  
E-Mail : [sd\\_glagah@yahoo.com](mailto:sd_glagah@yahoo.com) HOT LINE SMS : 08122780001 HOT LINE E-MAIL : [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id)  
WEB SITE : [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id) 55111 telp (0274)373478

---

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor : 188/045

Yang bertanda tangan dibawah ini :


Nama : Suharmini, S.Pd  
NIP : 19560908 197512 2 001  
Jabatan : Kepala SD N Glagah


Menerangkan bahwa,

Nama : Puspo Asriati  
NIM : 13130012  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan (D3) UIN Sunan Kalijaga  
Yogyakarta

Benar-benar telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Perpustakaan Teratai SD N Glagah Yogyakarta pada tanggal 1 Februari 2016 s.d 31 Maret 2016 dengan hasil sangat baik.


Demikian surat keterangan ini diterbitkan, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 1 April 2016  
Kepala Sekolah,  
  
Suharmini, S.Pd  
NIP. 19560908 197512 2 001



## LAMPIRAN 7

### Surat Ijin PKL



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA**  
**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**  
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fax: (0274) 513949, 552883  
<http://adab.uin-suka.ac.id> Email: [fadib@uin-suka.ac.id](mailto:fadib@uin-suka.ac.id)

---

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/021/2015  
Lampiran : -  
Perihal : Permohonan Ijin PKL

Yogyakarta, 29 Desember 2015

Kepada  
Yth. Kepala SDN Glagah  
Jl. Prof. Dr. Soepomo, Jaturan, Umbulharjo, Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Salam sejahtera,

Semoga bapak/ibu senantiasa memperoleh kesehatan dan mendapat kemudahan dalam menjalankan aktivitas sehari-hari.


Untuk memperluas wawasan dan pengalaman lapangan mahasiswa Program Studi D-3 Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga semester akhir, kami memohon kesediaan bapak/ibu untuk berkenan menerima Praktik Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa kami di institusi bapak/ibu. Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan PKL untuk tahun akademik 2015/2016 adalah sebagai berikut:

No.	N a m a	NIM
1.	Puspo Asriati	13130012
2.	Esa Ulya Fi Jannah	13130011

Kegiatan PKL tersebut akan berlangsung selama 2 (dua) bulan yang direncanakan akan dimulai tanggal 1 Februari s.d. 31 Maret 2016. Semoga program ini bisa meningkatkan hubungan kerjasama yang lebih baik dan sinergis di masa mendatang.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas kerjasamanya yang baik diucapkan terima kasih.

Program Studi  
Ilmu Perpustakaan  
M. Solihin Arianto, S.Ag., SIP., M.LIS.  
NIP. 19700906 199903 1 012



## **CURRICULUM VITAE**

### **DATA PRIBADI :**

- Nama : Puspo Asriati
- Tempat, Tanggal Lahir : Kebumen, 25 Agustus 1995
- Alamat : Pekutan, Mirit, Kebumen
- Email : puspoasriati@gmail.com
- No.Telp : 087728544338
- Jenis Kelamin : Perempuan
- Status : Belum Menikah
- Tinggi/Berat Badan : 159cm/ 45kg
- Kewarganegaraan : Indonesia

### **RIWAYAT PENDIDIKAN:**

Formal:

- 2002-2008 : SD N Pekutan 2
- 2008-2011 : SMP N 1 Mirit
- 2011-2013 : SMA N 1 Mirit
- 2013-2016 : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta